



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA

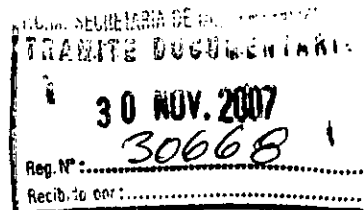
"AÑO DEL DEBER CIUDADANO"

exp: 1006

OFICIO N° 521 - 11-2007 -MPT

Talara, 29 de noviembre del 2007

Señores
Secretaría de Descentralización de la Presidencia del
Consejo de Ministros
Avenida San Martín N° 864 - MIRAFLORES
Distrito de MIRAFLORES - LIMA



Asunto: Se remite Mecanismos de Verificación
Transferencia PIN y Programas y Servicios de
Protección Social del MIMDES

De nuestra consideración:

Sirva el presente para saludar a usted, y en cumplimiento a la Directiva N° 003-2007-PCM/SD, remito los Mecanismos de Verificación para la Transferencia PIN y Programas y Servicios de Protección Social del MIMDES, conforme detallo a continuación:

1. Copia simple del Convenio de Cooperación suscrito entre el MIMDES y el Gobierno Local Provincial.
2. Copia fedateada del Acuerdo de Concejo en el que consta el compromiso de incorporar para el año 2008 en el Plan de Desarrollo Local Concertado, los contenidos mencionados.
3. Copia fedateada del Acuerdo de Concejo en el que consta el compromiso de incluir en el Plan Operativo Institucional 2008 del Gobierno local Provincial, actividades y metas de protección social para la población en riesgo y vulnerabilidad, así como para la lucha contra la desnutrición infantil.
4. Copia fedateada de la norma que aprueba el ROF que considera una Unidad Orgánica (área) responsable técnica y operativamente de la gestión de los programas y servicios de protección social y de lucha contra la desnutrición infantil a ser transferidos.
5. Copia fedateada de la resolución Ejecutiva, a través de la cual el Alcalde dispone la contratación del profesional que coordine la gestión de los programas y servicios a ser transferidos.

Es oportuno precisar a usted que a la fecha hemos cumplido con lo normado por la Directiva antes mencionada.

Atentamente,

Ing. José A. Vitonera Infante
Alcalde Provincial Talara

C.I.P. 78247

OK

Municipalidad Provincial de Talara

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

ACUERDO DE CONCEJO 77-9-2007-MPT

Talara, veintiocho de setiembre del dos mil siete.

Reina Riestra Amaya

FEDEATARIA

REG. N. 92

FECHA:

29 NOV. 2007

VISTA, en Sesión Ordinaria de Concejo de fecha 20 de setiembre del 2007, la aprobación del Convenio de Cooperación entre el Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social- MIMDES y la Municipalidad Provincial de Talara;

CONSIDERANDO:

- Que, con Oficio Circular 049-2007-MIMDES-PRONAA/ E.Z.PIURA suscrito por la Jefa de Equipo Zonal de Piura da a conocer que en el marco del Plan Anual de Transferencia de Competencias Sectoriales a los Gobiernos Regionales y Locales del año 2007, aprobado mediante Decreto Supremo N° 036-2007-PCM, la Secretaría de Descentralización de la PCM aprobó la Directiva "Norma específica para la **Transferencia del Programa Integral de Nutrición y los Programas y Servicios de Protección Social del MIMDES a los Gobiernos Locales**, donde se establecen los procedimientos y plazos para la verificación y transferencia del Programa Integral de Nutrición (PIN) y los Programas y Servicios de Protección Social (Wawa Wasi, CEM y CEDIF);
- Que, en tal sentido, para el cumplimiento de lo propuesto, se remite proyecto de Convenio de Cooperación a ser suscrito entre el MIMDES y la Municipalidad Provincial de Talara;
- Que, el presente convenio tiene por objeto ejecutar acciones concertadas de capacitación y asistencia técnica que permitan el fortalecimiento institucional de los Gobiernos Locales, con la finalidad de lograr un adecuado proceso de transferencia de los Programas y Servicios de Protección Social y Lucha contra la Desnutrición Infantil del MIMDES a los Gobiernos Locales Provinciales;
- Que, de conformidad con el numeral 26) del artículo 9° de la Ley Orgánica de Municipalidades, corresponde al Concejo Municipal aprobar la celebración de convenio;
- Que, la norma antes acotada reconoce en el inciso 23 del Art. 20° la atribución del Alcalde para celebrar los actos, contratos y convenios necesarios para el ejercicio de sus funciones;
- Que, han emitido su opinión favorable la Oficina de Asesoría Legal, mediante Informe 663-09-2007-OAJ-MPT, la Gerencia de Promoción del Desarrollo Local con Informe 247-09-2007-GEPRODEL, así como la Comisión de Fiscalización y Asuntos Legales con Dictamen 013-9-07-CFYAL-MPT;
- Que, deliberado el asunto y sometido a votación se aprobó por unanimidad del Pleno la celebración del Convenio de Cooperación entre el Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social- MIMDES y la Municipalidad Provincial de Talara;

De Conformidad a lo antes expuestos, en uso de las atribuciones conferidas en el inciso 3) artículo 20° de la Ley Orgánica de Municipalidades 27972 y con la dispensa de la lectura y aprobación del acta;

SE ACUERDA :

1. **APROBAR**, la celebración del Convenio de Cooperación entre el Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social- MIMDES y la Municipalidad Provincial de Talara.
2. **ENCARGAR**, al Señor Alcalde para que de acuerdo a sus atribuciones suscriba en representación de la Municipalidad Provincial de Talara dicho convenio.
3. **ENCARGAR**, el cumplimiento del presente Convenio, a la Gerencia Municipal y Gerencia de Promoción del Desarrollo Local.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y DESE CUENTA.

DR. JORGE LUIS VILELA AGURTO
SECRETARIO GENERAL

ING. JOSÉ A. VITONERA INEANTE
ALCALDE PROVINCIAL

CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE EL MINISTERIO DE LA MUJER Y
DESARROLLO SOCIAL - MIMDES Y LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA

Conste por el presente documento el Convenio de Cooperación que celebran de una parte el Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social - MIMDES, en adelante **MIMDES**, con domicilio legal en el Jirón Camaná No. 616, Lima, debidamente representado por el Jefe Zonal de Piura del Programa Nacional de Asistencia Alimentaria - PRONAA, **señorita Adela Yrene Córdova Alcarazo** Identificado (a) con D.N.I. No. 03130342, conforme a la delegación dispuesta por la Resolución Ministerial No.437-2007-MIMDES; y de la otra parte, la **Municipalidad Provincial de Talara** en adelante **LA MUNICIPALIDAD**, con domicilio legal en Av. José Faustino Sánchez Carrión de la ciudad de Talara, debidamente representada por el **Señor Ing. José Vitonera Infante** identificado con D.N.I. No. 03891979, autorizado por Acuerdo de Concejo N° 79 de fecha 28 de Setiembre del 2007; en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA : DEL MARCO LEGAL

El presente Convenio se sustenta en los siguientes dispositivos legales:

- Ley No. 27783 - Ley de Bases de la Descentralización.
- Ley No. 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley No. 27793 - Ley de Organización y Funciones del Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social.
- Ley No. 28487 - Ley que otorga rango de Ley al Decreto Supremo N° 003-2002-PROMUDEH, que aprueba el Plan Nacional de Acción por la Infancia y la Adolescencia 2002-2010.
- Ley No. 28927 - Ley del Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2007.
- Ley de Política Nacional de Población, aprobada por Decreto Legislativo No. 346.
- Plan Nacional contra la Violencia hacia la Mujer para el periodo 2002-2007 aprobado por Decreto Supremo No. 017-2001-PROMUDEH.
- Plan de Igualdad de Oportunidades para las personas con Discapacidad 2003-2007, aprobado por Decreto Supremo No. 009-2003-MIMDES.
- Plan Nacional de Apoyo a la Familia aprobado por Decreto Supremo No. 005-2004-MIMDES.
- Plan Nacional de Igualdad de Oportunidades entre Mujeres y Varones 2006-2010 aprobado por Decreto Supremo No. 009-2005-MIMDES.
- Plan Nacional para las Personas Adultas Mayores 2006-2010 aprobado por Decreto Supremo No. 006-2006-MIMDES.
- Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social aprobado por Decreto Supremo No. 011-2004-MIMDES, modificado por Decreto Supremo No. 006-2007-MIMDES.
- Decreto Supremo No. 080-2006-PCM, Disponen actualizar el inventario de programas sociales y el establecimiento de lineamientos para su fusión, articulación y/o integración.
- Decreto Supremo No. 082-2006-PCM, Dictan medidas complementarias para la mejor aplicación de la actualización del inventario de Programas Sociales dispuesta por el Decreto Supremo No. 080-2006-PCM.
- Decreto Supremo No. 068-2006-PCM, Establecen disposiciones relativas a la culminación de las transferencias programadas a los Gobiernos Regionales y Locales.
- Decreto Supremo No. 029-2007-PCM Aprueban el Plan de Reforma de los Programas Sociales.
- Decreto Supremo No. 036-2007-PCM, Aprueban el "Plan Anual de Transferencia de

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Reina Ruesta Amaya
FEDATARIA
REG N° 42 FECHA: 29 NOV. 2007

- Competencias Sectoriales a los Gobiernos Regionales y Locales del año 2007".
- Decreto Supremo N° 004-2007-MIMDES Aprueban la fusión de los Programas Nutricionales del Programa Nacional de Asistencia Alimentaria PRONAA del Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social – MIMDES.
 - Resolución de Secretaría de Descentralización No. 15-2007-PCM/SD Aprueban Directiva "Norma Específica para la Transferencia del Programa Integral de Nutrición y los Programas y Servicios de Protección Social del Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social incluidos en el Decreto Supremo No. 036-2007-PCM".

CLÁUSULA SEGUNDA : DE LAS PARTES

EL MIMDES de conformidad con la Ley No. 27793 – Ley de Organización y Funciones del Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social, tiene como competencia, formular, aprobar, ejecutar y supervisar las políticas de mujer y desarrollo social promoviendo la equidad de género, es decir, la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, igualdad de oportunidades para la niñez, la tercera edad y las poblaciones en situación de pobreza y pobreza extrema, discriminadas y excluidas.

EL MIMDES como ente rector de las políticas del desarrollo social y las estrategias de lucha contra la pobreza, formula las políticas y metas nacionales de inversión social, asistencia y seguridad alimentaria para la lucha contra la pobreza, los indicadores e índices de asignación de los fondos del Estado para el funcionamiento de los programas y servicios sociales que serán transferidos, y los criterios para la supervisión y control del uso de los recursos financieros asignados para dicho fin.

LA MUNICIPALIDAD, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 194 de la Constitución del Perú y en la Ley No. 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades, es un órgano de gobierno local con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia; teniendo como finalidad representar al vecindario, promover la adecuada prestación de los servicios públicos locales y el desarrollo integral, sostenible y armónico de su circunscripción.

A LA MUNICIPALIDAD en materia de servicios sociales locales, le compete administrar, organizar y ejecutar los programas locales de lucha contra la pobreza y el desarrollo social así como difundir y promover los derechos del niño, del adolescente, de la mujer y del adulto mayor; propiciando espacios para su participación a nivel de instancias municipales.

CLÁUSULA TERCERA : DEL OBJETO DEL CONVENIO

El presente Convenio tiene por objeto ejecutar acciones concertadas de capacitación y asistencia técnica que permitan el fortalecimiento institucional de los Gobiernos Locales, con la finalidad de lograr un adecuado proceso de transferencia de los Programas y Servicios de Protección Social y Lucha contra la Desnutrición Infantil del MIMDES a los Gobiernos Locales Provinciales.

CLÁUSULA CUARTA : DE LOS COMPROMISOS DE LAS PARTES

Son responsabilidades de las instituciones que suscriben el presente Convenio el cumplimiento de las siguientes obligaciones:

4.1 Son obligaciones del MIMDES:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Reina Ruesta Amaya
FEDATARIA
REG. N° 42

FECHA: 29 NOV. 2007

4.1.1 Brindar información sobre el marco general para la gestión de los Programas y Servicios de Protección Social y de Lucha contra la Desnutrición Infantil.

4.1.2 Brindar asistencia técnica para el cumplimiento de los mecanismos de verificación que la Municipalidad debe presentar a la Secretaría de Descentralización de la Presidencia del Consejo de Ministros.

4.1.3 Brindar información sobre las normas, protocolos, lineamientos y orientaciones para la gestión integral de los Programas y Servicios de Protección Social y de Lucha contra la Desnutrición Infantil.

4.1.4 Brindar capacitación para la gestión de los Programas y Servicios de Protección Social y de Lucha contra la Desnutrición Infantil.

4.1.5 Brindar información sobre el monitoreo y evaluación de los Programas y Servicios de Protección Social y de Lucha contra la Desnutrición Infantil.

4.1.6 Brindar orientación a la Municipalidad sobre la promoción de la participación social de las Organizaciones Sociales de Base en la gestión y vigilancia de los servicios a transferir.

4.2 Son obligaciones de **LA MUNICIPALIDAD:**

4.2.1 Brindar información y documentación necesaria para la ejecución del presente convenio.

4.2.2 Proporcionar las facilidades que se requieran para el desarrollo de las actividades de capacitación y asistencia técnica por parte del MIMDES.

4.2.3 Garantizar la participación de los (as) funcionarios (as), profesionales y técnicos del Gobierno Municipal convocados por el MIMDES en las actividades de capacitación y asistencia técnica.

4.2.4 Cumplir con los mecanismos de verificación para la transferencia de los Programas y Servicios de Protección Social y Lucha contra la Desnutrición Infantil a cargo del MIMDES.

CLÁUSULA QUINTA : MECANISMOS DE IMPLEMENTACIÓN DEL CONVENIO

Para la coordinación interinstitucional, el Gobierno Local designa al Gerente de Desarrollo Social, o quien haga sus veces y el MIMDES designa al Jefe Zonal de PRONAA, a fin de implementar el cumplimiento del presente Convenio.

Los representantes designados conformarán el Comité de Coordinación que tendrá a su cargo la coordinación para el desarrollo de un Programa de Actividades para la implementación del presente Convenio, hacer el seguimiento a las actividades establecidas, informar a sus respectivas entidades sobre los acuerdos tomados y la marcha de cada una de las actividades que se desarrollen en el marco del presente Convenio.

En caso de efectuarse algún cambio a nivel de la coordinación, éste deberá ser

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Reina Rucsa Amaya
FEDATARIA

REG. N° 92

FECHA: 29 NOV. 2007

informado a la contraparte mediante comunicación escrita con una anticipación de diez días hábiles para realizar las acciones correspondientes.

CLÁUSULA SEXTA : DE LA DURACIÓN DEL CONVENIO

El presente Convenio de Cooperación regirá a partir del día siguiente de su suscripción, hasta el 31 de Diciembre de 2007.

CLÁUSULA SÉPTIMA : DE LAS MODIFICACIONES

Las partes podrán introducir modificaciones al presente Convenio, para lo cual deberá suscribirse la respectiva Addenda.

CLÁUSULA OCTAVA : DEL TRATO DIRECTO

Las partes se comprometen a cumplir con cada una de las obligaciones previstas en el presente convenio y a tratar, en lo posible, de resolver los inconvenientes que pudieran presentarse en la ejecución del mismo mediante el trato directo.

Si los inconvenientes no pudieran ser superados mediante el trato directo entre las partes, ante el incumplimiento de alguno de los compromisos asumidos, cualquiera de las partes deberá requerir a la otra mediante carta notarial para que satisfaga la obligación incumplida en un plazo no mayor de siete (07) días calendario.

CLÁUSULA NOVENA : DEL DOMICILIO Y COMUNICACIÓN

Cualquier comunicación que deba ser cursada entre las partes, se entenderá válidamente realizada en los domicilios consignados en la parte introductoria del presente documento.

Los cambios de domicilio que pudieran ocurrir, serán comunicados notarialmente al domicilio legal de la otra parte con cinco (05) días hábiles de anticipación.

CLÁUSULA DÉCIMA : DE LA SUPLETORIEDAD

En todo aquello no previsto en el presente Convenio, serán de aplicación las disposiciones contenidas en el Código Civil.

CLÁUSULA UNDÉCIMA : DE LA BUENA FE ENTRE LAS PARTES

Ambas partes contratantes declaran que en la elaboración del presente Convenio no ha mediado dolo, error, coacción ni ningún vicio que pudiera invalidarlo.

CLÁUSULA DUODÉCIMA : DE LA CESIÓN DE POSICIÓN CONTRACTUAL.

Ambas partes están totalmente impedidas de realizar cesión de posición contractual alguna. El incumplimiento de lo antes establecido, por cualquiera de las partes faculta a

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Reina Ruesta Amaya
FEDATARIA
REG N° 42
FECHA: 29 NOV. 2007

la otra a resolver el Convenio en forma inmediata, siendo suficiente para ello la remisión de una carta notarial en el domicilio señalado en la parte introductoria del presente documento.

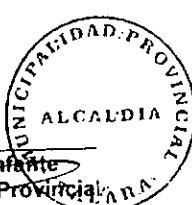
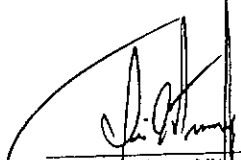
CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA : DE LA JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA

Para cualquier conflicto que pudiera surgir durante la ejecución del presente Convenio y que no pueda ser resuelto en base al mutuo entendimiento entre las partes, se someterán a la jurisdicción y competencia de los tribunales de la ciudad de Lima.

En señal de conformidad con lo expresado en el presente Convenio, lo suscriben las partes en tres (03) ejemplares de idéntico tenor, en la ciudad de Talara, a los.....días del mes de Setiembre del año dos mil siete.



CPC Adela Y. Córdova Alcarazo.
Jefe Zonal - PRONAA de PIURA.
MIMDES



Sr. Jose Vitonera Infante
Alcalde Municipalidad Provincial
de Talara

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Reina Ruesta Amaya
FEDATARIO
REG N° 92
FECHA: 29 NOV. 2007

Municipalidad Provincial de Talara

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

ORDENANZA MUNICIPAL 22-7 005-MPT

Talara, veintiséis de julio del dos mil cinco

RECIBO

Reina Ruesta Amaya

SECRETARIA

FECHA:

29 NOV 2007

VISTO, en Sesión Extraordinaria de Concejo de fecha 25 de mayo del 2005, la aprobación del Plan Integral del Desarrollo Local Sostenible del año 2015 del Distrito de Pariñas. Provincia de Talara;

CONSIDERANDO:

- Que, el Plan Integral de Desarrollo Sostenible al Año 2015 del Distrito de Pariñas-Provincia de Talara, es un instrumento dinámico de consenso, que permitirá que todo lo que se planifique se transforme en realidad, con la activa participación de instituciones, sectores productivos, actores sociales, políticos y gobierno local, para mejorar la calidad de vida de su población y buscar el desarrollo del Distrito de Pariñas;
- Que, el artículo 195° de la Constitución Política del Perú, establece que los gobiernos locales promueven el desarrollo local, así como planificar el desarrollo urbano y rural de sus circunscripciones, ejecutar los planes y programas correspondientes;
- Que, el artículo 42° de la Ley de Bases de la Descentralización, establece que es competencia exclusiva de la municipalidades, formular y aprobar el Plan de Desarrollo Local concertado con su comunidad;
- Que, la Ley Orgánica de Municipalidades No. 27972, en su artículo 20° inc. 7, establece que son atribuciones del Alcalde: Dirigir la formulación y someter a aprobación del Concejo el Plan Integral de Desarrollo Sostenible Local y el programa de inversiones concertado con la sociedad civil. Asimismo el artículo 97° de la acotada, establece que los Planes de Desarrollo Municipal concertados y sus presupuestos participativos tienen un carácter orientador de la inversión, asignación y ejecución de los recursos municipales, los mismo que deben responder fundamentalmente a los principios de participación, transparencia, gestión moderna y rendición de cuentas, inclusión, eficacia, eficiencia, equidad, sostenibilidad, imparcialidad y neutralidad, subsidiaridad, consistencia de las políticas locales, especialización de las funciones, competitividad e integración;
- Que, el objetivo del documento que se pretende aprobar es construir colectivamente el PLAN INTEGRAL DE DESARROLLO LOCAL SOSTENIBLE DEL DISTRITO DE PARIÑAS, promoviendo un proceso participativo de planificación y gestión del desarrollo local sostenible;
- Que, de conformidad con el artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades No.27972, establece que los Gobiernos Locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. Dicha autonomía radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, actos administrativos y de administración con sujeción al ordenamiento jurídico;
- Que, con Informe 424-05-2005-OAJ-MPT, la Oficina de Asesoría Legal, opina que se eleve a Sesión de Concejo para la aprobación respectiva del PLAN INTEGRAL DE DESARROLLO LOCAL SOSTENIBLE AL AÑO 2015 DEL DISTRITO DE PARIÑAS;
- Que, deliberando el asunto y sometido a votación se aprobó, por unanimidad Aprobar el Plan Integral de Desarrollo Sostenible del Distrito de Pariñas al año 2015 de la Municipalidad Provincial de Talara, con las observaciones efectuadas por el Pleno del Concejo;

De conformidad a lo antes expuesto y al uso de las atribuciones conferidas el Artículo 9° inciso 8) de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, con la aprobación del acta respectiva en la sesión Ordinaria de Concejo realizada el 11 de julio del 2005, se emite la siguiente:

ORDENANZA:

Artículo Primero: APROBAR el PLAN INTEGRAL DE DESARROLLO SOSTENIBLE DEL DISTRITO DE PARIÑAS AL AÑO 2015 DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA, el mismo que forma parte de la presente ordenanza.

Artículo Segundo: ENCARGAR, el cumplimiento de la presente Ordenanza a la Gerencia Municipal, Gerencia de Acondicionamiento Territorial, Gerencia de Servicios Públicos, Gerencia de Desarrollo Local su publicación a la Oficina de Logística.

COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y, DESE CUENTA.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA

RECIBIDO

01 AYO 2005

2316

DR. JORGE LUIS VILELA AGURTO

SECRETARIO GENERAL

SECRETARIA GERENCIA

SECRETARIA GENERAL

FRANCISCO VILCA MENDEZ
ALCALDE PROVINCIAL (E)

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
ALCALDIA
TALARA

Municipalidad Provincial de Talara

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Reina Ruesta Amaya
REG. N° 43 FEDATARIA
FECHA: 29 NOV. 2007

ACUERDO DE CONCEJO 103-11-2007-MPT

Talara, veintiocho de noviembre del dos mil siete-----

Visto, en Sesión Ordinaria de Concejo de fecha 28 de noviembre del 2007 el pedido del regidor Jimmy Cerro Sánchez; relacionado a mecanismos de verificación que deberán cumplir los gobiernos locales provinciales;

CONSIDERANDO:

- Que, mediante Decreto Supremo 036-2007-PCM se aprobó el Plan Anual de Transferencia de Competencias Sectoriales a los Gobiernos Regionales y Locales del año 2007, el cual incluye la transferencia del Programa Integral de Nutrición-PIN, de acuerdo a lo propuesto por el sector MIMDES;
- Que, de conformidad con las disposiciones de la Ley 27783 y sus normas modificatorias, la Ley 27867 y sus normas modificatorias y complementarias la Ley 28273, y, en uso de las atribuciones dispuestas por el Reglamento de Organización y Funciones de la Presidencia del Consejo de Ministros, aprobado por Decreto Supremo 063-2007-PCM se aprobó la directiva 003-2007-PCM/SD " Norma Específica para la Transferencia del Programa Integral de Nutrición y los Programas y Servicios de Protección Social del MIMDES a Gobiernos Locales;
- Que, los Mecanismos de Verificación que deberá cumplir el Gobierno Local son:
 - El compromiso de incorporar para el año 2008 en el Plan de Desarrollo Local Concertado algún programa, proyecto o actividad orientado a la protección social de la población en situación de riesgo y de vulnerabilidad, así como a la lucha contra la desnutrición infantil.
 - El compromiso de incluir en el Plan Operativo Institucional 2008 del Gobierno Local Provincial, actividades y metas de protección social para la población en riesgo y vulnerabilidad, así como para la lucha contra la desnutrición infantil.

Que, deliberado el asunto y sometido a votación el Pleno del Concejo por unanimidad aprobó que durante el 2008, se incorpore en el Plan Integral de Desarrollo Local Sostenible del Distrito de Pariñas al 2015 un Programa, Proyecto o Actividad orientado a la protección social de la población en situación de riesgo y vulnerabilidad, así como en la lucha contra la desnutrición infantil, de acuerdo a lo requerido por el Programa Integral de Nutrición (PIN-MIMDES), así como incluir en el Plan Operativo Institucional 2008 de la Municipalidad Provincial de Talara, actividades y metas de protección social para la población en situación de riesgo y vulnerabilidad, así como para la lucha contra la desnutrición infantil.

De conformidad a lo antes expuesto, en uso de las atribuciones conferidas en el inciso 3) artículo 20° de la Ley Orgánica de Municipalidades 27972 y con la dispensa de la lectura y aprobación del acta:

SE ACUERDA:

1. **APROBAR**, que durante el 2008, se incorpore en el Plan Integral de Desarrollo Local Sostenible del Distrito de Pariñas al 2015 un Programa, Proyecto o Actividad orientado a la protección social de la población en situación de riesgo y vulnerabilidad, así como a la lucha contra la desnutrición infantil.
2. **APROBAR**, incluir en el Plan Operativo Institucional 2008 de la Municipalidad Provincial de Talara, actividades y metas de protección social para la población en situación de riesgo y vulnerabilidad, así como para la lucha contra la desnutrición infantil.
3. **ENCARGAR**, el cumplimiento del presente acuerdo a la Gerencia Municipal y Gerencia de Promoción de Desarrollo Local

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y DESE CUENTA.-----

DR. JORGE LUIS YILBÉA AGURTO
SECRETARIO GENERAL

ING. JOSÉ A. VITONE
ALCALDE PROVINCIAL

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA

ORDENANZA MUNICIPAL 10-9-2003-MPT

Talara, cinco de setiembre del dos mil tres.

Visto, en Sesión Ordinaria de Concejo de fecha 26 de agosto del 2003, la aprobación del Proyecto de la Nueva Estructura Orgánica y el Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Provincial de Talara;

CONSIDERANDO:

- Que, la Constitución Política del Estado en sus artículos 194° y 95° y la Ley de Reforma Constitucional Ley N° 27680, establecen que las Municipalidades tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;
- Que, la Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades establece en su artículo 9° incisos 3) y 32) que corresponde al Concejo Municipal aprobar su Régimen de Organización Interior y Funcionamiento;
- Que, mediante Acuerdo de Concejo 003-01-2003-MPT, se declara en Reorganización Administrativa y Reestructuración Orgánica a la Municipalidad Provincial de Talara, por un periodo de 180 días;
- Que, la propuesta y diseño de nueva organización interior se ajusta a los lineamientos de política de la actual gestión municipal, tendiente a consolidar una administración moderna, ágil y simplificada, sujeta al bienestar de la Comunidad Talareña y al marco jurídico de los gobiernos locales recientemente aprobado y del proceso de descentralización;
- Que, Visto, analizado y con las modificaciones expuestas por los Señores Regidores en la Sesión Ordinaria de fecha 26 de agosto del 2003, el pleno del Concejo por unanimidad aprobó el Organigrama Estructural y el Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Provincial de Talara;

De conformidad con el artículo 9° , al uso de las atribuciones conferidas en el artículo 20° de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972 y al acuerdo unánime del Pleno del Concejo, se aprobó la siguiente:

ORDENANZA

Artículo Primero.-Aprobar el Organigrama Estructural y el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Municipalidad Provincial de Talara, los mismos que como anexos forman parte de la presente ordenanza.

Artículo Segundo.-Deróguese todas las disposiciones Municipales que se opongan a la presente Ordenanza.

Artículo Tercero.- Encargar a la Jefatura de Abastecimientos el cumplimiento de la publicación en el diario Oficial Regional.

REGISTRESE, PUBLIQUESE Y CUMPLASE.

DR. LUIS BORRERO BRICEÑO
SECRETARIO GENERAL

ING. JOSE A. VILONERA INFANTE
ALCALDE PROVINCIAL

Copias
Dirección
Jefatura
Archivo.-
LBB/ tira, sec

27 NOV. 2007
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
Reina Rucsta Amaya
FEDATARIA
REN N° 30
LEXUS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA

REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

(ROF)

*Aprobado en Ordenanza Municipal 10-9-2003-MPT
de fecha: 05 Setiembre 2003.*

27 NOV. 2007

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Reina Ruesta Amaya

REG. N° 90

FEDATARIA

FECHA: _____

SEPTIEMBRE 2003

INTRODUCCIÓN

La Municipalidad Provincial de Talara ha formulado el presente Reglamento de Organización y Funciones (ROF), en base a lo estipulado en la Directiva N° 002-95-INAP/DNR, Instructivo Técnico N° 001-93-INAP/DNR y la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972.

La Estructura Organizacional y el Reglamento de Organización y Funciones, establece un esquema básico facultando a la Municipalidad a elaborar y aprobar su organización interna; con la presente organización se pretende organizar su gestión en torno a la misión, planes y proyectos de desarrollo local concertados, en cumplimiento a la legítima potestad de los órganos, al cumplimiento de sus objetivos y metas dirigidos a satisfacer los servicios públicos locales más urgentes de la sociedad talareña y además propender al desarrollo sostenible integral y armónico de su jurisdicción.

La reciente ley orgánica propugna una organización moderna y estructurada de manera gerencial, buscando dinamismo, eficiencia y eficacia en la gestión municipal.

El presente Reglamento de Organización y Funciones es un documento de gestión institucional que fija y regula la estructura orgánica y funciones de los órganos de la organización municipal, hasta el tercer nivel organizacional.

Comprende además la naturaleza, finalidad, objetivos y funciones generales, las relaciones interinstitucionales, el régimen laboral, el régimen económico, disposiciones complementarias y el organigrama estructural.

27 NOV. 2007

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Reina Ruesta Amaya

REG. N° 90 SECRETARÍA FECHA: _____

INDICE

REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA

	<u>Pág.</u>
INTRODUCCIÓN	i
INDICE	ii
TÍTULO I: DISPOSICIONES GENERALES	01
Capítulo 1: Del Contenido, Alcance y Base Legal	01
TÍTULO II: DE LA NATURALEZA, MISIÓN, COMPETENCIAS Y FUNCIONES MUNICIPALES	02
TÍTULO III: DE LA ESTRUCTURA ORGÁNICA	07
TÍTULO IV: FUNCIONES DE LOS ÓRGANOS DE LA MUNICIPALIDAD	10
Capítulo 2: De los Órganos de Gobierno	10
Capítulo 3: De los Órganos de Coordinación	17
Capítulo 4: Del Órgano de Defensa Municipal	21
Capítulo 5: Del órgano de Control	23
Capítulo 6: Del órgano de Alta Dirección	25
Capítulo 7: De los órganos de Apoyo	27
Capítulo 8: De los órganos de Asesoramiento	37
Capítulo 9: De los órganos de Línea	44
Capítulo 10: De los órganos desconcentrados	63
TÍTULO V: RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	65
TÍTULO VI: RÉGIMEN LABORAL	66
TÍTULO VII: RÉGIMEN ECONÓMICO	67
TÍTULO VIII: DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS Y FINALES	68
ORGANIGRAMA	

27 NOV. 2007

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Reina Ruesta Amaya

FEDATARIA

REG. N°

FECHA:

**REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE TALARA**

TÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

CAPÍTULO I

DEL CONTENIDO, ALCANCE Y BASE LEGAL

Artículo 1º OBJETO DEL REGLAMENTO

Establecer la organización de la Municipalidad Provincial de Talara, normando su naturaleza, visión, misión y objetivos estratégicos, funciones generales, estructura orgánica, así como sus relaciones, régimen laboral, régimen económico y disposiciones pertinentes.

Artículo 2º ALCANCE DEL REGLAMENTO

El presente Reglamento comprende, en su alcance normativo, a todos los órganos de la Municipalidad Provincial de Talara.

Artículo 3º BASE LEGAL

El presente Reglamento de Organización y Funciones, tiene como sustento la Base Legal siguiente:

- La Constitución Política Del Perú, Cap. XIV -Art. 188-199.
- Ley de Bases de la Descentralización, Ley Nº 27783.
- Ley de Reforma de la Constitución, Ley Nº 27680.
- Ley Orgánica de Municipalidades, Ley Nº 27972.

27 NOV. 2007

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Reina Ruxia Amaya

REG. N° 90 FECHAS 27 NOV 2007

TÍTULO II

DE LA NATURALEZA, MISIÓN, COMPETENCIAS Y FUNCIONES MUNICIPALES

Artículo 4° NATURALEZA

La Municipalidad Provincial de Talara, es un órgano de Gobierno Local, promotora del desarrollo local, con personería jurídica de derecho público y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines.

Goza de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, de acuerdo a lo establecido en la Constitución y las leyes.

Artículo 5° MISIÓN

La Municipalidad Provincial de Talara, tiene como misión promover la adecuada prestación de los servicios públicos locales y el desarrollo local sostenible e integral, para viabilizar el crecimiento económico, con incidencia en la micro y pequeña empresa; así como el desarrollo social, el desarrollo de capacidades y la sostenibilidad ambiental.

COMPETENCIAS MUNICIPALES

Artículo 6° COMPETENCIAS EXCLUSIVAS

- a) Planificar y promover el desarrollo urbano y rural de su circunscripción y ejecutar los planes correspondientes.
- b) Normar la zonificación, urbanismo, acondicionamiento territorial y asentamientos humanos.
- c) Administrar y reglamentar los servicios públicos locales, destinados a satisfacer necesidades colectivas de carácter social.
- d) Aprobar su organización interna y su presupuesto institucional, conforme a la Ley de Gestión Presupuestaria del estado y las Leyes Anuales del Presupuesto.
- e) Formular y aprobar el plan de desarrollo local concertado con su comunidad.

27 NOV. 2007

- f) Ejecutar y supervisar las obras públicas de carácter local.
- g) Aprobar y facilitar los mecanismos y espacios de participación, concertación y fiscalización de la comunidad en la gestión municipal.
- h) Dictar las normas sobre los asuntos y materias de su responsabilidad y proponer las iniciativas legislativas correspondientes.
- i) Otras que se deriven a sus atribuciones y funciones propias, y las que señala la Ley.

Artículo 7º

COMPETENCIAS COMPARTIDAS

La Municipalidad Provincial de Talara tendrá las competencias compartidas siguientes:

- a) Educación, participación en la gestión educativa conforme lo determine la Ley de la materia.
- b) Salud pública.
- c) Cultura, turismo, recreación y deportes.
- d) Preservación y administración de las reservas y áreas naturales protegidas locales, la defensa y protección del ambiente.
- e) Seguridad ciudadana.
- f) Conservación de monumentos arqueológicos e históricos.
- g) Transporte colectivo, circulación y tránsito urbano.
- h) Vivienda y renovación urbana.
- i) Atención y administración de programas sociales.
- j) Gestión de residuos sólidos.
- k) Otros que se le deleguen o asignen conforme a Ley.

27 NOV. 2007

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Reina Ruesta Amaya
FEDATARIA
REM. N. 90
FECHA: _____

Artículo 8º

COMPETENCIAS ESPECIALES

La Municipalidad Provincial de Talara, dentro del ámbito de su jurisdicción tendrá las facultades especiales siguientes:

- a) Ordenar la demolición de edificios contruoidos en contravención del Reglamento Nacional de Construcciones.
- b) Ordenar la demolición de obras que no cuenten con la correspondiente licencia de construcción.
- c) Declarar la inhabilitad de inmuebles y disponer su desocupación en el caso de estar habitados.
- d) Hacer cumplir bajo apercibimiento de demolición y multa, la obligación de conservar el alineamiento y retiro establecidos y la de no sobrepasar la altura máxima permitida en cada caso.
- e) Hacer cumplir la obligación de cercar propiedades, bajo apremio de hacerlo en forma directa y exigir coactivamente el pago correspondiente, más la multa y los intereses de ley.
- f) Disponer la pintura periódica de las fachadas y el uso o no uso de determinados colores.
- g) Revisar licencias urbanísticas de construcción y funcionamiento.

FUNCIONES MUNICIPALES

Artículo 9º

FUNCIONES EXCLUSIVAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA:

La Municipalidad Provincial de Talara, realizará las funciones exclusivas siguientes:

- a) Aprobar el Plan de Acondicionamiento Territorial de nivel provincial, que identifique las áreas urbanas y de expansión urbana, así como las áreas de protección o de seguridad por riesgos naturales.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Reina Ruesta Amaya
FEDATARIA

REG. N.º

FECHA:

27 NOV. 2007

- b) Aprobar el Plan de Desarrollo urbano, el Plan de desarrollo Rural, el esquema de Zonificación de áreas urbanas, el Plan de desarrollo de Asentamientos Humanos.
- c) Aprobar la regulación provincial, respecto del otorgamiento de licencias y las labores de control y fiscalización de las municipalidades distritales en las materias reguladas por las normas técnicas correspondientes.
- d) Otorgar licencias de construcción, remodelación o demolición.
- e) Elaboración y mantenimiento de catastro urbano y rural.
- f) Reconocimiento, verificación, titulación y saneamiento físico legal de Asentamientos Humanos.
- g) Autorizaciones para ubicación de anuncios y avisos publicitarios y propaganda política.
- h) Nomenclatura de calles, parques y vías.
- i) Seguridad del Sistema de Defensa Civil.
- j) Efectuar estudios de Impacto Ambiental.
- k) Pronunciarse respecto de las acciones de demarcación territorial en la provincia.
- l) Fiscalizar el cumplimiento de los Planes y Normas Provinciales, señalando las infracciones y estableciendo las sanciones correspondientes.
- m) Diseñar y ejecutar planes de renovación urbana.

Artículo 10°

FUNCIONES COMPARTIDAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA:

La Municipalidad Provincial de Talara, efectuará las funciones compartidas siguientes:

27 NOV. 2007

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Reina Ruesta Amaya
FEDATARIA
REC. N° 90 FECHA:

- a) Diseñar y promover la ejecución de programas municipales de vivienda para familias de bajos recursos.
- b) Ejecutar directamente o concesionar la ejecución de obras de infraestructura urbana o rural de carácter multidisciplinario que sean indispensables para la producción, comercio, el transporte y la comunicación de la provincia, en coordinación con las municipalidades distritales o provinciales contiguas

27 NOV. 2007

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Reina Ruesta Amaya
FEDATARIA

REG. N°

FECHA:

TÍTULO III

DE LA ESTRUCTURA ORGÁNICA

Artículo 11° DE LA ESTRUCTURA ORGÁNICA

Para el cumplimiento eficiente de las funciones, la Municipalidad Provincial de Talara, cuenta con la estructura Orgánica siguiente:

A. ÓRGANOS DE GOBIERNO

- Concejo Municipal.
- Alcaldía.

B. ORGANO DE ALTA DIRECCIÓN

- Gerencia Municipal.

C. ORGANOS DE COORDINACIÓN

- Consejo de Coordinación Local Provincial.
- Junta de Delegados Vecinales.
- Junta de Agentes Municipales.
- Comité de Defensa Civil y Seguridad Ciudadana.

D. ORGANO DE DEFENSA MUNICIPAL

- Procuraduría Pública Municipal.

E. ORGANO DE CONTROL

- Oficina de Control Institucional.

F. ORGANOS DE ASESORAMIENTO

- Oficina de Asesoría Jurídica
- Oficina de Planificación y Presupuesto

27 NOV. 2007

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Reina Ruesta Amaya

REN. N. 20 FEDATARIA FECHA: _____

- Unidad de Planes y Presupuesto.
- Unidad de Proy. de Inversión y Coop. Técnica.
- Unidad de Estadística e Informática.
- Unidad de Racionalización.

G. ORGANOS DE APOYO

- Oficina de Secretaría General.
- Oficina de Administración y Finanzas.
 - Unidad de Tesorería.
 - Unidad de Contabilidad.
 - Unidad de Logística.
- Oficina de Recursos Humanos.
- Oficina de Rentas

27 NOV. 2007

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Reina Ruesta Amaya

REG. N. 76 FEDATARIA FECHA:

H. ORGANOS DE LÍNEA

- Gerencia de Promoción del Desarrollo Local.
 - División de Desarrollo Económico y Promoción de PYMES.
 - División de Programas Sociales.
 - División de Seguridad y Participación Ciudadana.
 - División de Promoción Turística.
 - División de Organización y Protección de los Vecinos con Discapacidad.
- Gerencia de Servicios Públicos.
 - División de Saneamiento, Salubridad y Salud.

- División de Tránsito, Viabilidad y Transporte Público.
- División de Educación, Cultura, Deporte y Recreación.
- División de Abastecimiento y Comercialización de Productos.
- División de Registros Civiles.
- Gerencia de Acondicionamiento Territorial
 - División de Desarrollo Urbano.
 - División de Infraestructura y Acondicionamiento Territorial.
 - División de Saneamiento Técnico y Legal.

I. ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

- Programa de Jóvenes
- Policlínico y Farmacia (Proyectado)

J. EMPRESAS Y ACTIVIDADES PRODUCTIVAS (PROYECTADOS)

- Caja Municipal de Ahorro y Crédito de Talara (CMAC-Talara).
- Oficina recaudadora de tributos Talara (ORTT).

27 NOV. 2007

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Reina Ruesta Amaya
FEDATARIA
REC. N° 96 FECHA: _____

TÍTULO IV

FUNCIONES DE LOS ORGANOS DE LA MUNICIPALIDAD

CAPÍTULO 2

DE LOS ORGANOS DE GOBIERNO

DEL CONCEJO MUNICIPAL

Artículo 12° El Concejo Municipal, es el órgano Máximo de Gobierno de la municipalidad, ejerce funciones normativas y fiscalizadores. Está constituido por el Alcalde, quien lo preside y los regidores. Las atribuciones y funciones de los Regidores estarán expresados en el Reglamento Interno respectivo.

Artículo 13° **FUNCIONES Y ATRIBUCIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL**

Comprende al Concejo Municipal de la Municipalidad Provincial de Talara las funciones y atribuciones siguientes:

- a) Aprobar los Planes de desarrollo Municipal Concertados y el Presupuesto Participativo.
- b) Aprobar, monitorear y controlar el plan de desarrollo institucional y el programa de inversiones, teniendo en cuenta los Planes de Desarrollo Municipal Concertados y sus Presupuestos Participativos.
- c) Aprobar el régimen de organización interior y funcionamiento del gobierno local.
- d) Aprobar el Plan de Acondicionamiento Territorial de nivel provincial, que identifique las áreas urbanas y de expansión urbana; las áreas de protección o de seguridad por riesgos naturales; las áreas agrícolas y las áreas de conservación ambiental declaradas conforme a Ley.
- e) Aprobar el Plan de Desarrollo urbano, el Plan de desarrollo Rural, el Esquema de Zonificación de áreas urbanas, el Plan de Desarrollo de

27 NOV. 2007

10

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Reino Ruesta Amaya
FEDATARIA
REG. N° 90 FECHA: _____

Asentamiento Humanos y demás planes específicos sobre la base del Plan de Acondicionamiento Territorial.

- f) Aprobar el Plan de desarrollo de Capacidades.
- g) Aprobar el sistema de gestión ambiental local y sus instrumentos, en concordancia con el sistema de gestión ambiental nacional y regional.
- h) Aprobar, modificar o derogar las ordenanzas y dejar sin efecto los acuerdos.
- i) Crear, modificar, suprimir o exonerar contribuciones, tasas, arbitrios, licencias y derechos, conforme a ley.
- j) Declarar la vacancia o suspensión de los cargos de alcalde y regidor.
- k) Autorizar los viajes al exterior del país que, en comisión de servicios o representación de la municipalidad, realice el alcalde, los regidores, el gerente municipal y cualquier otro funcionario.
- l) Aprobar por ordenanza el reglamento del concejo municipal.
- m) Aprobar los proyectos de ley que en materia de su competencia sean propuestos al Congreso de la República.
- n) Aprobar normas que garanticen una efectiva participación vecinal.
- o) Constituir comisiones ordinarias y especiales, conforme a su reglamento.
- p) Aprobar el presupuesto anual y sus modificaciones dentro de los plazos señalados por ley, bajo responsabilidad.
- q) Aprobar el balance y la memoria.
- r) Aprobar la entrega de construcciones de infraestructura y servicios públicos municipales al sector privado a través de concesiones o cualquier otra forma de participación de la inversión privada permitida por ley, conforme a los artículos 32° y 35° de la presente ley.
- s) Aprobar la creación de centros poblados y de agencias municipales.

- t) Aceptar donaciones, legados, subsidios o cualquier otra liberalidad.
- u) Solicitar la realización de exámenes especiales, auditorías económicas y otros actos de control.
- v) Autorizar y atender los pedidos de información de los regidores para efectos de fiscalización.
- w) Autorizar al procurador público municipal para que, en defensa de los intereses y derechos de la municipalidad y bajo responsabilidad, inicie o impulse procesos judiciales contra los funcionarios, servidores o terceros respecto de los cuales el órgano de control interno haya encontrado responsabilidad civil o penal; así como en los demás procesos judiciales interpuestos contra el gobierno local o sus representantes.
- x) Aprobar endeudamientos internos y externos, exclusivamente para obras y servicios públicos, por mayoría calificada y conforme a ley.
- y) Aprobar la donación o la cesión en uso de bienes muebles e inmuebles de la municipalidad a favor de entidades públicas o privadas si fines de lucro y la venta de sus bienes en subasta pública.
- z) Aprobar la celebración de convenios de cooperación nacional e internacional y convenios interinstitucionales.
- aa) Aprobar las licencias solicitadas por el alcalde o los regidores, no pudiendo concederse licencias simultáneamente a un número mayor del 40% (cuarenta por ciento) de los regidores.
- bb) Aprobar la remuneración del alcalde y las dietas de los regidores.
- cc) Aprobar el régimen de administración de sus bienes y rentas, así como el régimen de administración de los servicios públicos locales.
- dd) Disponer el cese del gerente municipal cuando exista acto doloso o falta grave.
- ee) Plantear los conflictos de competencia.

27 NOV. 2007

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Reina Ruesta Amaya

REG. N. 70 FEDATARIA EXH. 2

- ff) Aprobar el cuadro de asignación de personal y las bases de las pruebas para la selección de personal y para los concursos de provisión de puestos de trabajo.
- gg) Fiscalizar la gestión de los funcionarios de la municipalidad.
- hh) Aprobar los espacios de concertación y participación vecinal, a propuesta del alcalde, así como reglamentar su funcionamiento.
- ii) Las demás atribuciones que le correspondan conforme a ley.

DE LA ALCALDÍA

Artículo 14° La alcaldía es el órgano ejecutivo del gobierno local. Es el representante legal de la municipalidad y su máxima autoridad administrativa.

Artículo 15° **FUNCIONES Y ATRIBUCIONES DEL ALCALDE:**

Son funciones y atribuciones del alcalde las siguientes:

- a) Defender y cautelar los derechos e intereses de la municipalidad y los vecinos.
- b) Convocar, presidir y dar por concluidas las sesiones del concejo municipal.
- c) Ejecutar los acuerdos del concejo municipal, bajo responsabilidad;
- d) Proponer al concejo municipal proyectos de ordenanzas y acuerdos.
- e) Promulgar las ordenanzas y disponer su publicación.
- f) Dictar decretos y resoluciones de alcaldía, con sujeción a las leyes y ordenanzas.
- g) Dirigir la formulación y someter a aprobación del concejo el plan integral de desarrollo sostenible local y el programa de inversiones concertado con la sociedad civil.
- h) Dirigir la ejecución de los planes de desarrollo municipal.

27 NOV. 2007

- i) Someter a aprobación del concejo municipal, bajo responsabilidad y dentro de los plazos y modalidades establecidos en la Ley Anual de Presupuesto de la República, el Presupuesto Municipal Participativo, debidamente equilibrado y financiado.
- j) Aprobar el presupuesto municipal, en caso de que el concejo municipal no lo apruebe dentro del plazo previsto en la presente ley.
- k) Someter a aprobación del concejo municipal, dentro del primer trimestre del ejercicio presupuestal siguiente y bajo responsabilidad, el balance general y la memoria del ejercicio económico terminado.
- l) Proponer al concejo municipal la creación, modificación, supresión o exoneración de contribuciones, tasas, arbitrios, derechos y licencias y, con acuerdo del concejo municipal, solicitar al Poder Legislativo la creación de los impuestos que considere necesarios.
- m) Someter al concejo municipal la aprobación del sistema de gestión ambiental local y de sus instrumentos, dentro del marco del sistema de gestión ambiental nacional y regional.
- n) Proponer al concejo municipal los proyectos de reglamento interno del concejo municipal, los de personal, los administrativos y todos los que sean necesarios para el gobierno y la administración municipal;
- o) Informar al concejo municipal mensualmente respecto al control de la recaudación de los ingresos municipales y autorizar los egresos de conformidad con la ley y el presupuesto aprobado.
- p) Celebrar matrimonios civiles de los vecinos, de acuerdo con las normas del Código Civil.
- q) Designar y cesar al gerente municipal y, a propuesta de éste, a los demás funcionarios de confianza.
- r) Autorizar las licencias solicitadas por los funcionarios y demás servidores de la municipalidad.

27 NOV. 2007

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Reina Ruesta Amaya
REGISTRO
FECHA: _____

- s) Cumplir y hacer cumplir las disposiciones municipales con el auxilio del serenazgo y la Policía Nacional.
- t) Delegar sus atribuciones políticas en un regidor hábil y las administrativas en el gerente municipal.
- u) Proponer al concejo municipal la realización de auditorías, exámenes especiales y otros actos de control.
- v) Implementar, bajo responsabilidad, las recomendaciones contenidas en los informes de auditoría interna.
- w) Celebrar los actos, contratos y convenios necesarios para el ejercicio de sus funciones.
- x) Proponer la creación de empresas municipales bajo cualquier modalidad legalmente permitida, sugerir la participación accionaria, y recomendar la concesión de obras de infraestructura y servicios públicos municipales.
- y) Supervisar la recaudación municipal, el buen funcionamiento y los resultados económicos y financieros de las empresas municipales y de las obras y servicios públicos municipales ofrecidos directamente o bajo delegación al sector privado.
- z) Presidir las Comisiones Provinciales de Formalización de la Propiedad Informal o designar a su representante, en aquellos lugares en que se implemente.
- aa) Otorgar los títulos de propiedad emitidos en el ámbito de su jurisdicción y competencia.
- bb) Nombrar, contratar, cesar y sancionar a los servidores municipales de carrera.
- cc) Proponer al concejo municipal las operaciones de crédito interno y externo, conforme a ley.
- dd) Presidir el comité de defensa civil de su jurisdicción.

27 NOV. 2007

- ee) Suscribir convenios con otras municipalidades para la ejecución de obras y prestación de servicios comunes.
- ff) Atender y resolver los pedidos que formulen las organizaciones vecinales o, de ser el caso, tramitarlos ante el concejo municipal.
- gg) Resolver en última instancia administrativa los asuntos de su competencia de acuerdo al Texto Único de Procedimientos Administrativos de la Municipalidad.
- hh) Proponer al concejo municipal espacios de concertación y participación vecinal.
- ii) Las demás que le correspondan de acuerdo a ley.

27 NOV. 2007

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Reina Ruesta Amaya

REC. N. 676 FEDATARIA LEMA

CAPÍTULO 3

DE LOS ORGANOS DE COORDINACIÓN

DEL CONSEJO DE COORDINACIÓN LOCAL PROVINCIAL

Artículo 16º El Consejo de Coordinación Local Provincial es un Órgano de Coordinación y Concertación de la Municipalidad Provincial de Talara. Está integrado por el alcalde provincial que lo preside; por los alcaldes distritales y por los representantes de las organizaciones sociales de base, asociaciones, gremios empresariales, profesionales, universidades, juntas vecinales y cualquier otra forma de organización del nivel provincial. El Consejo de Coordinación Local Provincial no ejerce funciones administrativas ni actos de gobierno.

Artículo 17º FUNCIONES DEL CONSEJO DE COORDINACIÓN LOCAL PROVINCIAL:

El Consejo de Coordinación Local Provincial, para lograr sus objetivos, desarrolla las funciones siguientes:

- a) Coordinar y concertar el Plan de Desarrollo Municipal Provincial Concertado y el Presupuesto Participativo Provincial.
- b) Proponer las prioridades en las inversiones de infraestructura de envergadura regional.
- c) Proponer proyectos de cofinanciación de infraestructura y de servicios públicos locales.
- d) Promover la formación de Fondos de Inversión como estímulo a la inversión privada en apoyo del desarrollo económico local sostenible.
- e) Otras que le encargue o solicite el Concejo Municipal Provincial

27 NOV. 2007

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Reina Huerta Amaya
FEDATARIA
DES. N.º 30
FECHA: _____

DE LA JUNTA DE DELEGADOS VECINALES COMUNALES

Artículo 18º La Junta de delegados Vecinales Comunales, es el órgano de coordinación integrado por los representantes de las agrupaciones urbanas y rurales que integran el distrito dentro de la provincia y que están organizados como juntas vecinales. Además están integrados por organizaciones sociales de base, vecinales o comunales.

Artículo 19º Funciones de la Junta de Delegados Vecinales Comunales

Para mejor cumplimiento de sus objetivos desarrollan las funciones siguientes:

- a) Concertar y proponer las prioridades de gasto e inversión dentro del distrito y los centros poblados. Es convocada y presidida por el primer regidor (Teniente Alcalde).
- b) Proponer las políticas de salubridad.
- c) Apoyar la seguridad ciudadana para ejecutarse en las ciudades y centros poblados.
- d) Apoyar el mejoramiento de la calidad de los servicios públicos locales y la ejecución de obras municipales.
- e) Organizar los torneos y competencias vecinales y escolares en el ámbito deportivo y en el cultural.
- f) Fiscalizar la ejecución de los planes de desarrollo municipal.
- g) Las demás funciones que le delegue la municipalidad.

DE LA JUNTA DE AGENTES MUNICIPALES

Artículo 20º Es el Órgano de Coordinación encargado de brindar los servicios públicos municipales en zonas estratégicas de la ciudad de Talara a efectos de facilitar la atención a los ciudadanos usuarios.

127 NOV. 2007

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Reina Ballesta Amaya
FEDATARIA
REG. N° 20
FECHA: _____

Artículo 21° **FUNCIONES DE LA JUNTA DE AGENTES MUNICIPALES:**

- a) Recibir y atender al usuario en las diversas gestiones que realiza ante la Municipalidad.
- b) Atender reclamos y denuncias en aspectos que competen al ámbito Municipal.
- c) Orientar al usuario y facilitar el procedimiento a seguir en sus trámites y reclamos, aplicando directivas de la alta dirección.
- d) Dar solución a los expedientes relacionados con la operatividad diaria de la Municipalidad.
- e) Realizar operativos, conjuntamente con los vecinos para supervisar la buena prestación de los servicios públicos.
- f) Coordinar la entrega de copias de partidas de nacimiento, para lo cual coordinará con la División de Registros civiles de la Municipalidad.
- g) Informar todas las acciones realizadas por la Municipalidad, en apoyo del desarrollo local.
- h) Otras funciones que le sean encomendadas por Alcaldía.

DEL COMITÉ PROVINCIAL DE DEFENSA CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA

Artículo 22° El Comité Provincial de Defensa Civil y Seguridad Ciudadana es el órgano de coordinación, encargado de formular los planes, programas, proyectos y directivas de seguridad ciudadana, así como ejecutar, supervisar y evaluar los mismos en la jurisdicción. Además se encarga de coordinar las tareas de defensa civil en la provincial.

Artículo 23° **FUNCIONES DEL COMITÉ PROVINCIAL DE DEFENSA CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA**

27 NOV. 2007

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Reina Rivera Amaya

REG. N°

FEDATARIA

FECHA:

- a) Estudiar y analizar los problemas de Seguridad Ciudadana a nivel de la Provincia.
- b) Promover la organización de las Juntas Vecinales para el cumplimiento de los objetivos de seguridad y defensa civil.
- c) Establecer un sistema de seguridad ciudadana con participación de la sociedad civil y de la Policía Nacional.
- d) Normar el funcionamiento del servicio de serenazgo, vigilancia ciudadana, rondas campesinas a nivel provincial.
- e) Coordinar las tareas de Defensa Civil en la provincia con sujeción a las normas establecidas por el Sistema Nacional de Defensa Civil, para promover la cultura de prevención y atender a las poblaciones damnificadas por desastres naturales o de otra índole.
- f) Promover acciones de apoyo a las compañías de bomberos, Cruz Roja y demás instituciones de servicio a la comunidad.
- g) Celebrar convenios institucionales para el cumplimiento de sus funciones.
- h) Otras que le encargue o solicite el Concejo Municipal Provincial.

27 NOV. 2007

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Reina Ruesta Amaya
FEDATARIA
REG. N° 56 FECHA:

CAPÍTULO 4

DEL ORGANO DE DEFENSA MUNICIPAL

DE LA PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL

Artículo 24º La Procuraduría Pública Municipal es el órgano de defensa judicial, está a cargo de un procurador público municipal y ejerce la representación y defensa de los intereses y derechos de la municipalidad.

El Procurador Público Municipal es un funcionario designado por el alcalde y depende administrativamente de la municipalidad y funcional y normativamente del Consejo de Defensa Judicial del Estado.

Artículo 25º Funciones de la Procuraduría Pública Municipal

Son funciones de la Procuraduría Pública Municipal las siguientes:

- a) Ejercer la defensa de los derechos e intereses del Estado a nivel de la Municipalidad Provincial.
- b) Ejercer la defensa de la Municipalidad Provincial de Talara, ante los órganos jurisdiccionales del Poder Judicial, de conformidad con las normas vigentes.
- c) Realizar la representación y defensa judicial de los intereses y derechos de la municipalidad, en todos los procesos y procedimientos en los que actúe como demandante, demandado, denunciante o parte civil, pudiendo prestar confesión en juicio en representación de la municipalidad, ante cualquier órgano jurisdiccional del poder judicial, en todas sus instancias.
- d) Convenir en la demanda o desistir de ella, o transigir en juicio previamente autorizado por Resolución de Concejo Municipal.
- e) Informar permanentemente al Concejo Municipal del estado de las acciones judiciales en defensa de los derechos e intereses del estado a nivel de municipalidad.

27 NOV. 2007

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Reina Buena Amaya

REDATARIA

REG. N.º 90

FECHA: _____

- f) Mantener relaciones de coordinación y cooperación con el Concejo de Defensa Judicial del Estado.
- g) Formular anualmente la memoria de su gestión.
- h) Las demás funciones que le sean asignadas de acuerdo a ley.

27 NOV. 2007

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Reina Buena Amaya
REG. N. 90 SECRETARÍA
FECHA: _____

CAPÍTULO 5

DEL ÓRGANO DE CONTROL

DE LA OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL

Artículo 26° La Oficina de Control Institucional, es el órgano de Control responsable de realizar las actividades de control de la gestión en el campo administrativo, operativo y financiero de la municipalidad. La oficina está bajo la jefatura de un funcionario que depende administrativa y presupuestalmente de la municipalidad y normativo y funcionalmente de la Contraloría General de la República, y es designado previo concurso público de mérito y cesado por la Contraloría General de la República.

Artículo 27° FUNCIONES DE LA OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL

Son funciones de la Oficina de Control Institucional las siguientes:

- a) Formular, dirigir, ejecutar y evaluar el Plan Anual de Auditoria Gubernamental de la Municipalidad Provincial de Talara.
- b) Ejercer oportunamente el control posterior a todas las dependencias de la municipalidad, teniendo como base las normas y directivas del NAGU y MAGU.
- c) Cautelar la calidad y oportunidad de sus procedimientos, mecanismos y acciones de control para cumplir con eficiencia y eficacia sus funciones.
- d) Informar oportunamente al alcalde, respecto de los resultados de sus acciones de control realizados.
- e) Emitir informes anuales al concejo municipal acerca del ejercicio de sus funciones y del estado de control del uso de los recursos municipales y a la Contraloría General de la república.
- f) Organizar, coordinar y efectuar auditorías y exámenes especiales a los órganos de la municipalidad por disposición del alcalde y de acuerdo a ley.

27 NOV. 2007

23

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Reina Ruesta Amaya
FEDATARIA
REG. N° 70 FECHA: _____

- g) Publicar en el portal electrónico de la municipalidad las observaciones, conclusiones y recomendaciones en cada acción de control.
- h) Efectuar seguimiento del cumplimiento de las recomendaciones y de las medidas correctivas derivadas de acciones de control.
- i) Auditar los estados financieros y presupuestarios, anualmente, de acuerdo a lo establecido por la Contraloría General de la República.
- j) Coordinar con las dependencias de la municipalidad el adecuado seguimiento e implementación de las medidas correctivas derivadas de las acciones de control que se realice.
- k) Asesorar a la alta dirección municipal en los aspectos relacionados a la normatividad que regula el Sistema Nacional de Control.
- l) Orientar a los órganos de gobierno municipal en la materia de su competencia.
- m) Cautelar el cumplimiento de los Planes Anuales de Auditoría de la municipalidad.
- n) Las demás funciones que le sean asignadas de acuerdo a ley.

27 NOV. 2007

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Reina Huerta Amaya

REG. N. 30 FEDATARIA

FECHA:

CAPÍTULO 6
DEL ORGANO DE ALTA DIRECCIÓN
DE LA GERENCIA MUNICIPAL

Artículo 28º La Gerencia Municipal es el órgano responsable de la administración municipal, depende directamente de la alcaldía, coordina sus acciones con los diferentes gerentes municipales.

Artículo 29º **FUNCIONES DE LA GERENCIA MUNICIPAL**

Son funciones de la Gerencia Municipal las siguientes:

- a) Dirigir y controlar las actividades de la municipalidad y coordina las acciones de los órganos de línea, apoyo y asesoramiento de la municipalidad.
- b) Revisar, monitorear y supervisar la formulación del Plan Estratégico de Desarrollo Municipal Concertado y el Presupuesto Municipal Participativo.
- c) Supervisar y evaluar la ejecución de los programas y proyectos regionales, incluido en el plan de desarrollo de desarrollo municipal y plan operativo anual.
- d) Supervisar la formulación, ejecución y evaluación del presupuesto interinstitucional de la municipalidad, elevándolo al alcalde, para su presentación al concejo municipal.
- e) Monitorear la ejecución de la aplicación de las normas técnicas y administrativas de nivel nacional que tengan implicancias en el funcionamiento de la municipalidad.
- f) Propone al alcalde la rotación, contratación y otras acciones de personal en concordancia con el sistema de personal y la ley de presupuesto público.
- g) Propone al alcalde las normas reglamentarias de organización y funciones de las dependencias de la municipalidad.

27 NOV. 2007

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Reina Nuesta Amaya
FEDATARIA
REG. N° 90 FECHA:

- h) Recomendar al Alcalde las modificaciones de carácter presupuestal, administrativo y otras de la municipalidad, necesarias para su funcionamiento.
- i) Proponer al Alcalde los contratos y convenios a celebrarse por la Municipalidad, para su aprobación por el Concejo Municipal.
- j) Presentar los informes que le sean solicitados por el alcalde.
- k) Las demás funciones y atribuciones administrativas que le delegue el alcalde.

27 NOV. 2007

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL


Reina Ruesta Amaya
FEDATARIA
REG. N° 20 FECHA: _____

CAPÍTULO 7

DE LOS ORGANOS DE APOYO

DE LA OFICINA DE SECRETARIA GENERAL

Artículo 30º La Oficina de Secretaría General, es un órgano de apoyo institucional dependiente de Alcaldía, encargada de coordinar y realizar actividades de apoyo administrativo de la municipalidad.

Artículo 31º FUNCIONES DE LA OFICINA DE SECRETARIA GENERAL

La oficina de Secretaría General para el cumplimiento de sus objetivos cumple las funciones siguientes:

- a) Planificar, programar, desarrollar y evaluar el sistema de trámite documentario de la municipalidad.
- b) Efectuar el seguimiento a los expedientes y documentación en general, asegurando la celeridad y oportunidad en la fluidez de la información, su adecuado registro y archivo.
- c) Organizar, registrar y evaluar el acervo documentario, bibliográfico, hemerográfico de la municipalidad.
- d) Dirigir el proceso de transcripción, publicación y difusión de las Normas, Ordenanzas, Decretos, Resoluciones y Acuerdos adoptados en el Concejo Municipal y la Alcaldía.
- e) Transcribir las Actas de las sesiones de Concejo Municipal y custodiar el libro de actas.
- f) Editar y dar trámite a las Ordenanza, Decretos, Acuerdos y Proyectar, Resoluciones aprobadas en el Concejo Municipal y en la Alcaldía.
- g) Coordinar la oportuna atención de la documentación destinada y proveniente del Concejo Municipal, así como registrar, clasificar, tramitar y ejecutar el

27 NOV. 2007

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Reina Buena Amaya
FEDATARIA
REG. N.º 490
FECHA: _____

- requerimiento de la documentación que ingresa y egresa del Concejo Municipal y organizar el archivo.
- h) Dar fe, autenticar, transcribir y expedir los documentos oficiales de la Municipalidad y autenticar las transcripciones oficiales del Concejo Municipal.
- i) Llevar la numeración, registro, publicación, distribución y custodia de los dispositivos legales del Concejo Municipal y la Alcaldía.
- j) Coordinar y confeccionar la agenda para las sesiones de Concejo Municipal y citar a los regidores.
- k) Coordinar y confeccionar la agenda del alcalde.
- l) Suscribir los comunicados oficiales de la Municipalidad
- m) Supervisar la política de orientación al público y garantizar el acceso a la información que produzca o procese la institución.

Artículo 32° **FUNCIONES EN MATERIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y PROTOCOLO:**

- a) Proponer a la alcaldía la política de Imagen Institucional y de relaciones públicas y supervisor sin ejecución.
- b) Nombrar, dirigir y monitorear el sistema municipal de información y desarrollar las actividades de comunicación y difusión relacionadas con las acciones que realiza el gobierno municipal.
- c) Promover, organizar y dirigir la organización de ceremonias cívico patrióticas, culturales y otros eventos que realice la municipalidad.
- d) Informar debidamente a la opinión pública sobre los objetivos, planes, programas, proyecto y actividades más relevantes de la Municipalidad, a través de los diversos medios de comunicación social.

27 NOV. 2007

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Reina Ruesta Amaya
FEDATARIA
REG. N.º 90
FECHA: _____

- e) Atender visitantes nacionales o extranjeros, proporcionándoles la información necesaria y oportuna; coordinará con el Alcalde en casos que sea meritorio.
- f) Ejecutar programas de divulgación hacia el interior de la Institución para mejorar el éxito de la gestión municipal.
- g) Transcribir comunicaciones oficiales, cuando lo autorice el alcalde.
- h) Los demás que le sean asignadas.

DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Artículo 33º La Oficina de Administración y Finanzas de la Municipalidad Provincial de Talara, es la encargada de proporcionar el apoyo administrativo requerido por la gestión municipal, mediante la administración de los recursos financieros y materiales, así como la prestación de los servicios generales de la municipalidad.

El jefe de la oficina es un funcionario de confianza y depende de la Gerencia Municipal.

Artículo 34º La oficina de Administración y Finanzas se organiza y está integrada por las unidades orgánicas siguientes:

- Unidad de Tesorería
- Unidad de Contabilidad
- Unidad de Logística

Artículo 35º Funciones de la Oficina de Administración y Finanzas

La oficina para un eficiente cumplimiento de sus fines, cumple las funciones siguientes:

- a) Diseñar y proponer las políticas y estrategias referentes a la gestión de los recursos financieros y materiales; así como para la prestación de servicios generales de la municipalidad.

27 NOV. 2007

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Reina Ruesta Amaya
FEDATARIA
RECE. N.º 207
FECHA: _____

- b) Administrar los recursos económicos y financieros -- Bienes y Rentas- en concordancia con el Plan Estratégico, Presupuesto Municipal y las normas de los sistemas de Contabilidad, tesorería y abastecimientos.
- c) Programar, organizar, dirigir y controlar los procesos técnicos de los sistemas de contabilidad, tesorería, ejecución presupuestaria, abastecimiento, de conformidad con las disposiciones legales vigentes.
- d) Participar en la formulación del Presupuesto participativo de la Municipalidad, en coordinación con la oficina de Planeamiento y Presupuesto.
- e) Presentar y brindar información oportuna sobre los sistemas que dirige, en los plazos establecidos o cuando lo sugiera el Gerente Municipal o el Alcalde.
- f) Organizar y actualizar de manera permanente el Margesi del bienes de la Municipalidad.
- g) Prever de los recursos financieros y logísticos a las diferentes dependencias de la Municipalidad.
- h) Diseñar y proponer directivas, que permitan mejorar su gestión
- i) Asegurar la disponibilidad de recursos para el pago de las obligaciones y presentar propuestas de austeridad en el gasto, de acuerdo al presupuesto vigente.
- j) Ejercer control previo y concurrente en todas las operaciones que se realizan en el ámbito de la oficina.
- k) Dirigir y evaluar las acciones de abastecimiento, relacionados con los procesos técnicos de adquisiciones en sus diversas modalidades y de los servicios de mantenimiento y servicios generales.
- l) Evaluar la conservación de equipos, maquinarias e instalaciones y de control patrimonial municipal

27 NOV. 2007

30

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARÁ
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Reina Busta Amaya
FEDATARIA
REC. N. 90
FECHA: _____

- m) Las demás funciones y competencias que le sean asignadas por la Gerencia Municipal.

DE LA UNIDAD DE TESORERÍA

Artículo 36° La Unidad de Tesorería es un órgano de apoyo que depende de la Oficina de Administración y Finanzas y su función está enmarcada y es concordante con las normas del sistema de tesorería del sector Público.

Artículo 37° FUNCIONES DE LA UNIDAD DE TESORERÍA:

La unidad de tesorería realiza las funciones siguientes:

- a) Administrar los recursos financieros de la municipalidad, aplicando la normatividad vigente del sistema de tesorería.
- b) Organizar, supervisar y controlar la recepción de los recursos públicos de la municipalidad, por toda fuente de financiamiento.
- c) Dirigir, coordinar y controlar la programación de los ingresos, egresos y registro del movimiento de fondos públicos.
- d) Efectuar las autorizaciones de giro a las unidades giradoras de la Municipalidad, así como emitir las autorizaciones de pago.
- e) Programar las necesidades de fondos para el pago de compromisos y obligaciones contraídas por los programas y proyectos municipales.
- f) Administrar el fondo de pago en efectivo (caja chica) y la línea especial de crédito de acuerdo a las normas vigentes.
- g) Practicar arqueos de caja periódicos e imopinados
- h) Coordinar la realización de conciliaciones bancarias de las cuentas por fuente de financiamiento.
- i) Coordinar y supervisar la elaboración de las hojas de control de la unidad de tesorería.

- j) Verificar, controlar y evaluar el movimiento de fondos municipales.
- k) Coordinar con los órganos correspondientes las acciones de apertura y cierre de operaciones presupuestales.
- l) Revisar, coordinar y preparar la información mensual del gasto de la unidad ejecutora para su revisión a la Dirección Nacional de Tesoro Público.
- m) Otras funciones que le sean asignados por el Jefe de la Oficina de Administración y Finanzas.

DE LA UNIDAD DE CONTABILIDAD

Artículo 38° La unidad de Contabilidad, es un órgano de apoyo que depende de la oficina de Administración y finanzas, enmarcando sus actividades de acuerdo con las normas del Sistema de Contabilidad Gubernamental.

Artículo 39° **FUNCIONES DE LA UNIDAD DE CONTABILIDAD:**

La Unidad de Contabilidad realiza las funciones siguientes:

- a) Conducir el desarrollo de los procesos técnicos del sistema de contabilidad
- b) Coordinar con la oficina de administración, unidad de tesorería y dependencias afines la captación de información para la realización de sus actividades
- c) Remitir la información contable – financiera a la Contaduría Pública de la Nación.
- d) Brindar información contable a los órganos competentes de la municipalidad que lo requieran.
- e) Asesorar y emitir opinión técnica en el campo de su competencia.
- f) Formular y proponer normas, directivas, metodologías y acjona de procedimientos del sistema contable.
- g) Realizar la consolidación contable de la municipalidad.

27 NOV. 2007

- h) Implementar acciones para el entrenamiento y manejo del sistema integrado de administración financiera.
- i) Suministrar información y apoyar a la oficina de planificación y presupuesto en la formulación del proyecto de presupuesto municipal.
- j) Otras funciones de su competencia que le sean asignados por el Jefe de la Oficina de Administración y Finanzas.

DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA

Artículo 40° La Unidad de logística, es un órgano de apoyo que depende del Jefe de la Oficina de Administración y finanzas, para realizar su labor se enmarca dentro de las normas del sistema de abastecimiento de la Nación.

Artículo 41° FUNCIONES DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA:

La Unidad de Logística realiza las funciones siguientes:

- a) Propone la política de abastecimientos y servicios auxiliares de la Municipalidad.
- b) Organizar, programar, coordinar, ejecutar y evaluar las actividades relacionados con el sistema de abastecimiento.
- c) Brindar sugerencias, de acuerdo a los dispositivos legales, que tiendan a mejorar, agilizar o corregir defectos en las actividades relacionadas con el sistema de abastecimiento.
- d) Administrar el proceso de adquisiciones en todas las fases de acuerdo a las normas establecidas.
- e) Establecer y evaluar los procesos técnicos de catalogación, programación, registro y control.
- f) Controlar y supervisar el ingreso físico de los bienes adquiridos para su custodia temporal en el área o almacén especialmente acondicionada.

27 NOV. 2007

33

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARÁ
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Reina Ruesta Amaya

REG. N° 39 FEDATARIA FECHA: _____

- g) Lograr el abastecimiento de bienes, prestación de servicios en la cantidad, calidad, oportunidad y lugar requerido por los usuarios internos y externos de la Municipalidad.
- h) Establecer el control patrimonial de bienes muebles e inmuebles de la Municipalidad.
- i) Preparar estadísticas que sirva para tomar decisiones o diseñar políticas de abastecimiento.
- j) Coordinar y programar la prestación de los servicios de la maquinaria del Taller Municipal.
- k) Conformar comisiones para la baja del patrimonio mobiliario y otros de propiedad municipal.
- l) Lograr que se establezca en la unidad y en el ámbito de su competencia y objetivos, el control interno previo, concurrente y posterior.
- m) Las demás funciones que le encomiende el jefe de oficina de administración y finanzas dentro del marco de sus competencias.

DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

Artículo 42º La Oficina de Recursos Humanos, es un órgano de apoyo que depende la Gerencia Municipal y sus actividades están enmarcadas dentro del Sistema Nacional de Administración de Personal.

La Oficina estará a cargo de un funcionario de confianza designado por el Alcalde Provincial.

Artículo 43º FUNCIONES DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS:

La Oficina de Recursos cumple las funciones siguientes:

- a) Programar, organizar, dirigir y controlar las actividades relacionados con la administración de recursos humanos de conformidad con la política municipal y los dispositivos legales vigentes.

27 NOV. 2007

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Reina Ruesta Amaya

FECHAS: REG. N.º 27

- b) Identificar las necesidades de recursos humanos de la municipalidad, previas evaluación del potencial del recurso humano municipal.
- c) Administrar los procesos técnicos de personal: reclutamiento, selección, promoción, evaluación y bienestar del personal de la Municipalidad.
- d) Formular anualmente el Presupuesto Analítico de Personal - PAP- e implementar oportunamente el cuadro para asignación de personal de la Municipalidad.
- e) Coordinar, ejecutar y controlar el trámite administrativo para el otorgamiento de beneficio para los trabajadores municipales.
- f) Diseñar, promover, ejecutar y evaluar el programa de entrenamiento y capacitación del personal municipal de acuerdo a sus reales necesidades.
- g) Promover y desarrollar programas de asistencia médica, servicio social y recreación para los trabajadores de la Municipalidad.
- h) Lograr el apoyo técnico y sistematización del registro de escalafón del personal de la municipalidad.
- i) Proporcionar información y asesoramiento en asuntos de su competencia a las dependencias de la municipalidad que lo requisan.
- j) Elaborar y ejecutar en coordinación con la Gerencia Municipal, Oficina de Administración, el programa municipal de desarrollo de capacidades humanas.
- k) Identificar e implementar las estrategias y servicios para lograr el bienestar de los recursos humanos y crear un clima laboral adecuado.
- l) Desarrollar y mejorar continuamente la cultura organizacional de la municipalidad.
- m) Lograr que se establezca en la oficina y en el ámbito de sus competencias, objetivos y funciones, el control interno previo, concurrente y posterior.

27 NOV. 2007

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Reina Ruesta Amaya

REG. N. 90 FEDATARIA FECHA: _____

- n) Las demás funciones, inherentes al cargo, que le sean asignados por el Gerente Municipal.

DE LA OFICINA DE RENTAS

Artículo 44° La Oficina de Rentas, es un órgano de apoyo, que depende de la Gerencia Municipal, encargada de programar, dirigir, ejecutar y controlar los procesos de registro, tributación, recaudación y fiscalización de las rentas municipales.

Artículo 45° FUNCIONES DE LA OFICINA DE RENTAS:

La Oficina de Rentas realiza las funciones siguientes:

- a) Realizar investigaciones y análisis orientadas a mejorar el sistema tributario municipal.
- b) Supervisar el cumplimiento de las obligaciones tributarios municipales y combatir la evasión tributaria.
- c) Colaborar en la elaboración de la normatividad de carácter general para mejorar la aplicación de los planes de rentas.
- d) Intervenir en la formulación del TUPA de la Municipalidad.
- e) Absolver consultas de índole tributario Municipal.
- f) Elaborar informes técnicos sobre tributación, recaudación y fiscalización de la Municipalidad.
- g) Presentar informes estadísticos de los ingresos tributarios e informar a los órganos competentes.
- h) Aperturar y mantener actualizado el Registro de las cuentas corrientes de los contribuyentes.
- i) Sistematizar las actividades de procesamiento y técnicas tributarias.
- j) Emitir opinión técnica de informes y proyectos de carácter tributario municipal.
- k) Elaborar informes técnicos que sustenten técnica y legalmente decisiones de índole tributario municipal.

127 NOV 2007

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Reino Ruesta Amaya
FEDATARIA
DEC. N° 70
FECHA: _____

CAPÍTULO 8

DE LOS ORGANOS DE ASESORAMIENTO

DE LA OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA

Artículo 46º La Oficina de Asesoría Jurídica es un órgano de Asesoramiento, que depende de la Gerencia Municipal y es el órgano responsable de dirigir, ejecutar y evaluar la interpretación y aplicación de la legislación vigente para optimizar la toma de decisiones de los órganos de administración y gobierno municipal.

Esta desempeñado por un funcionario de confianza designado por el Alcalde.

Artículo 47º FUNCIONES DE LA OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA:

La oficina de Asesoría Jurídica realiza las funciones siguientes:

- a) Asesorar a los órganos de gobierno y demás dependencias de la municipalidad, en aspectos de carácter jurídicos, legales, relacionados con las actividades de la Municipalidad.
- b) Emitir informes legales, dictámenes y absolver consultas de carácter jurídico o contencioso administrativo que le formulen diferentes dependencias de la municipalidad.
- c) Recopilar, evaluar, compendiar sistemáticamente y difundir oportunamente la legislación relacionada al gobierno local.
- d) Formular, revisar y visar los proyectos de normas y contratos que deba celebrar la municipalidad provincial.
- e) Emitir opinión jurídica en los proyectos de ordenanzas, Decretos y Resoluciones, con el fin de pronunciarse sobre su legalidad.
- f) Revisar y compendiar los convenios, contratos y otros que suscriban la municipalidad.
- g) Otras funciones que le asigne la agencia municipalidad, en materia de su competencia.

127 NOV. 2007

37

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Reina Ruesta Amaya
FEDATARIA
FECHA: _____

DE LA OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

Artículo 48º La Oficina de Planificación y Presupuesto, es un órgano de asesoramiento, que depende de la Gerencia Municipal y es el órgano encargado de ejercer funciones en materias de Planificación Estratégica, Presupuesto, inversiones, cooperación técnica, estadística y racionalización.

Es desempeñado por un funcionario de confianza designado por el alcalde provincial.

Artículo 49º FUNCIONES DE LA OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO:

La Oficina, para el cumplimiento de sus fines, realiza las siguientes funciones:

- a) Efectuar diagnósticos situacionales, identificar y proponer objetivos y estrategias de corto, mediano y largo plazo.
- b) Conducir, coordinar y supervisar la formulación, seguimiento y evaluación de los sistemas de planificación estratégica e inversión pública de la municipalidad; así como del presupuesto, créditos, racionalización y cooperación técnica.
- c) Conducir y supervisar los procesos de formulación y evaluación del Plan de Desarrollo Local Concertado, Plan Anual de Presupuesto Participativo y Programas de Desarrollo Municipal.
- d) Conducir y evaluar el proceso del Presupuesto Municipal.
- e) Dirigir y supervisar el Sistema de Inversión Pública de la municipalidad.
- f) Proponer y supervisar el Plan Anual y el Presupuesto Participativo Anual y el Plan Operativo.
- g) Asesorar a la Gerencia Municipal y a los órganos de gobierno en asuntos de su competencia.
- h) Lograr la implantación de mecanismos de supervisión y evaluación de los costos y tarifas.

27 NOV. 2007

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Reyna Ruesta Amaya

REX. N. FEDATARIO

FECHA:

- i) Gestionar el funcionamiento presupuestario para el logro de los objetivos y metas programados.
- j) Prestar asistencia técnica y conducir la formulación de los documentos normativos de gestión institucional: ROF, CAP, MOF, su implementación, así como el mejoramiento continuo de su organización.
- k) Formular, priorizar y proponer el desarrollo e implementación de los proyectos de inversión en el marco del planteamiento estratégico.
- l) Formular y evaluar los estudios de preinversión, incorporar los al presupuesto y al Programa Anual de Inversiones y gestionar su viabilidad ante Tesoro Público.
- m) Lograr la sistematización de la información en materia de planificación de la municipalidad.

Artículo 50° La Oficina de Planificación y Presupuesto, se organiza y está integrada por las unidades orgánicas siguientes:

- Unidad de Planes y Presupuesto.
- Unidad de Proyectos de Inversión y Cooperación Técnica.
- Unidad de Estadística e Informática.
- Unidad de Racionalización.

DE LA UNIDAD DE PLANES Y PRESUPUESTO

Artículo 51° La unidad de Planes y Presupuesto, es un órgano de asesoramiento, que depende de la Oficina de Planificación y Presupuesto.

Artículo 52° **FUNCIONES DE LA UNIDAD DE PLANES Y PRESUPUESTO:**

La Unidad de Planes y Presupuesto realiza las funciones siguientes:

- a) Programar, formular y evaluar los Planes de Desarrollo de la municipalidad en concordancia con el Plan Regional.

- b) Ejecutar el diagnóstico para identificar y proponer objetivos, metas y estrategias.
- c) Difundir, conducir, orientar y supervisar el proceso presupuestal, mediante la aplicación de las normas de formulación, ejecución y evaluación del presupuesto.
- d) Evaluar los productos resultantes de la ejecución de los Planes y Proyectos de inversión.
- e) Asesorar y conducir la formulación, implementación y evaluación del Plan Operativo Anual de la municipalidad.
- f) Supervisar los avances de la ejecución de los Planes y Presupuesto de la entidad, estableciendo los mecanismos de retroalimentación.
- g) Difundir y orientar la metodología establecida para la formulación del Plan estratégico de la municipalidad.
- h) Evaluar y emitir opinión técnica en materia presupuestaria y absolver consultas que incidan en el Presupuesto de la municipalidad.
- i) Proponer en forma oportuna proyectos de directivos sobre normas de carácter presupuestario.
- j) Elaborar la Memoria Anual de la Unidad y consolidar la información relacionada con planes y ejecución del presupuesto.

DE LA UNIDAD DE PROYECTOS DE INVERSIÓN Y COOPERACIÓN TÉCNICA.

Artículo 53° La unidad de Proyectos de Inversión y Cooperación Técnica, es un órgano asesor, que tiene dependencia directa de la Oficina de Planificación y Presupuesto y es la encargada de conducir el proceso de elaboración de proyectos de inversión de la municipalidad y conducir el proceso de Cooperación Técnica Nacional o Internacional.

Artículo 54º **FUNCIONES DE LA UNIDAD DE PROYECTOS DE INVERSIÓN Y COOPERACIÓN TÉCNICA:**

Son funciones de la Unidad de Proyectos y Cooperación Técnica las siguientes:

- a) Evaluar y declarar la viabilidad de los proyectos de inversión pública, enmarcado con el Sistema Nacional de Inversión Pública.
- b) Evaluar, recomendar y emitir informes técnicos sobre los estudios de preinversión.
- c) Efectuar coordinaciones referidas a la implementación del programa de Cooperación Técnica Internacional.
- d) Proponer y opinar sobre los Proyectos y Convenios de Cooperación Técnica dentro del ámbito provincial.
- e) Difundir la metodología para elaboración de proyectos de inversión.
- f) Evaluar la factibilidad técnica y económica de los proyectos propuestos por los órganos de línea o como resultado de la participación ciudadana en el presupuesto participativo.
- g) Proponer proyectos de directivas sobre normas de proyectos de inversión y cooperación técnica.
- h) Participa en la elaboración de la memoria anual y del informe de gestión presupuestal de la municipalidad.
- i) Asesorar permanentemente a los diversos órganos de la municipalidad, en asuntos de proyectos de inversión.
- j) Otras funciones que le sean encomendadas por la oficina de planificación y presupuesto.

27 NOV. 2007

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARÁ
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Reina Buena-Amaya

REG. N.º 20

FEDATARIO

FECHA:

DE LA UNIDAD DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

Artículo 55° La Unidad de estadística e Informática, es un órgano asesor que depende de la Oficina de Planificación y Presupuesto; es la encargada de gestionar el sistema de estadística y diseñar el sistema de soporte informático municipal.

Artículo 56° FUNCIONES DE LA UNIDAD DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA:

Son funciones de la unidad de Estadística e Informática los siguientes:

- a) Programar, formular, ejecutar y evaluar el Plan Municipal de estadística e informática.
- b) Evaluar los procesos administrativos y operativos de la municipalidad, así como sus respectivos sistemas de soporte de informática, proponiendo alternativas de soluciones.
- c) Participar en la programación, formulación y evaluación del Plan Nacional de Estadística e Informática, conforme a las normas del INEI.
- d) Dirigir y actualizar permanentemente el sistema de información gerencial de la municipalidad.
- e) Llevar el control estadístico de las NBI de la provincia y consolidar la información socio económica a nivel de distritos.
- f) Diseñar y ejecutar indicadores municipales de eficacia, eficiencia y economicidad y evaluarlos anualmente.
- g) Administrar la información presupuestaria en coordinación con las unidades de Planes y Presupuestos y de Proyectos y Cooperación Técnica.
- h) Participar en la elaboración de la Memoria Anual y del Informe de gestión de la Municipalidad Provincial de Talara.
- i) Asesorar a las diversas unidades de la municipalidad en el tratamiento estadístico de la información.

27 NOV. 2007

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Reina Ruesta Amaya
FEDATARIA
REC. N.º _____ FECHA: _____

- j) Otras funciones que le asigne el Jefe de la Oficina de Planificación y Presupuesto.

DE LA UNIDAD DE RACIONALIZACIÓN

Artículo 57° La unidad de Racionalización es un órgano asesor, dependiente de la oficina de Planificación y Presupuesto y es el encargado del sistema de racionalización de la municipalidad, en concordancia con las normas vigentes:

Artículo 58° FUNCIONES DE LA UNIDAD DE RACIONALIZACIÓN:

La unidad de Racionalización realiza las funciones siguientes:

- a) Evaluar la organización de la municipalidad y proponer normas para su mejoramiento y modernización.
- b) Programar, dirigir, coordinar y controlar el cambio y adecuación de las funciones, estructuras, procedimientos de acuerdo a los planes municipales.
- c) Formular los documentos normativos de gestión institucional: Reglamento de Organización y Funciones, Cuadro para asignación de Personal y Manual de Organización y Funciones de la Municipalidad.
- d) Formular el TUPA de la municipalidad, en coordinación con la oficina de rentas y otras unidades relacionados con dicho documento.
- e) Formular directivas y otros documentos normativos de la municipalidad.
- f) Formular y proponer alternativas tendientes a simplificar los procedimientos administrativos de la municipalidad.
- g) Participar en la elaboración de políticas de racionalización de la municipalidad.
- h) Asesorar y formular informes técnicos de estudio y/o proyectos de racionalización.
- i) Organizar eventos de capacitación en materia de racionalización en coordinación con la oficina de Recursos Humanos.
- j) Otras funciones que le sean asignadas por el Jefe de la Oficina de Planificación y Presupuesto, inherentes a su competencia.

CAPÍTULO 9

DE LOS ÓRGANOS DE LÍNEA

DE LA GERENCIA DE PROMOCIÓN DEL DESARROLLO LOCAL

Artículo 59° La Gerencia de Promoción del Desarrollo Local, es un órgano de línea encargado de promover e impulsar el proceso del Desarrollo Integral correspondiente al ámbito de la provincia de Talara, coordinando el mismo con los procesos de planeación del desarrollo local de carácter distrital.

Artículo 60° La Gerencia de Promoción del Desarrollo Local, para el cumplimiento de sus funciones se organiza y está integrado por los órganos estructurales siguientes:

- División de desarrollo Económico y Promoción de PYMES.
- División de Programas Sociales.
- División de Seguridad y Participación Ciudadana.
- División de Promoción Turística.

Artículo 61° FUNCIONES DE LA GERENCIA DE PROMOCIÓN DEL DESARROLLO LOCAL:

Son funciones de la Gerencia de Promoción del Desarrollo Local las siguientes:

- a) Planear, ejecutar y controlar las acciones que correspondan a la promoción del desarrollo integral de la provincia de Talara.
- b) Promover, apoyar y ejecutar proyectos de inversión y servicios públicos municipales que signifiquen objetivamente externalidades para la actividad económica de la provincia.
- c) Concertar con el Gobierno Regional y el sector privado la elaboración y ejecución de programas de apoyo al desarrollo económico sostenible de la provincia.

27 NOV. 2007

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Reina Busta Amaya

FEDATARIA
REG. N.º 92
FECHA: _____

- d) Planificar y concertar el desarrollo social de la provincia en armonía con los políticos, planes regionales y provinciales, aplicando estrategias participativas que permitan el desarrollo de capacidades para superar la pobreza.
- e) Regular las acciones de las Defensorías Municipales de los Niños, Adolescentes, DEMUNA, adecuando las normas nacionales a la realidad local.
- f) Programar y supervisar el programa de vaso de leche, demás programas de apoyo alimentario con participación de la población.
- g) Organizar, administrar y supervisar los programas locales de lucha contra la pobreza; de asistencia, protección y apoyo a la población en riesgo; de niños, adolescentes, mayores adultos, personas con discapacidad.
- h) Facilitar y participar en los espacios de concentración y participación ciudadana para la planificación, gestión y vigilancia de los programas locales de desarrollo social.
- i) Promover y concertar la cooperación pública y privada en los distintos programas sociales locales.
- j) Otras funciones que le asigne la alcaldía y/o la Gerencia Municipal.

DIVISIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y PROMOCIÓN DE PYMES

Artículo 62° La División de Desarrollo económico Y Promoción de PYMES, es órgano dependiente de la Gerencia de Promoción del Desarrollo Local, que tiene como finalidad la ejecución y control de acciones orientadas a promover el desarrollo económico local de la provincia; así mismo, concertar con el sector público y privado la elaboración y ejecución de programas de apoyo al desarrollo local; así mismo coordinar y elaborar políticas de fortalecimiento a las PYMES de la localidad.

27 NOV. 2007

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Reina Huerta Amaya

REDA. N.º 90 FECHA:

Artículo 63° **FUNCIONES DE LA DIVISIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y PROMOCIÓN DE PYMES:**

- a) Diseñar el Plan Estratégico de Desarrollo Económico Local Sostenible, así como el Plan Operativo Anual, e implementarlo en función de los recursos disponibles y de las necesidades de la actividad empresarial de la provincia.
- b) Promover y facilitar la formalización de la micro y pequeña empresa de la Provincia, con criterios homogéneos de simplificación administrativa.
- c) Mantener un registro de las empresas que operan en la jurisdicción y que cuentan con licencia municipal de funcionamiento, definitiva o provisional, consignando expresamente el cumplimiento o incumplimiento de las normas técnicas de seguridad.
- d) Coordinar la promoción del desarrollo económico local de los distritos, en especial a la pequeña y microempresas de la provincia de Talara.
- e) Concertar con las comunidades campesinas, el desarrollo rural de la provincia, articulada a las zonas urbanas.
- f) Fomentar la inversión privada en la provincia de Talara, promoviendo condiciones favorables para la productividad, competitividad de la misma.
- g) Brindar la información económica necesaria sobre la actividad empresarial en la provincia.
- h) Otras funciones que le asigne la Gerencia de Promoción de Desarrollo Local.

DE LA DIVISIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES

Artículo 64° La División de Programas Sociales, es el órgano dependiente de la Gerencia de Promoción de Desarrollo Local, que tiene como finalidad la ejecución y control de los programas de asistencia, protección y apoyo a la población en riesgo y otras que coadyuvan al desarrollo y bienestar de la población.

27 NOV. 2007

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Reina Ruesta Amaya
FEDATARIO
FECHA: _____

Artículo 65° **FUNCIONES DE LA DIVISIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES:**

- a) Administrar, organizar y Ejecutar los programas locales de lucha contra la pobreza y desarrollo social.
- b) Ejecutar las acciones correspondientes relacionadas con la Defensoría Municipal del Niño y Adolescente, DEMUNA, adecuando las normas nacionales a la realidad local, así como propiciar espacios para su participación.
- c) Establecer los canales de comunicación y cooperación entre los vecinos y los programas sociales.
- d) Ejecutar el programa de vaso de leche y demás programas de apoyo alimentario con participación de la población y en concordancia con la legislación vigente.
- e) Organizar y estructurar la actividad relacionada con la protección, participación y organización de los vecinos con discapacidad.
- f) Proponer políticas para los planes provinciales de desarrollo social y de protección y apoyo a la población en riesgo.
- g) Facultar y participar en los espacios de concertación y participación ciudadana para la planificación, gestión y vigilancia de los programas locales de desarrollo social, así como de apoyo a la población en riesgo.
- h) Resolver administrativamente los conflictos entre vecinos y fiscalizar el cumplimiento de los acuerdos de las juntas de propietarios de edificios y de las juntas vecinales de la localidad. Además proponer sanciones por el incumplimiento de los acuerdos derivados de la etapa de conciliación extrajudicial.
- i) Promover, apoyar y reglamentar la participación vecinal en el desarrollo local.

27 NOV. 2007

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Reina Ruesta Amaya
DEMUNA FEDATARIA
FECHA: _____

- j) Promover programas de prevención y rehabilitación en los casos de consumo de drogas y alcoholismo; crear programas de erradicación en coordinación con el Gobierno Regional.
- k) Proponer al órgano de gobiernos la creación de comités multisectoriales de prevención del consumo de drogas, con participación de vecinos.
- l) Otras funciones que le asigne la Gerencia de Promoción del Desarrollo Local.

DE LA DIVISIÓN DE SEGURIDAD Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Artículo 66° La División de Seguridad y Participación Ciudadana, es un órgano dependiente de la Gerencia de Promoción del Desarrollo Local, que tiene por finalidad establecer un sistema de seguridad para la Ciudadanía de la provincia con participación de la sociedad y de la Policía Nacional, normando el establecimiento de los servicios de serenazgo, vigilancia ciudadana, rondas urbanas, campesinas o familiares de acuerdo a ley. Así mismo ejerce la labor de coordinación para las tareas de defensa civil en la provincia, de acuerdo a las normas relacionadas con el Comité de Defensa Civil Provincial, dependiente de la Región.

Artículo 67° **FUNCIONES DE LA DIVISIÓN DE SEGURIDAD Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA:**

- a) Coordinar con las municipalidades distritales que integran la provincia y con la Policía Nacional, el servicio interdistrital de serenazgo y seguridad ciudadana.
- b) Promover acciones de apoyo a los Compañías de Bomberos, Beneficencias, Cruz Roja y demás instituciones benéficas de servicios a la comunidad.
- c) Coordinar con el comité de Defensa Civil de la provincia, dependiente del Sistema Nacional de Defensa Civil, las acciones necesarias para la atención de las poblaciones damnificadas por desastres naturales o de otra índole.

27 NOV 2007

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARÁ
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Reina Ruesta Amaya
REC. N. 20 FEDATARIA
FECHA: _____

- 20
- d) Establecer el registro y control de las acciones de vecinos que recaudan cotizaciones o administrar bienes vecinales, para garantizar el cumplimiento de sus fines.
 - e) Velar por el cumplimiento de las disposiciones municipales.
 - f) Proporcionar seguridad a los locales municipales y pueblos asignados al control municipal.
 - g) Ejecutar actividad de supervisión y control de establecimientos y espectáculos públicos sujetos a regulación municipal.
 - h) Coordinar, bajo responsabilidad, con los órganos de la municipalidad el apoyo a sus respectivas acciones de regulación, control, notificación y sanción. Así mismo informar a las instancias correspondientes sobre la ejecución de éstas acciones.
 - i) Otras funciones que le asigna la Gerencia de Promoción de Desarrollo Local.

DE LA DIVISIÓN DE PROMOCIÓN TURÍSTICA

Artículo 68° La División de Promoción Turística es un órgano dependiente de la Gerencia de Promoción del desarrollo local que tiene como finalidad fomentar el turismo local como una actividad que genere empleo por los servicios que demanda y permita promocionar la imagen territorial de la provincia.

FUNCIONES DE LA DIVISIÓN DE PROMOCIÓN TURÍSTICA:

Artículo 69° Son funciones de la División de Promoción Turística, las siguientes:

- a) Elaborar y ejecutar el Plan Turístico Provincial
- b) Plantear y coordinar con el sector público y privado las políticas y programas turísticos que consoliden el desarrollo territorial.
- c) Ejecutar programas para formar, valorar y consolidar la identidad local.
- d) Rescatar y difundir la cultura, costumbres, tradiciones y expresiones artísticas de la provincia para desarrollar las capacidades de la población.

27 NOV. 2007

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARÁ
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Reina Busta Amaya
REG. N. 517 SECRETARÍA
FECHA: _____

- c) Integrar a los distritos a través de corredores turísticos para transformar sus ventajas comparativas en ventajas competitivas.
- f) Promover el turismo local.
- g) Consolidar el turismo como una fuente principal de divisas y generación de empleo, incentivando y motivando los viajes intradistritales.
- h) Promover el desarrollo turístico provincial mediante el aprovechamiento de la potencialidades locales.
- i) Proponer y declarar zonas de desarrollo turístico en el ámbito de la provincia.
- j) Desarrollar circuitos turísticos que puedan convertirse en ejes del desarrollo provincial.
- k) Fomentar la organización y formalización de las actividades y servicios turísticos en el territorio de la provincia.
- l) Proponer directivas relacionadas con la actividad turística y en concordancia con la política regional de turismo.

DE LA DIVISIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS VECINOS CON DISCAPACIDAD

Artículo 70° Es el órgano encargado del estudio, análisis, organización y propuestas de Proyectos para atender a las personas con discapacidad, para lo cual ejecuta sus funciones de acuerdo a políticas emanadas de la alta dirección.

Artículo 71° FUNCIONES DE LA DIVISIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS VECINOS CON DISCAPACIDAD:

- a) Elaborar el plan de trabajo, plan operativo y programas en defensa de las persona con discapacidad.
- b) Facilita las coordinaciones con los otros órganos de la Municipalidad: Registros Civiles, Seguridad Ciudadana, Asesoría Jurídica, entre otros.

27 NOV. 2007
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Reina Ruesta Amaya
FEDATARIA
DEN. N. 40
FECHA:

- c) Coordina con las instituciones que prestan servicios de atención a las personas con discapacidad.
- d) Gestiona puestos de trabajo para personas con discapacidad en entidades públicas y privadas.
- e) Propone la firma de convenios institucionales y de cooperación.
- f) Plantear alternativas de solución para el creciente sector de personas con discapacidad en la provincia de Talara.
- g) Formula registros y estudios de la situación de cada una de las personas con discapacidad.
- h) Propone programas de entrenamiento especial para persona con discapacidad.
- i) Otras funciones que le encomiende la Gerencia de Promoción del Desarrollo Local.

DE LA GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Artículo 72° La Gerencia de Servicios Públicos, es un órgano de línea encargado de programar, dirigir, ejecutar y controlar las acciones de saneamiento, salubridad, salud; educación, cultura y deporte; tránsito, circulación y transporte público; abastecimiento y comercialización de productos y servicios; Registros Civiles; y otros servicios, buscando la máxima eficiencia en el uso de los recursos públicos y una adecuada provisión a los vecinos.

Artículo 73° La Gerencia de servicios públicos, para el cumplimiento de sus funciones, se organiza y está integrado por los órganos estructurales siguientes:

- División de Saneamiento, Salubridad y Salud.
- División de Tránsito, Viabilidad y Transporte Público.
- División de Educación, Cultura, Deporte y Recreación.
- División de Abastecimiento y Comercialización de Productos.
- División de Registros Civiles.

Artículo 74° **FUNCIONES DE LA GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS:**

Son funciones de la Gerencia de Servicios Públicos las siguientes:

- a) Regular y controlar el proceso de disposición final de desechos sólidos, líquidos y vertimientos industriales en el ámbito de la provincia. Así como la emisión de humos, gases, ruidos, demás elementos contaminantes de la atmósfera y el ambiente.
- b) Normar, regular, planificar el transporte terrestre a nivel provincial, así como el servicio público de transporte terrestre urbano e interurbano de la provincia de acuerdo a la normatividad existente.
- c) Promover la construcción de terminales terrestres y regular su funcionamiento.
- d) Diseñar, ejecutar y evaluar el proyecto educativo de la provincia, en coordinación con la Dirección Regional de Educación y las unidades de Centros Educativos.
- e) Promover la diversificación curricular, incorporando contenidos educativos de su realidad sociocultural, económica, productiva y ecológica.
- f) Construir, equipar y mantener la infraestructura de los locales educativos de la provincia.
- g) Promover actividades culturales, deportivas y recreativas diversas.
- h) Regular las normas respecto del acopio, distribución, almacenamiento y comercialización de alimentos, bebidas, en concordancia con la normatividad vigente.
- i) Establecer las normas respecto al comercio ambulatorio.
- j) Regular y controlar las actividades de hechos vitales, en concordancia del código civil y normas complementarias.
- k) Otras funciones que le asegure la Alcaldía y/o la Gerencia Municipal. 27 NOV. 2007

DE LA DIVISIÓN DE SANEAMIENTO, SALUBRIDAD Y SALUD

Artículo 75° La División de Saneamiento, Salubridad y Salud, es un órgano dependiente de la gerencia de Servicios Públicos, que tienen por finalidad programar y ejecutar acciones relacionadas con la regulación y el control de los procesos de disposición final de desechos sólidos, líquidos y pertinentes industriales y otros aspectos que afectan las condiciones de vida de la población, la salud y medio ambiente.

Artículo 76° FUNCIONES DE LA DIVISIÓN DE SANEAMIENTO, SALUBRIDAD Y SALUD:

- a) Administrar y reglamentar el servicio de limpieza pública y tratamiento de residuos sólidos.
- b) Proponer cuando el caso requiera la concesión de algunos servicios relacionados con el área.
- c) Programar, ejecutar y controlar campañas en el ámbito urbano y rural, de control de epidemias y sanidad animal.
- d) Defender programas de saneamiento ambiental en coordinación con las municipalidades distritales y los organismos regionales y nacionales pertinentes.
- e) Gestionar la atención primaria de la salud, así como proponer la construcción y equipamiento de postas médicas, botiquines y puestos de salud en los centros poblados que los necesiten.
- f) Realizar campañas de medicina preventiva, primeros auxilios, educación sanitaria y profilaxis local.
- g) Proponer la creación de áreas de conservación ambiental.
- h) Participar y apoyar a las Comisiones ambientales regionales.
- i) Proponer la instalación y mantenimiento de baños públicos en zonas de mayor concentración poblacional.

27 NOV. 2007

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARÁ
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Reina Busta Amaya
FEDATARIA
REH. N. 20 FECHA: _____

- j) Desarrollar actividades de cuidado, embellecimiento de parques y jardines.
- k) Regular y controlar el aseo higiénico y salubridad en los establecimientos comerciales, industriales, vivienda, escuelas, piscinas, playas y otros lugares públicos locales.
- l) Fiscalizar y realizar labores de control respecto a la emisión de humos, gases, ruidos y demás elementos contaminantes de la atmósfera y el ambiente.
- m) Expedir carnés de sanidad
- n) Otras funciones que le asigne la Gerencia de Saneamiento, Salubridad y Salud.

DE LA DIVISIÓN DE TRÁNSITO, VIABILIDAD Y TRANSPORTE PÚBLICO

Artículo 77° La División de Tránsito, Viabilidad y Transporte Público, es un órgano dependiente de la Gerencia de Servicios Públicos, que tienen por finalidad ejecutar las normas y regulaciones que en materia de transporte público terrestre establece la Gerencia. Así mismo organizar el mantenimiento del sistema de señalización y semáforos, regulando el tránsito urbano de peatones y vehículos.

Artículo 78° FUNCIONES DE LA DIVISIÓN DE TRÁNSITO, VIABILIDAD, TRANSPORTE PÚBLICO:

- a) Normar y regular el transporte público las correspondientes licencias o concesiones de rutas para el transporte de pasajeros, así como, regular el transporte de carga e identificar las vías y rutas establecidas para tal fin.
- b) Normar, regular y controlar la circulación de vehículos menores motorizados o no motorizados, tales como: taxis, mototaxis, triciclos y otros de similar naturaleza.
- c) Otorgar certificado de compatibilidad de uso, licencia de construcción, certificado de conformidad de obra, licencia de funcionamiento, certificado de habilitación técnica a los terminales terrestres y estaciones de rutas de servicio de transporte provincial de personas de su competencia.

27 NOV. 2007

- d) Instalar, mantener y renovar los sistemas de señalización de tránsito en la provincia de conformidad con el reglamento nacional respectivo.
- e) Controlar, con el apoyo de la Policía Nacional, el cumplimiento de las normas de tránsito y las de transporte colectivo.
- f) Establecer la nomenclatura y señalización de calles y vías de acuerdo con la regulación provincial
- g) Otras funciones que le asigne la Gerencia de Servicios Públicos.

DE LA DIVISIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN

Artículo 79° La División de Educación, Cultura, Deporte y Recreación es un órgano dependiente de la Gerencia de Servicios Públicos que tiene por finalidad ejecutar las acciones orientadas a promover y apoyar la Educación Pública, la Cultura, el Deporte y la Recreación, en concordancia con el sector Educacional Regional y Nacional.

Artículo 80° FUNCIONES DE LA DIVISIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN:

- a) Ejecutar los programas de promoción del desarrollo humano sostenible en el nivel local, propiciando el desarrollo de las comunidades educativas.
- b) Proponer la construcción y equipamiento de infraestructura de los locales educativos de la provincia, de acuerdo al Plan de Desarrollo Municipal y al Presupuesto que se le asigne.
- c) Impulsar y Organizar el consejo participativo local de educación, a fin de generar acuerdo concertados y promover la vigilancia y el control ciudadano.
- d) Organizar y sostener centros culturales, bibliotecas, teatros y talleres de arte en la provincia, distritos y centros poblados.
- e) Promover la cultura de la prevención mediante la educación para la preservación del ambiente.

- f) Promover protección y difusión del patrimonio cultural de la nación dentro de la provincia; y la defensa y comunicación de los monumentos arqueológicos históricos y artísticos.
- g) Formular el turismo sostenible y regular los servicios destinados a ese fin.
- h) Promover espacios de participación, educativos de recreación destinados a adultos mayores de la ciudad.
- i) Normar, coordinar y fomentar el deporte y la recreación de la niñez y del vecindario en general, mediante la construcción de campos deportivos y recreacionales o el empleo temporal de zonas urbanas apropiadas.
- j) Promover la consolidación de una cultura de ciudadanía democrática y fortalecer la identidad cultural de la población.
- k) Otras funciones que le asigne la Gerencia de Servicios Públicos.

DE LA DIVISIÓN DE ABASTECIMIENTO Y COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS

Artículo 81° La División de Abastecimiento y Comercialización de Productos, es un órgano dependiente de la gerencia de servicios Públicos que tienen por finalidad regular las normas respecto del acopio, distribución, almacenamiento y comercialización de alimentos, bebidas, en concordancia con la normatividad vigente en la materia.

Artículo 82° FUNCIONES DE LA DIVISIÓN DE ABASTECIMIENTO Y COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS:

- a) Administrar los mercados de abastos de propiedad municipal y controlar los establecimientos privados dedicados al acopio, almacenamiento y comercialización de productos.
- b) Proponer de manera justificada, la construcción y equipamiento de mercados de abastos.

27 NOV. 2007

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARÁ
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Reina Ruesta Amaya
FEDATARIA
REM. N° 90
FECHA: _____

- c) Proponer el control y mantenimiento de los mercados de abastos directamente o por concesión en coordinación en el órgano de gobierno municipal y el sector privado.
- d) Proponer programas de apoyo a los productores y pequeños empresarios a nivel de la provincia, coordinando con las municipalidades distritales y las entidades públicas y privadas de nivel regional y nacional.
- e) Controlar el comportamiento de las normas de higiene y ordenamiento del acopio, distribución, almacenamiento y comercialización de alimentos y bebidas.
- f) Regular y controlar el comercio ambulatorio, de acuerdo a las normas establecidas por el órgano de gobierno municipal provincial.
- g) Realizar el control de pesos y medidas, así como el de acaparamiento de mercados de abastos que atienden las necesidades de los vecinos de la provincia.
- h) Promover la construcción, equipamiento y mantenimiento de camales, silos, terminales pequeños y locales similares, para apoyar a los productores y pequeños empresarios locales.
- i) Otorgar licencias para la apertura de establecimiento comerciales industriales y profesionales.
- j) Promover la realización de ferias de productos alimenticios agropecuarios y artesanales. Así como apoyar mecanismos de comercialización y consumo de productos propios de la localidad.
- k) Otras funciones que le asigne la Gerencia de Servicios Públicos.

DE LA DIVISIÓN DE REGISTROS CIVILES

Artículo 83° La División de Registros Civiles, es un órgano dependiente de la Gerencia de Servicios Públicos, que tiene por finalidad ejecutar las acciones orientadas a la programación, organización y coordinación de los procesos relacionados con los Registros Civiles, concordantes con el Código Civil y Normas Complementarias.

57

27 NOV. 2007

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARÁ
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Reina Ruesta Amaya
FEDATARIA
REV. N° 70
FECHA: _____

Artículo 84° **FUNCIONES DE LA DIVISIÓN DE REGISTROS CIVILES:**

- a) Regular las normas, respecto a los Registros Civiles, en mérito a convenio suscrito con el Registro Nacional de Identificación y estado Civil, conforme a ley.
- b) Realizar y registrar matrimonios civiles, individuales o masivos, de acuerdo a ley.
- c) Registrar nacimientos y defunciones, así como expedir copia certificada de las partidas correspondientes.
- d) Realizar inscripciones judiciales, adopciones, reconociendo legitimaciones y divorcios de acuerdo a ley.
- e) Otorgar certificaciones, modificar los registros y ejecutar otras acciones en los Registros del estado Civil por mandato de ley.
- f) Sistematizar las Operaciones Registrales con métodos y equipos modernos, dando seguridad y mantenimiento de los registros ambientales y documentación.
- g) Racionalizar y simplificar los procedimientos administrativos de la División.
- h) Elaborar informes estadísticos sobre los registros de hechos vitales.
- i) Otras funciones que le asigne la Gerencia de Servicios Públicos.

DE LA GERENCIA DE ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

Artículo 85° La Gerencia de Acondicionamiento Territorial, es un organismo de línea encargado de planificar íntegramente al desarrollo urbano local y el ordenamiento territorial en el nivel provincial. Así como coordinar y promover la planificación y organización del espacio físico y uso del suelo de la provincia y los distritos que la conforman.

Artículo 86° La Gerencia de Acondicionamiento Territorial, para el cumplimiento de sus funciones se organiza y está integrado por los órganos estructurales siguientes:

27 NOV. 2007

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Reina Ruesta Amaya
FEDATARIA
REG. N.º FECHA:

- División de Desarrollo Urbano.
- División de Infraestructura y Acondicionamiento Territorial.
- División de Saneamiento Técnico Legal.

Artículo 87° **FUNCIONES DE LA GERENCIA DE ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL:**

Son funciones de la Gerencia de Acondicionamiento Territorial Las siguientes:

- a) Formular el Plan de Acondicionamiento Territorial a nivel provincial que identifique las áreas urbanas y de expansión urbana, así como las áreas de protección o de seguridad por riesgos naturales, las áreas agrícolas y las áreas de conservación ambiental.
- b) Formular el Plan de Desarrollo urbano y Rural, el esquema de zonificación de áreas urbanas, el Plan de desarrollo de Asentamientos Humanos y demás planes específicos.
- c) Pronunciarse respecto de las acciones de demarcación territorial en la provincia.
- d) Ejecutar directamente u otorgar en concesión la ejecución de las obras de infraestructura urbana o rural, de apoyo a las actividades productivas de la provincia y distritales, tales como corredores viales, vías troncales, puentes, parques industriales, etc.
- e) Proponer el diseño y/o promover la ejecución de programas municipales de vivienda para las familias de bajos recursos.
- f) Normar, regular y otorgar autorizaciones, derechos y licencias, analizar la fiscalización de: habitaciones urbanas; apertura de establecimientos comerciales, industriales y de actividades profesionales; ubicación de avisos publicitarios y propaganda política; construcción de estaciones radioeléctricas y tendido de cables de cualquier naturaleza.
- g) Otras funciones que le asigne la Alcaldía y/o la Gerencia Municipal.

27 NOV. 2007

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARÁ
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Reina Ruesta Amaya

REG. N.º 50 FEDATARIA

DE LA DIVISIÓN DE DESARROLLO URBANO

Artículo 88° La División de Desarrollo Urbano, es un órgano dependiente de la Gerencia de Acondicionamiento Territorial, que tiene por finalidad formular proyectos relacionados con el uso del suelo, con la construcción de viviendas, recuperación o conservación del patrimonio cultural de la nación con la rehabilitación de inmuebles o áreas deterioradas de la ciudad. Así como atender la demanda que por este servicio realiza la población.

Artículo 89° FUNCIONES DE LA DIVISIÓN DE DESARROLLO URBANO:

- a) Ejecutar las acciones que establecen el plan de desarrollo urbano, aprobado por el órgano de gobierno municipal.
- b) Pronunciarse sobre la demarcación territorial de la provincia.
- c) Formular y ejecutar planes de renovación urbana.
- d) Normas, regular y controlar las rehabilitaciones urbanas.
- e) Elaborar informes sobre la construcción, remodelación o demolición de inmuebles y declaratorias de fábrica.
- f) Elaborar y mantener actualizado el Catastro Urbano - Rural.
- g) Pronunciarse sobre los certificados de uso, zonificación, habilitación urbana.
- h) Administrar el registro toponímico de la provincia, las nomenclaturas de calles y avenidas, así como la numeración de predios.
- i) Pronunciarse sobre los informes técnicos para los concursos de precios, licitaciones y contratos, materia de obras y estudios.
- j) Racionalizar y simplificar los procedimientos administrativos de la División de Desarrollo Urbano.
- k) Otras funciones que le asigne la Gerencia de Acondicionamiento Territorial.

27 NOV. 2007

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARIA
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Reina Ruesta Amaya
EDATARIA
DEM. N. 90
FEMHA.

DE LA DIVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

Artículo 90° La División de Infraestructura y Acondicionamiento Territorial es un órgano dependiente de la Gerencia de Acondicionamiento Territorial que tienen por finalidad ejecutar los proyectos establecidos en el Plan de Acondicionamiento Territorial, así como, satisfacer la insuficiente dotación y cobertura de los servicios demandados por la población.

Artículo 91° FUNCIONES DE LA DIVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA, ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL:

- a) Ejecutar proyectos de equipamiento urbano, relacionados con la construcción, rehabilitación, ampliación y/o acondicionamiento tales como: Parques, plazas, alamedas, centros de deportes.
- b) Ejecutar directamente y/o por concesión las obras de infraestructura urbana o rural de carácter multidisciplinario, de apoyo a la actividad productiva.
- c) Normar y regular las construcciones radioeléctricas, tendidos de cables de cualquier naturaleza.
- d) Velar por el cumplimiento del Reglamento Nacional de Construcciones en las edificaciones y del reglamento de Zonificación de usos del suelo.
- e) Identificar los inmuebles en estado ruinoso y calificar los tugurios en los cuales deba realizarse tareas de renovación urbana.
- f) Coordinar con la División Urbana, la ubicación de avisos publicitarios y propaganda política.
- g) Pronunciarse sobre las solicitudes de certificación de conformidad de obra, seguridad de obra, compatibilidad de uso y zonificación de posesión, numeración y otros expedientes técnicos.
- h) Pronunciarse sobre la reglamentación de la estructura y configuración de puesto ambulatórios, kioscos, anuncios y otros en la vía pública.
- i) Proponer mejoras de los niveles de saneamiento, habitabilidad y salubridad que demanda la cobertura de los servicios.

27 NOV. 2007

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Reina Ruesta Amaya
EDATARIA
FECHA: _____

j) Proponer proyectos que integren y articulen áreas y sectores de la ciudad generando una mejor organización físico - especial denominando los flujos vehiculares, poblacionales y productivos.

k) Otras funciones que le asigne la Gerencia de Acondicionamiento Territorial.

DE LA DIVISIÓN DE SANEAMIENTO TÉCNICO LEGAL

Artículo 92° La División de Saneamiento Técnico Legal, es un organismo dependiente de la Gerencia de Acondicionamiento Territorial, que tiene por finalidad establecer y aplicar las normas que regulan el otorgamiento de licencias, reconocimientos, certificación, titulación y saneamiento físico legal de Asentamientos Humanos, coordinando sus acciones con las Divisiones de Desarrollo urbano e Infraestructura y Acondicionamiento Territorial.

Artículo 93° FUNCIONES DE LA DIVISIÓN DE SANEAMIENTO TECNOLÓGICO LEGAL:

- a) Ejecutar las acciones necesarias para posibilitar el saneamiento técnico legal de los terrenos de propiedad municipal, así como de propiedad de terceros.
- b) Preparar los informes técnicos para el otorgamiento de licencias reconocimientos, titulación y saneamiento físico legal de los Asentamientos Humanos.
- c) Controlar y fiscalizar el cumplimiento de las normas técnicas en materia reguladas en los planes de responsabilidad de la Gerencia de Acondicionamiento Territorial.
- d) Elaborar expedientes técnicos para procesar el saneamiento técnico legal, ante los registros públicos, de los bienes de propiedad municipal.
- e) Pronunciarse sobre la tramitación y adquisición de inmuebles en el ámbito provincial y distrital.
- f) Otras funciones que le asigne la Gerencia de Acondicionamiento Territorial.

27 NOV. 2007

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALA
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Reina Huerta Amaya
PEDATARIA
REM. N° 76
FECHA: _____

CAPITULO 10

DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

DEL PROGRAMA DE JÓVENES

Artículo 94° El Programa de jóvenes es un órgano desconcentrado de la Municipalidad Provincial de Talara, responsable de promover y brindar facilidades para la creación y consolidación de grupos de jóvenes y diseñar las políticas, programas y proyectos relacionados para los jóvenes.

Artículo 95° FUNCIONES DEL PROGRAMA DE JÓVENES:

Son funciones del Programa de Jóvenes los siguientes:

- a) Planificar, diseñar, ejecutar, monitorear y evaluar políticas, planes, programas, proyectos, servicios y actividades para la promoción de la juventud y su desarrollo integral.
- b) Promover la participación y el protagonismo de los jóvenes en la ejecución y supervisión del sistema.
- c) Coordinar y apoyar a las Municipalidades distritales en actividades propias de la competencia del Sistema.
- d) Promover los derechos ciudadanos de las y los jóvenes con un enfoque generacional y de género que contribuya a la creación de una nueva mentalidad democrática participativa y crítica.
- e) Promover las oportunidades de vinculación laboral de los jóvenes y el desarrollo de programas de emprendimiento y generación de ingresos, principalmente a través de la formación y capacitación para el trabajo y la implementación de iniciativas productivas.
- f) Promover la participación organizada y asociada de la juventud alrededor de su propia dinámica e interés con el propósito de desarrollar nuevos líderes comunitarios.

27 NOV. 2007

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARÁ
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Reina Ruesta Amayo

REDA. N. 96 FEDATARIA FECHA: _____

- g) Desarrollar estrategias de prevención integral de diversas conductas de riesgo promoviendo estilos de vida saludables.
- h) Fomentar las habilidades y manifestaciones artísticas y culturales y organizar actividades recreativas y deportivas.
- i) Incentivar el liderazgo y protagonismo de los jóvenes y las organizaciones juveniles en los espacios públicos.
- j) Identificar a los jóvenes con la sociedad talarca y peruana buscando la aceptación de nuestras tradiciones y valores.
- k) Otras que contribuyan al desarrollo integral de los jóvenes y que no contravengan los principios legales vigentes de la República.

27 NOV. 2007

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Reina Ruesta Amaya
FEDATARIA
REG. N. FECHA:

TITULO V

RELACIONES INTERINSTITUCIONALES

Artículo 96° DE LAS RELACIONES INTERINSTITUCIONALES

La Municipalidad Provincial de Talam, mantiene relaciones con:

- a) El Gobierno Nacional y Regional, de coordinación, cooperación y apoyo mutuo en forma permanente, dentro del ejercicio de su autonomía y competencias propias, articulando el interés local con los de la Región Piura y el Gobierno nacional.
- b) Con el Congreso de la República, a través de los congresistas y las comisiones de Descentralización, Regionalidad y presupuesto, en asuntos de iniciativa legislativa, intercambio de información y fiscalización.
- c) Con organismos internacionales, de cooperación técnica y financiera, a través de la celebración y suscripción de convenios y contratos vinculados a los asuntos de su competencia, con arreglo a la normativa vigente. El gobierno central facilitará y apoyará la celebración de dichos actos a favor de la municipalidad.
- d) El Gobierno Regional de Piura, a través del Consejo de Coordinación Regional para emitir opinión con respecto al Plan Anual y el Presupuesto Participativo concertado de la Región Piura.
- e) Cámaras de Comercio, ONGs, y otros organismos privados.
- f) Fuerzas Armadas y Fuerzas Policiales
- g) Organismos Autónomos, Universidades, Institutos Superiores
- h) Con la Iglesia Católica.

27 NOV. 2007

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALAR:
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Reina Roesta Amaya

REM. N. 90 PEDATARIA
FELICIA: _____

TÍTULO VI

RÉGIMEN LABORAL

Artículo 97º RÉGIMEN LABORAL

Los trabajadores administrativos nombrados y contratados de la Municipalidad Provincial de Talara, están sujetos al Régimen Laboral del Sector Público.

Los trabajadores Obreros de la Municipalidad están sujetos al régimen laboral del sector privado.

Artículo 98º RÉGIMEN PENSIONARIO

El régimen pensionario aplicable a los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Talara, se regula por la legislación específica de la materia. Los trabajadores administrativos están incorporados al régimen de la Ley 20530.

Los demás trabajadores administrativos y obreros se regirán por las normas del Sistema Nacional de Pensiones o del Sistema Privado de Pensiones, según les corresponde, de acuerdo a Ley.

27 NOV. 2007

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Reino Ruesta Amaya
SECRETARIA
REC. N.º 90 FECHA: _____

TÍTULO VII

RÉGIMEN ECONÓMICO

Artículo 99° RÉGIMEN ECONÓMICO

Los recursos de la Municipalidad provincial de Talara, están constituidos por:

- a) transferencias del Consejo Nacional de Descentralización.-
 - Fondo de Compensación Municipal (FONCOMUN)
 - Programa Vaso de Leche
 - Canon y Sobre Canon Petrolero -- Ley 23630
- b) Transferencias del MEF
 - Participación en renta de Aduanas
- c) Los provenientes de Operaciones de Crédito Interno
- d) Ingresos Propios, que se generan como resultado de sus actividades de prestación de servicios públicos o por ingresos provenientes de utilidades de empresas municipales.
- e) Las transferencias provenientes de Convenios, contratos y otros actos celebrados con personas naturales o jurídicas nacionales o extranjeras.
- f) Los aportes de legados, donaciones, transferencias, subvenciones y cualquier otro acto en dinero, bienes o especies que le otorguen personas naturales o jurídicas nacionales o extranjeras.
- g) Aportes de la cooperación técnica internacional, en dinero, servicios o bienes.
- h) La Municipalidad Provincial de Talara constituye un Pliego Presupuestal.

27 NOV. 2007

67

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Reina Ruesta Amaya
EDATARIA
FEEA. _____

TÍTULO VIII

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS Y FINALES

- PRIMERA** El Presente Reglamento de Organización y Funciones (ROF) deben ser aprobados por acuerdo del Concejo Municipal, mediante una Ordenanza.
- SEGUNDA** Dar un plazo de 30 días para la formulación del cuadro para asignación de personal (CAP) y el Presupuesto Analítico de Personal (PAP); lo que se elaboran considerando la estructura orgánica del RPF y el Reglamento Interno del Concejo Municipal.
- TERCERA** Dar un plazo de 60 días calendarios para las Elaboración de Manual de Organización y Funciones (MOF)
- CUARTA** El acceso de los trabajadores administrativos y obreros al CAP se efectuarán en un proceso de evaluación del desempeño y legajo personal.
- QUINTA** Quedan derogados o modificados todas las normas que se opongan al presente Reglamento de Organización y Funciones (ROF).

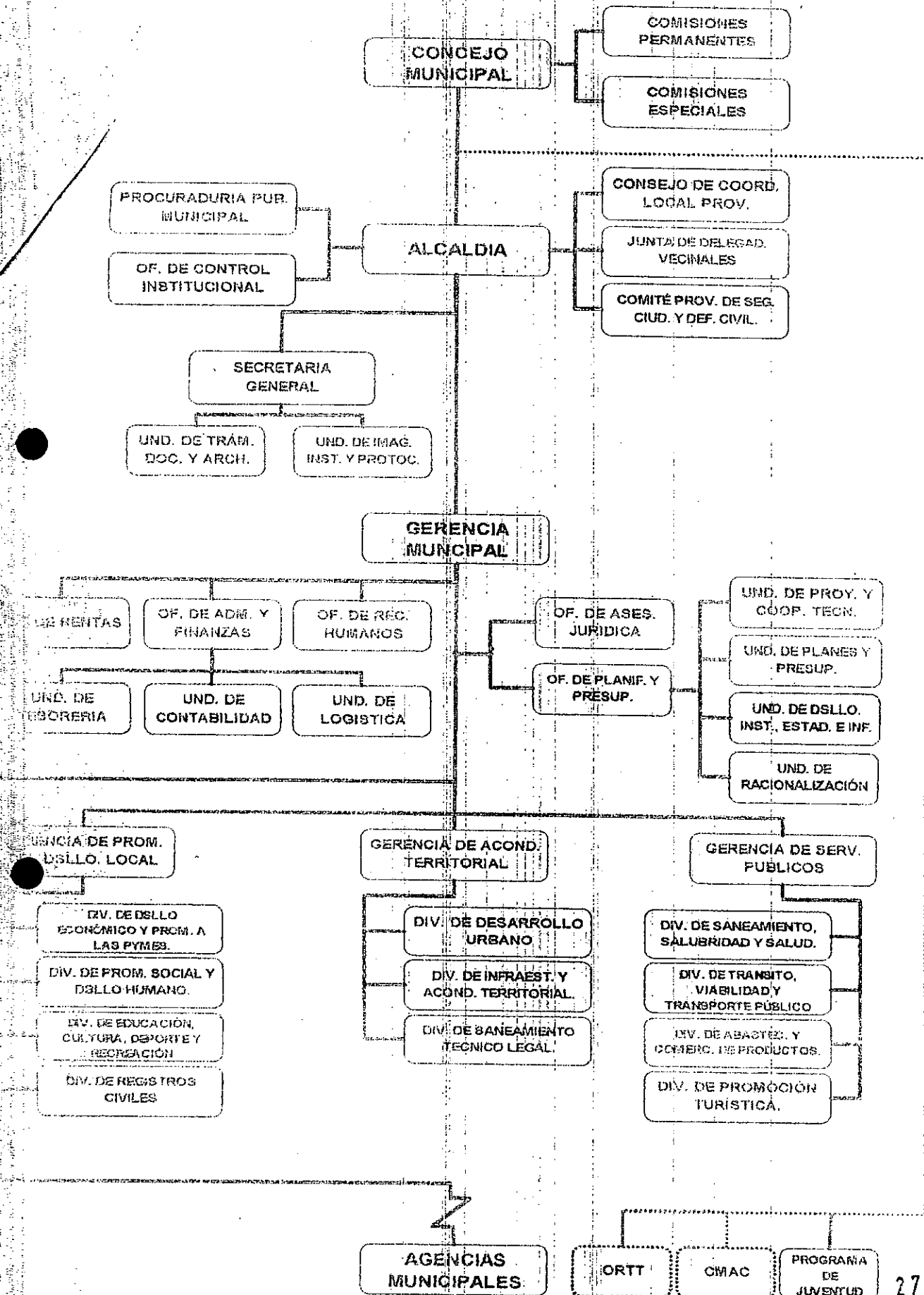
27 NOV. 2007

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Reina Ruesta Amaya

REM. N.º 907 FEDATARIA FECHA: _____

ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
PROPUESTA: REGIDOR - PROF. TITO ELI - ADRIANZEN CANALES



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
 ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Reina Ruesta Amaya
 FEDATARIA
 REX. N.º 90
 FECHA: _____

27 NOV. 2007

Municipalidad Provincial de Talara

RESOLUCION DE ALCALDIA-1006-11-2007-MPT.

Talara, veintinueve de noviembre del dos mil siete. -----

VISTO, el informe 315-11-2007-GEPRODEL-MPT; del Gerente de Promoción del Desarrollo Local, relacionado a mecanismos de verificación que deberán cumplir los gobiernos locales provinciales;

CONSIDERANDO:

- Que, mediante Decreto Supremo 036-2007-PCM se aprobó el Plan Anual de Transferencia de Competencias Sectoriales a los Gobiernos Regionales y Locales del año 2007, el cual incluye la transferencia del Programa Integral de Nutrición-PIN, de acuerdo a lo propuesto por el sector MIMDES;
- Que, de conformidad con las disposiciones de la Ley 27783 y sus normas modificatorias; la Ley 27867 y sus normas modificatorias y complementarias la Ley 28273; y , en uso de las atribuciones dispuestas por el Reglamento de Organización y Funciones de la Presidencia del Consejo de Ministros, aprobado por Decreto Supremo 063-2007-PCM se aprobó la directiva 003-2007-PCM/SD " Norma Específica para la Transferencia del Programa Integral de Nutrición y los Programas y Servicios de Protección Social del MIMDES a Gobiernos Locales;
- Que, en la Directiva entre otros requerimientos se establece el cumplimiento de los Gobiernos Locales provinciales para la transferencia del Programa Integral de Nutrición, siendo uno de ellos: Mecanismos de Verificación : ...5° Personal para la gestión de los programas y servicios de Protección Social y Lucha contra la desnutrición infantil; lo cual implica contar con profesional que coordine la gestión de los programas y servicios a ser transferidos, el mismo que deberá reunir las exigencias establecidas en dicha Directiva. Asimismo prevé que en caso de no contar con un Profesional - como es el caso de este provincial- mediante Resolución emitida por el Alcalde se dispondrá la contratación de personal profesional, a mas tardar en el mes de enero 2008, para que coordine la gestión de los programas y servicios a ser transferidos;
- Que, en cumplimiento a lo dispuesto en la Directiva con Informe 315-11-2007-GEPRODEL-MPT el Gerente de Promoción de Desarrollo Local, solicita la emisión de la respectiva resolución, dado que a la fecha no se cuenta con el personal profesional que coordine la gestión de los programas y servicios a ser transferidos;



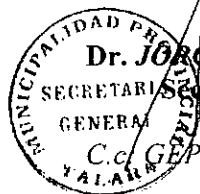
De conformidad a los considerándolos antes expuestos, y en uso de las facultades conferidas en la Ley Orgánica de Municipalidades 27972:

SE RESUELVE:

Artículo Primero: **DISPONER** que la Gerencia Municipal, en coordinación con la Oficina de Recursos Humanos y Gerencia de Promoción de Desarrollo Local proceda a la evaluación, calificación y selección del Personal profesional, para que a partir del mes de enero del 2008, se encargue del Programa Integral de Nutrición, los Programas y Servicios de Protección Social.

Artículo Segundo: El Personal Profesional a contratar deberá reunir obligatoriamente las condiciones y/o requisitos que establece la mencionada Directiva

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y DESE CUENTA.-----



Dr. **JORGE LUIS VILELA AGURTO**
Secretario General



Mg. **JOSE A. VITONERA INFANTE**
Alcalde Provincial

C.c. GEPRODEL - Gerencia Municipal- ORR.HH - Archivo.