



7020 R On Wilhel ap: 1021

Gobierno Local Municipal

Provincia Fronteriza de Ayabaca - Región Piura

"AÑO DEL DEBER CIUDADANO"

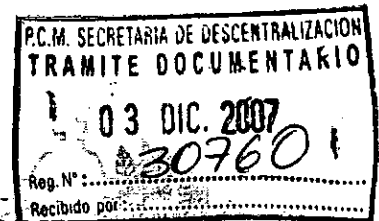
Ayabaca, 27 de Noviembre de 2007

Oficio N° 534-2007-GLM-PFA-"A"

URGENTE

Señores
SECRETARÍA DE DESCENTRALIZACIÓN DE LA
PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS
Av. San Martín N° 864 Distrito de Miraflores - Lima

LIMA



ASUNTO: ALCANZO DOCUMENTOS

Es grato dirigirme a ustedes para expresarles el saludo cordial de la Comuna Ayabaquina y de manera especial del mío propio el presente es con la finalidad de ser considerados en la "Transferencia del Programa Integral de Nutrición y los Programas y Servicios de Protección Social del MIMDES" por lo que adjunto al presente estoy haciendo llegar la siguiente documentación:

- Acuerdo Municipal N° 084-2007-GLM-PFA-"C"
- Un ejemplar original del Convenio de Cooperación entre el Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social - MIMDES y la Municipalidad Provincial de Ayabaca
- Copia autenticada del Acta de Trabajo
- Copia de la Resolución de Alcaldía N° 464-2005-GLM-PFA-"A" la cual aprueba el Manual de Organización y Funciones (MOF) de la MPA
- Copia del Cuadro de Asignación de Personal (CAP), para su conocimiento y fines pertinentes.

Seguros de contemplar nuestro especial pedido, hago propicia la oportunidad para expresarles los sentimientos de mi mayor consideración y especial deferencia.

Atentamente.



GOBIERNO LOCAL MUNICIPAL
PROVINCIA FRONTERIZA DE
AYABACA

HUMBERTO MARCHENA VILLEGAS
ALCALDE

OK

Av. Salaverry N° 260
Telefax (073) 471103
municipalidad@muniayabaca.gob.pe
muniayabaca2007@hotmail.com
AYABACA-PIURA-PERÚ

Visita Ayabaca capital arqueológica de la Región Piura
al Cautivo, Aypate, sus lagunas, montañas y petroglifos.

3

CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE EL MINISTERIO DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL – MIMDES Y LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA

Conste por el presente documento el Convenio de Cooperación que celebran de una parte el Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social - MIMDES, en adelante **MIMDES**, con domicilio legal en el Jirón Camaná No. 616, Lima, debidamente representado por el Jefe Zonal de Piura del Programa Nacional de Asistencia Alimentaria – PRONAA, señor (a) **Adela Yrene Córdova Alcarazo** Identificado con D.N.I. No. 03130342, conforme a la delegación dispuesta por la Resolución Ministerial No.437-2007-MIMDES; y de la otra parte, la **Municipalidad Provincial de Ayabaca** en adelante **LA MUNICIPALIDAD**, con domicilio legal en Av. Salaverry N° 260 de la ciudad de **Ayabaca**, debidamente representada por el **Señor Alcalde Humberto Marchena Villegas** identificado con D.N.I. No. 03098476, autorizado por Acuerdo de Concejo N° 005 de fecha 25 de febrero del 2007; en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA : DEL MARCO LEGAL

El presente Convenio se sustenta en los siguientes dispositivos legales:

- Ley No. 27783 - Ley de Bases de la Descentralización.
- Ley No. 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley No. 27793 - Ley de Organización y Funciones del Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social.
- Ley No. 28487 - Ley que otorga rango de Ley al Decreto Supremo N° 003-2002-PROMUDEH, que aprueba el Plan Nacional de Acción por la Infancia y la Adolescencia 2 002-2010.
- Ley No. 28927 - Ley del Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2007.
- Ley de Política Nacional de Población, aprobada por Decreto Legislativo No. 346.
- Plan Nacional contra la Violencia hacia la Mujer para le período 2002-2007 aprobado por Decreto Supremo No. 017-2001-PROMUDEH.
- Plan de Igualdad de Oportunidades para las personas con Discapacidad 2003-2007, aprobado por Decreto Supremo No. 009-2003-MIMDES.
- Plan Nacional de Apoyo a la Familia aprobado por Decreto Supremo No. 005-2004-MIMDES.
- Plan Nacional de Igualdad de Oportunidades entre Mujeres y Varones 2006-2010 aprobado por Decreto Supremo No. 009-2005-MIMDES.
- Plan Nacional para las Personas Adultas Mayores 2006-2010 aprobado por Decreto Supremo No. 006-2006-MIMDES.
- Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social aprobado por Decreto Supremo No. 011-2004-MIMDES, modificado por Decreto Supremo No. 006-2007-MIMDES.
- Decreto Supremo No. 080-2006-PCM, Disponen actualizar el inventario de programas sociales y el establecimiento de lineamientos para su fusión, articulación y/o integración.
- Decreto Supremo No. 082-2006-PCM, Dictan medidas complementarias para la mejor aplicación de la actualización del inventario de Programas Sociales dispuesta por el Decreto Supremo No. 080-2006-PCM.
- Decreto Supremo No. 068-2006-PCM, Establecen disposiciones relativas a la culminación de las transferencias programadas a los Gobiernos Regionales y Locales.
- Decreto Supremo No. 029-2007-PCM Aprueban el Plan de Reforma de los Programas Sociales.
- Decreto Supremo No. 036-2007-PCM, Aprueban el "Plan Anual de Transferencia de



- Competencias Sectoriales a los Gobiernos Regionales y Locales del año 2007".
- Decreto Supremo N° 004-2007-MIMDES Aprueban la fusión de los Programas Nutricionales del Programa Nacional de Asistencia Alimentaria PRONAA del Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social – MIMDES.
 - Resolución de Secretaría de Descentralización No. 15-2007-PCM/SD Aprueban Directiva "Norma Específica para la Transferencia del Programa Integral de Nutrición y los Programas y Servicios de Protección Social del Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social incluidos en el Decreto Supremo No. 036-2007-PCM".

CLÁUSULA SEGUNDA : DE LAS PARTES

EL MIMDES de conformidad con la Ley No. 27793 – Ley de Organización y Funciones del Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social, tiene como competencia, formular aprobar, ejecutar y supervisar las políticas de mujer y desarrollo social promoviendo la equidad de género, es decir, la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, igualdad de oportunidades para la niñez, la tercera edad y las poblaciones en situación de pobreza y pobreza extrema, discriminadas y excluidas.

EL MIMDES como ente rector de las políticas del desarrollo social y las estrategias de lucha contra la pobreza, formula las políticas y metas nacionales de inversión social, asistencia y seguridad alimentaria para la lucha contra la pobreza, los indicadores e índices de asignación de los fondos del Estado para el funcionamiento de los programas y servicios sociales que serán transferidos, y los criterios para la supervisión y control del uso de los recursos financieros asignados para dicho fin.

LA MUNICIPALIDAD, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 194 de la Constitución del Perú y en la Ley No. 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades, es un órgano de gobierno local con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia; teniendo como finalidad representar al vecindario, promover la adecuada prestación de los servicios públicos locales y el desarrollo integral, sostenible y armónico de su circunscripción.

A **LA MUNICIPALIDAD** en materia de servicios sociales locales, le compete administrar, organizar y ejecutar los programas locales de lucha contra la pobreza y el desarrollo social así como difundir y promover los derechos del niño, del adolescente, de la mujer y del adulto mayor; propiciando espacios para su participación a nivel de instancias municipales.

CLÁUSULA TERCERA : DEL OBJETO DEL CONVENIO

El presente Convenio tiene por objeto ejecutar acciones concertadas de capacitación y asistencia técnica que permitan el fortalecimiento institucional de los Gobiernos Locales, con la finalidad de lograr un adecuado proceso de transferencia de los Programas y Servicios de Protección Social y Lucha contra la Desnutrición Infantil del MIMDES a los Gobiernos Locales Provinciales.

CLÁUSULA CUARTA : DE LOS COMPROMISOS DE LAS PARTES

Son responsabilidades de las instituciones que suscriben el presente Convenio el cumplimiento de las siguientes obligaciones:

4.1 Son obligaciones del **MIMDES**:



informado a la contraparte mediante comunicación escrita con una anticipación de diez días hábiles para realizar las acciones correspondientes.

CLÁUSULA SEXTA : DE LA DURACIÓN DEL CONVENIO

El presente Convenio de Cooperación regirá a partir del día siguiente de su suscripción, hasta el 31 de Diciembre de 2007.

CLÁUSULA SÉPTIMA : DE LAS MODIFICACIONES

Las partes podrán introducir modificaciones al presente Convenio, para lo cual deberá suscribirse la respectiva Addenda.

CLÁUSULA OCTAVA : DEL TRATO DIRECTO

Las partes se comprometen a cumplir con cada una de las obligaciones previstas en el presente convenio y a tratar, en lo posible, de resolver los inconvenientes que pudieran presentarse en la ejecución del mismo mediante el trato directo.

Si los inconvenientes no pudieran ser superados mediante el trato directo entre las partes, ante el incumplimiento de alguno de los compromisos asumidos, cualquiera de las partes deberá requerir a la otra mediante carta notarial para que satisfaga la obligación incumplida en un plazo no mayor de siete (07) días calendario.

CLÁUSULA NOVENA : DEL DOMICILIO Y COMUNICACIÓN

Cualquier comunicación que deba ser cursada entre las partes, se entenderá válidamente realizada en los domicilios consignados en la parte introductoria del presente documento.

Los cambios de domicilio que pudieran ocurrir, serán comunicados notarialmente al domicilio legal de la otra parte con cinco (05) días hábiles de anticipación.

CLÁUSULA DÉCIMA : DE LA SUPLETORIEDAD

En todo aquello no previsto en el presente Convenio, serán de aplicación las disposiciones contenidas en el Código Civil.

CLÁUSULA UNDÉCIMA : DE LA BUENA FE ENTRE LAS PARTES

Ambas partes contratantes declaran que en la elaboración del presente Convenio no ha mediado dolo, error, coacción ni ningún vicio que pudiera invalidarlo.

CLÁUSULA DUODÉCIMA : DE LA CESIÓN DE POSICIÓN CONTRACTUAL.

Ambas partes están totalmente impedidas de realizar cesión de posición contractual alguna. El incumplimiento de lo antes establecido, por cualquiera de las partes faculta a



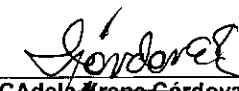
la otra a resolver el Convenio en forma inmediata, siendo suficiente para ello la remisión de una carta notarial en el domicilio señalado en la parte introductoria del presente documento.

CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA : DE LA JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA

Para cualquier conflicto que pudiera surgir durante la ejecución del presente Convenio y que no pueda ser resuelto en base al mutuo entendimiento entre las partes, se someterán a la jurisdicción y competencia de los tribunales de la ciudad de Lima.

En señal de conformidad con lo expresado en el presente Convenio, lo suscriben las partes en tres (03) ejemplares de idéntico tenor, en la ciudad de Ayabaca, a los 17 días del mes de Setiembre del año dos mil siete.




CPC Adela Irene Górdova Alcarazo
Jefe Zonal - PRONAA de Piura
MIMDES




Sr. Humberto Marchena Villegas.
Alcalde Municipalidad Provincial
de Ayabaca



GOBIERNO LOCAL MUNICIPAL
PROVINCIA FRONTERIZA DE AYABACA REGION-PIURA



Acuerdo Municipal No. 054-2007-GLM-PFA-"C"
Ayabaca, 14 SET. 2007

VISTO:

La Comunicación de Acuerdo de Concejo Municipal de Sesión Extraordinaria N° 20-2007-MPA, de fecha 12 de Septiembre de 2007 sobre Transferencia del Programa Integral de Nutrición y los Programas y Servicios de Protección Social del MINDES, y:

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 194° de nuestra Carta Magna precisa que las Municipalidades Provinciales y Distritales son los órganos de Gobierno Local. Tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia; su estructura orgánica la conforma el Concejo Municipal como órgano normativo y fiscalizador y la Alcaldía como órgano ejecutivo, con las funciones y atribuciones que les señala la ley.

Que, los Gobiernos Locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico.

Que, conforme es de verse del Oficio Circular N° 049-2007-MINDES-PRONAA/E.Z. Piura de fecha 27 de agosto de 2007, suscrito por la Jefatura del Equipo Zonal de Piura del Programa Nacional de Asistencia Alimentaria del Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social el indica que en el marco del Plan Anual de Transferencia de competencias sectoriales a los Gobiernos regionales y Locales del año 2007, aprobado mediante Decreto Supremo N° 036-2007-PCM, la Secretaría Descentralizada de la PCM aprobó la Directiva "Norma específica para la transferencia del Programa Integral de Nutrición y los Programas y Servicios de Protección Social del MIMDES a los Gobiernos Locales" donde se establecen los procedimientos y plazos para la verificación y transferencia del Programa Integral de Nutrición (PIN) y los Programas y Servicios de Protección Social (Wawa wasi, CEM y CEDIF).

Que, en atención a lo anterior se adjunta el Proyecto de Convenio de Cooperación entre esta Comuna y el MIMDES cuyo objeto es ejecutar acciones concertadas de capacitación y asistencia técnica que permitan el fortalecimiento institucional de los Gobiernos Locales, con la finalidad de lograr un adecuado proceso de transferencia de los Programas y Servicios de Protección Social y Lucha contra la Desnutrición Infantil del MIMDES a los Gobiernos Locales; debiendo consecuentemente disponerse su evaluación y aprobación por parte de la Asamblea Municipal.



**GOBIERNO LOCAL MUNICIPAL
PROVINCIA FRONTERIZA DE AYABACA REGION-PIURA**



Acuerdo Municipal N° **034-2007-GLM-PFA-4C**

Que, conforme es de verse del Acta de Trabajo de fecha 12 de septiembre de 2007 donde consta la Reunión entre La Municipalidad Provincial de Ayabaca y la representante del PRONAA - Piura se indicó que esta Comuna debe cumplir los siguientes requisitos:

- Convenio de Cooperación.
- El Plan de Desarrollo Integral concertado.
- El Plan Operativo.
- Existencia dentro de la estructura orgánica de la MUNICIPALIDAD DE UNA Unidad responsable de gestionar los Programas y servicios Sociales a ser transferidos, la misma que debe a ser considerada en el ROF.
- Personal para la gestión de los Programas y Servicios de Protección social y Lucha contra la desnutrición Infantil.

De conformidad a lo dispuesto por los artículos 20º inc. 3), 39º, 41º de la Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades, con dispensa del trámite de lectura y aprobación del acta y con el Voto Unánime de la Asamblea Municipal.

SE ACORDÓ:

ARTICULO PRIMERO.- APROBAR el Convenio de Cooperación entre el Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social - MIMDES y la Municipalidad Provincial de Ayabaca; autorizándose al Titular del Pliego para la suscripción pertinente.

ARTÍCULO SEGUNDO .- APROBAR la incorporación del Plan de Desarrollo Integral concertado para el año 2008 del Gobierno Local de la Provincia Fronteriza de Ayabaca

ARTÍCULO TERCERO.-APROBAR la inclusión del Plan Operativo Institucional 2008, del Gobierno Local Municipal de la Provincia Fronteriza de Ayabaca de actividades y metas de Protección Social para las poblaciones en riesgo y vulnerabilidad, así como la lucha contra la desnutrición infantil.

ARTÍCULO CUARTO.- ESTABLECER la existencia dentro de la Estructura Orgánica de la Municipalidad Provincial de Ayabaca, de una Unidad responsable de gestionar los programas y Servicios Sociales a ser transferidos, la misma que debe ser considerada en el ROF, el cual deberá ser actualizado previamente.



**GOBIERNO LOCAL MUNICIPAL
PROVINCIA FRONTERIZA DE AYABACA REGION-PIURA**



Acuerdo Municipal N° 054-2007-GLM-PFA-"C"

ARTÍCULO QUINTO.- DISPONER la previsión presupuestaria para la contratación de un profesional con el Perfil requerido para la Gestión de los Programas Sociales a partir de enero de 2008, mediante Resolución de Alcaldía.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



GOBIERNO LOCAL MUNICIPAL
PROVINCIA FRONTERIZA DE
AYABACA
[Firma]
HUMBERTO MARCHENA VILLEGAS
ALCALDE

ACTA DE TRABAJO.

Siendo las 1:45 minutos del día 12 de septiembre del 2007, se reunieron en el área de Gerencia Municipal, de una parte la representante del PRONAA PIURA y de la otra parte el Gerente Municipal y los jefes de áreas: Tesorería, Abastecimiento, Presupuesto y Gaspe, con la finalidad de tratar lo siguiente:

Primero.- La srta María Elena López Castillo, representante del Pronaa expreso que la reunión es con la finalidad de informar sobre la continuación de la Transferencia de los programas sociales por parte del Pronaa a las Municipalidades en este caso Ayabaca, como es de conocimiento de los programas que fueron transferidos como son: alimentos por trabajo, Plan TBC, comedores populares y hogares y albergues.

Segundo.- Sin embargo en esta oportunidad es para informar sobre las transferencias del Programa Integral de Nutrición los Programas y servicios de Protección Social, y que la Municipalidad de Ayabaca debe cumplir con los requisitos como son:

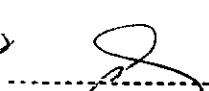
1. Convenio de cooperación
2. Eplan de desarrollo Integral concertado
3. Plan operativo
4. Existencia dentro de la ESTRUCTURA Orgánica de la Municipalidad de una unidad responsable de gestionar los programas y servicios sociales a ser transferidos, la misma que debe ser considerada en el ROF.
5. Personal para la Gestión de los programas y servicios de Protección Social y lucha contra la desnutrición Infantil.
 - Todos estos requisitos que deben cumplir las Municipalidades se acompañan en el anexo denominado MECANISMO DE VERIFICACION QUE DEBERA CUMPLIR EL GOBIERNO.
 - Encaso que La Municipalidad de Ayabaca no cuente con los requisitos solicitados, el consejo debe acordar en sesión incorporar los documentos faltantes según la norma hasta el 20 de setiembre a fin de que estos pueden ser presentados oportunamente antes de fin de mes.

Tercero.- haciendo recordar que, con fecha 29 -agosto Pronaa a remitido oficialmente el proyecto del convenio de cooperación entre el Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social y la Municipalidad Provincial de Ayabaca. Asimismo hizo entrega copia de las normas Legales Directiva No: 003-2007-PCM/SO.

GOBIERNO LOCAL MUNICIPAL
PROVINCIA FRONTERIZA DE AYABACA - PIURA

CERTIFICO: Que la presente copia fotostática es exactamente igual al original que he tenido a la vista y que he devuelto en el mismo acto al interesado.

Fecha: 27/11/07


Luz Marina Zegarra Jimoteo
SECRETARIA SUPLENTE

////.....

GOBIERNO LOCAL MUNICIPAL
PROVINCIA FRONTERIZA DE AYABACA - PIURA
GERENCIA MUNICIPAL

RECIBIDO

FECHA: 27 SET 2007

HORA: 3:07 PM

REGISTRO N°: 6698

COMPROMISO.

1.- El Gerente de GASPE, se compromete ha informar la presente acta, para que el concejo apruebe el convenio y a la vez acuerde incorporar los requisitos que se están solicitando, según los Plazos establecidos.

Sin otro punto que tratar se dio por terminada la reunión siendo las y 2:30 firmando a continuación los presentes.

Proceder a la entrega de la acta a la Unidad de Tesorería y a la Unidad de Asesoramiento.
08/05/07

~~GOBIERNO LOCAL MUNICIPAL
PROVINCIA FRONTERIZA DE AYABACA~~
~~ING. JOSÉ PATRICK ANGELDONIS
JEFE UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS.~~

GOBIERNO LOCAL MUNICIPAL
PROVINCIA FRONTERIZA DE AYABACA
[Signature]
DANNI TERESA RIVERA GALLE
JEFE UNIDAD DE TESORERIA

GOBIERNO LOCAL MUNICIPAL
PROVINCIA FRONTERIZA DE AYABACA
[Signature]
CPC. RONALD CARMEN CORDOVA
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN Y
PRESUPUESTO

[Signature]
EVANILTO CASTILLO

GOBIERNO LOCAL MUNICIPAL
PROVINCIA FRONTERIZA DE AYABACA
[Signature]
Prof. Eder D. Andrade Pintado
GERENTE MUNICIPAL

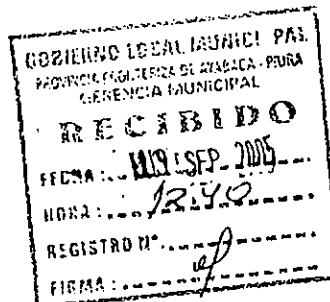
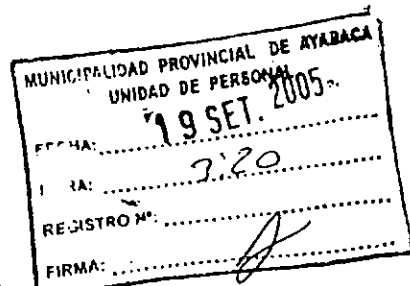
GOBIERNO LOCAL MUNICIPAL
PROVINCIA FRONTERIZA DE AYABACA - FIURA

CERTIFICO: Que la presente copia fotostática es exactamente igual al original que he tenido a la vista y que he devuelto en el mismo acto al interesado.

Ayabaca 25/11/07

[Signature]
SRA. LUISA GONZALEZ
FED. ARIAS DE LIMA
R A N°.....

GOBIERNO LOCAL MUNICIPAL
PROVINCIA FRONTERIZA DE AYABACA REGION-PIURA



Resolución de Alcaldía N° 164-2005-GLM-PF

Ayabaca, 02 SET. 2005

VISTO:

El Informe N° 125-2005-GLM-PFA-AJ, de fecha 02 de Setiembre del 2005, emitido por el Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica, sobre aprobación del Manual Organización y Funciones del Gobierno local Municipal de Ayabaca; y,

CONSIDERANDO

Que, de conformidad al Artículo II y VIII del Título Preliminar de la ley 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, los Gobiernos Locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, están sujetos a las leyes y disposiciones que de manera general y de conformidad a la Constitución Política del Perú, regulan las actividades y financiamiento del sector público.

Que, con informe N° 0125-2005-GLM-PFA-AJ, la Oficina de Asesoría Jurídica del Gobierno Local Municipal de Ayabaca, ha remitido el Manual de Organización y Funciones, el mismo que consta de tres partes: Estructura Orgánica, Estructura de las Unidades Orgánicas y Organigramas así como la descripción de las responsabilidades, funciones, tareas y/o actividades de las unidades orgánicas por cargo, habiéndose señalado las funciones de 138 cargos, los mismos que se encuentran estructurados en: Órganos de Dirección, Órganos de Control y Defensa Judicial, Gerencia Municipal, Órganos de Asesoramiento, Órganos de Línea y Actividades Productivas y Empresariales.

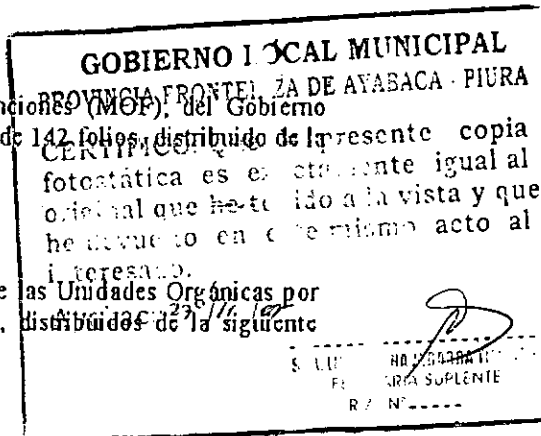
Que, con proveído, de fecha 02 de Setiembre del 2005, el Gerente Municipal, ha autorizado la aprobación del Manual de Organización y Funciones del Gobierno Local Municipal de Ayabaca, por lo que resulta el caso emitir la resolución que formaliza su aprobación.

Por lo que estando a las atribuciones conferidas por la ley 27972 y la conformidad de Gerencia Municipal, Unidad de Personal y Asesoría Jurídica.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR, el Manual de Organización y Funciones (MOF), del Gobierno Local Municipal de la Provincia Fronteriza de Ayabaca; el mismo que consta de 142 folios, distribuido de la siguiente manera:

1. Estructura Orgánica
2. Estructura de la Unidades Orgánicas y Organigramas.
3. Descripción de las responsabilidades, funciones, tareas y/o actividades de los cargos. Según clasificador se ha diseñado las funciones de 138 Cargos, distribuidos de la siguiente manera:
 - Órganos de Dirección.
 - Órganos de Control y Defensa Judicial.
 - Gerencia Municipal.



GOBIERNO LOCAL MUNICIPAL
PROVINCIA FRONTERIZA DE AYABACA REGION-PIURA



Resolución de Alcaldía N° 464-2005-CLM-PFA

- Órganos de Apoyo.
- Órganos de Línea.
- Actividades Productivas y Empresariales.

ARTICULO SEGUNDO: Encargar a la Gerencia Municipal y Unidad de Personal, la distribución del Manual de Organización y Funciones de los mencionados documentos de gestión en las distintas Oficinas, según corresponda.

ARTICULO TERCERO: Remítase copia de la presente resolución a Gerencia Municipal, Unidad de Personal, para su conocimiento y fines.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE



GOBIERNO LOCAL MUNICIPAL
PROVINCIA FRONTERIZA DE AYABACA - PIURA

CPC Praxedis Ilacahuanga Huamánatica
ALCALDE

GOBIERNO LOCAL MUNICIPAL
PROVINCIA FRONTERIZA DE AYABACA - PIURA
CERTIFICO: Que la presente copia original es idéntica al original que he tenido a la vista y que he devuelto en el mismo acto al interesado.

Ayabaca, 22/11/05

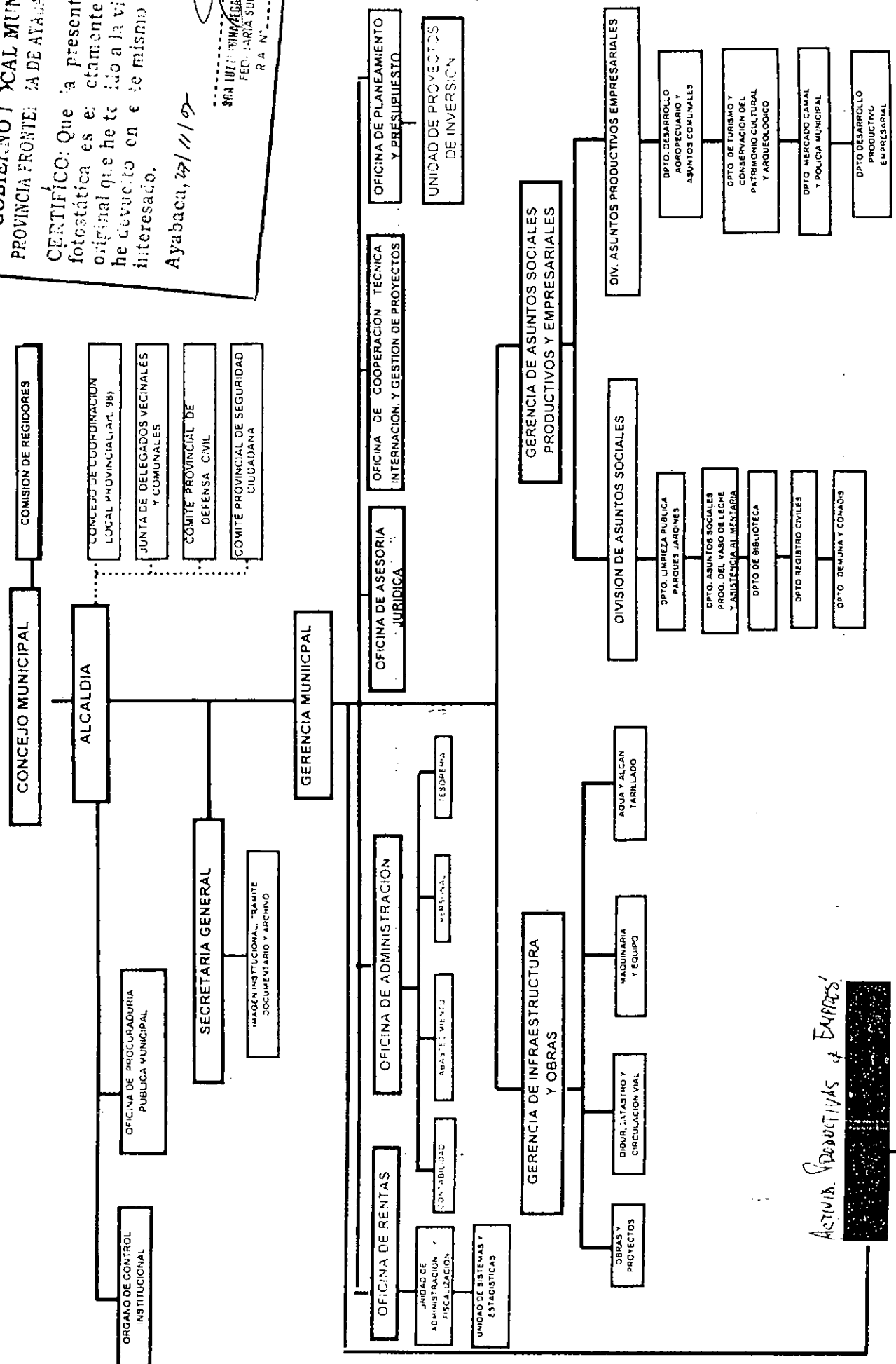
SECRETARÍA MUNICIPAL
FELICIA SULENTE
R.A. N°

GOBIERNO LOCAL MUNICIPAL
PROVINCIA FRONTERIZA DE AYABACA - PIURA

CERTIFICADO: Que la presente copia fotostática es exactamente igual al original que he sido a la vista y he devuelto en el mismo acto al interesado.

Ayabaca, 27/11/07

SR. LUIS RIVERA
 FED. N° 10000000000000000000
 R. A. N°



Actividad Productivas y Empresar.

CUADRO DE ASIGNACION DE PERSONAL

PERIODO : 2,005

SECTOR : GOBIERNOS LOCALES

ENTIDAD : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL FRONTERIZA DE AYABACA

Nº	CARGOS CLASIFICADOS		CARGO ESTRUCTURAL	TOTAL NECESARIO	SITUACION DEL CARGO		OBSERVACION
	NOMENCLATURA	CODIGO			P	SP	
	IX.1.2.DENOMINACION DE LA UNIDAD : PROGRAMA DE VASO DE LECHE Y ASISTENCIA ALIMENTARIA						GOBIERNO LOCAL MUNICIPAL PROVINCIA FRONTERIZA DE AYABACA - PIURA
106	ESPECIALISTA PROMOC SOCIAL I	P3-55-375-1	COORDINADOR	1	1		CERTIFICADO Que la presente copia fotostatica es exactamente igual al original que he fecho a la vista y que he devuelto en el mismo acto al interesado
107	NUTRICIONISTA II	P4-50-535-2	SUB COORDINADORA	1	1		
108	TECNICO ADMINISTRATIVO I	T3-05-707-1	ASISTENTE	1	1		
109	SECRETARIA	T1-05-675-1	SECRETARIA	1	1		Ayabaca, 21/11/07
110	AUXILIAR SISTEMA ADMINISTRATIVO	A3-05-160-1	APOYO	1	1		S 11001 MA TRONACA P 11001 SERIA SUPLENTE R N°
	TOTAL UNIDAD ORGANICA			5	4		
	IX.- DENOMINACION DEL ORGANO : GERENCIA DE ASUNTOS SOCIALES PRODUCTIVOS Y EMPRESARIALES						
	IX.1.3.DENOMINACION DE LA UNIDAD : DEPARTAMENTO DE CULTURA Y BIBLIOTECA						
111	ESPECIALISTA EN BIBLIOTECOLOGIA	P5-25-344-1	JEFE DE BIBLIOTECA	1	1		
112	TECNICO EN BIBLIOTECA III	T5-25-741-3	BIBLIOTECARIO	1	1		
	TOTAL UNIDAD ORGANICA			2	2		
	IX.- DENOMINACION DEL ORGANO : GERENCIA DE ASUNTOS SOCIALES PRODUCTIVOS Y EMPRESARIALES						
	IX.1.4.- DENOMINACION DE LA UNIDAD : DEPARTAMENTO DE REGISTRO CIVILES						
113	ESPECIALISTA PROMOC SOCIAL I	P3-55-375-1	REGISTRADOR	1	1		
114	TECNICO ADMINISTRATIVO I	T3-05-707-1	ASISTENTE	1	1		
115	SECRETARIA I	T1-05-675-1	SECRETARIA	1	1		

El Encargado
Reg. Civil
40 267