

Huancapi, 17 de octubre del 2007.

**OFICIO N° 372 -2007-MPF-H/A**

**Señor:**  
SECRETARIA TECNICA DE DESCENTRALIZACION  
PCM - MIMDES

**LIMA.-**

**Asunto:** Remito documentos de transferencia.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente a nombre de la Municipalidad Provincial Fajardo, y a la vez remitirle adjunto al presente los documentos mecanismos de verificación de la Municipalidad Provincial de Fajardo, para los fines de transferencia de Programas Sociales, conforme a la Directiva N° 003-2007-PCM/SD, que consiste en lo siguiente:

1. Convenio de Cooperación (MIMDES y Municipalidad Provincial de Fajardo)
2. Copia del Acta de Sesión de Concejo
3. Acuerdo de Concejo N° 012-2007-MPF/A
4. Plan de Desarrollo Concertado
5. Plan Operativo Institucional
6. Estructura Orgánica - ROF
7. Personal para la Gestión de los Programas y Servicios.

Es propicia la ocasión para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



14/09

C.c.  
Archivo  
OHG/AMPF  
Mcs/Secret.

OK



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE FAJARDO  
12 2007  
Victor Ancco Gonzales  
FEDATARIO II

**CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE EL MINISTERIO DE LA MUJER Y  
DESARROLLO SOCIAL - MIMDES Y LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
FAJARDO**

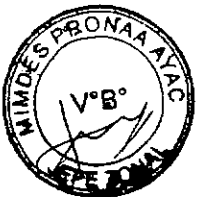


Conste por el presente documento el Convenio de Cooperación que celebran de una parte el Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social - MIMDES, en adelante **MIMDES**, con domicilio legal en el Jirón Camaná No. 616, Lima, debidamente representado por el Jefe Zonal de AYACUCHO del Programa Nacional de Asistencia Alimentaria - PRONAA, señora, Lic. FILA TORRES GUTIERREZ, Identificada con D.N.I. No. 07368128, conforme a la delegación dispuesta por la Resolución Ministerial No 437-2007-MIMDES; y de la otra parte, la Municipalidad Provincial de FAJARDO en adelante **LA MUNICIPALIDAD**, con domicilio legal en la Plaza Principal, de la ciudad de Fajardo, debidamente representada por el Señor Alcalde Ing. ONOFRIO HUAMANI GARCIA, identificado con D.N.I. No. 29081871, autorizado por Acuerdo de Concejo N° 009-2007-MPF-A/H, de fecha 14-09-2007; en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA : DEL MARCO LEGAL**

El presente Convenio se sustenta en los siguientes dispositivos legales:

- Ley No. 27783 - Ley de Bases de la Descentralización.
- Ley No. 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley No. 27793 - Ley de Organización y Funciones del Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social.
- Ley No. 28487 - Ley que otorga rango de Ley al Decreto Supremo N° 003-2002-PROMUDEH, que aprueba el Plan Nacional de Acción por la Infancia y la Adolescencia 2002-2010.
- Ley No. 28927 - Ley del Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2007.
- Ley de Política Nacional de Población, aprobada por Decreto Legislativo No. 346.
- Plan Nacional contra la Violencia hacia la Mujer para el período 2002-2007 aprobado por Decreto Supremo No. 017-2001-PROMUDEH.
- Plan de Igualdad de Oportunidades para las personas con Discapacidad 2003-2007, aprobado por Decreto Supremo No. 009-2003-MIMDES.
- Plan Nacional de Apoyo a la Familia aprobado por Decreto Supremo No. 005-2004-MIMDES.
- Plan Nacional de Igualdad de Oportunidades entre Mujeres y Varones 2006-2010 aprobado por Decreto Supremo No. 009-2005-MIMDES.
- Plan Nacional para las Personas Adultas Mayores 2006-2010 aprobado por Decreto Supremo No. 006-2006-MIMDES.
- Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social aprobado por Decreto Supremo No. 011-2004-MIMDES, modificado por Decreto Supremo No. 006-2007-MIMDES.
- Decreto Supremo No. 080-2006-PCM, Disponen actualizar el inventario de programas sociales y el establecimiento de lineamientos para su fusión, articulación y/o integración.
- Decreto Supremo No. 082-2006-PCM, Dictan medidas complementarias para la mejor aplicación de la actualización del inventario de Programas Sociales dispuesta por el Decreto Supremo No. 080-2006-PCM.
- Decreto Supremo No. 068-2006-PCM, Establecen disposiciones relativas a la culminación de las transferencias programadas a los Gobiernos Regionales y Locales.
- Decreto Supremo No. 029-2007-PCM Aprueban el Plan de Reforma de los Programas Sociales.





- Decreto Supremo No. 036-2007-PCM, Aprueban el "Plan Anual de Transferencia de Competencias Sectoriales a los Gobiernos Regionales y Locales del año 2007".
- Decreto Supremo N° 004-2007-MIMDES Aprueban la fusión de los Programas Nutricionales del Programa Nacional de Asistencia Alimentaria PRONAA del Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social – MIMDES.
- Resolución de Secretaría de Descentralización No. 15-2007-PCM/SD Aprueban Directiva "Norma Específica para la Transferencia del Programa Integral de Nutrición y los Programas y Servicios de Protección Social del Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social incluidos en el Decreto Supremo No. 036-2007-PCM".

## CLÁUSULA SEGUNDA : DE LAS PARTES

**EL MIMDES** de conformidad con la Ley No. 27793 – Ley de Organización y Funciones del Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social, tiene como competencia, formular aprobar, ejecutar y supervisar las políticas de mujer y desarrollo social promoviendo la equidad de género, es decir, la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, igualdad de oportunidades para la niñez, la tercera edad y las poblaciones en situación de pobreza y pobreza extrema, discriminadas y excluidas.

**EL MIMDES** como ente rector de las políticas del desarrollo social y las estrategias de lucha contra la pobreza, formula las políticas y metas nacionales de inversión social, asistencia y seguridad alimentaria para la lucha contra la pobreza, los indicadores e índices de asignación de los fondos del Estado para el funcionamiento de los programas y servicios sociales que serán transferidos, y los criterios para la supervisión y control del uso de los recursos financieros asignados para dicho fin.

**LA MUNICIPALIDAD**, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 194 de la Constitución del Perú y en la Ley No. 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades, es un órgano de gobierno local con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia; teniendo como finalidad representar al vecindario, promover la adecuada prestación de los servicios públicos locales y el desarrollo integral, sostenible y armónico de su circunscripción.

A **LA MUNICIPALIDAD** en materia de servicios sociales locales, le compete administrar, organizar y ejecutar los programas locales de lucha contra la pobreza y el desarrollo social así como difundir y promover los derechos del niño, del adolescente, de la mujer y del adulto mayor; propiciando espacios para su participación a nivel de instancias municipales.

## CLÁUSULA TERCERA : DEL OBJETO DEL CONVENIO

El presente Convenio tiene por objeto ejecutar acciones concertadas de capacitación y asistencia técnica que permitan el fortalecimiento institucional de los Gobiernos Locales, con la finalidad de lograr un adecuado proceso de transferencia de los Programas y Servicios de Protección Social y Lucha contra la Desnutrición Infantil del MIMDES a los Gobiernos Locales Provinciales.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO  
El presente convenio es  
El que se otorga a la ciudad y autenticado  
en virtud de la Ley 27444 del procedimiento  
administrativo.  
Huancapi, 12 de SET 2007  
Victor Ancco Gonzales  
FEDATARIO II

#### CLÁUSULA CUARTA : DE LOS COMPROMISOS DE LAS PARTES

Son responsabilidades de las instituciones que suscriben el presente Convenio el cumplimiento de las siguientes obligaciones:

##### 4.1 Son obligaciones del **MIMDES**:

- 4.1.1 Brindar información sobre el marco general para la gestión de los Programas y Servicios de Protección Social y de Lucha contra la Desnutrición Infantil.
- 4.1.2 Brindar asistencia técnica para el cumplimiento de los mecanismos de verificación que la Municipalidad debe presentar a la Secretaría de Descentralización de la Presidencia del Consejo de Ministros.
- 4.1.3 Brindar información sobre las normas, protocolos, lineamientos y orientaciones para la gestión integral de los Programas y Servicios de Protección Social y de Lucha contra la Desnutrición Infantil.
- 4.1.4 Brindar capacitación para la gestión de los Programas y Servicios de Protección Social y de Lucha contra la Desnutrición Infantil.
- 4.1.5 Brindar información sobre el monitoreo y evaluación de los Programas y Servicios de Protección Social y de Lucha contra la Desnutrición Infantil.
- 4.1.6 Brindar orientación a la Municipalidad sobre la promoción de la participación social de las Organizaciones Sociales de Base en la gestión y vigilancia de los servicios a transferir.

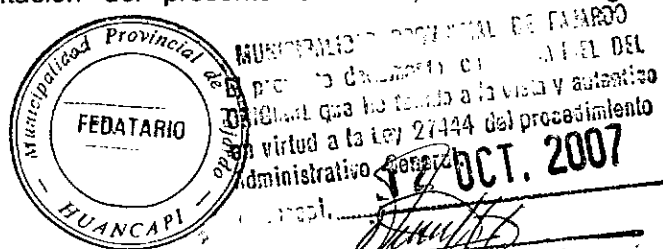
##### 4.2 Son obligaciones de **LA MUNICIPALIDAD**:

- 4.2.1 Brindar información y documentación necesaria para la ejecución del presente convenio.
- 4.2.2 Proporcionar las facilidades que se requieran para el desarrollo de las actividades de capacitación y asistencia técnica por parte del MIMDES.
- 4.2.3 Garantizar la participación de los (as) funcionarios (as), profesionales y técnicos del Gobierno Municipal convocados por el MIMDES en las actividades de capacitación y asistencia técnica.
- 4.2.4 Cumplir con los mecanismos de verificación para la transferencia de los Programas y Servicios de Protección Social y Lucha contra la Desnutrición Infantil a cargo del MIMDES.

#### CLÁUSULA QUINTA : MECANISMOS DE IMPLEMENTACIÓN DEL CONVENIO

Para la coordinación interinstitucional, el Gobierno Local designa al Gerente de Desarrollo Social, o quien haga sus veces y el MIMDES designa al Jefe Zonal de PRONAA, a fin de implementar el cumplimiento del presente Convenio.

Los representantes designados conformarán el Comité de Coordinación que tendrá a su cargo la coordinación para el desarrollo de un Programa de Actividades para la implementación del presente Convenio, hacer el seguimiento a las actividades





**CLÁUSULA DUODÉCIMA : DE LA CESIÓN DE POSICIÓN CONTRACTUAL.**


Ambas partes están totalmente impedidas de realizar cesión de posición contractual alguna. El incumplimiento de lo antes establecido, por cualquiera de las partes faculta a la otra a resolver el Convenio en forma inmediata, siendo suficiente para ello la remisión de una carta notarial en el domicilio señalado en la parte introductoria del presente documento.

**CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA : DE LA JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA**


Para cualquier conflicto que pudiera surgir durante la ejecución del presente Convenio y que no pueda ser resuelto en base al mutuo entendimiento entre las partes, se someterán a la jurisdicción y competencia de los tribunales de la ciudad de Lima.

En señal de conformidad con lo expresado en el presente Convenio, lo suscriben las partes en tres (03) ejemplares de idéntico tenor, en la ciudad de Ayacucho, a los 14 días del mes de Septiembre del año dos mil siete.

POR LA MUNICIPALIDAD

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAPÍ  
Huancapi  
*[Signature]*  
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

POR MIMDES

  
MINISTERIO DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL  
PERSONAS  
CENTRO NACIONAL DE ASISTENCIA ALIMENTARIA  
*[Signature]*  
Lic. Fátima Fila Torres Gutiérrez  
Rep. Perú - Ayacucho

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAPÍ  
El presente documento en *[illegible]* A FAVOR DEL  
ORIGINAL que ha sido a la vez y auténtico  
en virtud a la Ley 27444 del procedimiento  
Administrativo General.  
Huancapi, 18 de Set. 2007  
*[Signature]*  
Victor Ancco Gonzáles  
FEDATARIO II



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE HUANCAPÍ

"AÑO DEL DEBER CIUDADANO"

## **Acuerdo de Concejo N° 012 -2007-MPF/A**

Huancapi, 12 OCT 2007



### **VISTO:**

El la Directiva No. 003-2007-PCM/SD sobre Normas Específicas para la Transferencia del Programa Integral de Nutrición y los Programas y servicios de Protección Social del Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social, Acta de Sesión Ordinaria No. 032-2007-MPF-A/H de fecha 11-10-07, Oficio Mult. No. 076-2007-Equipo Zonal PRONAA-AYACUCHO/EJZ., sobre los mecanismos de gestión para la transferencia de programas sociales a los Gobiernos Locales y Convenio de Cooperación Entre el Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social-MIMDES y la Municipalidad Provincial de Fajardo.

### **CONSIDERANDO:**

Que, de acuerdo al Artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, las municipalidades son Órganos de Gobierno Local, con personería Jurídica de Derecho Público, con autonomía económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, mediante D.S. No. 036-2007-PCM, se aprobó el Plan Anual de Transferencia de Competencias Sectoriales a los Gobiernos Regionales y Locales del Año 2007, el cual incluye la Transferencia del Programa Integral de Nutrición y los Programas o Servicios de Protección Social de acuerdo a lo propuesto por el Sector MIMDES;

Que, con fecha 14 de setiembre del 2007 en cumplimiento a la Directiva en mención, la Municipalidad Provincial de Fajardo ha procedido con la firma de Convenio de Cooperación con el Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social-MIMDES;

Que, la Municipalidad Provincial de Fajardo, mediante la Ordenanza Municipal No. 007-2007-MPF/H-A, aprobó el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) y Manual de Organización y Funciones (MOF). Por Resolución de Alcaldía No. 179-2005-MPF-A/H se aprueba la Reformulación y/o Actualización del Plan de desarrollo Concertado Distrital de Huancapi, asimismo, mediante Resolución de Alcaldía No. 218-2007-MPF-A/H se aprueba el Plan Operativo Institucional (POI); sin embargo, de conformidad a la Directiva No. 003-2007-PCM/SD, numeral 2) sobre mecanismo de verificación que deberá cumplir el Gobierno Local, para la transferencia de Programas Sociales, es menester modificar en parte el fondo de todos los documentos de Gestión Administrativa de la Institución, estando a lo dispuesto por la Ley No. 27972-Ley Orgánica de Municipalidades en su Artículo 9, Inc: 3, 8, 12 y 32 como materia de aprobación de su Régimen de Organización Interior y funcionamiento como Gobierno Local;



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE HUANCAPI

Que, por Acta de Sesión Ordinaria No. 032-2007-MPF-A/H de fecha 11-10-07, el Concejo en Pleno acordó incorporar a partir del 2008 los programas sociales orientados a la protección de la población en situación de riesgo y de vulnerabilidad, así como a la lucha contra la desnutrición infantil en todos los documentos de gestión administrativa; asimismo, contratar un personal profesional para dicho fin a partir del mes de enero;

Estando a las consideraciones expuestas de conformidad al Art. 41 de la Ley No. 27972-Orgánica de Municipalidades y la aprobación del pleno de Concejo.

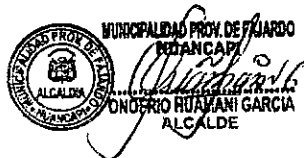
**SE RESUELVE:**

**Artículo Primero.- APROBAR** el Compromiso de Incorporación a partir del 2008, los Programas Sociales, orientados a la Protección de la Población en Situación de Riesgo y de Vulnerabilidad, así como a la Lucha Contra la Desnutrición Infantil, en los documentos de Gestión: Estructura Orgánica, Reglamento de Organización y Funciones, Plan Operativo Institucional y Plan de Desarrollo Concertado.

**Artículo Segundo.- APROBAR Y AUTORIZAR** la Designación de un Personal Profesional a partir del mes de Enero 2008, para la Coordinación y Gestión de los Programas a ser Transferidos a la Municipalidad Provincial de Fajardo.

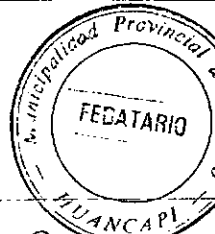
**Artículo Tercero.- REMITIR** copia del presente Acuerdo a la Secretaría General de Descentralización- MIMDES y otras instancias del ramo.

REGISTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



c.c.  
G. Municipal  
Contab. Ppto  
Rec. Humanos  
Prom. Social  
Archivo  
OHG/AMPF  
Mcs/Secret.

198



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE FAJARDO  
El presente documento es el ORIGINAL que ha sido a la vista y autenticado en virtud a la ley 27444 del procesamiento administrativo. Huancapi, 12 de octubre de 2007

Víctor Ancco Gonzales  
FEDATARIO II

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 032-2007-M.P.F.-A/H

Fecha: 11/10/07

En la sala de sesiones de la municipalidad Provincial de Fajardo - Huancapi, siendo las dos de la tarde del día jueves once de octubre del dos mil siete, Se reunieron los miembros de concejo, bajo la convocatoria de la señora Alcaldesa de la Municipalidad Provincial de Fajardo; Señora Lucía Asto García; con la presencia de los Señores Regidores tales como: Ing. Rider Víctor Gómez Zapata, Señor Irineo Flores García, Sr. Leopoldo Guispe Medina

#### PRIMERO: CONTROL DE ASISTENCIA

La señorita secretaria pasó lista de asistencia y se comprobó la asistencia total de los Señores Regidores; a continuación la Señora Alcaldesa dio por iniciada la presente Sesión

#### SEGUNDO: ECTURA DEL ACTA ANTERIOR

Leída el acta anterior de fecha 04/10/07, se aprobó por unanimidad sin observación.

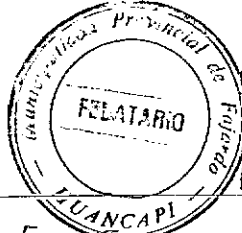
#### TERCERO: SESIÓN DE DESPACHOS - DOCUMENTOS RECIBIDOS

1: OFICIO MULT. N° 022-2007-GG-GRA/GRRNSMA; presentado por el Ing. Pedro Rivera Cea; Asunto: Invita a participar en presentación de Proyecto; dicho documento el concejo pleno deja pendiente

2: OFICIO MULT. N° 001-2007-ARPOA-M.H.P.; presentado por el Señor Eusebio Vásquez Ayala; Asunto: Invita a participar en el II Encuentro Regional de la Producción Orgánica; visto el documento el concejo pleno también deja pendiente

3: OFICIO N° 001-2007-ASODIS/H; presentado por el señor Valentín Díaz Ortega; Asunto: Invita a una reunión de confraternidad; al respecto el Concejo pleno acuerdan en participar en la invitación...

4: OFICIO N° 047-2007-ACC-A/CE; presentado por las autoridades de Quilla; Asunto: Inquieta apoyo diación 25 tubos de cemento de cuatro pulgadas (4) para atravesar el agua de riego la carretera de Quilla a calca; visto el documento el concejo pleno previo debate acuerdan derivar a almacén para su atención según disponibilidad



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE FAJARDO  
El presente documento es COPIA FIEL DEL  
ORIGINAL que ha estado a la vista y autenticado  
en virtud a la ley 27444 del procedimiento  
Administrativo General  
Huancapi, 12 OCT 2007



197

5: OFICIO N° 015-2007-UGELF-DIR-IEP. N° 38475/Mx-P-C; Presentado por las autoridades de la Comunidad de Quilla; Asunto: Solicita apoyo con Unidad Móvil (Volquete) para traslado braceros de Quilla hacia alturas de Huancapi limpieza Canal Principal día 13 del Presente; Visto el documento el Concejo pleno acuerdan en comunicar que el Volquete de la municipalidad se encuentra en mantenimiento y reparación en la ciudad de Ayacucho.

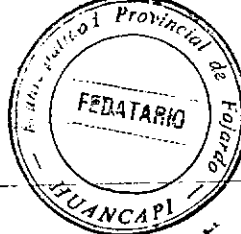
6: OFICIO MULT. N° 15-2007-CR-CAUSAY-COLCA; remitido por el señor Marcelino Coello Guillén; Asunto: Solicita apoyo en víveres para la faena de limpieza del canal principal desde la bocanana de captación de Quenwa-chirigmayo hasta el Túnel Tinka; Visto el documento el concejo pleno acuerdan por unanimidad apoyar con veinte (20) Kilos de Fideos de un valor máximo de S/.50.00 n.s. con afecto a Recursos Directamente Recaudados y se deriva a Gerente Municipal para su atención.

7: OFICIO N° 054-2007-UGELF-DIR-IEP. N° 38475/Mx-P-C; Presentado por la Prof. Anna Huaynalaya García; Solicitamos apoyo económico Visto el documento el concejo pleno acuerdan en no apoyar por lo que la municipalidad se encuentra en austeridad.

8: DOCUMENTO EXP. N° 3043; presentado por la señor Pedro Fonseca Huaman; Asunto: Fluido Eléctrico; visto el documento el concejo pleno deriva a Policía Municipal; para su investigación al medidor y elevar un informe

9: OFICIO MULT. N° 001-CENSO-2007-INEI-HPI; presentado por el señor Marcelino Fernández Quispe; Asunto: Solicito apoyo en alimentación para la capacitación de empadronadores de INEI; Visto el documento el concejo pleno previo debate acuerdan en apoyar por lo que existe el convenio firmado con INEI, con alimentación según solicitud y se deriva a Gerente Municipal; para su atención afectando a Gastos Corrientes

10: OFICIO N° 189-2007-MRMN-TADEPA/C; presentado por el Ing. Severo Tineo Morales; Asunto: Invitación a participar como jurado calificador visto el documento el Concejo pleno delegan al Responsable de



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE FAJARDO  
El presente documento es el ORIGINAL que ha sido autenticado en virtud a la ley 27444 del procedimiento Administrativo General.  
Huancapí, 21.10.2007  
*[Signature]*  
Vicepresidente Gonzáles  
FEDATARIO M

### Promoción Social

11: CARTA MULT. N° 1919-2007-COMAM/PCD; remitido por el Sr. Ernesto Bernaldes Alvarado; Asunto: VII Reunión Anual de Residuos Sólidos 2007; visto el documento el concejo pleno por unanimidad delega a la señora Lucía Asto García a fin de participar la reunión arriba mencionada el día 18/10/07 que se llevara a cabo en la ciudad de Lima.

12: OFICIO N° 151-COPEGE/EPA; presentado por el Dr. Alejandro Villegas Rojas; Asunto: Curso taller Especialización en Recursos Humanos; visto el documento el concejo pleno derivan a archivo por falta de Economía.

### CUARTO: INFORMES

No hubo informes

### QUINTO: PEDIDOS

1: El señor Leopoldo Guispe Medina; sobre la compra de Libros hemos aprobado en sesión anterior; para el aniversario de la provincia; pido que se ejecute cuanto antes

- sobre la contratación de personal para adquisiciones y Auxiliar de contabilidad, no estoy de acuerdo.

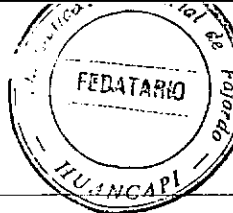
### TRATAMIENTO DE PEDIDOS

Sobre el Primer pedido del señor Leopoldo Guispe Medina, de la compra de Libros; para el aniversario de la Provincia de Fajardo; el Concejo pleno acuerdan en reiterar a la Unidad de Abastecimiento para su adquisición, según acuerdo de sesión anterior.

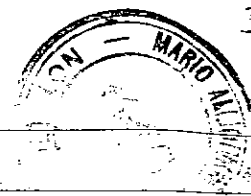
Con respecto al segundo comentario el señor Leopoldo Guispe Medina reitera sobre la contratación de personal Responsable de Adquisiciones y Auxiliar de contabilidad observo la forma de la evaluación.

La Señora Lucía Asto García, manifiesta que durante el transcurso de su trabajo de los contratados se evaluará su rendimiento; el señor Irineo Flores García, manifiesta que de acuerdo al acta anterior se ha acordado publicar hasta el jueves 04/10/07 y según pedido del señor Leopoldo se amplió la publicación hasta 10/10/07; entonces ya la comisión habrá evaluado.

### SEXTO: AGENDAS



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE FAJARDO  
El presente documento es copia fiel del  
original que ha sido visto y autenticado  
de acuerdo a la Ley 27444 del procedimiento  
Administrativo General.  
Huancapí 12 OCT 2007



- 1: Aprobación de Proyecto de Ordenanza que aprueba el Reglamento de aplicación de las sanciones Administrativas.
- 2: Incumplimiento del cofinanciamiento de parte de la Municipalidad Provincial de Fajardo (Organismo ejecutor)
- 3: Ampliación de Plazo de ejecución de obra y apoyo con mano de obra
- 4: Tratamiento de la Directiva N° 003-2007-PCM/SD.

#### TRATAMIENTO DE AGENDAS

1º MEMORANDO N° 038-2007-MPF-RENTAS; presentado por el Señor Albino Janampa Huamani; Asunto: Remito Proyecto de la Ordenanza que aprueba el Reglamento de aplicación de las sanciones Administrativas y el Cuadro Único de Infracciones y Sanciones - CUIS; visto el documento des pues de una larga deliberación aprueban por unanimidad el Proyecto de Ordenanza y se deriva a Gerente Municipal; para su revisión y ejecución

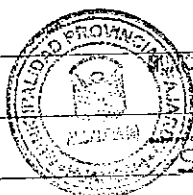
2º INFORME N° 016-2007-MPF-CLMH/RT; remitido por la Ing. Elizabeth Huaytalla Bautista; Asunto: Incumplimiento del cofinanciamiento de parte de la Municipalidad Provincial de Fajardo (Organismo ejecutor) visto el documento el Concejo Pleno ratifican el monto de Cofinanciamiento de S/. 23,654.00 nuevos soles y se deriva a Desarrollo Urbano y Comunal a fin de que firme convenios con las Instituciones Educativas que pongan mano de obra.

3º: INFORME N° 052-2007 - MPF- SGEMH /R.T. presentado por la Ing. Elizabeth Huaytalla Bautista; Asunto: Solicito ampliación de Plazo de ejecución de obra y apoyo con mano de obra no calificada; visto el documento después de analizar el Concejo pleno aceptan la ampliación para la ejecución de la obra y se deriva a Desarrollo Urbano y Comunal para su Tratamiento.

4: DIRECTIVA N° 003-2007-PCM/SD; emitida por presidencia de Concejo de Ministros; la Norma Específica para la transferencia del Programa Integral de Nutrición y los Programas y Servicios de Protección social del ministerio de la mujer y Desarrollo social incluidos en el Decreto Supremo N° 036-2007-PCM; visto el documento el Concejo Pleno acuerdan incorporar en la Modificación del Plan de Desarrollo Concertado,

Plan operativo Institucional, Reglamento de Organización y funciones, el Programa, Proyecto y actividad orientada a la protección social de la población en situación de riesgo y de vulnerabilidad, así como a la lucha contra la desnutrición infantil; para el año 2003, así mismo designar un personal profesional para la coordinación y gestión de los programas sociales a ser transferidos a la Municipalidad Provincial de Fajardo.

No habiendo más temas que tocar se llegó al punto final la presente sesión, siendo las cinco de la tarde del mismo día para su conformidad firmaron los participantes.

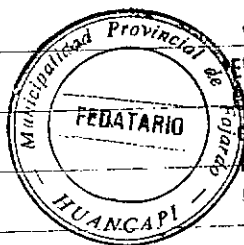
  
**Lucía Melo García**  
 ALCALDE (a)

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE FAJARDO  
 HUANCAPÍ  
**Nancy Pilián Díaz**  
 SECRETARIA GENERAL

MUNICIPALIDAD PROV. DE FAJARDO  
 HUANCAPÍ  
**Ing. Edilberto Gómez Zapata**  
 Com. Cárceles, Poyen, Das. Urbano y Pático Vecinal  
 Presidente Regidor

MUNICIPALIDAD PROV. DE FAJARDO  
 HUANCAPÍ  
**Ing. Carlos García**  
 Com. Roldán, Cárceles, Bienes Muebles, Cor. Urb. y Petrolio Municipal  
 Presidente Regidor

MUNICIPALIDAD PROV. DE FAJARDO  
 HUANCAPÍ  
**Leopoldo...**  
 Com. Cárceles, Poyen, Das. Urbano y Pático Vecinal  
 Presidente Regidor



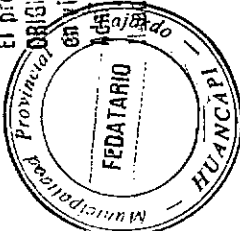
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE FAJARDO  
 El presente documento es copia fiel del ORIGINAL que ha sido a la vista y autenticado en virtud a la Ley 27443 del procedimiento Administrativo General  
 Huancapí

**12 JUL 2007**  
**Victor Anco Gonzáles**  
 FEDATARIO II

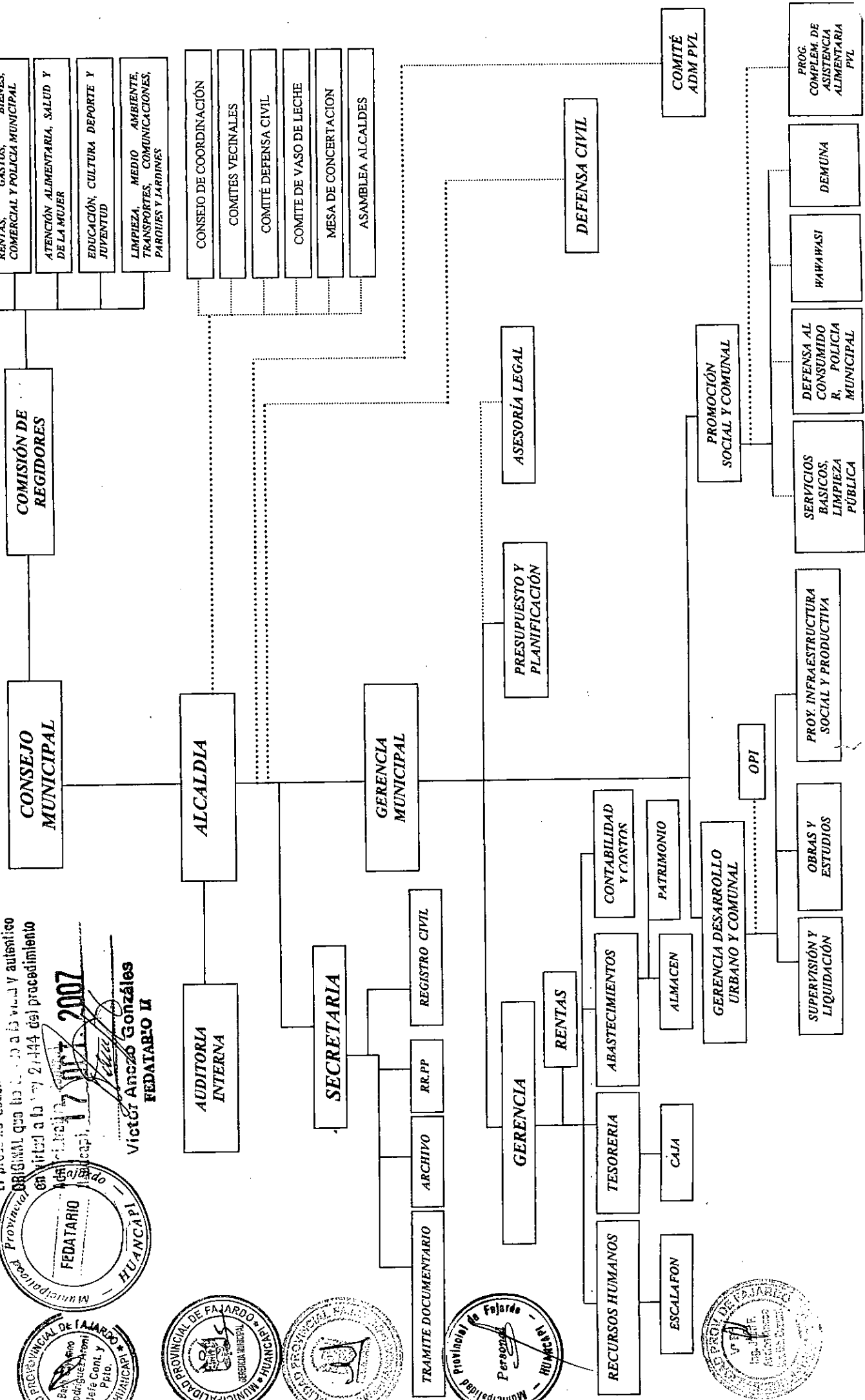
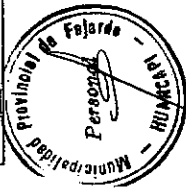


# ORGANIGRAMA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE FAJARDO-2007

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE FAJARDO  
El presente documento es el original que ha sido revisado y autenticado en virtud a la Ley 27444 del procedimiento administrativo, en fecha 17 de mayo del 2007.



Victor Ancozo Gonzáles  
FEDATARIO II



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE FAJARDO CAPITAL DE LA PROVINCIA  
HUANCAPI

**PROVINCIA - FAJARDO**

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL**

**POI 2007**

**HUANCAPI, ABRIL DEL 2007.**



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE HUANCAPÍ

"AÑO DEL DEBER CIUDADANO"

**RESOLUCION DE ALCALDIA N° 218 -2007-MPF-A/H.**

Huancapi, 12 OCT 2007

**VISTO:**

El Informe No. 079-JCP-MPF-2007 procedente de la Unidad de Planificación y Presupuesto, y Proyecto del Plan Operativo Institucional de la Municipalidad Provincial de Fajardo correspondiente al ejercicio 2007.

**CONSIDERANDO:**

Que, de conformidad a lo dispuesto por el Art. 191° de la Constitución Política del Estado, concordante con el Art. II primer párrafo del Título Preliminar de la Ley Nro. 27972 - los Gobiernos Locales, gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, en concordancia con la autonomía política de la que gozan los gobiernos locales, el artículo 9° numeral 3) de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, establece que corresponde al Concejo Municipal aprobar el régimen de organización interior y funcionamiento del gobierno local;

Que, de conformidad al Decreto Supremo No. 034-82-PCM, que aprueba la Formulación y Aplicación de Políticas de Gestión y Planes Operativos Institucionales y las Resoluciones Jefaturales Nos. 172 y 173-82-INAP/DIGESNAR que aprueban las directivas Nos. 002 y 003-82-INAP/DNR las entidades públicas deben elaborar y aprobar, entre otros, sus respectivos Planes Operativos Institucionales (POI), debiendo la dependencia de Racionalización, realizar las acciones inmediatas sobre el particular;

Que, en cumplimiento de la normativa dispuesta, la Unidad de Planificación que hace las veces de Racionalización mediante el informe No. 079-JCP-MPF-2007 remite el Proyecto del Plan Operativo Institucional de la Municipalidad Provincial de Fajardo para el ejercicio 2007, con la finalidad que permita conocer, entre otros: cuándo se empieza y cuándo termina cada actividad a realizar, cuál es el resultado que se pretende lograr, quién es responsable de su ejecución; asimismo, para que la autoridad competente de la misma, tome la decisión más adecuada;

Que, el Plan Operativo Institucional de la Municipalidad Provincial de Fajardo, comprende las actividades y metas anuales programadas por las dependencias en general y el periodo mensual en el que ejecutará cada actividad programada,

Estando a lo informado y visado por las Áreas y Unidades, en uso de las facultades conferidas por el Art. 20 de la Ley 27972-Ley Orgánica de Municipalidades;



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE HUANCAPÍ

SE RESUELVE:

**ARTICULO PRIMERO.- APROBAR** el Plan Operativo Institucional (POI) de la Municipalidad Provincial de Fajardo, para el ejercicio 2007.

**ARTICULO SEGUNDO.- TRANSCRIBIR,** a las diferentes Áreas y Unidades de la Institución para su conocimiento y ejecución.

**ARTICULO TERCERO.-** Encargar a la Oficina de Gerencia Municipal que hace las veces de la Administración para su cumplimiento de acuerdo a las normas establecidas.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**

MUNICIPALIDAD PROV. DE FAJARDO  
HUANCAPÍ  
ALCALDE  
ONOFRIO HUAMANÍ GARCÍA  
ALCALDE

cc.  
G. Municipal  
Cont. Ppto.  
Tesoraría  
Des. Urb. Com.  
Personal  
Rentas  
Abastec.  
Archivo  
OHG/AMPE  
Mcs/Secret.

## CONTENIDO

### PRESENTACION

- Estructura orgánica
- Concejo de la Municipalidad Provincial de Fajardo.
- Funcionarios de la Municipalidad

### **I. LINEAMIENTOS DE DESARROLLO TERRITORIAL E INSTITUCIONAL**

#### **1.1.- PLAN DE DESARROLLO DE LA PROVINCIA**

- Visión de Fajardo al 2011
- Objetivos Estratégicos.

#### **1.2.- VISION DE DESARROLLO DEL DISTRITO DE HUANCAPI 2007.**

### **II. DIAGNOSTICO SITUACIONAL DE LA MUNICIPALIDAD**

### **III. DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL**

- 3.1. VISION
- 3.2. MISION INSTITUCIONAL
- 3.3. DETERMINACION DE VALORES
- 3.4. FACTORES CRÍTICOS DE ÉXITO DE LA MUNICIPALIDAD
- 3.5. MATRIZ DE EVALUACION DE FACTORES EXTERNOS:
  - OPORTUNIDADES
  - AMENAZAS
- 3.6. MATRIZ DE EVALUACION DE FACTORES INTERNOS
  - FORTALEZAS
  - DEBILIDADES
- 3.7. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

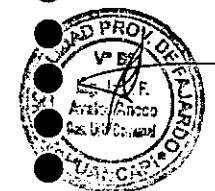
### **IV. OBJETIVOS INSTITUCIONALES 2005.**

- Escala de Prioridades

### **V. ESTRATEGIAS**

### **VI. METAS**

### **VII. PROGRAMACION DE ACCIONES**



### Presentación:

El presente Plan Operativo Institucional de la Municipalidad Provincial de Fajardo es un documento de gestión que establece y formula tentativamente para el año 2007 y que responde a las necesidades de gerenciar esta institución, en base a resultados, pues nos permitirá evaluar el resultado de nuestras acciones y no desviarse del objetivo central que perseguimos.

Para el logro de sus objetivos y cambios en la Gestión Municipalidad se hace necesario el cumplimiento de las acciones que cada unidad estructurado a previsto para el presente año fiscal.

Para la formulación del POI 2007 se ha tenido en cuenta documentos orientadores como el Plan estratégico de Desarrollo de la Provincia de Fajardo 2011 y El Plan Estratégico Institucional que señalan la visión, Misión y los Objetivos estratégicos de la Municipalidad para un horizonte de 04 años, dichos documentos permitieron determinar los objetivos Generales, parciales específicos para el presente año lectivo.

Es necesario tener en cuenta un conjunto de principios básicos para el uso del POI, que debe ser de aplicación por todo los órganos estructurados como en el presupuesto participativo, flexible realista e integrador. El monitoreo, seguimiento y evaluación de las acciones estará a cargo de la Gerencia Planeamiento y Presupuesto.

Es de resaltar que a partir del 2007 se viene incorporando un nuevo proyecto a fin de fortalecer el capital humano y social de la Provincia de Fajardo. Anteriormente la legislación presupuestaria no permitía formular este tipo de proyectos, pues estaba dada solo para la ejecución de infraestructuras y en lo mínimo para realizar las actividades. Si bien los resultados de este proyecto son intangibles pero los resultados podrían devenir en el fortalecimiento de las distintas capacidades de la población y de las organizaciones sociales de este distrito.

Huancapi, Abril del 2007.



**FAJARDO-2007**

**CONCEJO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE FAJARDO**

**ALCALDE**

HONOFRIO HUAMANI GARCIA

**REGIDORES:**

Ing. RIDER VICTOR GOMEZ ZAPATA

IRINEO FLORES GARCIA

LUCIA ASTO GARCIA

LEOPOLDO QUISPE MEDINA

ADGAR AROTOMA ORE.



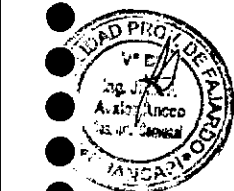
**FUNCIONARIOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE FAJARDO**

ECON. RÓMULO SEVERO RIMACHI CASAVILCA

Gerente Municipal

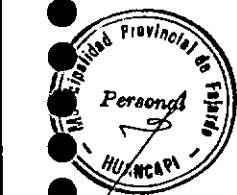
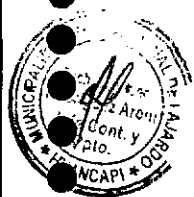
ING. JUAN FERNANDO AVALOS ANCCO

Gerente de Desarrollo Urbano y Comunal



**EQUIPO TECNICO ENCARGADO DE LA ELABORACIÓN DEL PDI**

Bach. Cayetano Rodríguez Aroni	Presidente
Jefe de Presupuesto y Contabilidad	
Econ. Rómulo Severo Rimachi Casavilca	Miembro
Gerente Municipal	
Ing. Juan Fernando Avalos Ancco	Miembro
Gerente de Desarrollo Urbano y Comunal	
Sr. Albino Janampa Huamani	Miembro
Jefe de Unidad de Rentas	
Ing. Rider Víctor Gómez Zapata	Miembro
Regidor	
Sr. Irineo Flores García	Miembro
Regidor	
Sra. Lucía Asto García	Miembro
Regidora	
Prof. Hugo Zenón Navarro Fernández	Miembro
Presidente de la U.V. Carmen Alto	



## 1.- LINEAMIENTOS DE DESARROLLO TERRITORIAL E INSTITUCIONAL

### 1.1.- PLAN DE DESARROLLO DE LA PROVINCIA

El plan de Desarrollo de la Provincia de Fajardo fue formulado con la participación de las instituciones estatales, privadas y representantes del sector social, documento orientador de desarrollo de la provincia de Fajardo se orienta en :

#### VISION DE FAJARDO AL 2011

- Fajardo, es el eje articulador del desarrollo provincial, a través de sus corredores económicos e integrado vialmente a las zonas de producción y comercialización de la región.
- Centro agroindustrial de exportación de productos andinos con componentes ecológicos valor agregado y sello de calidad propio.
- Fajardo tiene unos estándares promedio nacionales en salud, educación y seguridad ciudadana.
- Fajardo tiene una infraestructura moderna en educación, salud y vivienda preservando el medio ambiente y patrimonio.
- Fajardo es un destino turístico permanente articulado a los principales circuitos turísticos nacionales y posicionando competitivamente por sus valores culturales - históricos - religiosos - naturales y recreativos tanto a nivel nacional como internacional.
- Fajardo, Centro nacional del Arte Popular con oferta exportable a través de productos competitivos diversos, de calidad e identificando nuestra cultura andina.
- Fajardo, cuenta con la tasa de analfabetismo más reducida de la región en la que se ha logrado el desarrollo integral del capital humano con visión empresarial.

### 1.2. VISIÓN DE DESARROLLO DEL DISTRITO DE FAJARDO 2009

La visión y los objetivos estratégicos del distrito de Fajardo, han sido aprobados por los delegados de las organizaciones asistentes al taller deliberativo del Presupuesto Participativo, desarrollo de 23 de Abril del 2007.

#### VISION:

- Se ha elevado la calidad de la educación y se tienen señales claras de un mejor nivel de vida entre las familias asentadas en el ámbito de su influencia del Distrito y la Provincia.
- La ciudad es tranquila, limpia y segura con servicios públicos eficientes y eficaces, su población, es particularmente con jóvenes que tienen desarrollo cultural empresarial.

#### OBJETIVO ESTRATEGICOS DEL DISTRITO

- Mejorar el ornato de la ciudad
- Ampliar la cobertura de los servicios de saneamiento básico
- Promover el desarrollo de la Producción
- Promover el desarrollo de la comercialización
- Promover el turismo como centro de operaciones
- Superar los niveles de la contaminación ambiental.

## II.- DIAGNOSTICO SITUACIONAL DE LA MUNICIPLAIDAD

### Organización Municipal.-

La administración Municipal ostenta su propia cultura organizacional, siendo en este caso es débil sustentada en raíces históricas al interior del esquema organizacional, los mismos que actúan como condicionante de las actitudes de los trabajadores municipales en el ejercicio de sus funciones, atribuciones y competencia.

La cultura organizacional se manifiesta en las relaciones interpersonales, y es una de las debilidades para la resistencia al cambio; por ello es necesario desarrollar actividades de sensibilización que permita la adquisición de habilidades de cambiar dichas paradigmas, usos, costumbres, hábitos valores o actitudes, que actúan negativamente en el desarrollo de sus funciones.

Es un proceso de modernización de la gestión Municipal es conveniente contar con una organización de valores compartidas, trabajo en equipo, mejores relaciones interpersonales y sobre todo con un liderazgo que permita generar un pensamiento moderno, creando una visión de cambio, articular valores y crear un clima en el accionar de las autoridades y funcionarios influya en forma de trabajar y pensar de los trabajadores.

La solución de los problemas administrativos, no puede limitarse a una reducción o cambio de los trabajadores, o aprobar una estructura orgánica, una verdadera reestructuración municipal, debe darse como parte de un proceso de adecuación a un proyecto de desarrollo, en torno a un objetivo institucional, este es el norte que nos dirá cual es el modelo de administración más adecuado, de lo contrario será que repitamos los mismos errores con la misma burocracia, con diferentes rostros y cargos.

### Problemas y Potencialidades Institucionales

#### Recursos Económicos.-

Las Fuentes de Financiamiento, identificados como el 00 Recursos Ordinarios, 01 canon Sobre canon, 07 FONCOMUN, son los principales recursos que sostiene a la municipalidad sin los cuales simplemente perdería capacidad institucional.

Sin la economía proporcionada por los aportes externos, el rol del Alcalde y de los trabajadores así como la débil infraestructura física e institucional la municipalidad no podría mantener un nivel mínimo de gestión. Por lo tanto son estos tres aspectos los que soportan y generan capacidad a la municipalidad.

#### Los procedimientos.-

La municipalidad tiene definido los procedimientos institucionales y es conocido tanto por las autoridades y trabajadores, estos no han logrado generar capacidad institucional porque no logran articularse eficientemente, en muchos casos parece ser que los procedimientos son engorrosos que impide una atención eficaz la población.

Obviamente sino no tiene claro los lineamientos generales de gestión o los objetivos de desarrollo local los procedimientos solo responderían a la normatividad legal la tradición institucional. Luego de tener claro los objetivos estratégicos de desarrollo institucional y el rol que la municipalidad se asumirá una dinamicidad en cuanto a los procedimientos institucionales.

## La Tecnología:

A pesar que en la municipalidad, la tecnología tanto de información como de los servicios públicos no son los más adecuados, estos dependen del uso adecuado de los trabajadores y autoridades, alguna de las oficinas optimizar mejor los recursos tecnológicos que otros, es decir han logrado mejor adopción tanto por su uso como por su compromiso de mantener y/o superar el estándar de calidad de los servicios. Por ejemplo, hay oficinas con una tecnología informática poco actualizado el personal a logrado mantener la calidad de servicio a sus clientes sean estos de atención interna como externa.

Quizás el reto más grande de la municipalidad no esta tanto en el desarrollo de actividad eficientemente realizado sino en lograr la integración institucional. Si hay una palabra que pueda definir a la municipalidad de Fajardo en su estado actual es la disintegración de los recursos. Por ello el aspecto comunicativo tanto en la estructura orgánica como en la infraestructura debe ser uno de los elementos principales de integración municipal y estos requieren ser asumidas por las autoridades como por los propios trabajadores.

## Competencia dentro de la Nueva Ley Orgánica de Municipalidades.-

De acuerdo al Artículo 73º de la Ley Orgánica 27972, en materia de competencia municipal, establece la condición exclusiva o compartida en las municipalidades provinciales y distritales.

Dentro del marco en la Ley, el rol de las municipalidades provinciales comprende:

Las municipalidades provinciales son responsables de promover e impulsar el proceso de planeamiento para el desarrollo integral de su jurisdicción recogiendo la planeación de los distritos.

Promover, la coordinación estratégica de los planes referidos al espacio físico y uso del suelo que emitan las municipalidades distritales así como la protección y conservación del medio ambiente y promover, apoyar y ejecutar proyectos de inversión y servicios públicos municipales.

La ciudad de Fajardo, tiene el aspecto de ciudad ecológico que esta conformado por cuatro unidades vecinales, Progreso, Tupac Amaru, San Luis y Carmen Alto.

## DISTRITO DE HUANCAPÍ, POBLACION SUPERFECIE, ALTITUD

Huancapí capital de la Provincia de Fajardo, esta ubicado en la parte central del departamento de Ayacucho, a una altitud de 3081 m.s.n.m, Longitud de 74º 04' y Latitud 13º 45'.

Fuente INEI.

## III. DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL

### 3.1 VISION

Es una municipalidad participativa y líder, abierta al diálogo. Sus recursos humanos son altamente calificados. Los servicios que presta son de calidad.

### 3.2. MISION INSTITUCIONAL

Somos un Gobierno Local, promotor de desarrollo, que brinda servicios públicos locales de calidad a la población, y que cumple las competencias establecidas por la Ley Orgánica de Municipalidades.

### 3.3. DETERMINACION DE VALORES

Se ha definido el siguiente listado de valores que sirven como marco de referencia que generen el desarrollo institucional.

- Honestidad
- Responsabilidad
- Transparencia
- Identidad
- Solidaridad
- Equidad.

### 3.4. DETERMINACION DE VALORES

- Personal capacitado
- Tecnología adecuada
- Recursos económicos apropiados
- Servicios de calidad
- Participación ciudadana y identidad cultural
- Estructura Orgánica.

### 3.5. MATRIZ DE EVALUACION DE FACTORES EXTERNOS

#### OPORTUNIDADES:

- Interés de participación vecinal en el desarrollo de Fajardo.
- Constante Innovación Tecnológica.
- Instituciones dispuestas en cooperar en la Gestión Municipal
- Creación de Órganos que permitan la implementación del proceso de Descentralización.

#### AMENAZAS

- Crisis Económico
- Descontento de la población por insatisfacción de sus necesidades básicas.
- Contaminación Ambiental.
- Permanencia de la Corrupción
- Inestabilidad Política
- Incremento de la delincuencia.

### 3.6. MATRIZ DE LA EVALUACION DE LOS FACTORES INTERNOS

#### FORTALEZAS

- Recursos humanos con vocación de servicio
- Recuperación del principio de autoridad.
- Estructura Orgánica plana o simple.
- Infraestructura y equipamiento adecuado

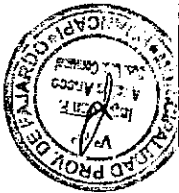
- Servicios municipales con tendencia a la optimización
- Programas Sociales municipales dirigidos a sectores de escasos recursos económicos.
- Capacidad de endeudamiento para emprender proyectos de infraestructura.

### DEBILIDADES

- Deficiencia cultural organizacional
- Insuficiencia captación de tributos
- Escasa práctica de trabajo en equipo.
- Resistencia al cambio de un sector del personal.
- Dependencia presupuestal de fuente de financiamiento externo.
- Falta de marketing municipal
- Procedimientos administrativos engorrosos.
- Limitada utilización de tecnología de información.

### 3.7. OBJETIVOS ESTRATEGICOS.

OBJETIVOS ESTRATEGICOS 2007-2011	PLANES DE ACCION
<b>1. Consolidar el fortalecimiento institucional y el proceso de descentralización.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar un plan de marketing para difundir las actividades y servicios que desarrolla la Municipalidad.</li> <li>• Modernizar y simplificar los procesos administrativos</li> <li>• Capacitar a autoridades y trabajadores para mejorar las habilidades de la gestión Institucional.</li> <li>• Mejorar la eficiencia de la administración tributaria, abordando la organización, gestión y política tributaria.</li> <li>• Mejorar la eficiencia de la administración tributaria, abordando la organización, gestión y política tributaria.</li> <li>• Manejar adecuadamente estratégicamente la transferencia de los programas sociales hacia los gobiernos locales del ámbito de la provincia de Fajardo.</li> </ul>
<b>2. Impulsar el desarrollo de la infraestructura de servicios estratégicos para el desarrollo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualizar el plan Director del desarrollo Urbano de la ciudad, incluyendo los anexos de Pitahua y Ccocha.</li> <li>• Diseñar y ejecutar los proyectos de impacto social como: Mercado, Camal Municipal</li> </ul>



<b>5. Promover la Participación Ciudadana</b> la Conducción del Gobierno Local..	Apoyar a la conducción de los Consejos de Coordinación Local (CCL) de la Provincia de Fajardo como de los Distritos.
<b>4. Impulsar el Desarrollo del Comercio.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diseñar el Plan de Desarrollo Empresarial en el ámbito de la Provincia y de los Distritos.</li><li>• Diseñar y ejecutar Programa Municipal de generación de ingreso.</li><li>• Alentar el funcionamiento permanente de ferias locales de comercialización agropecuarias.</li><li>• Promover encuentros culturales e intercambios de experiencias exitosas de gestión de producción y acceso de tecnologías adecuados.</li></ul>
<b>3. Realizar la integración estratégica del transporte de transporte.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Localizar paraderos oficiales en puntos críticos del corredor vial urbano.</li><li>• Realizar señalización horizontal y vertical de los principales corredores.</li><li>• Implementar las recomendaciones contenidas en el Plan de Ordenamiento de Tránsito y Transporte Público dentro de la ciudad de Huanacapi.</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Promover la administración de los parques y jardines municipales con los vecinos organizados</li><li>• Mejorar la infraestructura y la calificación del Personal que atiende a la vecindad siempre en cuando acude a la Municipalidad.</li><li>• Consolidar el trabajo preventivo de las instituciones encargadas de amenguar los altos índices de incidencia delincual.</li><li>• Realizar la tarea preventiva y de promoción de jóvenes con conductas divergentes provenientes de las áreas urbanas y rurales (Pandillaje).</li><li>• Mejorar el recojo y el tratamiento de los residuos sólidos buscando darle el valor agregado.</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollar eventos que alienten la participación y vigilancia ciudadana</li> <li>• Reinstalar la mesa de concertación en funcionamiento a las comisiones de trabajo. Diseñar el Plan de Desarrollo Empresarial en el ámbito de la Provincia y de los distritos.</li> </ul>
--	--

#### IV.- OBJETIVOS INSTITUCIONALES 2007.

##### 1. Fortalecimiento, Modernización y Desarrollo Cívico Institucional.

1.1. Fortalecer y consolidar la gobernabilidad local estableciendo nuevos métodos de gestión pública local.

- Implantar adecuadamente la nueva estructura orgánica de los documentos de gestión.
- Capacitación y adiestramiento del personal, que muestran actitudes favorables del cambio.

1.2 Fortalecimiento de la capacidad tributaria municipal.

- Ajuste a las políticas tributarias que se expresen en una mayor base tributaria mayor recaudación tributaria.
- Propiciar el cumplimiento de las normas y disposiciones municipales a fin de lograr una convivencia armónica, orientada a mejorar la calidad de vida de la población.

##### 2. Fomentar el desarrollo Humano y Promoción Social en Coordinación con los Patronatos y Apoyo Social.

2.1 Fomentar una Educación adecuado orientado a los nuevos paradigmas de desarrollo.

- Suscribir convenios con instituciones, a fin de formar profesionales innovadores, con liderazgo y visión empresarial.

2.2. Apoyar en forma permanente programas de bienestar social con atenciones integrales de niños, adolescentes y ancianos en situación de vulnerabilidad social.

- Aliviar la pobreza orientando los esfuerzos municipales al mejoramiento de la ingesta calórica y proteica en nuestra zona capacitando en educación alimentaria.
- Afianzar la eficiencia y cobertura de la atención del Programa de Vaso de Leche.



2.3. Ampliar los servicios culturales brindando por el municipio extendiendo su cobertura a niños, jóvenes y población en general.

- a) Difusión de apoyo a nuestras expresiones artísticas dando conocer prioritariamente la identidad de nuestro folklore en sus diferentes manifestaciones.
- b) Contribuir el fortalecimiento del turismo interno y respectivo rescatando los valores históricos y culturales de la provincia de Fajardo.

2.4. Coadyuvar a la masificación de la práctica del deporte en la población en todas sus disciplinas a través de las organizaciones de base de la población.

- a) Dotar de una adecuada infraestructura que permita contar con escenarios deportivos para la práctica de distintas disciplinas deportivas.
- b) Fomentar acciones que promueven la práctica a nivel del deporte, a fin de obtener representatividad de la calidad en el ámbito local, regional y nacional.

2.5. Promover y fortalecer las organizaciones vecinales, proporcionando el logro del desarrollo humano, mediante acciones que permita la construcción de una cultura participativa.

- a) Promover la cultura participativa en las organizaciones de base de la población, implementando programas de capacitación en desarrollo humano, con la finalidad de fortalecer y consolidar el tejido social que conforman la sociedad civil.
- b) Desarrollar la capacidad de liderazgo de los dirigentes vecinales así como afianzar lazos de identidad entre el vecino y el Municipio, fortaleciendo y reconociendo el trabajo que realizan las organizaciones de base de la población.

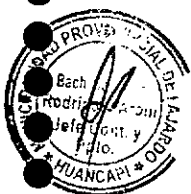
**3. Afianzar el Tratamiento de Residuos Sólidos (recojo, traslado y disposición final) y Propiciar la conservación, mantenimiento de las áreas verdes de la ciudad.**

3.1. Ordenamiento urbano ambiental para la adecuada gestión de residuos sólidos.

- a) Gestión del sistema de limpieza pública, con la participación de la población en la preselección de residuos domésticos para facilitar el reciclaje y ahorros operativos.
- b) Mejorar el tratamiento de residuos sólidos en el relleno sanitario, implementando un sistema de reciclaje de materiales utilizados.

3.2 Contribuir la conservación y recuperación del medio ambiente a través del mejoramiento de las áreas verdes.

- a) Mantener y conservar las áreas verdes de la jurisdicción.



- b) Implementar mecanismos de control a fin de evitar la propagación de gases que contaminen el medio ambiente.
- c) Fomentar la educación en la población sobre la importancia de la conservación del medio ambiente.

**4. Promover el Desarrollo de la Provincia de Fajardo con gestión urbana concertada y participativa.**

- 4.1 Ampliar los servicios de agua potable y desagüe y alumbrado público a las zonas emergentes.
  - a) desarrollar acciones orientadas para la ampliación de la red de agua potable y la construcción del nuevo sistema de captación en la boca toma.
- 4.2 Promover el crecimiento integral de la ciudad, la recuperación y modernización de los procesos para el desarrollo urbano de la ciudad.
  - a) Promulgar la formulación y aprobación de los planes urbanos locales, mejorando el aspecto técnico normativo a fin de lograr el desarrollo adecuado y ordenado de las actividades y los espacios públicos y edificaciones en el ámbito del centro histórico.
  - b) Coadyuvar a la actualización del reglamento del acondicionamiento territorial y los instrumentos de Gestión urbana.

**5. Mejorar la seguridad ciudadana local propiciando mantener un estado de bienestar y convivencia social garantizando el derecho a la vida, la honra conservación de los bienes.**

- 5.1. Reducir la incidencia de actos delictivos en la ciudadanía, combatiendo la violencia, el pandillaje y la delincuencia.
  - a) Impulsar la ampliación de planes y programas de servicio de seguridad ciudadana, para mantener el orden y la tranquilidad de la localidad.
- 5.2 Contribuir a disminuir cuadros de vulnerabilidad ante desastres.
  - a) Prevenir los peligros y riesgos en la jurisdicción organizando a la población para afrontar con éxito la ocurrencia de desastres naturales y/o inducidos por el ser humano.

**6. Desarrollar y promover las actividades y servicios turísticos, relevando el patrimonio histórico de Fajardo.**

- 6.1. Promover las acciones que propicien el desarrollo del turismo interno y externo, diversificando los flujos turísticos a fin de dar a conocer las principales zonas turísticas y el legado patrimonial histórico cultural de nuestra ciudad.
  - a) Incrementar la promoción y difusión de los circuitos turísticos locales.
  - b) Mejorar el acceso y señalización de los lugares turísticos.
  - c) Promover la conservación de valores y el patrimonio cultural histórico de nuestra ciudad.



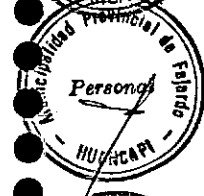
## ESCALA DE PRIORIDADES.

### OBJETIVOS GENERALES

- 1.- Fortalecimiento, Modernización y Desarrollo Cívico Institucional.
- 2.- Fomentar el Desarrollo Humano y Promoción social con nuevas capacidades institucionales
- 3.- Afianzar el tratamiento de residuos sólidos (recojo, traslado y disposición final) y propiciar la conservación y mantenimiento de las áreas verdes de la ciudad.
- 4.- Promover un desarrollo de la Provincia de Fajardo con Gestión concertada y participativa.
- 5.- Mejorar la seguridad ciudadana local propiciando mantener un estado de bienestar y convivencia social garantizando el derecho a la vida, la honra y la conservación de los bienes.
- 6.- Mejorar el servicio de la viabilidad, modalidad de transporte inter provincial.
- 7.- Desarrollar y promover las actividades y servicios turísticos, relevando el patrimonio histórico y Cultural de Fajardo.

### V. ESTRATEGIAS.

- 5.1. Propiciando, la reinstalación de la Mesa de Concertación Distrital, Provincial y validando el Plan de Desarrollo Provincial.
- 5.2. Propiciando una planificación concertada de desarrollo local del distrito de Huancapi como de la Provincia de Fajardo.



# PLAN OPERATIVO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE FAJARDO PROGRAMACION DE ACCIONES PARA EL AÑO 2007

ACTIVIDADES Y/O ACCIONES	UNID. DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION				OBSERVACION
			1 TRIM.	2 TRIM.	3 TRIM.	4 TRIM.	
GERENCIA MUNICIPAL							
1. Administrativas Delegadas Por el Alcalde	S/M.	0	0	0	0	0	
2. Formul. y present. de planes y prog. Munic. y proponer las estratg. para su ejec.	S/M.	0	0	0	0	0	
3. Control y Evaluación de la gest. Administ. Financiera Económico	S/M.	0	0	0	0	0	
4. Reunión de Coordinación con los jefes de Areas	REUNION	16	4	4	4	4	
PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO							
1. Planificación de planes y programas de desarrollo Municipal	S/M.	0	0	0	0	0	
2. Presentar a la gerencia Municipal el Ante Proyecto; Proyecto del PIA							
2008 y sus respectivas Modificaciones (PIM)	S/M.	0	0	0	0	0	
3.- Presentar la evaluación del Presupuesto y la Memoria de la Gestion 2007							
4. Asesoramiento a la gerencia Municipal en materia de ejecución del pre-	S/M.	0	0	0	0	0	
5. Supervisión de la nueva correcta implementación de la nueva estruc-	S/M.	0	0	0	0	0	
6. Coordinación con las Gerencia y otras Unidades Organicas en cumpl-	S/M.	0	0	0	0	0	
7. Evaluación del PIM 2007.	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	
8. Monitoreo de las etapas de Ejecucion y Evaluacion del proceso							
Presupuestario 2007	INFORME	12	3	3	3	3	
9. Programación mensual, trimestral de Ingresos y Gastos del 2007	INFORME	2	1	0	1	0	
4.- Formulacion del PIA 2008	DOCUMENTO	1	0.5	0	0	0.5	
5.- Reporte mensual de ingresos y gastos por fuente de financiamiento	INFORME	12	3	3	3	3	
6.- Formulacion de Directivas para un manejo adecuado de PIA.	DIRECTIVA	2	1	1	0	0	
7.- Participacion en las Comisiones de Trabajo y Desarrollo							
8.- Participacion en las Comisiones de Trabajo y Desarrollo	S/M.						
9.- Evaluacion del Presupuesto 2007 del distrito de capital.	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	
10.- Consolidacion de la Evaluacion del Presupuesto 2007 a nivel							
Provincial los 11 distritos.	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	
11.- Elaboracion del PIM 2007 de la M.P.F.	DOCUMENTO	1	0	0	0	0	
12.- Consolidacion de PIA 2007 a Nivel Provincial y 11 Distritos	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	

# PLAN OPERATIVO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE FAJARDO PROGRAMACION DE ACCIONES PARA EL AÑO 2007

ACTIVIDADES Y/O ACCIONES	UNID. DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION				OBSERVACION
			1 TRIM.	2 TRIM.	3 TRIM.	4 TRIM.	
12.- Asesoramiento en la metodología del Proceso Proceso Presupuestario de los Gobiernos Locales.	ACCION	4	2	1	0	1	
13.- Tramite de documentos varios	DOCUMENTO	S/M	0	0	0	0	
14.- Labores no previstos.	DOCUMENTO	S/M	0	0	0	0	
<b>ASESORIA JURIDICA</b>							
1.- Aplicación de las Normas Legales	ACCION	S/M					
2.- Emitir Opiniones e informes legales conforme obran en expedientes.	ACCION	100	25	25	25	25	
3.- Visación de Convenios, Minutas, Contratos y Resoluciones Administrativas	ACCION						
4.- Visación de documentos Administrativos que ameriten conformidad legal	ACCION	150	30	25	35	60	
5.- Difusión de Normas Legales, Administrativas y Judiciales.	ATENCION	S/M	0	0	0	0	
6.- Orientación y Absolución de Consultas	ATENCION	S/M	0	0	0	0	
7.- Elaboración de Proyectos de Resoluciones e Alcaldía, Gerencia Municipal.	ATENCION	S/M	0	0	0	0	
<b>SECRETARIA GENERAL</b>							
1.- Llevar las Actas de la Sesión del Concejo Municipalidad	ACCION	48	12	12	12	12	
2.- Organización del Archivo Central de la Municipalidad	ACCION	1	0.25	0.25	0.25	0.25	
3.- Encuadernamiento de Documentos.	DOCUMENTO	10	0	0	0	10	
4.- Información al Público Usuarios	ACCION	S/M					
5.- Organización y Clasificación del archivo documentos de Oficina	ACCION	4	1	1	1	1	
6.- Implementación y Reordenamiento del Sistema de Control Documentario	ACCION	1	1	0	0	0	
7.- Distribución de las normas que aprueba el Concejo Municipal	ACCION	1	1	0	0	0	
8.- Supervisar el Correcto Desempeño de la Oficina de Trámite Documentario	ACCION	12	3	3	3	3	
9.- Elaborar informes dirigidos a la Gerencia Municipal del Trámite Documentario	ACCION	12	3	3	3	3	
10.- Certificación de Resoluciones, Decretos, Acuerdos, Ordenanza del Concejo y Alcaldía, que se emiten.	ACCION	S/M	0	0	0	0	
<b>TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO</b>							
1.- Ordenamiento, Organización, Custodia, Sistematización y Archivo de Documentos	ACCION	12	3	3	3	3	
2.- Informe al Público Usuario	ACCION	S/M					
3.- Implementación del Archivo Municipal	ACCION	1	0	0.5	0	0.5	
4.- Recepción Registro Clasificación y Distribución de Documentos	DOCUMENTO	S/M	0	0	0	0	
5.- Ordenar y Clasificar Resoluciones, Ordenanzas, etc.	ACCION	S/M	0	0	0	0	
6.- Empastado y Encuadernado de Documentos	ACCION	20	5	10	5	0	
7.- Codificación, Ordenamiento e Inventario de Documentos.	ACCION	4	1	1	1	1	
<b>IMAGEN INSTITUCIONAL</b>							
1.- Difusión de Programas Radiales	ACCION	16	4	4	4	4	
2.- Difusión del Programa de T.V.	ACCION	4	1	1	1	1	

# PLAN OPERATIVO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE FAJARDO PROGRAMACION DE ACCIONES PARA EL AÑO 2007

ACTIVIDADES Y/O ACCIONES	UNID. DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION				OBSERVACION
			1 TRIM.	2 TRIM.	3 TRIM.	4 TRIM.	
3.- Elaboracion de Revista Municipal	PUBLIC.	1	0	0	0	1	
4.- Elaboracion del Boletin Institucional	PUBLIC.	4	1	1	1	1	
5.- Elaboracion de Comunicados y Notas de Prensa	DOCUMENTO	120	20	40	30	30	
6.- Organización, Ejecucion de Conferencias de Prensa	ACCION	S/M					
7.- Desarrollo y Celebraciones Protocolares	ACCION	2	0	1	0	1	
8.- Tripticos (Informacion de Accion Importantes Ejecutados).	PUBLIC.	20	5	5	5	5	
9.- Promover Actividades de Confraternidad de Trabajadores Municipales	ACTIVIDAD	4	1	1	1	1	
10.- Difusion Permanente de Documentos de Gestion Municipal.	ACCION	S/M					
<b>REGISTRO CIVIL</b>							
1.- Inscripcion de Actas de Nacimientos Ordinarios	ACCION	200	50	60	40	50	
2.- Inscrip. De Actas de Nacimiento, Ordinarias, Extraordinarias y Administrativas							
3.- Inscrip. De Niños Adolescentes.							
4.- Inscrip. De Actas de Matrimonio, Ordinarias.	ACCION	250	75	30	65	80	
5.- Expedición de Resolución Jefatural de Matrimonio Civil	ACCION	20	5	5	5	5	
6.- Expedición de Actas de Defunción, Ordinarias y Judiciales	DOCUMENTOS	15	5	4	6	0	
7.- Expedición de Partidas de Nacimiento, Matrimonios y Difunciones	ACCION	30	10	4	6	10	
8.- Reporte de Cuadros Estadísticos	DOCUMENTOS	80	20	20	15	25	
9.- Expedición de Certificado de Soletería	DOCUMENTOS	12	4	4	4	4	
10.- Expedición de Edicto Matrimonial	DOCUMENTOS	10	2.5	5	2.5	2.5	
11.- Remision de Oficios a Diferentes Juzgados y Concejos Municipales	DOCUMENTOS	18	3	10	5	0	
12.- Expedición de Certificado Negativo y Viudez	DOCUMENTOS	60	10	20	10	20	
13.- Expedición de Carnet Familiar	DOCUMENTOS	10	2	3	3	2	
14.- Expedición de Despesa de Publicacion	DOCUMENTOS	24	10	2	8	4	
15.- Realizar Despensa de Publicacion	DOCUMENTOS	10	2	3	3	3	
16.- Matrimonio Civil Masivo.	ACCION	14	2	2	7	3	
<b>GERENCIA ADMINISTRATIVA</b>							
1.- Implementacion de las Directivas de Austeridad 2007.	ACCION	1	1	0	0	0	
2.- Recuperacion de Terrenos Cedidos en Sesión de Uso	ACCION	1		1			
3.- Coordinacion con el Organó de Asesoramiento	ACCION	12	4	4	4	4	
4.- Implementacion de acciones para cumplir y hacer cumplir los dispositi-							
5.- Implementacion de acciones para cumplir y hacer cumplir los dispositi-							
6.- Implementacion de acciones para cumplir y hacer cumplir los dispositi-							
7.- Implementacion de acciones para cumplir y hacer cumplir los dispositi-							
8.- Implementacion de acciones para cumplir y hacer cumplir los dispositi-							
9.- Implementacion de acciones para cumplir y hacer cumplir los dispositi-							
10.- Implementacion de acciones para cumplir y hacer cumplir los dispositi-							
11.- Implementacion de acciones para cumplir y hacer cumplir los dispositi-							
12.- Implementacion de acciones para cumplir y hacer cumplir los dispositi-							
13.- Implementacion de acciones para cumplir y hacer cumplir los dispositi-							
14.- Implementacion de acciones para cumplir y hacer cumplir los dispositi-							
15.- Implementacion de acciones para cumplir y hacer cumplir los dispositi-							
16.- Implementacion de acciones para cumplir y hacer cumplir los dispositi-							
17.- Implementacion de acciones para cumplir y hacer cumplir los dispositi-							
18.- Implementacion de acciones para cumplir y hacer cumplir los dispositi-							
19.- Implementacion de acciones para cumplir y hacer cumplir los dispositi-							
20.- Implementacion de acciones para cumplir y hacer cumplir los dispositi-							
21.- Implementacion de acciones para cumplir y hacer cumplir los dispositi-							
22.- Implementacion de acciones para cumplir y hacer cumplir los dispositi-							
23.- Implementacion de acciones para cumplir y hacer cumplir los dispositi-							
24.- Implementacion de acciones para cumplir y hacer cumplir los dispositi-							
25.- Implementacion de acciones para cumplir y hacer cumplir los dispositi-							
26.- Implementacion de acciones para cumplir y hacer cumplir los dispositi-							
27.- Implementacion de acciones para cumplir y hacer cumplir los dispositi-							
28.- Implementacion de acciones para cumplir y hacer cumplir los dispositi-							
29.- Implementacion de acciones para cumplir y hacer cumplir los dispositi-							
30.- Implementacion de acciones para cumplir y hacer cumplir los dispositi-							
31.- Implementacion de acciones para cumplir y hacer cumplir los dispositi-							
32.- Implementacion de acciones para cumplir y hacer cumplir los dispositi-							
33.- Implementacion de acciones para cumplir y hacer cumplir los dispositi-							
34.- Implementacion de acciones para cumplir y hacer cumplir los dispositi-							
35.- Implementacion de acciones para cumplir y hacer cumplir los dispositi-							
36.- Implementacion de acciones para cumplir y hacer cumplir los dispositi-							
37.- Implementacion de acciones para cumplir y hacer cumplir los dispositi-							
38.- Implementacion de acciones para cumplir y hacer cumplir los dispositi-							
39.- Implementacion de acciones para cumplir y hacer cumplir los dispositi-							
40.- Implementacion de acciones para cumplir y hacer cumplir los dispositi-							
41.- Implementacion de acciones para cumplir y hacer cumplir los dispositi-							
42.- Implementacion de acciones para cumplir y hacer cumplir los dispositi-							
43.- Implementacion de acciones para cumplir y hacer cumplir los dispositi-							
44.- Implementacion de acciones para cumplir y hacer cumplir los dispositi-							
45.- Implementacion de acciones para cumplir y hacer cumplir los dispositi-							
46.- Implementacion de acciones para cumplir y hacer cumplir los dispositi-							
47.- Implementacion de acciones para cumplir y hacer cumplir los dispositi-							
48.- Implementacion de acciones para cumplir y hacer cumplir los dispositi-							
49.- Implementacion de acciones para cumplir y hacer cumplir los dispositi-							
50.- Implementacion de acciones para cumplir y hacer cumplir los dispositi-							
51.- Implementacion de acciones para cumplir y hacer cumplir los dispositi-							
52.- Implementacion de acciones para cumplir y hacer cumplir los dispositi-							
53.- Implementacion de acciones para cumplir y hacer cumplir los dispositi-							
54.- Implementacion de acciones para cumplir y hacer cumplir los dispositi-							
55.- Implementacion de acciones para cumplir y hacer cumplir los dispositi-							
56.- Implementacion de acciones para cumplir y hacer cumplir los dispositi-							
57.- Implementacion de acciones para cumplir y hacer cumplir los dispositi-							
58.- Implementacion de acciones para cumplir y hacer cumplir los dispositi-							
59.- Implementacion de acciones para cumplir y hacer cumplir los dispositi-							
60.- Implementacion de acciones para cumplir y hacer cumplir los dispositi-							
61.- Implementacion de acciones para cumplir y hacer cumplir los dispositi-							
62.- Implementacion de acciones para cumplir y hacer cumplir los dispositi-							
63.- Implementacion de acciones para cumplir y hacer cumplir los dispositi-							
64.- Implementacion de acciones para cumplir y hacer cumplir los dispositi-							
65.- Implementacion de acciones para cumplir y hacer cumplir los dispositi-							
66.- Implementacion de acciones para cumplir y hacer cumplir los dispositi-							
67.- Implementacion de acciones para cumplir y hacer cumplir los dispositi-							
68.- Implementacion de acciones para cumplir y hacer cumplir los dispositi-							
69.- Implementacion de acciones para cumplir y hacer cumplir los dispositi-							
70.- Implementacion de acciones para cumplir y hacer cumplir los dispositi-							
71.- Implementacion de acciones para cumplir y hacer cumplir los dispositi-							
72.- Implementacion de acciones para cumplir y hacer cumplir los dispositi-							
73.- Implementacion de acciones para cumplir y hacer cumplir los dispositi-							
74.- Implementacion de acciones para cumplir y hacer cumplir los dispositi-							
75.- Implementacion de acciones para cumplir y hacer cumplir los dispositi-							
76.- Implementacion de acciones para cumplir y hacer cumplir los dispositi-							
77.- Implementacion de acciones para cumplir y hacer cumplir los dispositi-							
78.- Implementacion de acciones para cumplir y hacer cumplir los dispositi-							
79.- Implementacion de acciones para cumplir y hacer cumplir los dispositi-							
80.- Implementacion de acciones para cumplir y hacer cumplir los dispositi-							
81.- Implementacion de acciones para cumplir y hacer cumplir los dispositi-							
82.- Implementacion de acciones para cumplir y hacer cumplir los dispositi-							
83.- Implementacion de acciones para cumplir y hacer cumplir los dispositi-							
84.- Implementacion de acciones para cumplir y hacer cumplir los dispositi-							
85.- Implementacion de acciones para cumplir y hacer cumplir los dispositi-							
86.- Implementacion de acciones para cumplir y hacer cumplir los dispositi-							
87.- Implementacion de acciones para cumplir y hacer cumplir los dispositi-							
88.- Implementacion de acciones para cumplir y hacer cumplir los dispositi-							
89.- Implementacion de acciones para cumplir y hacer cumplir los dispositi-							
90.- Implementacion de acciones para cumplir y hacer cumplir los dispositi-							
91.- Implementacion de acciones para cumplir y hacer cumplir los dispositi-							
92.- Implementacion de acciones para cumplir y hacer cumplir los dispositi-							
93.- Implementacion de acciones para cumplir y hacer cumplir los dispositi-							
94.- Implementacion de acciones para cumplir y hacer cumplir los dispositi-							
95.- Implementacion de acciones para cumplir y hacer cumplir los dispositi-							
96.- Implementacion de acciones para cumplir y hacer cumplir los dispositi-							
97.- Implementacion de acciones para cumplir y hacer cumplir los dispositi-							
98.- Implementacion de acciones para cumplir y hacer cumplir los dispositi-							
99.- Implementacion de acciones para cumplir y hacer cumplir los dispositi-							
100.- Implementacion de acciones para cumplir y hacer cumplir los dispositi-							

# PLAN OPERATIVO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE FAJARDO PROGRAMACION DE ACCIONES PARA EL AÑO 2007

ACTIVIDADES Y/O ACCIONES	UNID. DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION				OBSERVACION
			1 TRIM.	2 TRIM.	3 TRIM.	4 TRIM.	
11.- Reunion de Trabajo con Organos Estructurados del org. de Administracion	ACCION	16	4	4	4	4	
12.- Supervision de labores de la Unidad de Personal, Abastecimiento, Contabilidad y Tesoreria.	SUPERV.	S/M.	0	0	0	0	
<b>RENTAS</b>							
13.- Atencion de los expedientes	EXPED.	S/M	0	0	0	0	
14.- Actualizacion de politicas, Normas Proyectos de Reglamento y otros.	ACCION	4	1	1	1	1	
15.- Registro de Nuevos Contribuyentes.	CONTRIB.	250	60	60	60	70	
16.- Determinacion de Impuestos y Arbitrios	CONTRIB.	50	25	0	0	25	
17.- Orientacion, Informacion, Educacion y Asistencia Tecnica Tributaria.	DOCUMENTO	150	75	0	75	0	
18.- Proyeccion Ordenanzas y Reglamentos en Materia Tributarias	NORMA	20	4	4	4	4	
19.- Elaboracion de Convenios con Entidades Publicas y Privadas	DOCUMENTO	1	0	1	0	0	
20.- Reduccion del Numero de Contribuyentes Morosos	CONTRIB.	250	50	100	100	0	
21.- Proyectos de Actos Resolutivos.	RESOLUCION	12	3	3	3	3	
<b>RECURSOS HUMANOS</b>							
22.- Aplicacion del Reglamento de Control y Asist. y Permanen. de Trabajador.	ACCION	12	3	3	3	3	
23.- Programacion Vacacional	DOCUMENTO	1	0	0	0	1	
24.- Elaboracion de Planillas Diversas y Encuademacion.	PLANILLAS	48	12	12	12	12	
25.- Registrar Datos Escalonarios y Organizar el File Personal	DOCUMENTO	12	3	3	3	3	
26.- Tratamiento de Asuntos Administrativos	DOCUMENTOS	S/M	0	0	0	0	
27.- Solicitudes							
28.- Informes							
29.- Oficios							
30.- Memorandum							
31.- Resoluciones							
32.- Apoyo y/o Intervencion en los procesos Administrativos	ACCION	4	1	1	1	1	
33.- Organizacion de los Cursos de Capacitacion del Personal	EVENTO	2	1	1	1		
<b>TESORERIA</b>							
34.- Control Previo de Ingresos y Egresos	ACCION	12	3	3	3	3	
35.- Supervision de la Correcta Aplicacion del Plan Contable Gubernamental	DOCUMENTO	12	3	3	3	3	
36.- Procesamiento de la Documentacion Sustentatoria de Ingresos y Gastos.	ACCION	12	3	3	3	3	
37.- Ejecucion del Pago de Obligaciones de la Institucion	DOCUMENTO	12	3	3	3	3	
38.- Ejecucion y Arqueos Sorpresivos	ACCION	12	3	3	3	3	
39.- Ejecucion y Control de Caja Chica	ACCION	12	3	3	3	3	
40.- Aplicacion de Nuevas Directivas del Sistema Terceraria	ACCION	12	3	3	3	3	
41.- Ejecucion y Control Pago de Remuneraciones	ACCION	12	3	3	3	3	
42.- Elaboracion de Libro de Caja Libro de Bancos Conciliados y otros libros	ACCION	12	3	3	3	3	



# PLAN OPERATIVO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE FAJARDO PROGRAMACION DE ACCIONES PARA EL AÑO 2007

ACTIVIDADES Y/O ACCIONES	UNID. DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION				OBSERVACION
			1 TRIM.	2 TRIM.	3 TRIM.	4 TRIM.	
Auxiliares.							
10.- Elaboracion de Liquidacion de Leyes Sociales y AFP, Liq. de los Tributos Tercera Cuarta y Quinta Categoria.	ACCION	12	3	3	3	3	
11.- Control de Documentos Fuentes.	ACCION	12	3	3	3	3	
<b>ABASTECIMIENTO</b>							
1.- Implementacion del Area de Servicios Auxiliares	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	
2.- Actualizacion de Catalogo de Bienes	INFORME	1	1	0	0	0	
3.- Ejecucion y la Verificacion Selecta de Bienes y Servicios	INFORME	4	1	1	1	1	
4.- Implementacion del Plan Anual de Adquisiciones	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	
5.- Programacion de Asignaciones de Bienes y Servicios	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	
6.- Elaboracion de la Poliza de Entrada de Bienes y Salida de Almacan	DOCUMENTO	S/M	0	0	0	0	
7.- Implementacion del Plan anual de Mantenimiento de Maquinarias	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	
8.- Mantenimiento y Control, Mantenimiento y Seguridad de Bienes y Servicios	ACCION	12	3	3	3	3	
9.- Elaboracion del Margise de Bienes del Activo Fijo y de Bienes Menores.	DOCUMENTO	12	3	3	3	3	
10.- Implementacion de Directiva de Adquisiciones	DOCUMENTO	12	3	3	3	3	
11.- Instalar la el comité de Altas y bajas de Bienes.	INFORME	1	1	0	0	0	
12.- Implementar la Directiva para la Bitacora de Vehiculos	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	
13.- Elaboracion de Ordenes de Compra y de Servicio.	DOCUMENTO	S/M	0	0	0	0	
14.- Formulación de Cuadros Comparativos de Cotizaciones	DOCUMENTO	S/M	0	0	0	0	
15.- Elaboracion de las Contratas	DOCUMENTO	S/M	0	0	0	0	
16.- Formulación del Plan Anual de Adquisiciones	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	
17.- Monitorear para la Preparacion de los Bases para la Adquisicon de Bienes							
18.- Ejecutar Servicios via normas de CONSOCODE.	DOCUMENTO	S/M	0	0	0	0	
19.- Ejecutar Cotizaciones para Adquisiciones	DOCUMENTO	S/M	0	0	0	0	
20.- Formulación del Plan Anual de Adquisiciones.	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	
<b>CONTABILIDAD Y COSTOS</b>							
1.- Cierre Contable del Ejercicio 2006	ACCION	12	3	3	3	3	
2.- Control de Ingresos y Egresos de acuerdo a la Normatividad Vigente	ACCION	100	25	25	25	25	
3.- Control Presupuestario de Acuerdo a la PIA y PIM.	ACCION	100	25	25	25	25	
4.- Auxiliar estándar de las Cuentas Patrimoniales del Balance de Comprobacion	INFORME	100	25	25	25	25	
5.- Procesamiento de Documentacion Sustentatorio de Ingresos y Gastos	INFORME	100	25	25	25	25	
6.- para reporte de los Estados Financieros y Presupuestario.	INFORME	S/M	0	0	0	0	
7.- Elaboracion de los Estados Financieros - Presupuestario	INFORME	12	3	3	3	3	
8.- Elaboracion de los Estados Financieros en el Software SIAF	INFORME	12	3	3	3	3	
<b>GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y COMUNAL</b>							
1.- Gestion de las Acciones Referidas al Planeamiento Administrativo							

# PLAN OPERATIVO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE FAJARDO PROGRAMACION DE ACCIONES PARA EL AÑO 2007

ACTIVIDADES Y/O ACCIONES	UNID. DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION				OBSERVACION
			1 TRIM.	2 TRIM.	3 TRIM.	4 TRIM.	
Control Urbano de la Ciudad.	ACCION	S/M.	0	0	0	0	
2.- Informacion relocaliza a la Gerencia Municipal sobre Ejec. de Proyectos	INFORME	12	3	3	3	3	
3.- Implementacion de Acciones para el Control y Cumplimiento del Reglamento Nacional de Construcciones y otras Normas que Regulan el Desarrollo Urbano							
4.- Formulacion del Reglamento Provincial de Construcción	ACCION	10	3	2	3	2	
5.- Formulacion del Reglamento de Construcción Por mejorar Obras Publicas	DOCUMENTO	1	1	0	0		
6.- Gestion de las Obras en Ejecucion.	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	
7.- Cronogramar y Programar la Ejecucion de Obras	ACCION	S/M	0	0	0	0	
8.- Revision de Expedientes Tecnicos	DOCUMENTO	4	1	1	1	1	
9.- Autorizacion de Pistas y Veredas	EXPEDIENTE	S/M	0	0	0	0	
10.- Opciones de Demolicion	DOCUMENTO	S/M	0	0	0	0	
11.- Oficina de Proyectos de Inversion OPI.	DOCUMENTO	S/M	0	0	0	0	
12.- Informar a la Gerencia Municipal sobre Proyectos Viabilizados	ACCION	44	11	11	11	11	
13.- Supervision de Obras por Modalidad de Contrata	DOCUMENTO	36	9	9	9	9	
14.- Informar a la Gerencia Municipal sobre Proyectos Viabilizados	ACCION	S/M	0	0	0	0	
15.- Informar a la Gerencia Municipal sobre Proyectos Viabilizados	DOCUMENTO	S/M	0	0	0	0	
16.- Informar a la Gerencia Municipal sobre Proyectos Viabilizados	ACCION	1	0	0	1	0	
17.- Informar a la Gerencia Municipal sobre Proyectos Viabilizados	ACCION	12	3	3	3	3	
18.- Informar a la Gerencia Municipal sobre Proyectos Viabilizados	DOCUMENTO	45	9	12	12	12	
19.- Informar a la Gerencia Municipal sobre Proyectos Viabilizados							
20.- Informar a la Gerencia Municipal sobre Proyectos Viabilizados	EXPEDIENTE	48	12	12	12	12	
21.- Informar a la Gerencia Municipal sobre Proyectos Viabilizados	INFORME	12	3	3	3	3	
22.- Informar a la Gerencia Municipal sobre Proyectos Viabilizados	ACCION	20	5	5	5	5	
23.- Informar a la Gerencia Municipal sobre Proyectos Viabilizados	EXPEDIENTE	S/M	0	0	0	0	
24.- Informar a la Gerencia Municipal sobre Proyectos Viabilizados	DOCUMENTO	4	1	1	1	1	
25.- Informar a la Gerencia Municipal sobre Proyectos Viabilizados	ACCION	12	3	3	3	3	
26.- Informar a la Gerencia Municipal sobre Proyectos Viabilizados	ACCION	12	3	3	3	3	
27.- Informar a la Gerencia Municipal sobre Proyectos Viabilizados	ACCION	2	1	0	1	0	
28.- Informar a la Gerencia Municipal sobre Proyectos Viabilizados	ACCION	12	3	3	3	3	
29.- Informar a la Gerencia Municipal sobre Proyectos Viabilizados	DOCUMENTO	6	2	1	2	1	
30.- Informar a la Gerencia Municipal sobre Proyectos Viabilizados	ACCION	16	4	4	4	4	

**PLAN OPERATIVO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE FAJARDO**  
**PROGRAMACION DE ACCIONES PARA EL AÑO 2007**

UNID. DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION				OBSERVACION
		1 TRIM.	2 TRIM.	3TRIM.	4 TRIM.	
<b>SERVICIOS BASICOS LIMPIEZA Y ORNATO PUBLICO</b>						
1.- Programar , dirigir, ejecutar las acciones de limpiezas publica	36	9	9	9	9	
2.- Programar diaria limpieza de parques y Jardines	36	9	9	9	9	
3.- Coordinar semanal recojo y recoleccion de residuos solidos	36	9	9	9	9	
4.- Informar sobre acumulacion de residuos solidos a la gerencia	4	1	1	1	1	
5.- Conservar y administrar los parques jardines de la ciudad	4	1	1	1	1	
<b>DEFENSA AL CONSUMIDOR - POLICIA MUNICIPAL</b>						
1.- Promover el saneamiento ambiental	4	1	1	1	1	
2.- Ordenamiento de los alimentos que se venden en via publica	S/M					
3.- Controlar animlaes que transitan por via publica	S/M					
4.- Vigilar el cumplimiento de Ordenanzas y decretos de Alcaldia	S/M					
5.- Informar a la gerencia Municipal cumplimiento de la limpieza publica	12	3	3	3	3	
6.- Verificar las pesas y medidas de las tiendas comerciales	4	1	1	1	1	
<b>WAWAWASI</b>						
1.- Analisis y cumplimiento de normas legales y reglamento de wawawasi	12	3	3	3	3	
2.- Entendimiento de los beneficiarios	1	1	0	0	0	
3.- Entendimiento y analisis de datos de los beneficiarios	1	1	0	0	0	
4.- Registro de los beneficiarios de acuerdo a las normas	1	1	0	0	0	
5.- Dotar de cofinanciamiento de parte de la Municipalidad Prov., Fajardo	12	3	3	3	3	
6.- Coordinacion con las coordinadoras de bases	4	1	1	1	1	
<b>DEMUNA</b>						
1.- Promover, preservar y defender los derechos de los niños y adolescentes						
2.- Evaluar y elaborar el Plan de trabajo	4	1	1	1	1	
3.- Presentar las dinuncias ante autoridades competentes por faltas y delitos cometidos contra los niños y adolescentes	1	1				
4.- Ejecutar acciones sobre situaciones criticas en las familias	12	3	3	3	3	
5.- Ejecutar acciones sobre situaciones criticas en las familias	4	1	1	1	1	
<b>PROGRAMA DE VASO DE LECHE.</b>						
1.- Analizar y cumplimiento de Normas legales y Reglamento Interno del PVL.	12	3	3	3	3	
2.- Entendimiento de beneficiarios por prioridad.	1	1	0	0	0	
3.- Promover la renovacion de la Derectiva de Coordinadoras locales.	1	1	0	0	0	
4.- Analisis de los datos de los beneficiarios.	1	1	0	0	0	
5.- Registro mensual de problemática por zonas de cada base del PVL.	1	1	0	0	0	
6.- Instalacion del Software del PVL	1	1	0	0	0	

## CONCEPTO

- El Plan Operativo Institucional es un plan de trabajo de una institución y expresa lo que va hacer durante un determinado periodo.
- El POI es una herramienta de planificación institucional de corto plazo, en la que se establecen los objetivos y programan las metas operativas de cada una de las dependencias o áreas, según la prioridades institucionales que se establezcan para cada periodo.

## OBJETIVO

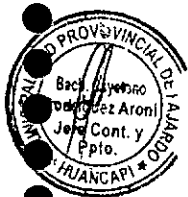
- ❖ El objetivo de la elaboración del POI es priorizar y programar las acciones de corto plazo de toda la dependencia de la institución, teniendo en cuenta como marco el plan de Desarrollo Institucional.
- ❖ Evitar la duplicidad de actividades entre las diferentes dependencias de la institución.
- ❖ Identificar el papel de cada dependencia.

## CONTENIDOS MINIMOS DEL POI

- Lineamientos de Desarrollo Territorial e Institucional.- Son los lineamientos generales, las Políticas Públicas Locales en el cual estarán enmarcados el diagnostico situacional de la institución, la Misión y la Visión de la Institución, teniendo en cuenta siempre el Plan de Desarrollo Institucional.
- Objetivos Operativos de cada Dependencia.- Son los propósitos que persigue cada dependencia institucional en su gestión operativa. Ellos deberán contribuir necesariamente al logro de las prioridades institucionales establecidas para el año.
- Programación de metas operativas.- Es el ordenamiento en el tiempo de lo que cada dependencia va a producir durante el año, comprende también el proceso de sincronización entre la programación operativa propuesta por los diferentes dependencias.
- Responsables.- Son las personas y/o dependencias que se harán cargo del cumplimiento de las metas operativas programadas.
- Cuadro de Necesidades.- Es el documento que contiene los requerimientos que serán necesarias para lograr las metas operativas programadas.

## IMPORTANCIA

- El Plan Operativo institucional es importante por que:
- Permite que la Institución cuente con una lógica de conjunto para la acción institucional en el corto plazo.



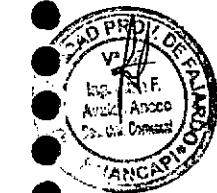
- Contribuye a lograr la coherencia de la Gestión Institucional mediante la Organización y coordinación de las actividades de las diferentes dependencias, en función de las prioridades institucionales.
- Ayuda a lograr la mejor combinación posible entre el potencial humano de la organización y sus recursos materiales humanos.
- Permite evaluar periódicamente las acciones realizadas en busca de logro de los objetivos trazados para un determinado año.

## PLAZOS PARA LA ELABORACION

Los pasos básicos para la elaboración de Plan Operativo Institucional son:

- ❖ Establecer las prioridades Institucionales corresponde a las autoridades Municipales, establecer los lineamientos de política institucional que la institución perseguirá durante un determinado año fiscal.
- ❖ Proposición de Objetivos Operativos.- Teniendo en cuenta las prioridades institucionales, cada dependencia propone sus objetivos, estos son los propósitos fundamentales que persigue un determinado órgano institucional.
- ❖ Determinación de Metas Operativas.- Al igual que los objetivos operativos metas operativas son propuestas por las dependencias de la entidad, todo objetivo operativo debe ser expresado en una o varias metas operativas para poder medir su logro, al cumplir las metas constataremos el cumplimiento de los objetivos.
- ❖ Establecer el Cronograma de Trabajo.- El cronograma de trabajo expresa la secuencia en la que se irán produciendo las metas operativas propuestas.
- ❖ Es un calendario anual dividido en trimestres en el que se precisa cuándo se deben cumplir las metas operativas de cada una de las dependencias.
- ❖ Secuencia las actividades en función del cronograma de trabajo. Indica:
- ❖ Las fechas de inicio y fin de las tareas y/o trabajos para lograr una determinada meta operativa.
- ❖ Conocimiento oportuno de las tareas que implicaran adquisición y/o contratación de bienes y servicios.
- ❖ Previsión de Gasto.- Las dependencias deben detallar todos los bienes y servicios, así como el equipamiento necesario que necesitaran para el cumplimiento de las metas (Cuadro de necesidades).

Atentamente.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE FAJARDO  
HUANCAPÍ - AYACUCHO  
CREADO POR LEY 1306  
14 - NOV. - 1910

*"Año del Deber Ciudadano"*

**ORDENANZA MUNICIPAL N° 007-2007-MPF/H-A**

Huancapí, 21 de Mayo del 2007

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE FAJARDO:

POR CUANTO:

El Concejo Municipal de la Municipalidad Provincial de Fajardo;

VISTO:

El Acta de Sesión Ordinaria N° 016-2007-MPF-A/H, de fecha 03 de mayo del 2007 y el Informe materializada en el OFICIO N° 027-2007-MPF, de fecha 26 de abril del 2007, emitida por la Gerencia de la Municipalidad Provincial de Fajardo, sobre la Aprobación de los Documentos de Gestión: Reglamento de Organización y Funciones (ROF), el Manual de Organización y Funciones (MOF);

CONSIDERANDO:

Que, los Gobiernos Locales gozan de autonomía Política, Económica y Administrativa, en los asuntos de su competencia, de conformidad a lo dispuesto en el Art. II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N°. 27972, concordante con el Art. 194° de la Constitución Política del Estado, modificado por la Ley N°. 28607, Ley de la Reforma Constitucional, del Capítulo XIV del Título IV sobre la Descentralización;

Que, la Ley Nro. 27972- Ley Orgánica de Municipalidades, en su artículo 9, Inc. 3, 8, 12 y 32, prescribe que son atribuciones del Concejo Municipal, aprobar ordenanzas, aprobar su Régimen de Organización Interior y Funcionamiento del gobierno local;

Que, constituyendo de necesidad institucional la Reestructuración y Reordenamiento Administrativo en todas las áreas de la Municipalidad Provincial de Fajardo, debiendo la Gerencia Municipal y de Recursos Humanos encausar los Trámites que corresponda, elaborar el proyecto respectivo y que en Sesión de Concejo Municipal proceda con su aprobación;

Que, la Gerencia Municipal, con fecha 26 de abril del 2007, ha elaborado el Nuevo Reglamento de Organización y Funciones (ROF) y el Manual de Organización y funciones (MOF), el mismo que es un instrumento normativo de gestión institucional municipal, que determina la naturaleza, finalidad, competencia y estructura orgánica de la

Municipalidad, la composición y funciones de cada una de sus dependencias ajustada a lo que dispone la Constitución Política del Estado, la Ley Orgánica de Municipalidades y la Ley de Bases de la Descentralización, sus modificaciones y normas complementarias;

Que, la propuesta y diseño de la modificación de los documentos de Gestión ROF-MOF, se ajusta a los lineamientos de la política de la actual Gestión Municipal a consolidar una administración moderna en bien de la comunidad Fajardina y el marco jurídico de los gobiernos locales;

En uso de las facultades establecidas por la Ley Orgánica de Municipalidades N°. 27972 en sus artículos 9, 20 y 40, con el voto unánime de los señores Regidores, se aprobó lo siguiente:

### ORDENANZA:

**ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR,** el Reglamento Organización y Funciones (ROF) y el Manual de Organización y Funciones (MOF), de la Municipalidad Provincial de Fajardo, los mismos que como anexos debidamente foliados, suscritos por los funcionarios responsables, forman parte de la presente Ordenanza.

**ARTÍCULO SEGUNDO: ENCARGAR,** a la Gerencia Municipal proceda a la adecuación normativa de la presente Ordenanza.

**ARTÍCULO TERCERO: DERÓGUESE,** cualquier disposición que se oponga a la presente norma Municipal.

**ARTÍCULO CUARTO: ENCARGAR,** a la Oficina de Imagen Institucional, la publicación y difusión que asegure de manera indubitable su publicidad y en los carteles municipales pertinentes.

**ARTICULO QUINTO:** La presente Ordenanza entra en vigencia al día siguiente de su publicación.

POR TANTO:

MANDO SE REGISTRE, PUBLIQUE, CUMPLA Y ARCHIVE.



MUNICIPALIDAD PROV. DE FAJARDO  
HUANCAPI  
*Onofrio Huamani Garcia*  
ONOFRIO HUAMANI GARCIA  
ALCALDE

C.c.

- Gerencia
- Pptto. y Contab.
- RR HH
- DUC
- Rentas
- Archivo
- OHG/AMPF
- Npd/sec.

MUNICIPALIDAD PROV. DE FAJARDO  
HUANCAPI  
*[Signature]*  
Ing. Edmundo E. Echeverría  
Com. Obras, Bienes Munc., Cor. Int. y Policía Municipal  
Presidente Regidor

MUNICIPALIDAD PROV. DE FAJARDO  
HUANCAPI  
*[Signature]*  
Griselio Flores  
Com. Rentas, Gastos, Bienes Munc., Cor. Int. y Policía Municipal  
Presidente Regidor

MUNICIPALIDAD PROV. DE FAJARDO  
HUANCAPI  
*[Signature]*  
Lucía Asto García  
Com. Atención Alimentaria, Salud y de la Mujer  
Presidente Regidora

MUNICIPALIDAD PROV. DE FAJARDO  
HUANCAPI  
*[Signature]*  
Leonilda Quispe Meléndez  
Com. Educación, Cultura, Deportes y de la Juventud  
Presidente Regidora

MUNICIPALIDAD PROV. DE FAJARDO  
HUANCAPI  
*[Signature]*  
Edgar Arocas Ore  
Com. Limpieza, Bienes Munc., Cor. Int. y Policía Municipal  
Presidente Regidor

# REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (ROF)

## INTRODUCCION

El Perú vive un proceso de descentralización dentro del marco de la modernización del Estado y en este sentido, se ha promulgado la Ley de Reforma Constitucional, la Ley de Bases de la Descentralización, la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y la Ley Orgánica de Municipalidades.

Los nuevos enfoques de gestión demandan el mejoramiento y el cambio, necesarios para asumir nuevos desafíos, compatibles con los nuevos roles instaurados. Dentro de este proceso las municipalidades juegan un rol preponderante en virtud de ser el nivel de gobierno más cercano al ciudadano.

Con este propósito se ha trazado el diseño de un modelo organizacional orientado a un enfoque por procesos, más que a un enfoque funcional, potenciando en sus niveles de ejecución para una ágil toma de decisiones que asegure el cumplimiento eficaz y eficiente de sus fines y objetivos.

Por los aspectos mencionados se ha elaborado este documento de Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Provincial de Fajardo, a fin de cumplir adecuadamente con lo que demanda la ciudadanía dentro del marco de actuación de las municipalidades modernas. El objetivo fundamental del Reglamento de Organización y Funciones es orientar a la Municipalidad hacia una organización moderna que permita el logro de los fines contemplado en la Ley Orgánica de Municipalidades; capaz de adaptarse a los cambios y responder adecuadamente a la demanda de la comunidad.

Asimismo, la Municipalidad Provincial de Fajardo, como organismo de derecho público, con autonomía económica y administrativa en los asuntos de su competencia le corresponde según sea el caso, planificar, ejecutar e impulsar a través de sus unidades estructurales un conjunto de acciones, destinados a proporcionar al ciudadano los medios y recursos adecuados, para la satisfacción de sus necesidades vitales de: vivienda, salubridad, abastecimiento, educación, recreación, transportes, comunicaciones entre otros.

En este sentido, el presente manual, determina la naturaleza, finalidad, objetivos, funciones generales, estructura orgánica y atribuciones en concordancia con la Ley Municipal.

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE FAJARDO**  
**Gerencia Municipal**



# REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (ROF) DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE FAJARDO

## DE LA NATURALEZA

La Municipalidad Provincial de Fajardo, es un Órgano de Gobierno Local con Personería Jurídica de Derecho Público, Autonomía Económica y Administrativa en los asuntos de su competencia y constituye un Pliego Presupuestal.

## FINALIDAD

La Municipalidad Provincial de Fajardo, es un organismo encargado de formular y evaluar la política institucional, así como de administrar, fomentar y controlar los recursos con el interés de su racional aprovechamiento, con la elaboración de planes de desarrollo Distrital y Provincial acordes al Plan Departamental, Regional y Nacional.

## ASPECTOS GENERALES

El Reglamento de Organización y Funciones es un documento normativo, que tiene por finalidad de orientar, regular, fijar, delimitar las funciones básicas y específicas, las relaciones hasta el último nivel jerárquico, explicando el grado de responsabilidad y Autoridad que contribuya al eficaz desenvolvimiento de los trabajos de diferentes áreas y unidades de la Municipalidad Provincial de Fajardo.

Las normas que contiene este manual tiende a crear un conjunto orgánico, armónico, coherente que abarca todas las actividades de la Municipalidad Provincial de Fajardo con tendencia a lograr la eficiencia de cada servidor.

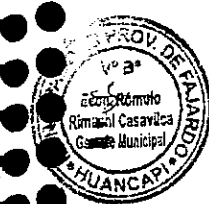




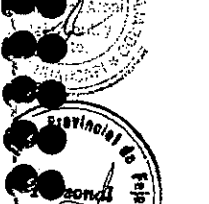
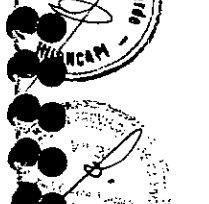
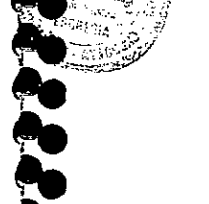
## TITULO I

### OBJETIVOS, COMPETENCIA Y ESTRUCTURA ORGANICA

Art. 1. El Reglamento de Organización y Funciones tiene por finalidad de señalar las normas que regirán el comportamiento Institucional en orden de jerarquía y tiene los siguientes objetivos:

- Establecer una adecuada tecnología en los cargos de acuerdo a la naturaleza de la actividad que desarrolla el Municipio.
- Constituir método de orientación para los trabajadores y/o servidores evitando la duplicidad de funciones así como la cualidad de mando.
- Optimizar la productividad del potencial humano con que cuenta la Municipalidad a través de un adecuado uso de recursos y materiales.
- Dar cumplimiento a los dispositivos legales vigentes que asegure la ejecución de funciones en cada Unidad.

Art. 2. El ROF en su calidad de instrumento normativo, orienta y regula las actividades del Alcalde, Personal Profesional, Técnico y Auxiliar de todos los niveles de la organización funcional; asimismo, la Municipalidad Provincial de Fajardo, es competente para:

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- a. Acordar su régimen de organización interior.
  - b. Crear, modificar, supervisar sus acciones conforme a Ley.
  - c. Administrar sus bienes y rentas.
  - d. Regular el transporte, la circulación vehicular.
  - e. Organizar, reglamentar y administrar los servicios públicos (agua, mercado de abasto, limpieza de calles, caminos vecinales, alumbrado público, centro de salud, registro civil, saneamiento del medio ambientes, promoción educativa y cultural, Promoción Social y Comunal, etc.).
  - f. Contratar con otras entidades públicas y no públicas, la atención de los servicios que no administra directamente.
  - g. Planificar el desarrollo del Distrito de Huancapi y proyectar los planes correspondientes a través de la Mesa de Concertación y propiciando el presupuesto participativo a nivel provincial.
  - h. Promover, organizar y apoyar el desarrollo de la cultura, recreación y deporte, así como el turismo y conservación de monumentos arqueológicos e históricos en coordinación con otras autoridades de la localidad y regional.

Art. 3 La municipalidad Provincial de Fajardo tiene la siguiente Estructura Orgánica:

#### **ORGANO DE GOBIERNO**

- Concejo Municipal
- Alcaldía

#### **ORGANO CONSULTIVO**

- Comisión de Regidores
- Comité de Defensa Civil
- Mesa de Concertación
- Concejo de Coordinación Local
- Presupuesto Participativo
- Comité de Administración Programa Vaso de Leche
- Comité Vecinales

#### **ORGANO DE DIRECCIÓN**

- Gerencia Municipal

#### **ORGANO DE CONTROL**

- Auditoría Interna

#### **ORGANO DE ASESORAMIENTO**

- Unidad de Presupuesto, Planificación y Racionalización.
- Asesoría Legal

#### **ORGANO DE APOYO**

#### **SECRETARIA GENERAL DE LA MUNICIPALIDAD**

- Relaciones Públicas
- Unidad de Archivo
- Unidad de Trámite Documentario
- Unidad de Registro Civil

## GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN

- Unidad de Contabilidad
- Unidad de Recursos Humanos
- Unidad de Tesorería
- Área de Abastecimientos
- Unidad de Control Patrimonial
- Unidad de Administración Tributaria

## ORGANO DE LINEA

### GERENCIA DE PROMOCION SOCIAL Y COMUNAL

- Unidad de Servicios Básicos, Limpieza y Ornato
- Unidad de Defensa Consumidor, Policía Municipal
- Servicio de comunicación: radio y televisión
- Servicio Biblioteca Municipal
- Demuna

### GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y COMUNAL

- Unidad de Supervisión y Liquidación
- Obras y Estudios

## TITULO II

### DE LOS ORGANOS DE GOBIERNO

**Art. 4** Los Órganos de Gobierno son encargados de establecer y disponer la ejecución de políticas, objetivos y estrategias del desarrollo socio-económico de la Provincia de Fajardo.

## CAPITULO I

### CONCEJO MUNICIPAL


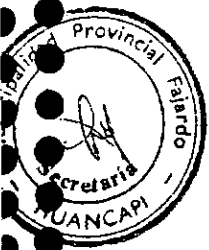
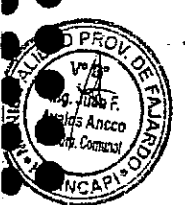
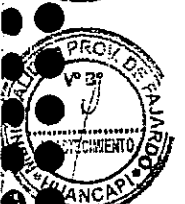
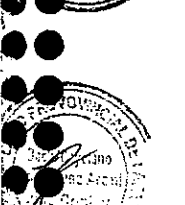
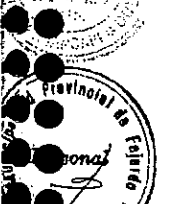

**Art. 5** El Concejo Municipal es el máximo Órgano de Gobierno de la Municipalidad Provincial, dirigido por el Alcalde quién ejerce las funciones del Titular del Pliego Presupuestario y representante máximo de la población y de los regidores; asimismo, asumen las funciones de normatividad y fiscalización.

**Art. 6** Son atribuciones del Concejo Municipal:

1. Aprobar los Planes de Desarrollo Municipal Concertados y el Presupuesto Participativo.
2. Aprobar, monitorear y controlar el Plan de Desarrollo Institucional y el Programa de Inversiones, teniendo en cuenta los Planes de Desarrollo Municipal Concertados y sus presupuestos participativos.
3. Aprobar el régimen de organización interior y funcionamiento del gobierno local.
4. Aprobar el Plan de Acondicionamiento territorial de nivel Provincial, que identifique las áreas urbanas y de expansión urbana; las áreas de protección o de

seguridad por riesgos naturales; las áreas agrícolas y las áreas de conservación ambiental declaradas conforme a ley.

5. Aprobar el Plan de Desarrollo Urbano, el Plan de Desarrollo Rural, el Esquema de Zonificación de áreas urbanas, el Plan de Desarrollo de Asentamientos Humanos y demás planes específicos sobre la base del Plan de Acondicionamiento Territorial.
6. Aprobar el Plan de Desarrollo de Capacidades.
7. Aprobar el sistema de gestión ambiental local y sus instrumentos, en concordancia con el sistema de gestión ambiental y regional.
8. Aprobar, modificar o derogar las ordenanzas y dejar sin efecto los acuerdos.
9. Crear, modificar, suprimir o exonerar de contribuciones, tasas, arbitrios, licencias y derechos, conforme a ley.
10. Declarar la vacancia o suspensión del alcalde y regidor.
11. Autorizar los viajes al exterior del país que, en comisión de servicios o representación de la municipalidad, realicen el alcalde, los regidores, el gerente municipal y cualquier otro funcionario.
12. Aprobar por ordenanza el reglamento del concejo municipal.
13. Aprobar los proyectos de ley que en materia de su competencia sean propuestos al congreso de la República.
14. Aprobar normas que garanticen una efectiva participación vecinal.
15. Constituir comisiones ordinarias y especiales, conforme a su reglamento.
16. Aprobar el presupuesto anual y sus modificaciones dentro de los plazos señalados por ley, bajo responsabilidad.
17. Aprobar el balance y la memoria.
18. Aprobar la entrega de construcciones de infraestructura y servicios públicos municipales al sector privado a través de concesiones o cualquier otra forma de participación de la inversión privada permitida por ley, conforme a los artículos 32 y 35 de la presente ley.
19. Aprobar la creación de centros poblados y de agencias municipales.
20. Aceptar donaciones, legados, subsidios o cualquier otra liberalidad.
21. Solicitar la realización de exámenes especiales, auditorías económicas y otros actos de control.
22. Autorizar y atender los pedidos de información de los regidores para efectos de fiscalización.
23. Autorizar al procurador público municipal para que, en defensa de los intereses y derechos de la municipalidad y bajo responsabilidad, inicie o impulse procesos judiciales contra los funcionarios, servidores o terceros respecto de los cuales el Órgano de control interno haya encontrado responsabilidad civil o penal; así como en los demás procesos judiciales interpuestos contra el gobierno local o sus representantes.
24. Aprobar endeudamientos internos o externos, exclusivamente para obras y servicios públicos, por mayoría calificada y conforme a ley.
25. Aprobar la donación o la cesión en uso, de bienes muebles de la municipalidad a favor de las entidades públicas o privadas sin fines de lucro y la venta de sus bienes en subasta pública.
26. Aprobar la celebración de convenios de cooperación nacional e Internacional y convenios interinstitucionales.
27. Aprobar la licencia solicitadas por el alcalde o los regidores no pudiendo concederse licencias simultáneamente a un número mayor del 40% (cuarenta.).
28. Aprobar la remuneración del Alcalde y las dietas de los regidores.

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
29. Aprobar el régimen de administración de sus bienes y rentas, así como el régimen de administración de los servicios públicos locales.
  30. Disponer el cese del Gerente Municipal cuando exista acto doloso o falta grave.
  31. Plantear los conflictos de competencia.
  32. Aprobar el cuadro de asignación de personal y las bases de las pruebas para la selección de personal y para los concursos de provisión de puestos de trabajo.
  33. Fiscalizar la gestión de los funcionarios de la municipalidad.
  34. Aprobar los espacios de concertación y participación vecinal, a propuesta del alcalde, así como reglamentar su funcionamiento.
  35. Las demás atribuciones que le correspondan conforme a ley.

**Art.7** Los Regidores son representantes del vecindario o de la comunidad, elegidos por voto popular; asimismo, tienen las siguientes atribuciones:

- a. Proponer proyectos de ordenanzas y acuerdos de conformidad a su capacidad de iniciativa.
- b. Formular pedidos y mociones de orden del día.
- c. Desempeñar por delegación las atribuciones políticas del Alcalde.
- d. Desempeñar las funciones de fiscalización de la gestión municipal.
- e. Integrar, concurrir y participar en las sesiones de las comisiones ordinarias y especiales que determine el reglamento interno, y en las reuniones de trabajo que determine o apruebe el concejo municipal.
- f. Mantener comunicación con las organizaciones y los vecinos a fin de informar al concejo municipal y proponer la solución de problemas.
- g. Representar al Alcalde en los actos y ceremonias oficiales y ante los organismos que este determine.
- h. Gozar de licencia de sus centros de trabajo sea público o privado hasta por 20 horas semanales sin descuento en sus remuneraciones, tiempo que debe dedicarse exclusivamente a las labores de la Municipalidad.
- i. Responsabilizar individualmente por los actos violatorios a la Ley, practicados en el ejercicio de su cargo, solidaridad por la Resolución de acuerdos adoptados, a menos que salven su voto que deben constar en acta.


## CAPITULO II

### DE LA ALCALDIA

**Art. 8** El Alcalde es el representante máximo de la voluntad ciudadana, es personero legal de la Municipalidad, por lo tanto jefatura al gobierno total y maneja el aparato administrativo de la Municipalidad; asimismo, tiene las siguientes atribuciones:

1. Defender y cautelar los derechos e intereses de la municipalidad y los vecinos.
2. Convocar, presidir y dar por concluidas las sesiones del concejo municipal.
3. Ejecutar los acuerdos del concejo municipal, bajo responsabilidad.
4. Proponer al concejo municipal proyectos de ordenanzas y acuerdos.
5. Promulgar las ordenanzas y disponer su publicación.
6. Dictar decretos y resoluciones de alcaldía, con sujeción a las leyes y ordenanzas.
7. Dirigir la formulación y someter a aprobación del concejo el plan integral de desarrollo sostenible local y el programa de inversiones concertado con la sociedad civil.

8. Dirigir la ejecución de los planes de desarrollo municipal.
9. Someter a aprobación del concejo municipal, bajo responsabilidad y dentro de los plazos y modalidades establecidos en la Ley Anual de Presupuesto de la República, el Presupuesto Municipal Participativo, debidamente equilibrado y financiado.
10. Aprobar el presupuesto municipal, en caso de que el concejo municipal no lo apruebe dentro del plazo previsto en la presente ley.
11. Someter a aprobación del concejo municipal, dentro del primer trimestre del ejercicio presupuestal siguiente y bajo responsabilidad, el balance general y la memoria del ejercicio económico fenecido.
12. Proponer al concejo municipal la creación, modificación, supresión o exoneración de contribuciones, tasas, arbitrios, derechos y licencias; y, con acuerdo del concejo municipal, solicitar al Poder Legislativo la creación de los impuestos que considere necesarios.
13. Someter al concejo municipal la aprobación del sistema de gestión ambiental local y de sus instrumentos, dentro del marco del sistema de gestión ambiental nacional y regional.
14. Proponer al concejo municipal los proyectos de reglamento interno del concejo municipal, los de personal, los administrativos y todos los que sean necesarios para el gobierno y la administración municipal.
15. Informar al concejo municipal mensualmente respecto al control de la recaudación de los ingresos municipales y autorizar los egresos de conformidad con la ley y el presupuesto aprobado.
16. Celebrar matrimonios civiles de los vecinos, de acuerdo con las normas del Código Civil.
17. Designar y cesar al gerente municipal y a propuesta de éste, a los demás funcionarios de confianza.
18. Autorizar las licencias solicitadas por los funcionarios y demás servidores de la municipalidad.
19. Cumplir y hacer cumplir las disposiciones municipales con el auxilio del serenazgo y la Policía Nacional.
20. Delegar sus atribuciones políticas en un regidor hábil y las administrativas en el gerente municipal.
21. Proponer al concejo municipal la realización de auditorías, exámenes especiales y otros actos de control.
22. Implementar, bajo responsabilidad, las recomendaciones contenidas en los informes de auditoría interna.
23. Celebrar los actos, contratos y convenios necesarios para el ejercicio de sus funciones.
24. Proponer la creación de empresas municipales bajo cualquier modalidad legalmente permitida, sugerir la participación accionaria y recomendar la concesión de obras de infraestructura y servicios públicos municipales.
25. Supervisar la recaudación municipal, el buen funcionamiento y los resultados económicos y financieros de las empresas municipales y de las obras y servicios públicos municipales ofrecidos directamente o bajo delegación al sector privado.
26. Presidir las Comisiones Provinciales de Formalización de la Propiedad Informal o designar a su representante, en aquellos lugares en que se implementen.
27. Otorgar los títulos de propiedad emitidos en el ámbito de su jurisdicción y competencia.
28. Nombrar, contratar, cesar y sancionar a los servidores municipales de carrera.

- 
29. Proponer al concejo municipal las operaciones de crédito interno y externo, conforme a ley.
30. Presidir al Comité de Defensa Civil de su jurisdicción.
31. Suscribir convenios con otras municipalidades para la ejecución de obras y prestación de servicios comunes.
32. Atender y resolver los pedidos que formulen las organizaciones vecinales o, de ser el caso, tramitarlos ante el concejo municipal.
33. Resolver en última instancia administrativa los asuntos de su competencia de acuerdo al Texto Unico de Procedimientos Administrativos de la Municipalidad.
34. Proponer al concejo municipal espacios de concertación y participación vecinal.
35. Las demás que le correspondan de acuerdo a ley.

### TITULO III

#### CAPITULO III

##### ORGANOS CONSULTIVOS

##### COMISION DE REGIDORES

**Art. 9** Las Comisiones de regidores son de carácter consultivo, realizan acciones en áreas específicas, siendo sus atribuciones contempladas en el Art. 7 del presente Manual.

**Art. 10** La organización, composición, funcionamiento y el número de comisiones, tanto de carácter permanente, como de carácter especial lo determina el Concejo Municipal, según los criterios de prioridad, funcionalidad, celeridad en el servicio y otros que al respecto determine.

#### CAPITULO IV

##### COMITES VECINALES

**Art. 11** Los Comités vecinales son órganos de coordinación integrado por los representantes de las agrupaciones urbanas del distrito y que están organizadas principalmente como juntas vecinales. Asimismo está integradas por las organizaciones sociales de base, vecinales o comunales y por los vecinos que representan a las organizaciones sociales del distrito que promueven el desarrollo local y la participación vecinal. La participación de las juntas vecinales comunales se regula de acuerdo al Art. 197 de la Constitución Política del Estado. Ejerce las funciones señaladas en la Ley Orgánica de las Municipalidades. Sus atribuciones son las siguientes:

- Apoyar en forma permanente a la Municipalidad presentando proyectos y recomendaciones.
- Promover y coordinar el apoyo de la población en la ejecución de actividades municipales y las acciones de desarrollo local.
- Evaluar, supervisar la adecuada prestación de servicios públicos locales.
- Colaborar con la formulación de planes y proyectos.
- Apoyar a la Municipalidad en el cumplimiento de las disposiciones emanadas del Concejo Municipal.

- f. Proponer medidas, normas y procedimientos para viabilizar la administración.
- g. Coadyuvar en el cumplimiento de la Ordenanzas Municipales.

## CAPITULO V

### COMITÉ DE DEFENSA CIVIL

**Art. 12** Es una organización cuya representación máxima le corresponde al Alcalde de la Municipalidad Provincial de Fajardo y tiene las siguientes atribuciones:

- a. Dirigir el Sistema de Defensa Civil del ámbito Distrital.
- b. Evaluar y supervisar las acciones de defensa civil.
- c. Llevar adelante las acciones de ayuda a la población en casos de desastres naturales, siniestros y otros.
- d. Coordinar con otras organizaciones para el apoyo en casos de desastre.
- e. Otras inherentes al Sistema Nacional de Defensa Civil.

**Art. 13** Defensa Civil es considerada como un Órgano consultivo por contar con una oficina que presta servicios técnicos de Inspección y seguridad en defensa civil y tiene las siguientes atribuciones:

- a. Apoyar la elaboración del Plan de Defensa Civil
- b. Ejecutar la Programación de las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil
- c. Mantener actualizado los inventarios de personal y material movilizables para la atención de emergencias.
- d. Mantener informado de las evaluaciones de los desastres y las acciones de rehabilitación a nivel de la Provincia.
- e. Organizar y capacitar brigadas de Defensa Civil para su eficiente desempeño.
- f. Difundir la organización del Comité Provincial de Defensa Civil en todas las agrupaciones y/o organizaciones laborales, educativas, culturales, sociales y comunales.
- g. Informar a los medios de comunicación sobre las acciones de Defensa Civil, por delegación del Presidente del Comité.
- h. Identificar peligros, analizar vulnerabilidades y estimar riesgos para formar los medios de prevención más efectivos.

## CAPITULO VI

### COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN DEL PROGRAMA VASO DE LECHE

**Art. 14** Este programa, conforme a la Ley es administrado por un Comité de Administración, presidido por el Alcalde y un funcionario de la Municipalidad y tres representantes de la organización del programa Vaso de Leche, según Ley 27470. El Alcalde mediante acto resolutivo puede delegar la presidencia a un regidor. Según las leyes Nos. 24059, 25307, 26373 y 26637, directivas anuales y las leyes del presupuesto. Sus atribuciones son las siguientes:



- a. Selección de beneficiarios.
- b. Programar y supervisar los productos distribuidos a los beneficiarios.
- c. Supervisión de las actividades.
- d. Selección de los insumos alimenticios de acuerdo a los criterios establecidos en la Ley No. 27712.
- e. Elaborar las evaluaciones remitiendo a las instancias pertinentes.
- f. Reconocer y crear a Comités del Programa Vaso de Leche en las comunidades de la jurisdicción, con Resolución del Concejo Municipal previo un informe favorable del Comité de Administración del Programa Vaso de Leche.

## CAPITULO VII

### LOS PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS

**Art. 15** La Municipalidad Provincial de Fajardo, se rigen por presupuesto participativo anual como instrumento de administración y gestión, los cuales se formulan, aprueban y ejecutan conforme a la ley de la materia, y en concordancia con los planes de desarrollo concertados de su jurisdicción.

Las municipalidades, conforme a las atribuciones que les confiere el artículo 197 de la Constitución, regulan la participación vecinal en la formulación del presupuesto participativo.

El presupuesto municipal de Fajardo, debe sustentarse en el equilibrio real de sus ingresos y egresos y estar aprobado por el concejo municipal dentro del plazo que establece la normatividad sobre la materia.

Para efectos de su administración presupuestaria y financiera, la municipalidad constituye pliego presupuestario cuyo titular es el Alcalde.

## CAPITULO VIII

### LOS PLANES DE DESARROLLO MUNICIPAL CONCERTADO Y ORGANOS DE COORDINACION

**Art. 16** El Concejo de Coordinación Local Provincial es un órgano de coordinación y concertación de las municipalidades distritales. Está integrado por el Alcalde Provincial que lo preside, pudiendo delegar tal función en el Teniente Alcalde y los regidores provinciales; por los alcaldes distritales de la respectiva jurisdicción provincial y por los representantes de las organizaciones sociales de base, comunidades campesinas y nativas, asociaciones, organizaciones de productores, gremios empresariales, profesionales, universitarios, juntas vecinales y cualquier otra forma de organización de nivel provincial.

**Art. 17** La proporción de los representantes de la sociedad civil será de 40% del número que resulte de la sumatoria del total de miembros del respectivo Concejo Municipal Provincial y la totalidad de los Alcaldes Distritales de la jurisdicción provincial que corresponda..

**Art. 18** Los representantes de la sociedad civil son elegidos democráticamente, por un periodo de dos (02) años, de entre los delegados legalmente acreditados de las organizaciones de nivel provincial, que se hayan inscrito en el registro que abrirá para tal efecto la Municipalidad Provincial, siempre en cuando acrediten personería jurídica y un mínimo de tres (03) años de actividad institucional comprobada.

Art. 19 Una misma organización o componente de ella no puede acreditarse simultáneamente a nivel provincial y distrital.

Art. 20 El Consejo de Coordinación Local Provincial se rige por Reglamento aprobado por Ordenanza Provincial, durante el primer semestre de su funcionamiento, a propuesta del Consejo de Coordinación Local Provincial. Asimismo, tiene las siguientes funciones:

1. Coordinar y concertar el Plan de Desarrollo Municipal Provincial Concertado y el Presupuesto Participativo Provincial.
2. Proponer las prioridades en las inversiones de infraestructura y de servicios públicos locales.
3. Promover la formación de Fondos de Inversión como estímulo a la inversión privada en apoyo del desarrollo económico local sostenible.
4. Otras que le encargue o solicite el Concejo Municipal Provincial.

El Consejo de Coordinación Local Provincial no ejerce funciones ni actos de gobierno.

El Consejo de Coordinación Local Provincial procede a coordinar, concertar y proponer el Plan de Desarrollo Municipal Provincial Concertado y su Presupuesto Participativo, el cual luego de aprobado es elevado al Consejo de Coordinación Regional para su integración a todos los planes de desarrollo municipal provincial.

## TITULO IV

### CAPITULO IX

#### ORGANO DE CONTROL

##### UNIDAD DE CONTROL INTERNO

Art. 21 Es la Unidad de Supervisión y/o ejecución de actividades especializadas de fiscalización e investigación contable y tributaria, supervisa de personal profesional y técnico de la Institución. Asimismo, tiene las siguientes funciones específicas:

- a. Programar y coordinar la ejecución de Auditorias y/o exámenes especializados.
- b. Estudiar los antecedentes de las áreas por auditar.
- c. Realizar auditorias especializadas a las áreas programadas.
- d. Formular informes finales de las auditorias practicadas.
- e. Colaborar en la planificación de programas de trabajo.
- f. Elaborar y difundir normas de auditoría y control financiero.

### CAPITULO X

#### ORGANO DE DIRECCIÓN

##### GERENCIA MUNICIPAL

Art. 22 La Gerencia Municipal es el Órgano de Dirección de más alto nivel Técnico-Administrativo de la Municipalidad Provincial de Fajardo, encargado de planear, organizar, integrar, dirigir y supervisar las actividades de los órganos internos de la

Municipalidad, así como la prestación de servicios a la vecindad en concordancia a las disposiciones impartidas por la Alcaldía.

**Art. 23** La Gerencia Municipal ejerce mando directo sobre los jefes de las diferentes órganos e indirectamente sobre el personal que la integra. Asimismo, coordina con las demás autoridades de la Municipalidad, de acuerdo a lo establecido por las normas, como tal tiene las siguientes atribuciones:

- a. Planificar, organizar, dirigir y supervisar por delegación las actividades administrativas de la Municipalidad y la prestación de servicios públicos local a la comunidad, siendo responsable del cumplimiento de los objetivos y metas previstas en el Plan Operativo Institucional.
- b. Formular y presentar al Alcalde los planes y programas municipales y proponer las estrategias para su ejecución.
- c. Dirigir y ejecutar los planes, programas y proyectos de desarrollo local.
- d. Controlar y evaluar la gestión administrativa financiera y económica de la Municipalidad, mediante el análisis de estados financieros y el seguimiento de los planes municipales disponiendo medidas correctivas.
- e. Formular y presentar al Alcalde el presupuesto municipal la cuenta general del ejercicio fenecido y la memoria de la Municipalidad Provincial.
- f. Participar por delegaciones en las adquisiciones de tierras y prestaciones de servicios no personales de la municipalidad y controlar sus modalidades por adjudicación directa, concurso público, licitación pública y otras establecidas por Ley.
- g. Controlar y proponer la recaudación de los ingresos municipales, así como vigilar el destino de los fondos presupuestales en conformidad con las normas vigentes.
- h. Proponer los proyectos de reglamentos y manual de organización interna y Texto Unico de Procedimientos Administrativos.
- i. Proponer al Alcalde acciones de contratos, rotación de personal y otros sobre administración de personal.
- j. Proponer al Alcalde, los instrumentos de gestión de la Municipalidad.
- k. Controlar el nivel de rendimiento de la gestión de procesos que ejecuten las Áreas y Unidades.
- l. Aprobar el Plan Anual de Adquisiciones en coordinación con los responsables de áreas y unidades, dando cuenta a la Alta Dirección.
- m. Administrar el Sistema de Gestión Documentaria en el ámbito de su competencia, conforme a la normatividad vigente.
- n. Participar en las gestiones para obtener la asistencia técnica y financiera de desarrollo municipal.
- o. Asesorar al Alcalde y Concejo en asuntos de su competencia.
- p. Presidir o participar en comisiones de trabajo y recomendar acciones de desarrollo municipal.
- q. Representar a la Municipalidad en comisiones y certámenes que sean encargados.
- r. Asistir a Sesiones de Concejo con derecho a voz y sin voto.
- s. Prestar apoyo administrativo a las Comisiones Internas de Regidores.
- t. Las demás funciones y atribuciones que sean delegadas por el Alcalde en conformidad con la Ley de Municipalidades.

## CAPITULO XI

### ORGANO DE ASESORAMIENTO

#### UNIDAD DE PRESUPUESTO Y PLANIFICACIÓN

Art. 24 La Oficina de Planificación y Presupuesto, es la responsable de elaborar y evaluar los planes y programas, elaborar y evaluar el Presupuesto Municipal, elaboración de la memoria anual, conducir el proceso de racionalización, planificación y estadística, siendo sus funciones específicas lo siguiente:

- a. Asesorar a los órganos de Alta Dirección en la formulación de políticas de Gestión Municipal.
- b. Elaborar y evaluar el Plan Integral de desarrollo del Distrito: programar, formular, modificar y evaluar el presupuesto municipal.
- c. Asesorar a los órganos de la Municipalidad en la determinación de los recursos financieros.
- d. Dirigir el proceso de formulación del presupuesto participativo.
- e. Elaborar informes y emitir opinión en materia presupuestaria.
- f. Administrar la información que se procese en el Sistema Informático con que cuenta la Unidad Orgánica, para el mejor cumplimiento de sus funciones.
- g. Apoyar en la formulación del Plan Anual de Adquisiciones al Área de Abastecimientos.
- h. Velar por el cumplimiento de las normas legales nacionales y municipales que regulan el sistema presupuestario. Asimismo, efectúa aplicaciones y/o modificaciones presupuestales según el caso e informa a la Alta Dirección sobre los estados presupuestales de ingresos y egresos.
- i. Remitir la evaluación de la ejecución presupuestal a las entidades que señala la Ley.
- j. Elaborar y/o actualizar documentos administrativos de gestión: ROF, MOF, CAP, CNP, TUPA, POI, etc. en coordinación con la Unidad de Recursos Humanos.
- k. Coordinar Y colaborar con las diferentes dependencias en los procesos de adecuación organizacional de la Municipalidad.

## TITULO V

### CAPITULO XII

#### ORGANO DE APOYO

#### OFICINA DE SECRETARIA GENERAL E IMAGEN INSTITUCIONAL

Art. 25 Está a cargo de un Técnico Administrativo denominado Secretario General, es el encargado de prestar apoyo administrativo a la Alcaldía, en asuntos relacionados a las sesiones ordinarias y extraordinarias del Concejo, de otro lado, desarrolla actividades referidas a conducir la buena imagen de la gestión municipal tanto interna como externa, sus atribuciones son:

- a. Analizar y sistematizar la documentación para el Despacho de Alcaldía.
- b. Preparar y ordenar permanentemente la documentación para el Despacho de Alcaldía.
- c. Tomar nota de asuntos confidenciales en reuniones y conferencias de alto nivel.
- d. Recepcionar y atender solicitudes de audiencia y preparar la ayuda respectiva.
- e. Coordinar aspectos de organización y programación de actividades relacionados al apoyo secretarial.
- f. Llevar el archivo de la documentación clasificada en orden alfabético.
- g. Mantener y cuidar las existencias de útiles de escritorio.
- h. Elaborar y evaluar el plan de trabajo. Redactar documentos de acuerdo a instrucción específica..
- i. Mantener en custodia los documentos a su cargo.
- j. Otras funciones afines que se le asigne.

### UNIDAD DE REGISTRO CIVIL

**Art. 26** Está a cargo de un Técnico, encargada de ejecutar, dirigir los aspectos técnicos del Registro y Estado Civil de la Jurisdicción de la Provincia de Fajardo. Depende directamente del Alcalde y Secretaría General, tiene las siguientes atribuciones:

- a. Registrar estadísticamente los nacimientos, defunciones y matrimonios.
- b. Extender y publicar los avisos matrimoniales.
- c. Elaborar y archivar los libros del Registro de nacimientos, matrimonios y defunciones.
- d. Efectuar anotaciones marginales de reconocimiento de los hijos, legitimaciones, rectificaciones y divorcios.
- e. Mecanografiar y otorgar certificados de matrimonios, nacimientos, adopciones, defunciones y otros documentos a nivel Distrital.
- f. Supervisar y controlar el funcionamiento de los registros civiles en todos los Centros Poblados Menores donde existan Registro Civil.
- g. Coordinar las labores administrativas y técnicas relacionadas con Registro Civil a nivel del Distrito.
- h. Elevar el informe estadístico en los plazos establecidos a RENIEC.
- i. Mantener en custodia los documentos a su cargo.
- j. Otras que se le asigne.

### UNIDAD DE PROMOCION SOCIAL Y TURISMO

**Art. 27** La Unidad de Relaciones Públicas y Turismo, es la instancia responsable de elaborar y centralizar la información de todas las dependencias de la Municipalidad hacia la opinión pública, fundamentalmente de la gestión Edil. Sus atribuciones específicas son:

- a. Fomentar la información de la gestión edil.
- b. Publicar las diferentes tareas programadas por la Institución.
- c. Publicar el resumen de la información financiera.
- d. Propiciar la edición del boletín informativo.
- e. Publicar los alcances de los acuerdos, resoluciones, directivas, ordenanzas y otras normas a la opinión pública.

- f. Coordinar con otras instituciones.
- g. Efectuar estudios de investigación y desarrollo turístico.
- h. Coordinar con organismos públicos y privados sobre programas de infraestructura turística.
- i. Asesorar a la Municipalidad Provincial de Fajardo en aspectos relacionados con el desarrollo turístico.
- j. Coordinar con organismos, regionales, nacionales e internacional aspectos de promoción y desarrollo turístico.
- k. Supervisar programas de programación turística.
- l. Ejecutar inspecciones en Hoteles y Agencias de viajes turísticos para evaluar condiciones existentes.
- m. Emitir opinión técnica de expedientes sobre actividades turísticas e inspecciones realizadas.
- n. Participar en actividades de promoción turística en aspectos relacionados con el folklore, artesanía, organización de ferias y similares.
- o. Otras que se le asigne

### UNIDAD DE ARCHIVO

**Art. 28** La Unidad de Archivo, es la instancia responsable de Efectuar la , revisión , clasificación de los documentos recepcionados de las diversas áreas . Sus atribuciones específicas son:

- a. Preclasificar y Archivar documentación variada según sistemas establecidos.
- b. Inventariar la documentación archivada
- c. Controlar la salida o devolución de documentos.
- d. Orientar a los usuarios en la utilización de los índices.
- e. Ejecutar el servicio de préstamo de documentos.
- f. Coordinar y verificar la limpieza y conservación de fondos documentales, ambientes, equipos y movilización.
- g. Puede corresponderle participar en la depuración preliminar de fondos documentales.
- h. Apoyar en la elaboración de normas y procedimientos archivísticos, fichas y guías.

### UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO

**Art. 29** La Unidad de Tramite documentario, es la instancia responsable de Efectuar la recepción, revisión, clasificación de los documentos y de las correspondencias recepcionadas y distribución de documentos. Sus atribuciones específicas son:

- a. Recibir, revisar, registrar y/o clasificar correspondencias y/o documentación variada
- b. Llevar archivo variado, libro de registros
- c. Mecnografiar y recepcionar mensajes
- d. Confeccionar inventarios de la Oficina
- e. Efectuar la rápida distribución de los documentos recibidos a las diferentes unidades y áreas.
- f. Administrar las correspondencias y/o información calificada
- g. Codificar las correspondencias postales

- h. Estudiar, analizar e informar sobre la documentación que ingresa a la Oficina
- i. Otras que se le encomiende.

## CAPITULO XIII

### GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN


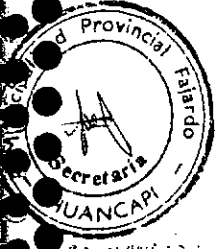


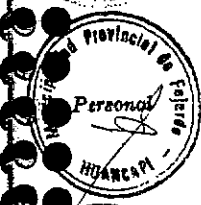

**Art. 30** La Gerencia de Administración depende de la Gerencia Municipal y Alcalde, está a cargo de un Director de Administración, quién tiene Autoridad Directa sobre las Unidades estructuradas: Unidad de Contabilidad, Tesorería, Unidad de Recursos Humanos y Área de Abastecimientos. Sus atribuciones específicas son:

- a. Dirigir, Programar, Organizar, Coordinar, Controlar y Evaluar el funcionamiento de las diferentes unidades, áreas y del personal a su cargo.
- b. Dirigir y conducir los procesos técnicos y normativos para la administración de recurso humano, natural y económico - financiero de la Municipalidad de conformidad a las normas establecidas.
- c. Informar periódicamente al Concejo Municipal sobre el estado financiero, modificaciones presupuestales para su evaluación y de la ejecución presupuestal.
- d. Cumplir las disposiciones emanadas del Concejo Municipal y de la Alcaldía, sustentando bajo normas y demás dispositivos legales.
- e. Presentar el Plan de Trabajo e informar periódicamente del cumplimiento al nivel inmediato superior.
- f. Participar en la Comisión de Licitación, contrato y estudios como Jefe de Adquisiciones.
- g. Participar en la programación y formulación del presupuesto municipal de acuerdo a las Directivas del Ministerio de Economía y Finanzas.
- h. Llevar el control y manejo actualizado la Contabilidad Municipal y remitir la información contable y presupuestaria en los plazos establecidos.
- i. Mantener el control de cada una de las partidas y cuentas corrientes para asignar los compromisos presupuestales.
- j. Ejercer el control previo de los gastos de acuerdo con el presupuesto institucional.
- k. Controlar y verificar las conciliaciones bancarias cuenta por cuenta.
- l. Mantener en custodia los documentos a su cargo
- m. Otras que fueran encomendadas.

### UNIDAD DE CONTABILIDAD

**Art. 31** La Unidad de Contabilidad y Costos está a cargo de un profesional, que depende jerárquicamente del Gerente Municipal. Sus atribuciones son las siguientes:

- a. Programar, dirigir, coordinar, ejecutar y controlar las actividades del Sistema de Contabilidad gubernamental, en coordinación con la Contaduría Pública de la Nación.
- b. Formular, Proponer, controlar y evaluar los lineamientos generales y normatividad específica inherentes al Plan Contable Institucional y los Estados Financieros.
- c. Administrar los Registros Contables de las operaciones financieras y la rendición de cuentas.

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- d. Efectuar los ajustes, reclasificaciones y conciliaciones de las cuentas en los libros contables, manteniendo los registros analíticos de cada caso.
  - e. Efectuar el Registro Contable de la ejecución presupuestal de la Municipal, cautelando la correcta aplicación legal y presupuestaria del egreso, ajustándose a la programación de pago establecida y a los montos presupuestados.
  - f. Mantener actualizado los libros contables principales y auxiliares contables.
  - g. Elaborar y presentar el Balance General, Estado de Gestión, Estado Patrimonial y el Estado de Fondos Disponibles con periodicidad mensual y todos los estados financieros con periodicidad anual con sus respectivas notas explicativas.
  - h. Efectuar las coordinaciones del caso con la Unidad de Recursos Humanos, Rentas y otros órganos con el fin de asegurar el control y pago de los tributos y/o retenciones que se efectúan por impuesto (SUNAT), aportes (AFP o ESSALUD), contribuciones, tasas y retenciones judiciales y/o legales.
  - i. Efectuar la toma de inventarios físicos de activos fijos al cierre de cada ejercicio, como apoyo a la Unidad de Patrimonio.
  - j. Ejercer el control concurrente y posterior de todas las operaciones que se ejecutan en las cuentas que administra la Institución.
  - k. Ejercer el control programado e imprevisto de las operaciones de ingresos de fondos, en todos los lugares de atención al público.
  - l. Informar mensualmente al Gerente Municipal, el desarrollo de los proyectos, programas y actividades a su cargo.
  - m. Administrar la información que se procesa en el Sistema Informático con que cuenta la unidad orgánica, para el mejor cumplimiento de sus funciones.
  - n. Cumplir con las demás funciones delegadas por el Gerente Municipal.

### AUXILIAR DE CONTABILIDAD

**Art. 32** Es el responsable de la Ejecución de actividades variadas de cierta complejidad en el registro de operaciones contables. Está sujeto al responsable de la Unidad de Contabilidad. Sus atribuciones específicas son las siguientes:

- a. Revisar los registros efectuados en los libros auxiliares por partidas específicas y genéricas.
- b. Formular y comprobar los anexos de balances, así como, cuadros comparativos de operaciones contables.
- c. Elaborar el parte diario del almacén, notas de contabilidad y el balance de comprobación mensual.
- d. Efectuar conciliaciones bancarias de los pagos por concepto de la planilla única de pagos, bienes y servicios.
- e. Comprobar los documentos sustentatorios del pago de fondo para pagos en efectivo conforme disposiciones internas.
- f. Colaborar en la liquidación de documentos sustentatorios, clasificándolos por programas y sub-programas, presupuestales de acuerdo al objeto de gasto.
- g. Realizar controles contables de cobranzas y abonos.
- h. Efectuar el Registro Contable mediante el sistema SIAF-GL.
- i. Otras que se le asigne.



## UNIDAD DE TESORERIA

Art. 33 Es la encargada de programar, organizar, coordinar, ejecutar, supervisión de programas de sistema de tesorería y controlar las operaciones contables de recaudación de los fondos de la Municipalidad, depende jerárquicamente del Área de Administración y tiene las siguientes atribuciones:

- a. Preparar los auxiliares estándar de las cuentas de la Municipalidad, tanto los ingresos y egresos, parte diario y anual con sus respectivos asientos contables.
- b. Programar ejecutar y controlar las acciones de tesorería, supervisando los cumplimientos de las normas y procedimientos relacionados con la Unidad.
- c. Proponer al Área de Administración los lineamientos de política a seguir en materia de normas y medidas administrativas que permitan el funcionamiento dinámico del sistema de tesorería.
- d. Formular la programación de caja en concordancia a los ingresos y el calendario comprobante de gasto.
- e. Planificar, organizar, dirigir y controlar la administración de recursos financieros de los programas de la Unidad de acuerdo a las normas del sistema de tesorería.
- f. Manejo de fondos en cuenta corriente bancaria.
- g. Realizar el pago oportuno de remuneraciones, pensiones, asignaciones del personal de la Institución y a los proveedores.
- h. Formular los comprobantes de pago y habilitar cheques para efectivizar el pago de los compromisos de la Municipalidad.
- i. Sistematizar y aplicar la Legislación Tributaria Municipal.
- j. Evaluar, diseñar y proponer las medidas de política tarifaria de todos los servicios prestados por la municipalidad y que generan ingresos sujetos a control municipal.
- k. Elaborar el informe mensual de gasto.
- l. Elaborar la información mensual de la captación de Recursos Directamente Recaudados.
- m. Llevar los libros de bancos y otras de su competencia.
- n. Efectuar el Registro de Tesorería de acuerdo al sistema SIAF.
- o. Mantener en custodia los títulos de valores y documentos a su cargo.

## CAJERO

Art. 34 El Cajero es un Auxiliar de la tesorería, tiene las siguientes atribuciones:

- a. Recaudar los ingresos por diferentes conceptos conforme TUPA en coordinación con la Unidad de Rentas en caja.
- b. Manejar el fondo para pagos en efectivo.
- c. Elaborar la información de los ingresos de fondos a caja mensualmente.
- d. Depositar al Banco de la Nación los ingresos recaudados cada 24 horas.
- e. Efectuar pagos a los proveedores y trabajadores en casos necesarios.
- f. Coordinar con el Tesorero sobre las acciones urgentes.
- g. Otras funciones que se les fueran encomendadas de acuerdo a la naturaleza del cargo.

## UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

Art. 35 Es el Órgano de Apoyo encargado de proponer a la alta dirección, políticas y programas del Sistema de Personal, en coordinación con la Gerencia de Administración. Tiene las siguientes atribuciones:

- a. Conducir el Sistema Administrativo de Personal de la Municipalidad de acuerdo
- b. con la Política Institucional y disposiciones legales vigentes.
- c. Controlar la asistencia y permanencia del personal.
- d. Elaborar MOF, ROF, CAP, PAP Y CNP en coordinación con el Área de Planificación y Presupuesto.
- e. Elaborar y supervisar las actividades relacionadas con la elaboración de planilla de
- f. remuneraciones y liquidación de beneficios sociales conforme leyes vigentes.
- g. Organizar y actualizar la información de legajos y escalafón del Personal de la Municipalidad.
- h. Elaborar contratos de Servicios Personales y no Personales.
- i. Emitir opinión técnica y dar trámite a los expedientes relacionados con ceses, reconocimiento de tiempo de servicios, licencia y otros beneficios del personal activo, cesante, jubilado y otros en materia de administración de personal.
- j. Organizar, dirigir y ejecutar las actividades relacionadas en las acciones de asistencia preventiva de salud, recreación e integración del personal.
- k. Propiciar la capacitación del personal en forma selectiva para mejorar el nivel de formación y prestación de servicio.
- l. Proponer la política de remuneraciones e incentivo acorde a normas legales.
- m. Organizar el legajo de personal.
- n. Organizar y actualizar el escalafón del personal.
- o. Publicar el rol de vacaciones de los trabajadores nombrados.
- p. Otras acciones que se le asigne.

## AREA DE ABASTECIMIENTOS

Art. 36 Está a cargo de un responsable del Área de Abastecimientos, encargada de programar, organizar, ejecutar, controlar las acciones referidas al sistema de abastecimientos y tiene las siguientes atribuciones:

- a. Programar, dirigir, ejecutar y evaluar los procesos técnicos del Sistema de Abastecimientos.
- b. Conducir las acciones de adquisición de bienes y servicios conforme a la Ley de Contrataciones y adquisiciones.
- c. Supervisar el proceso de control patrimonial de la Institución.
- d. Control el uso racional de bienes materiales de la Municipalidad.
- e. Brindar apoyo oportuno a las dependencias de la Municipalidad en la provisión de bienes y otros que conduzcan al normal desarrollo de las actividades.
- f. Mantener actualizado el inventario físico y márgise de bienes y documentación sustentatorio de la propiedad de los bienes patrimoniales de la Institución.
- g. Elaborar contratos de prestación de servicios de terceros.
- h. Dirigir y controlar las operaciones de recepción, registro de los bienes adquiridos; asimismo, la entrega oportuna según los requerimientos sustentados y velar por su conservación.

- i. Elaborar el cuadro de necesidades de bienes y servicios y calendarizar su adquisición.
- j. Elaborar el Plan Anual de Adquisiciones.
- k. Realizar los términos de referencia previo estudio del mercado conforme al requerimiento y normas legales vigentes.
- l. Mantener actualizado el Registro de Proveedores.
- m. Efectuar el Registro de Abastecimientos acorde al sistema SIAF-GL
- n. Mantener en custodia los documentos a su cargo.
- o. Otras de su competencia y las que se le asigna

### UNIDAD DE PATRIMONIO

Art. 37 Está a cargo de un responsable de la Unidad de Patrimonio que depende inmediatamente del Área de Abastecimientos. Es el encargado de programar, organizar, ejecutar, controlar las acciones referidas al sistema de patrimonio, control del márgise de bienes muebles e inmuebles de la Institución y tiene las siguientes atribuciones:

- a. Programar, dirigir, ejecutar y evaluar los aspectos técnicos del Sistema de Patrimonio.
- b. Conducir las acciones de control de bienes muebles e inmuebles de la Institución conforme a la Ley del Sistema Nacional de Bienes.
- c. Supervisar el proceso de control patrimonial de la Institución.
- d. Mantener actualizado el inventario general de la institución.
- e. Efectuar en forma trimestral la Asignación de Bienes en Uso.
- f. Mantener actualizado la documentación legal y formal de los bienes muebles e inmuebles en concordancia con la normativa del sistema nacional de bienes.
- g. Coordinar permanentemente con la Comisión de Inventario, Altas y Bajas.
- h. Otras que se le asigne.

### UNIDAD DE ALAMACEN

Art. 38 Son atribuciones del almacenero:

- b. Recepcionar los bienes adquiridos por concepto de compra, donación, transferencia o por cualquier otro concepto de ingresos de ingresos a la Entidad.
- c. Recepcionar y archivar la documentación de los bienes que ingresan y salen del Almacén.
- d. Almacenar, custodiar y distribuir los bienes con pecosa.
- e. Implementar el control de bienes con kardex y Control Visible.
- f. Formular en forma mensual los inventarios que se encuentran en el Almacén y áreas correspondientes.
- g. Velar por el buen mantenimiento y conservación de los bienes materiales de la Institución, verificándola constantemente.
- h. Organizar el ordenamiento de los materiales.

## CHOFER I. OPERADOR TRACTOR ORUGA

Art. 39 Estas dependen inmediatamente del responsable del Área de Abastecimientos y Administración, como tal coordina y ejecuta las acciones de su competencia; en consecuencia tiene las siguientes atribuciones:

- Conducir el vehículo y la maquinaria de propiedad de la Municipalidad, dentro de su jurisdicción, sector urbano y rural, en horario establecido de su trabajo y fuera de él según sea el caso bajo autorización escrita.
- Firmar el cuaderno de ingresos y salidas del vehículo del depósito y/o cochera municipal; asimismo, parte diario.
- Informar sobre las acciones realizadas del vehículo y/o maquinaria previa coordinación con el Área de Abastecimientos.
- Prever el mantenimiento preventivo del vehículo y/o maquinaria.
- Atenerse a la papeleta de salida.
- Prever sobre la revisión técnica del vehículo y/o maquinaria, según sea el caso.
- Mantener actualizado su brevete de categoría.
- Prestar el servicio con eficiencia y voluntad.
- Sujetarse estrictamente a la directiva del manejo y control de vehículos.
- En caso de pérdidas de accesorios, choque, etc. por negligencia, será de su entera responsabilidad, debiendo reponer lo sustraído y reparación de lo malogrado.
- Mantener en custodia los accesorios del vehículo y/o maquinaria.
- Otras que se le encomiende.

## TRABAJADOR DE SERVICIO

Art. 40 El servicio del guardián del Palacio Municipal, es la encargada de apoyar las prestaciones de servicio a todos de los trabajadores nombrados y contratados, velando todos los intereses de bienes de la municipalidad y tiene las siguientes atribuciones específicas:

- El guardián del Palacio Municipal, estará en el cuidado de los bienes y enseres de la municipalidad, bajo su entera responsabilidad.
- Dará parte diario del trabajo realizado por cada noche a su jefe inmediato, caso contrario anotará en su cuaderno de parte diario de las ocurrencias que podría haber durante las 24 horas.
- Hará limpieza permanente a todas las oficinas de la entidad.
- Tendrá la responsabilidad de verificar las oficinas de las diferentes unidades, después y antes de la hora del trabajo; asimismo, se deberá tener cuidado de las personas extrañas.
- Los trabajadores nombrados y/o contratados deberán salir bajo control del guardián fuera del horario de trabajo.
- Ningún trabajador no puede ingresar a la oficina en altas horas de la noche, salvo autorización y/o permiso correspondiente.
- Controlar el ingreso del público y trabajadores en estado de embriaguez.
- Tener presente el horario establecido por la Institución.
- Cerrar la puerta una vez cumplido el horario de salida.
- Otras que se le asigne.

## AREA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

### RESPONSABLE DE RENTAS


Art. 41 Es la encargada de programar, dirigir, ejecutar, coordinar y controlar los procesos de registro, recaudación y fiscalización de las rentas de la Municipalidad y está a cargo de un trabajador designado Jefe de Rentas; asimismo, tiene las siguientes atribuciones:

- a. Programar, dirigir, ejecutar, coordinar y controlar las actividades relacionadas con la administración de rentas municipales.
- b. Apoyar a la Unidad de Planificación y Presupuesto en la elaboración de Texto Unico de Procedimientos Administrativos.
- c. Sistematizar y aplicar la Legislación Tributaria Municipal.
- d. Fiscalizar el cumplimiento de las obligaciones tributarias municipales.
- e. Recaudar las rentas municipales conforme al TUPA.
- f. Difundir la normatividad legal de los tributos y derechos de los contribuyentes.
- g. Evaluar los costos de los servicios municipales y proponer los reajustes correspondientes, en coordinación con las dependencias respectivas.
- h. Evaluar, diseñar y proponer las medidas de política tarifaria de todos los servicios prestados por la Municipalidad, que generen rentas sujetos a control municipal.
- i. Establecer la codificación de los contribuyentes.
- j. Recepcionar las declaraciones juradas, codificar, aperturar y actualizar los padrones correspondientes.
- k. Diseñar y administrar los padrones de los contribuyentes de acuerdo a los diferentes tributos y derechos que tiene la Municipalidad.
- l. Clasificar y mantener actualizado el archivo de declaraciones juradas y otros documentos similares, así como expedir copias, constancias certificadas de los documentos archivos.
- m. Proponer al Concejo las políticas de administración de las rentas municipales.
- n. Informar periódicamente al Concejo Municipal y a la Alcaldía el balance de la recaudación de los tributos y derechos municipales (contribuciones, licencias, arbitrios) para su respectiva evaluación.
- o. Otras que le sean encomendadas.

Art. 42 La Unidad de Rentas por intermedio de la Unidad de Cobranza ejecuta las siguientes acciones:

- a. Organizar y efectuar acciones de fiscalización tributaria y de control de cobranzas de los contribuyentes omisos o morosos en el pago de sus tributos.
- b. Llevar el control de las recaudaciones de los tributos y derechos municipales.
- c. Formular las liquidaciones de los impuestos y/o arbitrios municipales disponiendo su notificación correspondiente.
- d. Programar las inspecciones de campo para detectar las evasiones tributarias.
- e. Mantener actualizado el Registro de Fiscalización Tributaria.
- f. Revisar y verificar todos los documentos de cobranzas, para determinar la correcta aplicación de las disposiciones.
- g. Otras que se le asigne.

Art. 43 La Unidad de Rentas por intermedio de Inspector de transportes, ejecuta las siguientes funciones:

- 
- a. Inspección de servicio de Transporte Público.
  - b. Inspeccionar la correcta aplicación de tarifas y disposiciones sobre transporte público.
  - c. Controlar el movimiento de pasajeros, realizar entrevistas y encuestas para determinar el costo de transporte.
  - d. Efectuar inspecciones a empresas de transporte de pasajeros, carga y comités de automóviles a fin de comprobar la correcta aplicación de tarifas, cumplimiento de horarios y rutas del reglamento.
  - e. Revisar expedientes sobre tramitación de solicitudes de concesiones, ampliaciones, modificaciones e incrementos de flota para el transporte de pasajeros y/o carga a nivel provincial.
  - f. Formular el rol de inspecciones a realizarse.
  - g. Revisar informes y consolidar los mismos.
  - h. Diseñar los señales de tránsito para las mejoras del tráfico vehicular.
  - i. Coordinar las actividades de tránsito en entidades públicas y privadas para la mejora del mismo.

## TITULO VI

### ORGANO DE LINEA

#### CAPITULO XIV

#### GERENCIA DE PROMOCION SOCIAL Y COMUNAL

**Art. 44** Es un Órgano de Línea que está a cargo de Gerencia Municipal y Alcalde, encargada de la adecuada prestación de servicios públicos, fomentando el bienestar de los vecinos. Asimismo, esta área coordina con todas las dependencias de la Institución, Comités Vecinales y con otras Instituciones del ramo; por tanto, dirige a las siguientes unidades:

- Unidad de Servicios Básicos de Limpieza y Ornato
- Unidad de defensa al consumidor, Policía Municipal
- Unidad de Demuna
- Radio y Televisión

**Art.45** Tiene las siguientes atribuciones específicas:

- a. Programa, dirige y evalúa actividades de bienestar social.
- b. Coordinar para su ejecución en las diferentes dependencias de servicio
- c. Prepara Proyectos sociales en concordancia al Plan de Desarrollo Comunal y Social.
- d. Planifica y programa acciones para el control de daños a cementeras y actividades de acción cívica para faenas comunales: mantenimiento de caminos, calles y cercos.
- e. Vela por el buen servicio de las necesidades de la comunidad.
- f. Vela por el buen mantenimiento del ornato público.

- g. Propicia y fomenta las actividades culturales, educativas, deportivos, recreacionales y salud.
- h. Hacer cumplir las ordenanzas emanadas de la Municipalidad en la materia de su competencia.
- i. Propiciar el desarrollo integral de la comunidad.
- j. Otras que se le asigna.

### UNIDAD DE DEMUNA

**Art. 46** La Unidad de Defensoría Municipal del Niño y el Adolescente de la Municipalidad Provincial de Fajardo, es la encargada de planificar, dirigir, ejecutar y evaluar acciones referidas a la defensoría del niño y del adolescente, cumpliendo las siguientes funciones:

- a. Promover, preservar y defender los derechos de los niños y adolescentes de la
- b. jurisdicción provincial, acordes al decreto Ley No. 26102.
- c. Organizar, orientar y ejecutar programas de atención y ayuda en beneficio de los niños y adolescentes.
- d. Ejecutar acciones de prevención sobre situaciones críticas en las familias.
- e. Promover campañas de acercamiento, comunicación y fortalecimiento familiar, para establecer situaciones de bienestar familiar.
- f. Presentar las denuncias ante las autoridades competentes, por faltas y delitos cometidos contra los niños y adolescentes.
- g. Elaborar y evaluar el plan de trabajo.
- h. Otras que se le asigne.

### UNIDAD DE DEFENSA AL CONSUMIDOR-POLICIA MUNICIPAL

**Art. 47** Es la encargada de hacer cumplir las órdenes emanadas por la municipalidad, como ordenanzas, edictos, etc. asimismo, tiene las siguientes atribuciones específicas:

- a. La Policía Municipal para su identificación deberá ser correctamente uniformado.
- b. Dar ordenamiento y seguimiento que solicitan licencias en bodegas, kioscos y restaurantes.
- c. Verificar pesos y medidas en las bodegas que venden productos de primera necesidad
- d. Controlar a los infractores ambulantes que se encuentran sin permiso de la Municipalidad.
- e. Velar por la limpieza de las calles, haciendo cumplir las normas Municipales, caso contrario aplicar la sanción correspondiente.
- f. Controlar los animales que transitan en los parques, calles principales como: caballares, porcinos, vacunos, caprinos, que los mismos deben ser conducidos al coso de la municipalidad de Huancapi.
- g. Vigilar el cumplimiento de ordenanzas y decreto de Alcaldía respecto a ornato público, comercialización y otros:
- h. Decomisar los productos adulterados, expirados de las tiendas y de vendedores ambulantes.
- i. Los alimentos que se venden en kioscos o en vía pública deben ser reubicados al mercadillo previa revisión sanitaria.
- j. Promover el saneamiento ambiental.
- k. Otras que se le encomiende.

## UNIDAD DE SERVICIOS BÁSICOS, LIMPIEZA Y ORNATO PÚBLICO TRABAJADOR DE LIMPIEZA

Art. 48 Está encargado de planificar, organizar, ejecutar y evaluar la prestación de servicios a la colectividad, siendo sus atribuciones específicas siguientes:

- Programar, dirigir, ejecutar, coordinar y controlar las acciones de limpieza pública.
- Elaborar la programación diaria para la limpieza de parques, jardines, con la finalidad de brindar una imagen limpia de la población en los lugares céntricos.
- Programación semanal para la limpieza, recojo y recolección de residuos sólidos, estableciendo equipos de trabajo, inclusive utilizando el volquete de la Institución.
- Conservar y administrar los parques, jardines, monumentos y todo lo referente al ornato de la ciudad.
- Ubicar y determinar las zonas o lugares para la acumulación de los residuos sólidos.
- Embellecer con nuevas plantaciones el jardín.
- Otras que les sean asignadas.

## SERVICIO DE COMUNICACIÓN DE RADIO Y TELEVISION

Art. 49 Es la encargada de apoyar a la comunidad en brindarle la información y mensajes locales, regionales, nacionales e internacionales, actualizando las noticias para la información. Tiene las siguientes atribuciones:

- Recibir mensajes de las diferentes instituciones para irradiar la información a la Población.
- Recibir las informaciones de las personas particulares bajo cargo, para evitar cuestionamientos posteriores.
- Ser confidente con las autoridades locales y trabajadores de la municipalidad.
- Coordinar y programar los trabajos con el Jefe inmediato.
- Registrar las llamadas efectuadas por particulares.
- Informar a la población sobre las labores ejecutadas por la Municipalidad Provincial de Huancapi.
- El operador del Canal de Televisión en la planta, obedecerá el horario dispuesto por la municipalidad, caso contrario, tendrá sanción por su Jefe Inmediato. Asimismo debe velar por su buen mantenimiento.
- Programar y cronogramar programas educativos, bajo acuerdo de la Multisectorial.
- Mantener en custodia los bienes a su cargo.
- Otras que se les sean asignados.

## BIBLIOTECARIO

Art. 50 El servicio de biblioteca municipal, está bajo responsabilidad del Área de Promoción Social y Comunal, que coordina y controla las actividades de la biblioteca y tiene las siguientes atribuciones específicas:

- Realizar y controlar la codificación del material bibliográfico y documental de acuerdo al sistema y meta específica.
- Mantener y actualizar los catálogos de la biblioteca.
- Registrar el ingreso y salida de los libros.



- d. Propiciar la actualización y utilización de los libros.
- e. Propiciar el equipamiento del material bibliográfico.
- f. Mantener el inventario de los libros en forma actualizada.
- g. Mantener ordenado el material bibliográfico de acuerdo al catálogo.
- h. Atender las consultas bibliográficas en horario específico.
- i. Organizar con eficiencia la técnica de atención al usuario.
- j. Otras que se le asigne.

## CAPITULO XV

### GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y COMUNAL

**Art. 51** El Área de Desarrollo Urbano y Comunal depende jerárquicamente de la Gerencia Municipal y Alcaldía, coordina con sus divisiones internas, así como con las demás dependencias de la Municipalidad; asimismo, las atribuciones específicas son las siguientes:

- a. Dirigir, controlar y evaluar el funcionamiento del Área.
- b. Estudiar y proponer a la Gerencia Municipal, Alcaldía y al Concejo Municipal la política del plan de acondicionamiento territorial del Distrito, así como los planes urbanos y/o planes de desarrollo de los anexos, barrios, previa coordinación con la Municipalidad de conformidad al plan de desarrollo del Distrito para su respectiva aprobación.
- c. Conducir los procesos técnicos normativos para el planeamiento, administración y control de desarrollo urbano de los anexos y del capital del distrito, adecuando para ello los dispositivos, directivas, reglamentos y otras disposiciones legales que regulen su administración.
- d. Informar periódicamente a los órganos competentes de la Municipalidad sobre el cumplimiento de las metas.
- e. Elaborar, ejecutar y evaluar estudios y proyectos de inversión.
- f. Dirigir y supervisar las actividades técnico administrativas de la dependencia.
- g. Dirigir, coordinar, evaluar y aprobar proyectos y directivas
- h. Dirigir la ejecución de las obras por administración directa hasta su liquidación final
- i. Supervisar las obras que se ejecuten bajo la modalidad de Administración directa.
- j. Elaborar, normas, directivas y reglamentos propios para el óptimo funcionamiento del Área.
- k. Controlar, supervisar y aprobar el otorgamiento de licencias de construcción, certificados y otros.
- l. Programar y elaborar estudio de proyecto de infraestructura básica que puede servir de apoyo a la producción, al transporte, a los servicios sociales, a la comercialización y abastecimiento de alimentos.
- m. Programar y elaborar perfiles y expedientes de la Municipalidad Provincial de Fajardo.
- n. Supervisar el contrato, uso de los equipos de ingeniería.
- o. Elaborar y evaluar el plan de trabajo.
- p. Mantener en custodia los documentos y bienes a su cargo.
- q. Mantener actualizado los planos urbanos de la ciudad de Huancapi, para el adecuado control de uso y la regulación de las áreas.

- r. Conformar Comisión Permanente de Adquisiciones y Contrataciones de la Municipalidad Provincial de Fajardo.
- s. Otras que se le encomiende.

### UNIDAD SUPERVISION, LIQUIDACIÓN DE OBRAS

Art. 52 Está a cargo de un Ingeniero, encargada de la supervisión y liquidación de las obras que ejecuta la Municipalidad, esta dependencia tiene las siguientes atribuciones:

- a. Evaluar y supervisar la correcta ejecución de los proyectos y obras, conforme a las normas y directivas de la Municipalidad.
- b. Supervisar los cuadernos o libros de obras que se aperture al inicio de ejecución, asimismo, firmar en los cuadernos las observaciones respectivas sobre el avance de la obra.
- c. Formar parte de la Comisión de Liquidación Físico-Financiero de obras que ejecuta la Municipalidad y consecuentemente realizar la liquidación respectiva de las obras, conforme a las normas internas.
- d. Elaborar y evaluar el Plan de Trabajo Anual.
- e. Otras que se le encomiende.

### UNIDAD DE OBRAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS

Art. 53 La Unidad de Obras, Estudios y Proyectos, está a cargo de un Ingeniero responsable de organizar, dirigir, ejecutar y evaluar las acciones referidas a la ejecución de proyectos, estudios y obras; asimismo, tiene las siguientes atribuciones:

- a. Ejecutar y supervisar los proyectos de obras urbanas y rurales de la provincia.
- b. Dirigir la ejecución de las obras por Administración Directa hasta su liquidación final.
- c. Velar por el cumplimiento de las normas del Reglamento Nacional de Contrataciones.
- d. Supervisar las obras que se ejecuten bajo la modalidad de contrato y administración directa.
- e. Efectuar las valorizaciones y avance de los estudios y obras, ampliaciones de plazo y adicionales de contrato.
- f. Autorizar y controlar las obras y trabajos que realicen en el ámbito provincial.
- g. Programar y ejecutar acciones de mantenimiento de infraestructura productiva, vial, social, etc. que corresponda.
- h. Implementar el banco de proyectos de la Municipalidad.
- i. Elaborar y mantener actualizado el catastro físico integral del ámbito del municipio.
- j. Mantener actualizado los planos urbanos de la ciudad de Fajardo, para el adecuado control del uso y la regulación de las áreas urbanas.
- k. Asesorar a las municipalidades Distritales en la formulación y elaboración de estudios de proyectos.
- l. Otras que se le asigne.

## TITULO VII

### CAPITULO XVI

#### DE LAS RELACIONES INTERINSTITUCIONALES

**Artículo 54.-** La Municipalidad Provincial de Fajardo, mantiene relaciones de coordinación con los organismos del sector público que se requiera para el cumplimiento de las funciones de la gestión municipal. El Alcalde, como su representante, ejerce la dirección y conducción de las relaciones interinstitucionales.

**Artículo 55.-** La Municipalidad, mantiene relación funcional con las Municipalidades Distritales, para la optimización de los servicios públicos.

**Artículo 56.-** La Municipalidad mantiene relación de coordinación, de asociación y cooperación con las demás municipalidades distritales, especialmente con las colindantes para la ejecución de obras o prestación de servicios de acuerdo a la Ley Orgánica de Municipalidades.

## TITULO VIII

### CAPITULO XVII

#### DEL REGIMEN LABORAL

**Artículo 57.-** En tanto se apruebe la nueva Ley de la carrera administrativa, los funcionarios y servidores públicos en general de la Municipalidad Provincial de Fajardo se encuentran comprendidos dentro del régimen laboral de la actividad pública. El personal de vigilancia y obreros se encuentran comprendidos dentro del régimen laboral de la actividad privada a que se contrae el texto único ordenado del Decreto Legislativo N° 728 y sus normas complementarias, modificatorias y reglamentarias.

#### DERECHOS DEL SERVIDOR MUNICIPAL

El trabajador tiene derecho a desarrollarse en la Carrera Administrativa, en base a su calificación laboral, no debiendo ser objeto de discriminación alguna.

El trabajador municipal de carrera, goza de estabilidad laboral y no puede ser cesado ni destituido sino por causa prevista en la ley y de acuerdo al procedimiento establecido.

El trabajador municipal tiene derecho al nivel de carrera alcanzado, a los atributos propios de ese nivel y a gozar, anualmente, de treinta días de vacaciones remuneradas, salvo acumulación convencional hasta de dos periodos.

El trabajador municipal tiene derecho a ejercer docencia universitaria, sin ausentarse del servicio más de seis horas semanales. Puede hacer uso de permiso o licencia por causas justificadas o motivos personales, en la forma que determine la normatividad que establezca la Municipalidad.

El trabajador municipal tiene derecho a recibir menciones, distinciones y condecoraciones de acuerdo a sus méritos personales. Puede, asimismo reclamar ante las instancia y organismos correspondientes, las decisiones que afecten derechos.

## OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES

El trabajador municipal, está obligado a conducirse con honestidad, respeto al público, austeridad, disciplina y eficiencia en el desempeño de sus funciones, así como con decoro y honradez en su vida social.

El trabajador municipal está obligado a cumplir con puntualidad y responsabilidad el horario y las normas de permanencia interna, establecidos por la autoridad competente.

El trabajador municipal está obligado a actuar con corrección y justeza al realizar los actos administrativos que les corresponda, cautelando la seguridad y el patrimonio de la Municipalidad que tenga bajo su responsabilidad.

El trabajador municipal deberá aplicar, actualizar y transmitir, permanentemente, las normas y los procedimientos inherentes a la función que desempeña y deberá supeditar sus intereses particulares a las condiciones de trabajo y a las prioridades fijadas por la autoridad competente, en relación a las necesidades de la colectividad.

Todo aquel que conozca la comisión de un acto delictivo, en la Municipalidad o en circunstancias relacionadas directamente con el ejercicio de la función municipal, tiene la obligación de informar oportunamente a la autoridad superior competente.

El trabajador municipal está impedido de realizar, en la Municipalidad, actividades ajenas a sus funciones o que no cuenten con la autorización correspondiente, así como ejercer prácticas político partidarias. Está igualmente, impedido de exigir o recibir dádivas, obsequios, agasajos u otros similares a cambio de la prestación de servicios oficiales u omitir actos del servicio, propio de su función.

Mientras dure su relación laboral con la Municipalidad, el trabajador municipal está impedido de desempeñar otro empleo remunerado y/o suscribir contrato de locación de servicios bajo cualquier modalidad con otra entidad del Estado. Salvo para el desempeño de un cargo docente.

El trabajador municipal está obligado a guardar absoluta reserva, en los asuntos que revistan tal carácter, aún después de haber cesado en el cargo. Está impedido de realizar actividades distintas a su cargo, durante el horario normal de trabajo, así como emitir opinión, a través de los medios de comunicación social, sobre asuntos de la Municipalidad, salvo autorización expresa de la autoridad competente.

El trabajador municipal está impedido de celebrar por sí o por tercera persona o intervenir, directa o indirectamente, en los contratos con la Municipalidad, en los que tengan intereses el propio trabajador, su cónyuge o parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad.

El trabajador municipal está impedido de realizar actos de hostigamiento de toda naturaleza.

## RESPONSABILIDADES DEL TRABAJADOR MUNICIPAL

Están establecidas por el presente Reglamento de Organización y Funciones, Manual de Organización y Funciones correspondiente y aquellas disposiciones de carácter legal que las establezcan.

En general, los derechos, obligaciones, prohibiciones y responsabilidades del trabajador municipal, reconocidos y consagrados por el marco jurídico vigente, son de aplicación obligatoria.

### TITULO IX

#### CAPITULO XVIII

##### DE LAS DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

**PRIMERA.-** El presente Reglamento de Organización y Funciones (ROF) entrará en vigencia a partir del día inmediato consecutivo a su aprobación y publicación.

**SEGUNDA.-** La Municipalidad Provincial de Fajardo modificará el Cuadro para la Asignación de Personal (CAP) y el Presupuesto Analítico de Personal (PAP), en caso que corresponda, a fin de adecuarlos a la estructura del presente Reglamento.

**TERCERA.-** Los funcionarios que tienen a cargo órganos de segundo nivel organizacional, tales como Gerencias y Oficinas, deberán disponer la elaboración o actualización de los Manuales de Organización y Funciones (MOF) tomando como base normativa el ROF y el CAP vigentes.

**CUARTA.-** Cada funcionario con personal a su cargo, tomará las medidas necesarias para la difusión del contenido del MOF del órgano que jefatura.

**QUINTA.-** La calidad de cargo de confianza en el caso de los correspondientes al Gerente Municipal y a los funcionarios de los demás niveles organizacionales, se señalan en forma expresa en el presente Reglamento.

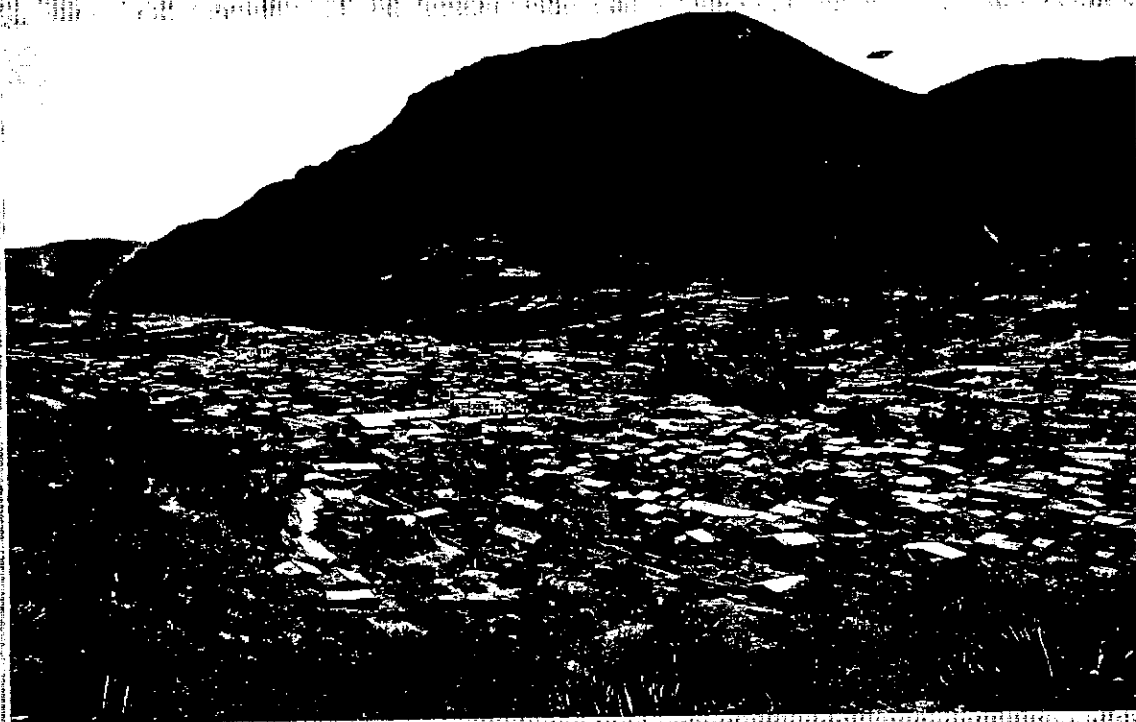


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
FAJARDO



# PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO DEL DISTRITO DE HUANGAPI

## REFORMULADO AL AÑO 2011



**“UNIDOS FORJAREMOS EL DESARROLLO DE HUANGAPI”**

REGIÓN  
DEPARTAMENTO  
PROVINCIA  
DISTRITO

AYACUCHO  
AYACUCHO  
FAJARDO  
HUANGAPI

AGOSTO 2005



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
FAJARDO - HUANCAPÍ  
AYACUCHO

"AÑO DE LA INFRAESTRUCTURA PARA LA INTEGRACIÓN"

## RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 179 - 2005-MPF-A/H

Huancapi, 12 de Setiembre del 2005

### VISTO:

La Propuesta del Equipo Técnico Municipal, con fecha 10 de Setiembre del 2005, para la "Reformulación y/o Actualización del Plan de Desarrollo Concertado" (PDC) de la Municipalidad Distrital de HUANCAPÍ, y,

### CONSIDERANDO:

Que, es de relevante importancia contar con un "Plan de Desarrollo Concertado (PDC)" del distrito, Instrumento de Planificación elaborada participativamente y constituye una guía para la acción en el largo Plazo. Está orientada a convocar y enfocar recursos y esfuerzos individuales e institucionales para el desarrollo local.

Que, en el proceso de reformulación y/o actualización del PDC del distrito, se ha encargado los miembros del Equipo Técnico Municipal (ETM) en convenio con el Instituto de Investigación y Promoción de Desarrollo y Paz Ayacucho (IPAZ) como Asistente Técnico;

Que, en conformidad con el numeral 05 del Art. 192° de la Constitución Política del Perú, las Municipalidades tienen competencia para Planificar el Desarrollo de sus circunscripciones y ejecutar los planes y programas correspondientes;

Que, en conformidad con la primera parte del Art. 191°, las Municipalidades Provinciales y Distritales y las delegadas conforme a Ley, son Órganos de Gobierno Local con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, de acuerdo al Art. II Del Título Preliminar de la Nueva Ley Orgánica de las Municipalidades No. 27972 y el Artículo 194 de la Constitución Política del Estado, los Gobiernos Locales tienen autonomía económica administrativa y política en los asuntos de su competencia.

Que, en conformidad con el numeral 02 de Art. 36° de la Ley Orgánica de las Municipalidades, los Concejos Municipales tienen como atribución aprobar y controlar los Planes y proyectos de desarrollo local.

El uso de las atribuciones y facultades conferidas por la Ley Orgánica de Municipalidades Ley 23853, Artículo 47 del inciso 06, por acuerdo de consejo Municipal y las consideraciones anteriormente expuestas;

**SE RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO.- APROBAR**, para la Reformulación y/o actualización del Plan de Desarrollo Concertado distrital de HUANCAPÍ, que consta **Visión de desarrollo** (al 2011), **Ejes de Desarrollo y Objetivos Estratégicos y Proyectos estratégicos**, como instrumento de Planeación Concertado y gestión.

**ARTICULO SEGUNDO.- RECONOCER**, oficialmente los miembros responsables del Equipo Técnico Municipal para el proceso de la Reformulación y/o actualización del Plan de Desarrollo Concertado, conformado por:

- |  |   |
|--|---|
| - Ing. Sergio Urbani Urbina              | Director Municipal                                |
| - Ing. Vladimir Celestino Cordero Quispe | Jefe de la Oficina de Infraestructura             |
| - Bach. Cayetano Rodríguez Aroni         | Jefe de la Oficina de Contabilidad y Presupuesto. |
| - Ing. Jhon Manuel Jayo Palomino         | Residente de Obras                                |
| - Sr. Albino Janampa Huamani             | Responsable de Biblioteca Municipal               |

**REGISTRESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE;**

**DISTRIBUCIÓN:**

- Interesado
- Gerente Municipal
- Archivo
- Ejecutor.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
FAJARDO

## PLAN DE DESARROLLO CONSERTADO DEL DISTRITO DE HUANCAPÍ REFORMULADO AL AÑO 2011

H

### MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE FAJARDO – DISTRITO DE HUANCAPÍ

U

**ING. JUSTO HERNANDEZ MORENO:**

ALCALDE PROVINCIAL DE FAJARDO

A

N

#### REGIDORES:

- Bach. CESAR MARTÍ PALOMINO CARDENAS
- Prof. NAZARIO CONDE PAUCCARIMA
- Sra. LUZ AMALIA CONTENEA CHAICO
- Sr. CELSO HUAMANI FERNANDEZ
- Sra. MARIA BERTA HUARCAYA PEBE
- Prof. FRANCISCO DE LA CRUZ FERNÁNDEZ
- Prof. GAULLE FERNANDEZ QUISPE

C

A

#### EQUIPO TECNICO DE LA MUNICIPALIDAD

- Ing. VLADIMIR CORDERO QUISPE
- Ing. SERGIO GENE URRIBARRI URBINA
- Bach. CAYETANO RODRIGUEZ ARONI
- Sr. ALBINO JANAMPA HUAMANI
- Ing. JOHN MANUEL JAYO PALOMINO

P

I

#### EQUIPO TECNICO DE ASESORIA Y APOYO

- PRODES – IPAZ
- Lic. BASILISA DOLORIER QUISPE : FACILITADORA

## **PRESENTACIÓN**

LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE FAJARDO, pone en vuestras manos el Plan De Desarrollo Concertado Reformulado del Distrito de Huancapi, para un horizonte de 06 años (2011), herramienta de planificación y gestión que es fruto de un proceso que se inicia en el mes de junio del 2005, con la participación de las Instituciones Estatales, no Estatales como PRODES, IPAZ, IPAC, Consejo de Coordinación Local, Equipo Técnico Municipal, Comité de Vigilancia y Control, Organizaciones Sociales de Base y profesionales con vocación de servicio, donde acuerdan la revisión y reformación del Plan de Desarrollo Concertado del Distrito de Huancapi recopilando su historia, problemática, necesidades y diagnóstico a través de talleres del Presupuesto participativo con la finalidad de orientar el Desarrollo del Distrito y por ende la Provincia de Fajardo en forma ordenada y priorizada de tal manera que las obras que se proyecten sea principalmente desde la necesidad del Pueblo de los cuales los agentes participantes aprobaron los ejes de Desarrollo que guiarán el destino del distrito al año 2011, los mismos que son del eje: Económico, Social, Medio Ambiente y Recursos Naturales.

El Plan De Desarrollo Concertado Reformulado tiene como objetivo principal articular la visión del Distrito, a la Visión Provincial y Regional lo cual servirá como un soporte técnico para presentarlo a las entidades Financieras Gubernamentales y no Gubernamentales así como a la Cooperación Técnica Internacional; por que sus contenidos contribuyen al Desarrollo de los Proyectos Estratégicos.

Agradecemos a la ONG PRODES - IPAZ, por el apoyo desinteresado en la formulación de este valioso instrumento de Gestión orientado a fortalecer la concertación institucional para el cumplimiento de los objetivos estratégicos diseñados.

El Gobierno Local en la Provincia de Fajardo ha considerado oportuno la presentación del Plan de Desarrollo Concertado reformulando del Distrito de Huancapi al 2011 y como un aporte tangible en la lucha contra la extrema pobreza del Distrito y por lo destacado creemos que queda como reto para todo los actores, siguiendo las estrategias y acciones señaladas en el presente documento para la cristalización de la visión.

Muchas gracias

Ing. Justo Hernández Moreno  
Alcalde de la M.P.F

## INTRODUCCION

El presente Plan de Desarrollo Concertado Reformulado al 2011 propone los lineamientos de trabajo para desarrollar proyecto y actividades que permitan establecer los senderos a seguir y así lograr el Desarrollo de Huancapi con un derrotero que le permita superar muchos de sus problemas y alcanzar metas para su desarrollo eficiente.

El actual documento con seguridad es perfectible por tanto sus limitaciones serán superadas con la ayuda de todos, pero es deber del Gobierno local poner en consideración del pueblo en general.

No obstante las limitaciones que podrán observarse es menester señalar que este Plan de Desarrollo Concertado recoge y sintetiza las propuestas, sugerencias de todo un conjunto de actores participantes de la zona, expresando el compromiso ineludible de cambios para ser mejores y desarrollar a nuestro pueblo respondiendo a las necesidades apremiantes, aspira también a que la población desarrolle condiciones y capacidades para superar las secuelas de la violencia Política y participe activamente en la lucha contra los factores adversos al desarrollo.

El Plan ha sido realizado en base a la metodología constructiva desde los saberes de la población y tiene un enfoque integral y como tal desarrollan propuestas relativas a aspectos sociales, culturales y productivas, sin embargo es menester reiterar que el rol del Municipio será esencialmente de promotor y orientador a las decisiones realizadas por los sectores correspondientes.

El documento contempla: Generalidades, Diagnóstico Territorial Temático, Análisis FODA, Análisis Estratégico, Análisis de Tendencias, Visión, Ejes de Desarrollo al 2011, Objetivos y Proyectos Estratégicos.

Finalmente cabe puntualizar que somos consecuentes y que vamos a alcanzar el Desarrollo Social en la medida que logremos desarrollar condiciones para el desarrollo Humano, donde las personas, mujeres y varones sean parte de un proceso de crecimiento económico sostenido, que dinamizando el turismo, la producción y comercialización de nuestros productos podamos tener acceso y disponibilidad a mayores recursos y servicios.

Ing. Vladimir Cordero Q.  
E. T. M.

## GENERALIDADES

### REFERENCIA HISTORICA

La historia de Huancapi se remonta a la Época Pre-Inca. Los primeros pobladores que dieron origen al pueblo de San Luis de Huancapi habitaron en el lugar llamado Pukaylla ubicado entre los linderos de Huancapi, Colca y Cayara posteriormente se trasladan a Raqa Raqay, donde aun existe restos de viviendas, estos pueblos tuvieron la influencia de la Cultura Chankas (Andahuaylas) que se desarrolló en el periodo intermedio tardío entre los años de 1,100 a 1,460 d. c., esta cultura no se desarrolló por lo tanto no llegó a su esplendor, posteriormente los pobladores se trasladan a Pukara Pampa que está ubicado a 2 ½ Km. de distancia a Huancapi y los únicos vestigios que quedan son restos de cerámica porque ahora son tierras de cultivo. Es así que los pobladores de esta zona se trasladan y se acentúan en el actual distrito de Huancapi, ocurre estos hechos aproximadamente en el siglo XV-XVI. Las familias que construyeron el pueblo de Huancapi estuvieron agrupados en Ayllus (1).

Políticamente Huancapi se inició como un anexo del distrito de Colca, posteriormente pasó a ser distrito de la provincia de Vilcashuamán. Y más tarde de provincia de Vilcashuamán lo convierten en distrito por Ley del 25 de Mayo de 1,826 elevando a Capital de la Provincia a Cangallo, perteneciendo así Huancapi a cangallo.

El senador ayacuchano Coronel Ruiz presentó el 20 de Agosto de 1,907 un Proyecto de Ley para la creación de una nueva Provincia, después de tres años de gestiones logran conseguir la creación de la Provincia de Fajardo, cuyo nombre es en honor al Coronel Víctor Fajardo García, vencedor de la batalla de Tarapacá, durante la guerra con Chile.

La creación de la Provincia de Fajardo fue dada en el Congreso por ley N°1306 del 25 de Octubre de 1,910, siendo presidente Augusto B. Leguía. Esta Ley nombra a Huancapi Capital de la nueva Provincia de Fajardo.

Huancapi antes de ser creado como capital de provincia tomó el nombre oficial de "San Luis de Huancapi", conforme aparece en los documentos oficiales hasta 1,910 y al ser nombrado capital de Provincia se retira la primera parte que se dice San Luis; es a partir de 1,911 que consta sólo como "Huancapi".

El distrito tiene como únicos anexos en el sur a Luren de Ccoha y Pitahua hacia el norte.

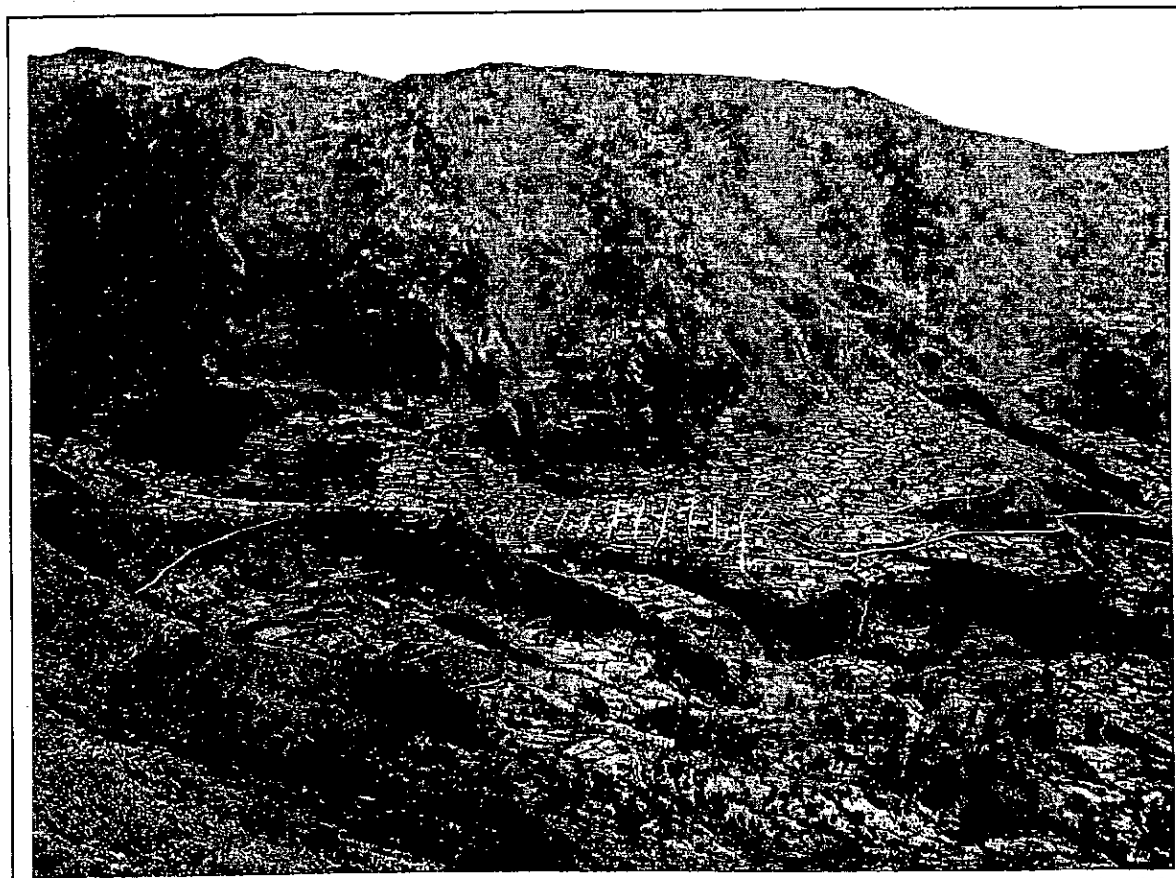
El distrito tiene las siguientes conformaciones a partir de 1,994 por Resolución Municipal teniendo como referencia la plaza principal:

Unidad Vecinal "San Luis"  
Unidad Vecinal "Carmen Alto"  
Unidad Vecinal "Progreso"  
Unidad Vecinal "Túpac Amaru"

Quedando superado las antiguas denominaciones de barrios y cuadrillas.

(1) Fuente: "Así es mi tierra- San Luis de Huancapi" Autor: Santos Gonzáles Mendoza  
Editorial Omega 1,999.

### **VISTA PANORÁMICA DE LA CIUDAD DE HUANCAPI**



## **CAPITULO I**

### **1.0.0. DIAGNOSTICO INTEGRAL DEL DISTRITO**

#### **1.1.0. GENERALIDADES**

##### **1.1.1. UBICACIÓN**

La ciudad de Huancapi, capital de la Provincia de Fajardo, está ubicado en el Departamento de Ayacucho, en la región centro sur de los Andes, entre las coordenadas 13°44'56.7" longitud oeste, a una altura de 3,138 m. s. n. m. y una distancia de 124 Km. de la capital del Departamento de Ayacucho.

##### **UBICACIÓN POLITICA**

País	:	Perú
Región/Departamento	:	Ayacucho
Provincia	:	Fajardo
Distrito	:	Huancapi
Capital	:	Huancapi

##### **UBICACIÓN GEOGRAFICA**

Latitud (S)	:	13° 44' 56.7"
Longitud (W)	:	74° 04' 05.3"
Altitud	:	3138 m. s. n m.

##### **UBICACIÓN HIDROGRAFICA**

Huancapi, se encuentra ubicado en la cuenca del río del mismo nombre, afluente al río Pampas Apurímac, el cual fluye hacia los ríos Ene, Tambo, Ucayali y Amazonas, consecuentemente hasta la vertiente del Océano Atlántico.

##### **1.1.2 CREACIÓN POLITICA**

Categoría	:	Capital de la Provincia de Fajardo
Fecha	:	14 de Noviembre de 1910
Ley	:	Decreto s/n de 14 de Noviembre 1910

### 1.1.3 EXTENSIÓN Y/O SUPERFICIE

La superficie total del Distrito de Huancapi es de 223.35 Km<sup>2</sup> según la carta Nacional.

### 1.1.4 LÍMITES Y ACCESO

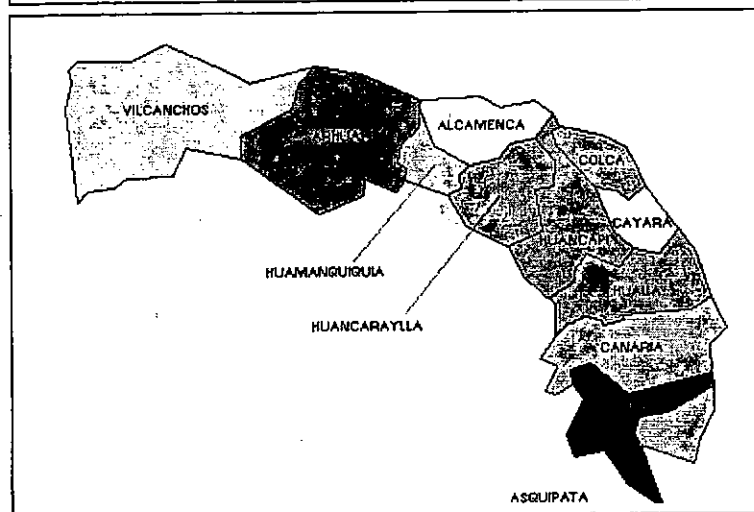
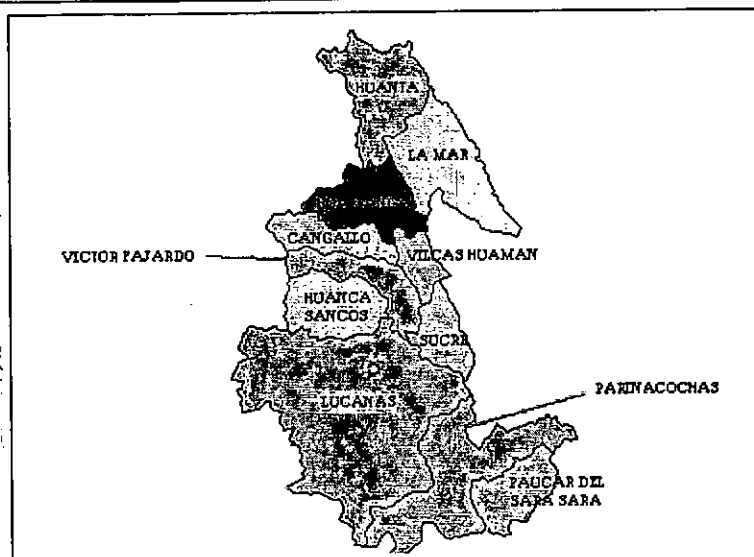
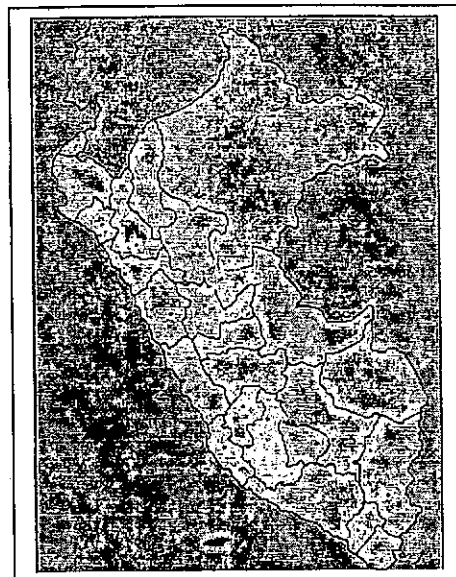
#### a) Límites

- Por el Norte con el Distrito de Alcamenca y la provincia de Cangallo
- Por el Sur con el Distrito de Canaria y Apongo
- Por el Oeste con el Distrito de Colca, Cayara, y Hualla
- Por el Oeste con el Distrito de Huancaraylla y la Prov. de Huancasancos

#### b) Accesos

El distrito de Huancapi se encuentra articulado a la ciudad de Lima y al Departamento de Ayacucho a través de las siguientes vías de acceso.

TRAMO	DE	A	DISTANCIA a (Km)	TIEMPO (Hr)	TIPO DE VIA	FRECUENCIA	SERVICIO DE TRASPORTE
1	LIMA	AYACUCHO	543	08:00	CARRETERA ASFALTADA	DIARIA	OMNIBUS
	AYACUCHO	HUANCAPI	124	04:00	CARRETERA AFIRMADA	DIARIA	CAMIONETA RURALES
2	AYACUCHO	CANGALLO	100.00	03:00	CARRETERA AFIRMADA	DIARIA	CAMIONETAS RURALES
	CANGALLO	HUANCAPI	24.00	00:45	CARRETERA AFIRMADA	DIARIA	CAMIONETAS RURALES
3	AYACUCHO	PAMPA CANGALLO	78.00	02:45	CARRETERA AFIRMADA	DIARIA	CAMIONETAS RURALES
	PAMPA CANGALLO	CANGALLO	51.00	01:45	CARRETERA AFIRMADA	DIARIA	CAMIONETAS RURALES
	CANGALLO	HUANCAPI	24.00	00:45	CARRETERA AFIRMADA	DIARIA	CAMIONETAS RURALES





PLANO CLAVE DE SECTORES DEL CENTRO  
POBLADO DE HUANCAPI



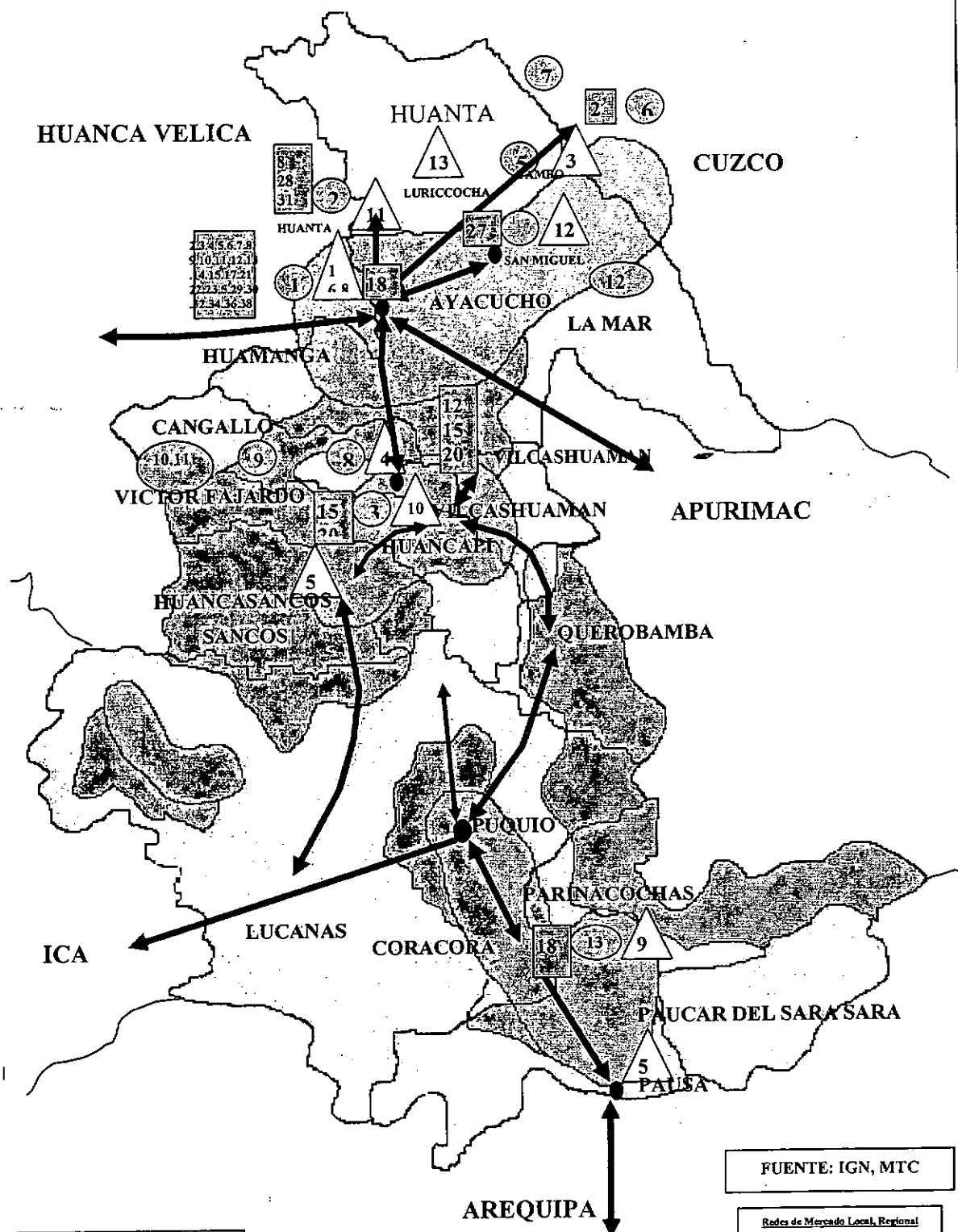
U.V. "CARMEN ALTO"

U.V. "SAN LUIS"

U.V. "PROGRESO"

U.V. "TUPAC AMARU"

# CORREDOR ECONÓMICO DEL DISTRITO DE HUANCAPÍ



**ESPACIOS DE ARTICULACIÓN**

- Zona de mayor articulación
- Zona marginal competencial Agropecuario.

ESCALA 1 : 1 500 000  
20 0 20 40Km

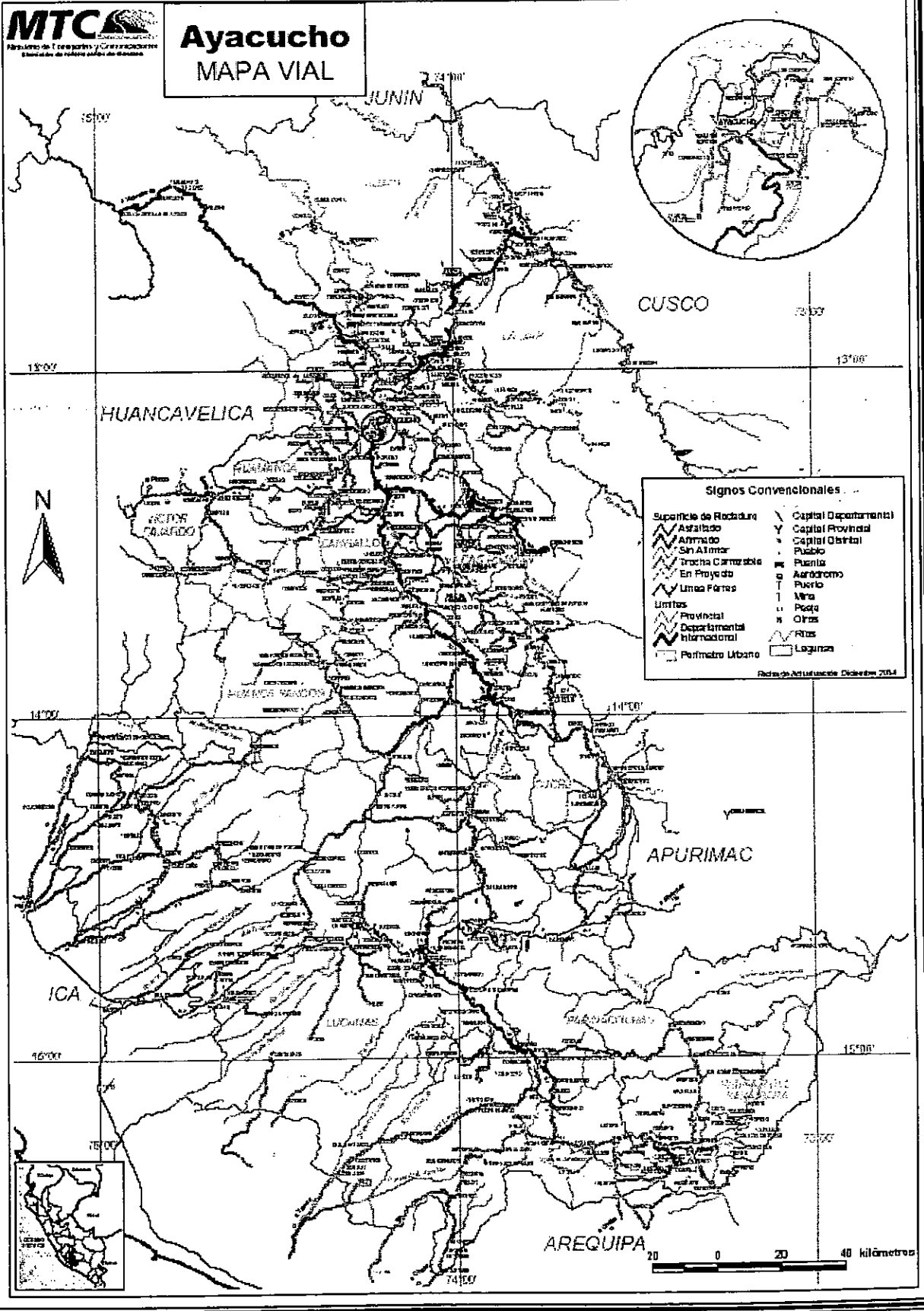
FUENTE: IGN, MTC

Redes de Mercado Local, Regional

- Foras regionales
- Ferías comerciales Semanales
- Principales Festividades

## Ayacacucho

### MAPA VIAL

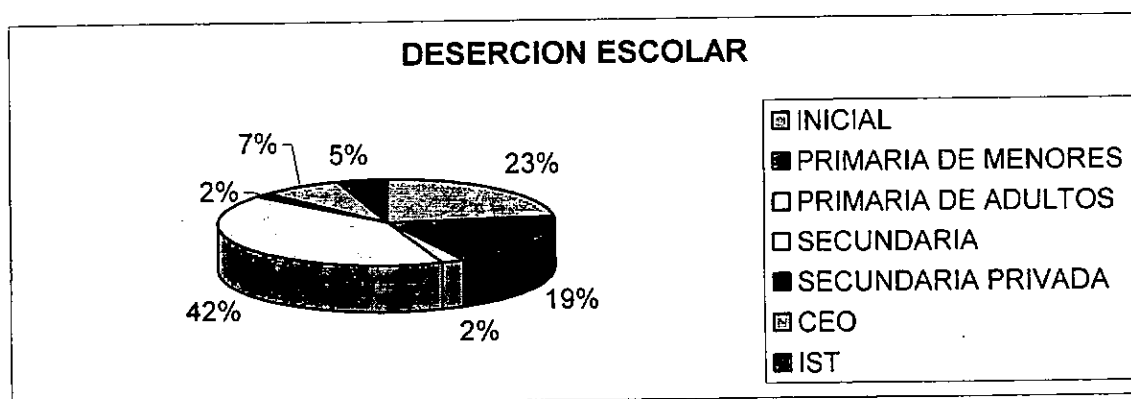


## EDUCACIÓN

La calidad de los Servicios Educativos, que reciben los estudiantes en el distrito es de bajo nivel, debido a muchos factores: Infraestructuras desimplementadas, Material Didáctico desfasado, escasa implementación de informática, Docentes con escasa identificación Pedagógica, sumándose a ello la falta de estimulación en el educando y la irresponsabilidad de los padres de familia, en la conducción de sus hijos, justificando esta falencia en sus escasos recursos económicos.

### CUADRO DE DATOS ESTADÍSTICOS DE SECTOR EDUCACIÓN DESERCIÓN ESTUDIANTIL 2005

NIVEL	ALUMNOS	%
INICIAL	38	23.02
PRIMARIA DE MENORES	32	19.39
PRIMARIA DE ADULTOS	4	2.42
SECUNDARIA	68	41.21
SECUNDARIA PRIVADA	3	1.82
CEO	12	7.27
IST	8	4.85
TOTAL	165	100.00



### TASA DE CRECIMIENTO 2002-2005.

NIVEL	2002	2003	2004	2005
- Educación Inicial (*)	-7.21	-4.30	-0.29	-2.49
- Educación Primaria de Menores	-0.94	-1.81	-7.74	-3.26
- Educación Primaria de Adultos	-14.81	-4.35	45.45	-3.13
- Educación Secundaria Menores (*)	12.37	8.15	-3.13	2.78

# SECTOR EDUCACIÓN

N° ORD.	CENTRO Y/O PROGRAMA EDUCATIVO	CENTRO POBLADO	TOTAL MATRÍCULA	ALUMNOS POR EDADES												TOTAL DOCENTES	PARCIAL DOCENTES	DOCENTES POR NIVELES					SIN TÍTULO	AUX-EDUC. ADMINIST. TRAB-SERV.	SECCIONES X AÑOS						TOT AULAS	INGRESANTES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
				TOTAL PARCIAL		TOTAL DOCENTES												I							II					III					IV					V																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
M	F	1 año	M	F	2 años	M	F	3 años	M	F	4 años	M	F	5 años	M	F	6 años																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				

N° ORD.	CENTRO Y/O PROGRAMA EDUCATIVO	CENTRO POBLADO	TOTAL MATRÍCULA	TOTAL PARCIAL	ALUMNOS POR GRADOS												TOTAL DOCENTES	PARCIAL DOCENTES	DOCENTES POR NIVELES										SIN TÍTULO	SECCIONES X GRADOS						AULAS	INGRESANTES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
					1°		2°		3°		4°		5°		6°																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
					Grado	M	Grado	F	Grado	M	Grado	F	Grado	M	Grado	F																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
					Grado	M	Grado	F	Grado	M	Grado	F	Grado	M	Grado	F																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
				M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	TOT.	USO	TOT.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								

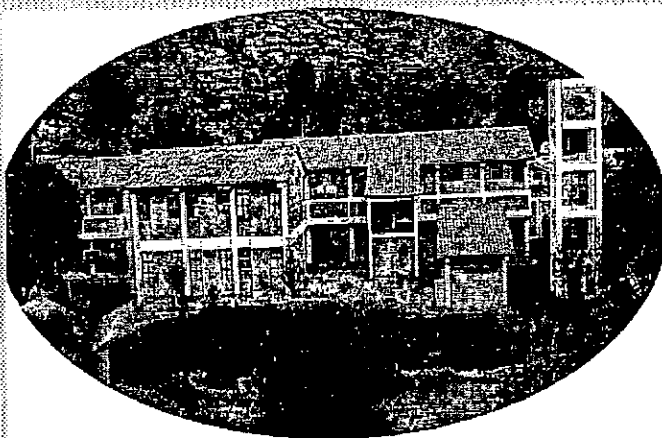
N° ORD.	CENTRO Y/O PROGRAMA EDUCATIVO	CENTRO POBLADO	TOTAL MATRÍCULA	TOTAL PARCIAL	ALUMNOS POR GRADOS						TOTAL DOCENTES	PARCIAL DOCENTES		DOCENTES POR NIVELES					SIN TÍTULO		AUX-EDUC. ADMINIST.	SECCIONES X GRADOS						TOT-SEC.		AULAS		INGRESANTES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
					1° 2° 3° 4° 5° 6°									I II III IV V																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
					Grado							Grado						M F M F M F M F M F																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
					Grado							Grado						M F M F M F M F M F																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
	EDUCACIÓN PRIMARIA DE ADULTOS																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															



N° ORD.	CENTRO Y/O PROGRAMA EDUCATIVO	CENTRO POBLADO	TOTAL MATRÍCULA	TOTAL PARCIAL	ALUMNOS POR CICLOS												TO TAL DO-CE N- TES	PARCIAL DOCEN- TES						DOCENTES POR NIVELES										SIN TÍTULO		AUX-EDUC. ADMINIST.	TRAB-SERV.	SECCIONES X AÑOS						TOT-SEC.		AULAS		INGRESANTES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
					I						II							III						IV						V								VI						M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F

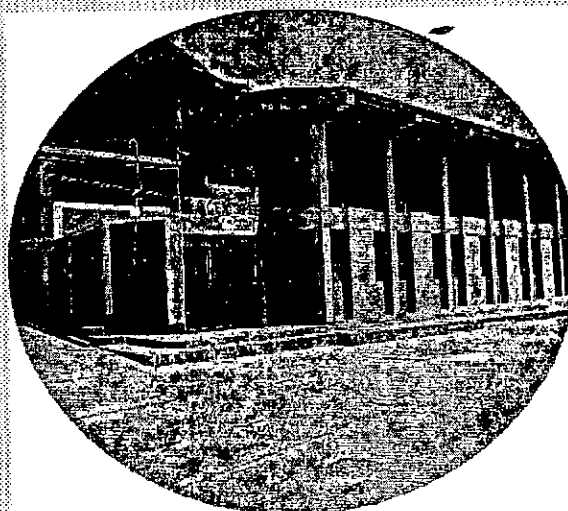
### CUADRO DE DATOS ESTADÍSTICOS DE SECTOR AGRARIO

N°	Nombre de la fuente de Agua	Tipo de fuente	UBICACIÓN						Vías de acceso Consumo		USOS		
			Comuni- dad	Altitud (msnm)	Micro cuenca o Cuenca	Lugar del Aforo	Caudal Lt/Seg	Distancia de la Comunidad	Consumo (Habitantes)	Riego (Has.)	Otros Especificar		
1	Chiriquayo	Rio	Cocha	3495	Huancap i	Capt. Irrigación colca	750	4	Herradura	750			



Institución Educativa N° 38454/V-P de varones del nivel primario, actualmente, acoge entre sus aulas a 195 alumnos, y 17 docentes, ubicada en la Unidad Vecinal de "San Luis" del cercado de Huancapi. Presenta una infraestructura moderna, faltando la implementación

Institución Educativa N° 38455/M-P de mujeres, "Virgen del carmen" también del nivel primario, entre sus aulas acoge a 239 alumnos y 15 docentes. Gracias a la ejecución de INFES, presenta una infraestructura moderna, con las mismas carencias.



Instituto Superior Tecnológico "Peru Corea del Sur" de Huancapi, con infraestructura inadecuada y antipedagógica, brinda a la población dos Carreras Técnicas, Agropecuaria y Enfermería Técnica; en sus aulas acoge alumnos de todos los distritos de la Provincia de Fajardo, y de las Provincias aledañas, como Vilcashuamán, y Cangallo.



## **SALUD.**

El Centro de Salud de Huancapi, Sede de la RED Salud de Fajardo, requiere con urgencia la conversión a la categoría de Hospital, debido a los siguientes factores: Crecimiento de la Población, Tasa de Mortalidad, debido a la lejanía con la Región Ayacucho, Presencia de visitantes por ser un corredor económico entre los pueblos sureños, la ubicación geográfica es estratégica entre los distrito de Fajardo y hermanas Provincias del Sur. Para lo cual se debe implementar con perfiles Profesionales especializados y brindar la atención a la población en intervenciones quirúrgicas que generen bienestar al usuario.

Respecto a la Infraestructura y equipamiento, es necesario ampliar las Áreas de acuerdo a los Servicios a implementarse, así como dotar de equipos quirúrgicos modernos de acorde al avance de la ciencia, ya que actualmente no cuenta con maquinarias indispensables para la Sala de Quirófano, Equipo de Rayos "X", equipo de Ecografía, Banco de Sangre, entre otros que son primordiales para atender emergencias y diagnosticar enfermedades, sumándose a ello en el distrito la escasez de farmacia en donde se expendan medicinas de calidad y a bajo costo durante las 24 horas del día.

Por otro lado expresar que las Comunidades de Pitahua y Luren de Ccocha, por su población requieren de ampliar los Servicios de Salud así como la asignación de Promotores de Salud que atiendan las 24 horas del día, y no tengan que acceder a otros lugares y así evitar los riesgos de mortalidad infantil y maternal.

Respecto a la infraestructura de los Servicios de Salud de las Comunidades (Pitahua y Luren de Ccocha), se deben construir instalaciones adecuadas y acordes a la zona, para brindar mejor calidad de servicios.



Priorización de Acciones del Presupuesto Participativo sensibilizó a la población en general respecto a los riesgos de Salud que afectan a los Pobladores de Huancapi, Comunidades Campesinas y visitantes.

## CUADRO DE DATOS ESTADÍSTICOS DE SECTOR SALUD

### AREA DE NUTRICIÓN DEL III TRIMESTRE 2005

1.- Resultados del Estado Nutricional de Niños Menores de 05 años

**Cuadro No.01**

**PROPORCION DE DESNUTRICIÓN CRONICA EN LOS NIÑOS MENORES DE 05 AÑOS ,DURANTE EL "III" TRIMESTRE DEL AÑO 2005 DE LA MICRO RED-FAJARDO ,DE LOS EE.SS. CONSIDERADOS DENTRO DEL QUINTIL UNO Y DOS DE POBREZA**

ESTABECIMIENTOS DE SALUD	MESES						PROMEDIO TRIMESTRE		TOTAL REGISTRD TRIMESTL J - A - S
	JULIO		AGOSTO		STIEMBRE				
	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.
C.S. HUANCAPI	5	26%	27	40%	24	39%	61	41%	148
A NIVEL PROVINCIAL	66	47%	216	36%	193	36%	475	37%	1 2 6 5

**Cuadro No.02**

**PROPORCION DE DESNUTRICIÓN GLOBAL EN LOS NIÑOS MENORES DE 05 AÑOS ,DURANTE EL "III" TRIMESTRE DEL AÑO 2005 A NIVEL LA MICRO RED FAJARDO ,DE LOS EE.SS. CONSIDERADOS DENTRO DEL QUINTIL UNO Y DOS DE POBREZA**

ESTABECIMIENTOS DE SALUD	MESES						PROMEDIO TRIMESTR		TOTAL REGISTRD TRIMESTL J - A - S
	JULIO		AGOSTO		SETIEMBRE				
	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.
C.S. HUANCAPI	2	11%	8	12%	7	11%	17	11%	148
A NIVEL PROVINCIAL	25	18%	84	14%	67	13%	176	14%	1 2 6 5

**Cuadro No.03**

**PROPORCION DE DESNUTRICIÓN AGUDA EN LOS NIÑOS MENORES DE 05 AÑOS ,DURANTE EL "III" TRIMESTRE DEL AÑO 2005 A NIVEL LA MICRO RED FAJARDO ,DE LOS EE.SS. CONSIDERADOS DENTRO DEL QUINTIL UNO Y DOS DE POBREZA**

ESTABECIMIENTOS DE SALUD	MESES						PROMEDIO TRIMESTR		TOTAL REGISTRD TRIMESTL J - A - S
	JULIO		AGOSTO		SETIEMBRE				
	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.
C.S. HUANCAPI	0	0%	0	0%	1	2%	1	1%	148
A NIVEL PROVINCIAL	2	1%	11	2%	10	2%	23	2%	1 2 6 5

**Cuadro No.04**

**PROPORCION DE SOBRE PESO EN LOS NIÑOS MENORES DE 05 AÑOS ,DURANTE EL "III" TRIMESTRE DEL AÑO 2005 A NIVEL LA MICRO RED FAJARDO ,DE LOS EE.SS. CONSIDERADOS DENTRO DEL QUINTIL UNO Y DOS DE POBREZA**

ESTABECIMIENTOS DE SALUD	MESES						PROMEDIO TRIMESTR		TOTAL REGISTRD TRIMESTL J - A - S
	JULIO		AGOSTO		SETIEMBRE				
	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.
C.S. HUANCAPI	3	16%	1	1%	2	3%	6	4%	148
A NIVEL PROVINCIAL	8	6%	12	2%	12	2%	32	3%	1 2 6 5

**Cuadro No.05**

**PROPORCION DE OBESIDAD EN LOS NIÑOS MENORES DE 05 AÑOS, DURANTE EL "III" TRIMESTRE DEL AÑO 2005 A NIVEL LA MICRO RED FAJARDO ,DE LOS EE.SS. CONSIDERADOS DENTRO DEL QUINTIL UNO Y DOS DE POBREZA**

ESTABECIMIENTOS DE SALUD	MESES						PROMEDIO TRIMESTR		TOTAL REGISTRD TRIMESTL J - A - S
	JULIO		AGOSTO		SETIEMBRE				
	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.
C.S. HUANCAPI	0	0%	0	0%	3	5%	3	2%	148
A NIVEL PROVINCIAL	2	1%	1	1%	6	1%	10	1%	1 2 6 5

### Cuadro No.06

**PROPORCION DE REGISTRO Y EVALUCION DE NIÑOS MENORES DE 05 AÑOS EN COMPARACIÓN A LA POBLACIÓN DE NIÑOS MENORES DE 05 AÑOS POR CADA EE.SS. DE LA MICRO RED FAJARDO DURANTE EL "III" TRIMESTRE 2005.**

ESTABECIMIENTOS DE SALUD	pobl. < 5 A. Meta	MESES						PROMEDIO EN TRIMESTRE	
		JULIO		AGOSTO		SETIEMBRE		No. Eval.	%
		No. Eval.	%	No. Eval.	%	No. Eval.	%		
C..S..HUANCAPI	404	19	5%	67	16%	62	15%	49	12%
A NIVEL PROVINCIAL	2 773	141	5%	594	21%	530	19%	422	15%

### MORBILIDAD INFANTIL MENORES DE 5 AÑOS – 2005

CENTRO DE SALUD HUANCAPI - INTELIGENCIA SANITARIA

26-10-2005

**REPORTE 03C: MORBILIDAD GENERAL POR CAPITULO**

**POR GRUPO ETAREO Y SEXO**

Periodo: 1-Enero al 30-Setiembre 2005

DISA AYACUCHO/AYACUCHO CENTRO/FAJARDO/C. S. HUANCAPI

Descripción	Sexo	Total	0d-28d	29d-11m	1a	2a	3a	4a
TOTAL	T	711	120	242	152	71	62	64
	F	371	50	116	92	34	43	36
	M	340	70	126	60	37	19	28
CAPITULO XXI: FACTORES QUE INFLUYEN EN E	T	378	95	156	71	19	15	22
	F	194	42	78	45	11	7	11
	M	184	53	78	26	8	8	11
CAPITULO X: ENFERMEDADES DEL SISTEMA RES	T	151	4	49	34	21	19	24
	F	88	1	24	18	13	17	15
	M	63	3	25	16	8	2	9
CAPITULO XI: ENFERMEDADES DEL SISTEMA DI	T	7		1	1	2	2	1
	F	3			1		2	
	M	4		1		2		1
CAPITULO I: CIERTAS ENFERMEDADES INFECCI	T	97		25	35	18	9	10
	F	48		11	20	5	7	5
	M	49		14	15	13	2	5
CAPITULO XIX: TRAUMATISMOS, ENVENAMIENTO	T	34	15	4	3	3	8	1
	F	13	6	1	2		4	
	M	21	9	3	1	3	4	1
CAPITULO XIV: ENFERMEDADES DEL SISTEMA G	T	2		1			1	
	F	2		1			1	
	M	0						

CAPITULO XII: ENFERMEDADES DE LA PIEL Y	T	14	2	2	2	3	4	1
	F	8		1	2	2	3	
	M	6	2	1		1	1	1
CAPITULO VII: ENFERMEDADES DEL OJO Y DE	T	6		1	2		1	2
	F	4			2			2
	M	2		1			1	
CAPITULO VIII: ENFERMEDADES DEL OIDO Y D	T	5		1		1		3
	F	4				1		3
	M	1		1				
CAPITULO XVIII: SINTOMAS, SIGNOS Y HALLA	T	3		2			1	
	F	1					1	
	M	2		2				
CAPITULO IV: ENFERMEDADES ENDOCRINAS, UN	T	9			4	4	1	
	F	5			2	2	1	
	M	4			2	2		
CAPITULO XVI: CIERTAS AFECCIONES ORIGINA	T	4	4					
	F	1	1					
	M	3	3					
CAPITULO XVII: MALFORMACIONES CONGENITAS	T	1					1	
	F	0						
	M	1					1	

CAPITULOS POR ENFERMEDADES			Nº	%
Z00-Z99	XXI	FACT.INFLUY.ESTAD. SALUD CONTATO CON LOS SERV.	378	53.16
J00-J99	X	ENFERMEDADES DEL SISTEMA RESPIRATORIO	151	21.24
A00-B99	I	CIERTAS ENF. INFECC. Y PARASITARIAS	97	13.64
S00-T99	XIX	TRAUM. EMVN. Y ALGUNAS OTRAS CONSECUENCIAS DE CAUSAS EXT.	34	4.78
L00-L99	XII	ENF. DE LA PIEL Y DEL TEJIDO SUBCUTANEO	14	1.97
E00-E90	IV	ENF. ENDOCRINAS.NUTRICIONALES Y METABOLICAS	9	1.27
K00-K93	XI	ENFERMEDADES DEL SISTEMA DIGESTIVO	7	0.98
H00-H59	VII	ENFERMEDADES DEL OJO Y SUS ANEXOS	6	0.84
H60-H95	VIII	ENFERMEDADES DEL OIDO Y DE LA APOFISIS MASTOIDES	5	0.70
P00-P96	XVI	CIERTAS AFECCIONES ORIGINADOS EN EL PERIODO PERINATAL	4	0.56
R00-R99	XVIII	CINT. CIG.HALLASG. ANORM. CLIN. Y LAB. NO CLAS. OTRA PARTE	3	0.42
N00-N99	XIV	ENF. DEL SISTEMA GENITO URINARIO	2	0.28
Q00-Q99	XVII	MAL FORMACION CON G. DEFORM. ANOMALIAS GROMOSOMICAS	1	0.14
TOTAL			711	100

El Centro de Salud Huancapi esta considerado como Cabecera de Micro RED anteriormente RED, es Centro Referencial de 19 Establecimientos considerados de Extrema Pobreza y Pobres los cuales tienen acceso al (SIS) Seguro Integral de Salud, los mismos que se brindan por planes de atención según la edad del paciente, en la actualidad se tiene una programación en el Plan "A" de 194 beneficiarios que a la fecha se ha afiliado al 57%, en el Plan "B" se tiene a 486 beneficiarios de lo cual se llega a un 33% de afiliados, en

el Plan "C" se tiene una programación de 35 gestantes y se llega al 83% de afiliadas.

**Tasa de Crecimiento Inter censal de los años  
1999 al 2004**

Años	Ext. Territorial ó Superficie Territorial	Población Total	Densidad Poblacional
1999	223.35	3015	13.50
2000	223.35	3400	15.22
2001	223.35	3024	13.54
2002	223.35	3086	13.82
2003	223.35	3144	14.08
2004	223.35	3130	14.01

**Tasa de Fecundidad Huancapi de los año 1999  
al 2004**

Años	Nº de nacidos vivos	Población MEF	Tasa de Fecundidad por cien
1999	57	636	9.0
2000	59	799	7.4
2001	61	667	9.1
2002	41	734	5.6
2003	25	713	3.5
2004	37	710	5.2

**Tasa de Natalidad Huancapi de los año 1999 al  
2004**

Años	Nº de nacidos vivos	Población Total	Tasa de Natalidad por mil
1999	57	3015	1.9
2000	59	3400	1.7
2001	61	3024	2.0
2002	41	3086	1.3
2003	25	3144	0.8
2004	37	3130	1.2

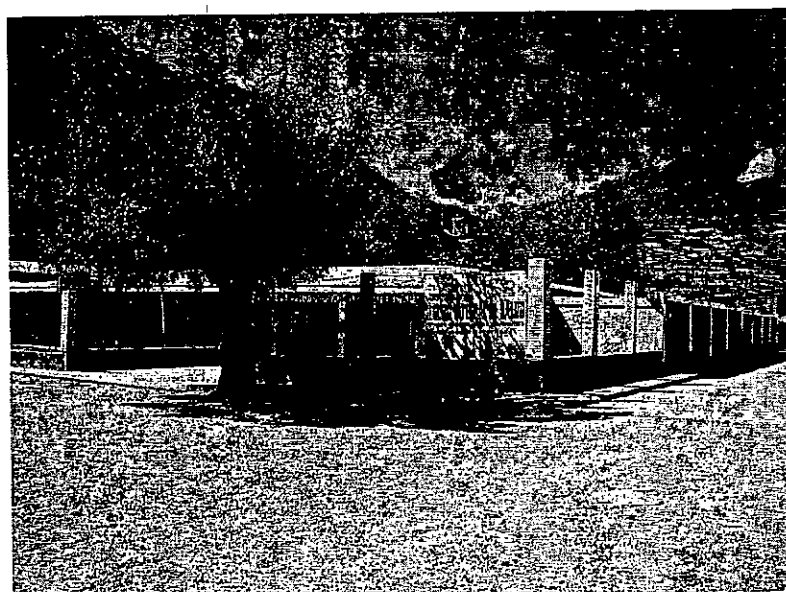
**Tasa de Mortalidad Infantil Huancapi de los años  
1999 al 2004**

Años	Nº de Muertes en > 5años	Población > 5años	Tasa de Natalidad por mil
1999	4	411	1.0
2000	0	421	0.0
2001	2	412	0.5
2002	1	408	0.2
2003	1	416	0.2
2004	1	404	0.2

**Esperanza de Vida al Nacer de los años 2001 al  
2004**

Años	Edad de los Muertos	Nº de Muertos	EVN
2001	983	14	70.21
2002	944.3	15	62.95
2003	579.012	9	64.33
2004	601.5	10	60.15

**Centro de Salud  
Huancapi**, atiende a  
la población las 24  
horas, sede de la RED  
de salud Fajardo.



## **DIAGNOSTICO TERRITORIAL Y ZONIFICACIÓN**

El distrito de Huancapi en los Talleres del Presupuesto Participativo del año 2005 - 2006, se zonificó en dos zonas, a pedido de la población y los principales Agentes Participantes.

### **ZONA I:**

#### **UNIDADES VECINALES:**

- Unidad Vecinal Progreso
- Unidad Vecinal Túpac Amaru
- Unidad Vecinal Carmen Alto
- Unidad Vecinal San Luis
- Cercado del Distrito de Huancapi

### **ZONA II:**

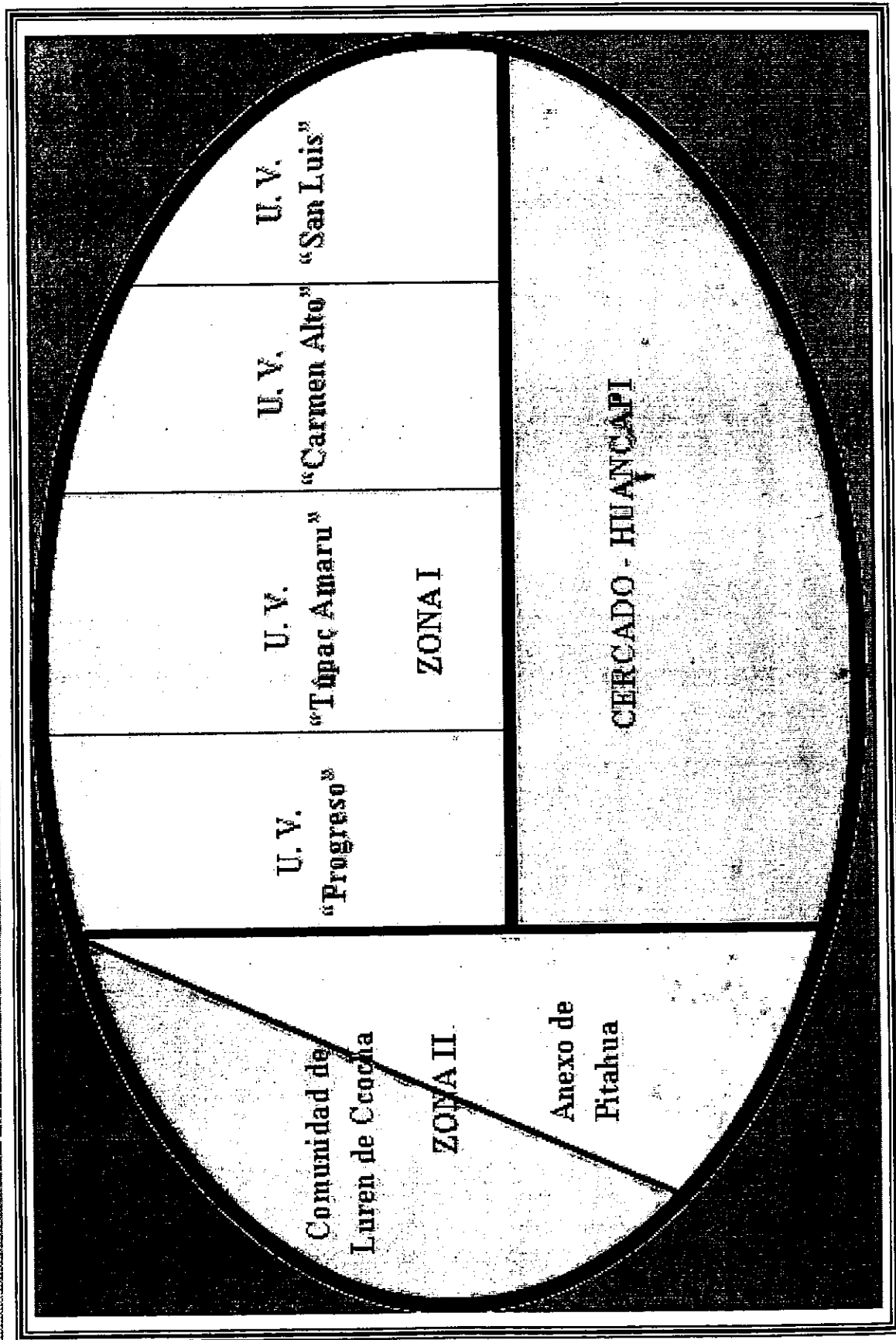
- Comunidad Campesina Pitahua
- Anexo Luren de Ccocha



**Pum Pin**, género folklórico que caracteriza la identidad cultural de Huancapi, y de la provincia de Fajardo. Practicada los domingos de carnaval de cada año, en el altiplanicie de "Waswantu".



ESQUEMA DE ZONIFICACIÓN INDICANDO LA POBLACIÓN SECTORIZADA



## **DIAGNOSTICO TERRITORIAL DEL DISTRITO DE HUANCAPÍ**

### **NECESIDADES : ZONA I HUANCAPÍ Y UNIDADES VECINALES**

#### **EDUCACIÓN:**

- Analfabetismo especialmente en mujeres.
- Alto índice de deserción escolar.
- Infraestructuras inadecuadas.
- Escasa capacitación del CEO, en habilidades de costura para el bienestar familiar.
- Dictado de clases en aulas antipedagógicas.
- Insuficiente mobiliario y equipamiento.
- Docentes con poca preparación académica, y escasa capacitación.

#### **CULTURA:**

- Pérdida de principios y valores.
- Débil desarrollo integral de las familias.
- Pérdida de identidad cultural.
- El alcoholismo.
- Pérdida de los trabajos comunales Ancestrales.
- Transculturización.
- Débil espíritu de superación.
- Escasa identidad Cívico Patriótico.
- Los conocimientos ancestrales transmitidos de generación en generación están siendo dejados de lado.
- Inexistencia de un coliseo cerrado.

#### **SALUD:**

- Desnutrición principalmente en niños de 0 a 5 años.
- Infecciones parasitarias.
- Enfermedades infecto contagiosas.
- Escasas medicinas en los botiquines de las Unidades Vecinales.
- Infecciones respiratorias agudas.
- Infecciones intestinales en niños menores de 4 años y en los ancianos.
- Enfermedades bucales.
- La precaria prestación de los servicios de Salud y Nutrición.
- Inadecuada e Insuficiente Infraestructura Sanitaria.
- Escasa implementación de los Puestos de Salud.
- Escaso Profesional Médico e insuficiente personal de Salud.
- Inexistencia de una Farmacia Municipal.

## **FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE (O.S.Bs)**

- Carencia de líderes.
- Caudillaje.
- Desorganización de gremios.
- Desocupación.
- Pandillaje.
- Delincuencia Juvenil.
- Emigración.
- Violencia familiar y sexual.
- Orfandad infantil.

## **FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**

- Escaso perfil profesional.
- Tenue capacitación laboral.
- Desinterés del ascenso laboral de los trabajadores.
- Mentalidad tradicional de Gestión Municipal.
- Presencia de trabajadores no calificados.
- Escasa presencia de programas sociales.
- Escasa innovación administrativa.

## **ECONÓMICO AGRICULTURA**

- Escasos canales de irrigación
- Parcelas segmentadas particulares.
- Escasa infraestructura de reservorio.
- Mantenimiento de canales de riego tradicionales.
- Inexistencia de crédito Agrícola.
- Presencia de la Agencia Agraria solo en oficina a falta de presupuesto.
- Débil asistencia técnica de PRONAMACHCS.
- Cultivo agrícola solo de autoconsumo.
- Uso irracional de la tierra sin rotación de cultivo.
- Inexistencia de riego tecnificado.
- Uso de semillas no certificados.
- Inadecuados uso de productos químicos.
- Débil capacitación y inasistencia de asistencias técnicas al agricultor en las cadenas productivas.
- Mínima existencia de proyectos micro empresariales agrícolas.
- Distribución inadecuada del agua para riego.
- Desorganización del Comité de Regantes.
- Inexistencia de pastos mejorados.

- Débil mantenimiento de pastos naturales.
- Débil presencia en la floricultura, horticultura, fruticultura.
- Abandono de las tierras agrícolas de la zona alto andina y la transculturización.
- Baja valoración de la producción de productos andinos (mashua, olluco, oca, quinua, kiwicha), cebada, papa de mesa nativa, (kaspá, araq, cuchipa akan, huayro.).
- Siembra solo en campaña grande.
- Escasa valoración de las plantas medicinales.

## **PECUARIO**

- Inexistencia de animales mayores mejorados como:
  - Vacunos : Holsteins, Browns Swis.
  - Ovinos : merino, cara negra, criolla.
  - Caprinos : holandeses.
  - Camélidos sudamericanos: Vicuña, llama, alpaca.
- Escasa crianza de animales menores mejorados.
- Manejo inadecuado de pastos naturales en épocas de lluvia desmedro en épocas de estiaje.
- Inexistencia de normas que reglamenten el uso de pastos naturales en zona alto andina.
- Actitud negativa de productores para el mejoramiento de ganados mejorados.
- Desinterés en la instalación de pastos selectivos.
- Prohibir el pastoreo de animales dañinos no rentables en las áreas de pastos naturales.
- Débil presencia de Banca Crediticia para fomentar las cadenas productivas (derivados lácteos, carne seca, lanas, etc.).
- Escasa capacitación y fortalecimiento de los productores, por parte de las entidades públicas y privadas.
- Conformismo del productor en apostar por la producción rentable
- Producción técnica de ganados criollos.

## **ARTESANÍA**

- Desinterés en la producción artesanal, de los diferentes segmentos poblacionales (Ladrillos, tejas, yeso, piedras de huamanga, corno plastia, tejidos, teñidos, etc.).
- Ausencia de las entidades públicas y privadas en la cadena productiva de la artesanía a pesar de tener Huancapi el alto índice de desocupación y contar recursos naturales.
- Escasa valoración de los tintes naturales.
- Mínima producción del tejido de frazadas con lana de oveja.
- Mínima producción de la balandera (mantas, chumpis, hileras, bayetas, ponchos).

- Inexistencia de inversión económica. (industrias sin chimenea).
- Necesidad de crear una fabrica para la producción de yeso.
- Escasa creatividad en la población juvenil de dedicarse a la producción de joyerías artesanales.

#### **TURISMO:**

- Ruinas Arqueológicas no inventariadas ni registradas en el Instituto Nacional de Cultura.
- No existe inversión para la restauración de las ruinas Arqueológicas (Ñaupallaccta, Raqaraqay, Wayruro) de la cultura Chanca y Pokra.
- La pérdida de las costumbres de las estampas folklóricas.
- Inadecuado servicio de hotelería y restaurantes en fechas célebres de la Provincia.
- Incumplimiento de normas y reglamento Municipal para el control de los servicio de restaurantes, hospedajes y tiendas comerciales.
- Escasa difusión en la promoción turística.
- Inexistencia de capacitación de los propietarios de hospedajes, restaurantes y tiendas comerciales.
- Incumplimiento del funcionamiento del Comité de Seguridad Ciudadana.
- Resistencia de pobladores para ordenar la calles conforme al plan de desarrollo urbanístico.
- Escasa presencia de áreas verdes y parque infantil.
- Inexistencia de piscina olímpica Municipal.
- Falta de conclusión de la construcción de la plaza de toros.

#### **EMPRENDIMIENTO LOCAL:**

- Asociaciones de productores sin Registro Publico.
- Inexistencia de microempresas productivas.
- Inoperatividad del Serví Centro Municipal San Luis.
- Existencia de tiendas comerciales, hoteles, restaurantes. sin licencia Municipal.
- Existencia de grifos, sin licencia Municipal ni permiso del Ministerio de Energía Y Minas.
- Mínimo interés de la población de declarar sus previos urbanos y rústicos y por ende la tributación.
- Escaso pago mínimo por el consumo de agua potable y baja policía
- Construcción de vivienda sin licencia Municipal.
- Inexistencia de un mercado de abastos.
- Inexistencia del camal Municipal.
- Escasa existencia de Pabellones de nichos en el Cementerio General.
- Deterioramiento de la infraestructura del Estadio Municipal.

- Gestionar normas del sistema de peaje para el mantenimiento de la carretera Cangallo-Huancapi.
- Costos elevados de señales televisivas de las Financieras Nacionales
- Inexistencia de un terminal terrestre y vías de circunvalación.

### **COMPETITIVIDAD:**

- Débil presencia de feria semanal sin oferta ni demanda.
- Escasa productividad en la zona, mayor consumo de productos externos.
- Escasos perfiles profesionales desprendidos del interés personal o de grupo
- Mínima existencia de carreras opcionales prestadas por El Instituto Superior Tecnológico Perú Corea del Sur.
- Inexistencia de red satelital para poder acceder a telefonía e Internet y de radio difusión AM. FM.

### **DESARROLLO VIAL**

- Mejoramiento y mantenimiento de los caminos vecinales.
- Pavimentación de pistas, veredas y emboquillado de la calles de la ciudad de Huancapi y Unidades Vecinales.
- Mejoramiento y mantenimiento de los caminos de herraduras, trochas carrozables, y carreteras afirmadas.

### **RECURSOS NATURALES**

- Deslizamientos de talud.
- Huaycos.
- Friaje y Heladas.
- Contaminación atmosférica por la quema de ichu en las alturas.
- Fuentes de SENAMHI en Huancapi que se resisten a facilitar información sobre el registro de datos meteorológicos a la población y a entidades, por ser privadas.
- Caza indiscriminada de la fauna silvestre.
- Pesca indiscriminada de la trucha con cube.
- Carencia de leña para la preparación de alimentos.
- Inoperatividad de la laguna de oxidación.
- Consumo de agua no potable.
- Carencia de Reservoirio para potenciar la dotación de agua potable en las Unidades Vecinales.
- Uso irracional del agua para el consumo humano que es desperdiciado para el riego de huertos y sembríos.
- Población insensible al uso del servicio de alcantarillado fomenta las enfermedades infecciosas.

- Vientos fuertes huracanados que afectan a la población en su conjunto en los meses de Julio, Agosto, Setiembre, Octubre en alta intensidad.
- Desechos y residuos sólidos son eliminados sin un tratamiento técnico generando contaminación y enfermedades tanto en los humanos como en los animales.
- Ubicación e instalación de grifos sin estudios de impacto ambiental pone en peligro a la población.
- Inadecuado uso del Cementerio General que atomizan el suelo sin aprovechar el área en el espacio, así como inexistencia de un horno para incinerar los restos humanos que durante años han sido olvidadas.
- Uso inadecuado de los pastos naturales
- Uso irracional de las plantas medicinales
- Escasa áreas verdes.
- Deforestación.
- Erosión de suelos.
- Tala indiscrimina de los escasos árboles existentes.
- Uso de productos químicos en el Agro.
- Venta de carnes sin control sanitario.
- Falta de intervención de SENASA para contrarrestar la triquina (cistesircosis) en los auquénidos (llamas alpacas) que elevan la tasa de mortalidad.

## **POTENCIALIDADES ZONA I:**

### **EDUCACIÓN**

- Población escolar alto porcentaje.
- Existencia de profesores nombrados y contratados.
- Infraestructuras modernas primarias, secundarias.
- Existencia de Bibliotecas con Computadoras (Secundaria, Primaria Varones y Mujeres).
- Existencia de Instituciones Educativas nivel Inicial, Primario, Secundario, CEO y Superior.

### **CULTURA**

- Existencia de escuelas bilingües (EBI) que revalora el idioma Quechua
- Práctica en los centros educativos de la danza autóctona del Pum Pin patrimonio cultural de Fajardo.
- La valorización de nuestras plantas medicinales.
- Existencia de medios de difusión radial, televisiva, telefónica.
- Convenio del Ministerio de Educación y Municipalidad de Fajardo para el funcionamiento del Proyecto Huascarán.
- Existencia del árbol de cedro considerado como patrimonio histórico del patrón de Huancapi San Luis.

## **SALUD**

- Existencia de la Posta Médica MINSA, ESSALUD, botiquín comunal (Casa Hogar) y de anexo de Luren de Ccocha.
- Existencia de infraestructura propia.
- Existencia de la Ambulancia en MINSA.
- Algunos perfiles profesionales especializados.
- Control y monitoreo de Técnicos en Enfermería de gestantes y TBC.
- Existencia de recursos Hídricos para el consumo humano.

## **FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASES (O.S.Bs)**

- Existencia de organizaciones sociales de base.
- Algunas organizaciones de base tienen infraestructura propia.
- Poder de decisión en asuntos del pueblo.
- Capacidad organizativa, prepositiva.

## **FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**

- Pool de computadoras en las diferentes áreas en la Municipalidad Provincial de Fajardo.
- Infraestructura propia
- Existencia de radio difusión, teléfono-fax y señales televisivas (4) administradas por Municipalidad Provincial de Fajardo.
- Transporte propio y maquinaria pesada.
- Existencia del Hostal Municipal.
- Grifo Municipal por reflotar.
- Relaciones humanas fraternas.
- Club deportivo Municipal.
- Existen bienes inmuebles.
- Biblioteca Municipal.
- Estadio Municipal.
- Algunos perfiles profesionales.
- Un Consejo Municipal que conoce sus roles y funciones.

## **ECONÓMICO**

### **AGRICULTURA:**

- Asociación de agricultores.
- Recursos hídricos – riego.
- Presencia PRONAMACHCS, IPAC.
- Existencia de canales de irrigación.
- Existencia de terrenos culturales.
- Existencia de terrenos naturales.



- Conocimientos ancestrales en la Agricultura.
- El sombrío de productos andinos.
- Algunos productores no usan productos Químicos.
- Utilización de estiércol de animales para la Agricultura.
- Existencia de comité de regantes.

### **PECUARIO**

- Existencia de ganados criollos.
- Existencias de asociaciones de ganadores.
- Presencia de hatos en las zonas alto andinas.
- Existencia de bañaderos de animales.
- Conocimiento y técnicos ancestrales de manejo de animales.
- Existencia de fauna silvestres ( puma, cóndor, perdiz, venado, vicuña y otros)
- Iniciativas de Microempresas.
- Crianza de animales menores (cuy, conejo, aves de corral).
- Instituto Superior Tecnológico con Carrera Profesional de Agropecuaria.

### **ARTESANÍA**

- Abundante lana de oveja, llama, alpaca.
- Existencia de arcilla, piedra de Huamanga, yeso.
- Mano de obra joven dispuesta a emprender esta actividad.
- IPAC, y Mujeres emprendedoras.
- Organizaciones sociales con iniciativa.

### **TURISMO**

- Ruinas arqueológicas Pre\_Incas de los Chankas y Pokras.
- Estampas folklóricas.
- Fiestas costumbristas.
- El cedro del patrón de Huancapi San Luis.
- Concurso PUM PIN - WASHUANTO.
- Hostal Municipal, Hostal Sarita, Hostal Angie.
- Servicio de Transporte Tinka, León Del Sur, Nuevo León, Estrella Del Sur, Sureños.
- Agencia del Banco de la Nación.
- Comisaría P. N. P- Huancapi.
- Presencia de restaurantes y tiendas comerciales.
- Centro de Salud MINSA.

### **EMPRENDIMIENTO LOCAL:**

- Organizaciones que apuestan por La Microempresa.
- Iniciativas de microproyectos particulares.
- Internet particular en el Centro de Salud.
- Acreditación en gestión de la Municipalidad Provincial de Fajardo.

- Infraestructura Grifo Municipal.
- Hostal Municipal.

### **COMPETITIVIDAD:**

- Feria semanal.
- Invernadero hortícola del Instituto Tecnológico del I. S. T "PCS".
- Carpinterías de maderas y metálicas.
- Comercialización de miel de abeja.
- Piscigranjas particulares.
- Tiendas comerciales.
- Asociación de productores.
- Empresas de trasportes.

### **RECURSOS NATURALES**

- Pastos naturales.
- Plantas medicinales y nativas.
- Agregados no metálicos de construcción.
- Cantera de yeso y piedras de Huamanga.
- Tierras cultivables es la base de la alimentación.
- Clima favorable.
- Recursos hídricos conformado por riachuelos del río Huancapi.
- Infraestructura de agua y alcantarillado antigua.
- Conservación del medio ambiente.

### **ACCIONES PRIORIZADAS DE ZONA I**

#### **EDUCACIÓN**

- Terminación Construcción Auditorium I. E / N° 38454-Huancapi- Capacitación de Docentes Fajardo.
- Adquisición de computadoras para el Programa Huascarán.
- Equipamiento Biblioteca Municipal.
- Estudio y Perfil Técnico UGEL Fajardo.
- Refacción de Auditorium Basilio Auqui.
- Adquisición de computadoras para Las Instituciones Educativas de Huancapi.
- Capacitación en escuela de padres dirigido a la APAFA.
- Biblioteca Virtual Municipal.
- Vacaciones útiles escolares (convenio con UGEL Fajardo-Municipio).
- Sesión de uso del terreno Municipal para la Construcción del CEO por gestión del sector.
- Promover actividades de carácter Académico y Científico.
- Sensibilizar a la plana docente del I. S. T. "Perú Corea del Sur" para que promociónen su desarrollo.

## **CULTURA**

- Promoción de la identidad cultural desde el programa curricular, en especial la revalorización de Las Estampas Folklóricas, Platos Típicos
- Revaloración mediante estímulos simbólicos las costumbres ancestrales (yarqa aspiy, herranza, siembra, wawa pampay, avio, leñado, qarawi, trilla, puchka, etc.).
- Promover jornada Multisectorial sobre principios y valores.
- Promover el desarrollo integral de las familias, mediante prestación de servicios, dirigidos a niños, niñas, adolescentes, adultos mayores que se encuentran en situación de extrema pobreza, abandono.
- Construcción de un coliseo cerrado.

## **SALUD**

- Gestionar la creación de un sistema efectivo de seguridad alimentaria, para erradicar la desnutrición (programas sociales).
- Gestionar la atención integral a la primera infancia (Wawawasis).
- Creación y funcionamiento de la Farmacia Municipal.
- Gestionar la conversión del Centro de Salud a Hospital.
- Gestionar la dotación de Implemento Quirúrgicos modernos.
- Gestionar la asignación de especialistas médicos para ESSALUD y MINSA.
- Realizar gestiones mediante convenios para campañas de salud de despistaje del cáncer, oftalmología y tratamiento pediátrico.
- Exigir que el MINSA dosifique medicinas registradas.
- Desarrollar políticas estratégicas para que el Sector Salud incremente presupuesto al MINSA- HUANCAPÍ.
- Gestionar la adquisición de una maquina compactadora para el Municipio.

## **FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE (O.S.Bs)**

- Capacitación en Organización y Liderazgo.
- Capacitación en actividades de emprendimiento.
- Fortalecer las organizaciones con talleres de roles y funciones.
- Estimular a las O.S.Bs mejor organización con Pasantía.
- Formalizar el reconocimiento con resolución Municipal de las O.S.Bs y propender a su registro de personería.
- Gestionar Programas de lucha contra la violencia familiar y sexual
- Brindar asistencia técnica permanente.

## **FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**

- Desarrollar cursos talleres dirigidos a los trabajadores de la municipalidad.
- Implementar políticas de identificación institucional (adquirir un vestuario distintivo).
- Estimular a los mejores trabajadores por la innovación de La Gestión Municipal, que implica documentos de planificación y de gestión interna articuladas presupuesto participativo.
- Promover eficiencia, en la prestación de servicios a la población.
- Impulsar políticas estratégicas de especialización de perfiles Profesionales mediante Diplomados y/o Maestría.
- Impulsar convenios interinstitucional desde la Gestión Municipal para el bienestar de la Población.
- Difundir los beneficios de la Oficina de Proyectos de Inversión para la implementación en la Municipalidad Provincial de Fajardo.

## **ACCIONES PRIORIZADAS**

### **ECONÓMICO**

#### **AGRICULTURA:**

- Irrigación Qatunpampa Huancapi.
- Const. Canal de irrigación Chaqllani.
- Instalación de viveros frutícolas forestales y ornamentales.
- Dotación de semillas hortalizas legumbres y pastos mejorados.
- Const. Canal de irrigación Huaylacucho.
- Const. Canal de distribución de Paqcharanta.
- Manejo de agricultura ecológica.
- Const. De riego Llinkacha- Tinca pampa.
- Formación de cédulas de cultivo.
- Asociaciones de agricultores dedicados a la floricultura.

#### **PECUARIO**

- Apoyo a ganados con medicinas y/o renovación de razas o especies
- Crianza de animales mayores y menores mejorados.
- Constitución de microempresas agropecuarias.
- Instalación de molinos de granos.
- Apoyo al fomento del desarrollo pecuario sostenible, auto sostenible
- Instalación de pastos mejorados.
- Capacitación y asistencia técnica permanente a los ganaderos en organización, administración, comercialización.
- Ordenar y reglamentar el uso racional del pasto natural en épocas de lluvia y estiaje.

- Capacitación permanente para la preparación de alimentos balanceados para animales mayores.

### **ARTESANÍA**

- Producción de ladrillos y tejas a través de microempresa.
- Producción de joyerías artesanales desde las juventudes mediante talleres de trabajo promovidas por la municipalidad y el CEO.
- Impulsar el funcionamiento de la fábrica de yeso.
- Brindar asesorías técnicas especializadas para las cadenas productivas.
- Impulsar microempresas de telares y balandería con asistencias y monitoreos técnicos.

### **TURISMO**

- Construcción de la Piscina Olímpica Municipal.
- Elaboración del inventario turístico.
- Promoción turística folklórica (pum pin).
- Gestionar al INC y otros el financiamiento de las Ruinas Arqueológicas
- Restauración del templo central de Huancapi.
- Elaboración de boletines informativos y difusión radial turística de fechas de festividades en la Provincia.

### **EMPRENDIMIENTO LOCAL**

- Organizar a los Productores Agrícolas, Pecuarios y Agroindustriales para asesorarlos en el registro de las Personerías Jurídicas y poder acceder a las líneas de crédito y de macroproyectos.
- Impulsar la reactivación y/o funcionamiento del Grifo Municipal servicentro con autonomía Administrativa, monitoreo y seguimiento del Consejo Municipal.
- Implementar normas Municipales que de acuerdo a Ley se apliquen a los restaurantes, hoteles, tiendas comerciales, la Licencia Municipal y brindar a la población la calidad de servicios.
- Desarrollar Políticas estratégicas dirigidas a la población para crear la cultura tributaria y ejecutar programas de declaración jurada de bienes y rentas con Amnistía en la tributación, señalada conforme a normas legales.
- Denunciar ante el Ministerio de Energía y Minas la venta informal del combustible, normar la ejecución de la prohibición por atentar contra la vida del poblador.
- Dar cumplimiento a las normas Urbanísticas del Plan de Catastro Urbano y otorgar licencias de construcción que permitan el crecimiento de la población ordenada y con calles amplias y áreas verdes
- Priorizar obras de Impacto Distrital la Construcción del Camal y Mercado Municipal.

- Gestionar ante el Ministerio Transporte y Comunicaciones para instalar una Caseta en Pitahua que sirva para cobrar peaje, y designar lo recaudado para el mantenimiento de la carretera Cangallo-Huancapi por carecer de fondos para el mantenimiento de dicha obra.
- Implementar el cobro nacional por el consumo de agua que fomente gastos excesivos a la Municipalidad en su mantenimiento e impulsar el funcionamiento de JASS para la Administración de este servicio.

### **COMPETITIVIDAD**

- Desde el Municipio propiciar la presencia en las ferias de los productos de los diferentes Distritos, y señalar permanentemente a la población para la inversión económica de oferta y demanda de productos.
- Que desde la Municipalidad se promuevan encuentros de perfiles profesionales de residentes en Lima y en la zona propia para encontrar perspectivas de Desarrollo para Fajardo.
- Promocionar y difundir a la Población del costo de otras señales televisivas para las consultas de aportes económicos para contar con otros canales de televisión.
- Gestionar el incremento de Carreras Profesionales acorde a la demanda del desarrollo del Distrito.
- Priorizar la Construcción de un Terminal terrestre y las vías de circunvalación para vehículos pesados.

### **RECURSOS NATURALES**

- Construir 02 reservorios para dotar de agua potable a la Población de las Unidades Vecinales.
- Ampliación de Agua Potable y Alcantarillado y Laguna de oxidación de Huancapi.
- Adquisición de una maquinaria compactadora para la medición de los residuos sólidos.
- Construir rellenos sanitarios para tratar los residuos sólidos
- Impulsar viveros forestales frutícolas, ornamentales, fruticultura, horticultura a través de los convenios con PRONAMACHCS y AGENCIA AGRARIA y/o otros.
- Construcción de Defensas Ribereñas en los sectores de Luren de Ccocha, Pitahua, Huancapi que son amenazados por huaycos y crecimiento del río en épocas de lluvia.
- Forestar y reforestar agresivamente los suelos erosionados, micro cuencas, con especies nativas, forestales, frutales.
- Existencia de pastos naturales en la Zona Alto Andina Forestación o construcción de rompimientos con forestación de eucaliptos, pinos y otras especies en la zona de antapi, silla rumí, que desarrollan vientos huracanados

## **NECESIDADES ZONA II DE CCOCHA PITAHUA**

### **EDUCACIÓN**

- Construcción de Parque Infantil.
- Infraestructura inadecuada en nivel primario e inicial.
- Biblioteca escolar desactualizada.
- Docentes contratados no permiten la frecuencia en el aprendizaje.
- Escasa capacitación de Docentes.
- Limitado implementación de mobiliarios.
- Bajos sueldos no cubren los gastos de instalación del Docente.
- Bajos recursos económicos de los padres no permiten adquirir los materiales de estudio.
- Construcción de losas deportivas.

### **CULTURA**

- Pérdida de identidad cultural en la juventud.
- Escasa difusión de nuestras costumbres ancestrales.
- Pérdida de valores y principios.
- Revalorar las estampas Folklóricas.
- Extinción de las estampas folklóricas.
- Pérdida de los valores de consumo de platos típicos.
- Familias desamparadas, por abandono, pobreza y extrema pobreza.

### **SALUD**

- Inexistencia de postas médicas.
- Inexistencia de Profesionales de Salud.
- Proliferación de enfermedades infecto contagiosas.
- Alto índice de mortandad infantil y de gestantes.
- Consumo excesivo de alcohol metílico.
- Consumo de agua no potabilizada.
- Inexistencia de botiquín comunal (Pitahua).
- Niños desnutridos y parasitados.
- Población de niños sin control médico.

### **ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE (OSBs)**

- Organizaciones sociales sin reconocimiento legal.
- Desorganización de OSBs.
- Desconocimiento de roles y funciones.
- Existe usurpación de funciones.
- Violencia familiar y sexual.
- Carencia de liderazgo y de toma de decisiones.
- Perennización de existencialismo y paternalismo.
- Incipiente asociación de productores agropecuarios.
- Débil capacitación dirigida a Organizaciones Sociales de Base.

## **FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**

- Autoridades comunales, Tenientes Gobernadores, Agentes Municipales que desconocen sus roles, funciones y competencias.
- Carecen de guías informativas para trámites documentarios.
- Hay intereses personales y de grupo.
- Existe caudillaje, no hay generación de nuevos cuadros dirigenciales.
- Desconocen sus deberes y derechos.

## **ECONÓMICO**

### **AGRICULTURA**

- Presencia de plagas en la Agricultura y Fruticultura.
- Uso inadecuado del agua.
- Uso inadecuado de productos químicos.
- Inexistencia de los sistemas de infraestructura de riego.
- Solo se produce con técnicas incipientes ancestrales.
- Desconocimiento del uso de semillas certificadas.
- No existe asistencia técnica por parte de los pliegos sectoriales en la producción.
- No está en práctica las cadenas productivas.

### **PECUARIO**

- Alto porcentaje de enfermedades en los animales (cisticercosis, carbúnculo).
- Crianza de caprinos no tecnificados.
- Crianza de ganado criollo sin conocimientos de rentabilidad.
- Inexistencia de apoyo técnico en la ganadería.
- La cadena productiva en este sector no existe.
- Inexistencia de pastos mejorados y desconocimiento de preparación de forrajes.
- Existe una depredación de los pastos naturales en la zona alto andina en épocas de lluvia y se intensifica en épocas de estiaje.

### **ARTESANÍA**

- Insipiente actividad artesanal en tejidos y teñidos, los conocimientos ancestrales no son transmitidos a la nueva generación.
- Pérdida de la costumbre del hilado de lana de oveja o auquénidos

### **TURISMO**

- Corredor económico de producción de frutales, verduras y agroindustrias desapercibido.
- No existen tiendas de expendio de productos de la zona (Pitahua).
- Las fiestas patronales están dejando de ser tradicionales.



### **EMPRENDIMIENTO LOCAL**

- Inexistencia de Proyectos Productivos.
- Inexistencia de microempresas.
- Asociaciones y/o agricultores desarticulados.
- Capacitación escasa en este sector.

### **COMPETITIVIDAD**

- No hay oferta ni demanda de los productos en el corredor económico.
- Los productos son ofertados en la Provincia Cangallo, a falta de feria y mercado.

### **RECURSOS NATURALES**

- Consumo de agua contaminada.
- Inexistencia de servicios de agua y alcantarillado.
- Proliferación de enfermedades.
- Presencia de moscas en intensidad.
- Escasa presencia de las Instituciones Publicas y Privadas en la preservación del medio ambiente.
- Explotación gratuita de los recursos no metálicos

### **POTENCIALIDADES DE ZONA II**

#### **EDUCACIÓN**

- Alta densidad de niños.
- Voluntad de los padres de familia en educar a los niños.
- Infraestructura a medida de las prioridades de la APAFA.

#### **CULTURA**

- Algunos mantienen conocimientos ancestrales de la música, canto y sistema de trabajo.

#### **SALUD**

- Población infantil,
- Mano de obra no calificada.

#### **FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES SOCIALES**

- Presencia de OSBs de mujeres, Instituciones deportivas

#### **FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**

- Agencia Municipal.
- Tenientes Gobernadores.
- Presidentes Comunales.

## **ECONÓMICO**

### **AGRICULTURA**

- Existencia terrenos fértiles.
- Existencia de recursos hídricos.
- Árboles frutales renovados.
- Producción de hortalizas y tubérculos.
- Producción de la floricultura.
- Gremios de agricultores.
- Comité de regantes.
- Siembra de productos andinos.
- Utilización de abono natural.
- Producción de fruticultura.

### **PECUARIO**

- Existencia del ganado caprino.
- Crianza de aves de de corral.
- Crianzas de cuy y conejo.
- Producción de miel de abeja.
- Existencia de ganado: vacuno criollo y ovino.
- Iniciativas piscícolas particulares.
- Venta de animales de mayores y menores (Local, Regional).

### **ARTESANÍA**

- Presencia de yacimientos no metálicos agregados, arcilla y yeso.
- Lana de oveja y auquénidos.

### **TURISMO**

- Corredor económico con vegetación y producción agrícola, frutícola y forestal.
- Un paisaje atractivo, colorido, natural.
- Fiestas costumbristas tradicionales.

### **EMPRENDIMIENTO LOCAL**

- La producción permanente de frutas, cítricos y hortalizas.
- Producción de la agroindustria.
- Venta de animales menores.

### **COMPETITIVIDAD**

- Agricultores y fruticultores que imponen su producción en la ciudad de Cangallo.
- Miel de abeja con presencia en el Mercado Regional.

## **RECURSOS NATURALES**

- Existencia de recursos hídricos.
- Yacimientos de minerales no metálicos.
- Existencia de frutales y árboles para leña.
- Presencia de truchas y bagres en los ríos.
- Presencia de la fauna silvestre.

## **ACCIONES PRIORIZADAS ZONA II**

### **EDUCACION**

- Construcción del Mini Complejo Educativo en Nivel Primario /Secundario (Pitahua y Ccocha).
- Implementar de mobiliarios y módulos educativos.
- Capacitación de docentes (EBI).
- Construcción de Losas Deportivas.

### **CULTURA**

- Generar el desarrollo integral de las familias, mediante prestación de servicios, dirigidos a niños, niñas, adolescentes, adultos mayores que se encuentran en situación de extrema pobreza, abandono.
- Realizar concursos de estampas folklóricas en convenio con el sector educación y estimular las mejores identidades culturales.
- Realizar concursos de platos típicos en coordinación con las Instituciones en las fechas celebres.
- Concurso del Pum Pim y Atipanacuy..

### **SALUD**

- Gestionar un sistema efectivo de seguridad alimentaria.
- Construcción Infraestructura Postas de Salud.
- Gestionar el equipamiento con mobiliarios, medicamento y dotación de personal con perfil profesional de la Posta de Salud.
- Construir proyectos de agua y alcantarillado.
- Gestionar el control sanitario para el consumo de carnes rojas.
- Controlar la venta del alcohol etílico y prohibir del alcohol metílico y realizar convenios con instituciones privadas y públicas para tratar a los alcohólicos.

### **FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE (OSBs)**

- Capacitar a las Organizaciones de base en: organización, administración liderazgo, roles, funciones y competencias permanentes a través de convenios y otros.
- Concurso con líderes con propuestas de solución a problemas para el desarrollo de Huancapi.

## **FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**

- Capacitar a las Autoridades Comunes, Agentes Municipales, Tenientes Gobernadores y/o otros en organización administración, liderazgo, competencias, roles y funciones, deberes y derechos que ejerzan al interior de sus pueblos y ante las entidades públicas y privadas 02 veces al año, a través del convenio y Gestión Municipal.

## **ECONÓMICO**

### **AGRICULTURA**

- Construcción de Sistemas de Riego (Pitahua, Ccocha).
- Gestionar la asistencia técnica en Agencia Agraria para el tratamiento de plagas en la fruticultura.
- Capacitar a los productores en producir Agro Ecología.
- Impulsar el uso de los riegos tecnificados.
- Desarrollar la promoción con el sector correspondiente el uso de semillas certificadas.

### **PECUARIO**

- Capacitación técnica para la crianza de ganados mejorados con sanidad animal.
- Asistencia técnica y monitoreo mediante convenios con el pliego correspondiente.
- Promocionar a través de convenios las cadenas productivas de la actividad pecuaria.
- Impulso ala instalación de pastos mejorados y capacitación para la preparación de forrajes.
- Sensibilización a ganaderos para el uso del pasto natural en la zona alto andina.

### **ARTESANÍA**

- Impulsar la elaboración de corno plastia.
- Capacitarlos mediante asociaciones en los cursos talleres de tejidos y teñidos naturales, balanderia e hilados de lana de oveja y auquénidos.

### **TURISMO**

- Promocionar paseos campestres al valle de Pitahua y Ccocha.
- Construir Parques Infantiles y Piscinas Piscigranjas, Tila pías (Pitahua).

### **EMPRENDIMIENTO LOCAL**

- Instalar la cabina del cobro de peajes y convenios con el Ministerio de Transportes y Comunicaciones y que sirva para propiciar la compra de frutas y legumbres.
- Promover la promoción de legumbres al Mercado Regional.

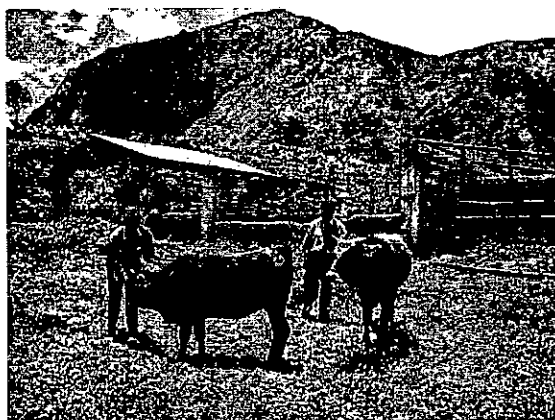
- Capacitarlos en denuncias mineras no metálicas a la comunidad para la generación de ingresos de la explotación de los agregados del río

### **COMPETITIVIDAD**

- Promocionar en las ferias semanales de Huancapi, el consumo de la producción de los productos de Ccocha y Pitahua e impulsar las ferias agropecuarias, agroindustriales y artesanal en fechas celebres.
- Sensibilizar a la población para la apertura de tiendas de expendio de productos de la zona.

### **RECURSOS NATURALES**

- Construcción de agua potable y alcantarillado en Pitahua y en Ccocha.
- Construcción de letrinas.
- Construcción de un relleno artesanal.
- Realizar convenios con el sector correspondiente para la eliminación de insectos contagiosos.
- Impulsar políticas de sensibilización de conservación del medio ambiente.
- Desarrollar capacitaciones para evitar la quema de los pastos naturales
- Registrar los recursos no metálicos para el uso sostenible y captación de ingresos.
- Evitar el uso de los productos químicos en la producción agrícola.



Vista de la una practica cultural de trabajo ancestral, como es el aporque del cultivo de papa, actividad donde interviene toda la familia, asegurando de esa manera la producción del cultivo andino.

Vista de Algunos ejemplares de Ganado vacuno mejorado, la mayor parte de la población huancapina mantiene una ganadería incipiente, por falta de Apoyo Financiero y Técnico.



## DIAGNOSTICO TEMÁTICO DEL DISTRITO DE HUANCAPÍ PROVINCIA DE FAJARDO

EJES TEMÁTICOS	PROBLEMAS	POTENCIALIDADES	ACCIONES PRIORIZADAS	COMPETENCIAS			
				NACIONAL	REGIONAL	PROVINCIAL	LOCAL
EJE ECONÓMICO							
A G R I C U L T U R A	<b>ZONA I: HUANCAPÍ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Escasos canales de irrigación.</li><li>• Parcelas segmentadas particulares.</li><li>• Escasa infraestructura de reservorio</li><li>• Mantenimiento de canales de riego tradicionales.</li><li>• Inexistencia de crédito Agrícola.</li><li>• Débil consistencia de crédito agrícola</li><li>• Presencia de la Agencia Agraria solo en Oficinas sin presupuesto.</li><li>• Débil Asistencia Técnica de PRONAMACHCS.</li><li>• Cultivo agrícola solo de autoconsumo.</li><li>• Uso irracional de la tierra sin rotación de cultivo.</li><li>• Inexistencia de riego tecnificado.</li><li>• Uso de semillas no certificadas.</li><li>• Inadecuado uso de productos químicos.</li><li>• Débil capacitación y falta de asistencias técnicas al agricultor en las cadenas productivas.</li><li>• Mínima existencia de proyectos micro empresariales agrícolas.</li><li>• Distribución inadecuada del agua para riego.</li><li>• Desorganización del Comité de Regantes.</li><li>• Inexistencia de pastos mejorados.</li><li>• Débil mantenimiento de pastos naturales.</li><li>• Débil presencia en la floricultura, horticultura, fruticultura.</li><li>• Abandono de las tierras agrícolas de la zona alto andina y la transculturización.</li></ul>	<b>ZONA I: HUANCAPÍ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Asociación de agricultores.</li><li>• Recursos hídricos – riego.</li><li>• Presencia PRONAMACHCS, IPAC.</li><li>• Existencia de canales de irrigación.</li><li>• Existencia de terrenos cultivables.</li><li>• Conocimientos ancestrales en la agricultura.</li><li>• El sembrío de productos andinos.</li><li>• Algunos productores no usan productos químicos.</li><li>• Utilización de estiércol de animales para la agricultura.</li><li>• Existencia de Comité de Regantes.</li></ul>	<b>ZONA I: HUANCAPÍ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Irrigación Qatunpampa Huancapí.</li><li>• Const. Canal de irrigación Chaqlani.</li><li>• Instalación de viveros frutícolas forestales y ornamentales.</li><li>• Dotación de semillas hortalizas legumbres y pastos mejorados.</li><li>• Const. Canal de irrigación Huaylacucho.</li><li>• Const. Canal de distribución de Paqcharanta.</li><li>• Manejo de la Agricultura Ecológica.</li><li>• Const. de riego Llinkacha- Tinca pampa.</li><li>• Formación de cedulas de cultivo.</li><li>• Asociaciones de Agricultores dedicados a la floricultura.</li></ul>	X X	X X	X X X	

A G R I C U L T U R A	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Baja valoración de la producción de productos andinos (mashua, olluco, oca, quinua, kiwicha, cebada), papa de mesa nativa, (kaspá, araq, cuchipa akan, huayro).</li> <li>• Siembra solo en campaña grande</li> <li>• Escasa valoración de las plantas medicinales.</li> </ul> <p><b>ZONA II: PITA HUA CCOCHA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presencia de plagas en la Agricultura y Fruticultura.</li> <li>• Uso de productos químicos.</li> <li>• Inexistencia de sistemas de infraestructuras de riego</li> <li>• Inexistencia de riego tecnificado</li> <li>• Sólo se produce con técnicas incipientes ancestrales</li> <li>• No existe asistencia técnica por parte de los Pliegos Sectoriales en la producción</li> <li>• No está en práctica las Cadenas Productivas</li> </ul>	<p><b>ZONA II: PITA HUA CCOCHA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Existencia de terrenos fértiles.</li> <li>• Existencia de recursos hídricos.</li> <li>• Árboles frutales renovados en pequeña escala.</li> <li>• Producción de hortalizas y tubérculos.</li> <li>• Producción de la Floricultura.</li> <li>• Gremios de Agricultores.</li> <li>• Comité de Regantes.</li> <li>• Siembra de productos andinos.</li> <li>• Utilización de abono natural.</li> </ul>	<p><b>ZONA II: PITA HUA CCOCHA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Construcción de sistemas de riego (Pitahua, Ccocha).</li> <li>• Gestionar la Asistencia Técnica de la Agencia Agraria para el tratamiento de plagas en la fruticultura.</li> <li>• Capacitar a los productores en producción Agro Ecológica.</li> <li>• Impulsar el uso de los riegos tecnificados.</li> <li>• Desarrollar la producción con el uso de semillas certificadas.</li> </ul>	X	X X X X
P E C U A R I O	<p><b>ZONA I: HUANCAPÍ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inexistencia de animales mayores mejorados Vacunos: (Holstein, Browns Swis) Ovinos: (Merino, Cara Negra, Criolla) Caprinos: (Holandeses).</li> <li>• Camélidos sudamericanos: Vicuña, Llama, Alpaca.</li> <li>• Escasa crianza de animales menores mejorados.</li> <li>• Manejo inadecuado de pastos naturales en épocas de lluvia y desmedro en épocas de estiaje.</li> <li>• Inexistencia de normas que reglamenten</li> </ul>	<p><b>ZONA I: HUANCAPÍ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Existencia de ganados criollos.</li> <li>• Existencia de Asociación de Ganaderos.</li> <li>• Presencia de hatos en las zonas alto andinas.</li> <li>• Existencia de bañaderos para animales.</li> <li>• Conocimiento y técnicas ancestrales de manejo de animales.</li> <li>• Existencia de fauna silvestre (Puma, Cóndor, Perdiz, Venado, vicuña y otros).</li> <li>• Iniciativas de Microempresas.</li> <li>• Crianza de animales menores (Cuy, Conejo, Aves De Corral).</li> </ul>	<p><b>ZONA I: HUANCAPÍ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a ganados con medicinas y/o renovación de razas o especies.</li> <li>• Crianza de animales mayores y menores mejorados.</li> <li>• Constitución de Microempresas Agropecuarias.</li> <li>• Instalación de molinos de granos.</li> <li>• Apoyo al fomento del desarrollo pecuario sostenible y auto sostenible.</li> <li>• Instalación de pastos mejorados.</li> <li>• Capacitación y asistencia técnica permanente a los ganaderos en</li> </ul>	X  X  X	X  X  X

el uso de pastos naturales en zona alto andina.		Instituto Superior Tecnológico Perú Corea del Sur con Carrera Profesional de Agropecuaria.		Organización, Administración y Comercialización.		X		X	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Actitud negativa de productores para el mejoramiento de ganados mejorados.</li><li>• Desinterés en la instalación de pastos selectivos.</li><li>• Evitar el pastoreo de animales dañinos no rentables en áreas de pastos naturales.</li><li>• Débil presencia de Banca Crediticia para fomentar las cadenas productivas (derivados lácteos, carne seca, lanas, etc.)</li><li>• Escasa capacitación y fortalecimiento de los productores, por parte de las Entidades Públicas y Privadas.</li><li>• Conformismo del productor en apostar por la producción rentable.</li><li>• Producción de ganados criollos.</li></ul>		<p><b>ZONA II: PITA HUA CCOCHA</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Existencia del ganado caprino.</li><li>• Crianza de Aves de de corral.</li><li>• Crianzas de Cuy y Conejo.</li><li>• Producción de miel de Abeja.</li><li>• Existencia de ganado: Vacuno Criollo y Ovino.</li><li>• Iniciativas Piscícolas particulares de trucha.</li><li>• Venta de animales de mayores y menores (Local, Regional).</li></ul>		<p><b>ZONA II: PITA HUA CCOCHA</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Capacitación Técnica para la crianza de ganados mejorados con sanidad animal.</li><li>• Asistencia Técnica y monitoreo mediante convenios con el pliego correspondiente.</li><li>• Promocionar a través de convenios las Cadenas Productivas de la actividad pecuaria</li><li>• Impulso a la instalación de pastos mejorados y capacitación para la preparación de forrajes</li><li>• Sensibilización a ganaderos para el uso del pasto natural en la zona alto andina</li></ul>		X		X	
X		X		X		X		X	



ARTESANÍA	ZONA I: HUANCAPÍ	ZONA I: HUANCAPÍ	ZONA I: HUANCAPÍ			
	ZONA II: PITA HUA CCOCHA	ZONA II: PITA HUA CCOCHA	ZONA II: PITA HUA CCOCHA			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desinterés en la Producción Artesanal, de los diferentes segmentos poblacionales (ladrillos, tejas, yeso, piedras de huamanga, cornucopia de vacunos, tejidos, teñidos, etc.).</li> <li>Ausencia de las Entidades Públicas y Privadas en la Cadena Productiva de la artesanía, a pesar de tener Huancapí el alto índice de desocupación y contar con recursos naturales.</li> <li>Escasa valoración de los tintes naturales.</li> <li>Mínima producción del tejido de frazadas con lana de oveja.</li> <li>Mínima producción de la balandera (mantas, chumpis, hileras, bayetas, ponchos).</li> <li>Falta de inversión económica. (industrias sin chimenea)</li> <li>Necesidad de crear fábrica de producción de yeso.</li> <li>Escasa creatividad en la población juvenil de dedicarse a la producción de joyerías artesanales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Abundante lana de oveja, llama y alpaca.</li> <li>Existencia de arcilla, piedra de Huamanga, yeso.</li> <li>Mano de obra joven dispuesta a emprender esta actividad.</li> <li>IPAC; y Mujeres emprendedoras.</li> <li>Organizaciones Sociales con iniciativa.</li> </ul>	<p><b>ZONA I: HUANCAPÍ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Producción de ladrillos y tejas a través de microempresas.</li> <li>Producción de joyerías artesanales desde las juventudes mediante talleres de trabajo promovidos por la Municipalidad y el CEO.</li> <li>Impulsar el funcionamiento de la fábrica de yeso.</li> <li>Brindar asesorías técnicas especializadas para las Cadenas Productivas.</li> <li>Impulsar microempresas de telares y balandera con asistencias y monitoreos técnicos.</li> </ul>			X
	<p><b>ZONA II: PITA HUA CCOCHA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Incipiente actividad artesanal en tejidos y teñidos, los conocimientos ancestrales no son transmitidos a la nueva generación.</li> <li>Pérdida de las costumbres del hilado de lana de oveja o auquénidos.</li> </ul>	<p><b>ZONA II: PITA HUA CCOCHA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Presencia de yacimientos no metálicos agregados (arcilla y yeso).</li> <li>Lana de oveja y auquénidos.</li> </ul>	<p><b>ZONA II: PITA HUA CCOCHA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Impulsar la elaboración de como plastia.</li> <li>Capacitarlos a través de Asociaciones mediante cursos, talleres en tejidos y teñidos naturales, balandera e hilados de lana de oveja y auquénidos.</li> </ul>			X

[illegible]

E M P R E N D I M I E N T O L O C A L							
<b>ZONA I: HUANCAPÍ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asociaciones de Productores sin Registro Público.</li> <li>• Inexistencia de Microempresas Productivas.</li> <li>• Inoperatividad del Servicentro Municipal "San Luis".</li> <li>• Existencia de tiendas comerciales, hoteles, restaurantes sin Licencia Municipal.</li> <li>• Existencia de, grifos, sin Licencia Municipal y permiso del Ministerio de Energía y Minas.</li> <li>• Mínimo interés de la población de declarar sus predios urbanos y rústicos y por ende la tributación.</li> <li>• Escaso pago mínimo por el consumo de agua potable y baja policía.</li> <li>• Construcción de viviendas sin Licencia Municipal.</li> <li>• Inexistencia de un Mercado de Abastos.</li> <li>• Inexistencia del Camal Municipal.</li> <li>• Escasa existencia de pabellones de nichos en el Cementerio General.</li> <li>• Deterioramiento de la infraestructura del Estadio Municipal.</li> <li>• Gestionar normas del sistema de peaje para el mantenimiento de la carretera Cangallo-Huancapi.</li> <li>• Costos elevados de señales televisivas de las Financieras Nacionales.</li> <li>• Inexistencia de un terminal terrestre y vías de circunvalación.</li> </ul>				<b>ZONA I: HUANCAPÍ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizaciones que apuestan por la Microempresa.</li> <li>• Iniciativas de microproyectos particulares.</li> <li>• Internet particular en el Centro de Salud.</li> <li>• Acreditación en Gestión de la Municipalidad Provincial de Fajardo</li> <li>• Infraestructura Grifo Municipal.</li> <li>• Hostal Municipal.</li> </ul>	<b>ZONA I: HUANCAPÍ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizar a los Productores Agrícolas, Pecuarios y Agroindustriales para asesorarlos en el Registro de las Personerías Jurídicas y poder acceder a las líneas de crédito y de macroproyectos.</li> <li>• Impulsar la reactivación y/o funcionamiento del Grifo Municipal con autonomía Administrativa, monitoreo y seguimiento del Consejo Municipal.</li> <li>• Implementar Normas Municipales que de acuerdo a Ley se apliquen a Restaurantes, Hoteles, Tiendas Comerciales, de Licencia Municipal y brindar a la población mejor calidad de servicios.</li> <li>• Desarrollar políticas estratégicas dirigidas a la población para crear la cultura Tributaria y ejecutar programas de declaración jurada de bienes y rentas con Amnistía en la Tributación, señalada conforme a normas legales.</li> <li>• Denunciar ante el Ministerio de Energía y Minas la venta informal del combustible, normar la ejecución de la prohibición por atentar contra la vida del poblador.</li> <li>• Dar cumplimiento a las Normas Urbanísticas del Plan de Catastro Urbano y otorgar Licencias de Construcción que permitan el crecimiento de la población ordenada con, calles amplias y áreas verdes.</li> <li>• Priorizar en las obras de Impacto Distrital la construcción del Camal y Mercado Municipal</li> <li>• Gestionar ante el Ministerio de Transporte y Comunicaciones mediante convenios para instalar una Caseta en Pitahua que sirva para cobrar peaje, y designar lo recaudado para el mantenimiento de la carretera Cangallo-Huancapi por carecer</li> </ul>	X	X

E M P R E N D I M I E N T O L O C A L	<p><b>ZONA II: PITA HUA CCOCHA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inexistencia de Proyectos Productivos.</li> <li>• Inexistencia de Microempresas.</li> <li>• Asociaciones y/o agricultores desarticulados.</li> <li>• Capacitación escasa en este sector.</li> </ul>	<p><b>ZONA II: PITA HUA CCOCHA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La producción permanente de frutas, cítricos y hortalizas.</li> <li>• Producción de la agroindustria.</li> <li>• Venta de animales menores.</li> </ul>	<p>de fondos para el mantenimiento de dicha obra</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementar el cobro nacional por el consumo de agua que fomenta gastos excesivos a la Municipalidad en su mantenimiento e impulsar el funcionamiento de JASS para la administración de este servicio.</li> </ul> <p><b>ZONA II: PITA HUA CCOCHA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instalar la cabina del cobro de peajes y convenios con el Ministerio de Transportes y Comunicaciones, que sirva para propiciar la instalación de frutales y legumbres.</li> <li>• Promover la producción de legumbres al mercado Regional.</li> <li>• Capacitarlos en denuncias Mineros no metálicas a la comunidad para la generación de ingresos de la explotación de los agregados del río.</li> </ul>	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>
C O M P E T I T I V I D A D	<p><b>ZONA I: HUANCAPÍ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Débil presencia de feria semanal sin oferta ni demanda.</li> <li>• Escasa producción en la zona y mayor consumo de productos externos.</li> <li>• Escasos Perfiles Profesionales desprendidos del interés personal o de grupo.</li> <li>• Mínima existencia de Carreras Opcionales ofrecidas por el Instituto Superior Tecnológico Perú Corea Del Sur.</li> <li>• Inexistencia de red satelital para poder acceder a Telefonía e Internet y de radio difusión AM. y FM.</li> </ul>	<p><b>ZONA I: HUANCAPÍ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Feria semanal.</li> <li>• Invernadero hortícola del Instituto Tecnológico Perú Corea del Sur.</li> <li>• Carpinterías de maderas y metálicas.</li> <li>• Comercialización de miel de abeja.</li> <li>• Piscigranjas particulares.</li> <li>• Tiendas comerciales.</li> <li>• Asociación de productores.</li> <li>• Empresas de transportes.</li> </ul>	<p><b>ZONA I: HUANCAPÍ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Debe el Municipio propiciar la presencia de las ferias semanales de los productos de los diferentes distritos, y promocionar permanentemente a la población para la inversión económica de oferta y demanda de productos y Const. del Mercado Municipal.</li> <li>• Desde la Municipalidad promover encuentros de perfiles profesionales de residentes en Lima y en la zona propia para encontrar perspectivas de Desarrollo para Fajardo.</li> <li>• Promocionar y difundir a la Población el costo de otras señales televisivas para las consultas de aportes económicos.</li> <li>• Gestionar el incremento de Carreras Profesionales acorde a la demanda del</li> </ul>	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>

C O M P E T I T I V I D A D	<p><b>ZONA II: PITA HUA CCOCHA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• No hay oferta ni demanda de los productos en el corredor económico.</li> <li>• Los productos son ofertados en la Provincia Cangallo, a falta de feria y mercado en Huancapi.</li> </ul>	<p><b>ZONA II: PITA HUA CCOCHA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agricultores y fruticultores que imponen su producción en la mercado de Cangallo.</li> <li>• Miel de abeja con presencia en el mercado regional.</li> </ul>	<p>desarrollo del Distrito.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priorizar la construcción de un Terminal terrestre y las vías de circunvalación para vehículos pesados.</li> </ul> <p><b>ZONA II: PITA HUA CCOCHA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promocionar en las ferias semanales de Huancapi, el consumo de la producción de los productos de Luren de Ccoha, Pita hua e impulsar las ferias agropecuarias, agroindustriales y artesanal en fechas céntricas.</li> <li>• Sensibilizar a la población para la apertura de tiendas de expendio de productos de la zona.</li> </ul>	X	X
D E S A R R O L L O V I A L	<p><b>ZONA I: HUANCAPÍ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Poco mantenimiento de las carreteras por parte PRO-VÍAS Departamental.</li> <li>• Escaso mantenimiento.</li> <li>• Poca participación comunal en el mantenimiento.</li> <li>• Escaso Presupuesto para el desarrollo Vial.</li> <li>• Baja calidad de servicios al usuario.</li> <li>• Escaso mantenimiento y afirmado de carreteras.</li> <li>• Carreteras sin obras de arte (cunetas, badenes, alcantarillas, puentes y drenajes)</li> <li>• Mínimo equipamiento de la Municipalidad Provincial de Fajardo, con maquinarias para el desarrollo vial (rodillo, moto niveladora, cargador frontal, tanques cisternas).</li> </ul> <p><b>ZONA II: PITA HUA CCOCHA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agricultores llevan agua por la carretera.</li> <li>• Débil mantenimiento de caminos de herradura.</li> </ul>	<p><b>ZONA I: HUANCAPÍ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Red vial articulado del Distrito con las Provincias y Capital del Departamento.</li> <li>• Existencia de caminos de herradura.</li> <li>• Inventario Vial Provincial.</li> <li>• Servicio de transportes interprovincial.</li> <li>• Programación de obras viales por el Municipio.</li> <li>• Existencia de carreteras afirmadas y trochas carrozables.</li> </ul> <p><b>ZONA II: PITA HUA CCOCHA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mano de obra comunal.</li> </ul>	<p><b>ZONA I: HUANCAPÍ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mejoramiento y mantenimiento de los caminos vecinales.</li> <li>• Pavimentación de pistas, veredas y emboquillado de las calles de la ciudad de Huancapi y Unidades Vecinales.</li> <li>• Mejoramiento y mantenimiento de los caminos de herraduras, trochas carrozables, y carreteras afirmadas.</li> </ul> <p><b>ZONA II: PITA HUA CCOCHA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Construcción carretera Afirmada de la comunidad de cocha</li> </ul>	X	X



C U L T U R A	<p><b>ZONA I: HUANCAPÍ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pérdida de principios, valores y de identidad cultural.</li> <li>• Pérdida de Identidad Cultural.</li> <li>• El Alcoholismo.</li> <li>• Transculturización.</li> <li>• Débil espíritu de superación.</li> <li>• Escasa identidad Cívico Patriótico.</li> <li>• Los conocimientos ancestrales transmitidos de generación en generación están siendo dejados de lado.</li> </ul> <p><b>ZONA II: PITAHUA CCOCHA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El alcoholismo.</li> <li>• Pérdida de las costumbres de trabajos comunales y ancestrales.</li> </ul>	<p><b>ZONA I: HUANCAPÍ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Existencia de escuelas bilingües (EBI) que revalora el idioma Quechua.</li> <li>• Práctica en los Centros Educativos de la danza autóctona del Pum Pin patrimonio cultural de Fajardo.</li> <li>• La valoración de nuestras plantas medicinales.</li> <li>• Existencia de medios de difusión radial, televisiva y telefónica.</li> <li>• Convenio del Ministerio de Educación y la Municipalidad de Fajardo para el funcionamiento del Proyecto Huascarán.</li> <li>• Existencia del árbol "Cedro" considerado como patrimonio histórico del patrón de Huancapí "San Luis IX"</li> </ul> <p><b>ZONA II: PITAHUA CCOCHA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantienen conocimientos ancestrales de la música y canto.</li> </ul>	<p><b>ZONA I: HUANCAPÍ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promoción de la identidad cultural desde el programa curricular, en especial la revaloración de las estampas Folklóricas, platos típicos.</li> <li>• Rescatar mediante estímulos simbólicos las costumbres ancestrales (yarqa aspiy, herranza, siembra, wawa pampay, avio, leñado, ccarawi, trilla, puchka, etc).</li> <li>• Promover jornadas Multisectoriales sobre principios y valores.</li> </ul> <p><b>ZONA II: PITAHUA CCOCHA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar concursos de estampas folklóricas en convenio con el Sector de Educación y estimular las mejores identidades culturales.</li> <li>• Realizar concursos de platos típicos en coordinación con las Instituciones en las fechas célebres.</li> <li>• Concurso del Pum Pin y atipanacuy.</li> </ul>				X
							X
							X
S A L U D	<p><b>ZONA I: HUANCAPÍ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desnutrición principalmente en niños de 0 a 5 años.</li> <li>• Infecciones parasitarias.</li> <li>• Enfermedades infectocontagiosas.</li> <li>• Desimplementación de medicinas en los botiquines de las Unidades Vecinales.</li> <li>• Infecciones respiratorias agudas.</li> <li>• Infecciones intestinales en niños menores de 4 años y en los ancianos.</li> <li>• Enfermedades bucales.</li> <li>• La precaria prestación de los servicios de salud y nutrición.</li> <li>• Inadecuada e Insuficiente Infraestructura Sanitaria.</li> </ul>	<p><b>ZONA I: HUANCAPÍ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Existencia de posta médica MINSA, ESSALUD, botiquin comunal (Casa Hogar).</li> <li>• Existencia de infraestructura propia.</li> <li>• Existencia de una Ambulancia en MINSA</li> <li>• Algunos perfiles profesionales especializados.</li> <li>• Control y monitoreo de Técnicos en Enfermería de gestantes y TBC.</li> <li>• Existencia de recursos hídricos para el consumo humano.</li> </ul>	<p><b>ZONA I: HUANCAPÍ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación y funcionamiento de la Farmacia Municipal.</li> <li>• Gestionar la conversión del Centro de Salud en Hospital.</li> <li>• Gestionar la dotación de Implementos Quirúrgicos modernos.</li> <li>• Gestionar la asignación de Especialistas, Médicos para ESSALUD y MINSA.</li> <li>• Realizar gestiones mediante convenios para campañas de salud para despistaje del cáncer, oftalmología y tratamiento pediátrico y otros.</li> <li>• Exigir que el MINSA dosifique medicinas registradas.</li> </ul>		X		X

S A L U D	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escasa implementación de los Puestos de Salud</li> <li>• Escaso Profesional Médico e Insuficiente personal de Salud</li> <li>• Inexistencia de una Farmacia.</li> <li>• Enfermedades infectocontagiosas.</li> </ul> <p><b>ZONA II: PITA HUA CCOCHA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alto porcentaje de enfermedades en la Población infantil.</li> <li>• Precaria situación de vida de la población.</li> </ul>	<p><b>ZONA II: PITA HUA CCOCHA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Población infantil y de gestantes.</li> <li>• Mano de obra no calificada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollar políticas estratégicas para que el sector salud incremente presupuesto al MINSA- HUANCAPÍ</li> <li>• Gestionar la compra o adquisición de un camión recolector de residuos sólidos.</li> </ul> <p><b>ZONA II: PITA HUA CCOCHA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Construcción Infraestructura de Postas de Salud</li> <li>• Gestionar el equipamiento con mobiliarios, medicamento y dotación de personal con perfil profesional.</li> <li>• Construir agua y alcantarillado</li> <li>• Gestionar el control sanitario para el consumo de carnes rojas</li> <li>• Controlar la venta del alcohol etílico y prohibir del alcohol metílico y realizar convenios con instituciones privadas y públicas para tratar a los alcohólicos.</li> </ul> <p><b>ZONA I: HUANCAPÍ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitación en Organización y Liderazgo</li> <li>• Capacitación en actividades de emprendimiento</li> <li>• Fortalecer las organizaciones con talleres de roles y funciones</li> <li>• Estimular a las O.S.Bs mejores organizadas con Pasantía</li> <li>• Formalizar el reconocimiento con resolución Municipal de las O.S.Bs y propender a su registro de personería Jurídica</li> <li>• Brindar asistencia técnica permanente</li> </ul> <p><b>ZONA II: PITA HUA CCOCHA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitar a las organizaciones en, administración liderazgo, roles, funciones y competencias permanentemente a través de convenios y otros.</li> <li>• Concurso de líderes con propuestas de solución a problemas para el desarrollo de Huancapi.</li> </ul>	X	X	X
F O R T A L E C I M I E N T O D E O R G A N I Z A C I O N E S S O C I A L E S	<p><b>ZONA I: HUANCAPÍ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Carencia de líderes</li> <li>• Caudillaje</li> <li>• Desorganización de gremios</li> <li>• Desocupación</li> <li>• Pandillaje</li> <li>• Delincuencia Juvenil</li> <li>• Emigración</li> <li>• Violencia familiar</li> <li>• Orfandad infantil</li> </ul> <p><b>ZONA II: PITA HUA CCOCHA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presencia de Organizaciones Sociales de Bases desorganizadas.</li> </ul>	<p><b>ZONA I: HUANCAPÍ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Existencia de Organizaciones Sociales de Base</li> <li>• Algunas organizaciones de base tienen infraestructura propia</li> <li>• Poder de decisión en asuntos del pueblo</li> <li>• Capacidad propositiva.</li> </ul> <p><b>ZONA II: PITA HUA CCOCHA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presencia de Organizaciones de mujeres y deportivos</li> </ul>			X	X



FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL				
	<p><b>ZONA I: HUANCAPÍ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Escaso perfil profesional</li> <li>• Tenue capacitación laboral</li> <li>• Desinterés del asenso laboral de los trabajadores</li> <li>• Mentalidad tradicional de Gestión Municipal</li> <li>• Presencia de trabajadores no calificados</li> <li>• Escasa innovación administrativa.</li> </ul>	<p><b>ZONA I: HUANCAPÍ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pool de computadoras en las diferentes áreas en La Municipalidad Provincial De Fajardo</li> <li>• Infraestructura propia</li> <li>• Existencia de radio difusión, teléfono-fax y señales televisivas (2) administradas por Municipalidad Provincial De Fajardo</li> <li>• Transporte propio y maquinaria pesada</li> <li>• Existencia del hostal Municipal</li> <li>• Grifo Municipal por refotar</li> <li>• Relaciones humanas fraternas</li> <li>• Club deportivo Municipal</li> <li>• Existen bines inmuebles</li> <li>• Biblioteca Municipal</li> <li>• Estadio Municipal</li> <li>• Algunos Perfiles Profesionales</li> <li>• Un Consejo Municipal que conoce sus roles y funciones</li> </ul>	<p><b>ZONA I: HUANCAPÍ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollar cursos talleres de especialización por Áreas dirigidos a los trabajadores de la Municipalidad.</li> <li>• Implementar políticas de identificación institucional (adquirir un vestuario y distintivos).</li> <li>• Estimular a los mejores trabajadores por la innovación de la Gestión Municipal, que implica documentos de planificación y de gestión interna articuladas por el presupuesto participativo</li> <li>• Promover eficacia el la prestación de servicios a la población.</li> <li>• Impulsar políticas estratégicas de especialización de perfiles Profesionales mediante Diplomados y/o Maestrías.</li> <li>• Impulsar convenios inter Institucionales desde la Gestión Municipal para el bienestar de la Población</li> </ul>	<p>X</p>
	<p><b>ZONA II: PITA HUA CCOCHA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desconocimiento de Roles funciones y competencias de las Autoridades Agentes Municipales, Tenientes Gobernadores y Presidentes Comunales.</li> </ul>	<p><b>ZONA II: PITA HUA CCOCHA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agencia Municipal</li> <li>• Tenientes Gobernadores</li> <li>• Presidentes Comunales</li> </ul>	<p><b>ZONA II: PITA HUA CCOCHA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitar a las Autoridades Comunales Agentes Municipales, Tenientes Gobernadores y/o otros en Organización Administración, Liderazgo, Competencias, Roles, Funciones, deberes y derechos que ejerzan al interior de sus pueblos y ante las entidades Públicas y Privadas 02 veces al año, a través del convenio y Gestión Municipal.</li> </ul>	<p>X</p>

SANEAMIENTO BÁSICO	<p><b>ZONA I: HUANCAPÍ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inoperatividad de la laguna de oxidación.</li> <li>• Población insensible al uso del servicio de alcantarillado, lo que fomenta las enfermedades infectocontagiosas.</li> </ul> <p><b>ZONA II: PITA HUA CCOCHA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inexistencia de servicios de agua, alcantarillado.</li> <li>• Consumo de agua contaminada.</li> <li>• Proliferación de enfermedades.</li> <li>• presencia de moscas en intensidad.</li> <li>• Escasa presencia de las Instituciones Públicas y Privadas en la preservación del medio ambiente.</li> </ul>	<p><b>ZONA I: HUANCAPÍ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Infraestructura de agua y alcantarillado antigua.</li> </ul> <p><b>ZONA II: PITA HUA CCOCHA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Existencia de recursos hídricos.</li> </ul>	<p><b>ZONA I: HUANCAPÍ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ampliación de agua potable y alcantarillado y laguna de oxidación - Huancapí.</li> <li>• Adquisición de una maquinaria compactadora para el acarreo de los residuos sólidos.</li> <li>• Construir rellenos sanitarios para tratar los residuos sólidos.</li> </ul> <p><b>ZONA II: PITA HUA CCOCHA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Construcción de agua potable y alcantarillado en Píthua y en Luren de Ccocha.</li> <li>• Construcción de letrinas.</li> <li>• Construcción de un relleno artesanal.</li> </ul>	<p>X</p> <p>X</p>	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>
MANEJO DE CUENCAS HIDROGRÁFICAS	<p><b>ZONA I: HUANCAPÍ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Huaycos.</li> <li>• Friaje y heladas.</li> <li>• Contaminación atmosférica por la quema de ichu en las alturas.</li> <li>• Fuentes de SENAMHI en Huancapí se resisten a informar sobre el registro de datos meteorológicos a la población y a entidades, por ser privadas.</li> <li>• Caza indiscriminada de la fauna silvestre.</li> </ul> <p><b>ZONA II: PITA HUA CCOCHA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Erosión, deslizamiento de suelos.</li> </ul>	<p><b>ZONA I: HUANCAPÍ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tierras cultivables.</li> <li>• Clima favorable.</li> <li>• Recursos hídricos.</li> </ul> <p><b>ZONA II: PITA HUA CCOCHA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Existencia de frutales y árboles para leña.</li> <li>• Microclimas.</li> </ul>	<p><b>ZONA I: HUANCAPÍ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Construcción de defensas ribereñas en los sectores de Luren de Ccocha, Píthua, Huancapí que son amenazados por huaycos y crecimiento del río en épocas de lluvia.</li> </ul> <p><b>ZONA II: PITA HUA CCOCHA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Floricultura, Fruticultura, Forestación: especies nativas, pino, eucaliptos de acuerdo al tipo de suelos.</li> </ul>	<p>X</p>	<p>X</p>

MANEJO DE AGUA PARA EL CONSUMO HUMANO	<p><b>ZONA I: HUANCAPÍ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Consumo de agua no potabilizada.</li> <li>Carencia de reservorio para potenciar la dotación de agua potable en las Unidades Vecinales.</li> <li>Uso irracional del agua para el consumo humano que es desperdiciado con el riego de huertos y sembríos.</li> </ul> <p><b>ZONA II: PITA HUA CCOCHA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Consumo de agua contaminada.</li> </ul>	<p><b>ZONA I: HUANCAPÍ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Recurso hídrico.</li> <li>Mano de obra no calificada.</li> <li>Existencia de JASS sin funcionamiento.</li> </ul> <p><b>ZONA II: PITA HUA CCOCHA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Recurso hídrico.</li> </ul>	<p><b>ZONA I: HUANCAPÍ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Construir 02 reservorios para dotar de agua potable a la Población de las Unidades Vecinales.</li> </ul> <p><b>ZONA II: PITA HUA CCOCHA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Construcción sistema de agua potable y alcantarillado.</li> <li>Construcción de letinas en viviendas alejadas de la población.</li> </ul>	X	X	X
MANEJO DE PASTOS NATURALES PLANTAS MEDICINALES Y FAUNA	<p><b>ZONA I: HUANCAPÍ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Escasas áreas verdes.</li> <li>Deforestación.</li> <li>Uso inadecuado de los pastos naturales.</li> <li>Uso irracional de las plantas medicinales.</li> </ul> <p><b>ZONA II: PITA HUA CCOCHA</b></p>	<p><b>ZONA I: HUANCAPÍ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Parque Central de Huancapí.</li> <li>Pequeños bosques forestados de eucaliptos.</li> </ul> <p><b>ZONA II: PITA HUA CCOCHA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pastos naturales.</li> <li>Plantas medicinales y nativas.</li> </ul>	<p><b>ZONA I: HUANCAPÍ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>construcción de áreas verdes y centros de recreación en el distrito de Huancapí</li> </ul> <p><b>ZONA II: PITA HUA CCOCHA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Manejo de pastos naturales.</li> <li>Manejo de Plantas Medicinales.</li> <li>La propagación de plantas medicinales.</li> </ul>	X	X	X
SISTEMA DE CONSERVACIÓN Y PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE	<p><b>ZONA I: HUANCAPÍ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Uso de productos químicos en el Agro.</li> <li>Tala indiscrimina de los escasos árboles existentes.</li> </ul> <p><b>ZONA II: PITA HUA CCOCHA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pesca de truchas con cube.</li> <li>Uso de insecticidas, fungicidas en la producción.</li> </ul>	<p><b>ZONA I: HUANCAPÍ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Conservación del medio ambiente con pequeños bosques de forestación de eucaliptos.</li> </ul> <p><b>ZONA II: PITA HUA CCOCHA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Presencia de truchas y bagres en los ríos.</li> <li>Presencia de la fauna silvestre.</li> <li>Valle de Pita hua con producción de árboles frutales, forestales y nativos.</li> </ul>	<p><b>ZONA I: HUANCAPÍ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Construcción de defensas ribereñas en los sectores de Luren de Ccocha, Pita hua, Huancapí que son amenazados por huaycos y crecimiento del río en épocas de lluvia.</li> <li>Forestar y reforestar agresivamente para conservar los suelos erosionados, micro cuencas, con especies nativas, forestales y frutales.</li> </ul> <p><b>ZONA II: PITA HUA CCOCHA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollar capacitaciones para evitar la quema de los pastos naturales.</li> <li>Impulsar políticas de sensibilización de conservación del medio ambiente.</li> <li>Evitar el uso de los productos químicos en la producción agrícola.</li> </ul>	X	X	X



## DIAGNOSTICO FODA DEL DISTRITO DE HUANCAPI- FAJARDO

FORTALEZAS		DEBILIDAD	OPORTUNIDADES	AMENAZAS
EJE SOCIAL				
EDUCACION				
• Infraestructuras apropiadas con innovación pedagógica.	• Infraestructuras educativas deterioradas e insuficientes por demanda escolar.	• Transferencia de los programas sociales.	• Alta demanda de docentes y pocas plazas.	
• Servicios de Educación inicial, primaria, secundaria, CEO, Instituto Superior Tecnológico con docentes nombrados y contratados.	• Limitado control al personal docente del sector correspondiente.	• Proyecto Huascarán y sistema de Internet en proceso de operación.	• Recortes presupuestales a instituciones educativas.	
• Proyectos Huascarán e Internet en Desarrollo.	• Deserción y bajo rendimiento de los educandos.	• Programas de ofertas de capacitación a distancia.	• Bajo nivel de competitividad.	
• Biblioteca Municipal en Funcionamiento.	• Analfabetismo con mayor porcentaje en mujeres y carencia de especialista en atención de biblioteca.	• Presencia de ONGs en el desarrollo de recursos Humanos PRODES-IPAZ, IPAC, AMARES.	• Deficiencias de mantenimiento e implementación. • Deterioro, desconocimiento y mantenimiento de textos.	
• Nivel de Educación secundaria nocturna para adultos.	• Material educativo pedagógico desactualizado.	• Asignación den Presupuesto FOCAM para Proyectos de Inversión.	• Paternidad irresponsable.	
• Institución de la Unidad Gestión Educativa Local – Fajardo.	• Biblioteca Municipal con material desfasado.	• Propuesta de apoyo de la Universidad Católica.	• Alcohol, drogas y delincuencia.	
• Alta Densidad de población escolar.	• Escasos módulos educativos.	• Descentralización de instituciones en proceso.	• Deserción escolar.	
• Competencias Académicas, Culturales, Folklóricas, Deportivas.	• Instituciones cambian frecuentemente de directivo y/o personal y alteran planes de trabajo y desarrollo.	• Convenios con entidades promotoras de Folklore y otros. • IPD.	• Limitado presupuesto.	
• Estadio Municipal y Campos Deportivos Multifusos.	• Estadio Municipal Desimplementado y con Infraestructura inconclusa	• Entidades financieras. • IPD.	• juventud propensa al alcoholismo y drogadicción.	
• Bienes inmuebles de nivel Primario Secundario y Instituto Superior Tecnológico como centro de experimentación.	• Escasa asistencia técnica en centros experimentales.	• Eventos de CONCYTEC.	• Innovación científica incipiente.	
• Asociación de padres de familia (APAFa) con nivel de toma de decisiones.	• Docentes con escasa vocación de servicio.	• APAFAS a nivel nacional.	• Intereses de grupo en la conducción de APAFA.	

<ul style="list-style-type: none"> <li>Academia de Artes Marciales y culturales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inexistencia de infraestructura para eventos culturales y folclóricos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>IPD.</li> <li>Concursos nacional, internacional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escaso presupuesto y difusión.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Piscina Olímpica Municipal programada y presupuestada.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inexistencia de centros de esparcimiento recreacional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presupuesto participativo FOCAM</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>No conclusión de la obra.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Señales de televisión canal 9, 5 y 7 y radio difusión Municipal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pérdida de Valores Morales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Información.</li> <li>Oferta de equipos innovados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Falta de mantenimiento de las señales televisivas de parte de las Empresas.</li> </ul>
SALUD		AMENAZAS	
FORTALEZAS	DEBILIDAD	OPORTUNIDAD	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Existencia infraestructura apropiado el Centro de Salud.</li> <li>Atención de salud de la población.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>No existen medicinas garantizadas</li> <li>Escasa presencia de perfil profesional</li> <li>Desimplementación de equipos quirúrgicos modernos</li> <li>Servicios deficientes en boticas particulares.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modalidad de cambio del Centro de Salud a Hospital</li> <li>Presencia de AMARES en Salud Pública</li> <li>Políticas de capacitación a distancia</li> <li>Campañas de vacunación de prevención desde el pliego correspondiente</li> <li>Convenios interinstitucional en Medicina General</li> <li>Funcionamiento del Seguro Integral de Salud</li> <li>Implementación con Equipos Quirúrgicos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Movilidad infantil</li> <li>Mortalidad infantil</li> <li>Personal capacitado con propuestas de cambio fuera del distrito.</li> <li>Presencia de Medicinas Básicas y carencia de medicinas garantizadas(Inexistencia de farmacia)</li> <li>Mortalidad por la falta de perfil profesional y Desimplementación de la sala de operaciones y otros servicios</li> <li>Incremento de enfermedades por consumo de agua no potabilizada.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Existencia de recursos hídricos para consumo humano.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Consumo de agua no potabilizada.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>FONCODES.</li> <li>PRONASAR y otros.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enfermedades gastrointestinales</li> <li>Parasitosis.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Consumo de carnes rojas y truchas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inexistencia del Camal Municipal.</li> <li>Consumo de carnes sin control sanitario.</li> <li>Ausencia de SENASA.</li> <li>falta de control de los alimentos.</li> <li>venta de carne por mayor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>MINSA.</li> <li>Municipalidad Provincial de Fajardo.</li> <li>Otros.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cisticercosis, carbunclo, fariola hepática, (parasitosis).</li> <li>Enfermedades.</li> <li>Mortalidad.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Venta de hortalizas legumbres, y otros.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inexistencia del Mercado.</li> <li>Contaminación ambiental</li> <li>Expendio de comidas en las calles.</li> <li>Expendio de verduras y tubérculos en las veredas.</li> <li>Falta de higiene en la calidad de servicios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presupuesto Participativo y FONCOMUN.</li> <li>Fuentes crediticias del FONCODES.</li> <li>Otros.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Venta de productos contaminados.</li> <li>Presencia de plagas ( moscas, roedores y otros).</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Alta densidad de población infantil.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desconocimiento del valor de las proteínas que contienen los productos alimenticios andinos.</li> <li>Parasitosis.</li> <li>Irresponsabilidad paternal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Políticas alimentarias y programas sociales de los diferentes sectores del estado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alto índice de desnutrición.</li> <li>Mortalidad infantil.</li> <li>Pobreza.</li> </ul>
<b>CULTURA</b>			
<b>FORTALEZAS</b>	<b>DEBILIDAD</b>	<b>OPORTUNIDAD</b>	<b>AMENAZAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Rezagos de transferencias costumbres ancestrales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pérdida de la identidad cultural</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementación de estrategias de revaloración y principios, valores y ética.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pérdida de cultura ancestral.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gastronomía andina.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desinterés en el consumo productos andinos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprovechar el turismo.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Bailes típicos del PUM PIN.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transculturización.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Patentar el festival del Pum Pim a promoción de auspiciados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pérdida de identidad.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Fiestas patronales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Excesivo consumo de alcohol.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Difusión y Promoción de folklore y costumbres.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Riesgo del incremento del consumo de bebidas alcohólicas.</li> </ul>
<b>FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE</b>			
<b>FORTALEZAS</b>	<b>DEBILIDAD</b>	<b>OPORTUNIDAD</b>	<b>AMENAZAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizaciones Sociales con iniciativas de emprendimiento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Emigración.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programa a Trabajar Urbano.</li> <li>Plan de participación ciudadana.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incremento de la pobreza, violencia familiar, orfandad infantil, alcoholismo.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Existencia de organizaciones sociales de base.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Carencia de líderes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Convenios con ONG y/o y fortalecer las organizaciones sociales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conformismo, migración.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Infraestructura propia de algunas organizaciones sociales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desconocimiento de roles y funciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Optimiza uso de la infraestructura por los programas sociales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mal uso de la infraestructura y/o apropiación.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Poder de decisión en asuntos del pueblo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desorganización de algunos gremios.</li> <li>Escasa oportunidad de desarrollo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eventos de capacitación de liderazgo propositivo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Caudillaje.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Población juvenil ascendente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escasa formación de principios y valores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programas sociales de jóvenes.</li> <li>Programas del CONAJU.</li> <li>Programas MINDES.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Delincuencia juvenil.</li> <li>Alcoholismo.</li> <li>Desocupación.</li> <li>Orfandad infantil.</li> </ul>

FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL				AMENAZAS	
FORTALEZAS		DEBILIDADES	ORTUNIDADES		
• Áreas orgánicas de la Municipalidad Provincial de Fajardo en proceso de modernización.		• Retraso en el cumplimiento de funciones y servicios.	• La Ley de la Acreditación. • Ley del Presupuesto Participativo. • Ley Orgánica de las Municipalidades. • Ley de Descentralización.	• Desacreditación e inoperatividad en la Gestión Municipal.	
• Infraestructura propia deteriorada.		• Deterioro y hacinamiento de la infraestructura.	• Acceder a fuentes de Cooperación Técnica Internacional.	• Colapso de la infraestructura por antigüedad.	
• Radio difusora de la Municipalidad Provincial de Fajardo.		• Poco alcance de frecuencia.	• Contar con señales de largo alcance frecuencia AM y FM.	• Desinformación en comunidades aledañas.	
• Canales de Televisión Panamericana, ATV, TNP.		• La falta de mayor número de canales televisivas.	• Ampliar los canales de TV culturales e informativos por tele cable.	• Programas inadecuados.	
• Transporte propio y maquinaria pesada.		• Maquinarias que han cumplido su vida útil y escaso presupuesto para su mantenimiento	• Fuentes de financiamiento para la adquisición de nuevas maquinarias.	• Baja recaudación del RDR, Administración inadecuada de las maquinarias.	
• Servicios de Hotelería, Grifo, Cementerio y Estadio Municipal.		• Mentalidad tradicional de la gestión Municipal.	• Presencia del turismo.	• Déficit en Marketing.	
• Presencia de Tenientes Gobernadores y Presidentes Comunales.		• Usurpación de funciones.	• Plan de participación ciudadana.	• Injusticias y toma de decisiones inadecuadas.	
ECONOMICO					
AGRICULTURA				AMENAZAS	
FORTALEZAS		DEBILIDADES	OPORTUNIDADES		
• Recursos hídricos para riego.		• Uso inadecuado del agua. • Escasa infraestructura de riego, reservorio, canales. • Inexistencia de riego tecnificado.	• Acceder al fuente de financiamiento de FONCODES, Gobierno Regional y otros.	• Inadecuados uso de la infraestructura de riego.	
• Existencia de canales de irrigación antiguos.		• Mantenimiento de canales de riego tradicionales.	• Organización, administración del agua y de infraestructuras.	• Colapso de las infraestructuras tradicionales.	
• Existencia de terrenos fértiles con conocimientos ancestrales.		• Parcelas segmentadas	• Asistencia técnica especializada a diferentes organizaciones.	• Desplazamiento del campo y el crecimiento de la pobreza en la ciudad.	



<ul style="list-style-type: none"> <li>Sembríos de productos andinos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presencia de la Agencia Agraria solo en oficina sin presupuesto.</li> <li>Débil asistencia técnica de PRONAMACHCS.</li> <li>Uso irracional de la tierra sin rotación de cultivo.</li> <li>Abandono de las tierras agrícolas de la zona alto andina por transcultivación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PRONAA y el surgimiento de los gremios de agricultores por cadena productiva.</li> <li>Gestionar Bancas de Financiamiento para el retorno de los agricultores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mal uso de los créditos otorgados.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Práctica de la agricultura orgánica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Poco acopio de abono orgánico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Productos agro ecológicos de oferta y demanda en el mercado nacional e internacional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Baja valoración de la producción ancestral natural.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Presencia PRONAMACHCS, IPAC, PRISMA.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Débil capacitación y asistencias técnicas al agricultor en las cadenas productivas.</li> <li>Mínima existencia de proyectos microempresariales agrícolas</li> <li>Ausencia de asistencia técnica por parte de los pliegos sectoriales en la producción.</li> <li>Siembra solo en campaña grande</li> <li>Presencia de plagas y enfermedades en la agricultura.</li> <li>Producción con técnicas tradicionales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Demanda del mercado interno y externo para los productores.</li> <li>Políticas agroecológicas.</li> <li>Aperturar líneas de crédito de asistencia técnica con organismos competentes.</li> <li>Micro_Red del valle SONDANDO.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Producción solo de autoconsumo.</li> <li>Bajo precio de los productos que no compensa la inversión.</li> <li>Pérdida de cosechas.</li> <li>Factores climatológicos.</li> <li>Abandono de tierras.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Asociación de agricultores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cultivo agrícola solo de autoconsumo</li> <li>Fragil asistencia de crédito agrícola</li> <li>Uso de semillas no certificadas</li> <li>Débil presencia de la floricultura, horticultura, fruticultura</li> <li>Escasa valoración de la producción de productos andinos (mashua, olluco, oca, quinua, kiwicha, cebada, papa de mesa nativa, (kaspá, araq, cuchipa akan, huayro.).</li> <li>Asociación de agricultores sin personería jurídica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Corredor económico del valle de Pitahua y Huancapi.</li> <li>Créditos agrícolas a productores asociados: AGROBANCO, CAJA RURAL, COOPERATIVAS, etc.</li> <li>Marketing de productos agrícolas.</li> <li>Formar los registros de personería jurídica.</li> <li>Feria local y regional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Migración.</li> <li>Recesión económica.</li> <li>Ausencia de la productividad, cadenas productivas estancadas.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Existencia de Comité de Regantes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Distribución inadecuada del agua para riego.</li> <li>Desorganización del Comité de Regantes.</li> <li>Desconocimiento de roles y funciones.</li> <li>Inactividad de las cadenas productivas.</li> <li>Baja producción de frutales que no garantiza el ingreso al mercado.</li> <li>Terrenos infértiles.</li> <li>Manejo no tecnificado en producción.</li> <li>Presencia de enfermedades.</li> <li>Uso inadecuado de abonos químicos</li> <li>Poco hábito de consumo de los productos ecológicos.</li> <li>Desconocimiento del valor proteico de las Hortalizas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>MINISTERIO DE AGRICULTURA</li> <li>Reconocimiento por el sector del Comité de Regantes.</li> <li>PROFUDUA.</li> <li>Ley de Aguas para riego.</li> <li>Organización de Cadenas Productivas y presencia en el mercado</li> <li>Presencia del PRONAMACHCS</li> <li>AGENCIA AGRARIA, ONG, IPAC en la preparación de injertos de fruticultura.</li> <li>Prestamos para la producción de productos naturales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Privatización del uso de agua para riego.</li> <li>Pobreza extrema.</li> <li>Alto índice de plagas y enfermedades.</li> <li>Productos sin ingreso al mercado.</li> <li>Agua calizada no apta para la agricultura.</li> <li>Mortalidad Humana por presencia de cáncer.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Producción de Árboles frutales renovados en Pitahua</li> <li>Producción de hortalizas, tubérculos en Pitahua y Ccocha.</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Existencia de algunas iniciativas agro industriales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escaso recurso económico</li> <li>Insuficiente capacidad de administración.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>EDYPIMES.</li> <li>PROGRAMAS SECTORIALES, ONGs.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inseguridad en el logro de la rentabilidad.</li> </ul>
<b>PECUARIO</b>			
<b>FORTALEZAS</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Practica de la Apicultura</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Falta De Asistencia Técnica En El Manejo de la Apicultura y la Poca Existencia de la Flora</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comercialización (Miel, Polen , Cera y derivados) en el mercado Local y Regional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escasa Forestación y Floricultura.</li> <li>Presencia de enfermedades y depredadores de abejas. y alto riesgo de mortandad</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Existencia de ganados vacunos Criollos, Caprinos y otros.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Limitado apoyo de las Instituciones para el mejoramiento de ganados mayores.</li> <li>Restan importancia a la sanidad animal.</li> <li>Escasa presencia de pastos, y forrajes.</li> <li>Uso indiscriminado del pasto de altura</li> <li>Débil presencia de Banca crediticia para fomentar las cadenas productivas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comercialización de ganados en ferias a nivel Local y Regional</li> <li>PRONAMACHCS, Agencia Agraria IPAC, IST.</li> <li>Oferta de créditos de instituciones privadas y regionales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Riesgo de presencia de enfermedades virales bacterianas y parasitarias</li> <li>sequia, infestación por plagas</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>Presencia de hatos en las zonas alto andinas.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Manejo inadecuado de pastos. Naturales.</li><li>Desinterés en la instalación de pastos mejorados en la zona alto andina.</li><li>Falta de asistencia técnica para el tratamiento de ganados.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>PRODES ALPACA y, otros.</li><li>ONGs y mejoramiento genético de ganados.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Aumento de abigeato.</li><li>Presencia de enfermedades por consumo mancomunado de pastos en la altura</li><li>Criar ganados criollos sin rentabilidad..</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Existencia de asociación de ganaderos.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Conformismo del productor en apostar por la ganadería rentable.</li></ul>	Servicio de asistencia técnica de PRONAMACHCS, Agencia Agraria, SENASA.	<ul style="list-style-type: none"><li>Desorganización.</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Iniciativas de Microempresas, con crianza de animales menores.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Escasa capacitación y fortalecimiento de los productores, por parte de las entidades públicas y privadas.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Programas que promocionan y apoyan a microempresas.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Manejo inadecuado en la crianza de animales con alta mortalidad.</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Iniciativas de piscigranjas particulares.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Poca comercialización</li><li>Falta de rentabilidad.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Oferta al mercado Regional.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Enfermedades, uso del cube</li><li>Pesca irracional.</li><li>Sabotajes y robos en las piscigranjas.</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Presencia de pastos naturales.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Inexistencia de normas que reglamenten el uso de pastos naturales en zona alto andina.</li><li>Daño a los pastos por el sobre pastoreo de animales.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Planes de manejo de pastos a través de convenios interinstitucionales.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Conflicto por linderos comunales.</li><li>Quema de pastos naturales.</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Existencia de fauna silvestre ( puma, cóndor, perdiz, venado y otros).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Presencia humana en la caza furtiva de los animales silvestres y efectos climáticos adversos que generan enfermedades.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Crear zona de reserva.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Caza indiscriminada y extinción de la fauna.</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Instituto Superior Tecnológico con Carrera Profesional de Agropecuaria.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Escaso perfil profesional especializado.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Oferta de convenios interinstitucionales con las Universidades de UNSCH y la Católica de Lima</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Profesionales egresados con bajo conocimiento académico.</li></ul>	

ARTESANIA			
FORTALEZAS	DEBILIDADES	OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>Abundante lana de oveja, llama, alpaca</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mínima producción del tejido de frazadas con lana de oveja, llama y alpaca.</li> <li>Mínima producción de la balandera (mantas, chumpis, hileras, bayetas, ponchos).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Convenio con IPAC y otras ONG que trabajan con artesanos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Carencia de organización consolidadas</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Existencia de arcilla, piedra de Huamanga, yeso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Limitado acceso y extracción de canteras.</li> <li>Limitación e instalación de plantas y procesadoras.</li> <li>Carencia de artesanos organizados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Convenios con en el sector de Industria, Energía y minas, UNSCH y planta cerámica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ausencia de entidades financieras.</li> <li>Desintegración de la familia por falta de trabajo y de inversión privada en la artesanía.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Existencia de la planta procesadora de yeso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Falta de inversión en la artesanía.</li> <li>Carencia de estudio de rentabilidad.</li> <li>Escaso equipamiento y financiamiento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oferta al mercado Local y Regional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Producción artesanal en baja escala.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mano de obra joven dispuesta emprendedora.</li> <li>IPAC, y mujeres emprendedoras.</li> <li>Organizaciones sociales con iniciativas micro empresariales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Falta capacitación, financiamiento promoción a gran escala.</li> <li>Escasa creatividad en la población juvenil de dedicarse a la producción de joyerías y artesanía.</li> <li>Limitada participación de mujeres</li> <li>Débil motivación empresarial en artesanía.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fomento de exportación y oferta en el mercado interno y externo.</li> <li>Convenios para promoción artesanal</li> <li>Talleres de capacitación y elaboración de proyectos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Carencia de microempresa constituida con personería jurídica.</li> <li>Ausencia de entidades Financieras..</li> </ul>

TURISMO					
FORTALEZAS		DEBILIDADES		OPORTUNIDADES	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ruinas Arqueológicas Pre_Incas de los Chancas y pokras .</li><li>• Estampas folklóricas</li><li>• Fiestas costumbristas</li><li>• El cedro bastón del patrón de Huancapi San Luis</li><li>• Concurso PUM PIN – WASHUANTO</li><li>• Agencia del banco de la nación</li><li>• Presencia tiendas comerciales</li><li>• Centro de Salud MINSA</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>• Ruinas arqueológicas no inventariadas ni registradas en el Instituto Nacional de Cultura.</li><li>• No existe inversión para la restauración de las ruinas Arqueológicas (Maucaillaccta, Raqaraqay, Huairuro) de la cultura Chanca y Pokras.</li><li>• Incumplimiento de normas y reglamento Municipal para el control de los servicios de restaurantes, hospedajes y tiendas comerciales.</li><li>• Escasa difusión en la promoción turística.</li><li>• Resistencia de pobladores para ordenar las calles conforme al plan de desarrollo urbanístico</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>• Convenios con la UNSCH – Escuela de formación profesional de Antropología-Arqueología..</li><li>• Instituto Nacional de Cultura.</li><li>• Fiestas de San Luis.</li><li>• Fiesta del Carnaval.</li><li>• Fiestas costumbristas.</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Iniciativas para el funcionamiento del Comité de Seguridad Ciudadana.</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>• Delincuencia.</li><li>• Alcohollismo.</li><li>• Violencia familiar.</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>• Municipalidad Provincial de Fajardo y políticas estratégicas de seguridad ciudadana.</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Corredor económico con vegetación y producción agrícola, frutícola y forestal</li><li>• -Un paisaje atractivo, colorido, natural.</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>• Población desorganizada</li><li>• Desconocimiento de su potencial económico</li><li>• Inexistencia de centros de recreación, hospedaje y restaurante</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración de paquetes turísticos desde la Municipalidad, UNSCH y Gobierno Regional.</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Existe servicio de Hostal Municipal.</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>• Poca capacitación a los recursos humanos.</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>• políticas de turismo</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Servicios de transporte de pasajeros interprovinciales por diferentes empresas privadas.</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>• Descortesía y maltrato de algunas líneas de transportes</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>• Ministerio De Transportes, Gobierno Regional tarifas</li></ul>	
AMENAZAS					
<ul style="list-style-type: none"><li>• Se desaprovecha el turismo como potencial económico.</li><li>• Recesión Económica.</li><li>• Extinción de las costumbres ancestrales.</li><li>• Consumo de alcohol sin control.</li></ul>				<ul style="list-style-type: none"><li>• — Población expuesta a la delincuencia social.</li><li>• Población postergada económico, social.</li><li>• Deterioro de las vías de acceso.</li><li>• Empresas de Transportes sin SOAT.</li><li>• Incremento de la delincuencia.</li></ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>Existencia centro comunitario (telefónica) y Radio Difusora Municipal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Servicio restringido de telefonía y Alcance radial limitado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Empresa Telefónica y otras empresas privadas.</li> <li>Instalar antenas retransmisora.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Población con desconocimiento de información Regional y Nacional</li> <li>Incomunicación con otras ciudades.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Presencia de restaurantes y tiendas comerciales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escasa calidad de servicios Ausencia del control de higiene en la alimentación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Crear restaurantes de platos típicos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Falta de control sanitario.</li> </ul>
<b>EMPRENDIMIENTO LOCAL</b>			
<b>FORTALEZAS</b>	<b>DEBILIDADES</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Iniciativas microempresariales sostenibles de proyectos productivos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Población con características paternalistas y asistencialistas.</li> <li>Escaso liderazgo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Micro Red del Valle SONDONDO y otros</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Morosidad crediticia.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>existencia de Internet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Débil capacidad de pago.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ampliación de la red de Internet de la Municipalidad Provincial de Fajardo.</li> <li>INTERNET Privada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mal uso de Internet.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Asociación junta de agua potable y alcantarillado.</li> <li>Organización del Comité de Regantes en proceso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizaciones productivas sin registros públicos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fuentes de Cooperación Técnica Internacional</li> <li>Comité de Regantes legalmente constituidos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sequia por pérdida del caudal de ríos.</li> <li>Organizaciones productivas sin personería jurídica.</li> </ul>
<b>COMPETITIVIDAD</b>			
<b>FORTALEZAS</b>	<b>DEBILIDADES</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recursos humanos calificados</li> <li>Carreras profesionales del Instituto Superior Tecnológico</li> <li>Presencia Centro de Educación Ocupacional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escaso aprovechamiento de los perfiles Profesionales.</li> <li>Escasas especialidades del I. S. T. de acuerdo a las necesidades de la zona</li> <li>Carece de local propio y de implementación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Especializaciones a distancia.</li> <li>Diplomados.</li> <li>Pasantías/Becas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Propuestas de acceso laboral fuera de la provincia.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Comités conservacionistas (PRONAMACHCS)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planes de trabajo y acciones sin difusión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programa a Trabajar Urbano.</li> <li>PRONAMACHCS.</li> <li>FONCODES.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incumplimiento de convenios.</li> <li>Desinformación en el manejo de fondos.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Existen establecimientos comerciales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escaso control de servicios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>MICRO RED SONDONDO.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Productos sin control de calidad y precios.</li> </ul>

DESARROLLO VIAL		AMENAZAS	
FORTALEZAS	DEBILIDADES	OPORTUNIDADES	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Red vial articulado del Distrito con las Provincias y Capital del departamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>No cuenta con obras de arte, drenaje.</li> <li>Poco mantenimiento de las carreteras por parte de Pro-Vías departamentales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo de PROVIAS RURAL y PROVIAS DEPARTAMENTAL</li> <li>Proceso de Descentralización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deterioro, derrumbes, huaycos</li> <li>Lluvias torrenciales.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Existencia de caminos de herradura.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escaso mantenimiento.</li> <li>Beneficiarios desorganizados.</li> <li>Poca participación comunal en el mantenimiento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oferta de apoyo de PROVIAS, rural, FONCODES, CONTRAVALOR, Programa PASA-UE.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Caminos de herradura en mal estado: y derrumbes en épocas de lluvias.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Inventario vial provincial.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escaso presupuesto para el desarrollo vial.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La Ley de Acreditación, la Ley de la Descentralización, la Ley del Presupuesto Participativo 28056 ley de Transferencia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El incumplimiento de la Ley de Transferencia y Acreditación.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Programación de obras viales por el Municipio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Poca participación comunal en el mantenimiento.</li> <li>Escaso mantenimiento y afirmado de carreteras.</li> <li>Escaso recurso para su ejecución.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo de Fundaciones y otras agencias de Cooperación Técnica en la ejecución de obras de vías de comunicación.</li> <li>Gestión para el financiamiento por entidades.</li> <li>Organizar, normar, reglamentar políticas de desarrollo vial desde la Municipalidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los cambios de gobierno.</li> <li>Alza de costo de vida.</li> <li>Recesión económica.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Existencia de carreteras y trochas carrozables.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escaso mantenimiento por falta de presupuesto.</li> <li>Carreteras sin obras de arte(cunetas, badenes, alcantarillas, puentes y drenajes).</li> <li>Población agricultores lleva agua por la carretera.</li> <li>Mínimo equipamiento de la M. P. F. con maquinarias para el desarrollo vial (rodillo, moto niveladora, cargador frontal, tanques cisternas).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Convenio PROVIAS RURAL.</li> <li>Convenios para la adquisición de maquinarias pesadas con entidades financieras.</li> <li>Fomento del turismo</li> <li>Impulso de desarrollo económico social.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Negligencia de conductores.</li> <li>Recesión económica.</li> <li>El incumplimiento de convenios al amparo de la Ley de Transferencia.</li> <li>Deterioro de obras por factores climatológicos.</li> <li>Evasión de impuestos de transportistas, vehículos pesados y de alto tonelaje.</li> </ul>

EJE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES			
SANEAMIENTO BASICO FORTALEZAS	DEBILIDADES	OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recursos hídricos para el consumo humano.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Servicio de Agua y Alcantarillado sin Tratamiento.</li> <li>Mal uso de recursos hídricos de consumo humano.</li> <li>resistencia de la población para el pago de tarifas de agua acorde al servicio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo Proyecto SIERRA CENTRO SUR.</li> <li>PRONASAR.</li> <li>GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Crecimiento de la población sin planificación.</li> <li>Enfermedades gastrointestinales.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Servicio de agua y alcantarillado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dotación de agua no potabilizada.</li> <li>Inoperatividad de la laguna de oxidación.</li> <li>Infraestructura de servicio de agua y alcantarillado deteriorada.</li> <li>Redes de agua potable deterioradas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PRONASAR.</li> <li>Políticas ambientalistas.</li> <li>Fondo Italo Peruano.</li> <li>FONCODES, Sierra Centro Sur y otros.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plaga de roedores.</li> <li>Proliferación de enfermedades infectocontagiosas.</li> <li>Infraestructura de servicio de agua y alcantarillado colapsado.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Existencia de JASS sin funcionamiento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desorganización e inoperatividad.</li> <li>desconocimiento de roles y funciones.</li> <li>JASS sin personería jurídica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ministerio de Salud y políticas del sistema de agua potable.</li> <li>Entidades financieras que ofrecen la capacitación de recursos humanos.</li> <li>Acceder a créditos financieros para la calidad de servicios y de Administración de agua potable.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Baja tarifa del consumo de agua.</li> <li>No rentabilidad de este servicio por resistencia al pago, y recarga presupuestal en la Municipalidad.</li> <li>Falta de credibilidad de la financiera si no participa el JASS.</li> </ul>
MANEJO DE CUENCAS HIDROGRAFICAS			
FORTALEZAS	DEBILIDADES	OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>Clima por pisos ecológicos favorable.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deforestación.</li> <li>Utilización de productos químicos.</li> <li>Contaminación atmosférica por la quema de ichu en las alturas.</li> <li>Mal uso del recurso hídrico.</li> <li>Vientos huracanados.</li> <li>Escasas áreas verdes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Agencias de Cooperación Técnica Internacional.</li> <li>A Trabajar Rural.</li> <li>IPAC y otras ONG con apoyo ambientalista.</li> <li>Acceder a créditos de la embajada real de los países bajos, KFW. de Alemania, SNV de Holanda y otros.</li> <li>CONAM.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Erosión de suelos.</li> <li>Contaminación de tierras.</li> <li>Deslizamiento de suelos.</li> <li>Escasez de agua.</li> <li>Escasez de pastos naturales por uso irracional.</li> </ul>



• Presencia del SENAIM.	• Fuentes de SENAMHI en Huancapi se resisten a informar sobre el registro de datos meteorológicos a la población.	• Oferta de datos meteorológicos para la elaboración de proyectos.	• Riesgo en el proyecto a falta de información de los datos reales.
• Tierras cultivables en la zona alto andina.	• Abandono de tierras cultivables por la Transcultura. • Desvaloración de producción de productos andinos. • Inexistencia de infraestructura de riego (canales y reservorios).	• PRONAMACHCS, SNV, KFW de Alemania, Gobierno Regional y otros.	• Incremento de la pobreza. • Desnutrición crónica. • Escasez en la producción andina. • Incremento de terrenos eriazos
• Utilización de los andenes demostrativos ANTA, ANTA, Chincceño, Huaranjayoc, Coocha.	• Desconocimiento y práctica de este sistema de conservación de suelos • Agricultores sin asistencias técnicas • Escaso presupuesto asignado al agro	• Fuentes de Cooperación Técnica internacional. • Convenios de prácticas profesionales con la UNSCH • Comités conservacionistas	• Los huaycos, deslizamientos. • Empobrecimiento del suelo. • Baja producción.
• Reforestación en Piruwacho, Funtayoc, Winchucho, Quilapahuayo.	• Escasa reforestación con pinos y plantas nativas en las zonas alto andinas • Tala indiscriminada de árboles • Población con visión de consumo de los árboles como combustible	• Agencias financieras con protección al medio ambiente. • PRONAMACHCS. • Convenios UNSCH. • INRENA y otros.	• La forestación de eucaliptos empobrece la tierra y aminora la producción. • Deforestación.
• Defensa ribereña en ríos de Huancapi, Pitahua, Coocha.	• Costo excesivo y dificultad de provisor • Escasa entidades financieras que apoyan este tipo de proyectos	• Ministerio de Agricultura. • PRONAMACHCS. • DEFENSA CIVIL	• Pérdida de terrenos cultivables y viviendas ubicadas en las riveras de los ríos.
<b>MANEJO DE PASTOS Y PLANTAS MEDICINALES NATURALES</b>			
<b>FORTALEZAS</b>	<b>DEBILIDADES</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
• Manejo de pastos naturales.	• Uso irracional de los pastos naturales • Prácticas de quema en los meses de junio, agosto, setiembre. • Sobre pastoreo, falta de control y mantenimiento.	• Convenio con instituciones con la UNCH con el programa de pastos, PRONAMACHCS, Ministerio Agricultura y Cooperación Técnica Internacional.	• Degradación de pastos. • Desnutrición de ganados. • Aparición de enfermedades. • Erosión de suelos.
• Plantas medicinales y aromáticas.	• Poca difusión en plantas medicinales • Desconocimiento de los efectos curativos. • Falta de iniciativa para ampliar plantaciones en especies medicinales. • Poca valoración en cuanto a la rentabilidad.	• Generar convenios con Industrias que producen medicinas naturales. • Generar convenios para propagar las especies.	• Exterminio de plantas medicinales y aromáticas por el mal uso y no programación de estas especies.

SISTEMA DE PREVENCIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE			
FORTALEZAS	DEBILIDADES	OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>Baja policía de la Municipalidad Provincial de Fajardo o camión recolector de residuos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>No hay relleno sanitario.</li> <li>Inexistencia de un camión compactador que acopie residuos sólidos.</li> <li>Escasa capacidad de tributación y mínima educación ambiental en la población.</li> <li>Animales mayores y menores circundan por la ciudad.</li> <li>Expulsión de aguas servidas en las vías públicas en las unidades vecinales.</li> <li>Limitado Presupuesto Municipal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acceso crediticio en entidades financieras de proyección de impacto ambiental.</li> <li>CONAM.</li> <li>AMARES y otras entidades.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contaminación ambiental.</li> <li>Propagación de enfermedades. infectocontagiosas.</li> <li>Contaminación de suelos.</li> <li>Mortalidad humana.</li> <li>Proliferación de roedores (ratas).</li> </ul>
ENERGIA Y MINERIA			
FORTALEZAS	DEBILIDADES	OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>Minerales metálicos y no metálicos en Pitahua, Huancapi.</li> <li>Explotación de yeso, piedra de Huamanga y arcilla artesanal.</li> <li>Presencia hidroeléctrica de LLUSITA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inexistencia del registro de minas en el Distrito</li> <li>Desinterés en el desarrollo de la actividad minera no metálica y metálica</li> <li>Falta de alumbrado público en Pitahua Coocha y unidades vecinales de Huancapi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Políticas del Ministerio de Energía y Minas.</li> <li>Canon Minero.</li> <li>ELECTROCENTRO S.A.-AYACUCHO.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pobreza extrema por falta de desarrollo de capacidades organizativas y económicas.</li> <li>Accidentes, en las noches</li> <li>necesidades básicas insatisfechas. Por la pobreza.</li> </ul>

## **ANÁLISIS ESTRATÉGICO DE FODA**

### **¿Qué debemos hacer para potenciar nuestras fortalezas?**

#### **EDUCACIÓN**

- Implementar con mobiliarios, módulos y equipos modernos técnico pedagógicas.
- Capacitar, sensibilizar a la plana de docentes nombrados y contratados mediante alianzas estratégicas de la DREA, UGEL, Gobierno Regional y Gobierno local e exigir la evaluación Técnico, Pedagógica que coadyuve a contrarrestar la deserción escolar.
- Implementar a nivel de todos los centros educativos el Proyecto Huascarán.
- La implementación con módulos de computación e informática con paquetes de programas educativos y equipos competentes a la biblioteca virtual Municipal y capacitar el recurso humano para la atención pública.
- Dotar de una Infraestructura apropiada para la UGEL y la Construcción del Centro Cívico.
- Incrementar las infraestructuras educativas pedagógicas.
- Promover concursos a nivel Distrital, Provincial, Regional y Nacional, en eventos Culturales, Deportivos, Folklóricos y Académicos.
- Mejoramiento e implementación de las infraestructuras deportivas en las diferentes disciplinas.
- Desarrollar la escuela de padres responsables, que motiven al sector Educación en la promoción del educando para concluir el nivel secundario mediante la participación de APAFAS, docentes y las Unidades de Gestión Educativa.
- Promocionar disciplinas deportivas para mantener una juventud sana oficializando la creación de Ligas de Karate, Tenis, Ajedrez, etc.
- Construcción de la Piscina Olímpica Municipal.
- Implementar mayor número de canales de televisión, tele cable y radio AM y FM.

#### **SALUD**

- Gestionar la implementación de los recursos humanos especializados para cada área de prestación de servicios
- Innovación de perfiles profesionales mediante capacitación especializada y permanente para brindar mejores servicios a la población.
- Gestionar el Equipamiento con instrumentos quirúrgicos y de laboratorio para asistir a las intervenciones de cirugías y de intervenciones médicas.
- Crear e implementar la Farmacia Municipal de servicio permanente.
- Dotar a la población de agua potabilizada.

- Construir, equipar y promocionar el Camal Municipal.
- Construir el Mercado Municipal de Huancapi.

## **CULTURA**

- Revalorar nuestras costumbres ancestrales
- Promover festivales gastronómicos de comida andina
- Promoción y difusión del festival del Pum Pim
- Promocionar y difundir boletines informativos Turísticos y brindar calidad de servicios.

## **FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE**

- Promover la instalación de Proyectos Productivos con iniciativas micros empresariales.
- Fortalecer a las Organizaciones Sociales de Base en la toma de decisiones para el desarrollo integral de Huancapi.
- Potenciar el buen uso de las infraestructuras en actividades sociales y productivas.
- Fortalecer a las organizaciones sociales con temas de administración, liderazgo y competitividad.
- Fomentar áreas de recreación.
- Promover estilos de liderazgo propositivos que apoyen la participación ciudadana.

## **FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**

- Aprobar la estructura orgánica operativa y funcional para mejorar la calidad de servicios desde el comienzo Municipal.
- Construcción de un local Municipal moderno.
- Gestionar para la adquisición y equipamiento de una antena Retransmisora con frecuencia de mayor alcance (AM).
- Gestionar la ampliación de señales de televisión y tele cable.
- Buscar fuentes de financiamiento para la renovación de nuevas maquinarias pesadas de la Municipalidad Provincial de Fajardo\_Huancapi.
- Impulsar la calidad de servicios del Hostal Municipal con categoría de hoteles principales con servicios de calidad e higiene.
- Impulsar la calidad de servicios del Cementerio General con la Construcción de Pabellones de nichos modernos y de acuerdo al cuadro de crecimiento.
- Remodelar el Estadio Municipal para brindar mejor servicio a la colectividad de la Ciudad de Huancapi.
- Repotenciar la operatividad del grifo Municipal con Marketing de empresa privada

- Realizar convenios para la capacitación a dirigentes y autoridades de las comunidades, anexos y Unidades Vecinales.
- Promover políticas de trabajo de identificación Institucional y dotar con distintivos y uniformes.

## **ECONÓMICO**

### **AGRICULTURA**

- Mejoramiento de canales de riego tradicional.
- Uso inadecuado y mantenimiento permanente del sistema de irrigación mediante el Comité de Regantes.
- Promover cultivos rotativos y campañas de producción anual.
- Organizar las Asociaciones por especies y tipos de cultivo.
- Revalorar los cultivos andinos en base a créditos agrícolas.
- Fomentar las Asociaciones de productos andinos, otorgando condiciones favorables para el retorno de la agricultura a las zonas alto andinas y promover las cadenas productivas.
- Optimizar el uso permanente del estiércol de los ganados de corral para obtener cultivos agros ecológicos.
- Impulsar la producción a productividad.
- Fortalecer las organizaciones de técnicos agropecuarios para que desarrollen las asistencias técnicas a los productores agropecuarios desde utilización de insumos orgánicos agros ecológicos mediante la revaloración de las costumbres ancestrales agrícolas.
- Propiciar el uso de maquinarias agrícolas para elevar la producción
- Promover la capacidad crediticia y desarrollar la actividad agroindustrial sostenible y auto sostenible.
- Promover la siembra de productos agrícolas rentables y de calidad.
- Planificar la producción y evitar la sobre producción de un solo producto.
- Impulsar las ferias semanales Local y Regional que dinamice el movimiento económico desde los distritos hermanos de la capital de la Provincia con control fitosanitario.
- Fortalecer los gremios de agricultores con asistencia de créditos y fomentar el empleo para evitar la migración.
- Desarrollar capacidades tecnificadas en uso de semillas certificadas para garantizar la productividad.
- Realizar convenios que impulsen la economía mediante cadenas productivas y marketing correspondiente.
- Desarrollar la fruticultura, floricultura, horticultura como un soporte económico.
- Facilitar el desarrollo de capacidades en las asociaciones de agricultores para su reconocimiento legal.

- Conformar los Comités de Regantes y brindar la asistencia técnica para su sostenibilidad y monitorear su formalización legal.
- Desarrollar eventos que faciliten las capacidades para fortalecer el comité de regantes en administración, mantenimiento e infraestructuras de riego.
- Promover los principios, valores y ética en la distribución del agua para riego.
- Fomentar los viveros frutícolas mediante convenios con las entidades del sector correspondiente y propagar como política estratégica la renovación permanente de los árboles frutales.
- Desarrollar camas de almácigo en la zona con semillas de frutales, forestales y otros acorde al clima y a la zona.
- Sensibilizar a la población en el consumo legumbres y tubérculos de los productos agro ecológicos en relación a los productos de Huamanga.
- Promocionar el valor proteico de las verduras, hortalizas y tubérculos
- Promover capacidades crediticias para desarrollar la actividad industria.
- Capacitar y fortalecer las iniciativas agro industriales existentes y difundir las experiencias exitosas.

#### **PECUARIO**

- Promocionar la producción de la miel de abeja y derivados de Pitahua y Huancapi a nivel del mercado Local, Regional Y Nacional.
- Fomentar el incremento de la actividad apícola impulsando la siembra agresiva de la fruticultura.
- Brindar asistencias técnicas y monitoreo en el proceso de la producción.
- Potenciar la producción de la ganadería con ganados mejorados.
- Desarrollar cronogramas permanentes de sanidad de los animales.
- Propulsar ferias para la comercialización de los ganados en fechas claves como la Semana Santa.
- Realizar convenios con SENASA para brindar asistencias periódicas de control de enfermedades y mediante el pastoreo en las zonas de altura se seleccione los animales por especies para evitar la propagación de enfermedades.
- Desarrollar programas multisectoriales y promover la organización de los ganaderos productores para el logro de la rentabilidad.
- Fomentar la formalización legal y proveerlos al acceso a líneas de crédito con bajos intereses.
- Impulsar a la asociación de piscicultores al desarrollo del micro empresas y lograr la presencia de la producción del mercado regional con rentabilidad económica desde la inversión privada.
- fomentar el consumo de las truchas desde los desayunos escolares, comedores populares, mediante los programas sociales.

- Elevar el valor agregado de la trucha para la presencia de la oferta y demanda.
- Manejo de pastos naturales a través de cercos y rotación del pastoreo
- Propiciar la introducción de pastos asociados, avena y otros.
- Sensibilizar a los ganaderos para el adecuado uso de los pastos naturales.
- Normar, reglamentar y difundir disposiciones para la protección de la fauna silvestre en áreas específicas y/o zonas de reserva.
- Contribuir a la protección de la vicuña mediante la población organizada.
- Fomentar las prácticas profesionales desde el gobierno local, pliegos sectoriales, asociación de agricultores y transferir los conocimientos técnicos adquiridos.
- Contribuir a que el Instituto Superior Tecnológico "Corea del Sur" suscriba convenios con las universidades, CONCYTEC (Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología), y otros para estimular a los mejores estudiantes.

## **ARTESANÍA**

- Crear Asociaciones de Productores Artesanales en Tejidos de Telar, y desarrollar la actividad a nivel microempresarial conforme a la demanda del mercado.
- Desarrollar estas actividades productivas desde las organizaciones de mujeres y de juventudes.
- Fomentar empresas de acopio de lana de oveja y otros con fines de stok de materia prima.
- Promocionar el uso de tintes naturales con las especies nativas de la zona.
- Desarrollar proyectos productivos de tejas y ladrillos con capacidad auto sostenible y autogestionario.
- Realizar convenios con la UNSCH - planta de cerámica, para procesar la piedra de Huamanga y la arcilla.
- Potenciar la planta de tratamiento de yeso existente en el Distrito de Huancapi, para aprovechar este recurso.
- Preparar los recursos Humanos en el proceso de la generación de los Proyectos Productivos de forma Integral.
- Estimular la creatividad en la juventud para la dedicación de la producción de la artesanía y la joyería en arcilla.
- Contribuir a la promoción y potenciación de las experiencias productivas de la ONG IPAC y Mujeres Emprendedoras.
- Realizar campañas de sensibilización permanente para fomentar el desarrollo de las iniciativas productivas empresariales, en función al mercado, la capacitación y la elaboración de proyectos.

## **TURISMO**

- Elaboración del proyecto turístico.
- Elaboración del inventario de recursos turísticos.
- Sensibilizar a la población para brindar calidad de servicios, atención adecuada al público con valores y ética.
- Crear programas de promoción y difusión turística.
- Convertir Huancapi en un distrito turístico permanente desarrollando la capacidad de recursos humanos.
- Impulsar el desarrollo del festival del Pum Pim de las estampas folklóricas y fiestas costumbristas.
- Organizar el Comité de Seguridad Ciudadana y propiciar un ambiente seguro y tranquilo para los habitantes y visitantes.
- Realizar convenios con el Ministerio de Transportes para la instalación de una caseta de control en la comunidad de Pitahua para mantener vías de comunicación y fomentar el comercio por ser un Corredor Económico.
- Fomentar la construcción de infraestructuras atractivas de centros de recreación con criaderos de tila pías, patos y en el valle de Pitahua, la fomentación de la floricultura y otros.
- Desarrollar políticas de control y peso desde la Municipalidad y hacer efectivas mediante el Tupa el pago de tributos por licencia de funcionamiento, de las tiendas comerciales, alojamientos y restaurantes así como supervisar la calidad de servicios brindado al turista.
- Normar y reglamentar en convenio con el pliego del sector políticas de transporte de pasajeros interprovinciales para brindar servicios de calidad, protección al viajero y ante accidentes se logre el beneficio del SOAT.
- Fomentar la implementación de servicios telefónicos domiciliarios a discado directo, Centrales de comunicación pública, celulares satelitales de servicios de, Internet expansivo a la población.
- Realizar el expediente técnico para el acceso crediticio de instalación de la antena de largo alcance en el cerro Tinca y lograr la Frecuencia AM.
- Realizar convenios intersectoriales y que el MINSA asuma el control de la higiene.

## **EMPRENDIMIENTO LOCAL**

- Desarrollar talleres de capacitación con la participación de financieras para construir capacidades productivas y disminuir el paternalismo y asistencialismo mediante la creación de microempresas sostenibles y autogestionarias
- Impulsar los Proyectos Productivos desde la Municipalidad y los pliegos competentes y para promover el desarrollo económico de Huancapi con la intervención de las entidades crediticias y otras fuentes crediticias.



- Fomentar que la red de Internet sea del alcance de la población que pueda asumir los costos
- Fortalecer el Asociación de Junta Administradora de Servicios de Mantenimiento (JASS) con la finalidad de toma de decisiones y de ejercicio de roles y funciones
- Fomentar convenios, capacitar consolidar la organización de Comité de Regantes, regularizar la inscripción en el Ministerio de Agricultura. Capacitación en uso y manejo de agua para riego

### **COMPETITIVIDAD**

- Contribuir con los perfiles profesionales realizando convenios con Universidades Particulares y Nacionales para la especialización a distancia y ejercer maestrías, diplomados, doctorados y otros.
- Construcción del Centro de Educación Ocupacional y equipamiento con mobiliarios. Así mismo se implementen otras carreras profesionales.
- Incentivar a los comités conservacionistas con eventos de capacitación para la formulación de sus planes de trabajo y difusión de las acciones realizadas en el distrito, de igual modo suscribir convenios con el PRONAMACHCS y otros para expandir estos programas.
- Organizar gremios de comerciantes que ofrezcan la oferta y demanda de primera necesidad y potenciar el control de pesas y medidas.

### **DESARROLLO VIAL**

- Elaboración de expedientes técnicos.
- Gestión de mejoramiento de la carretera Ayacucho Huancapi.
- Asfaltado de la carretera afirmada Cangallo-Huancap.
- Desarrollar alianzas estratégicas con las provincias del sur desde Huamanga, Vilcashuamán, Cangallo, Huancasancos, Fajardo, Sucre y aliarlas a la ruta Interoceánica para el asfaltado de la carretera troncal.
- Mejoramiento de los caminos rurales a los centros de producción y distritos vecinos.
- Mantener permanentemente los caminos de herradura
- Mantener y mejorar el inventario vial con el PROVIAS transferido a la Municipalidad.
- Participar en la priorización de la concesión de líneas de transporte hacia el sur, y mejorar la calidad de prestación de servicios público en el sistema de transporte provincial.
- Pavimentación, emboquillado y/o asfaltado de las vías de la ciudad de Huancapi: Jirón Fajardo, Unión, Transversal, Conde, Ayacucho, Urriola, Alameda, Arica, Sánchez Cerro, Amazonas, Tarapacá, Francia, Progreso.
- Mejoramiento y rehabilitación de pistas y veredas.

- Estudio para la construcción del anillo vial y Terminal terrestre de acuerdo al plan de catastro urbano asignando mediante ordenanzas, paraderos oficiales que no obstruyan el tránsito peatonal.
- Formular un plan de reordenamiento vial.
- Mantenimiento de la carretera afirmada y trochas carrozables.
- Convenios para la adquisición de maquinarias pesadas (moto niveladora, rodillos, cargador Frontal y tanque cisterna).
- Educar a la población para que los agricultores no deterioren las carreteras llevando agua para riego y constituir los comités de mantenimiento vial.

## **MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES**

### **SANEAMIENTO BÁSICO**

- Ampliación y Mejoramiento de los Sistemas de Agua Potable, Alcantarillado Y Tratamiento de Aguas Servidas Huancapi.
- Construcción de reservorios nocturnos para regular el agua del consumo humano.
- Construcción y mejoramiento del sistema de agua potable y alcantarillado en pitahua y Huancapi.
- Promover y exigir el funcionamiento y operatividad del JASS y sensibilizar a la población para el tributo por este servicio que no genera rentabilidad y fomenta déficit presupuestal en la Municipalidad
- Desarrollar e impulsar al JASS con personería jurídica para acceder a las entidades financieras, con la finalidad de mejorar la calidad de Servicios y de Administración del Agua Potable y Alcantarillado.

### **MANEJO DE MICRO CUENCAS HIDROGRÁFICAS**

- Impulsar actividades productivas planificadas por climas y de acuerdo tipos de suelos con apoyo técnico de los pliegos sectoriales existentes en Huancapi-
- Reforestación y forestación agresiva como política institucional para preservar el medio ambiente con especies forestales nativas, frutícolas, ornamentales, floricultura.
- Generar franjas de forestación de rompevientos en las cejas de Piruacho, Raqchiccoyllo para preveer las grandes corrientes de vientos fríos de la zona alto andina que afecta a la población de Huancapi.
- Gestión para la adquisición de datos hidrometeoro lógicos.
- Gestionar que la información del SENAMHI sea permanente y de difusión a la población.

### **MANEJO DE PASTOS Y PLANTAS MEDICINALES NATURALES**

- Generar áreas alambradas cercadas para generar adecuadamente los pastos naturales, separando los pastores de ovejas y los auquénidos sectorizando áreas de pastoreo, a través de talleres de sensibilización dirigida al poblador que manejan la ganadería en la zona alto andina, mediante las alianzas de sinergias de los pliegos sectoriales con las comunidades con los productores y del gobierno local(Normar)
- Uso racional, promover la reproducción de las plantas de las especies nativas con fines medicinales, Chicuro, Muña, Achicoria, Diente de León, Ortiga, Huahuillay, Cola De Caballo, Huanarpo, Qera, Toronjil, Anís, Salvia, Putacca, Sábila, Matico, Amor Seco, Yawar Suqo, Remilla, Orccomuña, Orégano Silvestre, Romero.

### **SISTEMA DE PREVENCIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE**

- Implementar sistema de recolección de residuos sólidos y construcción de Relleno Sanitario, fomentar políticas de Tributación de Saneamiento Ambiental con equipamiento adecuado (camión compactador, contenedores metálicos, herramientas, vestuario, equipos de seguridad y otros), en base al plan maestro urbanístico y de expansión urbana.

### **ENERGÍA Y MINERÍA**

- Formalizar las denuncias de las canteras de minerales metálicos y no metálicos en Pitahua, Huancapi para obtener ingresos para el gobierno local, y el amparo de las normas legales se realicen las explotaciones sostenibles y así como generen las tributaciones respectivas.
- Promover las microempresas de explotación de yeso, piedra de Huamanga y arcilla.

## **¿Qué debemos hacer para superar las debilidades?**

### **EDUCACION.**

1. Propiciar la gestión para la construcción de locales pedagógicos apropiados para el área rural y urbano , la implementación de módulos y tramitar la dotación de recurso humano idóneo
1. Sensibilizar permanentemente desde las instituciones y la población en conjunto al proceso de la Educación como el eje fundamental del desarrollo del hombre.
2. Desarrollar acciones de control de parte de APAFA a los docentes de forma articulada entre gobierno local y UGEL, mediante convenios, para lograr disminuir la deserción escolar y optimizar la preparación del docente con constantes capacitaciones especializadas.
3. Incorporar en las currículos pedagógicas de carácter obligatorio las escuelas de padres, talleres de prevención de la violencia familiar y la promoción de valores, principios desde la niñez y la juventud.
4. Promover la educación obligatoria desde las APAFAS, DEMUNAS, desarrollando la responsabilidad de los docentes, las autoridades políticas para luchar contra el analfabetismo la disminución de este mal social.
5. Innovar las bibliotecas escolares con bibliografías actualizadas, modernas de acorde a la modernización pedagógica, en donde el plan Huascarán fortalezca el proceso de aprendizaje.
6. Optimizar la biblioteca municipal con la grado de biblioteca virtual municipal equipada implementada y en ejecución.
7. Propiciar la implementación a nivel del Distrito de los centros educativos del nivel inicial primaria secundaria y superior con módulos y equipos modernos.
8. Impulsar a través de las organizaciones de base el cumplimiento de la ley de la descentralización desde el gobierno local y órganos sectoriales y/o otras instituciones que sumen sinergias para que la designación de los cargos sea por concurso y que las políticas trazadas se materialicen conforme a los planes
9. Fortalecer la infraestructura e implementación del estadio municipal con disciplinas apropiadas para la población juvenil, infancia y población en general.
10. Realizar eventos de competencias y de desarrollo de capacidades mediante el CONCYTEC y otros eventos.
11. Realizar convenios desde el gobierno local con la UGEL, Región de Educación, gremios sindicales y definir propuestas de trabajo para elevar el nivel de vocación de servicio de la plana magisterial al servicio

del educando, con la finalidad de tener perfiles profesionales que sean reto de superación de la pobreza en Huancapi.

12. Realizar el perfil del proyecto construcción del coliseo cerrado Multiuso, buscar financiamiento ante el gobierno regional y otras financieras de fuentes de cooperación técnica internacional y promocionar las estampas y costumbres ancestrales. deportes como el Básquetbol, Voleibol, Karate en el Distrito de Huancapi.
13. Realizar Expedientes técnicos para el proyecto Centros de Esparcimiento ubicados en las zonas Pitahua, Luren de Cocha, y Huancapi con el propósito de generar salud mental y de movimientos económicos.
14. Construir la piscina olímpica municipal que fomente el deporte.
15. Rescatar y difundir permanentemente los valores que en el proceso del tiempo se van perdiendo que mediante el sector educación y los pliegos correspondiente lo incorpore en la currículo educativo

## **SALUD**

1. Propiciar, establecer la creación de la farmacia municipal en donde se oferten medicamentos de calidad y de alcance al público con servicio de tópico permanente.
2. Promover que las actuales boticas existentes en el Distrito expendan medicinas certificadas durante todo el día y con la asistencia de profesionales competentes.
3. Gestionar mediante las organizaciones intersectoriales la asignación de profesionales asignados al MINSA competentes en salud y de especialidad, con fines de disminuir la mortalidad y riesgo de vida del poblador del campo y de la ciudad. en el MINSA.
4. Gestionar mediante convenios con el sector de salud la implementación de módulos y equipos quirúrgicos modernos para asistir en la sala de operaciones a la población.
5. Impulsar culturas alimentarias, utilizando los productos alimenticios andinos de la zona, mediante capacitaciones de balances nutricionales realizados entre el gobierno local, pliegos del sector salud y otras instituciones que evalúen el valor proteico de los productos consumidos y se demuestre mediante cuadros estadísticos la reducción significativa de la desnutrición
6. Desarrollar campañas de sensibilización intersectorial para promocionar la revaloración de nuestros cultivos andinos como política fundamental de nuestro desarrollo y lucha contra la desnutrición.
7. Promover campañas de descartes, despistajes de enfermedades infecto contagiosas, profesionales mediante convenios con el hospital de niño, OPELUCE y otros nosocomios de la capital de la ciudad de Lima y otros,

desde el gobierno local para la población en general en especial a los indigentes y carentes de recursos económicos .

8. Rehabilitación total del sistema del agua potable en Huancapi.
9. Ampliación del sistema alcantarillado y tratamiento de la laguna de oxidación y aguas hervidas
10. Realizar el estudio y perfil de la obra para la construcción del **camal municipal**, en donde el sector salud y el SENASA intervengan para el control y consumo de carnes.
11. Gestionar la presencia permanente desde el gobierno local para la prevención de enfermedades en la ganadería, y se realice el control del consumo de la carne.
12. Promover educación sanitaria en convenio con SENASA, el sector de salud para prevenir el consumo de carnes infectadas.
13. Realizar el perfil del proyecto para la construcción del **mercado Municipal** del distrito de Huancapi y evitar la venta de productos y expendios de comidas en las calles.

## **CULTURA**

1. Revalorar, rescatar y difundir la música genuina de Fajardo (Pum Pin, Ccachua y Chimaycha, herranza, wawapampay, yarqa aspiy, qiruwantuy, qarawi, fiesta patronal) y así como nuestras costumbres ancestrales
2. Promover, desarrollar sensibilización de cultura civismo y patriotismo simbólico y el amor a la patria, aprovechando las fiestas julias y aniversarios institucionales y la provincia
3. Realizar eventos de concursos permanentes de la gastronomía Huancapina utilizando los recursos de la zona, cuya degustación de platos sea a nivel local regional y nacional.
4. Promover eventos culturales para difundir la música, los sistemas de trabajo, la organización típica de Fajardo a nivel de todas la manifestaciones y tradiciones del pueblo en fechas cívicas, celebres y costumbristas.
5. Impulsar alianzas multisectoriales para evitar la entrada y el consumo de alcohol, fortaleciendo el comité de lucha contra el alcoholismo.
6. Promover convenios con ONGs que sensibilicen a la población al no consumo de alcohol que incide directamente el deterioro de calidad de vida de la población cuyo producto es la violencia familiar y la delincuencia.

## **FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE**

1. Desarrollar proyectos económicos estratégicos sostenibles que luchen contra la pobreza extrema y disminuir el fenómeno de la inmigración que afecta en alto índice a la juventud postergándolos a no poder acceder a desarrollar sus capacidades y forjar una carrera profesional, así como se produce el estancamiento económico.
2. Propiciar talleres de trabajo constante dirigidos a organizaciones sociales de base en relación al plan de participación ciudadana para ejercer roles, funciones, competencias sistemas de organización, liderazgo propositivo y de acciones de competitividad que fomente el desarrollo local.
3. Desarrollar acciones conjuntas con los concejos de coordinación local (CCL) de la sociedad civil, del gobierno local, Comité de Vigilancia y control ciudadana (COVIC) y otras Organizaciones sociales de base (OSBs) para tratar temas de interés socioeconómico y cultural, organizativo y de desarrollo social a través de los espacios de participación ciudadana y otros que motiven la consensuación de criterios y asuman la toma de decisiones de forma conjunta.
4. Desarrollar en las organizaciones sociales de base principios, valores y ética que propendan a mejorar el sistema de sus organizaciones desde los roles funciones y de los fines y objetivos para los cuales han sido creados

## **FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**

1. Fortalecer con capacitaciones constantes, pasantías especializadas al personal de la municipalidad provincial de Fajardo- Huancapi y dotar de equipos, mobiliarios para la optimización de los recursos humanos y mejorar la calidad de los servicios públicos.
2. Realizar los expedientes técnicos de los proyectos: construcción del Palacio Municipal Moderno en la provincia de Fajardo, con infraestructuras adecuadas para cada área e implementación necesaria y la construcción del Centro Cívico con la finalidad de articular el funcionamiento de las entidades públicas existentes en Huancapi.
3. Potencializar la radio Emisora Municipal, la frecuencia FM a AM e instalar la antena retransmisora en la cima del cerro Tinka.
4. Gestionar la ampliación de señales de TV y tele cables ante las entidades privadas, para promover en la población la información y el acontecimiento de contextos a nivel nacional e internacional.

5. Promover a nivel de la municipalidad provincial convenios de crédito para la adquisición de maquinarias pesadas que fomente el desarrollo de Huancapi desde las vías de acceso y desarrollo vial, principal monitor del eje económico, y respecto a las maquinarias deterioradas se realice gestiones internas para optimizar y operativizar su mantenimiento y uso.
6. Modernizar el aparato administrativo en la gestión municipal, innovando los conocimientos, especializando a la plana de trabajadores, exigiendo de ellos la identificación institucional, para el logro de la eficiencia y eficacia en la calidad de productos logrados, así como mejorar la prestación de servicios a la población para la optimización de los recursos directamente recaudados y la Imagen Institucional.
7. Coadyuvar, participar mediante convenios con entidades publicas y privadas la promoción y el fortalecimiento de las autoridades, políticos comunales, judiciales, y municipales de las comunidades campesinas anexos, pagos y del Distrito de Huancapi, en el desempeño de sus funciones, atribuciones y competencias con la finalidad de que brinden buena calidad de servicios a los usuarios.

## **ECONÓMICO**

1. Fortalecer el comité de regantes con normas y reglamentos organizativos para el buen uso del agua.
2. Elaboración de expedientes técnicos y la construcción de Represa y reservorio para el almacenamiento del agua en épocas de estiaje, así mismo construir canales de sistemas de riego en el Distrito de Huancapi, comunidades de Pitahua y Ccocha.
3. Implementar a nivel de la jurisdicción del Distrito de Huancapi sistemas de riego tecnificado de acuerdo a los pisos geológicos y a la topografía del terreno.
4. Implantar sistemas de riego presurizado, aspersión y micro aspersión
5. Mejoramiento y mantenimiento permanente de los canales de riego existentes y evitar el deterioro.
6. Sensibilizar a la población para eliminar las parcelas segmentadas o micro parcelas, fomentando la asociación de agricultores y productores.
7. Optimizar la presencia del personal de agencia agraria proponiendo convenios de trabajo para impulsar los proyectos productivos, reforestación y el desarrollo de las cadenas productivas
8. Gestionar la asignación de mayor presupuesto y Fortalecer las acciones desarrolladas desde el PRONAMACHCS.



9. Capacitar y emprender en los agricultores sistemas tecnificados del uso de la tierra para la rotación de los cultivos para la producción permanente.
10. Motivar a los agricultores de la zona alto andina para el retorno a la actividad agrícola, que fueron abandonados por el problemas social y la tras culturización, facilitando el apoyo en la asistencia técnica permanente.
11. Incorporar y concentrar el acopio del abono orgánico natural con el fin de lograr la producción agro ecológica, que tiene demanda en el mercado internacional., y proponer a los agricultores el uso de este producto por su rentabilidad.
12. Concertar con las diferentes instituciones inherentes al financiamiento del agro a realizar capacitaciones de los recursos humanos e impulsar específicamente la importancia de las cadenas productivas.
13. Organizar y fomentar la elaboración de proyectos micro empresariales mediante la feria de proyectos realizado desde la municipalidad provincial de Fajardo.
14. Coadyuvar la asistencia técnica a los agricultores vía convenio con las entidades sectoriales para la producción de los productos alto andinos especialmente en campaña grande, campaña chica con asistencia técnica permanente a fin de evitar perdidas en el cultivo por la presencia de plagas y enfermedades en el agro.
15. Fomentar la creación de asociaciones de productores por tipos de producción e informar y planificar las ofertas de las ventajas y desventajas de los productos andinos, utilizando semillas certificadas con el aval de SENASA.
16. Desarrollar e intensificar las actividades de horticultura, fruticultura, floricultura al Servicio de la dieta alimenticia con presencia en el mercado y que incremente la canasta familiar. Respecto a la floricultura se integren variedades de flores en la siembra de acuerdo a la zona
17. Gestionar ante el ministerio de agricultura y pliego correspondiente el otorgamiento de certificados de producción agro ecológica
18. Recuperar la identidad de los productos andinos nativos por su alto contenido proteínico tales como: Mashua, olluco, oca, quinua, kiwicha, cebada, trigo, haba, papa de mesa: Kaspá, Araq, Cuchipaaccan, huayro y otros.
19. Propugnar el registro público de las organizaciones agroindustriales que impulsen el acceso a la cultura crediticia, desarrollando experiencias exitosas de microempresas.

20. Impulsar la creación de agencias crediticias que confíen en la inversión privada desde el gobierno local invitar a las financieras mediante convenios y/o otros.
21. Dotar de los instrumentos normativos para el funcionamiento permanente del comité de regantes, organizando sus roles funciones y competencias.
22. Gestionar ante las entidades financieras para el apoyo de los agricultores de Pitahua en la fruticultura y incrementar la producción mediante viveros frutícolas con diferentes variedades, injertos y con apoyo técnico para obtener productos mejorados de alta calidad y a ofrecerlas al mercado.
23. Propiciar la intervención de SENASA en Pitahua y Ccocha para el manejo tecnificado de la producción hortalizas, tubérculos y floricultura, para prevenir la presencia y propagación de enfermedades fitosanitarias. Regulando el uso de los productos químicos
24. Realzar la agroindustria propiciando eventos, ferias regionales a fin exhibir la producción agraria natural: Miel de abeja y derivados, mermeladas y otros.

#### **PECUARIO**

1. Brindar asistencia técnica con personal especializado en el manejo de la apicultura con monitoreo permanente impulsando la siembra agresiva de la floricultura.
2. Buscar fuentes de financiamiento que brinden apoyo a la instalación agresiva de pastos mejorados y forrajes en la zona para la introducción de ganados mejorados, vacunos, caprinos, ovinos y animales menores mejorados con la asistencia técnica y monitoreo del sector correspondiente.
3. Sensibilizar y capacitar a los ganaderos de la zona alto andina para el uso adecuado de los pastos naturales evitando su depredación y extinción, mediante la presencia de PRONAMACHCS, agricultura y otros.
4. Propulsar campañas permanentes de difusión de la importancia del sembrío de pastos mejorados y preparación de forrajes en relación a la responsabilidad de los ganaderos para prever la propalación de enfermedades en la ganadería y evitar la depredación de otras plantaciones.
5. Ordenar, normar, organizar a los productores de vicuñas para cercar con alambres o mallas metálicas el hábitat de las vicuñas y evitar la caza furtiva.
6. Organizar a los productores de vicuñas, llamas y alpacas mediante talleres de capacitación asistencia técnica y monitoreos de entidades

públicas y privadas continuas para la crianza, sanidad, la reproducción, esquila adecuada, apropiada y racional.

7. Propender la especialización de los profesionales existentes en el Distrito de Huancapi mediante convenios con entidades privadas y públicas.
8. Repotenciar el funcionamiento de la Piscigranja Luren de Ccocha municipal, en base a la evaluación técnico- productiva, propendiendo a la comercialización rentable.
9. Apoyar las iniciativas existentes de piscicultura a nivel micro-empresarial privado.
10. Normar, reglamentar y velar con el pliego correspondiente la pesca indiscriminada de trucha indiscriminada de la trucha del río de Huancapi.

### **ARTESANIA**

1. Desarrollar convenios con el ministerio de industria y turismo y ONG para implantar talleres permanentes de tejidos en telar y peletería para optimizar el uso de la materia prima (lana de oveja, llama, alpaca, vicuña, piel de los ganados y de la vizcacha) para generar fuentes de ingreso, principalmente en organizaciones de mujeres y juventudes desde las comunidades campesinas y en el área urbano su comercialización.
2. Generar la agremiación de artesanos para el desarrollo de la actividad micro empresarial en Balanderia y producir: bayetas, chumpis, mantas, hileras, ponchos, creando ciclos promocionales del marketing en el mercado.
3. Realizar el inventario de los recursos minerales existente en nivel de provincia.
4. Promover la explotación artesanal de los minerales valiosos (oro, plata, platino y diamante)
5. Promover la explotación de recursos minerales no metálicos (arcillas, yeso, arena, arcilla, mármol, agregados y otros, piedra de huamanga).
6. Promoción de talleres artesanales para la producción de productos ornamentales y acabados en la construcción civil.
7. Fomentar la producción de la artesanía con arcilla para la elaboración de joyas con mano de obra juvenil, con capacitación de artesanos del Distrito de Quinua, propendiendo a la creación del maqui centro.

### **TURISMO**

1. Promover el inventario y calificación de los restos arqueológicos para la creación del corredor turístico.

2. Oficializar las ruinas arqueológicas, costumbres y folklore, registrando en el Instituto Nacional de Cultura para su difusión y marketing
3. Optimizar la calidad de servicios para la atención de los turistas en hotelería restaurantes, comunicación, servicio de transporte mediante cursos y o talleres de preparación de atención al visitante.
4. Promover la participación activa del MINSA para el seguimiento y control de la calidad e higiene de los alimentos ofertados así como el buen servicio de las Hostales,

### **EMPRENDIMIENTO LOCAL**

1. Empezar acciones conjuntas con instituciones locales y regionales para desarrollar capacidades de liderazgos propositivos, que motiven a la población y a las organizaciones sociales despegar socialmente para contrarrestar al asistencialismo, paternalismo y conformismo.
2. Ordenar la planificación desde la Municipalidad Provincial de Fajardo que las organizaciones productivas Tengan personería Jurídica como aval para los financiamientos crediticios y otros.
3. Impulsar la construcción del Mercado Municipal.

### **COMPETITIVIDAD**

1. Desarrollar convenios multisectoriales desde la municipalidad provincial de Fajardo con la finalidad de aprovechar los perfiles profesionales para la elaboración de proyectos, perfiles y propuestas de desarrollo económico, social y cultural para Huancapi.
2. Fomentar la creación de nuevas carreras profesionales de acuerdo a la necesidad y demanda exigida desde el desarrollo del pueblo.
3. Construcción del Centro de Educación Ocupacional e implementación de carreras técnicas como : Artesanía, Balandería, Joyería de arcilla, tallados en piedras de huamanga, Telares, teñidos y tejidos , corno plastia, carpintería metálica y madera., gastronomía
4. Las instituciones sectoriales de PRONAMACHCS y Agricultura deben potenciar sus acciones y difundir sus experiencias exitosas, informando a la población mediante los medios de información.
5. Normar, reglamentar la administración económico financiera para reflotar la rentabilidad del grifo municipal, autónoma del gobierno local
6. Reactivar el funcionamiento de grifo a través de la gestión microempresarial que genera rentabilidad y ofrezca un mercado dinámico, considerando el consumo permanente desde lo gobiernos locales como mercado fijo los gobiernos Distritales

### **DESARROLLO VIAL**

1. Desplegar asociaciones trascendentales para el asfaltado de la carretera troncal de las provincias del sur desde Ayacucho, Vilcashuamán, Cangallo, Huancasancos, Fajardo, Sucre y aliarlas a la ruta Interoceánica
2. Lograr el proyecto de la obra Asfaltado de la carretera Cangallo Huancapi.
3. Ampliación de presupuesto Municipal
4. Organización de comités de mantenimiento en cada ruta, y en especial Instituto Provincial Vial.
5. Gestionar ante el Ministerio de Transportes y comunicaciones de la Región Ayacucho para Incorporar en el Plan Operativo Institucional una partida presupuestal para el mantenimiento y conservación de la red vial Cangallo - Huancapi - Sucre. Así mismo se considere la construcción de partidas específicas en las obras de arte: cunetas, badenes, alcantarillas, puentes y drenajes para dar mejor servicio a los usuarios.
6. Ejecutar la pavimentación, emboquillado, mejoramiento y rehabilitación de infraestructura vial en la ciudad de Huancapi.

### **MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES.**

#### **SANEAMIENTO BASICO**

1. Construir, implementar el sistema de agua potable, alcantarillado y tratamiento de aguas servidas en la ciudad de Huancapi para mejorar la atención y salubridad de la población y contrarrestar las enfermedades gastrointestinales y la parasitosis.
2. Cumplir con las normas vigentes emanadas por el Ministerio de Salud para la administración del agua fortaleciendo la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento con personería jurídica.
3. Proteger la producción agro ecológica y la preservación del medio ambiente amparándonos en las políticas de impacto ambiental.
4. Normar, reglamentar sancionar el uso de productos agroquímicos y el desecho y sobrantes.
5. Fomentar la conservación del medio ambiente mediante la forestación y reforestación agresiva con plantas forestales pinos y eucaliptos, molles conformando barreras rompevientos en las zonas libres como en el cerro antapi, racchijuylo, Pirwacho, Huayruro, suyoccacca y para el consumo de leña la forestación con especies nativas.
6. Desarrollar campañas de sensibilización de limpieza pública de depósitos de residuos sólidos en horas establecidas normando este proceso desde el gobierno local para preservar el medio ambiente.

7. Generar políticas de tributación para la prestación de servicios de calidad de limpieza pública así adquirir un vehículo de recolector de residuos sólidos (Compactador).
8. Construcción del Relleno Sanitario en el lugar denominado Virgen pata
9. Normar, reglamentar realizar operativos de ejecución para erradicar los cerdos, canes, burros y otros de las calles de Huancapi
10. elaboración de Expediente para la construcción de centros de recreación, áreas verdes, parques infantiles en Pitahua y Huancapi
11. Crear convenios con el Ministerio de Defensa del programa servicio nacional de meteorología e hidrología SENAMHI, para la información de datos, requisito indispensable en la elaboración de proyectos.
12. Implementar políticas estratégicas de retorno desde el gobierno local y regional para trabajar las tierras abandonadas de la zona alto andina, promocionando la producción de los productos andinos, priorizando obras de infraestructuras de riego y de desarrollo agrario, mediante la realización de proyectos integrales a través de líneas de créditos a bajos intereses.

#### **MANEJO DE CUENCAS HIDROGRÁFICAS**

1. Impulsar acciones concertadas, convenios y otros para la recuperación de tierras a través de andenes de formación lenta, terrazas, franjas, zanjales de filtración, con la reforestación agresiva con especies de la zona.
2. Construcción de Defensas ribereñas en Ccocha, Huancapi, Pitahua mediante el sistema de gaviones con fuentes financiamiento de Cooperación Técnica Internacional

#### **MANEJO DE PASTOS Y PLANTAS MEDICINALES NATURALES**

1. Sensibilizar a la población en las consecuencias del mal manejo de pastos naturales y capacitar a los propietarios de ganados para ejercer nuevas practicas de uso de suelos y pastos, etc.
2. Promocionar la recuperación, conservación y de plantas medicinales en peligro de extinción propiciando el estudio científico de sus propiedades curativas.
3. Desarrollar la producción intensiva de las plantas medicinales para procesarlos, patentizarlo y ofertarlas en el mercado local, regional y nacional.

#### **SISTEMA DE PREVENCIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE**

1. Crear el programa de gestión ambiental para capacitar a la población para la prevención de desastres naturales y conservación del medio ambiente y dar un tratamiento especial sobre: la no quema de pastos

naturales, pesca irracional de las truchas de los ríos, caza indiscriminada de la vicuña, la esquila no tecnificada de la lana de auquénidos

2. Programar y ejecutar el sistema de acopio de los residuos sólidos tecnificado y su eliminación y tratamiento en el relleno sanitario, así mismo dar el tratamiento tecnificado de aguas servidas.
3. Programar con el presupuesto del FONCOMUN a través del presupuesto participativo rubros de contingencia para prever los gastos de desastres naturales y por fenómenos climáticos.

### **ENERGÍA Y MINERÍA**

1. Gestionar la ampliación del servicio del alumbrado público y dotar el servicio domiciliario para la expansión en Huancapi y Pitahua. y tendido de redes en el anexo Luren de Ccocha.
2. Denunciar los minerales no metálicos ante el Ministerio de Energía y minas de Ayacucho de los yacimientos Pitahua, San José, Huancapi, Ccocha.
3. Registrar los recursos no metálicos para el uso sostenible y captación de ingresos
4. Promover la explotación artesanal de los metales preciosos, oro plata, diamante.

## **¿Qué debemos hacer para aprovechar las oportunidades?**

### **EDUCACION**

1. Realizar Convenios para cumplir con los mecanismos de verificación para la transferencia de los programas sociales, previa asistencia técnica.
2. Ampliar el convenio del proyecto Huascarán para el alcance de todos los centros educativos.
3. Fomentar convenios, para la intervención de ONGs, y otros para realizar la capacitación de recursos humanos.
4. Priorizar las obras de inversión con el presupuesto de FOCAM.
5. Celebrar convenios con la Universidades nacionales y privadas a fin de innovar los conocimientos y capacidades de la plana docente de Huancapi
6. Impulsar y apoyar la descentralización para la transferencia de instituciones de gobierno central y mejorar el desarrollo integral de Huancapi.
7. Gestionar ante el Instituto Peruano de Deporte la asignación de partidas presupuestarias para la ejecución de obras: Mejoramiento y sembrado de gras americano en el estadio municipal y otras áreas deportivas.
8. Promover la participación en los eventos trascendentes realizados por el CONCYTEC, para fomentar la ciencia y los inventos científicos.
9. Fortalecer las Asociaciones de Padres de Familia (APAFAS) para disminuir la deserción escolar, repitencia y el analfabetismo a través de la fiscalización de las tareas académicas ejercidas desde los docentes en los Centros Educativos, y en los Hogares, escuelas de padres responsables en coordinación estrecha con la UGEL y La Municipalidad Provincial de Fajardo.
10. Establecer partidas presupuestarias desde la municipalidad de contrapartidas para la construcción de la obra Coliseo Cerrado, a través de convenios con fuentes financieras

### **SALUD**

1. Gestionar ante el Ministerio de Salud el cambio de centro de salud a la modalidad de Hospital.
2. Realizar convenios con ONGs AMARES, OPELUCE, Hospitales de la ciudad de Lima y otros para desarrollar capacitaciones especializadas, y programar campañas de, prevención y despistaje de enfermedades cancerigenas, TBC, SIDA, oftalmología y otros.
3. Gestionar ante las entidades competentes la implementación y equipamiento quirúrgico moderno para el servicio de sala de operaciones del MINSA - Huancapi



4. Gestionar ante las entidades competentes la implementación y equipamiento quirúrgico moderno para el servicio de sala de operaciones de los asegurados del ESSALUD - Huancapi y se asigne la dotación de profesionales especializados

#### **CULTURA**

1. Organizar y sostener centros culturales, bibliotecas, teatros y talleres de arte en el Distrito.
2. Promover la cultura de la prevención mediante la educación para la preservación del ambiente.
3. Patentar el folklore del PUN PIM.
4. Promocionar las fiestas patronales

#### **FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE**

1. Planificar y promover el desarrollo social en la jurisdicción con políticas de trabajo local regional y nacional de manera concertada con las organizaciones sociales de base.
2. Establecer canales de comunicación y cooperación entre los vecinos y los programas sociales.
3. Promover la participación vecinal organizada a través del plan de participación ciudadana para la formulación, debate y concertación de sus planes de desarrollo, presupuesto y gestión, garantizando el acceso de la información.
4. Programar la ejecución de obras utilizando la mano de obra no calificada, remunerada, mediante programas de trabajo temporal desarrolladas desde el gobierno central y ONGs.
5. Programar en forma conjunta eventos con organizaciones de mujeres, jóvenes y líderes de las comunidades para el desarrollo de capacidades, roles, funciones, y competencias en organización, liderazgo, administración y participación.

#### **FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**

1. Promover las acciones de preparación de instrumentos de planificación y de gestión interna de la municipalidad Distrital de Huancapi para lograr la acreditación en cumplimiento a leyes y normas emanadas desde el gobierno central al amparo de la LOM 27972.
2. Construcción del palacio municipal de Huancapi de acuerdo a las necesidades de las áreas correspondientes mediante fuentes de Cooperación Técnica Internacional.
3. Programar la adquisición de la antena retransmisora y equipos para la radio Municipal y acceder a señales de frecuencia AM. así como la adquisición de la parabólica de más señales televisivas y tele cables.

4. Gestión para la instalación de teléfonos domiciliarios a discado directo y celulares.
5. Realizar gestiones y convenios con fuentes de cooperación financiera para la adquisición de nuevas maquinarias pesadas y reflotar algunas maquinarias depreciadas.
6. Fomentar el turismo innovando la calidad de servicios.
7. Operativizar el plan de participación ciudadana por voluntad política y de transparencia del ejercicio fiscal., con la participación del CCL, COVIC, y Juntas Vecinales.

## **ECONÓMICO**

### **AGRICULTURA**

1. Construcción de sistemas de riego, canales, reservorios, a través del financiamiento del FONCODES, Gobierno Regional y otras entidades de Cooperación Técnica Internacional para contribuir en el desarrollo del agro. Por otro lado fortalecer la operatividad y administración del JASS en cumplimiento a La Ley de Aguas.
2. Fomentar la producción por variedades requerida por PRONAA para abastecer a esta entidad en base a un mercado seguro, propiciando la agremiación de agricultores.
3. Promover la producción agrícola agro ecológica de calidad para acceder al mercado local, regional, nacional e internacional, con el financiamiento de la banca crediticia.
4. Desarrollar el corredor económico del valle de Cangallo Pitahua Huancapi, para fortalecer el comercio de frutas, verduras, legumbres y la producción agroindustrial apícola, con asociaciones de productores jurídicamente reconocidas.
5. Realizar el marketing a la producción agropecuaria del Distrito, a través de la feria local, regional y nacional.
6. Promover la instalación de viveros frutícolas injertos para renovar permanentemente la fruticultura con el apoyo de PRONAMACHS, AGENCIA AGRARIA, ONGs, FONCOMUN así como monitoreo técnico y preventivo permanente.
7. Fomentar la personería jurídica y funcionamiento del comité de regantes para brindar la sostenibilidad de los proyectos de infraestructuras de riego y distribución del agua entre los agricultores organizados.
8. Organizar convenios con los sectores competentes para la efectivización de las cadenas productivas, de esta manera lograr la presencia en el mercado.

9. Aperturar convenios de trabajo con los pliegos correspondientes para la urgente renovación de las plantas de frutales y promover mejor rentabilidad de la actividad frutícola.

## **PECUARIO**

1. Impulsar Convenios con ONGs y entidades que promuevan el desarrollote la actividad productiva de la apicultura desde la instalación,, producción cosecha y comercialización, con promoción respecto a la calidad y la l producción natural de la producción.
2. Desarrollar convenios intersectoriales con SENASA ONG. IPAC Y AGENCIA AGRARIA y otros para eL control de la sanidad y disminuir la mortalidad de los animales, así como erradicar enfermedades infecciosas que provienen del consumo de carne enferma.
3. Implementar políticas estratégicas para la instalación de pastos y forrajes mejorados entre las entidades financieras, los agricultores y ganaderos, para generar la rentabilidad ganadera y se constituya como un agente impulsor este eje de desarrollo económico.
4. Acceder a créditos de las instituciones privadas y Regionales para el mejoramiento de los pastos en las alturas, capacitando a los beneficiarios para que el pastoreo sea selectivo fomentando el uso racional, así como implementar sistemas de trabajo comunal para renovar los pastos naturales.
5. Buscar el financiamiento de la actividad ganadera y mejoramiento genético de alpacas y vicuñas en la zona alto andina de la entidad PRODES ALPACA y otras entidades crediticias, con la finalidad impulsar la actividad productiva alto andina y de fortalecer la economía del poblador de Huancapi.
6. Propiciar convenios de trabajo con organismos competentes para la implementación y adquisición de ganados mejorados, que motiven la oferta y demanda del mercado local, regional
7. Promocionar campañas de sensibilización para el desarrollo de la actividad agrícola y ganadera, generando en la población la estimulación en la elección de estas actividades como entes principales de la economía con seguimiento y monitoreo permanente.
8. Gestionar pasantías de docentes de otras universidades y /o Institutos relacionados a la actividad agropecuaria con la finalidad de especializar a los profesionales existentes en Huancapi y estos realicen el efecto multiplicador en el campo.

## **ARTESANÍA**

1. Elaboración de proyectos y búsqueda de financiamiento para desarrollar las iniciativas productivas artesanales.
2. Gestionar la implementación de talleres artesanales con el apoyo financiero de entidades privadas o programas sociales que fomenten la mano de obra de la mujer y la juventud, aprovechando los recursos naturales existentes en la zona.
3. Fomentar la promoción artesanal, mediante talleres de capacitación para desarrollar proyectos productivos de balandera, telares, tejidos de ponchos, joyería en arcilla entre otras que generen mano de obra, y desde el gobierno se impulsen la búsqueda de mercados a través de convenios y otros con entidades financieras.

## **TURISMO**

1. Promover la protección y difusión del patrimonio cultural de la nación dentro de la jurisdicción, y la defensa y conservación de los monumentos arqueológicos, históricos y artísticos, colaborando con los organismos regionales y nacionales competentes para su identificación registro, control, conservación y restauración. A través de convenios con la UNSCH, ESCUELA PROFESIONAL DE ANTROPOLOGÍA Y ARQUEOLOGÍA, Instituto Nacional de Cultura, Gobierno regional Y Otros Organismos dedicados a esta actividad.
2. Elaborar el Expedientes técnico para promover procesos claves del funcionamiento del comité de seguridad ciudadana y poder contrarrestar, la delincuencia, violencia familiar y el alcoholismo que deja consecuencias graves en la realización de fiestas patronales y/o otros que son de trascendencia en Huancapi, para otorgar al visitante la tranquilidad y seguridad.
3. Fomentar la promoción de trabajos sociales desde la municipalidad, a través de la DEMUNA con la finalidad de intervenir con políticas estratégicas de desarrollo humano de lucha contra la violencia familiar, especialmente amparando a la madre niño y adolescente.
4. Elaborar el expediente técnico para gestionar la construcción e instalación de centros de recreación, con Bunga luz, piscina, restaurantes con platos típicos, tiendas y otros en el corredor económico ubicado en Pitahua zona de vegetación y producción frutícola.

5. Realizar convenios desde la Municipalidad Provincial de Fajardo con el Ministerio de Transporte y el gobierno regional con la finalidad de concertar sobre las políticas diseñadas respecto a las líneas de transportes interprovinciales relacionada a tarifas y al funcionamiento de SOAT.
6. Propiciar convenios y gestionar ante las empresas privadas como telefonía, canales de Televisión, tele cables con interconexión domiciliarias al alcance de la Población y con interconexión domiciliaria a precios módicos.

#### **EMPRENDIMIENTO LOCAL**

1. Promover, el acceso a las fuentes de financiamiento para orientar las iniciativas empresarias, y organizaciones legalmente constituidas el poder acceder a créditos, previa capacitación y sensibilización de los usuarios, generando en las fuentes crediticias credibilidad en los préstamos asignados.
2. Gestionar y Fortalecer el acceso de la ampliación de la red de Internet para propender dichos servicios al alcance de la población y/o interconexión domiciliaria y promover el comercio privado.

#### **COMPETITIVIDAD**

1. Realizar convenios desde la municipalidad provincial con las Universidades, Entidades públicas y privadas para fomentar el acceso de los profesionales de la zona, a la especialización mediante diplomados, maestrías, becas, y pasantías.
2. Promover encuentros experiencias de trabajo desarrolladas desde los programas sociales, entidades públicas y privadas para sensibilizar y promocionar los logros en el cambio de actitudes a la población.

#### **DESARROLLO VIAL**

1. Desarrollar acciones conjuntas desde el concejo municipal y plana de trabajadores de la municipalidad con la finalidad de gestionar y acceder a la Ley de la acreditación en el proceso de la descentralización, Gestionando ante el Ministerio de Transportes y comunicaciones de la Región Ayacucho la incorporación del Plan Operativo Institucional de partidas presupuestales para el mantenimiento y conservación de la red vial Cangallo - Huancapi - Sucre. Así mismo se considere la construcción de partidas específicas en las obras de arte: cunetas, badenes, alcantarillas, puentes y drenajes para dar mejor servicio a los usuarios. Así mismo concertar con las provincias del sur desde Ayacucho, Vilcashuamán, Cangallo, Huancasancos, Fajardo, Sucre para el asfaltado de la carretera troncal y aliarlas a la ruta interoceánica.

## **MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES**

### **SANEAMIENTO BÁSICO**

1. Elaborar expediente técnico en base a políticas ambientalistas y promover, gestionar el acceso a las fuentes financieras de SIERRA CENTRO SUR, PRONASAR, Gobierno Regional para Construir, implementar el sistema de agua potable, alcantarillado y tratamiento de aguas servidas en la ciudad de Huancapi y Comunidades de Luren de Ccocha, Pitahua. Así como proteger la producción agro ecológica y la preservación del medio ambiente.
2. Acceder a Fuentes financieras, mediante el JASS para la administración del consumo de agua potable y generar así la sostenibilidad de las obras de infraestructura entregadas, este sector siendo ellos los que desarrollen la ampliación de servicios del agua potable en el Distrito.

### **MANEJO DE CUENCAS HIDROGRÁFICAS**

1. Impulsar acciones concertadas, convenios con agencias de cooperación técnica internacional, a Trabajar Rural, PRONAMACHCS, ONG IPAC, KFW de Alemania, SNV de Holanda, CONAM, Agencia Agraria, Defensa Civil y otros para la recuperación de tierras en la zona alto andina y en las cercanías de la ciudad a través de andenes, terrazas, franjas, zanjales de filtración, con reforestación agresiva con especies adecuadas a la zona.
2. Gestionar la adquisición de datos hidrometeoro lógicos y que la información del SENAMHI de Huancapi se fluida en la población para prever los fenómenos climáticos, y desarrollar estrategias de conservación de los recursos naturales promoviendo su identificación y uso sostenible fomentando la creación de áreas protegidas.
3. Realizar expedientes técnicos, para buscar financiamiento de cooperación técnica internacional y lograr la Construcción de Defensas ribereñas en Ccocha, Huancapi, Pitahua mediante el sistema de gaviones. De igual modo suscribir convenios con Entidades correspondientes y comités conservacionistas para el manejo de cuencas hidrográficas.

### **MANEJO DE PASTOS Y PLANTAS MEDICINALES NATURALES**

1. Elaborar Expedientes técnicos y Promover convenios con Universidad Nacional San Cristóbal de Huamanga (programa de pastos) Ministerio de agricultura y Fuentes de Cooperación Técnica Internacional para promover el mal manejo de pastos naturales, capacitar a los propietarios de ganados para ejercer nuevas practicas de uso de

suelos y pastos, y promocionar la recuperación, conservación y de plantas medicinales en peligro de extinción propiciando el estudio científico de sus propiedades curativas y propiciar la producción intensiva de las plantas medicinales para procesarlos, patentizarlo y ofertarlas en el mercado local, regional y nacional.

### **SISTEMA DE PREVENCIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE**

1. Realizar expedientes técnicos para buscar el financiamiento financiero de obras de proyección de impacto ambiental, accediendo a CONAM, AMARES y fuentes crediticias.

### **ENERGÍA Y MINERÍA**

1. Implementar políticas estratégicas para la ampliación del servicio del alumbrado público y dotar el servicio domiciliario para la expansión en Huancapi y Pitahua. y tendido de redes en el anexo Luren de Ccocha. Promover convenios y gestionar acciones conjuntas entre el Ministerio de Energía minas para acceder al registro de los recursos no metálicos y metálicos y promover el uso sostenible de recursos y captación de ingresos, así como impulsar la promoción del desarrollo de la explotación artesanal de los metales preciosos, oro plata, diamante desde la inversión privada.

## **¿Qué debemos hacer para frenar el efecto de las amenazas?**

### **EDUCACIÓN**

1. Gestionar de manera conjunta con la UGEL la ampliación del CÁP. y del PAP a nivel de los centros educativos, para atender la demanda educativa en base a la demanda de la población escolar que ha crecido en los últimos años.
2. Gestionar mediante alianzas estratégicas con la DREA, UGEL, Gobierno Regional y Gobierno local y exigir la asignación presupuesta para atender al sector educación de en el Distrito de Huancapi provincia de Fajardo que coadyuve a contrarrestar la deserción escolar y disminuya el analfabetismo.
3. Desarrollar convenios con la UGEL para promover eventos competitivos de ciencia, tecnología y experimentaciones tendientes a forjar el progreso de la población estudiantil estimulando dichas participaciones con reconocimientos y otros.
4. Dotar de una Infraestructura apropiada para la UGEL y la construcción del centro Cívico e Implementar a nivel de todos los centros educativos el Proyecto Huascaran como perspectiva innovativa de la modernización educativa.
5. Promover La implementación con módulos de computación e informática, paquetes de programas educativos y equipos respectivos a la biblioteca virtual Municipal capacitando al recurso humano para la atención pública.
6. Gestionar mediante expedientes técnicos el incremento de las infraestructuras educativas pedagógicas.
7. Desarrollar Convenios con la UGEL y promocionar escuelas de padres responsables, que motiven al sector Educación apoyando al educando y puedan los escolares concluir el nivel secundario a través de la participación de APAFAS, docentes y la Unidad de Gestión Educativa.
8. Realizar convenios con el ministerio de Salud (MINSA), Dirección Regional de Educación /UGEL Huancapi para desarrollar campañas de sensibilización de lucha contra el alcoholismo y la drogadicción.
9. Elaborar expediente técnico para la Construcción del Coliseo Cerrado, gestionar ante las Entidades Financieras la ejecución de la Obra y promover convenios con el instituto Peruano del Deporte y el Ministerio de Educación para promocionar disciplinas deportivas así como las artes marciales y festividades culturales.
10. Elaborar el expediente técnico, para la conclusión de la obra Estadio municipal, integrando dentro de ello la implementación de las



disciplinas deportivas, y el mantenimiento de lozas deportivas que promueven en la juventud calidad de salud y en la población esparcimiento mental.

11. Construcción de la Piscina Olímpica Municipal priorizada desde el presupuesto participativo, proyectando su conclusión como un centro de recreación que atenderá la demanda de la población infantil y juvenil.
12. Gestionar la implementación de señales de televisión educativas que promuevan conocimientos y desarrollen talentos.

## **SALUD**

1. Impulsar acciones conjuntas con los demás sectores institucionales y líderes de la población para promover el ascenso de Centro de Salud a Hospital el Área de salud de Huancapi y se designen recursos humanos especializados para cada área de prestación de servicios y en especial para las salas de intervención quirúrgica, y disminuir los riesgos de mortalidad de la población en general, a la vez de ser corredor económico y de recibir fuerte demanda de visitantes de las poblaciones del Sur de Ayacucho.
2. Fomentar en forma conjunta con las autoridades del sector correspondiente el Equipamiento e implementación con instrumentos quirúrgicos y de laboratorio y mejorar la calidad de servicios a la población.
3. Desarrollar acciones concertadas con el MINSA con la finalidad de exigir se expendan medicinas garantizadas de acuerdo a la dolencia de los usuarios y se evite estar medicando solo medicinas básicas que generan descontento en la población.
4. Promover la instalación de farmacia privada y/o de no ser así formular el expediente técnico para promocionar este servicio desde el Gobierno Local la creación de la farmacia municipal, con medicamentos al alcance del público en general y la atención durante las 24 horas del día.
5. Dotar a la población de agua potabilizada.
6. Construir, equipar y promocionar el Camal Municipal
7. Construir el Mercado Modelo en Huancapi
8. Promover en la población el consumo de la producción nativa de la zona e incorporar en la dieta alimenticia las hortalizas y legumbres, desarrollando capacitaciones constantes desde el sector correspondiente en Nutrición y valor proteico y propiedades de los alimentos a consumirse, desde los programas sociales.

## **CULTURA**

1. Realizar convenios con el Sector Educación, Agencia Agraria, PRONAMACHCS y rescatar nuestras costumbres ancestrales
2. Promover festivales gastronómicos de comida andina difundir del festival del Pum Pin, estampas folklóricas y difundir boletines informativos Turísticos, capacitando a los propietarios de los Restaurantes, Hostales y otros para brindar calidad de servicios al visitante.
3. Desarrollar acciones conjuntas con las instituciones públicas y privadas del Distrito de Huancapi para sensibilizar a la población a disminuir el consumo de alcohol metílico especialmente en fiestas costumbristas.

## **FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE**

1. Desarrollar convenios con entidades financieras para capacitar a las organizaciones sociales consolidadas y organizadas y promover la instalación de Proyectos Productivos de iniciativas micro empresariales.
2. Implementar las acciones formuladas desde los comités de coordinación local y del comité de vigilancia y control a través del plan de participación ciudadana con temas de administración, roles y funciones, competitividad, generando estilos de liderazgo propositivos que apoyen la participación ciudadana. para fortalecer a las organizaciones sociales de base en la toma de decisiones para el desarrollo integral de Huancapi.
3. Orientar y promocionar, la Potenciación del buen uso de las infraestructuras propias de las organizaciones sociales en actividades sociales y productivas.
4. Elaborar expediente para la construcción e implementación de áreas verdes y centros de recreación.
5. Gestionar la implementación de programas sociales dirigidos a jóvenes y mujeres con la finalidad de buscar la generación de mano de obra y disminuir la desocupación.

## **FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**

1. Implementar políticas estratégicas desde el presupuesto participativo, toma de decisiones del comité de coordinación local y comités de vigilancia y control y reunir los requisitos exigidos y lograr la acreditación en el proceso de la descentralización y aprobar la Estructura orgánica operativa y funcional en el marco de la ley de acreditación para mejorar la calidad de servicios desde el gobierno local.
2. Promover políticas de trabajo de identificación institucional y dotar con distintivos y uniformes

3. Elaboración del expediente técnico y/ perfil, del proyecto construcción de la infraestructura moderna de la Municipalidad Provincial de Fajardo.
4. Elaborar el expediente técnico para la adquisición y equipamiento de la antena Retransmisora con frecuencia e (AM), y promover la ampliación de señales de televisión y tele cable.
5. Elaborar el expediente técnico para Gestionar la renovación de nuevas maquinarias pesadas de la municipalidad provincial de Fajardo-Huancapi, buscando fuentes de financiamiento para la ejecución del proyecto.
6. Impulsar la calidad de servicios del Hostal Municipal con categoría de hotel principal con servicios de calidad e higiene.
7. Impulsar calidad de servicios del Cementerio General con la Construcción de Pabellones de nichos modernos de acuerdo al plano de crecimiento
8. Operativizar el funcionamiento del grifo municipal con rango y marketing de empresa privada
9. Asignar partidas específicas desde el presupuesto participativo para buscar financiamiento mediante Expediente Técnico para culminar y/o remodelar el Estadio Municipal y brindar mejor servicio a la colectividad de la ciudad de Huancapi.
10. Realizar convenios con entidades públicas y/o privadas para la capacitación a autoridades de las comunidades, anexos y Unidades Vecinales.

## **ECONÓMICO**

### **AGRICULTURA**

1. Elaborar expedientes técnicos para la Construcción de reservorios, Mejoramiento de canales de riego y mantenimiento permanente del sistema de irrigación a través Comité de Regantes legalmente constituido.
2. Diseñar estrategias para el repoblamiento de la zona alto andina, en forma concertada con la entidades publicas y privadas, demandando esfuerzos denodados para promover el impulso de la agricultura, así como fomentando la asociación de agricultores para eliminar las parcelas segmentadas que no permiten la adecuada producción rentable, fomentando con los organismos competentes, el acceso a fuentes de cooperación técnica internacional, instrumentalizándonos en el proceso.
3. Concertar, con los sectores del pliego y otras entidades acciones planificadas para Promover cultivos naturales andinos, rotativos y campañas de producción anual, organizando a los agricultores en

producción por especies y tipos de cultivo, Rescatando las costumbres de los cultivos andinos en base a créditos agrícolas, optimizando el uso permanente del estiércol de los ganados de corral para obtener cultivos agros ecológicos.

4. Impulsar acciones conjuntas con los pliegos del sector la producción a productividad, fortaleciendo las organizaciones de técnicos agropecuarios para que desarrollen las asistencias técnicas a los productores agropecuarios desde el manejo de insumos orgánicos, mediante la revaloración de los sistemas de trabajo y costumbres ancestrales agrícolas.
5. Coordinar y efectivizar convenios con el pliego correspondiente para propiciar el uso de maquinarias agrícolas para elevar la producción, planificar la producción y evitar la sobre producción de un solo producto, impulsando las ferias semanales local y regional que dinamice el movimiento económico desde los distritos hermanos de la capital de la provincia con control fito-sanitario.
6. promover la capacidad crediticia y desarrollar la actividad agro industrial sostenible Fortaleciendo los gremios de agricultores ,fomentar el empleo, reduciendo la migración Sensibilizando a la población en el consumo de los productos agro ecológico de la zona en relación a los productos de Huamanga
7. Convocar al Sector Agricultura, y otros para desarrollar capacidades tecnificadas en uso de semillas certificadas para garantizar la productividad y realizar convenios que impulsen la economía mediante cadenas productivas y marketing correspondiente Promocionando el valor proteico de las verduras, hortalizas que se vienen presenciando en la producción.
8. Fomentar alianzas estratégicas para promover los vivero frutícolas mediante convenios con las entidades del sector correspondiente y propagar como política estratégica la renovación permanente de los árboles frutales, Desarrollando la instalación de camas de almacigo en la zona con semillas de frutales, forestales y otros acorde al clima y a la zona
9. Promover capacidades crediticias para desarrollar la actividad industrial, Capacitar y fortalecer las iniciativas agro industriales existentes y difundir las experiencias exitosas desde el sector correspondiente y entidades que orientan estas actividades.
10. Realizar convenios con los pliegos correspondientes para conformar el comités de regantes y brindarles asistencia técnica para su sostenibilidad, monitorear su formalización legal y Desarrollar eventos que faciliten las capacidades para fortalecer el comité de regantes en

administración, mantenimiento e infraestructuras de riego, principios, valores y ética en la distribución del agua para riego.

## **PECUARIO**

1. Fomentar, gestionar mediante convenios el incremento de la actividad apícola impulsando la siembra agresiva de la Floricultura, forestación y promocionar la producción de la miel de abeja y derivados de Pitahua y Huanacapi a nivel del mercado local, regional y nacional, impulsando la formalización legal de los apicultores y proveerlos al acceso a líneas de crédito con bajos intereses, con monitoreos y asistencias técnicas permanentes y prevenir el riesgo de enfermedades de las abejas.
2. Promover y Potenciar mediante convenios el impulso de la producción ganadera mejorada desarrollando cronogramas permanentes de sanidad de los animales, fomentando las cadenas productivas mediante ferias para la comercialización de los ganados en fechas claves como la semana santa, suscribiendo convenios con SENASA y otros para brindar asistencias periódicas de control de enfermedades virales, bacterianas y parasitarias, y sobre el pastoreo en las zonas de altura se seleccione los animales por especies para evitar la propagación de enfermedades en el proceso de la producción desde la organización de los ganaderos productores para el logro de la rentabilidad de esta actividad económica.
3. Realizar Convenios con los sectores correspondientes y promocionar la práctica del uso sostenido de pastos naturales, brindando capacitación técnica sobre Manejo de pastos naturales a través de cercos, rotación del pastoreo, manejo de suelos, evitando la quema de los pastos de altura por las consecuencias graves al medio ambiente y al empobrecimiento de la tierra, propiciando en los valles y laderas la siembra intensiva de pastos asociados, avena y otros de carácter obligatorio en los productores de ganado, Sensibilizar a los ganaderos para lograr la rentabilidad económica de carácter microempresarial privado a través de asociaciones y otorgar a la población el bienestar de poder consumir carne roja sana.
4. Impulsar a la asociación de piscicultores y el fomento de las micro empresas y lograr la presencia de la producción del mercado local y regional con rentabilidad económica desde la inversión privada, Impulsando el consumo de las truchas desde los desayunos escolares, comedores populares, mediante los programas sociales.
5. Desarrollar acciones conjuntas con los pliegos correspondientes con el objetivo hacer cumplir normas dispositivas y sancionar la pesca indiscriminada de truchas con productos orgánicos dañinos (Cube) que son productos contaminantes usados como insecticidas.

6. Promover e implementar acciones concertadas a nivel multisectorial para Normar, reglamentar y difundir disposiciones para la protección de la fauna silvestre en áreas específicas y/o zonas de reserva propulsando la protección de la vicuña mediante la población organizada
7. Promover Convenios y fomentar las prácticas pre.profesionales con la UNSCH, y otras Universidades desde el gobierno local, pliegos sectoriales, asociación de agricultores y promocionar que se transfiera los conocimientos técnicos adquiridos en beneficio de los productores.
8. Contribuir a que el instituto Superior Tecnológico suscriba convenios con las universidades, CONCYTEC (Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología), y otros para estimular a los mejores estudiantes y lograr pasantías, becas y diplomados con la finalidad de promover perfiles profesionales.

### **ARTESANÍA**

1. Realizar campañas de sensibilización permanente para fomentar el desarrollo de las iniciativas productivas empresariales, en función al mercado, promoviendo la elaboración de proyectos desde el gobierno local, conformando asociaciones de productores artesanales con personería jurídica a fin de acceder a créditos y desarrollar la actividad artesanal a nivel microempresarial realizando la producción conforme a la demanda del mercado local y regional ,organizando empresas de acopio de lana de oveja, tejidos en telar, balandería, corno plastia, uso de tintes naturales con las especies nativas de la zona entre otros.
2. Desarrollar proyectos artesanales de producción de tejas y ladrillos con capacidad auto sostenible y autogestionario. Potenciando la planta de tratamiento de yeso existente en el Distrito para aprovechar este recurso en las diferentes obras realizadas desde el gobierno local y de la población en conjunto.
3. Realizar convenios con la UNSCH - planta de cerámica, para procesar la piedra de huamanga y la arcilla.
4. Promover estas actividades productivas desde las organizaciones de mujeres y de juventudes, Preparando los recursos humanos en el proceso de la generación de los proyectos productivos de forma integral.
5. Promover convenios con ONGs, Instituciones Publicas y/o otras fuentes de financiamiento para contribuir a la promoción de las experiencias productivas de las organizaciones sociales femeninas, como es el caso de Mujeres Emprendedoras, y estimular la creatividad en la juventud para la dedicación de la producción de la artesanía y la joyería en arcilla.

## **TURISMO**

1. Elaborar el proyecto Integral del paquete turístico, con el inventario de recursos existentes, organizando programas de promoción y difusión turística para convertir Huancapi en un destino turístico fortaleciendo a través de capacitaciones la calidad de recursos humanos Fomentando la construcción de infraestructuras atractivas de centros de recreación con criaderos de tila pías, patos y en el valle de Pitahua, la floricultura, etc. Así como en la Ciudad de Huancapi la Construcción de la piscina olímpica, parque infantil y áreas verdes y otros que le den mayor atractivo a la ciudad.
2. Sensibilizar a la población para brindar calidad de servicios, atención adecuada al publico con valores y ética, Ejerciendo políticas de control y peso desde la municipalidad y hacerlas efectivas mediante la tupa para el pago de tributos por licencia de funcionamiento, de las tiendas comerciales , alojamientos y restaurantes, así como supervisar la calidad de servicios brindados al turista, promoviendo convenios intersectoriales en donde el MINSA asuma el control de la higiene de los alimentos y productos expendidos en las ferias, restoranes, tiendas comerciales, etc.
3. Impulsar el desarrollo del festival del pum pim, patentarla como patrimonio cultural de Huancapi y rescatar la importancia de las estampas folklóricas y fiestas costumbristas difundiéndolas en coordinación con las instituciones publicas, privadas de la localidad.
4. Normar y reglamentar en convenio con el pliego del sector políticas de transporte de pasajeros interprovinciales para brindar servicios de calidad, protección al viajero y ante accidentes se logre el beneficio del SOAT, de otro lado realizar convenios con el Ministerio de transportes para la instalación de una caseta de control en la comunidad de Pitahua para mantener vías de comunicación y fomentar el comercio por ser un corredor económico
5. Realizar el expediente técnico para el acceso crediticio de instalación de la antena de largo alcance y lograr la frecuencia AM.
6. Promover la implementación de servicios telefónicos domiciliarios a discado directo, centrales de comunicación publica, celulares satelitales, de servicios de Internet expansivo a la población.
7. Organizar el comité de seguridad ciudadana con la finalidad de propiciar ambientes seguros y tranquilos para los habitantes y visitantes

## **EMPRENDIMIENTO LOCAL**

1. Elaborar expediente técnicos para seguir Impulsando los proyectos productivos desde el Gobierno Local y los pliegos competentes para

promover el despegue económico de Huancapi con la intervención de las entidades crediticias, Gestionando mediante convenios la realización de talleres de capacitación para construir capacidades productivas y disminuir el paternalismo y asistencialismo en los productores asociados mediante la creación de microempresas sostenibles y autogestionarias.

2. Gestionar, Fomentar que la red de Internet sea del alcance de la población y que puedan asumir los costos desde la inversión privada.
3. Realizar convenios, para capacitar y consolidar la organización de comité de regantes, regularizar la inscripción en el ministerio de agricultura. Capacitando a los usuarios en uso y manejo de agua para riego, Así mismo Fortalecer el asociación de junta Administradora de Servicios de Mantenimiento (JASS) de Agua potable con la finalidad de toma de decisiones y de ejercicio de administración, roles y funciones, con la finalidad de que accedan al apoyo de fuentes crediticias en la realización de obras de infraestructura.
4. Desencadenar procesos permanentes para impulsar el apoyo y /o asesoramiento para el registro y de personerías jurídicas de organizaciones sociales emprendedoras
5. Elaborar el Expediente técnico del Mercado Municipal, Camal Municipal y gestionar el financiamiento correspondiente, por ser obras priorizadas en el Presupuesto participativo.

### **COMPETITIVIDAD**

1. Realizar Convenios desde el gobierno local con Universidades Nacionales, Privadas, y/ o Instituciones para la especialización a distancia y ejercer maestrías, diplomados, doctorados, etc. Para preparar a los trabajadores de los diferentes sectores del Distrito de Huancapi.
2. Elaborar el Expediente Técnico para la Construcción del Centro de Educación Ocupacional (CEO) y equiparlas con mobiliarios, gestionando la implementación de otras carreras profesionales que sirvan a la juventud, pues debido a los bajos ingresos económicos de las familias no pueden acceder a otros centros de preparación fuera de la ciudad.
3. Promover la organización de gremios de comerciantes que ofrezcan la oferta y demanda de primera necesidad de los productos y ejercer el control de pesas y medidas de los expendios ofrecidos a la población.

### **DESARROLLO VIAL**

1. Promover y cristalizar convenios para realizar las alianzas estratégicas con las provincias del sur desde Huamanga, Vilcashuamán, cangallo, Huancasancos, Fajardo, Sucre y aliarlas a la ruta interoceánica para el



asfaltado de la carretera troncal, Mantenimiento de la carretera afirmada y trochas carrozables

2. Elaboración de expedientes técnico para el Asfaltado de la carretera afirmada Cangallo-Huancapi, mejoramiento de la carretera Ayacucho Huancapi, Mejoramiento de los caminos rurales a los centros de producción y distritos vecinos y Mantener permanentemente los caminos de herradura
3. Elaboración de expedientes técnico para el proyecto : Pavimentación y emboquillado y/o asfaltado de las vías de la ciudad de Huancapi: Jirón Fajardo, Unión, Transversal, conde, Ayacucho, Urriola, Alameda, Arica, Sánchez Cerro, Amazonas, Tarapacá, Francia, Progreso Pavimentación y emboquillado y/o asfaltado de las vías de la ciudad de Huancapi: Jirón Fajardo, Unión, Transversal, conde, Ayacucho, Urriola, Alameda, Arica, Sánchez Cerro, Amazonas, Tarapacá, Francia, Progreso, Mejoramiento y rehabilitación de pistas y veredas
4. Mantener y mejorar el inventario vial con el PROVIAS transferido a la Municipalidad
5. Realizar convenios con el sector correspondiente y participar en la priorización de la concesión de líneas de transporte hacia el sur, y mejorar la calidad de prestación de servicios publico en el sistema de transporte provincial
6. Estudio y elaboración de Expediente técnico para la construcción del anillo vial y Terminal terrestre de acuerdo al plan de catastro urbano asignando mediante ordenanzas, paraderos oficiales que no obstruyan el transito peatonal, de acuerdo a la formulación del plan de reordenamiento vial.
7. Elaborar el Expediente técnico, suscribir Convenios para la adquisición de maquinarias pesadas (moto niveladora, rodillos, cargador Frontal y tanque cisterna) de la Municipalidad Provincial de Fajardo.
8. Sensibilizar y Educar mediante convenios con los órganos sectoriales a la población y s agricultores para que no deterioren la carretera llevando agua para riego a sus propiedades y constituir los comités de mantenimiento vial.

## **MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES**

### **SANEAMIENTO BÁSICO**

1. Elaborar los expedientes técnicos para los proyectos: Ampliación y Mejoramiento de los Sistemas de Agua Potable, Alcantarillado Y

Tratamiento de Aguas Servidas Construcción de reservorios nocturnos para regular el agua del consumo humano en Huancapi.

2. Elaborar el expediente técnico para el proyecto Construcción y mejoramiento del sistema de agua potable Alcantarillado En Huancapi y Pitahua.
3. Promover y exigir el funcionamiento y operatividad del JASS y sensibilizar a la población para el tributo por este servicio que no genera rentabilidad y fomenta déficit presupuestal en la Municipalidad, impulsando al JASS con personería jurídica para acceder a las entidades financieras, con la finalidad de mejorar la calidad de servicios y de administración del agua potable y alcantarillado
4. Desarrollar políticas estratégicas con los sectores correspondientes, y entidades privadas para combatir la reproducción de las ratas.

### **MANEJO DE MICRO CUENCAS HIDROGRÁFICAS**

1. Impulsar actividades productivas planificadas por climas y de acuerdo tipos de suelos con apoyo técnico de los pliegos sectoriales existentes en Huancapi
2. Suscribir convenios con el PRONAMACHS para expandir las experiencias de los comités conservacionistas del medio ambiente y otras Fuentes financieras para realizar acciones conjuntas y expandir programas de conservación de suelos, deslizamientos de suelos, diques, cóncavas, barreras vivas, andenes( empobrecimientos de suelos ), contaminación ambiental, etc.
3. Realizar el expediente técnico para impulsar y desarrollar planes de Reforestación y forestación agresiva como política institucional para preservar el medio ambiente con especies forestales nativas, frutículas, ornamentales y floricultura, generando franjas de forestación de rompevientos en las cejas de piruacho, raqchiccoyllo para prever las grandes corrientes de vientos fríos de la zona alto andina que afecta a la población de Huancapi, deteriorando sus viviendas.
4. Elaborar el Expediente Técnico para el proyecto Defensa ribereña Pitahua Huancapi Implementando sistemas preventivos y de protección de la población frente a los desastres naturales, que afecta a la población en épocas de lluvias colocando en riesgo de vida a los pobladores., así mismo prever políticas de atención frente a los fenómenos naturales a través de Defensa Civil.
5. Gestión para la adquisición de datos hidrometeorológicos y que la información del SENAMHI sea permanente y de difusión a la población

## **MANEJO DE PASTOS Y PLANTAS MEDICINALES NATURALES**

1. Desarrollar estrategias de conservación de los recursos naturales promoviendo la identificación y uso sostenible de áreas protegidas Capacitando a la población ganadera y Generar áreas alambradas cercadas para aprovechar adecuadamente los pastos naturales, separando los pastoreos de ovejas ,vacunos y los auquénidos, sectorizando áreas de pastoreo, y mediante los constantes monitoreos y asistencia técnica se sensibilice al poblador que maneja la ganadería en la zona alto andina, mediante las alianzas y sinergias de los pliegos sectoriales con las comunidades, l productores y el gobierno local(Normar las acciones concertadas) para efectivizar las políticas conservacionistas de áreas naturales.
2. Realizar el expediente técnico y buscar financiamiento a financieras de cooperación técnica internacional para promover el uso racional, y propagar la reproducción de las plantas de las especies nativas con fines medicinales, chicuro, muña, achicoria, diente de león, ortiga, huahuillay, cola de caballo, huanarpo, qera, toronjil, anís, salvia, putacca, sábila, matico, amor seco, yawar suqo, remilla, orccomuña, orégano silvestre, romero, y otros.

## **SISTEMA DE PREVENCIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE**

1. Realizar el Estudio y elaborar el Expediente técnico para la implementación del sistema de recolección de residuos sólidos y construcción de relleno sanitario, fomentar políticas de tributación de saneamiento ambiental con equipamiento adecuado(camión compactador, contenedores metálicos, herramientas, vestuario, equipos de seguridad y otros), en base al plan maestro urbanístico y de expansión urbana del Distrito de Huancapi.

## **ENERGÍA Y MINERÍA**

1. Estudio y Formalización De Las Denuncias De Las Canteras De Minerales Metálicos Y No Metálicos En Pitahua Y Huancapi Para obtener beneficios directos para el gobiernos local, y a l amparo de las normas legales se realicen las explotaciones sostenibles y así como generen las tributaciones respectivas, promocionando la conformación de las microempresas auto sostenibles de explotación de yeso, piedra de huamanga y arcilla y otros.

# ANALISIS ESTRATEGICO

## DIAGNOSTICO

**FACTORES EXTERNOS**  
• OPORTUNIDADES  
• AMENAZAS



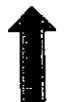
**SITUACION ACTUAL**



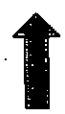
**FACTORES INTERNOS**  
• FORTALEZAS  
• DEBILIDADES



**EJES DE DESARROLLO**



**ACTIVIDADES  
PROYECTOS Y**



**VISION AL 2011**  
**SITUACION A FUTURO**

## **CAPITULO II**

### **ANÁLISIS ESTRATÉGICOS**

#### **TENDENCIA INTERNACIONAL**

- La economía de EEUU de América mediante sus entidades Fondo Monetario Internacional y la CIA condicionan el desarrollo mediante gobiernos que practican el Libre cambio, el pago de la deuda externa y otros que limitan el manejo de nuestros recursos. El pago de deuda y nuevos prestamos- nuevas deudas con el pago de intereses que exceden al monto prestado, mecanismo que nos mantiene sin poder salir del subdesarrollo.
- La presencia del socialismo representado por Cuba, Venezuela y otros resultan un mecanismo de convivencia de las mayorías y revalora las tradicionales costumbres de la Minka y el Ayñi, acciones que se resisten a desaparecer y son las salidas ante las limitaciones presupuestales.
- La revolución de Internet que llega a Huancapi mediante el Proyecto Huascarán y las iniciativas privadas; las bibliotecas virtuales que se convierten en un eje de la educación; la educación en "Desarrollo Humano". La capacidad de aprendizaje de los países va ser un indicador igual o mas importante que los indicadores económicos.
- Crecimiento de las relaciones comerciales con países que requieren nuestros productos, por ejemplo con el vecino País Brasil que permite la integración comercial binacional.
- Creciente demanda de los productos alimenticios agropecuarios naturales, ecológicos, e industrializados en el mercado mundial.
- Crecimiento de la demanda de productos hecho a mano: Artesanías, Tejidos, etc.

#### **TENDENCIA NACIONAL**

En el marco de la presencia de:

- La descentralización, si se hace una verdadera descentralización y se cumpla. Priorización de la educación, mayor apoyo financiero, mayor remuneración a los que trabajan en zonas rurales y muestran resultados.
- El FOCAM.
- La necesidad de empalmar a la ruta Interoceánica

## **EDUCACION**

- La calidad de la educación mejorará lentamente cuando haya voluntad política orientada a abordarla con prioridad que favorezca a mayor profesionalización de los docentes, libros acorde a la realidad, el acceso de los profesores y niños al Internet y principalmente cuando tengan enfoque constructivista.

## **SALUD**

- Los servicios básicos en Red, tendencia a afirmarse los sistemas de autoprotección basados en criterios de promoción de la salud.
- Tendencia de Mayor cobertura de los servicios de salud y creciente preocupación por los aspectos de desarrollar habilidades, conductas y actitudes hacia la prevención, estilos y modos de vida saludable.

## **CULTURA**

- Tendencia a la revaloración de la diversidad cultural del país, buscando reconocer sus aportes al desarrollo.

## **FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE**

- Tendencias de apoyo a fortalecer las organizaciones de base, con énfasis en la participación de la mujer, los jóvenes y los minusválidos.

## **FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**

- Sociedad peruana sensible a los malos manejos institucionales.
- Tendencia de pasar de una tradicional estrategia por Proyectos y Programas hacia una estrategia de acción basándose en la PLANIFICACION.
- Mayor prioridad para la atención de las poblaciones indígenas y rurales por parte de la cooperación internacional.
- Compromisos globales y disposición nacional para abordar la lucha contra la pobreza, de manera consistente y buscando resultados medibles y demostrables.
- Tendencia a la modernización de la administración pública según CND para Municipios.

## **EJE DE DESARROLLO ECONÓMICO**

La economía peruana crecerá hacia el mediano plazo, principalmente en los siguientes sectores: minería y energía, turismo, pesca y agro exportación.

### **EMPRENDIMIENTO LOCAL**

- Tendencia a eliminar y/o disminuir el paternalismo y asistencialismo mediante la creación de microempresas sostenibles y autogestionarias.

### **COMPETITIVIDAD**

- Tendencia a que las instituciones cumplan con sus funciones y evitar la duplicidad de acciones con otras instituciones.

### **DESARROLLO VIAL**

- Una carretera estratégica para el Perú es Ayacucho, Cangallo, Huancapi y Querobamba con la aptitud, que incluye en la Mina Canaria y relacione Ayacucho con la interoceánica.
- Las carreteras que vinculen al Perú con el Brasil tendrán creciente importancia dado el potencial económico movilizable hacia los mercados del Pacífico y el Índico.
- Aproximadamente 200 mil familias con microempresas exitosas. La mayor parte de ellos son emigrantes andinos emprendedores. Muestra de ello son los conglomerados de Gamarra, Villa el Salvador, San Juan de Luringancho, etc. Ellos son el soporte dinámico de cadenas comerciales que tienden a extenderse.

### **MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES**

#### **SANEAMIENTO BASICO**

- Tendencia a mejorar los Sistemas de Agua Potable, Alcantarillado Y Tratamiento de Aguas Servidas.
- Desarrollo de empresas con personería jurídica para manejo de sistemas de saneamiento y acceder a las Entidades Financieras.

#### **MANEJO DE MICRO CUENCAS HIDROGRAFICAS**

- Conciencia de la necesidad de manejo de Micro cuencas y Cuencas; Desarrollar Planes de Reforestación y Forestación. PRONAMACHCS
- Implementación de estaciones hidrometeoro lógicos y la información centralizada en el SENAMI.
- Estrategias de Manejo y Conservación de los Recursos Naturales promoviendo su identificación y uso sostenible, fomentando la creación de Áreas protegidas.

### **MANEJO DE PASTOS Y PLANTAS MEDICINALES NATURALES**

- Tendencia a mejorar áreas, cercadas para regenerar adecuadamente los pastos naturales, separando los pastores de ovejas y los auquénidos, sectorizando áreas de pastoreo, sensibilización dirigida al poblador que manejan la ganadería en la zona alto andina, mediante las alianzas de los pliegos sectoriales con las Comunidades, con los Productores y del Gobierno Local.
- Incremento del uso racional, promover la reproducción de las plantas de las especies nativas con fines medicinales, Chicuro, Muña, Achicoria, Diente de León, Ortiga, Huahuillay, Cola de Caballo, Huanarpo, Qera, Toronjil, Anís, Salvia, Putacca, Sábila, Matico, Amor Seco, Yawar Suqo, Remilla, Orccomuña, Orégano Silvestre, Romero.

### **SISTEMA DE PREVENCIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE**

- Creciente valoración del medio ambiente, acuerdos globales y normatividad asociada, con implicancias en gestión de proyectos y empresas.

### **ENERGÍA Y MINERÍA**

- La entrada en operaciones del Proyecto Gas Camisea, incrementará la producción de Energía (Hidrocarburo), a nivel Nacional con un impacto de generación de suministro en la Ciudad de Ayacucho.

### **TELECOMUNICACIONES**

- La telefonía celular será predominante sobre la telefonía fija, y/o a discado directo los costos tienden a bajar y el uso del Internet en teléfonos celulares alcanzará precios relativamente accesibles.

### **TENDENCIA REGIONAL**

En el marco de la presencia de:

- La descentralización, si se hace una verdadera descentralización y se cumpla.
- Huancapi vive un proceso de pacificación que va de la superación del terror a la asistencia para la reconstitución de las condiciones del desarrollo y la afirmación de la actitud emprendedora.
- El FOCAM en las zonas cercanas al proyecto Camisea.
- La necesidad del Asfaltado de la vía Ayacucho - Cangallo - Huancapi, hasta empalmar a la ruta interoceánica



### **En el Desarrollo Social**

- Mayor focalización en intervenciones estratégicas: educación y salud de la madre y el niño, educación de los jóvenes y niñas.
- Presencia de las mujeres con organización, liderazgo, y legitimidad en la lucha por la sobre vivencia y por transitar hacia actitudes y prácticas emprendedoras.
- Experiencia de generación de empresas de familias ampliadas, formales y buscando bóvedas de mercados en diversos espacios nacionales.

### **En el Desarrollo Económico**

- Creciente conciencia Regional sobre la importancia de los cultivos andinos y camélidos sudamericanos con potencial de mercado nacional e internacional.
- Revalorización de los procesos de transformación agroindustrial rural; vinculándolos al abastecimiento de los programas de complemento nutricional, conducidos desde instancias públicas, privadas y particularmente por los gobiernos locales, posibilita un mercado inmediato y la estabilización de precios para retroalimentar los circuitos productivos locales.
- Consolidación del corredor económico con el mejoramiento de las vías Ayacucho- Cangallo- Huancapi- Minas Canaria, y Ayacucho- Cangallo- Huancapi- Puquio (interoceánica).
- Expansión de la producción frutícola de Pitahua y Huancapi. El desarrollo de la agroindustria frutícola en Fajardo.
- La construcción y mejora de vías de comunicación al interior de la Provincia contribuye a la articulación Intra\_Regional y a la promoción de la actividad turística evidenciando las limitaciones de los servicios.

### **En el Desarrollo Social Institucional**

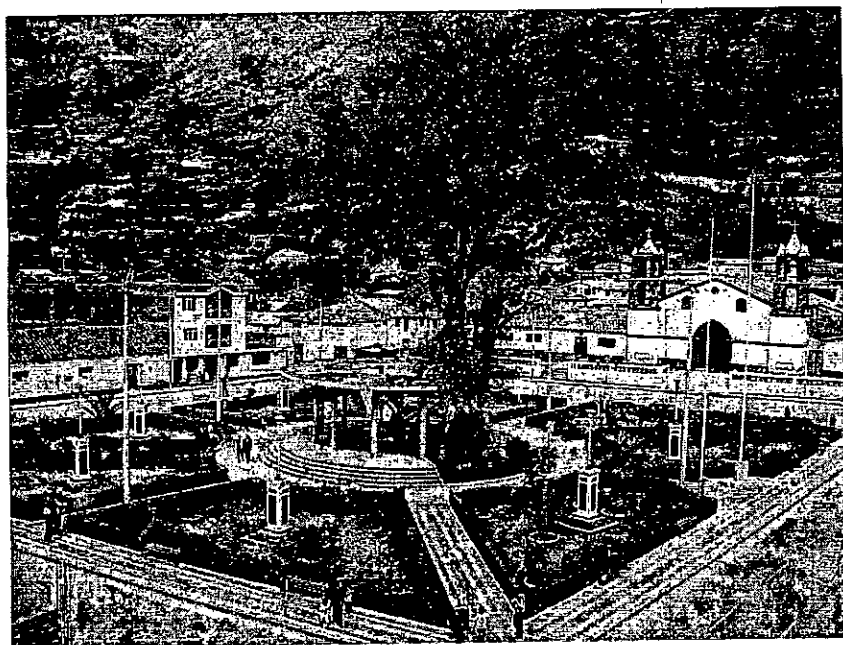
- Los Gobiernos Locales tienden a modernizarse, planificando en forma participativa el desarrollo de sus distritos y sus provincias
- Proceso de resistencia y repoblamiento que han contribuido a promover el nucleamiento de las poblaciones anteriormente dispersas, facilitando acceso a servicios básicos, y manteniendo formas innovadoras de relación con sus entornos rurales.
- Reconstitución y renovación del capital social: afirmación de la dialéctica que articula los intereses familiares con los comunales.
- Revitalización de Gobiernos Locales y experiencias aisladas pero valiosas de concertación.
- Conciencia creciente en la población sobre la necesidad de la Concertación Interinstitucional.

## **TENDENCIA LOCAL**

- Huancapi es uno de los distritos más pobres de la Región, considerado en el mapa de la pobreza como pobre. Sin embargo en la actualidad se viene dando algunos procesos y tendencias que propician una situación más favorable para iniciar y desatar un proceso sostenible de crecimiento económico y desarrollo integral.
- En el proceso de recomposición social, una vez superado el periodo de violencia se evidencia una reorganización en las instituciones y organizaciones de base. El Gobierno Local viene asumiendo su rol mas comprometido en la promoción de desarrollo con un evidente interés de las autoridades y directivos por recuperar la representatividad y la instauración de procesos participativos que promuevan el compromiso de la población.
- Mejoras en la red vial. En los últimos años se ha dado prioridad en la ejecución de obras viales tales como mantenimiento vial Huancapi Waswanto, pavimentación de calles, pistas y veredas. PROVIAS hace el mantenimiento de carretera Cangallo, Huancapi (Pirhuacho), Huancaraylla y Circamarca.
- Mejora del nivel educativo reforzado con el Plan Huascarán.
- Se percibe el fortalecimiento del interés por acceder a los mejores servicios básicos, sociales y el acceso a medios de comunicación modernos.
- Iniciativa Local (Municipios y Organizaciones) para emprender actividades turísticas y potencien los recursos con que se cuenta y permita visualizar un futuro proveedor para esta actividad.
- Gobiernos Locales que se modernizan y buscan nuevas formas del desarrollo promoviendo la participación de la población e inculcando los espacios de concertación.
- Organizaciones que trabajen aplicando nuevos modelos y metodologías en función a su misión institucional orientado al desarrollo integral de sus localidades.
- Las mujeres asumen un rol protagónico en el fortalecimiento de las organizaciones locales practicando liderazgos y legitimizando la lucha por la sobre vivencia.
- Instituciones Públicas, Privadas y gremios empresariales están desarrollando actitudes y capacidades para concertar.

### **ROL DEL DISTRITO DE HUANCAPI**

- El Rol principal que se cumplirá el Distrito de Huancapi es de ser productor Agropecuario para el mercado Local y Regional gracias a sus diferentes pisos ecológicos, la diversidad y calidad genética de sus productos y optima utilización de su recurso hídrico.
- Centro de Servicios Educativos con elementos de modernización y la presencia fundamental del Instituto Superior Tecnológico "Perú Corea del Sur"



Huancapi, **"Capital Mundial de la Defensa de la Ecología"**, vista de la Plaza Principal.

## **VISIÓN DEL DISTRITO HUANCAPÍ AL** **2011**

**“El distrito de Huancapí, redujo sus indicadores de pobreza, es una población organizada, autogestionaria, con identidad cultural, valores y principios. Cuenta con una diversidad de cultivos ecológicos , con crianza de animales diversificada con asistencia técnica sostenida y agricultores capacitados, tiene centros de acopio, procesamiento y con sistemas de comercialización óptimo, posee infraestructuras modernas y debidamente equipadas con tecnologías de última generación, con servicios de calidad en los sectores: Educativo, Salud, Agua y Saneamiento, Electrificación, Vivienda, Infraestructura de riego, Infraestructura Vial y de Comunicaciones, lidera la promoción del turismo ecológico de aventura y recreación, cuenta con infraestructura hotelera, restaurantes, servicios de guía turística y comercialización de artesanías. Ha impulsado la economía Provincial mediante la producción tecnificada, uso racional y sostenible del medio ambiente y de sus recursos naturales.**

**Es una institución líder altamente competitiva, legitima su gestión mediante el Consejo de Coordinación Local, Comités de Vigilancia y Control, y lo plasman mediante el Plan de Participación Ciudadana. Ha modernizado la gestión Municipal con instrumentos de planeamiento concertado institucional y de gestión interna, sustentada en la organización dinámica, flexible, integral y con acertación en la calidad de servicios a la población.**

## **EJES DE DESARROLLO DEL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO**

### **❖ EJE DE DESARROLLO ECONÓMICO:**

#### **AGRICULTURA**

- CANALES DE IRRIGACIÓN
- SISTEMAS DE RIEGO
- RIEGO TECNIFICADO
- USO DE SEMILLAS CERTIFICADAS
- INSTALACIÓN PASTOS MEJORADOS
- PREPARACIÓN DE FORRAJES
- ORGANIZACIÓN DE COMITÉS DE REGANTES
- ASOCIACIÓN MICROEMPRESARIAS DE PRODUCTORES AGRÍCOLAS

#### **PECUARIO**

- IMPLEMENTACIÓN CON GANADOS MEJORADOS MAYORES Y MENORES
- GENERACIÓN MICROEMPRESARIAL AGROINDUSTRIAL
- ASISTENCIA TÉCNICA PARA ANIMALES MAYORES Y MENORES
- CAPACITACIÓN A GANADEROS EN LA CRIANZA DE ANIMALES MEJORADOS
- USO DE PASTOS NATURALES
- CAPACITACIÓN DE ACCESO AL CRÉDITO Y A CADENAS PRODUCTIVAS

#### **ARTESANÍA**

- TALLERES DE PRODUCCIÓN DE TELARES Y JOYERÍA EN ARCILLA
- INSTALACIÓN DE FÁBRICAS PARA LA PRODUCCIÓN DE YESO
- INSTALACIÓN DE FÁBRICAS DE LADRILLOS Y TEJAS
- ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN

#### **TURISMO:**

- PROSPECCIÓN DE RECURSOS TURÍSTICOS
- ELABORACIÓN DEL PAQUETE TURÍSTICO
- ELABORACIÓN DEL INVENTARIO DE RECURSOS TURÍSTICOS
- DIFUSIÓN DE PROMOCIÓN AL TURISMO

#### **EMPRENDIMIENTO LOCAL:**

- ASOCIACIONES MICROEMPRESARIALES SOSTENIBLES
- INICIATIVAS DE PROYECTOS PRODUCTIVOS
- INTERNET.
- FERIAS SEMANALES

- PROYECTO HUASCARÁN

#### **COMPETITIVIDAD:**

- RECURSOS HUMANOS
- CARRERAS PROFESIONALES DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO
- CENTRO DE EDUCACIÓN OCUPACIONAL
- RED SATELITAL Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN
- AGRO INDUSTRIAS
- EMPRESAS DE TRANSPORTES

#### **DESARROLLO VIAL**

- MANTENIMIENTO DE CARRETERAS AFIRMADAS Y TROCHAS CARROZABLES
- CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE ACCESO
- PAVIMENTACION, ASFALTADO, EMBOQUILLADO, DE AVENIDAS Y CALLES
- MANTENIMIENTO DE CAMINOS DE HERRADURA

#### **❖ EJE DE DESARROLLO SOCIAL**

- EDUCACIÓN
- CULTURA
- SALUD
- FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE
- FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

#### **❖ EJE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES**

- SANEAMIENTO BÁSICO
- MANEJO DE AGUA PARA EL CONSUMO HUMANO
- MANEJO DE CUENCAS HIDROGRÁFICAS
- MANEJO DE PASTOS Y PLANTAS MEDICINALES NATURALES
- SISTEMA DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE
- ENERGÍA Y MINERÍA

## **OBJETIVOS ESTRATÉGICOS**

### **1.- EJE DE DESARROLLO SOCIAL**

#### **EDUCACION**

- Promover la Educación a todo nivel, CEO y en el Instituto Superior Tecnológico "Peru Corea del Sur" y que cuente con todo los docentes nombrados y contratados requeridos, y con la infraestructura, equipamiento e implementación adecuados a la innovación pedagógica, satisfaciendo la demanda estudiantil.
- Ampliar la cobertura del Proyecto Huascarán a todos los Centros Educativos para contribuir a disminuir la deserción y elevar los rendimientos académicos de los estudiantes.
- Implementar, equipar y modernizar la Biblioteca Municipal mediante una Biblioteca Virtual y bibliografía en CDS, capacitando al personal para atención eficiente
- Incrementar el acceso y mejora de la calidad Educativa, con énfasis en el Área Rural reduciendo la tasa de analfabetismo.
- Promover la educación, cultura y deporte, mediante concursos a nivel Distrital, Provincial, Regional y Nacional, en eventos culturales, deportivos, folklóricos y académicos;
- Construcción, Mejoramiento e implementación de las infraestructuras deportivas en las diferentes disciplinas; promocionar las disciplinas deportivas para mantener una juventud sana oficializando la creación de Ligas de Karate, Tenis, Ajedrez, etc.
- Desarrollar la escuela de padres responsables, que motiven al sector Educación en la promoción del educando para concluir el nivel secundario mediante la participación de APAFAS, Docentes y la Unidad de Gestión Educativa.
- Implementar mayor número de canales de televisión, tele cable y radio AM

#### **SALUD**

- Contribuir a mejorar la oferta de servicios de Salud en el medio Rural en el Macro de una Política Preventiva y Promocional de la salud.
- Gestionar la implementación de los recursos humanos especializados para cada área de prestación de servicios; Innovación de perfiles profesionales mediante capacitación especializada y permanente para brindar mejores servicios a la población.

- Contribuir a la Gestión de Proyecto de construcción de ambientes y el Equipamiento con Instrumentos Quirúrgicos y de Laboratorio para asistir las intervenciones Médicas.
- Crear e implementar la Farmacia Municipal de servicio permanente.
- Contribuir a disminuir las causas de la mortandad mediante la dotación de agua potabilizada, Construcción y Equipamiento del Camal Municipal, Mercado Modelo, en Huancapi.

### **CULTURA**

- Promover, revalorar y difundir las costumbres ancestrales, la música del Pum Pin Comida de la zona, mediante la organización de Ferias, Festivales, y otros eventos.
- Desarrollo, Promoción y difusión del circuito turístico por medios escritos, radiales, TV, Internet, tendiendo a brindar servicios de calidad.

### **FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE**

- Promover la instalación de Proyectos Productivos con iniciativas micros empresariales.
- Fortalecer a las Organizaciones Sociales de Base en la toma de decisiones para el desarrollo integral de Huancapi, con temas de administración, liderazgo y competitividad
- Promover estilos de liderazgo propositivos que apoyen la participación ciudadana.
- Potenciar el buen uso de las infraestructuras en actividades sociales y productivas; fomentar áreas de recreación.

### **FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL:**

- Modernizar la Administración de la Municipalidad mediante Estructura Orgánica Operativa y Funcional para mejorar la calidad de servicios, la Construcción de un local Municipal moderno, etc.
- Gestionar para la adquisición y equipamiento de una antena retransmisora con frecuencia de mayor alcance (AM), la ampliación de señales de televisión y tele cable, la renovación de nuevas maquinarias
- Gestionar la implementación de los recursos humanos especializados para cada área de prestación de servicios; innovación de perfiles profesionales mediante capacitación especializada y permanente para brindar mejores servicios a la población.
- Impulsar la calidad de servicios del Hostal Municipal, del Cementerio General, del Estadio Municipal y del Grifo Municipal.



- Generar y/o Repotenciar la operatividad de los proyectos que generan ingresos propios para la Municipalidad.
- Promover políticas de trabajo de identificación institucional y dotar con distintivos y uniformes
- Promover la constitución de una organización eficaz y eficiente.

### **EJE DE GESTIÓN PÚBLICA**

- Promover los valores éticos de convivencia pacífica, que luchen contra la corrupción.
- Consolidar el Proceso de Descentralización afianzando procesos participativos en la toma de decisiones y transparencia de la Gestión Pública a nivel Multisectorial, Gobierno Provincial y Gobierno Distrital.

## **2.- EJE DE DESARROLLO ECONÓMICO**

### **AGRICULTURA**

- Impulsar el desarrollo Agropecuario y Agroindustrial, promoviendo alternativas de producción de alta aceptación en los mercados, constituyendo cadenas productivas competitivas favoreciendo las Capacidades Asociativas y el acceso al crédito.
- Construcción, Rehabilitación y/o Mejoramiento de Canales de Riego, uso adecuado y mantenimiento permanente del sistema de irrigación mediante el Comité de Regantes.
- Organizar las Asociaciones por especies y tipos de cultivo.
- Revalorar los cultivos andinos en base a créditos agrícolas.
- Fomentar las Asociaciones de productores, otorgando condiciones favorables para el retorno de los agricultores y promover las cadenas productivas..
- Optimizar el uso permanente del estiércol de los ganados de camal para obtener cultivos agros ecológicos.
- Impulsar la producción y la productividad, propiciar el uso de maquinarias agro ecológicas.
- Promover la capacidad crediticia y desarrollo de la actividad agro industrial sostenible.
- Promover la siembra de productos agrícolas rentables y de calidad, y planificación de la producción y evitar la sobre producción de un solo producto.
- Impulsar las ferias semanales Local y Regional que dinamice el movimiento económico desde los distritos hermanos de la Capital de la Provincia con control fitosanitario
- Fortalecer los gremios de agricultores con asistencia de créditos y fomentar el empleo para evitar la migración.

- Desarrollar capacidades tecnificadas en uso de semillas certificadas para garantizar la productividad.
- Propiciar convenios que impulsen la economía mediante cadenas productivas y Marketing correspondiente.
- Desarrollar la fruticultura, floricultura, horticultura como un soporte económico, mediante los viveros, frutícolas y otras especies, mediante convenios con las entidades del sector correspondiente y propagar como política estratégica la renovación permanente de los árboles frutales.
- Facilitar el desarrollo de capacidades en las asociaciones de agricultores para su reconocimiento legal.
- Conformar los comités de regantes y brindar la asistencia técnica para su sostenibilidad y monitorear su formalización legal.
- Desarrollar eventos que faciliten las capacidades para fortalecer el Comité en Administración, mantenimiento de infraestructuras de riego.
- Promover los principios, valores y ética en la distribución del agua para riego.
- Desarrollar camas de almacigo en la zona con semillas de frutales acorde al clima y a la zona.
- Sensibilizar a la población en el consumo legumbres y tubérculos, de los productos agro ecológicos, en relación a los productos de Huamanga.
- Promocionar el valor proteico de las verduras, hortalizas y tubérculos.
- Promover capacidades crediticias para desarrollar la actividad industrial
- Capacitar y fortalecer las iniciativas agro industriales existentes y difundir las experiencias exitosas.

#### **PECUARIO**

- Fomentar y Promocionar el incremento de la producción apícola, de la miel de abeja y derivados, en Pitahua y Huancapi a nivel del mercado Local, Regional y Nacional; impulsando la siembra agresiva de la fruticultura y otras especies que dan abundante floración.
- Brindar asistencias técnicas y monitoreo en el proceso de la producción pecuaria, en todo sus niveles.
- Potenciar la producción con ganados mejorados.
- Desarrollar cronogramas permanentes de sanidad de los animales.
- Propulsar ferias para la comercialización de los ganados en fechas claves como la Semana Santa.
- Realizar convenios con SENASA para brindar asistencias periódicas de control de enfermedades y mediante el pastoreo en las zonas de

altura se seleccione los animales por especies para evitar la propagación de enfermedades

- Desarrollar programas multisectoriales y promover la organización de los ganaderos productores para el logro de la rentabilidad; fomentar la formalización legal y proveerlos al acceso a líneas de crédito con bajos intereses.
- Impulsar a la asociación de piscicultores al desarrollo de las micro empresas y lograr la presencia de la producción del Mercado Regional con rentabilidad económica desde la inversión privada
- Fomentar el consumo de las truchas desde los desayunos escolares, comedores populares, mediante los programas sociales.
- Elevar el valor agregado de la trucha para la presencia de la oferta y demanda
- Sensibilizar a los ganaderos para el adecuado uso de los pastos naturales. Manejo de pastos naturales a través de cercos y rotación del pastoreo, y propiciar la introducción de pastos asociados, avena y otros
- Normar, reglamentar y difundir disposiciones para la protección de la fauna silvestre en áreas específicas y/o zonas de reserva
- Contribuir a la protección de la vicuña mediante la población organizada
- Fomentar las prácticas profesionales desde el Gobierno Local, pliegos sectoriales, asociación de agricultores y transferir los conocimientos técnicos adquiridos.
- Contribuir a que el instituto suscriba convenios con las Universidades, CONCYTEC (Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología), y otros para estimular a los mejores estudiantes

#### **ARTESANIA**

- Crear asociaciones de productores artesanales en tejidos de telar, y desarrollar la actividad a nivel empresarial conforme a la demanda del mercado. Desarrollar estas actividades productivas desde las organizaciones de mujeres y de juventudes. Fomentar empresas de acopio de lana de oveja y otros con fines de stock de materia prima.
- Promocionar el uso de tintes naturales con las especies nativas de la zona.
- Desarrollar proyectos productivos de tejas y ladrillos con capacidad auto sostenible y autogestionario.
- Realizar convenios con la UNSCH - planta de cerámica, para procesar la piedra de Huamanga y la arcilla. Potenciar la planta de tratamiento de yeso existente en el Distrito de Huancapi, para aprovechar este recurso.

- Preparar los recursos humanos en el proceso de la generación de los proyectos productivos de forma integral.
- Estimular la creatividad en la juventud para la dedicación de la producción de la artesanía y la joyería.
- Contribuir a la promoción y potenciación de las experiencias productivas de la ONG IPAC y Mujeres Emprendedoras.
- Realizar campañas de sensibilización permanente para fomentar el desarrollo de las iniciativas productivas empresariales, en función al mercado, la capacitación y la elaboración de proyectos.

## **TURISMO**

- Elaboración del Proyecto Turístico de Huancapi y Fajardo.
- Elaboración del inventario de recursos turísticos.
- Crear programas de promoción y difusión turística, sensibilizando a la población para brindar calidad de servicios, con valores y ética, atención adecuada al turista.
- Convertir Huancapi en un Distrito turístico permanente desarrollando la capacidad de recursos humanos.
- Impulsar el desarrollo del festival del Pum Pim de las estampas folklóricas y fiestas costumbristas
- Organizar el Comité de Seguridad Ciudadana y propiciar ambiente seguro y tranquilo para los habitantes y visitantes.
- Realizar convenios con el Ministerio de Transportes para la instalación de una caseta de control o peaje en la comunidad de Pitahua para mantener la vía de comunicación y fomentar el comercio por ser parte de un corredor económico.
- Fomentar la construcción de infraestructuras atractivas de centros de recreación con criaderos de tilapias, patos y en el valle el fomento de la floricultura y otros.
- Desarrollar políticas de control y peso desde la Municipalidad y hacer efectivas mediante la Tupa el pago de tributos por licencia de funcionamiento de los establecimientos comerciales, alojamientos y restaurantes así como supervisar la calidad de servicio brindados al turista.
- Normar y reglamentar en convenio con el pliego del sector, políticas de transporte de pasajeros interprovinciales para brindar servicios de calidad, protección al viajero y ante accidentes se logre el beneficio del SOAT.
- Fomentar la implementación de servicios telefónicos domiciliarios a discado directo, Centrales de comunicación pública, celulares satelitales de servicios de Internet extensivo a la población.

- Elaborar y ejecutar proyectos para el acceso crediticio de instalación de la antena de largo alcance en el cerro Tinca y lograr la Frecuencia AM, sistema de canales de TV y de Telefonía a nivel domiciliario.
- Realizar convenios Multisectoriales para que el MINSA asuma el control de higiene en los Restaurantes y Hostales

### **EMPRENDIMIENTO LOCAL**

- Desarrollar talleres de capacitación con la participación de financieras para construir capacidades productivas y disminuir el paternalismo y asistencialismo mediante la creación de microempresas sostenibles y autogestionarias.
- Impulsar los proyectos productivos desde la Municipalidad y los pliegos competentes y para promover el despegue económico de Huancaapi con la intervención de las entidades crediticias y otras fuentes crediticias.
- Fomentar que la red de Internet sea del alcance de la población que pueda asumir los costos.
- Fortalecer el asociación de Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) con la finalidad de toma de decisiones y de ejercicio de roles y funciones
- Fomentar convenios, capacitar consolidar la organización de Comité de Regantes, regularizar la inscripción en el Ministerio de Agricultura. Capacitación en uso y manejo de agua para riego

### **COMPETITIVIDAD**

- Contribuir con los perfiles profesionales realizando convenios con universidades particulares y Nacionales para la especialización a distancia y ejercer maestrías, diplomados, doctorados y otros.
- Construcción del Centro de Educación Ocupacional y equipamiento con mobiliarios. Asimismo, se implementen otras carreras profesionales.
- Incentivar a los comités conservacionistas con eventos de capacitación para la formulación de sus proyectos, planes de trabajo y difusión de las acciones realizadas en el distrito, de igual suscribir convenios con el PRONAMACHS y otros para expandir estos programas
- Organizar gremios de comerciantes que ofrezcan la oferta y demanda de primera necesidad y potenciar el control de pesas y medidas.

### **DESARROLLO VIAL**

- Elaboración de Proyectos, financiamiento y ejecución de la Constitución y/o mantenimiento de carreteras, caminos rurales, trochas carrozables y otros.

- Gestión de mejoramiento de la carretera Ayacucho Huancapi, Asfaltado de la carretera afirmada Cangallo-Huancapi, mejoramiento de los caminos rurales a los centros de producción y distritos vecinos, mantener permanentemente los caminos de herradura.
- Desarrollar alianzas estratégicas con las provincias del sur desde Huamanga, Cangallo, Huancasancos, Fajardo, Sucre y aliarlas a la ruta Interoceánica para el asfaltado de la carretera troncal en el que está incluido el tramo Cangallo - Huancapi.
- Mantener, mejorar y actualizar el inventario vial que el PROVIAS ha transferido a la Municipalidad.
- Participar en la priorización de la concesión de líneas de transporte hacia el sur, y mejorar la calidad de prestación de servicios público en el sistema de transporte provincial.
- Mejoramiento y rehabilitación de pistas y veredas. Pavimentación y emboquillado y/o asfaltado de las vías de la Ciudad de Huancapi.
- Estudio para la construcción del anillo vial y Terminal terrestre de acuerdo al plan de catastro urbano asignando mediante ordenanzas, paraderos oficiales que no obstruyan el tránsito peatonal.
- Formular un plan de reordenamiento vial.
- Mantenimiento de la carretera afirmada y trochas carrozables.
- Convenios para la adquisición de maquinarias pesadas (moto niveladoras, rodillos, cargador frontal y tanque cisterna)
- Educar a la población para que los agricultores no deterioren las carreteras llevando agua para riego y constituir los comités de mantenimiento vial

### **3.- MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES**

#### **SANEAMIENTO BASICO**

- Ampliación y Mejoramiento de los Sistemas de Agua Potable, Alcantarillado y Tratamiento de Aguas Servidas de Huancapi.
- Construcción y mejoramiento del sistema de agua potable y tratamiento en Pitahua
- Promover, capacitar, brindar asistencia y exigir el funcionamiento y operatividad del JASS y sensibilizar a la población para el tributo por este servicio que no genera rentabilidad y fomenta déficit presupuestal en la Municipalidad
- Desarrollar e impulsar al JASS con personería jurídica para acceder a las entidades financieras, con la finalidad de mejorar la calidad de servicios y de administración del agua potable y alcantarillado

### **MANEJO DE MICRO CUENCAS HIDROGRAFICAS**

- Impulsar actividades productivas planificadas por climas y de acuerdo tipos de suelos con apoyo técnico de los pliegos sectoriales existentes en Huancapi.
- Desarrollar Planes de Reforestación y Forestación Agresiva como política institucional para preservar el medio ambiente con especies forestales nativas, frutículas, ornamentales, floricultura.
- Generar franjas de forestación de rompevientos en las cejas de Piruacho, Raqchiccoyllo para preveer las grandes corrientes de vientos fríos de la zona alto andina que afecta a la población de Huancapi.
- Gestión para la adquisición de datos hidrometeoro lógicos y que la información del SENAMHI sea permanente y de difusión a la población
- Desarrollar Estrategias de conservación de los Recursos Naturales promoviendo su identificación y uso sostenible, fomentando la creación de Áreas protegidas.
- Implementar un sistema de prevención y protección de la población Frente a los desastres naturales, principalmente vientos y defensas ribereñas.

### **MANEJO DE PASTOS Y PLANTAS MEDICINALES NATURALES**

- Generar áreas alambradas cercadas para generar adecuadamente los pastos naturales, separando los pastores de ovejas y los auquénidos sectorizando áreas de pastoreo, a través de talleres de sensibilización dirigida al poblador que manejan la ganadería en la zona alto andinas, mediante las alianzas de sinergias de los pliegos sectoriales con las comunidades con los productores y del gobierno local(Normar)
- Iniciar el uso racional, promover la reproducción de las plantas de las especies nativas con fines medicinales, Chicuro, Muña, Achicoria, Diente de León, Huahuillay, La Ortiga, Cola de Caballo, Huanarpo, Qera, Toronjil, Anís, Salvia, Putacca, Sábila, Matico, Amor Seco, Yawar Suqo, Remilla, Orccomuña, Orégano Silvestre, Romero.

### **SISTEMA DE PREVENCION Y CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE**

- Estudio e Implementación del sistema de recolección de residuos sólidos y construcción de relleno sanitario, fomentar políticas de tributación de saneamiento ambiental con equipamiento adecuado(camión compactador, contenedores metálicos, herramientas, vestuario, equipos de seguridad y otros), en base al plan maestro urbanístico y de expansión urbana

### **ENERGIA Y MINERIA**

- Estudio y Formalización de las denuncias de las canteras de minerales metálicos y no metálicos en Pitahua, Huancapi para obtener beneficios directos para el Gobierno Local, y el amparo de las normas legales se realicen las explotaciones sostenibles y así como generen las tributaciones respectivas.
- Promover las microempresas de explotación de yeso, piedra de huamanga y arcillas.