



a. Wifredo 9:996

# Municipalidad Provincial de Chepén

"Año del Deber Ciudadano"

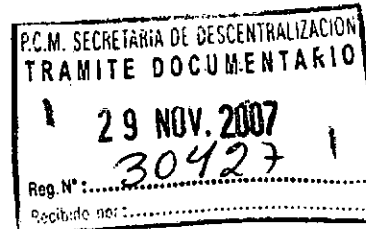


Chepén, 28 de noviembre del 2007

OFICIO N° 1168-2007-MPCH-A

Señores:

CONSEJO NACIONAL DE DESCENTRALIZACIÓN  
SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA PRESIDENCIA  
DEL CONSEJO DE MINISTROS  
Av. 28 de Julio N° 879  
4to. Piso Miraflores (Edificio Mafre)  
Telef. 01-616-3000 Fax. N° 01-616-3010  
L I M A. -



ASUNTO : Transferencia de Recursos Presupuestales para los Programas y Servicios de Protección Social y Lucha Contra la Desnutrición Infantil del MIMDES a los Gobiernos Provinciales

Es sumamente grato dirigirme a Uds. para expresarles mi cordial y respetuoso saludo a nombre de la Municipalidad Provincial de Chepén que me honro en representar, luego precisarle que adjunto al presente estamos reiterando la remisión a su Despacho de los documentos que respaldan el cumplimiento de los mecanismos de verificación para la transferencia de recursos presupuestales destinados al funcionamiento de los Programas y Servicios de Protección Social y Lucha Contra la Desnutrición Infantil del MIMDES a los Gobiernos Provinciales, de conformidad al siguiente detalle:

- Copia simple del Convenio de Cooperación suscrito entre el MIMDES y la Municipalidad de Chepén.
- Acuerdo de Concejo N° 177-2007-MPCH de fecha 14.09.2007.
- Ordenanza N° 005-2004-MPCH, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de Municipalidad de Chepén.
- Copia del Organigrama Estructural de la MPCH.
- Copia del Acuerdo de Concejo N° 071-2004-MPCH, que aprueba el Plan de Desarrollo Concertado de la Provincia de Chepén.
- Constancia de Acreditación al Dr. José Luis Velásquez Cadenillas en su calidad de Gerente Municipal, que lo acredita tener experiencia en Gestión de Programas Sociales.
- Copia simple del Título Profesional del Abogado José Luis Velásquez, designado para la conducción de los Programas Sociales.
- Copia Simple de la R.A. N° 002-2005-MPCH, de designación del Dr. José Luis Velásquez Cadenillas en el cargo de Gerente Municipal Copia Simple de la R.A. N° 001-2007-MPCH, de ratificación de la designación realizada mediante la R.A. N° 002-2005-MPCH.

Agradeciéndole una vez más la preferente atención que se digne brindarle al presente y convencido de su atención, es propicia la ocasión para suscribirme de Uds.

Atentamente,

c.c

Archivo



*Dr. Wifredo Quesquén Terrones*  
ALCALDE PROVINCIAL

**CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE EL MINISTERIO DE LA MUJER Y  
DESARROLLO SOCIAL – MIMDES Y LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
CHEPÉN**

Conste por el presente documento el Convenio de Cooperación que celebran de una parte el Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social - MIMDES, en adelante **MIMDES**, con domicilio legal en el Jirón Camaná No. 616, Lima, debidamente representado por el Jefe Zonal de Trujillo del Programa Nacional de Asistencia Alimentaria – PRONAA, señor **JOSE FELIX MENDOZA BLACK**, Identificado con D.N.I. No. 17919915, conforme a la delegación dispuesta por la Resolución Ministerial No. 438-2007-MIMDES; y de la otra parte, la Municipalidad Provincial de Chepén, en adelante **LA MUNICIPALIDAD**, con domicilio legal en Jr. Atahualpa N° 650, de la ciudad de Chepén, debidamente representada por el Señor Alcalde **OFRONIO WILFREDO QUESQUEN TERRONES**, identificado con D.N.I. No. 19208294 autorizado por Acuerdo de Concejo de fecha 13-09-07; en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA : DEL MARCO LEGAL**

El presente Convenio se sustenta en los siguientes dispositivos legales:

- Ley No. 27783 - Ley de Bases de la Descentralización.
- Ley No. 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley No. 27793 - Ley de Organización y Funciones del Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social.
- Ley No. 28487 - Ley que otorga rango de Ley al Decreto Supremo N° 003-2002-PROMUDEH, que aprueba el Plan Nacional de Acción por la Infancia y la Adolescencia 2002-2010.
- Ley No. 28927 - Ley del Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2007.
- Ley de Política Nacional de Población, aprobada por Decreto Legislativo No. 346.
- Plan Nacional contra la Violencia hacia la Mujer para el período 2002-2007 aprobado por Decreto Supremo No. 017-2001-PROMUDEH.
- Plan de Igualdad de Oportunidades para las personas con Discapacidad 2003-2007, aprobado por Decreto Supremo No. 009-2003-MIMDES.
- Plan Nacional de Apoyo a la Familia aprobado por Decreto Supremo No. 005-2004-MIMDES.
- Plan Nacional de Igualdad de Oportunidades entre Mujeres y Varones 2006-2010 aprobado por Decreto Supremo No. 009-2005-MIMDES.
- Plan Nacional para las Personas Adultas Mayores 2006-2010 aprobado por Decreto Supremo No. 006-2006-MIMDES.
- Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social aprobado por Decreto Supremo No. 011-2004-MIMDES, modificado por Decreto Supremo No. 006-2007-MIMDES.
- Decreto Supremo No. 080-2006-PCM, Disponen actualizar el inventario de programas sociales y el establecimiento de lineamientos para su fusión, articulación y/o integración.
- Decreto Supremo No. 082-2006-PCM, Dictan medidas complementarias para la mejor aplicación de la actualización del inventario de Programas Sociales dispuesta por el Decreto Supremo No. 080-2006-PCM.
- Decreto Supremo No. 068-2006-PCM, Establecen disposiciones relativas a la culminación de las transferencias programadas a los Gobiernos Regionales y Locales.
- Decreto Supremo No. 029-2007-PCM Aprueban el Plan de Reforma de los Programas Sociales.
- Decreto Supremo No. 036-2007-PCM, Aprueban el "Plan Anual de Transferencia de Competencias Sectoriales a los Gobiernos Regionales y Locales del año 2007"

Es copia que concuerda con su original. 20 SEP 2007

Chepén.

**ANA M. CEPEDA DE BERNARDO**  
FEDATARIA

- Decreto Supremo N° 004-2007-MIMDES Aprueban la fusión de los Programas Nutricionales del Programa Nacional de Asistencia Alimentaria PRONAA del Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social – MIMDES.
- Resolución de Secretaría de Descentralización No. 15-2007-PCM/SD Aprueban Directiva "Norma Específica para la Transferencia del Programa Integral de Nutrición y los Programas y Servicios de Protección Social del Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social incluidos en el Decreto Supremo No. 036-2007-PCM".

## CLÁUSULA SEGUNDA : DE LAS PARTES

EL MIMDES de conformidad con la Ley No. 27793 – Ley de Organización y Funciones del Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social, tiene como competencia, formular aprobar, ejecutar y supervisar las políticas de mujer y desarrollo social promoviendo la equidad de género, es decir, la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, igualdad de oportunidades para la niñez, la tercera edad y las poblaciones en situación de pobreza y pobreza extrema, discriminadas y excluidas.

El MIMDES como ente rector de las políticas del desarrollo social y las estrategias de lucha contra la pobreza, formula las políticas y metas nacionales de inversión social, asistencia y seguridad alimentaria para la lucha contra la pobreza, los indicadores e índices de asignación de los fondos del Estado para el funcionamiento de los programas y servicios sociales que serán transferidos, y los criterios para la supervisión y control del uso de los recursos financieros asignados para dicho fin.

LA MUNICIPALIDAD, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 194 de la Constitución del Perú y en la Ley No. 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades, es un órgano de gobierno local con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia; teniendo como finalidad representar al vecindario, promover la adecuada prestación de los servicios públicos locales y el desarrollo integral, sostenible y armónico de su circunscripción.

A LA MUNICIPALIDAD en materia de servicios sociales locales, le compete administrar, organizar y ejecutar los programas locales de lucha contra la pobreza y el desarrollo social así como difundir y promover los derechos del niño, del adolescente, de la mujer y del adulto mayor; propiciando espacios para su participación a nivel de instancias municipales.

## CLÁUSULA TERCERA : DEL OBJETO DEL CONVENIO

El presente Convenio tiene por objeto ejecutar acciones concertadas de capacitación y asistencia técnica que permitan el fortalecimiento institucional de los Gobiernos Locales, con la finalidad de lograr un adecuado proceso de transferencia de los Programas y Servicios de Protección Social y Lucha contra la Desnutrición Infantil del MIMDES a los Gobiernos Locales Provinciales.

## CLÁUSULA CUARTA : DE LOS COMPROMISOS DE LAS PARTES

Son responsabilidades de las instituciones que suscriben el presente Convenio el cumplimiento de las siguientes obligaciones:

### 4.1 Son obligaciones del MIMDES:

- 4.1.1 Brindar información sobre el marco general para la gestión de los Programas y Servicios de Protección Social y de Lucha contra la Desnutrición Infantil.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE CHEPEN  
Es copia que concuerda con su  
original. 20 SEP 2007  
Chepta. *[Firma]*  
ANA EL. CEPEDA DE HERNANDEZ  
FISCALIA

4.1.2 Brindar asistencia técnica para el cumplimiento de los mecanismos de verificación que la Municipalidad debe presentar a la Secretaría de Descentralización de la Presidencia del Consejo de Ministros.

4.1.3 Brindar información sobre las normas, protocolos, lineamientos y orientaciones para la gestión integral de los Programas y Servicios de Protección Social y de Lucha contra la Desnutrición Infantil.

4.1.4 Brindar capacitación para la gestión de los Programas y Servicios de Protección Social y de Lucha contra la Desnutrición Infantil.

4.1.5 Brindar información sobre el monitoreo y evaluación de los Programas y Servicios de Protección Social y de Lucha contra la Desnutrición Infantil.

4.1.6 Brindar orientación a la Municipalidad sobre la promoción de la participación social de las Organizaciones Sociales de Base en la gestión y vigilancia de los servicios a transferir.

#### 4.2 Son obligaciones de LA MUNICIPALIDAD:

4.2.1 Brindar información y documentación necesaria para la ejecución del presente convenio.

4.2.2 Proporcionar las facilidades que se requieran para el desarrollo de las actividades de capacitación y asistencia técnica por parte del MIMDES.

4.2.3 Garantizar la participación de los (as) funcionarios (as), profesionales y técnicos del Gobierno Municipal convocados por el MIMDES en las actividades de capacitación y asistencia técnica.

4.2.4 Cumplir con los mecanismos de verificación para la transferencia de los Programas y Servicios de Protección Social y Lucha contra la Desnutrición Infantil a cargo del MIMDES.

### CLÁUSULA QUINTA : MECANISMOS DE IMPLEMENTACIÓN DEL CONVENIO

Para la coordinación interinstitucional, el Gobierno Local designa al Gerente de Desarrollo Social, o quien haga sus veces y el MIMDES designa al Jefe Zonal de PRONAA, a fin de implementar el cumplimiento del presente Convenio.

Los representantes designados conformarán el Comité de Coordinación que tendrá a su cargo la coordinación para el desarrollo de un Programa de Actividades para la implementación del presente Convenio, hacer el seguimiento a las actividades establecidas, informar a sus respectivas entidades sobre los acuerdos tomados y la marcha de cada una de las actividades que se desarrollen en el marco del presente Convenio.

En caso de efectuarse algún cambio a nivel de la coordinación, éste deberá ser informado a la contraparte mediante comunicación escrita con una anticipación de diez días hábiles para realizar las acciones correspondientes.

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE CHEPEN**

Es copia que concuerda con su  
original. 20 SEP 2007

Chepén.

ANA M. CEPEDA DE REBENDEZ  
FEDATARIA

**CLÁUSULA SEXTA : DE LA DURACIÓN DEL CONVENIO**

El presente Convenio de Cooperación regirá a partir del día siguiente de su suscripción, hasta el 31 de Diciembre de 2007.

**CLÁUSULA SÉPTIMA : DE LAS MODIFICACIONES**

Las partes podrán introducir modificaciones al presente Convenio, para lo cual deberá suscribirse la respectiva Addenda.

**CLÁUSULA OCTAVA : DEL TRATO DIRECTO**

Las partes se comprometen a cumplir con cada una de las obligaciones previstas en el presente convenio y a tratar, en lo posible, de resolver los inconvenientes que pudieran presentarse en la ejecución del mismo mediante el trato directo.

Si los inconvenientes no pudieran ser superados mediante el trato directo entre las partes, ante el incumplimiento de alguno de los compromisos asumidos, cualquiera de las partes deberá requerir a la otra mediante carta notarial para que satisfaga la obligación incumplida en un plazo no mayor de siete (07) días calendario.

**CLÁUSULA NOVENA : DEL DOMICILIO Y COMUNICACIÓN**

Cualquier comunicación que deba ser cursada entre las partes, se entenderá válidamente realizada en los domicilios consignados en la parte introductoria del presente documento.

Los cambios de domicilio que pudieran ocurrir, serán comunicados notarialmente al domicilio legal de la otra parte con cinco (05) días hábiles de anticipación.

**CLÁUSULA DÉCIMA : DE LA SUPLETORIEDAD**

En todo aquello no previsto en el presente Convenio, serán de aplicación las disposiciones contenidas en el Código Civil.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA : DE LA BUENA FE ENTRE LAS PARTES**

Ambas partes contratantes declaran que en la elaboración del presente Convenio no ha mediado dolo, error, coacción ni ningún vicio que pudiera invalidarlo.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA : DE LA CESIÓN DE POSICIÓN CONTRACTUAL.**

Ambas partes están totalmente impedidas de realizar cesión de posición contractual alguna. El incumplimiento de lo antes establecido, por cualquiera de las partes faculta a la otra a resolver el Convenio en forma inmediata, siendo suficiente para ello la remisión de una carta notarial en el domicilio señalado en la parte introductoria del presente documento.

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE CHEPEN**

Es copia que concuerda con su  
original. 20 SEP 2007

Chepén.

*[Firma]*  
**UNA EL. CEPENA DE HERNANDEZ  
FEDATARIA**



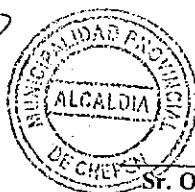
### CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA : DE LA JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA

Para cualquier conflicto que pudiera surgir durante la ejecución del presente Convenio y que no pueda ser resuelto en base al mutuo entendimiento entre las partes, se someterán a la jurisdicción y competencia de los tribunales de la ciudad de Lima.

En señal de conformidad con lo expresado en el presente Convenio, lo suscriben las partes en tres (03) ejemplares de idéntico tenor, en la ciudad de Trujillo, a los 14 días del mes de 09 del año dos mil siete.



SR. JOSÉ FELIX MENDOZA BLAC  
Jefe Zonal - PRONAA de Trujillo  
MIMDES



SR. OFRONIO WILFREDO QUESQUEN TERRONES  
Alcalde Municipalidad Provincial de  
CHEPEN

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE CHEPEN**  
Es copia que concuerda con su  
original. 20 SEP 2007  
Chepts. [Signature]  
ANA M. CEPEDA DE HERNANDEZ  
SECRETARIA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHEPEN  
Jr. Atahualpa N°650 Telef.563198

ACUERDO DE CONCEJO N°177-2007-MPCH

Chepén, 14 de Setiembre del 2007

EL CONCEJO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHEPEN;

CONSIDERANDO :

En Sesión Ordinaria de Concejo de fecha 13 de Setiembre del 2007, se puso a consideración de la Sala, el Informe N°036-2007-MPCH-GM de la Gerencia Municipal, respecto al Proyecto del Convenio de Cooperación entre el Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social y la Municipalidad Provincial de Chepén, sobre el proceso de Transferencia de Programas y Servicios de Protección Social y de Lucha contra la Desnutrición Infantil, asimismo, peticona la aprobación de la inclusión en el Plan Operativo Institucional 2008, de las Actividades y Metas de Protección Social para el funcionamiento del referido Programa;

En ejercicio de las facultades otorgadas por el inciso 3) del art.9º inciso 3) del Art.20º de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972 y con el voto Unánime;

SE ACUERDA :

Artículo Primero.- ENCARGAR, al Sr. Alcalde de la Municipalidad Provincial de Chepén, Dr. Wilfredo Quesquén Terrones, el cumplimiento de la Transferencia del Programa Integral de Nutrición y los Programas y Servicios de la Protección Social, del MIMDES a la Municipalidad Provincial de Chepén.

Artículo Segundo.-Incluir, en el Plan de Desarrollo Local Concertado para el 2008, un Programa, Proyecto o Actividad orientado a la Protección Social de la población en situación de riesgo para la población en riesgo y vulnerabilidad, así como para la lucha contra la desnutrición infantil.

Artículo Tercero.- Efectivizar, a través de la Gerencia Municipal, el Proceso de Transferencia utilizando todas las acciones administrativas y legales a su alcance, dentro del marco del D.S.N°036-2007, la Directiva N°004-2007-PCM/SD y el Convenio de Cooperación entre el MIMDES y la Municipalidad Provincial de Chepén.

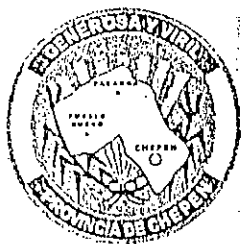
Artículo Cuarto.- Adecuar, en el Reglamento de Organización y Funciones, una Unidad Orgánica responsable técnica y operativamente de la Gestión de los Programas y Servicios de Protección Social y de Lucha contra la Desnutrición Infantil a ser transferidos, debiendo dar cuenta al Concejo para su aprobación.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE



*Dr. Wilfredo Quesquén Terrones*  
ALCALDE PROVINCIAL

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE CHEPEN  
Es copia que concuerda con el  
original.  
Chepén. 20 SEP 2007  
D. [Firma]  
ANA M. GARCIA DE VILLANUEVA  
SECRETARIA



## Municipalidad Provincial de Chepén

ORDENANZA N° 005-2004-MPCH

Chepén, 30 MAR. 2004

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHEPEN;

POR CUANTO:

El Concejo Municipal de Chepén, en Sesión Extraordinaria celebrada el 29 de marzo del 2004;

CONSIDERANDO:

Que, conforme al artículo 194° de la Constitución Política del Perú, las Municipalidades son órganos de gobierno con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, en concordancia con la autonomía política que gozan los gobiernos locales, el artículo 9° numeral 8) de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, establece que corresponde al Concejo Municipal aprobar, modificar o derogar ordenanzas y dejar sin efecto los acuerdos, asimismo el artículo 40° de la precitada norma señala que mediante ordenanza se aprueba la organización interna de la Municipalidad;

Que, mediante Resolución de Concejo N° 010-2003-MPCH del 03.04.03, se declaró en Reorganización Orgánica Administrativa y Funcional a la Municipalidad Provincial de Chepén, conformándose una Comisión Especial encargada de elaborar la propuesta de nueva Estructura Orgánica; y los instrumentos de gestión institucional correspondientes en un período de 90 días;

Que, la Comisión Especial de Reestructuración Orgánica y Administrativa presentó la propuesta de una nueva Estructura Orgánica de la Municipalidad Provincial de Chepén, (Organigrama General), que fue aprobado con Ordenanza Municipal N° 004-2003-MPCH del 25 de Julio del 2003;

Que, mediante Resoluciones de Alcaldía N° 439-2003-MPCH, 681-2003-MPCH y 009-2004-MPCH se amplió el plazo concedido a la Comisión de Reestructuración para la culminación de los trabajos;

Que, la referida Comisión Especial ha considerado necesario efectuar modificaciones en el Estructura Orgánica (Organigrama General) con el criterio de la ~~afianzando un instrumento~~ desburocratizado que asegure la prestación rápida de los servicios en beneficio de la

Es copia que concuerda con su original.

Chepén.

ANA M. CEPEDA DE HERNANDEZ  
FEDATARIA

20 SEP 2007  
RUGERIO B. DE BUEN  
INGENIERO DE CRUZA  
FEDATARIO





## Municipalidad Provincial de Chepén

comunidad, así como establecer una clara línea de autoridad y sobre todo cumpliendo de esta manera con el principio de desconcentración administrativa;

Que, asimismo sobre esta estructura modificada la Comisión Especial ha formulado; y elaborado el nuevo Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Provincial de Chepén, el mismo que ha sido presentado al Concejo para su debate y aprobación;

Que, de la revisión, análisis y debate del contenido de la propuesta, luego de los alcances y observaciones planteadas y en uso de las facultades conferidas en la Ley Orgánica de Municipalidades - Ley 27972, por Unanimidad aprobó la siguiente :

### ORDENANZA QUE APRUEBA LA MODIFICACION DE LA ESTRUCTURA ORGANICA Y EL REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES - ROF DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHEPEN

Artículo 1º.-Aprobar la modificación de la Estructura Orgánica (Organigrama General) de la Municipalidad Provincial de Chepén, por las razones expuestas en la parte considerativa.

Artículo 2º.-Aprobar el REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES - ROF, de la Municipalidad Provincial de Chepén, que consta de diecisiete (17) Títulos, ciento treintaisiete (137) Artículos, seis (06) Disposiciones Complementarias, tres (03) Disposiciones Transitorias y una (01) Disposición final, cuyo texto forma parte integrante y sustentatoria de la presente Ordenanza.

Artículo 3º.- Autorizar a la Secretaría General su publicación correspondiente.

Artículo 4º.- Derogar toda disposición que se oponga a la presente Ordenanza.

POR TANTO :

MANDO SE REGISTRE, PUBLIQUE Y CÚMPLA.



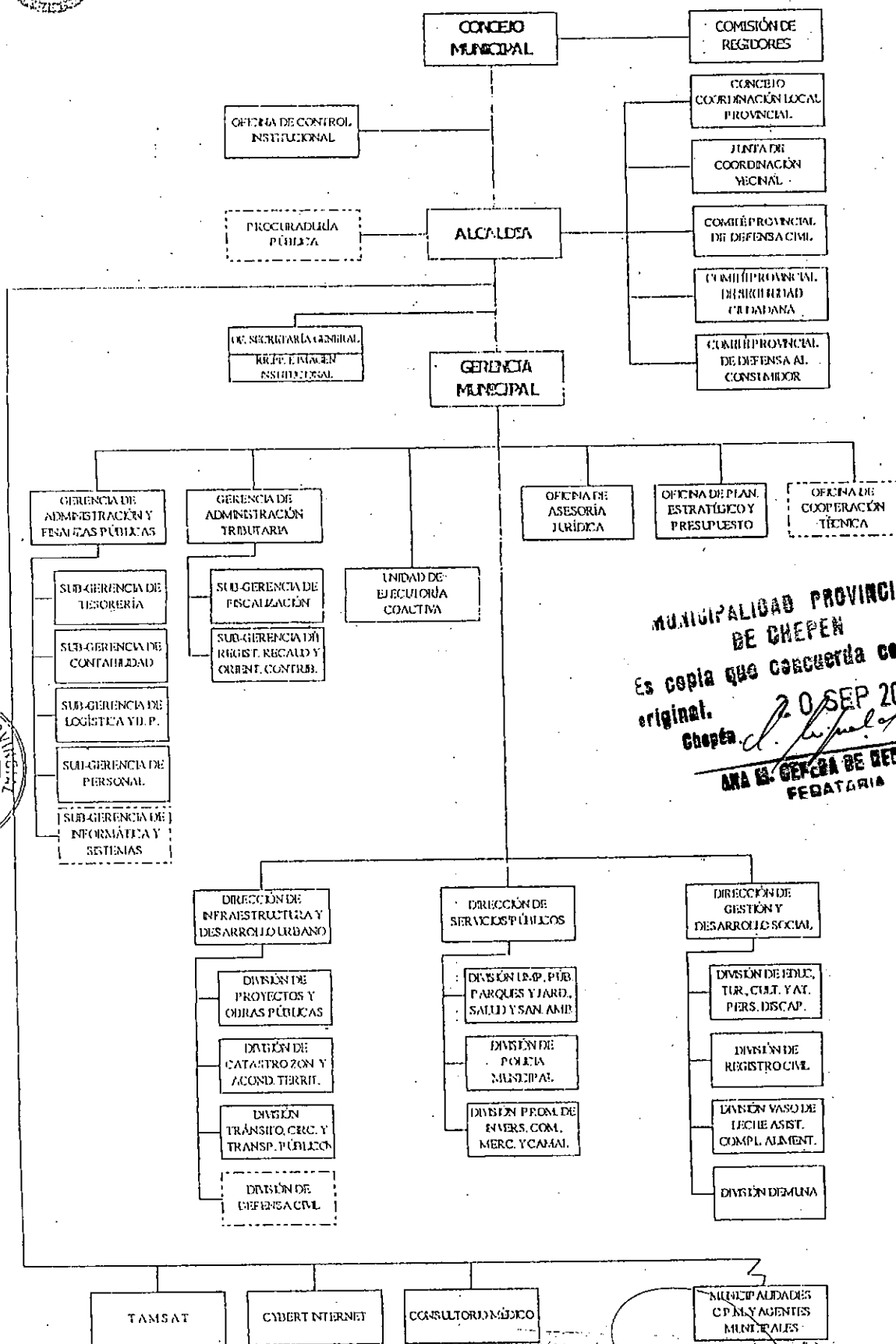
*Dr. Wilfredo Quesquén Terrones*  
ALCALDE PROVINCIAL

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE CHEPEN  
Es copia que concuerda con su original.  
20 SEP 2007  
Chepén.  
ANA L. GEFESA DE HERRANDEZ  
SECRETARIA

PROVINCIAL  
CHEPEN  
20 SEP 2007  
HERRANDEZ  
SECRETARIA



# ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHEPÉN



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE CHEPÉN  
Es copia que concuerda con su  
original.  
Chepén, 20 SEP 2007  
ANA M. GARCÍA DE GEDRANDES  
FEDATARIA

20 SEP 2007

Regido por el Alcalde  
Municipal de Chepén

## INDICE

CONTENIDO		PÁG.
- DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO SOCIAL		46
- División de Participación Ciudadana, Educación, Turismo, Cultura, Deporte y Atención a las Personas con Discapacidad.		47
- División de Registro Civil		48
- División de Vaso de Leche, Asistencia y Complementación Alimentaria.		48
- División de DEMUNA		49
<b>TITULO XII DE LOS ORGANOS DESCENTRALIZADOS</b>		<b>50</b>
- TAMSAT		50
- MUNICIPALIDADES DE CENTROS POBLADOS Y AGENCIAS MUNICIPALES.		50
<b>TITULO XIII DE LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS</b>		<b>50</b>
- CENTRO DE SERVICIOS DE COMPUTACIÓN Y CABINAS DE INTERNET.		50
- CONSULTORIO MEDICO MUNICIPAL		50
<b>TITULO XIV DE LAS RELACIONES INTERINSTITUCIONALES</b>		<b>51</b>
<b>TITULO XV DEL REGIMEN LABORAL Y ECONOMICO</b>		<b>51</b>
CAPITULO I		
- DEL REGIMEN LABORAL		51
CAPITULO II		
- DEL REGIMEN ECONOMICO		52
<b>TITULO XVI DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS Y TRANSITORIAS</b>		<b>52</b>
CAPITULO I		
- DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS		52
CAPITULO II		
- DISPOSICIONES TRANSITORIAS		53
<b>TITULO XVII DISPOSICIÓN FINAL</b>		<b>53</b>

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE CHEPÉN  
Es copia que concuerda con su  
original. 20 SEP 2007  
Chepén  
UNA W. CEPENA DE HERMANOS  
ECONOMIA

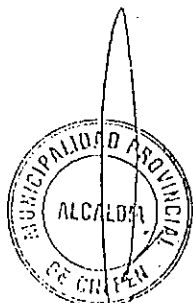
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE CHEPÉN  
Es copia que concuerda con su  
original. 20 SEP 2007  
Chepén  
UNA W. CEPENA DE HERMANOS  
ECONOMIA



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHEPEN

ejecución de programas y proyectos para la promoción del empleo y el desarrollo económico.

- g) Crear, organizar y mantener el directorio empresarial Provincial.
- h) Fomentar la formalización de las empresas y prestar servicios de orientación para la constitución y formación empresarial.
- i) Fomentar y organizar ferias, exposiciones y campañas de educación y difusión en defensa de los derechos de los consumidores.
- j) Priorizar la formación de micro y pequeña empresa (Mypes) para el desarrollo económico local a través de la ejecución de proyectos.
- k) Promover y apoyar la creación de nuevos sistemas de acopio, abastecimiento y distribución directa de productos alimentarios y otros de consumo humano.
- l) Administrar el camal y mercados municipales, velando por los servicios que prestan a la comunidad.
- m) Opinar en asuntos relacionados con las modificaciones, remodelaciones y construcción de puestos de venta en los mercados de propiedad municipal.
- n) Mantener actualizado el registro de comerciantes formales de los Mercados municipales.
- o) Ejecutar las disposiciones municipales sobre regulación del comercio informal y ambulatorio.
- p) Informar mensualmente al Director de Servicios Públicos, el desarrollo de los proyectos, programas y actividades a su cargo.
- q) Cumplir con las demás funciones delegadas por el Director de Servicios Públicos.



### CAPITULO III

#### DIRECCION DE GESTION Y DESARROLLO SOCIAL

Artículo 118° La Dirección de Gestión y Desarrollo Social, es el Órgano de Linca encargado de conducir el proceso de las actividades relacionadas con las actividades sociales, promoviendo la participación de la sociedad civil y de los organismos públicos y privados.

Artículo 119° La Dirección de Gestión y Desarrollo Social, esta a cargo de un Director, funcionario de confianza que corresponde al segundo nivel, quien depende funcional y jerárquicamente del Gerente Municipal.

Artículo 120° Corresponde a la Dirección de Gestión y Desarrollo Social las siguientes funciones:

- a) Planificar, organizar, dirigir, evaluar y supervisar las actividades de los órganos a su cargo.
- b) Planificar y dirigir la ejecución de programas y actividades sociales dirigidos a mejorar la calidad de vida de niños, adultos mayores, madres jóvenes y personas con discapacidad.
- c) Dirigir, promover y supervisar las actividades orientadas a la protección de los derechos del niño y adolescente, de acuerdo a lo establecido en el código vigente.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE CHEPEN

Es copia que concuerda con su  
Original.  
20 SEP 2007  
UNA D. GERENTE DE NEBARRER



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHEPEN

- d) Planificar y dirigir la ejecución de programas y actividades educativas, culturales, turísticas, deportivas y recreativas.
- e) Promover las conciliaciones extrajudiciales sobre asuntos de familia y filiación, entre cónyuges, padres y familiares, siempre que no existan procesos judiciales sobre estas materias.
- f) Elaborar Directivas para el reconocimiento y registro de las organizaciones de vecinos.
- g) Resolver los conflictos que se originen en los procedimientos de registro y reconocimiento de las organizaciones vecinales.
- h) Coordinar las acciones de la participación vecinal en la gestión municipal.
- i) Promover y coordinar acciones relacionados a la inclusión social y cultural y productiva de la juventud y la creación y fortalecimiento de organizaciones juveniles.
- j) Controlar las actividades de los registros del estado civil, así como las estadísticas de hechos vitales.
- k) Informar mensualmente al Gerente Municipal, el desarrollo de los proyectos, programas y actividades a su cargo.

Artículo 121° La Dirección de Gestión y Desarrollo Social, se divide en las siguientes Unidades Orgánicas :



- División de Participación Ciudadana, Educación, Turismo, Cultura, Deporte y Atención a las Personas con Discapacidad.
- División de Registro Civil.
- División de Vaso de Leche y Asistencia Complementación Alimentaria.
- División de DEMUNA.

Artículo 122° La División de Participación Ciudadana, Educación, Turismo, Cultura, Deporte y Atención a las Personas con Discapacidad, esta a cargo de un funcionario Jefe de División que corresponde al tercer nivel, quien depende funcional y jerárquicamente del Director de Servicios de Gestión y Desarrollo Social.

Artículo 123° Corresponde a la División de Participación Ciudadana, Educación, Turismo, Cultura, Deporte y Atención a las Personas con Discapacidad, las siguientes funciones:

a) Organizar y dirigir el registro de las organizaciones de vecinos, de acuerdo a las normas legales y municipales vigentes.

b) Poner en conocimiento de las Juntas de Vecinos, las principales disposiciones y ordenanzas municipales en beneficio de la Comunidad, en coordinación con las unidades orgánicas competentes.

c) Promover, organizar y apoyar la creación de bibliotecas, museos, galerías de arte, pinacotecas y otros centros de exhibición de obras culturales y administrar los de propiedad municipal.

d) Promover y apoyar la realización de actividades deportivas y de entrenamiento de la población.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHEPEN  
Es copia que concuerda con el original.  
20 SEP 2007  
ANA M. CEPEDA DE HERNANDEZ  
SECRETARÍA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHEPEN

que concuerda con el original

20 SEP 2007

ENRIQUE GONZALEZ DE CRUZ

SECRETARÍA



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHEPEN

- c) Promover y apoyar la realización de actividades musicales, teatrales, literarias, científicas y de danzas, enfatizando en aquellas que refuercen nuestro acervo cultural nacional.
- f) Promover y estimular la producción de libros y materiales educativos.
- g) Coordinar mediante programas de protección atención a favor de las personas con discapacidad física, especialmente de los sectores de menores recursos.
- h) Normar el funcionamiento de los espectáculos públicos, controlando que su desarrollo no atente contra la integridad física, ni moral, del público espectador.
- i) Organizar eventos y competencias culturales, deportivas y de entretenimiento para la población, otorgando premios y estímulos a los mejores exponentes de éstas.
- j) Realizar acciones de apoyo relativas al desarrollo turístico.
- k) Cumplir con las demás funciones que le delegue la Dirección de Gestión y Desarrollo Social.

Artículo 124° La División de Registro Civil, esta a cargo de un funcionario Jefe de División que corresponde al tercer nivel, quien depende funcional y jerárquicamente del Director de Servicios de Gestión y Desarrollo Social.

Artículo 125° Corresponde a la División de Registro Civil, las siguientes funciones:

- a) Ejecutar las actividades de los registros del estado civil, así como las estadísticas de hechos vitales.
- b) Celebrar matrimonios civiles de acuerdo a la normatividad vigente.
- c) Registrar los nacimientos, matrimonios y defunciones.
- d) Realizar inscripciones, otorgar certificaciones y ejecutar otras acciones en el ámbito de su competencia, de acuerdo a la normatividad vigente.
- e) Cumplir con las normas, directivas y demás disposiciones del Registro Nacional de Identificación y Estado Civil (RENIEC).
- f) Informar mensualmente a la Dirección de Gestión y Desarrollo Social el desarrollo de las actividades a su cargo.
- g) Elaborar reportes estadísticos del flujo operacional de los registros civiles.
- h) Cumplir con las demás funciones delegadas por la Dirección de Gestión y Desarrollo Social.

Artículo 126° La División del Vaso de Leche y Asistencia Complementación Alimentaria, esta a cargo de un funcionario Jefe de División que corresponde al tercer nivel, quien depende funcional y jerárquicamente del Director de Gestión y Desarrollo Social.

Artículo 127° Corresponde a la División del Vaso de Leche y Asistencia Complementación Alimentaria, las siguientes funciones:

- a) Programar, dirigir, ejecutar, controlar, evaluar y supervisar las actividades relacionadas con el apoyo alimentario dirigido a la población beneficiada constituida por niños de 0 a 6 y, de 7 a 13 años de edad, madres gestantes y lactantes, ancianos y tebecianos, en concordancia con la Ley.



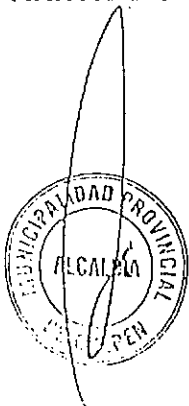
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHEPEN

- b) Formular el Plan de Trabajo Anual de su División.
- c) Promover la participación de la comunidad, respetando la autonomía de las organizaciones reconocidas, y apoyando en el creación de otras.
- d) Desarrollar acciones que permitan la captación de recursos financieros mediante convenios y proyectos, con los organismos nacionales e internacionales para programas alimentarios.
- e) Coordinar con los organismos públicos y privados que desarrollen actividades afines con los objetivos del área.
- f) Informar mensualmente a la Dirección de Gestión y Desarrollo Social, el desarrollo de los proyectos, programas y actividades a su cargo.
- g) Cumplir con las demás funciones delegadas por la Dirección de Gestión y Desarrollo Social.

Artículo 128° La División de DEMUNA, esta a cargo de un funcionario Jefe de División que corresponde al tercer nivel, quien depende funcional y jerárquicamente del Director de Gestión y Desarrollo Social.

Artículo 129° Corresponde a la División de DEMUNA, las siguientes funciones:

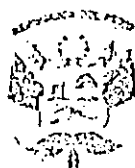
- a) Planificar, programar y ejecutar planes de acción promover actividades de apoyo al niño y adolescente.
- b) Hacer cumplir las normas y dispositivos legales vigentes.
- c) Programar, planificar, coordinar y ejecutar Programas de apoyo contra la agresión física y psicológica del niño, adolescente y la mujer.
- d) Promover el fortalecimiento de los lazos familiares, para lo cual en ejercicio de sus atribuciones, podrá llevar audiencias de conciliación destinadas a resolver conflictos originados por violencia familiar, estableciendo normas de comportamiento, régimen de visitas, reconocimiento voluntario de filiación, siempre que no exista procesos judiciales sobre esta materia.
- e) Recepcionar, coordinar y tramitar las denuncias de abusos contra la mujer, ejerciendo la defensa dentro de los alcances legales.
- f) Resolver asuntos relacionado a la inscripción extemporánea de nacimiento, matriculas escolares oportunas, atenciones médicas.
- g) Brindar asesoría legal a las personas de bajos recursos económicos por problemas en la familia.
- h) Cumplir una labor de proyección realizando actividades de información, capacitación, educación, comunicación, en el campo de su competencia.
- i) Coordinar para la instalación de Casas de Refugio o lugares alternativos para las personas que lo requieran.
- j) Coordinar el apoyo en las fiscalías, juzgados y la Policía Nacional del Perú, con el fin de dar impulso a los casos que se presenten y que se encuentren configurados como delito.
- k) Formular el Plan de Trabajo Anual de su División.
- l) Informar mensualmente a la Dirección de Gestión y Desarrollo Social, el desarrollo de las actividades a su cargo.
- m) Cumplir con las demás funciones delegadas por la Dirección de Gestión y Desarrollo Social.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE CHEPEN  
Es copia que concuerda con su original.  
20 SEP 2007  
UNA E. OFICINA DE REGISTRO

Es copia que concuerda con su original.

Chepen  
INGRID HERNANDEZ DE CRUZADO  
FEDATARIA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL CHEPEN  
Jr. Atahualpa N° 660 Telf.: 56-1202  
- CHEPEN -

## ACUERDO DE CONCEJO N° 071-2004-MPCH

Chepén, 11 de junio del 2004

### EL CONCEJO MUNICIPAL PROVINCIAL DE CHEPEN;

Visto en Sesión Extraordinaria de Concejo del 10 de junio del 2004, el Plan de Desarrollo Concertado de la Provincia de Chepén y;

### CONSIDERANDO :

Que, los artículos 194° y 195° numeral 4) de la Constitución Política del Estado, en concordancia con el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades, establece que los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, el “Plan de Desarrollo Concertado de la Provincia de Chepén”, instrumento de gestión de vital importancia para el desarrollo y despegue de la Provincia hacia el futuro, nace como producto del trabajo del equipo constituido por funcionarios de esta Comuna, profesionales de la ONG CEDEPAS, Sociedad Civil, y el aporte económico de PRODELICA; el mismo que ha sido formulado en el marco de la nueva normatividad establecida por las Leyes de Descentralización, en especial de la Ley Orgánica de Municipalidades;

Estando a lo expuesto, y en uso de las facultades conferidas por los artículos 9° y 40° de la Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades, con el voto unánime del Concejo Municipal;

### ACUERDA :

Artículo Primero.- Aprobar EL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO DE LA PROVINCIA DE CHEPÉN, con una visión de desarrollo al 2013, cuyo texto forma parte integrante y sustentatorio del presente Acuerdo.

Artículo Segundo.- Encárguese su cumplimiento a la Gerencia Municipal, Gerencia de Administración y Finanzas, Oficina de Planeamiento Estratégico y Presupuesto, Dirección de Infraestructura y Desarrollo Urbano,

REGISTRESE, PUBLIQUESE Y CUMPLASE.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE CHEPEN  
Es copia que concuerda con su  
original.  
20 SEP 2007

Gerencia Municipal  
JOSÉ HERNÁNDEZ DE CRUZ  
SECRETARIO GENERAL



D. Wilfredo Quesquén Terrones  
ALCALDE PROVINCIAL





# Municipalidad Provincial de Chepén



*"Año del Deber Ciudadano"*

## CONSTANCIA DE ACREDITACION

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHEPEN, REGION LA LIBERTAD, QUE SUSCRIBE EXPIDE LA SIGUIENTE:

### CONSTANCIA:

Que, el **Dr JOSE LUIS VELASQUEZ CADENILLAS**, en su calidad de Gerente Municipal, acredita experiencia en **Gestión de Programas Sociales**, lo que permite viabilizar la conducción del Convenio suscrito con el MIMDES, para el funcionamiento del PROGRAMA DE SERVICIOS DE PROTECCION SOCIAL Y DE LUCHA CONTRA AL DESNUTRICION INFANTIL, en la jurisdicción de esta provincia.

Se expide la presente constancia para los efectos de que se le reconozca como tal.

Chepén, 20 de Septiembre de 2007



*[Firma manuscrita]*  
Dr. José Luis Velásquez Cadenillas  
ALCALDE PROVINCIAL

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE CHEPEN  
Es copia que concuerda con su  
original.  
Chepén, 20 SEP 2007  
ANA M. CEPEDA DE HERNANDEZ  
SECRETARIA



REPUBLICA DEL PERU

UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO

EN NOMBRE DE LA NACION

AYUNTAMIENTO PROVINCIAL

DE CHUPEN

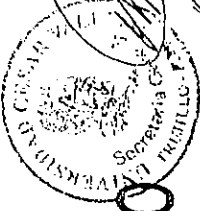
DE CREGIDA CON SU

ES copia que condecora 20 SEP 2001

original.

Escuela de Ingeniería

UNA B. COPIA DE



Prof. Víctor Santisteban Chávez

02 SET. 2003

El Rector de la Universidad César Vallejo de Trujillo

Por cuanto:

La Universidad, en la fecha, ha conferido el TITULO PROFESIONAL de:

ABOGADO

**José Luis Meléndez Cadenillas**

a:

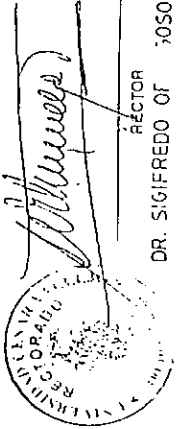
Por tanto:

Le expide el presente DIPLOMA para que se le reconozca como tal y se le otorgue los goces y privilegios que le confieren las leyes de la República.

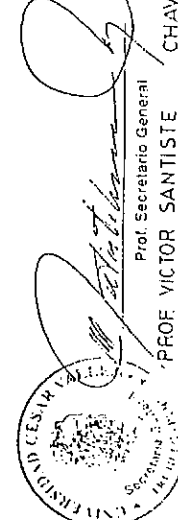
Trujillo, 29 de AGOSTO de 2003



Registrado en el libro respectivo  
A las 14:00 horas de 2003



DR. SIGIFREDO OCHOA VENEGAS  
RECTOR

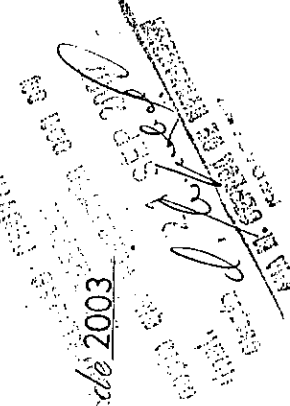


Prof. Secretario General  
PROF. VICTOR SANTISTEBA CHAVEZ



Desano

DR. FRANCISCO FALCON GOMEZ SANCHEZ



NOTA: Que esta copia es fiel del documento original.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHEPEN  
Jr. Atahualpa N°650 Teléf. 561202

RESOLUCION DE ALCALDIA N°002-2005 -MPCH

Chepén, 03 ENE 2005

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHEPEN

CONSIDERANDO:

Que, con Ordenanza N°005-2004-MPCH, de fecha 30 de marzo de 2004, se Aprobó el Reglamento de Organización y Funciones y la nueva Estructura Orgánica de la Municipalidad Provincial de Chepén;

Que, asimismo, mediante Ordenanza N°008-2004-MPCH, se aprueba el Cuadro de Asignación de Personal-CAP de esta Entidad;

Que, conforme a lo establecido en el Art. 39° del Reglamento de Organización y Funciones, la Gerencia Municipal está a cargo del Gerente Municipal, quien es un funcionario de confianza designado por el Alcalde, de quien depende, pudiendo ser removido por éste o por Acuerdo del Concejo Municipal;

Que, es necesario proceder al desplazamiento de servidores contemplado en el D.S. N° 005-90-PCM, Reglamento de la Ley de la Carrera Administrativa, que posibilite el uso óptimo del recurso humano, para una mayor eficiencia en el desenvolvimiento de la Gestión Administrativa y Municipal;

Que, de conformidad a lo dispuesto por el Art. 20°, numeral 17 de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, son atribuciones del Alcalde, Designar al Gerente Municipal y, a propuesta de éste, a los demás funcionarios de confianza;

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- Designar a partir del 03 de enero de 2005, al Dr. JOSE LUIS VELASQUEZ CADENILLAS, en el cargo de Gerente Municipal de la Municipalidad Provincial de Chepén, correspondiéndole el Nivel F-3.

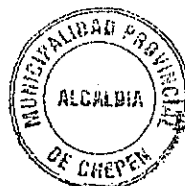
ARTICULO SEGUNDO.- Hacer de conocimiento a la Subgerencia de Personal, para las acciones pertinentes.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE CHEPEN

Es copia que concuerda con su original.  
2007.

Dr. Wilfredo Quesquén Terrones  
ALCALDE PROVINCIAL



Dr. Wilfredo Quesquén Terrones  
ALCALDE PROVINCIAL

**RESOLUCION DE ALCALDIA N° 001-2007 -MPCH**

Chepén, 03. de enero del 2007

**EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHEPEN**

**CONSIDERANDO:**

Que, mediante Resolución de Alcaldía N°002-2005-MPCH del 03.01.2005, se designa al Dr. José Luis Velásquez Cadenillas en el cargo de Gerente Municipal de la Municipalidad Provincial de Chepén;

Que, con Ordenanza N°005-2004-MPCH, de fecha 30 de marzo de 2004, se Aprobó el Reglamento de Organización y Funciones y la nueva Estructura Orgánica de la Municipalidad Provincial de Chepén;

Que, asimismo, mediante Ordenanza N°008-2004-MPCH, se aprueba el Cuadro de Asignación de Personal-CAP de esta Entidad;

Que, conforme a lo establecido en el Art. 39° del Reglamento de Organización y Funciones, la Gerencia Municipal está a cargo del Gerente Municipal, quien es un funcionario de confianza designado por el Alcalde, de quien depende, pudiendo ser removido por éste o por Acuerdo del Concejo Municipal;

Que, de conformidad a lo dispuesto por el Art. 20°, numeral 17 de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, son atribuciones del Alcalde, Designar al Gerente Municipal y, a propuesta de éste, a los demás funcionarios de confianza;

**SE RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO.-** Ratificar la designación realizada mediante Resolución de Alcaldía N°002-2005-MPCH del 03.01.2005 al Dr. **JOSE LUIS VELASQUEZ CADENILLAS**, en el cargo de Gerente Municipal de la Municipalidad Provincial de Chepén, correspondiéndole el Nivel F-3.

**ARTICULO SEGUNDO.-** Hacer de conocimiento a la Subgerencia de Personal, para las acciones pertinentes.

**REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE CHEPEN

Es copia que concuerda con su  
origen

23 SEP 2007

INGRID HERNANDEZ DE SUZARTE  
FEDATARIA



Dr. Wilfredo Chusquea Torres  
ALCALDE PROVINCIAL

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE CHEPEN

Es copia que concuerda con su  
original.

20 SEP 2007

Chepa. *[Signature]*  
DRA. ELISEO DE HERNANDEZ  
FEDATARIA

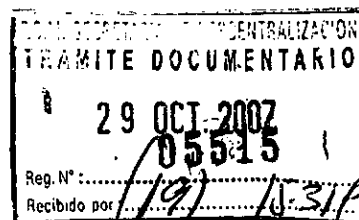
**CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE EL MINISTERIO DE LA MUJER Y  
DESARROLLO SOCIAL – MIMDES Y LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
CHEPÉN**

Conste por el presente documento el Convenio de Cooperación que celebran de una parte el Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social - MIMDES, en adelante **MIMDES**, con domicilio legal en el Jirón Camaná No. 616, Lima, debidamente representado por el Jefe Zonal de Trujillo del Programa Nacional de Asistencia Alimentaria – PRONAA, señor **JOSE FELIX MENDOZA BLACK**, Identificado con D.N.I. No. 17919915, conforme a la delegación dispuesta por la Resolución Ministerial No. 438-2007-MIMDES; y de la otra parte, la Municipalidad Provincial de Chepén, en adelante **LA MUNICIPALIDAD**, con domicilio legal en Jr. Atahualpa N° 650, de la ciudad de Chepén, debidamente representada por el Señor Alcalde **OFRONIO WILFREDO QUESQUEN TERRONES**, identificado con D.N.I. No. 19208294 autorizado por Acuerdo de Concejo de fecha 13-09-07; en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA : DEL MARCO LEGAL**

El presente Convenio se sustenta en los siguientes dispositivos legales:

- Ley No. 27783 - Ley de Bases de la Descentralización.
- Ley No. 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley No. 27793 - Ley de Organización y Funciones del Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social.
- Ley No. 28487 - Ley que otorga rango de Ley al Decreto Supremo N° 003-2002-PROMUDEH, que aprueba el Plan Nacional de Acción por la Infancia y la Adolescencia 2002-2010.
- Ley No. 28927 - Ley del Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2007.
- Ley de Política Nacional de Población, aprobada por Decreto Legislativo No. 346.
- Plan Nacional contra la Violencia hacia la Mujer para el período 2002-2007 aprobado por Decreto Supremo No. 017-2001-PROMUDEH.
- Plan de Igualdad de Oportunidades para las personas con Discapacidad 2003-2007, aprobado por Decreto Supremo No. 009-2003-MIMDES.
- Plan Nacional de Apoyo a la Familia aprobado por Decreto Supremo No. 005-2004-MIMDES.
- Plan Nacional de Igualdad de Oportunidades entre Mujeres y Varones 2006-2010 aprobado por Decreto Supremo No. 009-2005-MIMDES.
- Plan Nacional para las Personas Adultas Mayores 2006-2010 aprobado por Decreto Supremo No. 006-2006-MIMDES.
- Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social aprobado por Decreto Supremo No. 011-2004-MIMDES, modificado por Decreto Supremo No. 006-2007-MIMDES.
- Decreto Supremo No. 080-2006-PCM, Disponen actualizar el inventario de programas sociales y el establecimiento de lineamientos para su fusión, articulación y/o integración.
- Decreto Supremo No. 082-2006-PCM, Dictan medidas complementarias para la mejor aplicación de la actualización del inventario de Programas Sociales dispuesta por el Decreto Supremo No. 080-2006-PCM.
- Decreto Supremo No. 068-2006-PCM, Establecen disposiciones relativas a la culminación de las transferencias programadas a los Gobiernos Regionales y Locales.
- Decreto Supremo No. 029-2007-PCM Aprueban el Plan de Reforma de los Programas Sociales.
- Decreto Supremo No. 036-2007-PCM, Aprueban el "Plan Anual de Transferencia de Competencias Sectoriales a los Gobiernos Regionales y Locales del año 2007".



OK

*[Handwritten notes and signatures at the bottom right of the page]*

- Decreto Supremo N° 004-2007-MIMDES Aprueban la fusión de los Programas Nutricionales del Programa Nacional de Asistencia Alimentaria PRONAA del Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social – MIMDES.
- Resolución de Secretaría de Descentralización No. 15-2007-PCM/SD Aprueban Directiva "Norma Específica para la Transferencia del Programa Integral de Nutrición y los Programas y Servicios de Protección Social del Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social incluidos en el Decreto Supremo No. 036-2007-PCM".

## CLÁUSULA SEGUNDA : DE LAS PARTES

**EL MIMDES** de conformidad con la Ley No. 27793 – Ley de Organización y Funciones del Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social, tiene como competencia, formular aprobar, ejecutar y supervisar las políticas de mujer y desarrollo social promoviendo la equidad de género, es decir, la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, igualdad de oportunidades para la niñez, la tercera edad y las poblaciones en situación de pobreza y pobreza extrema, discriminadas y excluidas.

**EL MIMDES** como ente rector de las políticas del desarrollo social y las estrategias de lucha contra la pobreza, formula las políticas y metas nacionales de inversión social, asistencia y seguridad alimentaria para la lucha contra la pobreza, los indicadores e índices de asignación de los fondos del Estado para el funcionamiento de los programas y servicios sociales que serán transferidos, y los criterios para la supervisión y control del uso de los recursos financieros asignados para dicho fin.

**LA MUNICIPALIDAD**, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 194 de la Constitución del Perú y en la Ley No. 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades, es un órgano de gobierno local con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia; teniendo como finalidad representar al vecindario, promover la adecuada prestación de los servicios públicos locales y el desarrollo integral, sostenible y armónico de su circunscripción.

**A LA MUNICIPALIDAD** en materia de servicios sociales locales, le compete administrar, organizar y ejecutar los programas locales de lucha contra la pobreza y el desarrollo social así como difundir y promover los derechos del niño, del adolescente, de la mujer y del adulto mayor; propiciando espacios para su participación a nivel de instancias municipales.

## CLÁUSULA TERCERA : DEL OBJETO DEL CONVENIO

El presente Convenio tiene por objeto ejecutar acciones concertadas de capacitación y asistencia técnica que permitan el fortalecimiento institucional de los Gobiernos Locales, con la finalidad de lograr un adecuado proceso de transferencia de los Programas y Servicios de Protección Social y Lucha contra la Desnutrición Infantil del MIMDES a los Gobiernos Locales Provinciales.

## CLÁUSULA CUARTA : DE LOS COMPROMISOS DE LAS PARTES

Son responsabilidades de las instituciones que suscriben el presente Convenio el cumplimiento de las siguientes obligaciones:

### 4.1 Son obligaciones del **MIMDES**:

- 4.1.1 Brindar información sobre el marco general para la gestión de los Programas y Servicios de Protección Social y de Lucha contra la Desnutrición Infantil.

4.1.2 Brindar asistencia técnica para el cumplimiento de los mecanismos de verificación que la Municipalidad debe presentar a la Secretaría de Descentralización de la Presidencia del Consejo de Ministros.

4.1.3 Brindar información sobre las normas, protocolos, lineamientos y orientaciones para la gestión integral de los Programas y Servicios de Protección Social y de Lucha contra la Desnutrición Infantil.

4.1.4 Brindar capacitación para la gestión de los Programas y Servicios de Protección Social y de Lucha contra la Desnutrición Infantil.

4.1.5 Brindar información sobre el monitoreo y evaluación de los Programas y Servicios de Protección Social y de Lucha contra la Desnutrición Infantil.

4.1.6 Brindar orientación a la Municipalidad sobre la promoción de la participación social de las Organizaciones Sociales de Base en la gestión y vigilancia de los servicios a transferir.

#### 4.2 Son obligaciones de **LA MUNICIPALIDAD**:

4.2.1 Brindar información y documentación necesaria para la ejecución del presente convenio.

4.2.2 Proporcionar las facilidades que se requieran para el desarrollo de las actividades de capacitación y asistencia técnica por parte del MIMDES.

4.2.3 Garantizar la participación de los (as) funcionarios (as), profesionales y técnicos del Gobierno Municipal convocados por el MIMDES en las actividades de capacitación y asistencia técnica.

4.2.4 Cumplir con los mecanismos de verificación para la transferencia de los Programas y Servicios de Protección Social y Lucha contra la Desnutrición Infantil a cargo del MIMDES.

#### CLÁUSULA QUINTA

#### : MECANISMOS DE IMPLEMENTACIÓN DEL CONVENIO

Para la coordinación interinstitucional, el Gobierno Local designa al Gerente de Desarrollo Social, o quien haga sus veces y el MIMDES designa al Jefe Zonal de PRONAA, a fin de implementar el cumplimiento del presente Convenio.

Los representantes designados conformarán el Comité de Coordinación que tendrá a su cargo la coordinación para el desarrollo de un Programa de Actividades para la implementación del presente Convenio, hacer el seguimiento a las actividades establecidas, informar a sus respectivas entidades sobre los acuerdos tomados y la marcha de cada una de las actividades que se desarrollen en el marco del presente Convenio.

En caso de efectuarse algún cambio a nivel de la coordinación, éste deberá ser informado a la contraparte mediante comunicación escrita con una anticipación de diez días hábiles para realizar las acciones correspondientes.

**CLÁUSULA SEXTA : DE LA DURACIÓN DEL CONVENIO**

El presente Convenio de Cooperación regirá a partir del día siguiente de su suscripción, hasta el 31 de Diciembre de 2007.

**CLÁUSULA SÉPTIMA : DE LAS MODIFICACIONES**

Las partes podrán introducir modificaciones al presente Convenio, para lo cual deberá suscribirse la respectiva Addenda.

**CLÁUSULA OCTAVA : DEL TRATO DIRECTO**

Las partes se comprometen a cumplir con cada una de las obligaciones previstas en el presente convenio y a tratar, en lo posible, de resolver los inconvenientes que pudieran presentarse en la ejecución del mismo mediante el trato directo.

Si los inconvenientes no pudieran ser superados mediante el trato directo entre las partes, ante el incumplimiento de alguno de los compromisos asumidos, cualquiera de las partes deberá requerir a la otra mediante carta notarial para que satisfaga la obligación incumplida en un plazo no mayor de siete (07) días calendario.

**CLÁUSULA NOVENA : DEL DOMICILIO Y COMUNICACIÓN**

Cualquier comunicación que deba ser cursada entre las partes, se entenderá válidamente realizada en los domicilios consignados en la parte introductoria del presente documento.

Los cambios de domicilio que pudieran ocurrir, serán comunicados notarialmente al domicilio legal de la otra parte con cinco (05) días hábiles de anticipación.

**CLÁUSULA DÉCIMA : DE LA SUPLETORIEDAD**

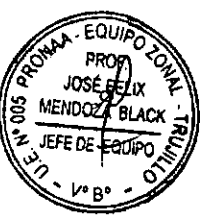
En todo aquello no previsto en el presente Convenio, serán de aplicación las disposiciones contenidas en el Código Civil.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA : DE LA BUENA FE ENTRE LAS PARTES**

Ambas partes contratantes declaran que en la elaboración del presente Convenio no ha mediado dolo, error, coacción ni ningún vicio que pudiera invalidarlo.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA : DE LA CESIÓN DE POSICIÓN CONTRACTUAL.**

Ambas partes están totalmente impedidas de realizar cesión de posición contractual alguna. El incumplimiento de lo antes establecido, por cualquiera de las partes faculta a la otra a resolver el Convenio en forma inmediata, siendo suficiente para ello la remisión de una carta notarial en el domicilio señalado en la parte introductoria del presente documento.

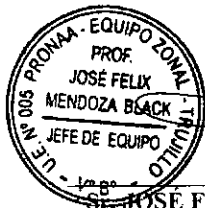





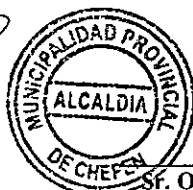
### CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA : DE LA JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA


Para cualquier conflicto que pudiera surgir durante la ejecución del presente Convenio y que no pueda ser resuelto en base al mutuo entendimiento entre las partes, se someterán a la jurisdicción y competencia de los tribunales de la ciudad de Lima.

En señal de conformidad con lo expresado en el presente Convenio, lo suscriben las partes en tres (03) ejemplares de idéntico tenor, en la ciudad de Trujillo, a los 14 días del mes de 09 del año dos mil siete.



  
Sr. JOSÉ FELIX MENDOZA BLAC  
Jefe Zonal - PRONAA de Trujillo  
MIMDES



  
Sr. OFRONIO WILFREDO QUESQUEN TERRONES  
Alcalde Municipalidad Provincial de  
CHEPEN



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL CHEPEN  
Avenida 1ª 550 Telf.: 56-1202  
- CHEPEN -

## ACUERDO DE CONCEJO N°177-2007-MPCH

Chepén, 14 de Setiembre del 2007

### EL CONCEJO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHEPÉN;

#### CONSIDERANDO:

Que, en Sesión Ordinaria de Concejo celebrada el 13 de Setiembre del 2007, se puso a consideración de la Sala, el Informe N°036-2007-MPCH-GM de la Gerencia Municipal, respecto al Proyecto del Convenio de Cooperación entre el Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social y la Municipalidad Provincial de Chepén, sobre el Proceso de Transferencia de Programas y Servicios de Protección Social y de Lucha contra la Desnutrición Infantil; asimismo, peticona la aprobación de la inclusión en el Plan Operativo Institucional 2008, de las Actividades y Metas de Protección Social para el funcionamiento del referido Programa;

Estando a lo expuesto y en uso de las facultades conferidas por la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, y con el Voto Unánime;

#### SE ACUERDA:

**Artículo Primero.- APROBAR**, la suscripción del Convenio de Cooperación entre el Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social y la Municipalidad Provincial de Chepén, sobre la Transferencia de Programas y Servicios de Protección Social y de Lucha Contra la Desnutrición Infantil, autorizándose al Sr. Alcalde Provincial Dr. Ofronio Wilfredo Quesquén Terrones, la suscripción del mismo.

**Artículo Segundo.- INCLUIR** en el Plan Operativo Institucional 2008 de la Municipalidad Provincial de Chepén, las Actividades y Metas de Protección Social para el Funcionamiento del referido Programa.

**Artículo Tercero.- ENCARGAR** a la Dirección de Planeamiento Estratégico y Presupuesto el cumplimiento de lo señalado en el artículo segundo del presente Acuerdo.

**REGÍSTRESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE**



*Dr. Wilfredo Quesquén Terrones*  
ALCALDE PROVINCIAL



## Municipalidad Provincial de Chepén

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE CHEPEN

En copia que concuerda con su  
original.

Chepén, 20 SEP 2007

*[Firma]*  
INGRID NEYANDEZ DE CRUZADO  
SECRETARÍA

ORDENANZA N° 005-2004-MPCH

Chepén, 30 MAR. 2004

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHEPEN;

POR CUANTO:

El Concejo Municipal de Chepén, en Sesión Extraordinaria celebrada el 29 de marzo del 2004;

CONSIDERANDO:

Que, conforme al artículo 194° de la Constitución Política del Perú, las Municipalidades son órganos de gobierno con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, en concordancia con la autonomía política que gozan los gobiernos locales, el artículo 9° numeral 8) de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, establece que corresponde al Concejo Municipal aprobar, modificar o derogar ordenanzas y dejar sin efecto los acuerdos, asimismo el artículo 40° de la precitada norma señala que mediante Ordenanza se aprueba la organización interna de la Municipalidad;

Que, mediante Resolución de Concejo N° 010-2003-MPCH del 03.04.03, se declaró en Reorganización Orgánica Administrativa y Funcional a la Municipalidad Provincial de Chepén, conformándose una Comisión Especial encargada de elaborar la propuesta de nueva Estructura Orgánica, y los instrumentos de gestión institucional correspondientes en un período de 90 días;

Que, la Comisión Especial de Reestructuración Orgánica y Administrativa presentó la propuesta de una nueva Estructura Orgánica de la Municipalidad Provincial de Chepén, (Organigrama General), que fue aprobado con Ordenanza Municipal N° 004-2003-MPCH del 25 de Julio del 2003;

Que, mediante Resoluciones de Alcaldía N° 439-2003-MPCH, 681-2003-MPCH y 009-2004-MPCH se amplió el plazo concedido a la Comisión de Reestructuración para la culminación de los trabajos;

Que, la referida Comisión Especial ha considerado necesario efectuar modificaciones en el Estructura Orgánica (Organigrama General) con el criterio de afianzar un diseño desburocratizado que asegure la prestación rápida de los servicios en beneficio de la





## Municipalidad Provincial de Chepén

comunidad, así como establecer una clara línea de autoridad y sobre todo cumpliendo de esta manera con el principio de desconcentración administrativa;

Que, asimismo sobre esta estructura modificada la Comisión Especial ha formulado y elaborado el nuevo Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Provincial de Chepén, el mismo que ha sido presentado al Concejo para su debate y aprobación;

Que, de la revisión, análisis y debate del contenido de la propuesta, luego de los alcances y observaciones planteadas y en uso de las facultades conferidas en la Ley Orgánica de Municipalidades – Ley 27972, por Unanimidad aprobó la siguiente :

### **ORDENANZA QUE APRUEBA LA MODIFICACION DE LA ESTRUCTURA ORGANICA Y EL REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES – ROF DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHEPEN**

Artículo 1º.-Aprobar la modificación de la Estructura Orgánica (Organigrama General) de la Municipalidad Provincial de Chepén, por las razones expuestas en la parte considerativa.

Artículo 2º.-Aprobar el **REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES – ROF**, de la Municipalidad Provincial de Chepén, que consta de diecisiete (17) Títulos, ciento treinta y siete (137) Artículos, seis (06) Disposiciones Complementarias, tres (03) Disposiciones Transitorias y una (01) Disposición final, cuyo texto forma parte integrante y sustentatoria de la presente Ordenanza.

Artículo 3º.- Autorizar a la Secretaría General su publicación correspondiente.

Artículo 4º.- Derogar toda disposición que se oponga a la presente Ordenanza.

**POR TANTO :**

**MANDO SE REGISTRE, PUBLIQUE Y CÚMPLA.**

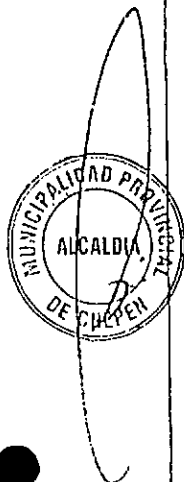
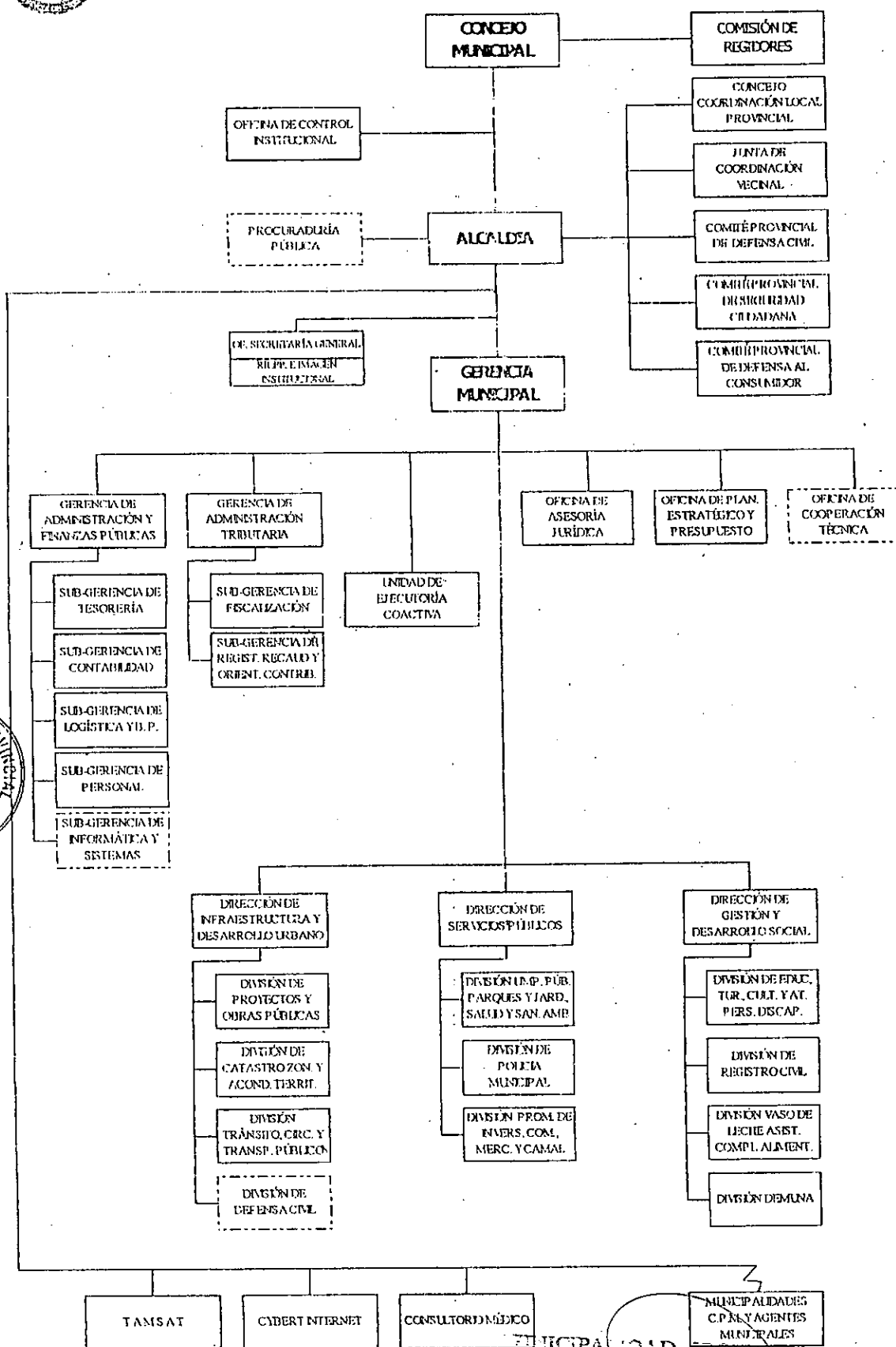


*Dr. Wilfredo Quesquén Terrones*  
ALCALDE PROVINCIAL

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE CHEPEN  
En conformidad se registra con su  
original.  
20 SEP 2007  
*Ing. Edmundo B. B. B.*  
INGENIERO HERRERA DE CRUZADO  
SECRETARÍA



# ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHEPÉN



En copia de acuerdo con su  
registro  
20 SEP 2007  
Ingrid Hernández de Cruzado  
SECRETARÍA

## INDICE

CONTENIDO		PÁG.
- DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO SOCIAL		46
- División de Participación Ciudadana, Educación, Turismo, Cultura, Deporte y Atención a las Personas con Discapacidad.		47
- División de Registro Civil		48
- División de Vaso de Leche, Asistencia y Complementación Alimentaria.		48
- División de DEMUNA		49
<b>TITULO XII DE LOS ORGANOS DESCENTRALIZADOS</b>		<b>50</b>
- TAMSAT		50
- MUNICIPALIDADES DE CENTROS POBLADOS Y AGENCIAS MUNICIPALES.		50
<b>TITULO XIII DE LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS</b>		<b>50</b>
- CENTRO DE SERVICIOS DE COMPUTACIÓN Y CABINAS DE INTERNET.		50
- CONSULTORIO MEDICO MUNICIPAL		50
<b>TITULO XIV DE LAS RELACIONES INTERINSTITUCIONALES</b>		<b>51</b>
<b>TITULO XV DEL REGIMEN LABORAL Y ECONOMICO</b>		<b>51</b>
CAPITULO I		
- DEL REGIMEN LABORAL		51
CAPITULO II		
- DEL REGIMEN ECONOMICO		52
<b>TITULO XVI DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS Y TRANSITORIAS</b>		<b>52</b>
CAPITULO I		
- DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS		52
CAPITULO II		
- DISPOSICIONES TRANSITORIAS		53
<b>TITULO XVII DISPOSICIÓN FINAL</b>		<b>53</b>



Chepén, Marzo del 2004

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE CHEPÉN  
que concuerda con se  
20 SEP 2007  
Ingrid Hernández de Cruzado  
SECRETARÍA



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHEPEN

ejecución de programas y proyectos para la promoción del empleo y el desarrollo económico.

- g) Crear, organizar y mantener el directorio empresarial Provincial.
- h) Fomentar la formalización de las empresas y prestar servicios de orientación para la constitución y formación empresarial.
- i) Fomentar y organizar ferias, exposiciones y campañas de educación y difusión en defensa de los derechos de los consumidores.
- j) Priorizar la formación de micro y pequeña empresa (Mypes) para el desarrollo económico local a través de la ejecución de proyectos.
- k) Promover y apoyar la creación de nuevos sistemas de acopio, abastecimiento y distribución directa de productos alimentarios y otros de consumo humano.
- l) Administrar el camal y mercados municipales, velando por los servicios que prestan a la comunidad.
- m) Opinar en asuntos relacionados con las modificaciones, remodelaciones y construcción de puestos de venta en los mercados de propiedad municipal.
- n) Mantener actualizado el registro de comerciantes formales de los Mercados municipales.
- o) Ejecutar las disposiciones municipales sobre regulación del comercio informal y ambulatorio.
- p) Informar mensualmente al Director de Servicios Públicos, el desarrollo de los proyectos, programas y actividades a su cargo.
- q) Cumplir con las demás funciones delegadas por el Director de Servicios Públicos.



El copia que concuerda con su Original. 2007

### CAPITULO III

#### DIRECCION DE GESTION Y DESARROLLO SOCIAL

Artículo 118° La Dirección de Gestión y Desarrollo Social, es el Órgano de línea encargado de conducir el proceso de las actividades relacionadas con las actividades sociales, promoviendo la participación de la sociedad civil y de los organismos públicos y privados.

Artículo 119° La Dirección de Gestión y Desarrollo Social, esta a cargo de un Director, funcionario de confianza que corresponde al segundo nivel, quien depende funcional y jerárquicamente del Gerente Municipal.

Artículo 120° Corresponde a la Dirección de Gestión y Desarrollo Social las siguientes funciones:

- a) Planificar, organizar, dirigir, evaluar y supervisar las actividades de los órganos a su cargo.
- b) Planificar y dirigir la ejecución de programas y actividades sociales dirigidos a mejorar la calidad de vida de niños, adultos mayores, madres jóvenes y personas con discapacidad.
- c) Dirigir, promover y supervisar las actividades orientadas a la protección de los derechos del niño y adolescente, de acuerdo a lo establecido en el código vigente.



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHEPEN

- d) Planificar y dirigir la ejecución de programas y actividades educativas, culturales, turísticas, deportivas y recreativas.
- e) Promover las conciliaciones extrajudiciales sobre asuntos de familia y filiación, entre cónyuges, padres y familiares, siempre que no existan procesos judiciales sobre estas materias.
- f) Elaborar Directivas para el reconocimiento y registro de las organizaciones de vecinos.
- g) Resolver los conflictos que se originen en los procedimientos de registro y reconocimiento de las organizaciones vecinales.
- h) Coordinar las acciones de la participación vecinal en la gestión municipal.
- i) Promover y coordinar acciones relacionados a la inclusión social y cultural y productiva de la juventud y la creación y fortalecimiento de organizaciones juveniles.
- j) Controlar las actividades de los registros del estado civil, así como las estadísticas de hechos vitales.
- k) Informar mensualmente al Gerente Municipal, el desarrollo de los proyectos, programas y actividades a su cargo.

Artículo 121° La Dirección de Gestión y Desarrollo Social, se divide en las siguientes Unidades Orgánicas :



- División de Participación Ciudadana, Educación, Turismo, Cultura, Deporte y Atención a las Personas con Discapacidad.
- División de Registro Civil.
- División de Vaso de Leche y Asistencia Complementación Alimentaria.
- División de DEMUNA.

Artículo 122° La División de Participación Ciudadana, Educación, Turismo, Cultura, Deporte y Atención a las Personas con Discapacidad, esta a cargo de un funcionario Jefe de División que corresponde al tercer nivel, quien depende funcional y jerárquicamente del Director de Servicios de Gestión y Desarrollo Social.

Artículo 123° Corresponde a la División de Participación Ciudadana, Educación, Turismo, Cultura, Deporte y Atención a las Personas con Discapacidad, las siguientes funciones:

- a) Organizar y dirigir el registro de las organizaciones de vecinos, de acuerdo a las normas legales y municipales vigentes.
- b) Poner en conocimiento de las Juntas de Vecinos, las principales disposiciones y ordenanzas municipales en beneficio de la Comunidad, en coordinación con las unidades orgánicas competentes.
- c) Promover, organizar y apoyar la creación de bibliotecas, museos, galerías de arte, pinacotecas y otros centros de exhibición de obras culturales y administrar los de propiedad municipal.
- d) Promover y apoyar la realización de actividades deportivas y de entrenamiento de la población.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE CHEPEN

20 SEP 2007

ANDRÉS HERNÁNDEZ DE CRUZADO  
FEDATARIO





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHEPEN

- e) Promover y apoyar la realización de actividades musicales, teatrales, literarias, científicas y de danzas, enfatizando en aquellas que refuercen nuestro acervo cultural nacional.
- f) Promover y estimular la producción de libros y materiales educativos.
- g) Coordinar mediante programas de protección atención a favor de las personas con discapacidad física, especialmente de los sectores de menores recursos.
- h) Normar el funcionamiento de los espectáculos públicos, controlando que su desarrollo no atente contra la integridad física, ni moral, del público espectador.
- i) Organizar eventos y competencias culturales, deportivas y de entretenimiento para la población, otorgando premios y estímulos a los mejores exponentes de éstas.
- j) Realizar acciones de apoyo relativas al desarrollo turístico.
- k) Cumplir con las demás funciones que le delegue la Dirección de Gestión y Desarrollo Social.

Artículo 124° La **División de Registro Civil**, esta a cargo de un funcionario Jefe de División que corresponde al tercer nivel, quien depende funcional y jerárquicamente del Director de Servicios de Gestión y Desarrollo Social.

Artículo 125° Corresponde a la **División de Registro Civil**, las siguientes funciones:



- a) Ejecutar las actividades de los registros del estado civil, así como las estadísticas de hechos vitales.
- b) Celebrar matrimonios civiles de acuerdo a la normatividad vigente.
- c) Registrar los nacimientos, matrimonios y defunciones.
- d) Realizar inscripciones, otorgar certificaciones y ejecutar otras acciones en el ámbito de su competencia, de acuerdo a la normatividad vigente.
- e) Cumplir con las normas, directivas y demás disposiciones del Registro Nacional de Identificación y Estado Civil (RENIEC).
- f) Informar mensualmente a la Dirección de Gestión y Desarrollo Social el desarrollo de las actividades a su cargo.
- g) Elaborar reportes estadísticos del flujo operacional de los registros civiles.
- h) Cumplir con las demás funciones delegadas por la Dirección de Gestión y Desarrollo Social.

Artículo 126° La **División del Vaso de Leche y Asistencia Complementación Alimentaria**, esta a cargo de un funcionario Jefe de División que corresponde al tercer nivel, quien depende funcional y jerárquicamente del Director de Gestión y Desarrollo Social.

Artículo 127° Corresponde a la **División del Vaso de Leche y Asistencia Complementación Alimentaria**, las siguientes funciones:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL

CHEPEN

CONCORDIA

- a) Programar, dirigir, ejecutar, controlar, evaluar y supervisar las actividades relacionadas con el apoyo alimentario dirigido a la población beneficiada constituida por niños de 0 a 6 y, de 7 a 13 años de edad, madres gestantes y lactantes, ancianos y tebeccianos, en concordancia con la Ley.



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHEPEN

- b) Formular el Plan de Trabajo Anual de su División.
- c) Promover la participación de la comunidad, respetando la autonomía de las organizaciones reconocidas, y apoyando en el creación de otras.
- d) Desarrollar acciones que permitan la captación de recursos financieros mediante convenios y proyectos, con los organismos nacionales e internacionales para programas alimentarios.
- e) Coordinar con los organismos públicos y privados que desarrollen actividades afines con los objetivos del área.
- f) Informar mensualmente a la Dirección de Gestión y Desarrollo Social, el desarrollo de los proyectos, programas y actividades a su cargo.
- g) Cumplir con las demás funciones delegadas por la Dirección de Gestión y Desarrollo Social.

Artículo 128° La División de DEMUNA, esta a cargo de un funcionario Jefe de División que corresponde al tercer nivel, quien depende funcional y jerárquicamente del Director de Gestión y Desarrollo Social.

Artículo 129° Corresponde a la División de DEMUNA, las siguientes funciones:

- a) Planificar, programar y ejecutar planes de acción promover actividades de apoyo al niño y adolescente.
- b) Hacer cumplir las normas y dispositivos legales vigentes.
- c) Programar, planificar, coordinar y ejecutar Programas de apoyo contra la agresión física y psicológica del niño, adolescente y la mujer.
- d) Promover el fortalecimiento de los lazos familiares, para lo cual en ejercicio de sus atribuciones, podrá llevar audiencias de conciliación destinadas a resolver conflictos originados por violencia familiar, estableciendo normas de comportamiento, régimen de visitas, reconocimiento voluntario de filiación, siempre que no exista procesos judiciales sobre esta materia.
- e) Recepcionar, coordinar y tramitar las denuncias de abusos contra la mujer, ejerciendo la defensa dentro de los alcances legales.
- f) Resolver asuntos relacionado a la inscripción extemporánea de nacimiento, matriculas escolares oportunas, atenciones médicas.
- g) Brindar asesoría legal a las personas de bajos recursos económicos por problemas en la familia.
- h) Cumplir una labor de proyección realizando actividades de información, capacitación, educación, comunicación, en el campo de su competencia.
- i) Coordinar para la instalación de Casas de Refugio o lugares alternativos para las personas que lo requieran.
- j) Coordinar el apoyo en las fiscalías, juzgados y la Policía Nacional del Perú, con el fin de dar impulso a los casos que se presenten y que se encuentren configurados como delito.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE CHEPEN  
Es copia que concuerda con el original.

Chepen

ANGEL HERNANDEZ DE CRUZ  
FEDATARIO

- k) Formular el Plan de Trabajo Anual de su División.
- l) Informar mensualmente a la Dirección de Gestión y Desarrollo Social, el desarrollo de las actividades a su cargo.
- m) Cumplir con las demás funciones delegadas por la Dirección de Gestión y Desarrollo Social.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL CHEPEN  
Jr. Atahualpa N° 660 Telf.: 56-1202  
• CHEPEN •

## ACUERDO DE CONCEJO N° 071-2004-MPCH

Chepén, 11 de junio del 2004

### EL CONCEJO MUNICIPAL PROVINCIAL DE CHEPEN;

Visto en Sesión Extraordinaria de Concejo del 10 de junio del 2004, el Plan de Desarrollo Concertado de la Provincia de Chepén y;

### CONSIDERANDO :

Que, los artículos 194° y 195° numeral 4) de la Constitución Política del Estado, en concordancia con el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades, establece que los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, el “Plan de Desarrollo Concertado de la Provincia de Chepén”, instrumento de gestión de vital importancia para el desarrollo y despegue de la Provincia hacia el futuro, nace como producto del trabajo del equipo constituido por funcionarios de esta Comuna, profesionales de la ONG CEDEPAS, Sociedad Civil, y el aporte económico de PRODELICA; el mismo que ha sido formulado en el marco de la nueva normatividad establecida por las Leyes de Descentralización, en especial de la Ley Orgánica de Municipalidades;

Estando a lo expuesto, y en uso de las facultades conferidas por los artículos 9° y 40° de la Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades, con el voto unánime del Concejo Municipal;

### ACUERDA :

**Artículo Primero .-** Aprobar EL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO DE LA PROVINCIA DE CHEPÉN, con una visión de desarrollo al 2013, cuyo texto forma parte integrante y sustentatorio del presente Acuerdo.

**Artículo Segundo.-** Encárguese su cumplimiento a la Gerencia Municipal, Gerencia de Administración y Finanzas, Oficina de Planeamiento Estratégico y Presupuesto, Dirección de Infraestructura y Desarrollo Urbano,

**REGISTRESE, PUBLIQUESE Y CUMPLASE.**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE CHEPEN

Es copia que concuerda con su  
original.

Chepén 20 SEP 2007  
Ing. *[Firma]*  
INGRID HERNÁNDEZ DE CRUZADO  
SECRETARÍA



*[Firma]*  
Dr. Wilfredo Quesquén Terrones  
ALCALDE PROVINCIAL



# Municipalidad Provincial de Chepén



*"Año del Deber Ciudadano"*

## CONSTANCIA DE ACREDITACION

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHEPEN, REGION LA LIBERTAD, QUE SUSCRIBE EXPIDE LA SIGUIENTE:

### CONSTANCIA:

Que, el **Dr JOSE LUIS VELASQUEZ CADENILLAS**, en su calidad de Gerente Municipal, acredita experiencia en **Gestión de Programas Sociales**, lo que permite viabilizar la conducción del Convenio suscrito con el MIMDES, para el funcionamiento del PROGRAMA DE SERVICIOS DE PROTECCION SOCIAL Y DE LUCHA CONTRA AL DESNUTRICION INFANTIL, en la jurisdicción de esta provincia.

Se expide la presente constancia para los efectos de que se le reconozca como tal.

Chepén, 20 de Septiembre de 2007



*Dr. Wilfredo Quesquén Terrones*  
ALCALDE PROVINCIAL

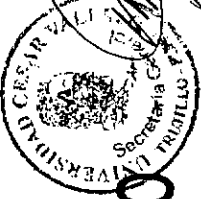


REPUBLICA DEL PERU

UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO

EN NOMBRE DE LA NACION

BOY FE: Que esta copia es fiel del documento original.



Prof. Victor Santisteban Chávez

02 SET. 2003

El Rector de la Universidad César Vallejo de Trujillo

Por cuanto:

La Universidad, en la fecha, ha conferido el \_\_\_\_\_ TITULO PROFESIONAL \_\_\_\_\_ de:

ABOGADO

a: **José Andrés Melásquez Codenillas**

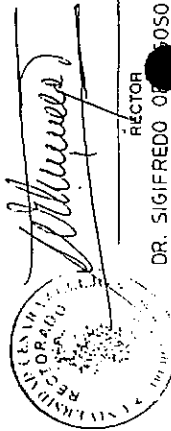
Por tanto:

Le expide el presente **DIPLOMA** para que se le reconozca como tal y se le otorgue los goces y privilegios que le confieren las leyes de la República.

Trujillo, 29 de AGOSTO

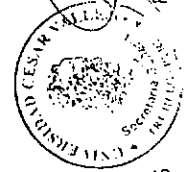


Registrado en el libro asociativo  
A las 4 H. - día 29 de 2003



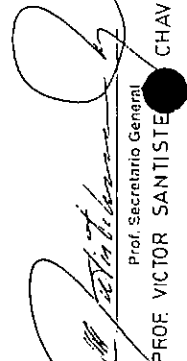
RECTOR

DR. SIGIFREDO ORTIZ VENEGAS



Prof. Secretario General

PROF. VICTOR SANTISTEBAN CHAVEZ



Decano

DR. FRANCISCO FALCON GOMEZ SANCHEZ

ALCALDIA PROVINCIAL  
TRUJILLO  
21 SET 2003  
Copia que concuerda con la original.

AL CALDERON DE REQUENA  
21 SET 2003  
Copia que concuerda con la original.

**RESOLUCION DE ALCALDIA N° 001-2007 -MPCH**

Chepén, 03. de enero del 2007

**EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHEPEN**

**CONSIDERANDO:**

Que, mediante Resolución de Alcaldía N°002-2005-MPCH del 03.01.2005, se designa al Dr. José Luis Velásquez Cadenillas en el cargo de Gerente Municipal de la Municipalidad Provincial de Chepén;

Que, con Ordenanza N°005-2004-MPCH, de fecha 30 de marzo de 2004, se Aprobó el Reglamento de Organización y Funciones y la nueva Estructura Orgánica de la Municipalidad Provincial de Chepén;

Que, asimismo, mediante Ordenanza N°008-2004-MPCH, se aprueba el Cuadro de Asignación de Personal-CAP de esta Entidad;

Que, conforme a lo establecido en el Art. 39° del Reglamento de Organización y Funciones, la Gerencia Municipal está a cargo del Gerente Municipal, quien es un funcionario de confianza designado por el Alcalde, de quien depende, pudiendo ser removido por éste o por Acuerdo del Concejo Municipal;

Que, de conformidad a lo dispuesto por el Art. 20°, numeral 17 de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, son atribuciones del Alcalde, Designar al Gerente Municipal y, a propuesta de éste, a los demás funcionarios de confianza;

**SE RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO.-** Ratificar la designación realizada mediante Resolución de Alcaldía N°002-2005-MPCH del 03.01.2005 al Dr. **JOSE LUIS VELASQUEZ CADENILLAS**, en el cargo de Gerente Municipal de la Municipalidad Provincial de Chepén, correspondiéndole el Nivel F-3.

**ARTICULO SEGUNDO.-** Hacer de conocimiento a la Subgerencia de Personal, para las acciones pertinentes.

**REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE CHEPEN

Es copia que concuerda con se  
original

20 SEP 2007

INGRID HERNANDEZ DE CRUZADO  
FEDATARIA



Dr. Wilfredo Quesquén Terrones  
ALCALDE PROVINCIAL

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHEPEN  
Jr. Atahualpa N°650 Teléf. 561202

**RESOLUCION DE ALCALDIA N°002-2005 -MPCH**

Chepén, 03 ENE 2005

**EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHEPEN**

**CONSIDERANDO:**

Que, con Ordenanza N°005-2004-MPCH, de fecha 30 de marzo de 2004, se Aprobó el Reglamento de Organización y Funciones y la nueva Estructura Orgánica de la Municipalidad Provincial de Chepén;

Que, asimismo, mediante Ordenanza N°008-2004-MPCH, se aprueba el Cuadro de Asignación de Personal-CAP de esta Entidad;

Que, conforme a lo establecido en el Art. 39° del Reglamento de Organización y Funciones, la Gerencia Municipal está a cargo del Gerente Municipal, quien es un funcionario de confianza designado por el Alcalde, de quien depende, pudiendo ser removido por éste o por Acuerdo del Concejo Municipal;

Que, es necesario proceder al desplazamiento de servidores contemplado en el D.S. N° 005-90-PCM, Reglamento de la Ley de la Carrera Administrativa, que posibilite el uso optimo del recurso humano, para una mayor eficiencia en el desenvolvimiento de la Gestión Administrativa y Municipal;

Que, de conformidad a lo dispuesto por el Art. 20°, numeral 17 de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, son atribuciones del Alcalde, Designar al Gerente Municipal y, a propuesta de éste, a los demás funcionarios de confianza;

**SE RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO.-** Designar a partir del 03 de enero de 2005, al Dr. **JOSE LUIS VELASQUEZ CADENILLAS**, en el cargo de Gerente Municipal de la Municipalidad Provincial de Chepén, correspondiéndole el Nivel F-3.

**ARTICULO SEGUNDO.-** Hacer de conocimiento a la Subgerencia de Personal, para las acciones pertinentes.

**REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE CHEPEN

Es copia que concuerda con su  
origen.

Chepén, 03 ENE 2005,  
Ingrid Hernández de Cruzado  
SECRETARIA



Dr. Wilfredo Quesquén Terrones  
ALCALDE PROVINCIAL