

 PERÚ Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UPPIFVFS.MISIONAL.L1.I.01.01
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN FRENTE A LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	DISEÑO, CONSTITUCION, PLANIFICACION, FORTALECIMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE LOS ESPACIOS DE CONCERTACIÓN	FECHA: agosto 2015

I. DATOS GENERALES

OBJETIVO	Promover la creación y funcionamiento de espacios de concertación contra la violencia familiar y sexual, a través de la articulación de las instituciones públicas y privadas en las zonas de intervención del PNCVFS.
BASE LEGAL	a. Ley N° 28542, Ley de fortalecimiento de la Familia. b. Decreto Supremo N° 008-2001-PROMUDEH, que crea el Programa Nacional contra la Violencia Familiar y Sexual. c. Decreto Supremo N° 027-2007-PCM, que define las Políticas Nacionales de Obligatorio cumplimiento para las entidades del gobierno nacional. d. Decreto Supremo No. 003-2009-MIMDES que aprueba el Plan Nacional Contra la Violencia Hacia la Mujer 2009-2015. e. Resolución Ministerial N° 316-2012-MIMP, que aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional contra la Violencia Familiar y Sexual. f. RDE No. 031 - 2010-MIMDES/PNCVFS-DE, Instructivo Sistema de Registro de acciones preventivas promocionales 2011.
REQUISITOS	a. Plan Operativo Institucional.

II. DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO:

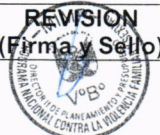
ETA PA N°	DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO	TIPO DE ACCION DEL PROCESO	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACIO N APROX. PROCED.
1	Revisar logros del año anterior y lineamientos. Revisar Plan Operativo Institucional Vigente y propuesta remitida por los CEM para el año vigente	REVISIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIFVFS	300 min
2	Elaborar metas operativas para el presente año, actualizar instrumentos metodológicos y coordinar con la Directora de la Unidad a fin de incorporar las metas operativas al POI.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIFVFS	480 min
3	Elaborar matriz de asignación de encargos y entregar a técnico administrativo la propuesta de asignación.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIFVFS	240 min

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

 PERÚ Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UPPIFVFS.MISIONAL.L1.I.01.01
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN FRENTE A LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	DISEÑO, CONSTITUCIÓN, PLANIFICACIÓN, FORTALECIMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE LOS ESPACIOS DE CONCERTACIÓN	FECHA: agosto 2015

237

ETA PA N°	DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO	TIPO DE ACCION DEL PROCESO	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACION APROX. PROCED.
4	Consolidar los requerimientos y remitir al/a Director/a.	OPERACIÓN	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	UPPIFVFS	60 min
5	Revisar matriz de asignación de encargos, de estar conforme aprobar requerimientos y remitir a la UA para su atención, caso contrario devolver a especialista para su revisión y ajustes correspondientes.	REVISIÓN	DIRECTOR/A	UPPIFVFS	30 min
6	Remitir mediante STD el requerimiento solicitado a la Unidad de Administración para la contratación.	TRASLADO	SECRETARIA	UPPIFVFS	10 min
7	Dar comunicación oficial de las actividades aprobadas a los CEM y el cronograma de anticipos.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIFVFS	30 min
8	Coordinar con UPPIFVFS para la programación de las actividades de constitución – fortalecimiento - actividad articulada de las mesas/redes.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIFVFS	480 min
9	Revisar las propuestas de constitución/fortalecimiento/ actividades articuladas de las mesas/redes, de estar conforme dar visto bueno caso contrario remitir las observaciones mediante correo electrónico.	REVISIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIFVFS	960 min
10	Brindar asistencia técnica a los promotores de los CEM según Plan.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIFVFS	4800 min
11	Revisar los lineamientos emitidos por la Sede Central.	REVISIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	CEM	120 min

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISIÓN (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

 PERÚ Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UPPIFVFS.MISIONAL.L1.I.01.01
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN FRENTE A LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	DISEÑO, CONSTITUCIÓN, PLANIFICACIÓN, FORTALECIMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE LOS ESPACIOS DE CONCERTACIÓN	FECHA: agosto 2015

ETA PA N°	DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO	TIPO DE ACCION DEL PROCESO	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACION APROX. PROCED.
12	Actualizar directorio de representantes de las Instituciones Públicas y Privadas.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	CEM	240 min
13	Realizar visitas institucionales a cada sector para hacer Advocacy.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	CEM	960 min
14	Realizar reuniones o mesas de trabajo para sensibilizar a los representantes de los sectores y de gobiernos locales.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	CEM	240 min
15	Realizar reunión de constitución de la mesa o red y conformar Junta Directiva.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	CEM	240 min
16	Enviar a la UPPIFVFS las actas de reuniones y mesas de trabajo efectuadas, vía correo electrónico.	TRASLADO	ESPECIALISTA SOCIAL	CEM	30 min
17	Realizar reunión con Junta Directiva para definir las necesidades de la Mesa/Red y la agenda política.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	CEM	120 min
18	Desarrollar reuniones con el total de miembros de la Mesa/Red para la elaboración del plan de trabajo, talleres de capacitación en caso de reforzamiento o reuniones de sensibilización con representantes del gobierno local para incorporar el tema de la VFS.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	CEM	1800 min
19	Consolidar los acuerdos de la reunión de elaboración de plan de trabajo anual,	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	CEM	960 min

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

 PERÚ Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UPPIFVFS.MISIONAL.L1.I.01.01
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN FRENTE A LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	DISEÑO, CONSTITUCIÓN, PLANIFICACIÓN, FORTALECIMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE LOS ESPACIOS DE CONCERTACIÓN	FECHA: agosto 2015

239

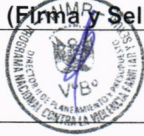
ETA PA N°	DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO	TIPO DE ACCION DEL PROCESO	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACION APROX. PROCED.
	acuerdos en el taller de capacitación o incorporación del tema de la VFS en la agenda política local.				
20	Realizar talleres de fortalecimiento de la Mesa o Red.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	CEM	480 min
21	Realizar reuniones de coordinación para la realización de actividades preventivas promocionales articuladas.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	CEM	360 min
22	Realizar la actividad articulada programada por la mesa/red.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	CEM	480 min
23	Registrar actividad en el software de UGIGC.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	CEM	240 min
24	Enviar Plan Anual de trabajo de la mesa/red, información de talleres de reforzamiento e información de reuniones de sensibilización junto con el informe cualitativo en versión física a la Sede Central	TRASLADO	ESPECIALISTA SOCIAL	CEM	150 min
25	Revisar informe de estar conforme dar visto bueno caso contrario remitir observaciones vía correo electrónico	REVISIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIFVFS	2400 min
26	Recibir y derivar mediante STD el Informe final de la ejecución de la actividad a la UPPIFVFS.	TRASLADO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	SUAD	480 min
27	Recibir mediante STD los informes de los promotores de los CEM y derivar a Director/a.	TRASLADO	SECRETARIA	UPPIFVFS	480 min

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

 PERÚ Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UPPIFVFS.MISIONAL.L1.I.01.01
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN FRENTE A LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	DISEÑO, CONSTITUCIÓN, PLANIFICACIÓN, FORTALECIMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE LOS ESPACIOS DE CONCERTACIÓN	FECHA: agosto 2015

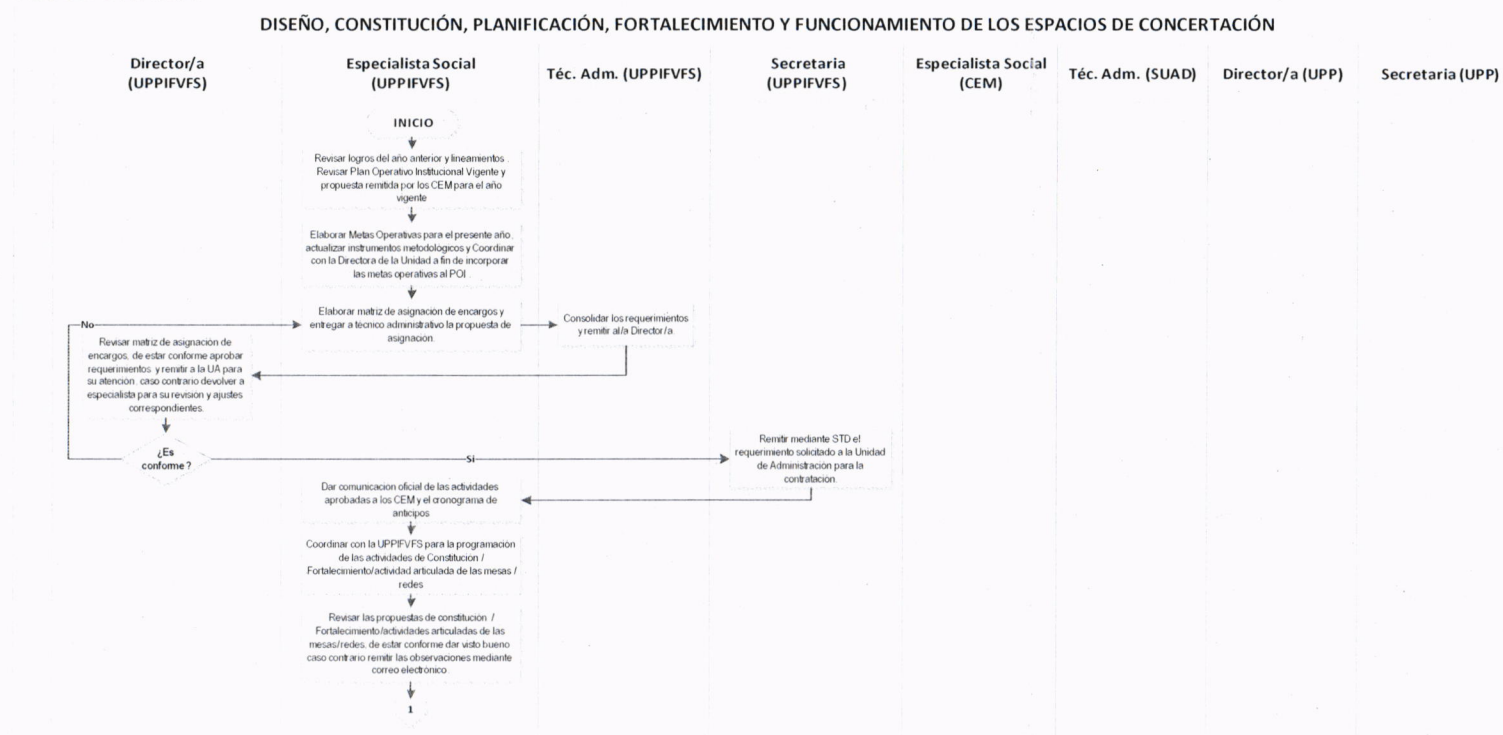
240

ETAPA N°	DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	TIPO DE ACCIÓN DEL PROCESO	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACIÓN APROX. PROCED.
28	Asignar informes a especialista para su procesamiento.	TRASLADO	DIRECTOR/A	UPPIFVFS	360 min
29	Analizar, consolidar, sistematizar la información enviada por los CEM y elaborar informe general y remitirlo a Director/a.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIFVFS	2640 min
30	Revisar informe general y tomar conocimiento de los resultados de la actividad desarrollada y derivar a la Unidad de Planeamiento y Presupuesto.	REVISIÓN	DIRECTOR/A	UPPIFVFS	480 min
31	Remitir mediante STD el Informe final a la UPP para su procesamiento.	TRASLADO	SECRETARIA	UPPIFVFS	10 min
DURACIÓN TOTAL DEL PROCEDIMIENTO				20660 min	

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

 PERÚ Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UPPIFVFS.MISIONAL.L1.I.01.01
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN FRENTE A LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	DISEÑO, CONSTITUCION, PLANIFICACION, FORTALECIMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE LOS ESPACIOS DE CONCERTACIÓN.	FECHA: agosto 2015

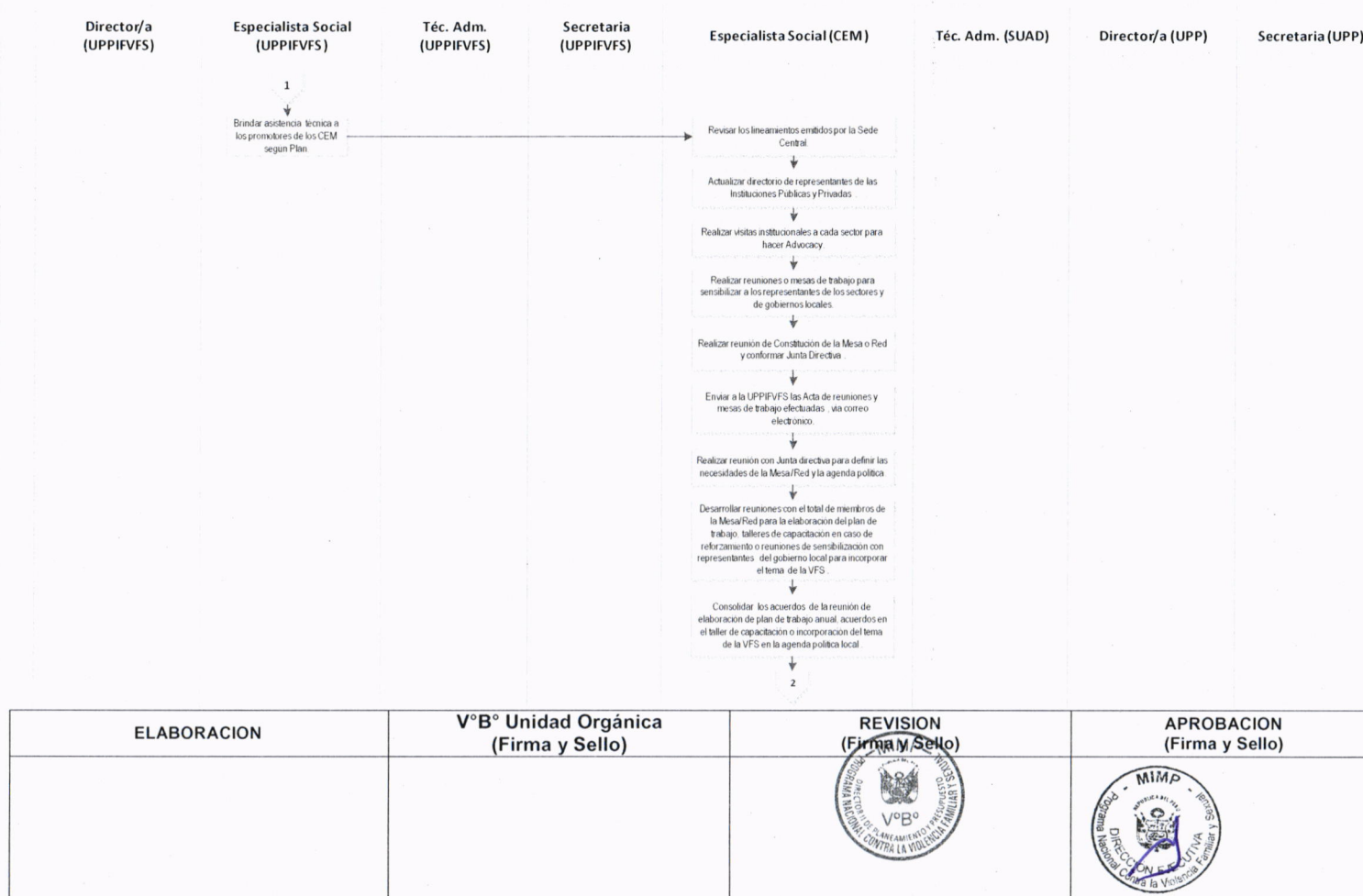
FLUJOGRAMA



ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

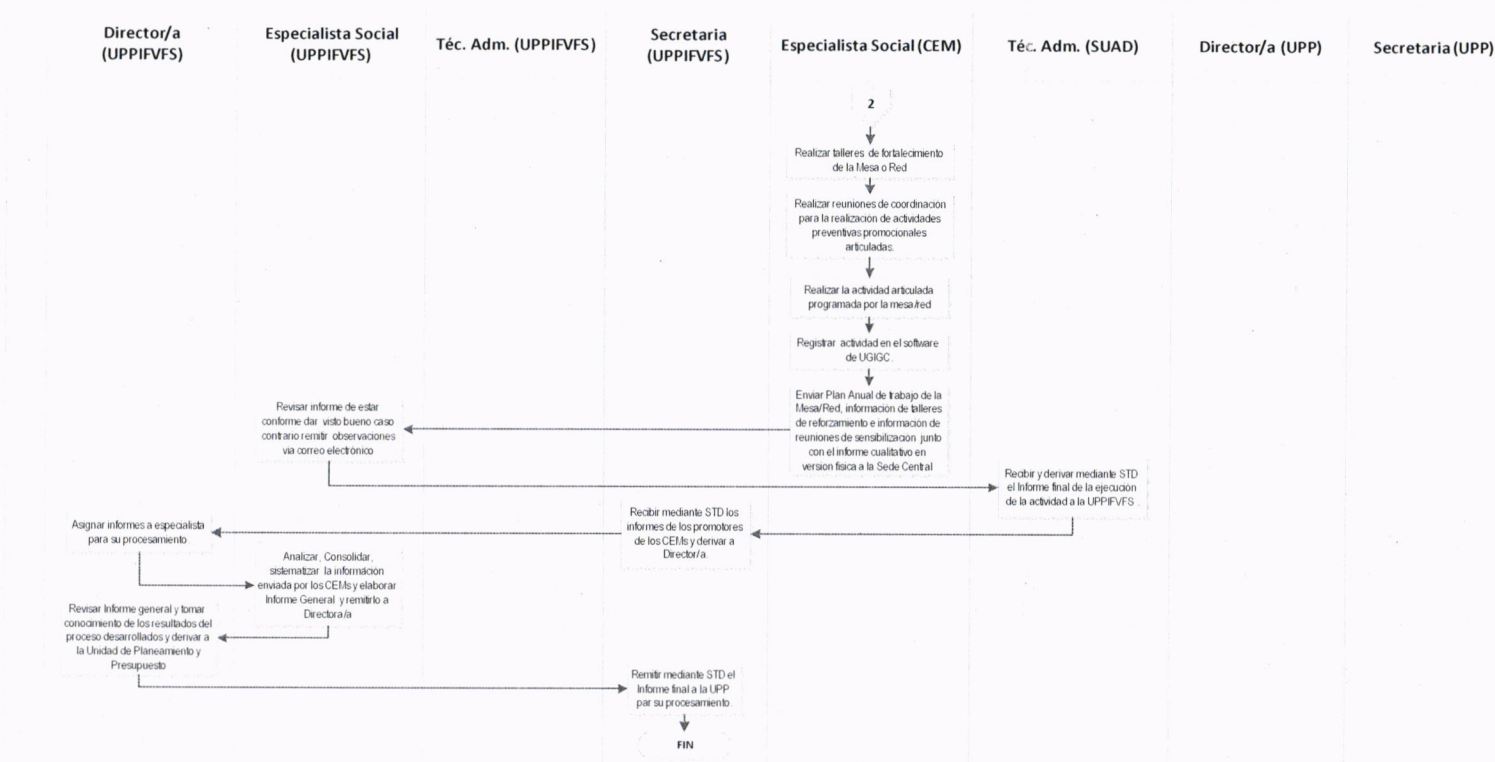
 PERÚ Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UPPIFVFS.MISIONAL.L1.I.01.01
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN FRENTE A LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	DISEÑO, CONSTITUCIÓN, PLANIFICACIÓN, FORTALECIMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE LOS ESPACIOS DE CONCERTACIÓN.	FECHA: agosto 2015

DISEÑO, CONSTITUCIÓN, PLANIFICACIÓN, FORTALECIMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE LOS ESPACIOS DE CONCERTACIÓN



 PERÚ Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UPPIFVFS.MISIONAL.L1.I.01.01
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN FRENTE A LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	DISEÑO, CONSTITUCION, PLANIFICACION, FORTALECIMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE LOS ESPACIOS DE CONCERTACIÓN.	FECHA: agosto 2015

DISEÑO, CONSTITUCIÓN, PLANIFICACIÓN, FORTALECIMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE LOS ESPACIOS DE CONCERTACIÓN



ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UPPIFVFS.MISIONAL.L1.I.01.01
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN FRENTE A LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	DISEÑO, CONSTITUCION, PLANIFICACION, FORTALECIMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE LOS ESPACIOS DE CONCERTACIÓN.	FECHA: agosto 2015

III. GLOSARIO DE TERMINOS

Espacios de concertación

Se da entre autoridades municipales y representantes de la sociedad civil, esta estrategia demostró que así se podía mejorar la gestión y la participación en los gobiernos locales.

Metas operativas

Estas metas, plantean acciones más específicas que permiten desarrollar las estrategias, y sirven de orientación a las divisiones, departamentos y unidades operativas. En detalle sería desarrollar un tipo de producto concreto, la identificación del mercado o nicho de mercado a incursionar y las acciones para lograr esta meta.

Requerimientos

Solicitud del bien, servicio en general, consultoría u obra formulada por el área usuaria de la Entidad que comprende las Especificaciones Técnicas, los Términos de Referencia o el Expediente Técnico de obra, respectivamente. Puede incluir, además, los requisitos de calificación que se considere necesario

Advocacy

Una campaña o estrategia encaminada a construir apoyo para una causa o un asunto. Las actividades de Advocacy están dirigidas a crear un entorno favorable, tratando de ganar el apoyo de la gente y tratando de influenciar o cambiar la legislación.

Junta Directiva

Es un grupo de gente que pertenecen a una empresa, o a una institución, y son los que dirigen la misma, está formada por presidente, vice presidente, tesorero, secretario de actas, vocales titulares y vocales suplentes.

Agenda política

Es un instrumento donde se registran las acciones y actividades que deberán cumplir los funcionarios de cada área, por ejemplo en ecología, en materia de educación, en salud. etc.

IV. ABREVIATURAS

PNCVFS	: Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual
STD	: Sistema de Trámite Documentario.
UPP	: Unidad de Planeamiento y Presupuesto.
CEM	: Centro de Emergencia Mujer.
UPPIFVFS	: Unidad Prevención y Promoción Integral Frente a la Violencia Familiar y Sexual.
VFS	: Violencia Familiar y Sexual.

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UPPIFVFS.MISIONAL.L1.I.01.01
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN FRENTE A LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	DISEÑO, CONSTITUCION, PLANIFICACION, FORTALECIMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE LOS ESPACIOS DE CONCERTACIÓN.	FECHA: agosto 2015

245

V. ANEXOS

Sin anexos

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

 PERÚ Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UPPIFVFS.MISIONAL.L1.I.01.02
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN FRENTE A LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	PROGRAMACIÓN DE ENCUENTROS DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE Y FACILITADORAS DE ACCIÓN	FECHA: agosto 2015

I. DATOS GENERALES

OBJETIVO	Sensibilizar y capacitar a las líderes de las OSB en el tema de Violencia Familiar y Sexual.
BASE LEGAL	a. Ley N° 28542, Ley de fortalecimiento de la Familia. b. Ley N° 30364, Ley para prevenir, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres y los integrantes del grupo familiar. c. Decreto Supremo N° 008-2001-PROMUDEH, que crea el Programa Nacional contra la Violencia Familiar y Sexual. d. Decreto Supremo N° 027-2007-PCM, que define las Políticas Nacionales de Obligatorio cumplimiento para las entidades del gobierno nacional. e. Decreto Supremo No. 003-2009-MIMDES que aprueba el Plan Nacional Contra la Violencia Hacia la Mujer 2009-2015. f. Resolución Ministerial N° 316-2012-MIMP, que aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional contra la Violencia Familiar y Sexual. g. RDE No. 031 - 2010-MIMDES/PNCVFS-DE, Instructivo Sistema de Registro de acciones preventivas promocionales 2011.
REQUISITOS	a. Lideresas y líderes de organizaciones sociales de base. b. POI formulado.

II. DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO:

ETA PA N°	DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO	TIPO DE ACCION DEL PROCESO	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACION APROX. PROCED.
1	Revisar el POI y lo ejecutado el año anterior.	REVISIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIFVFS	4800 min
2	Elaborar la Matriz de los CEM donde se consignan los procedimientos que deberán realizar para el desarrollo de la sensibilización y capacitación.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIFVFS	960 min
3	Coordinar con los promotores de los CEM.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIFVFS	2400 min
4	Elaborar matriz de asignación de encargos y entregar a técnico	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIFVFS	960 min

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

 PERÚ Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UPPIFVFS.MISIONAL.L1.I.01.02
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN FRENTE A LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	PROGRAMACIÓN DE ENCUENTROS DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE Y FACILITADORAS DE ACCIÓN	FECHA: agosto 2015

ETA PA N°	DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO	TIPO DE ACCION DEL PROCESO	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACION APROX. PROCED.
	administrativo la propuesta de asignación.				
5	Recibir y consolidar los requerimientos para su remisión a la Dirección para visto bueno.	OPERACIÓN	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	UPPIFVFS	30 min
6	Revisar la matriz de los CEM y requerimientos, estar conforme remitir a la UA, caso contrario devolver a especialista para su revisión.	REVISIÓN	DIRECTOR/A	UPPIFVFS	1440 min
7	Remitir mediante STD el requerimiento solicitado a la UA para la contratación.	TRASLADO	SECRETARIA	UPPIFVFS	240 min
8	Difundir y coordinar con los promotores de los CEM.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIFVFS	2400 min
9	Enviar oficios y documentos para convocar líderes de las organizaciones sociales.	TRASLADO	ESPECIALISTA SOCIAL	CEM	2400 min
10	Coordinar con las instituciones y presentar el cronograma de talleres a la Sede Central para la logística.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	CEM	2400 min
11	Realizar la ejecución de encuentros de organizaciones sociales con duración de 3 horas participación de 50 integrantes de OSBs.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	CEM	180 min
12	Realizar el proceso formativo a líderes/lideresas de organizaciones sociales en prevención de violencia familiar y sexual,	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	CEM	2340 min

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UPPIFVFS.MISIONAL.L1.I.01.02
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN FRENTE A LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	PROGRAMACIÓN DE ENCUENTROS DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE Y FACILITADORAS DE ACCIÓN	FECHA: agosto 2015

248

ETA PA N°	DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO	TIPO DE ACCION DEL PROCESO	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACION APROX. PROCED.
	incidencia e vigilancia comunitaria.				
13	Elaborar y enviar informe de la ejecución de la actividad de capacitación a la Sede Central.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	CEM	11520 min
14	Registrar actividad en el software de UGIGC.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	CEM	480 min
15	Remitir Informe Final a la Sede Central.	TRASLADO	ESPECIALISTA SOCIAL	CEM	2400 min
16	Recibir y derivar mediante STD el Informe de ejecución de la actividad a la UPPIFVFS.	TRASLADO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	SUAD	10 min
17	Recibir mediante STD los informes de los promotores/as de los CEM y derivar a Director/a.	TRASLADO	SECRETARIA	UPPIFVFS	30 min
18	Asignar informes a especialista.	TRASLADO	DIRECTOR/A	UPPIFVFS	960 min
19	Revisar y dar conformidad al informe de la actividad (capacitación a facilitadoras, encuentros y talleres) y dar conformidad para la emisión de certificados.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIFVFS	2400 min
20	Imprimir, sellar y registrar el certificado o constancias cuando se requiera y entregar a la Dirección de la Unidad.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIFVFS	2400 min
21	Revisar y firmar certificados y derivar a la DE.	REVISIÓN	DIRECTOR/A	UPPIFVFS	480 min
22	Remitir los certificados a la DE para su firma.	TRASLADO	SECRETARIA	UPPIFVFS	30 min

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

 PERÚ Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UPPIFVFS.MISIONAL.L1.I.01.02
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN FRENTE A LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	PROGRAMACIÓN DE ENCUENTROS DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE Y FACILITADORAS DE ACCIÓN	FECHA: agosto 2015

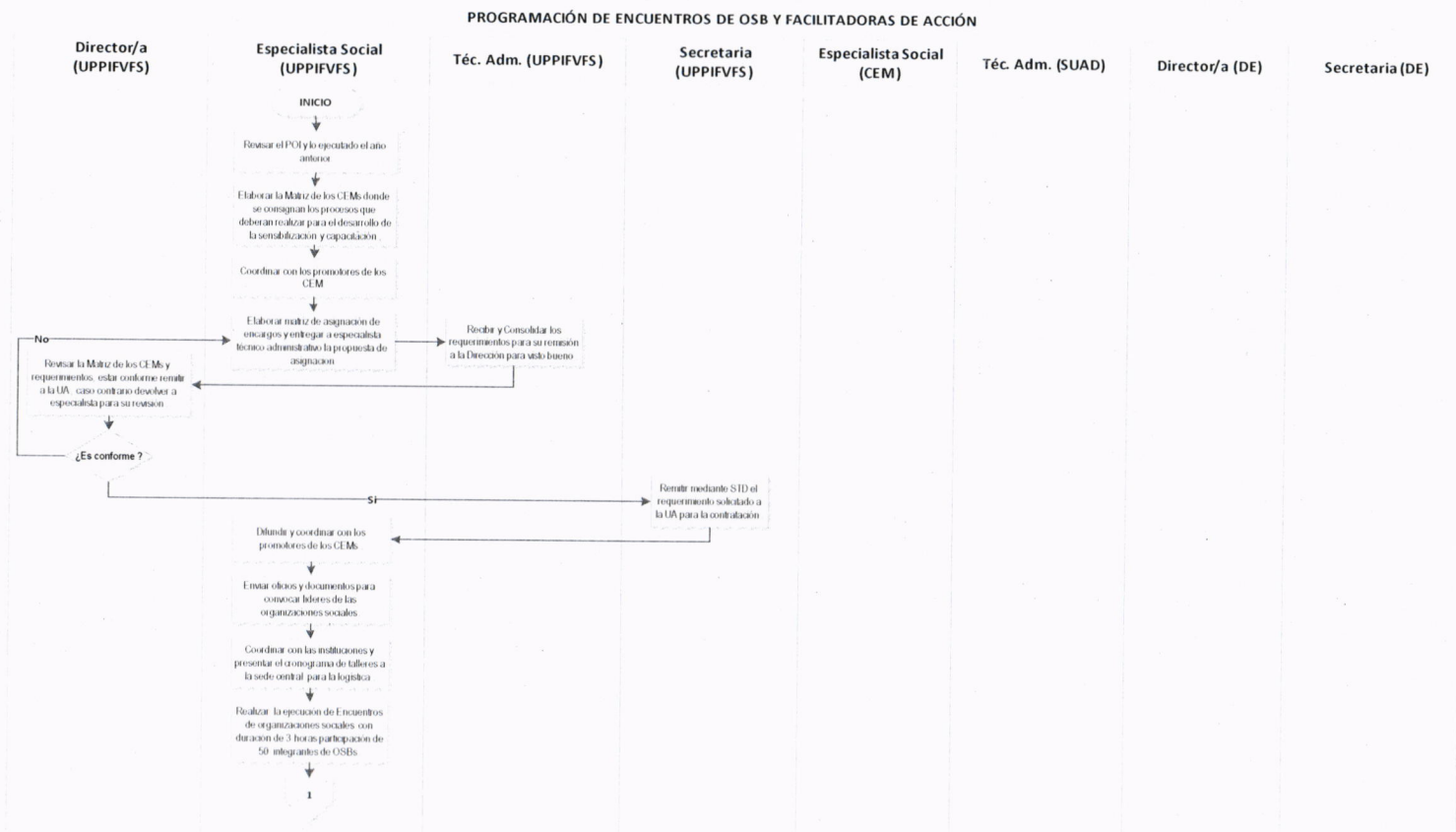
249

ETA PA N°	DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO	TIPO DE ACCION DEL PROCESO	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACION APROX. PROCED.
23	Recibir certificados mediante STD y derivar a Director/a Ejecutiva.	TRASLADO	SECRETARIA	DE	30 min
24	Firmar certificados de participan	OPERACIÓN	DIRECTOR/A	DE	60 min
25	Remitir certificados firmados a la UPPIFVFS.	TRASLADO	SECRETARIA	DE	10 min
26	Recepcionar certificados mediante STD y enviar vía Courier a los CEMs.	TRASLADO	SECRETARIA	UPPIFVFS	960 min
DURACIÓN TOTAL DEL PROCEDIMIENTO				42 320 min	

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

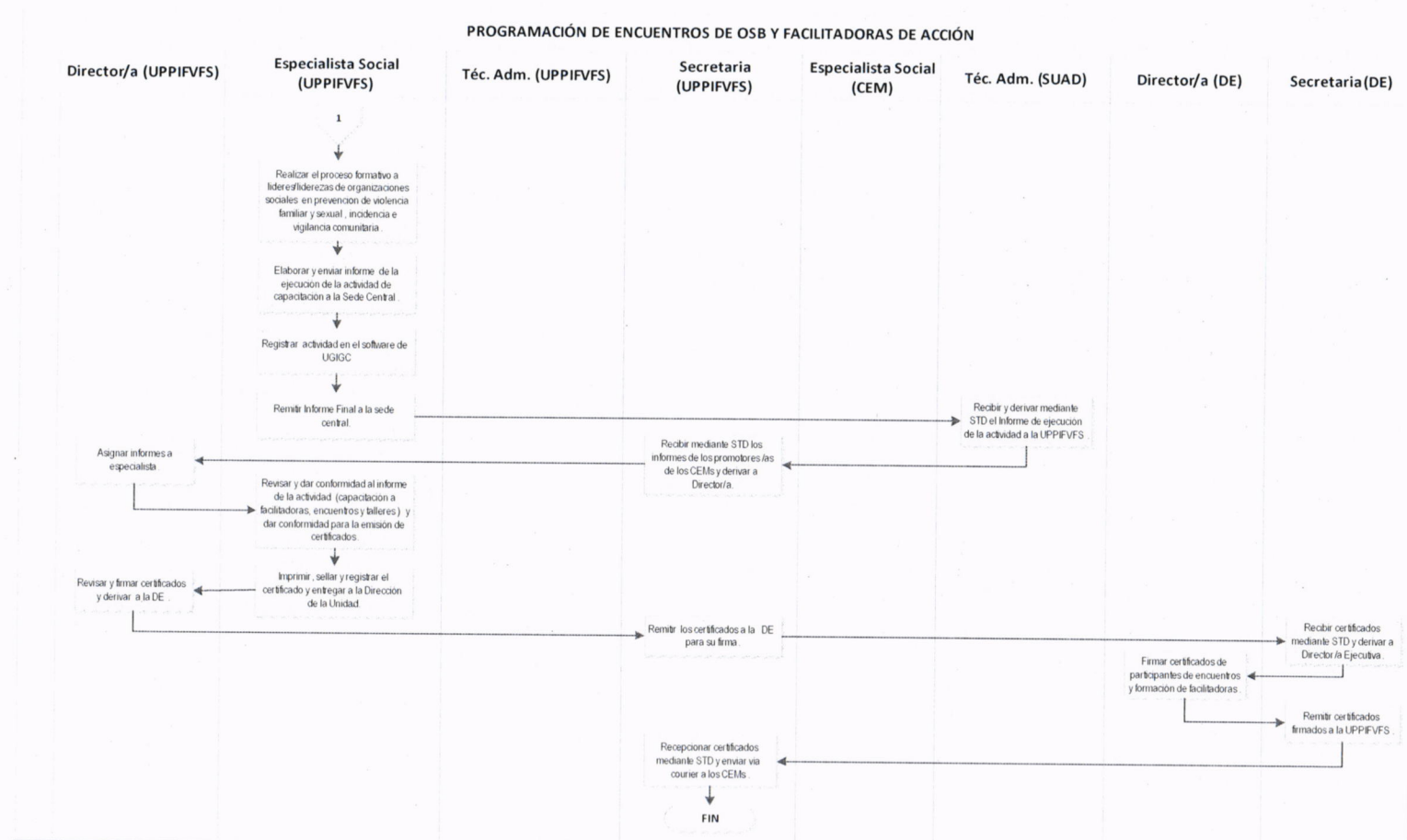
	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UPPIFVFS.MISIONAL.L1.I.01.02
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN FRENTE A LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	PROGRAMACIÓN DE ENCUENTROS DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE Y FACILITADORAS DE ACCIÓN	FECHA: agosto 2015

FLUJOGRAMA



ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

 Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UPPIFVFS.MISIONAL.L1.I.01.02
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN FRENTE A LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	PROGRAMACIÓN DE ENCUENTROS DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE Y FACILITADORAS DE ACCIÓN	FECHA: agosto 2015



ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UPPIFVFS.MISIONAL.L1.I.01.02
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN FRENTE A LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	PROGRAMACIÓN DE ENCUENTROS DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE Y FACILITADORAS DE ACCIÓN	FECHA: agosto 2015

252

III. GLOSARIO DE TERMINOS

Facilitadoras en acción

Son líderes mujeres y hombres de la comunidad interesados en ser agentes preventivos en sus espacios locales, los que de acuerdo a un perfil son seleccionados para participar en el proceso de Formación de Facilitadoras el que comprende el desarrollo de 13 talleres de capacitación y de sus réplicas, la misma que es un proceso continuo de aprendizaje para el desarrollo de habilidades que les permita realizar como efecto multiplicador réplicas en sus comunidades, desarrollando charlas, participando en campañas de difusión, detectando posibles casos de riesgo etc.

Requerimientos

Solicitud del bien, servicio en general, consultoría u obra formulada por el área usuaria de la Entidad que comprende las Especificaciones Técnicas, los Términos de Referencia o el Expediente Técnico de obra, respectivamente. Puede incluir, además, los requisitos de calificación que se considere necesario.¹⁷

IV. ABREVIATURAS

PNCVFS	: Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual
STD	: Sistema de Trámite Documentario.
POI	: Plan Operativo Institucional
CEM	: Centro de Emergencia Mujer
UPPIFVFS	: Unidad de Prevención y Promoción Frente a la Violencia Familiar y Sexual
UPP	: Unidad de Planeamiento y Presupuesto
OSB	: Organizaciones Sociales de Base
DE	: Dirección Ejecutiva

V. ANEXOS

Sin anexos

¹⁷ Ob. Cit.

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UPPIFVFS.MISIONAL.L1.I.01.03
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN FRENTE A LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	CAMPAÑA CASA POR CASA	FECHA: agosto 2015

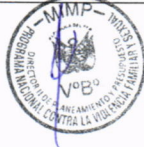
253

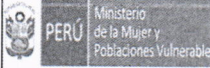
I. DATOS GENERALES

OBJETIVO	Informar sobre la violencia familiar, tipos y sus consecuencias en la vida de las personas que están siendo violentadas; detectar y derivar posibles casos de Violencia Familiar y sexual a los CEM para su respectiva atención.
BASE LEGAL	a. Ley N° 28542, Ley de fortalecimiento de la Familia. b. Ley N° 30364, Ley para prevenir, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres y los integrantes del grupo familiar. c. Decreto Supremo N° 008-2001-PROMUDEH, que crea el Programa Nacional contra la Violencia Familiar y Sexual. d. Resolución Ministerial N° 316-2012-MIMP, que aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional contra la Violencia Familiar y Sexual. e. Decreto Supremo N° 027-2007-PCM, que define las Políticas Nacionales de Obligatorio cumplimiento para las entidades del gobierno nacional. f. Decreto Supremo No. 003-2009-MIMDES que aprueba el Plan Nacional Contra la Violencia Hacia la Mujer 2009-2015. g. RDE No. 031 - 2010-MIMDES/PNCVFS-DE, Instructivo Sistema de Registro de acciones preventivas promocionales 2011.
REQUISITOS	a. Mujeres y varones, adultos o jóvenes que forman parte de la unidad familiar ubicada en una zona de riesgo. b. Plan Operativo Institucional.

II. DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO

ETA PA N°	DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO	TIPO DE ACCION DEL PROCESO	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACIO N APROX. PROCED.
1	Revisar los lineamientos de intervención.	REVISIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIFVFS	120 min
2	Revisar guías de la actividad.	REVISIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIFVFS	240 min
3	Seleccionar los lugares donde se realizará la campaña casa por casa en coordinación con los CEM.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIFVFS	1,920 min
4	Coordinar con el equipo de atención para priorizar las zonas de	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	CEM	480 min

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UPPIFVFS.MISIONAL.L1.I.01.03
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN FRENTE A LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	CAMPAÑA CASA POR CASA	FECHA: agosto 2015

254

ETA PA N°	DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO	TIPO DE ACCION DEL PROCESO	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACIO N APROX. PROCED.
	vulnerabilidad en Violencia Familiar.				
5	Coordinar con la Dirección de la Unidad a fin de incorporar la Campaña en el POI.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIFVFS	480 min
6	Elaborar matriz de asignación de encargos y entregar al técnico administrativo la propuesta de asignación en refrigerios, materiales logísticos y recursos.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIFVFS	1920 min
7	Recibir y revisar la matriz de estar conforme dar su visto bueno, caso contrario devolver a especialista para su revisión.	REVISIÓN	DIRECTOR/A	UPPIFVFS	480 min
8	Elaborar las especificaciones técnicas de los materiales de la Campaña, y hacer la coordinación para su traslado y entrega a los CEM.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIFVFS	960 min
9	Revisar las especificaciones técnicas de los materiales y remitir a la UA para la atención, caso contrario devolver a especialista.	REVISIÓN	DIRECTOR/A	UPPIFVFS	480 min
10	Remitir mediante STD el requerimiento solicitado a la Unidad de Administración para la contratación.	TRASLADO	SECRETARIA	UPPIFVFS	10 min
11	Realizar seguimiento de la producción, embalaje, envío y recepción de los	OPERACIÓN	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	UPPIFVFS	1440 min

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UPPIFVFS.MISIONAL.L1.I.01.03
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN FRENTE A LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	CAMPAÑA CASA POR CASA	FECHA: agosto 2015

255

ETA PA N°	DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO	TIPO DE ACCION DEL PROCESO	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACION APROX. PROCED.
	materiales de la Campaña.				
12	Realizar el seguimiento de las zonas de intervención de riesgo por cada CEM.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIFVFS	7200 min
13	Coordinar con dirigentes y actores claves de la zona de intervención para su autorización.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	CEM	480 min
14	Coordinar intersectorial e interinstitucionalmente para recibir apoyo en la atención de casos en el servicio de atención itinerante durante la campaña casa por casa.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	CEM	960 min
15	Coordinar la participación con las facilitadoras para ultimar detalles de la campaña y revisión de instrumentos a utilizar (hojas de registro, ficha de derivación y encuesta de identificación de casos de violencia familiar y sexual).	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	CEM	960 min
16	Realizar reuniones con facilitadoras para la consolidación de resultados de la campaña.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	CEM	480 min
17	Remitir por correo electrónico resultados de la Campaña el día de la ejecución a la UPPIFVFS.	TRASLADO	ESPECIALISTA SOCIAL	CEM	480 min
18	Elaborar y remitir informe a través de correo electrónico y en físico a la Sede Central.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	CEM	7200 min

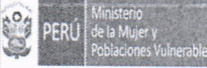
ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UPPIFVFS.MISIONAL.L1.I.01.03
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN FRENTE A LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	CAMPAÑA CASA POR CASA	FECHA: agosto 2015

256

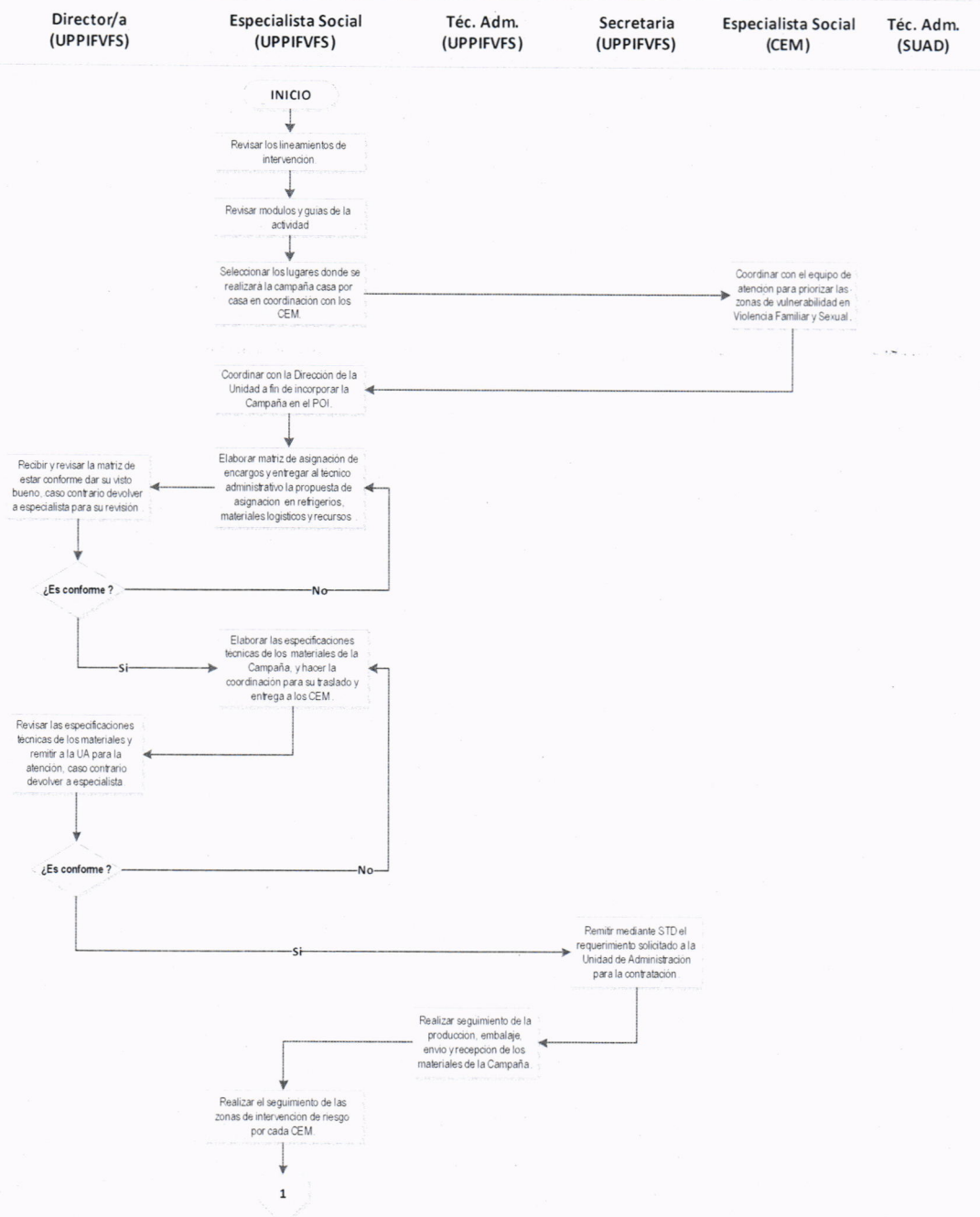
ETA PA N°	DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO	TIPO DE ACCION DEL PROCESO	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACION APROX. PROCED.
19	Registrar actividad en el software de UGIGC	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	CEM	480 min
20	Remitir Informe Final a la Sede Central.	TRASLADO	ESPECIALISTA SOCIAL	CEM	2400 min
21	Recibir y derivar mediante STD el Informe de resultados de la campaña a la UPPIFVFS.	TRASLADO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	SUAD	480 min
22	Recibir mediante STD los informes de los CEM sobre la Campaña y derivar a Director/a.	TRASLADO	SECRETARIA	UPPIFVFS	2400 min
23	Recibir y asignar a especialista para su consolidación.	TRASLADO	DIRECTOR/A	UPPIFVFS	30 min
24	Revisar, consolidar y elaborar informe de Campaña Casa x Casa a nivel nacional y remitir a Director/a, de existir observaciones coordinar con los CEM	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIFVFS	1440 min
25	Revisar y remitir a la DE y la UPP para conocimiento y fines, caso contrario devolver a especialista.	REVISIÓN	DIRECTOR/A	UPPIFVFS	60 min
26	Remitir mediante STD la información a la DE y la UPP.	TRASLADO	SECRETARIA	UPPIFVFS	15 min
DURACIÓN TOTAL DEL PROCEDIMIENTO				33595 min	

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UPPIFVFS.MISIONAL.L1.I.01.03
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN FRENTE A LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	CAMPAÑA CASA POR CASA	FECHA: agosto 2015

FLUJOGRAMA

CAMPAÑA CASA POR CASA

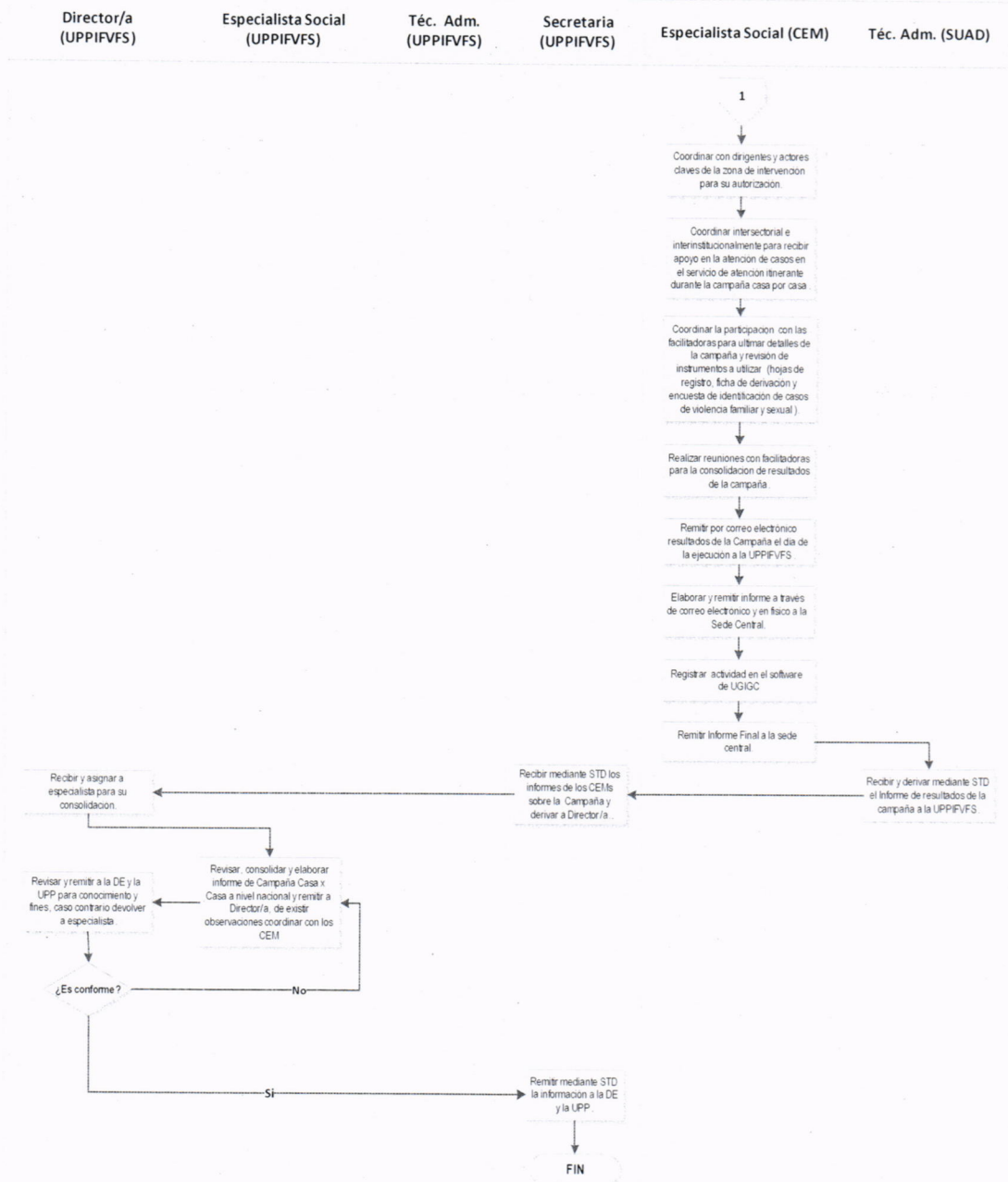


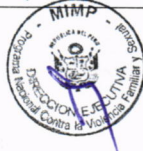
ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UPPIFVFS.MISIONAL.L1.I.01.03
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN FRENTE A LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	CAMPAÑA CASA POR CASA	FECHA: agosto 2015

258

CAMPAÑA CASA POR CASA



ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UPPIFVFS.MISIONAL.L1.I.01.03
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN FRENTE A LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	CAMPAÑA CASA POR CASA	FECHA: agosto 2015

259

III. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Campaña

Conjunto de actividades o de trabajos que se realizan en un período de tiempo determinado y están encaminados a conseguir un fin.

Facilitadoras en acción

Son líderes mujeres y hombres de la comunidad interesados en ser agentes preventivos en sus espacios locales, los que de acuerdo a un perfil son seleccionados para participar en el proceso de Formación de Facilitadoras el que comprende el desarrollo de 09 talleres de capacitación y de sus réplicas, la misma que es un proceso continuo de aprendizaje para el desarrollo de habilidades que les permita realizar como efecto multiplicador réplicas en sus comunidades, desarrollando charlas, participando en campañas de difusión, detectando posibles casos de riesgo etc.

IV. ABREVIATURAS

PNCVFS	: Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual
STD	: Sistema de Trámite Documentario.
UPPIFVFS	: Unidad de Prevención y Promoción Integral Frente a la Violencia Familiar y Sexual.
UGIGC	: Unidad de Generación de Información y Gestión de Conocimiento.
UPP	: Unidad de Planeamiento y Presupuesto.
CEM	: Centro de Emergencia Mujer.

V. ANEXOS

Sin anexos

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

 PERÚ Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UPPIFVFS.MISIONAL.L1.I.01.04
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN FRENTE A LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	INTERVENCIÓN EN LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN EL NIVEL EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR.	FECHA: agosto 2015

I. DATOS GENERALES

OBJETIVO	Establecer las acciones necesarias para fortalecer sus competencias y habilidades en la prevención y actuación frente a hechos de violencia familiar y sexual de los distintos integrantes de la comunidad educativa.
BASE LEGAL	a. Ley N° 28542, Ley de fortalecimiento de la Familia. b. Ley N° 30364, Ley para prevenir, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres y los integrantes del grupo familiar. c. Decreto Supremo N° 008-2001-PROMUDEH, que crea el Programa Nacional contra la Violencia Familiar y Sexual. d. Decreto Supremo N° 027-2007-PCM, que define las Políticas Nacionales de Obligatorio cumplimiento para las entidades del gobierno nacional. e. Decreto Supremo No. 003-2009-MIMDES que aprueba el Plan Nacional Contra la Violencia Hacia la Mujer 2009-2015. f. Resolución Ministerial N° 316-2012-MIMP, que aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional contra la Violencia Familiar y Sexual. g. RDE No. 031 - 2010-MIMDES/PNCVFS-DE, Instructivo Sistema de Registro de acciones preventivas promocionales 2011.
REQUISITOS	a. Instituciones Educativas interesadas en temas preventivos de violencia y sexual. b. Plan Operativo Institucional.

II. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO:

ETA PA N°	DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	TIPO DE ACCIÓN DEL PROCESO	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACIÓN APROX. PROCED.
1	Revisar los lineamientos de intervención de la Campaña de prevención de la VFS, Embarazo en adolescentes y Trata de Personas en las II.EE.	REVISIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIFVFS	1440 min
2	Elaboración de Instrumentos de seguimiento, monitoreo y evaluación de la Campaña de prevención de la VFS, Embarazo en adolescentes y Trata de Personas en las II.EE.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIFVFS	4800 min
3	Adecuar los módulos y guías de la Campaña de prevención de la VFS de los temas de embarazo en	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIFVFS	7200 min

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISIÓN (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

 Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UPPIFVFS.MISIONAL.L1.I.01.04
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN FRENTE A LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	INTERVENCIÓN EN LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN EL NIVEL EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR.	FECHA: agosto 2015

261

ETA PA N°	DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO	TIPO DE ACCION DEL PROCESO	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACION APROX. PROCED.
	adolescentes y trata de personas en las II.EE.				
4	Aprobar los instrumentos de seguimiento, monitoreo y evaluación, y de los módulos y guías.	OPERACIÓN	DIRECTOR/A	UPPIFVFS	1400 min
5	Establecer los criterios para la selección de los CEM.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIFVFS	420 min
6	Seleccionar las localidades de intervención para la Campaña de prevención de la VFS, Embarazo en adolescentes y Trata de Personas en las II.EE., en coordinación con los promotores de CEM.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIFVFS	3900 min
7	Coordinar con la Dirección de la Unidad a fin de incorporar POI.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIFVFS	900 min
8	Gestionar ante la UGEL o DRE la directiva correspondiente para la implementación de la Campaña de Prevención VFS, Embarazo en adolescentes y Trata de Personas en las II.EE.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	CEM	5760 min
9	Realizar coordinaciones con responsables de la UGEL ó DRE para la convocatoria de los docentes participantes.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	CEM	7200 min
10	Elaborar matriz de asignación de encargos y entregar a especialista técnico administrativo la propuesta de asignación.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIFVFS	1440 min

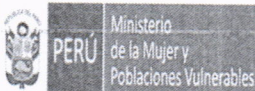
ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

 PERU Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UPPIFVFS.MISIONAL.L1.I.01.04
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN FRENTE A LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	INTERVENCION EN LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN EL NIVEL EDUCACION BASICA REGULAR.	FECHA: agosto 2015

262

ETA PA N°	DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO	TIPO DE ACCION DEL PROCESO	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACION APROX. PROCED.
11	Consolidar los requerimientos para su remisión a la Dirección.	OPERACIÓN	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	UPPIFVFS	60 min
12	Revisar matriz de asignación de encargos y requerimientos de estar conforme, remitir solicitud de requerimientos a la UA, caso contrario devolver a especialista.	REVISIÓN	DIRECTOR/A	UPPIFVFS	1440 min
13	Remitir mediante STD el requerimiento solicitado a la UA para la contratación.	TRASLADO	SECRETARIA	UPPIFVFS	10 min
14	Remitir a los promotores/as vía correo electrónico los contenidos de los módulos a ejecutar y su orientación; además de colocar instrumentos en espacio virtual.	TRASLADO	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIFVFS	960 min
15	Coordinar con sus aliados de la zona para la ejecución de los talleres.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	CEM	2400 min
16	Organizar logísticamente la actividad a ejecutarse.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	CEM	2400 min
17	Convocar a los docentes.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	CEM	3840 min
18	Ejecutar las acciones para el desarrollo de la Campaña de prevención de la VFS, Embarazo en adolescentes y Trata de Personas en las II.EE.: 17 talleres.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	CEM	9600 min
19	Elaborar reportes mensuales de avances de la Campaña a la UPPIFVFS.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	CEM	3840 min
20	Implementar Campaña de prevención de la VFS, Embarazo en adolescentes	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	CEM	8160 min

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UPPIFVFS.MISIONAL.L1.I.01.04
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN FRENTE A LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	INTERVENCIÓN EN LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN EL NIVEL EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR.	FECHA: agosto 2015

263

ETA PA N°	DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	TIPO DE ACCIÓN DEL PROCESO	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACIÓN APROX. PROCED.
	y Trata de Personas en las II.EE en su localidad.				
21	Dar seguimiento y monitoreo a la implementación de la Campaña de prevención de la VFS, Embarazo en adolescentes y Trata de Personas en las II.EE.	REVISIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIFVFS	46080 min
22	Elaborar Informe Final de la ejecución de la Campaña.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	CEM	2160 min
23	Registrar actividad en el software de UGIGC.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	CEM	480 min
24	Remitir informe a la sede central.	TRASLADO	ESPECIALISTA SOCIAL	CEM	3360 min
25	Recibir y derivar mediante STD el Informe final de la ejecución de la actividad a la UPPIFVFS.	TRASLADO	TECNICO ADMINISTRATIVO	SUAD	300 min
26	Recibir mediante STD los informes de promotores de los CEMs y derivar a Director/a.	TRASLADO	SECRETARIA	UPPIFVFS	480 min
27	Asignar informes a Especialista.	OPERACIÓN	DIRECTOR/A	UPPIFVFS	480 min
28	Revisar informes del proceso de intervención en II.EE. de ser el caso dar conformidad y emitir certificados.	REVISIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIFVFS	2400 min
29	Imprimir, sellar y registrar certificados y entregar al/a Director/a para su visto bueno.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIFVFS	2400 min
30	Revisar, visar y derivar a la DE para su firma.	REVISIÓN	DIRECTOR/A	UPPIFVFS	60 min
31	Remitir certificados mediante STD a la DE.	TRASLADO	SECRETARIA	UPPIFVFS	15 min
32	Recibir certificados y entregar a Director/a.	TRASLADO	SECRETARIA	DE	10 min

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

 Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UPPIFVFS.MISIONAL.L1.I.01.04
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN FRENTE A LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	INTERVENCION EN LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN EL NIVEL EDUCACION BASICA REGULAR.	FECHA: agosto 2015

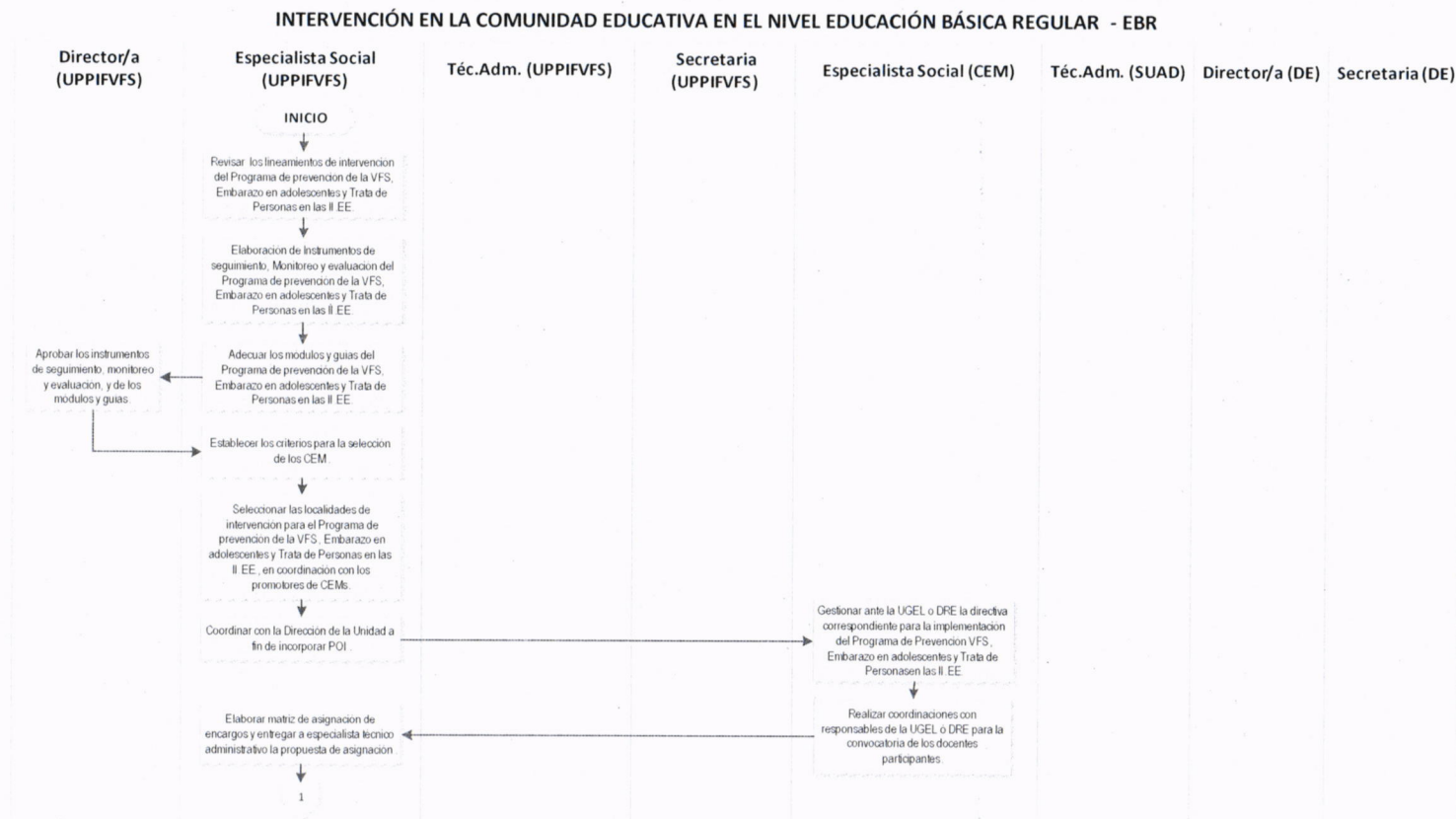
264

ETA PA N°	DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO	TIPO DE ACCION DEL PROCESO	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACION APROX. PROCED.
33	Firmar certificados.	OPERACIÓN	DIRECTOR/A	DE	3600 min
34	Remitir certificados mediante STD a la UPPIFVFS.	TRASLADO	SECRETARIA	DE	200 min
35	Recepcionar certificados mediante STD y enviar vía Courier a los CEM.	TRASLADO	SECRETARIA	UPPIFVFS	240 min
36	Llenar Formato de Archivo Central y preparar cajas para él envío (Informes Campaña de Prevención).	OPERACIÓN	TECNICO ADMINISTRATIVO	UPPIFVFS	2400 min
37	Remitir mediante STD al archivo PNCVFS.	TRASLADO	SECRETARIA	UPPIFVFS	60 min
DURACION TOTAL DEL PROCEDIMIENTO				131 895 min	

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

 PERÚ Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UPPIFVFS.MISIONAL.L1.1.01.04
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN FRENTE A LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	INTERVENCIÓN EN LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN EL NIVEL EDUCACION BASICA REGULAR.	FECHA: agosto 2015

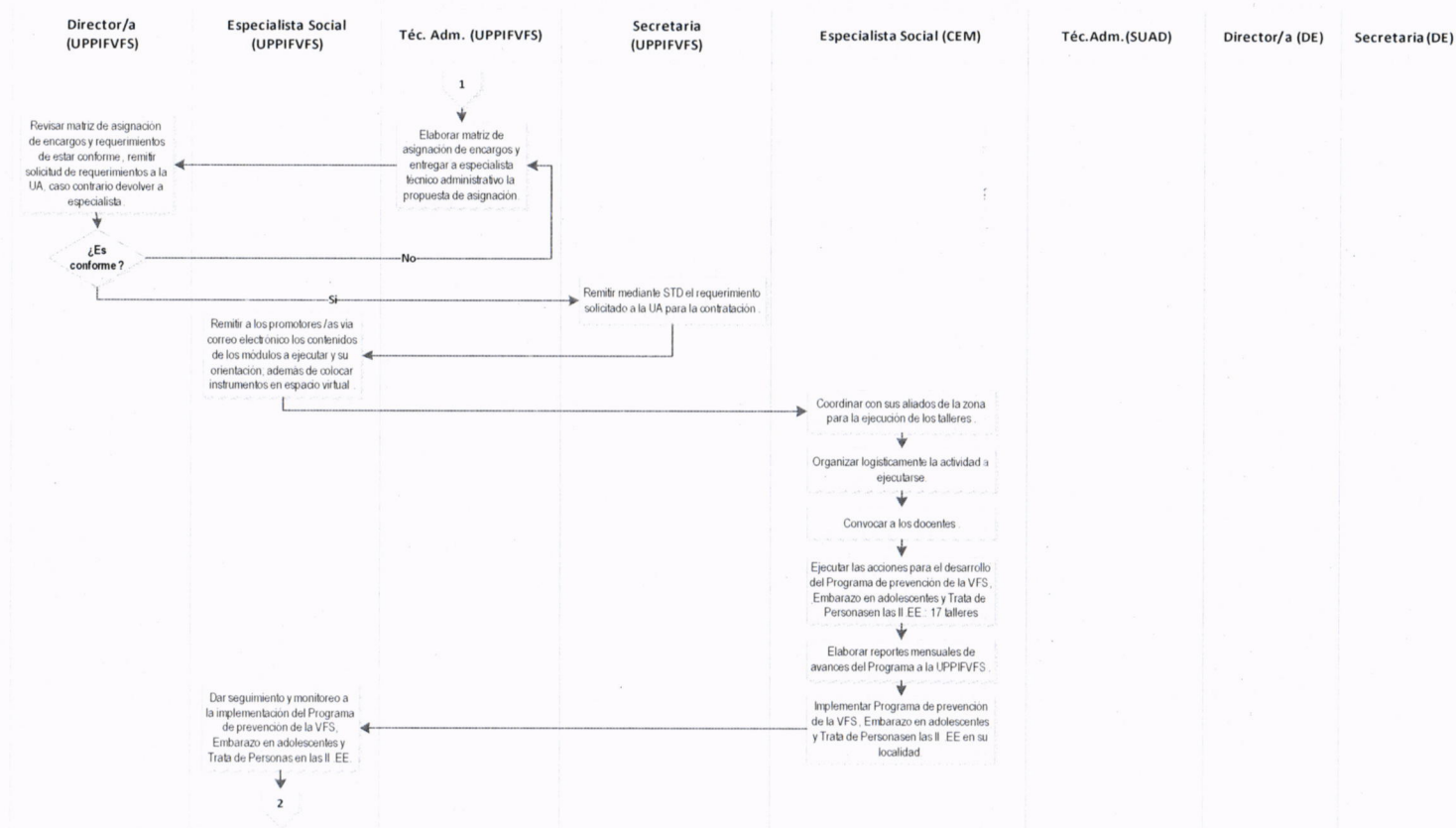
FLUJOGRAMA



ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISIÓN (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UPPIFVFS.MISIONAL.L1.1.01.04
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN FRENTE A LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	INTERVENCIÓN EN LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN EL NIVEL EDUCACION BASICA REGULAR.	FECHA: agosto 2015

INTERVENCIÓN EN LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN EL NIVEL EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR - EBR



ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISIÓN (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UPPIFVFS.MISIONAL.L1.I.01.04
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN FRENTE A LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	INTERVENCION EN LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN EL NIVEL EDUCACION BASICA REGULAR	FECHA: agosto 2015

III. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Espacio Virtual

Es aquel lugar donde virtualmente se almacena información intangible, por ejemplo el espacio disponible para el almacenamiento de archivos de un disco duro es un espacio virtual. O sea que todo medio de almacenamiento que guarde información intangible es un espacio virtual.

Comunidad Educativa

Se refiere al conjunto de personas que influyen y son afectadas por un determinado entorno educativo. Si se trata de una escuela, ésta se forma por alumnos, ex-alumnos, docentes, directivos, aseadores(as), personal administrativo, padres, benefactores de la escuela, e incluso vecinos de los establecimientos.

IV. ABREVIATURAS

PNCVFS	: Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual
UPPIFVFS	: Unidad de Prevención y Promoción Frente a la Violencia Familiar y Sexual
UGIGC	: Unidad de Generación de Información y Gestión del Conocimiento
STD	: Sistema de Trámite Documentario.
DE	: Dirección Ejecutiva
UGEL	: Unidad de Gestión Educativa Local.
DRE	: Dirección Regional de Educación.

V. ANEXOS

Sin anexos

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UPPIFVFS.MISIONAL.L1.I.01.05
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN FRENTE A LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	ORIENTACIONES A TRAVÉS DEL CHAT 100	FECHA: agosto 2015

I. DATOS GENERALES

OBJETIVO	Brindar información y orientación en la prevención de la violencia en la etapa de enamoramiento y noviazgo a los adolescentes y jóvenes de 13 a 25 años, además atiende casos de personas afectadas por situaciones de violencia familiar y sexual.
BASE LEGAL	a. Ley N° 28542, Ley de fortalecimiento de la Familia. b. Ley N° 30364 - Ley para prevenir, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres y los integrantes del grupo familiar. c. Decreto Supremo N° 008-2001-PROMUDEH, que crea el Programa Nacional contra la Violencia Familiar y Sexual. d. Resolución Ministerial N° 316-2012-MIMP, que aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional contra la Violencia Familiar y Sexual. e. Decreto Supremo N° 027-2007-PCM, que define las Políticas Nacionales de Obligatorio cumplimiento para las entidades del gobierno nacional. f. Decreto Supremo No. 003-2009-MIMDES que aprueba el Plan Nacional Contra la Violencia Hacia la Mujer 2009-2015. g. RDE No. 031 - 2010-MIMDES/PNCVFS-DE, Instructivo Sistema de Registro de acciones preventivas promocionales 2011.
REQUISITOS	a. Adolescentes y jóvenes que se encuentran en la etapa de enamoramiento y/o noviazgo, que requieran información y/u orientación psicológica para prevenir situaciones de riesgo de violencia física, psicológica y/o sexual. b. Personas afectadas por hechos de violencia familiar y/o abuso sexual, o que conozcan sobre estos casos.

II. DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO:

ETAPA N°	DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO	TIPO DE ACCION DEL PROCESO	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACION APROX. PROCED.
1	Revisar POI para el conocimiento de las metas.	REVISIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIFVFS (CHAT 100)	360 min
2	Revisar lo ejecutado el año anterior para replantear el logro de metas.	REVISIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIFVFS (CHAT 100)	360 min
3	Revisar (versión preliminar) lineamientos del Chat100 y elaborar el plan de trabajo anual del Chat 100.	REVISIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIFVFS (CHAT 100)	360 min

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UPPIFVFS.MISIONAL.L1.1.01.05
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN FRENTE A LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	ORIENTACIONES A TRAVÉS DEL CHAT 100	FECHA: agosto 2015

270

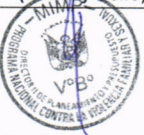
ETA PA N°	DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO	TIPO DE ACCION DEL PROCESO	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACION APROX. PROCED.
4	Revisar, de estar conforme aprobación del Plan de Trabajo Anual del Chat100.	REVISIÓN	DIRECTOR/A	UPPIFVFS (CHAT 100)	120 min
5	Ingresar a la sala virtual del Chat100 y atender a los usuarios.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIFVFS (CHAT 100)	19680 min
6	Registrar a los usuarios que ingresan al Chat100 (los que realizan y no realizan consultas) y consolidar la información mensual.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIFVFS (CHAT 100)	5760 min
7	Enviar información mensual a UGIGC a través del correo electrónico.	TRASLADO	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIFVFS (CHAT 100)	480 min
8	Procesar información estadística de las orientaciones al Chat100.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	480 min
9	Trasladar la información procesada a la UPPIFVFS a través del correo electrónico.	TRASLADO	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	600 min
10	Consolidar la información del estado situacional del Chat 100, elaborar informes y remitir a sede central.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIFVFS (CHAT 100)	2040 min
11	Recepcionar informes y derivar al Director/a.	TRASLADO	SECRETARIA	UPPIFVFS	480 min
12	Asignar informes a Especialista para su procesamiento.	TRASLADO	DIRECTOR/A	UPPIFVFS	20 min
13	Analizar, consolidar, sistematizar la información recepcionada y elaborar Informe General.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIFVFS	120 min

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UPPIFVFS.MISIONAL.L1.I.01.05
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN FRENTE A LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	ORIENTACIONES A TRAVÉS DEL CHAT 100	FECHA: agosto 2015

271

ETA PA N°	DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO	TIPO DE ACCION DEL PROCESO	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACION APROX. PROCED.
14	Revisar y enviar información a la UPP, caso contrario devolver a especialista.	REVISIÓN	DIRECTOR/A	UPPIFVFS	20 min
15	Remitir la información mediante STD a la UPP	TRASLADO	SECRETARIA	UPPIFVFS	10 min
DURACION TOTAL DEL PROCEDIMIENTO				30890 min	

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UPPIFVFS.MISIONAL.L1.I.01.05
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN FRENTE A LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	ORIENTACIONES A TRAVÉS DEL CHAT 100	FECHA: agosto 2015

272

FLUJOGRAMA

ORIENTACIONES A TRAVÉS DEL CHAT100



ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UPPIFVFS.MISIONAL.L1.I.01.05
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN FRENTE A LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	ORIENTACIONES A TRAVÉS DEL CHAT 100	FECHA: agosto 2015

III. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Chat 100

Es un servicio personalizado a través de internet y en tiempo real, a cargo de profesionales del PNCVFS, quienes brindan información y/u orientación psicológica a fin de identificar situaciones de riesgo de violencia que pueden presentarse en las relaciones de enamoramiento y/o noviazgo, y también atienden a personas afectadas por violencia familiar y sexual.

Sala Virtual

Es accesible desde la web o utilizando un software que debe ser instalado en el computador de cada usuario invitado al evento; coordinado por un Usuario moderador; los cuales comparten en un entorno virtual, contenido de audio, chat, vídeo y documentos.

IV. ABREVIATURAS

PNCVFS	: Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual
STD	: Sistema de Trámite Documentario.
UPPIFVFS	: Unidad de Prevención y Promoción Integral Frente a la Violencia Familiar y Sexual
POI	: Plan Operativo Institucional
UGIGC	: Unidad de Generación de Información y Gestión de Conocimiento
UPP	: Unidad de Planeamiento y Presupuesto

V. ANEXOS

Sin anexos

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

 Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UPPIFVFS.MISIONAL.L1.1.02.01
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN FRENTE A LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	COLECTIVO DE VARONES PARA LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO HACIA LAS MUJERES	FECHA: agosto 2015

I. DATOS GENERALES

OBJETIVO	Promover el involucramiento de líderes varones en las acciones de prevención de la violencia de género hacia las mujeres
BASE LEGAL	a. Ley N° 30364, Ley para prevenir, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres y los integrantes del grupo familiar. b. Decreto Legislativo N° 1098-Ley de Organización y Funciones del MIMP. c. Decreto Supremo 027-2007-PCM, Políticas Nacionales de Obligatorio cumplimiento para las entidades del gobierno nacional. d. Resolución Ministerial N° 316-2012-MIMP. Marco normativo que aprueba el Manual de Operaciones del d. Programa Nacional contra la Violencia Familiar y Sexual-PNCVFS. e. Resolución Directoral N° 037-2011-MIMDES-PNCVFS-DE, Plan de monitoreo y evaluación de las intervenciones.
REQUISITOS	a. Plan Operativo Institucional.

II. DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO:

ETA PA N°	DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO	TIPO DE ACCION DEL PROCESO	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACION APROX. PROCED.
1	Revisar información (Plan Operativo Institucional ejecutado el año anterior y propuesto del Plan de Trabajo de los CEMs para el año vigente).	REVISIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIFVFS	240 min
2	Coordinar viabilidad, seleccionar CEM que desarrollarán procesos en el año y validar con la Directora su incorporación al POI.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIFVFS	480 min
3	Elaborar matriz de asignación de encargos y remitir a Técnico Administrativo.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIFVFS	480 min
4	Consolidar los requerimientos y remitir a la Directora.	OPERACIÓN	TEC. ADMINISTRATIVO	UPPIFVFS	60 min

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

 PERÚ Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UPPIFVFS.MISIONAL.L1.I.02.01
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN FRENTE A LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	COLECTIVO DE VARONES PARA LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO HACIA LAS MUJERES	FECHA: agosto 2015

275

ETA PA N°	DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO	TIPO DE ACCION DEL PROCESO	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACIO N APROX. PROCED.
5	Revisar matriz de asignación de encargos, de estar conforme remitir requerimientos a la UA, caso contrario devolver a especialista.	REVISIÓN	DIRECTOR/A	UPPIFVFS	30 min
6	Remitir mediante STD el requerimiento solicitado a la Unidad de Administración para la contratación.	TRASLADO	SECRETARIA	UPPIFVFS	10 min
7	Difundir los procesos aprobados a los CEM y el cronograma de anticipos.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIFVFS	30 min
8	Coordinar con la UPPIFVFS la programación de las actividades de Formación/fortalecimiento/acciones preventivas de los colectivos de varones.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	CEM	480 min
9	Remitir a UPPIFVFS propuestas de plan de trabajo de las actividades de formación/ fortalecimiento/acciones preventivas de los colectivos de varones mediante correo electrónico.	TRASLADO	ESPECIALISTA SOCIAL	CEM	2400 min
10	Revisar las propuestas de plan de trabajo de los CEM, de estar conforme dar visto bueno o remitir las observaciones.	REVISIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIFVFS	1080 min
11	Remitir sus propuestas con las observaciones absueltas en físico.	TRASLADO	ESPECIALISTA SOCIAL	CEM	960 min
12	Recepcionar propuesta de plan de trabajo a través de STD y remitir a Director/a.	TRASLADO	SECRETARIA	UPPIFVFS	120 min

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

 PERÚ Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UPPIFVFS.MISIONAL.L1.I.02.01
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN FRENTE A LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	COLECTIVO DE VARONES PARA LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO HACIA LAS MUJERES	FECHA: agosto 2015

276

ETA PA N°	DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO	TIPO DE ACCION DEL PROCESO	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACION APROX. PROCED.
13	Aprobar plan de trabajo y derivar a especialista para seguimiento de su implementación.	TRASLADO	DIRECTOR/A	UPPIFVFS	60 min
14	Comunicar al promotor/a para que ejecute la actividad.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIFVFS	60 min
15	Realizar reuniones de coordinación con autoridades y Organizaciones sociales de la comunidad en donde se implementara el proyecto.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	CEM	240 min
16	Presentación pública del proyecto en la localidad.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	CEM	240 min
17	Coordinar y dar seguimiento para la convocatoria de los líderes comunitarios seleccionados.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	CEM	480 min
18	Coordinar y articular con instituciones aliadas pública o privada para la ejecución de los talleres.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	CEM	240 min
19	Desarrollar los procesos de formación de los líderes varones de la comunidad.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	CEM	1800 min
20	Constituir Colectivo de varones.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	CEM	120 min
21	Enviar Acta de constitución del colectivo de varones a la UPPIFVFS.	TRASLADO	ESPECIALISTA SOCIAL	CEM	30 min
22	Acompañar y dar seguimiento mensual de la participación de la Junta Directiva de los colectivos de varones.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	CEM	1200 min
23	Elaborar informe final de la ejecución de la actividad y	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	CEM	240 min
ELABORACION		V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)	
					

 PERÚ Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UPPIVFS.MISIONAL.L1.I.02.01
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN FRENTE A LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	COLECTIVO DE VARONES PARA LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO HACIA LAS MUJERES	FECHA: agosto 2015

277

ETA PA N°	DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO	TIPO DE ACCION DEL PROCESO	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACION APROX. PROCED.
	remitir vía correo electrónico a UPPIVFS para su revisión.				
24	Revisar para su visto bueno caso contrario remitir observaciones vía correo electrónico.	REVISIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIVFS	2400 min
25	Dar seguimiento a las acciones preventivas de los Colectivos de varones en la Comunidad.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	CEM	960 min
26	Elaborar el informe de las actividades preventivas de los Colectivos de varones.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	CEM	360 min
27	Registrar actividad en el software de UGIGC.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	CEM	30 min
28	Remitir informe físico a Dirección de UPPIVFS.	TRASLADO	ESPECIALISTA SOCIAL	CEM	30 min
29	Recepcionar informes de promotores y derivar a la Directora.	TRASLADO	SECRETARIA	UPPIVFS	60 min
30	Recibir los informes finales y remitir a especialista para su consolidación.	TRASLADO	DIRECTOR/A	UPPIVFS	240 min
31	Recepcionar y consolidar los informes finales del proceso.	TRASLADO	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIVFS	1800 min
32	Dar conformidad y elaborar certificados.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIVFS	2400 min
33	Imprimir, sellar y registrar certificados.	REVISIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIVFS	1200 min
34	Entregar a la Dirección de la Unidad para visto bueno y firma de certificados.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIVFS	10 min
35	Revisar y firmar certificados, para ser derivados a la Dirección Ejecutiva.	REVISIÓN	DIRECTOR/A	UPPIVFS	60 min

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

 PERÚ Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UPPIFVFS.MISIONAL.L1.I.02.01
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN FRENTE A LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	COLECTIVO DE VARONES PARA LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO HACIA LAS MUJERES	FECHA: agosto 2015

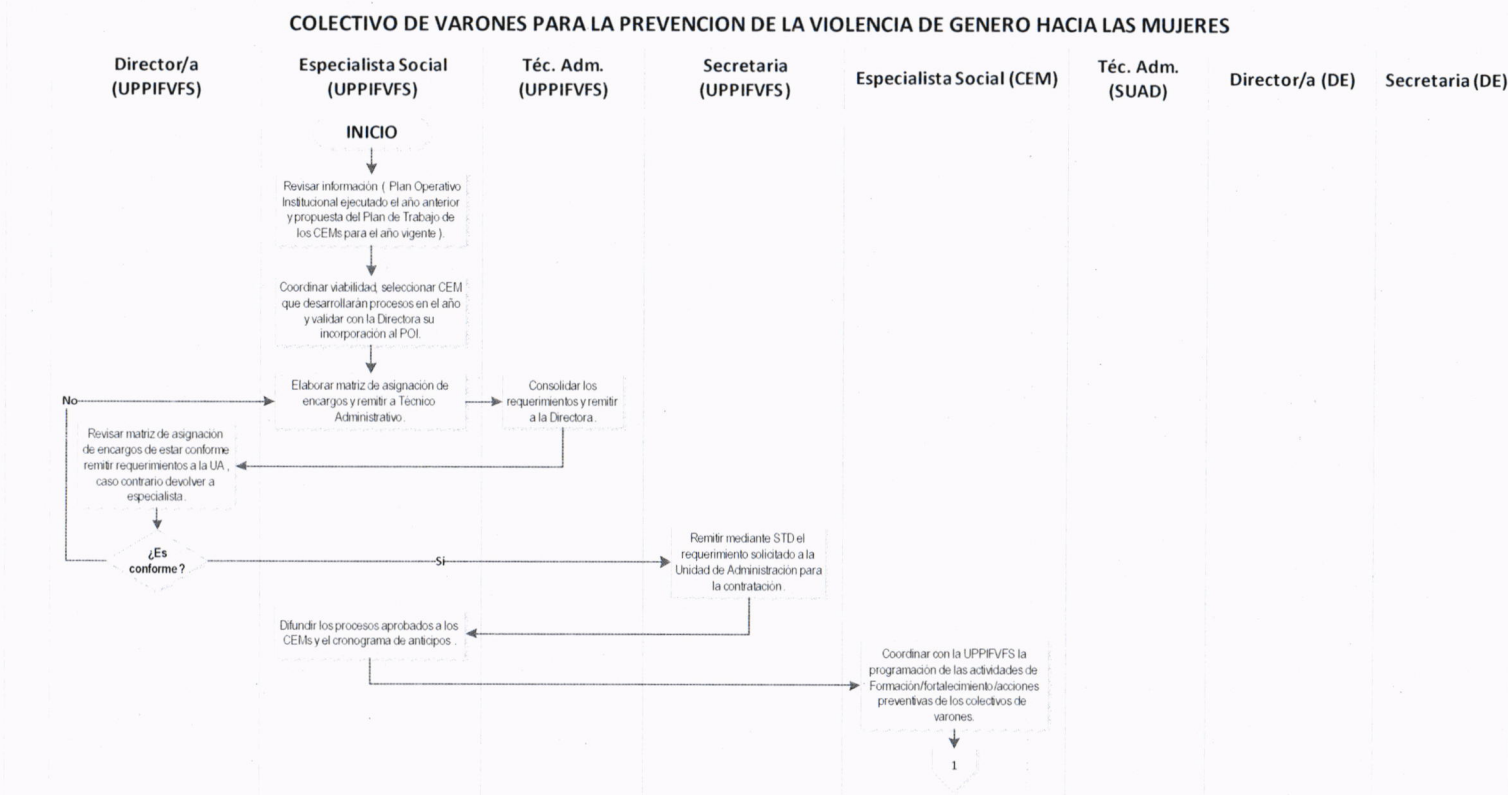
278

ETAPA N°	DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	TIPO DE ACCIÓN DEL PROCESO	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACIÓN APROX. PROCED.
36	Entregar a la Dirección Ejecutiva para la firma, a través del STD.	TRASLADO	SECRETARIA	UPPIFVFS	10 min
37	Recepcionar a través del STD los certificados para la firma de la D.E.	TRASLADO	SECRETARIA	DE	120 min
38	Firmar certificados.	OPERACIÓN	DIRECTOR/A	DE	4800 min
39	Remitir los certificados firmados a la UPPIFVS.	TRASLADO	SECRETARIA	DE	360 min
40	Recepcionar los certificados y remitir vía courier a los CEMs.	TRASLADO	SECRETARIA	UPPIFVFS	120 min
DURACIÓN TOTAL DEL PROCEDIMIENTO				26 040 min	

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

 PERÚ Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UPPIFVFS.MISIONAL.L1.I.02.01
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN FRENTE A LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	COLECTIVO DE VARONES PARA LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO HACIA LAS MUJERES	FECHA: agosto 2015

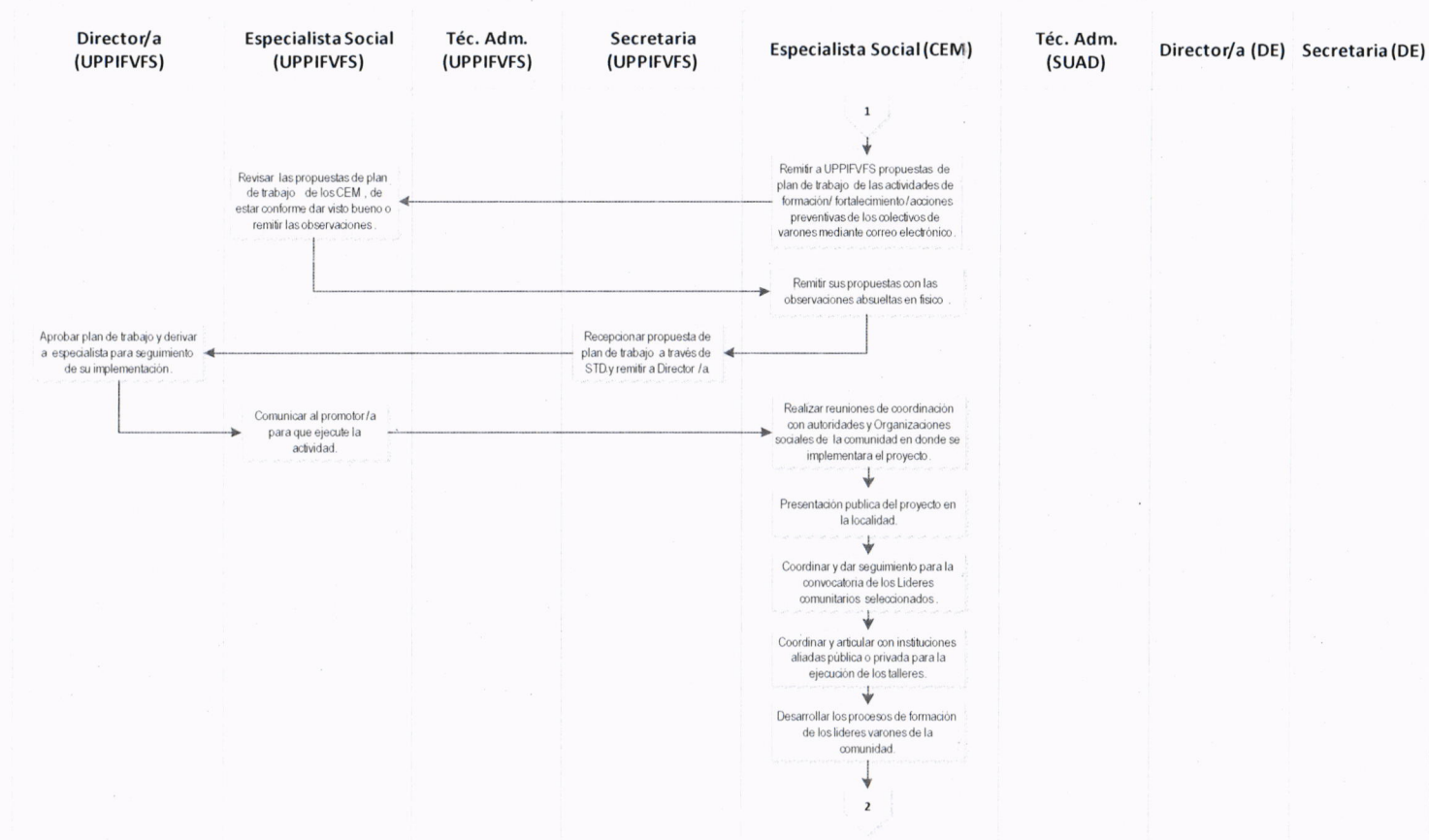
FLUJOGRAMA



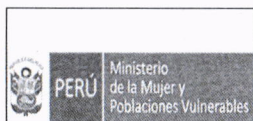
ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

 PERÚ Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UPPIFVFS.MISIONAL.L1.I.02.01
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN FRENTE A LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	COLECTIVO DE VARONES PARA LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO HACIA LAS MUJERES	FECHA: agosto 2015

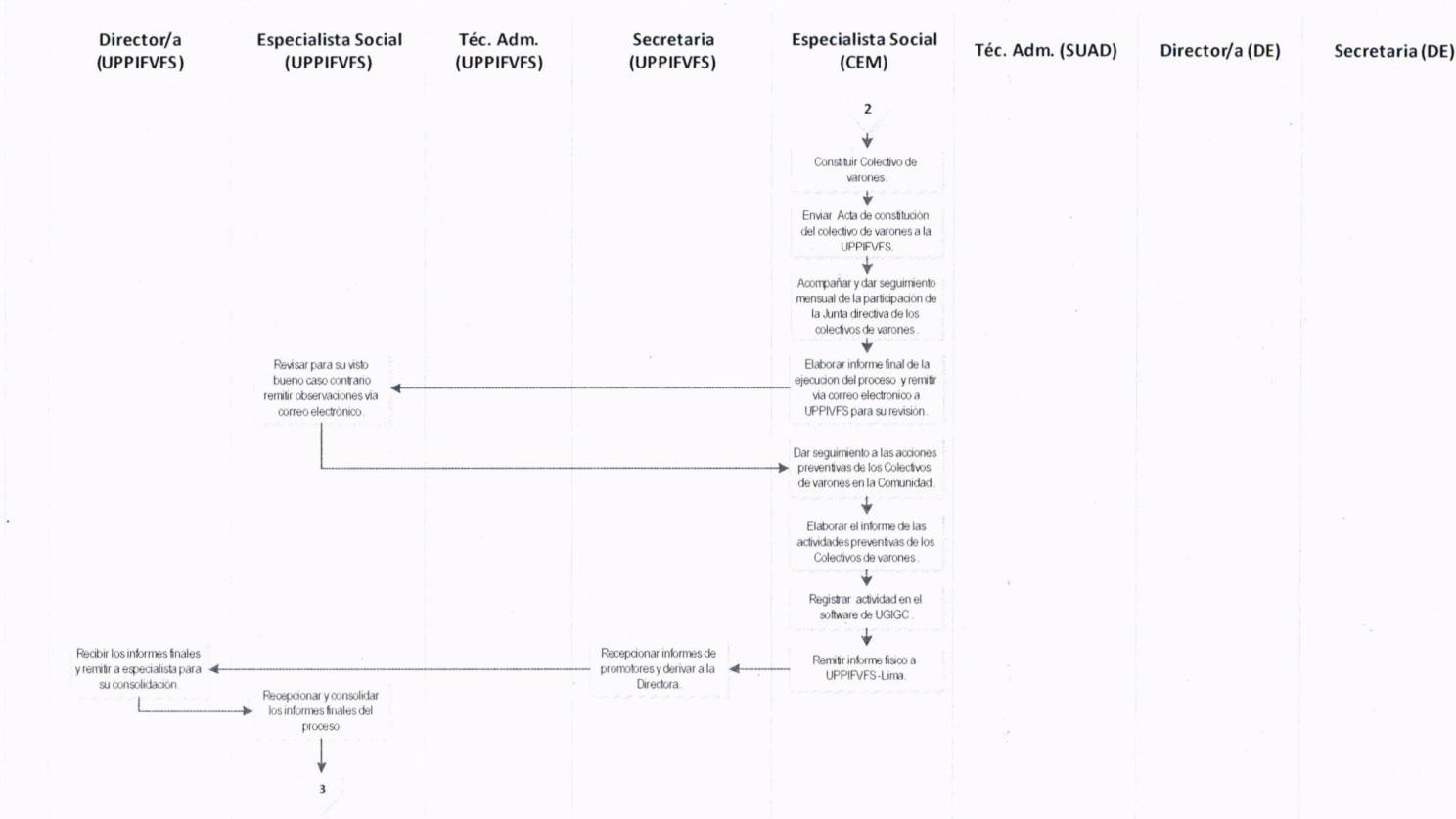
COLECTIVO DE VARONES PARA LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO HACIA LAS MUJERES



ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UPPIFVFS.MISIONAL.L1.I.02.01
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN FRENTE A LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	COLECTIVO DE VARONES PARA LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO HACIA LAS MUJERES	FECHA: agosto 2015

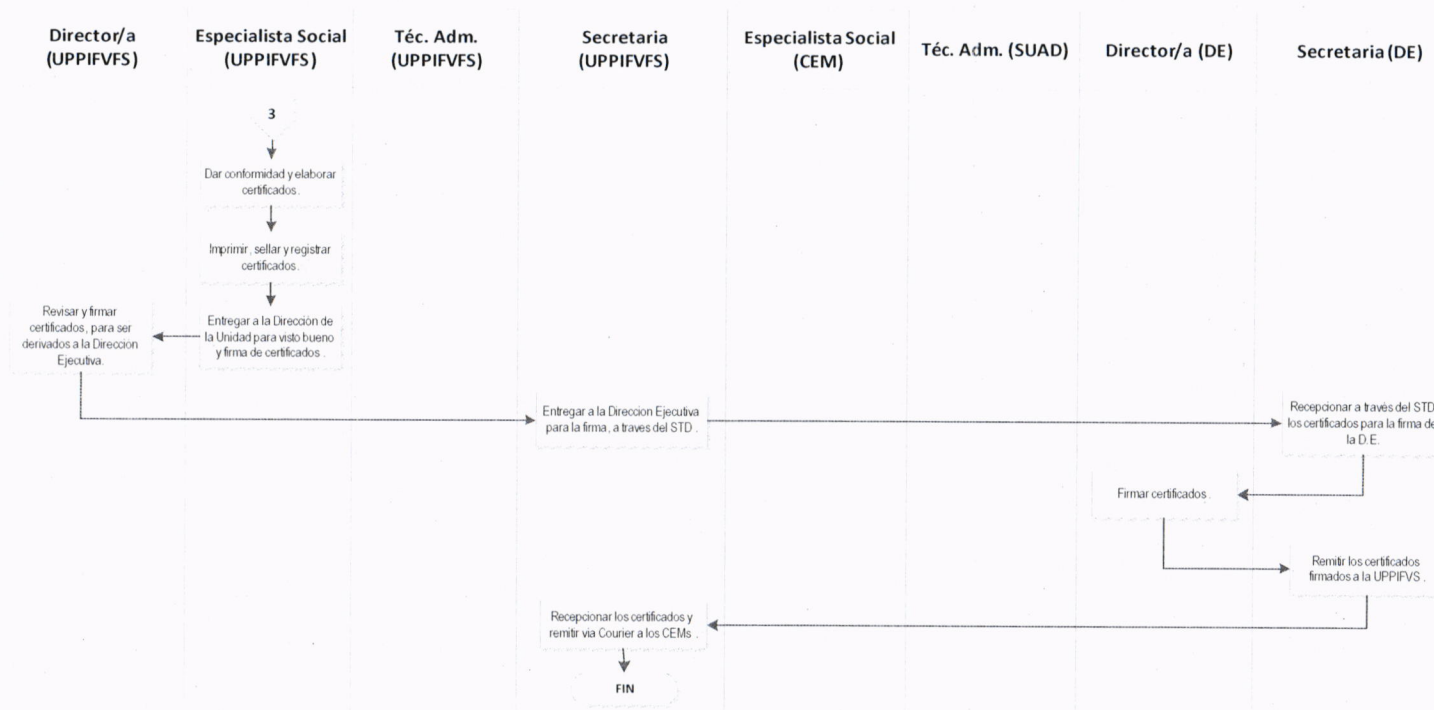
COLECTIVO DE VARONES PARA LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO HACIA LAS MUJERES

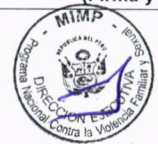


ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

 Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UPPIFVFS.MISIONAL.L1.1.02.01
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN FRENTE A LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	COLECTIVO DE VARONES PARA LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO HACIA LAS MUJERES	FECHA: agosto 2015

COLECTIVO DE VARONES PARA LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO HACIA LAS MUJERES



ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UPPIFVFS.MISIONAL.L1.I.02.01
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN FRENTE A LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	COLECTIVO DE VARONES PARA LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO HACIA LAS MUJERES	FECHA: agosto 2015

III. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Colectivos de varones

Son grupo de varones que han culminado el proceso formativo, comprometidos en construir relaciones igualitarias entre varones y mujeres y de respeto a los derechos, así como a desarrollar prácticas activas y visibles para promover la erradicación de la violencia hacia las mujeres, motivando que otros varones de la comunidad se involucren en los esfuerzos por erradicar la violencia basada en género.

Violencia basada en género

Cualquier acción o conducta, basada en género, fundada en una situación estructural, social y cultural enraizada en las costumbres y mentalidades de las sociedades que se apoya en concepciones referentes a inferioridad y subordinación de las mujeres frente a los varones, que cause muerte, daño o sufrimiento físico, sexual o psicológico, tanto en el ámbito público como en el privado.

Software

Equipamiento lógico o soporte lógico de un sistema informático, que comprende el conjunto de los componentes lógicos necesarios que hacen posible la realización de tareas específicas, en contraposición a los componentes físicos que son llamados hardware.

Courier

Persona o empresa que se dedica a entregar mensajes, paquetería y correo con correspondencia y documentos, cuando tienen carácter de urgente.

IV. ABREVIATURAS

STD	: Sistema de Trámite Documentario.
UPPIFVFS	: Unidad de Prevención y Promoción Integral Frente a la Violencia Familiar y Sexual.
POI	: Plan Operativo Institucional.
UGIGC	: Unidad de Generación de Información y Gestión de Conocimiento.
UPP	: Unidad de Planeamiento y Presupuesto.

V. ANEXOS

Sin anexos

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UPPIFVFS.MISIONAL.L1.I.02.02
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN FRENTE A LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	FORMACIÓN DE COLECTIVOS JUVENILES	FECHA: agosto 2015

I. DATOS GENERALES

OBJETIVO	Desarrollar las acciones necesarias para fortalecer las competencias para la prevención de la VFS en jóvenes conformantes de los colectivos en universidades e institutos.
BASE LEGAL	a. Ley N° 28542, Ley de fortalecimiento de la Familia. b. Ley N° 30364, Ley para prevenir, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres y los integrantes del grupo familiar. c. Decreto Supremo N° 008-2001-PROMUDEH, que crea el Programa Nacional contra la Violencia Familiar y Sexual. d. Decreto Supremo N° 027-2007-PCM, que define las Políticas Nacionales de Obligatorio cumplimiento para las entidades del gobierno nacional. e. Decreto Supremo No. 003-2009-MIMDES que aprueba el Plan Nacional Contra la Violencia Hacia la Mujer 2009-2015. f. Resolución Ministerial N° 316-2012-MIMP, que aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional contra la Violencia Familiar y Sexual. g. RDE No. 031 - 2010-MIMDES/PNCVFS-DE, Instructivo Sistema de Registro de acciones preventivas promocionales 2011. h. Decreto Legislativo N0. 1098-Ley de Organización y Funciones del MIMP.
REQUISITOS	a. Jóvenes estudiantes de Universidades e institutos b. Plan Operativo Institucional Formulado c. Lineamientos.

II. DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO

ETA PA N°	DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO	TIPO DE ACCION DEL PROCESO	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACION APROX. PROCED.
1	Revisar Plan Operativo Institucional vigente y propuesta remitida por los CEM para el año vigente.	REVISIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIFVFS	240 min
2	Seleccionar CEM que desarrollarán procesos en el año y coordinar con la Dirección de la Unidad a fin de incorporar POI.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIFVFS	480 min
3	Elaborar matriz de asignación de encargos y entregar a Técnico Administrativo la propuesta de asignación.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIFVFS	480 min

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UPPIFVFS.MISIONAL.L1.I.02.02
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN FRENTE A LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	FORMACIÓN DE COLECTIVOS JUVENILES	FECHA: agosto 2015

285

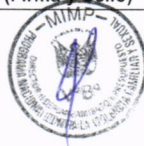
ETA PA N°	DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO	TIPO DE ACCION DEL PROCESO	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACION APROX. PROCED.
4	Consolidar los requerimientos y remitir al/a Director/a.	OPERACIÓN	TECNICO ADMINISTRATIVO	UPPIFVFS	60 min
5	Revisar matriz de asignación de encargos, de estar conforme remitir requerimientos a la UA, caso contrario devolver a especialista.	REVISIÓN	DIRECTOR/A	UPPIFVFS	30 min
6	Remitir mediante STD el requerimiento solicitado a la Unidad de Administración para la contratación.	TRASLADO	SECRETARIA	UPPIFVFS	10 min
7	Difundir los procesos aprobados a los CEM y el cronograma de anticipos.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIFVFS	30 min
8	Coordinar con la UPPIFVFS para la programación del proceso de formación/reforzamiento de colectivos juveniles.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	CEM	480 min
9	Presentar a la UPPIFVS el Plan de Trabajo del proceso de formación/reforzamiento mediante correo electrónico.	TRASLADO	ESPECIALISTA SOCIAL	CEM	2400 min
10	Revisar las propuestas de formación/reforzamiento de los CEM, de estar conforme dar visto bueno caso contrario remitir las observaciones mediante correo electrónico.	REVISIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIFVFS	960 min
11	Remitir sus propuestas con las observaciones absueltas en físico.	TRASLADO	ESPECIALISTA SOCIAL	CEM	1080 min
12	Recibir y derivar mediante STD propuesta de plan de formación/reforzamiento de los CEM, a la UPPIFVFS.	TRASLADO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	SUAD	9600 min
13	Remitir propuesta de plan del curso a través de STD y remitir a Director/a.	TRASLADO	SECRETARIA	UPPIFVFS	60 min

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UPPIFVFS.MISIONAL.L1.I.02.02
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN FRENTE A LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	FORMACIÓN DE COLECTIVOS JUVENILES	FECHA: agosto 2015

286

ETA PA N°	DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO	TIPO DE ACCION DEL PROCESO	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACION APROX. PROCED.
14	Aprobar plan del curso y derivar a especialista para seguimiento de su implementación.	TRASLADO	DIRECTOR/A	UPPIFVFS	60 min
15	Comunicar al promotor/a para que ejecute la actividad e iniciar seguimiento según plan.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIFVFS	60 min
16	Realizar reuniones de coordinación con autoridades y responsables de Universidades e Institutos en donde se formará/reforzará el colectivo juvenil.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	CEM	240 min
17	Firmar un Acta de Entendimiento entre la Universidad/Instituto y la UPPIFVFS para la implementación del colectivo.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	CEM	120 min
18	Coordinar y dar seguimiento para la convocatoria de los alumnos seleccionados, de ser reforzamiento, convocar a colectivos formados y activos.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	CEM	240 min
19	Coordinar y articular con instituciones aliadas pública o privada para la ejecución de los talleres.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	CEM	240min
20	Formar el Colectivo Juvenil.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	CEM	600 min
21	Enviar acta de compromiso de creación o ratificación de la mesa juvenil a la UPPIFVFS.	TRASLADO	ESPECIALISTA SOCIAL	CEM	30 min
22	Acompañar y dar seguimiento mensual de la participación de la junta directiva de los colectivos juveniles.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	CEM	960 min

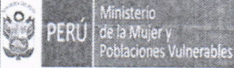
ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UPPIFVFS.MISIONAL.L1.1.02.02
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN FRENTE A LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	FORMACIÓN DE COLECTIVOS JUVENILES	FECHA: agosto 2015

287

ETA PA N°	DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO	TIPO DE ACCION DEL PROCESO	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACION APROX. PROCED.
23	Elaborar informe final de la ejecución del proceso de formación/reforzamiento y remitir vía correo electrónico a UPPIFVS para su revisión.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	CEM	960 min
24	Revisar de estar conforme dar visto bueno caso contrario remitir observaciones vía correo electrónico.	REVISIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIFVFS	2400 min
25	Dar seguimiento a las acciones preventivas de los Colectivos Juveniles en la Universidad/Instituto y la Comunidad.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	CEM	960 min
26	Elaborar el informe de las actividades preventivas de los Colectivos Juveniles.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	CEM	480 min
27	Registrar las actividades en el software de UGIGC.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	CEM	30 min
28	Remitir informe en físico a la Sede Central sobre las actividades preventivas promocionales ejecutados por los colectivos juveniles.	TRASLADO	ESPECIALISTA SOCIAL	CEM	3360 min
29	Recibir y derivar mediante STD el informe final de la ejecución de la actividad a la UPPIFVFS.	TRASLADO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	SUAD	60 min
30	Recibir mediante el STD los informes de promotores de los CEM y derivar a Director/a.	TRASLADO	SECRETARIA	UPPIFVFS	240 min
31	Recibir los informes finales de actividades realizadas y remitir a especialista para su consolidación.	TRASLADO	DIRECTOR/A	UPPIFVFS	240 min
32	Revisar y consolidar los informes de formación/reforzamiento y actividades de Colectivos Juveniles.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIFVFS	1920 min

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UPPIFVFS.MISIONAL.L1.1.02.02
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN FRENTE A LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	FORMACIÓN DE COLECTIVOS JUVENILES	FECHA: agosto 2015

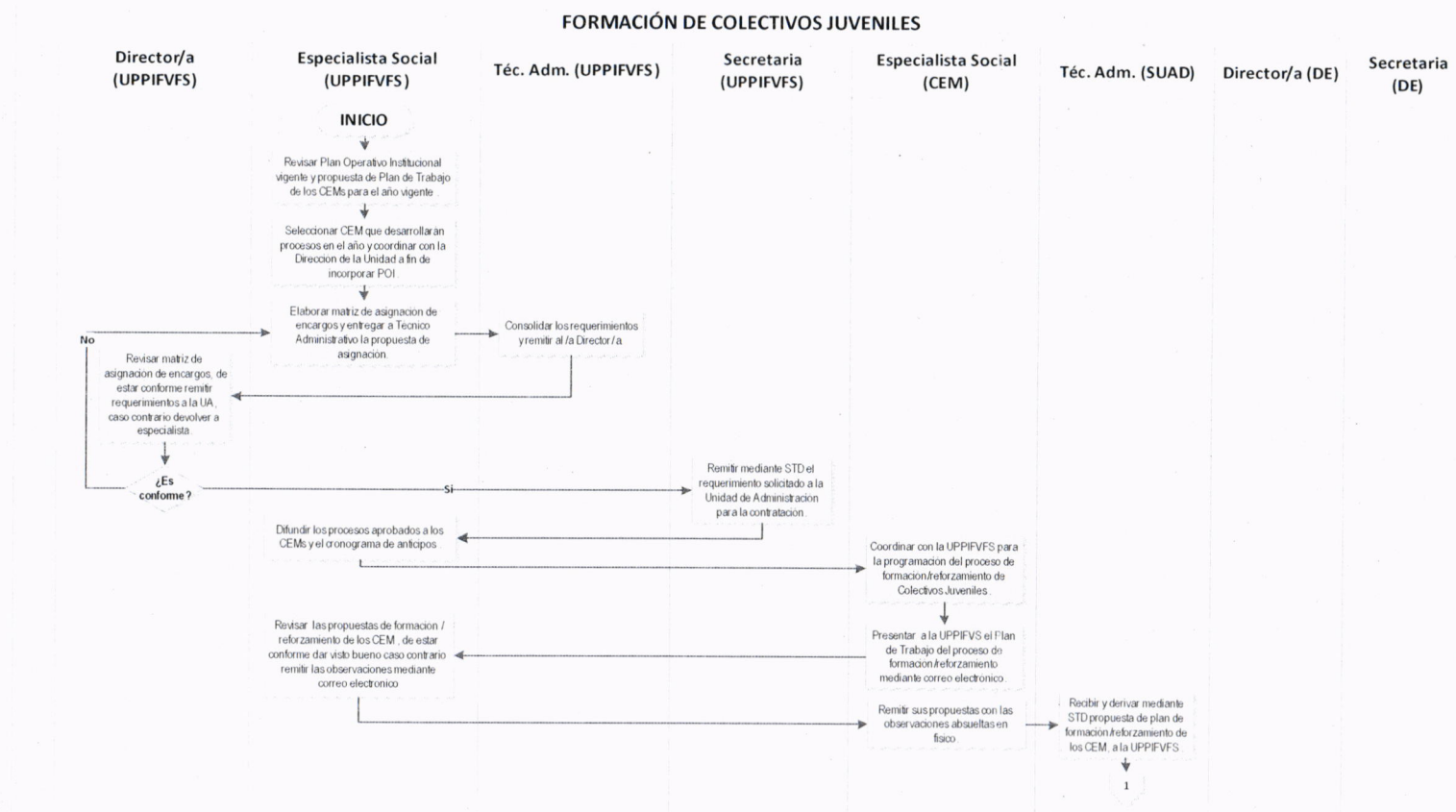
288

ETA PA N°	DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO	TIPO DE ACCION DEL PROCESO	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACION APROX. PROCED.
33	Revisar informe consolidado de formación y reforzamiento y autorizar la emisión de certificados, caso contrario devolver a especialista para su revisión.	REVISIÓN	DIRECTOR/A	UPPIFVFS	2400 min
34	Imprimir, sellar y registrar certificados de los participantes en los procesos de formación/reforzamiento; entregar a Director/a para visto bueno y firma de certificados	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIFVFS	1440 min
35	Revisar, firmar y derivar certificados a la Dirección Ejecutiva.	REVISIÓN	DIRECTOR/A	UPPIFVFS	240 min
36	Remitir certificados mediante STD a la DE para la firma.	TRASLADO	SECRETARIA	UPPIFVFS	10 min
37	Recibir certificados mediante STD y derivar a la DE.	TRASLADO	SECRETARIA	DE	60 min
38	Firmar certificados.	OPERACIÓN	DIRECTOR/A	DE	4800 min
39	Remitir mediante STD los certificados firmados a la UPPIFVS.	TRASLADO	SECRETARIA	DE	480 min
40	Recibir los certificados mediante STD y enviar vía courier a los CEM.	TRASLADO	SECRETARIA	UPPIFVFS	120 min
DURACION TOTAL DEL PROCEDIMIENTO				38660 min	

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

 PERÚ Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UPPIFVS.MISIONAL.L1.I.02.02
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN FRENTE A LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	FORMACIÓN DE COLECTIVOS JUVENILES	FECHA: agosto 2015

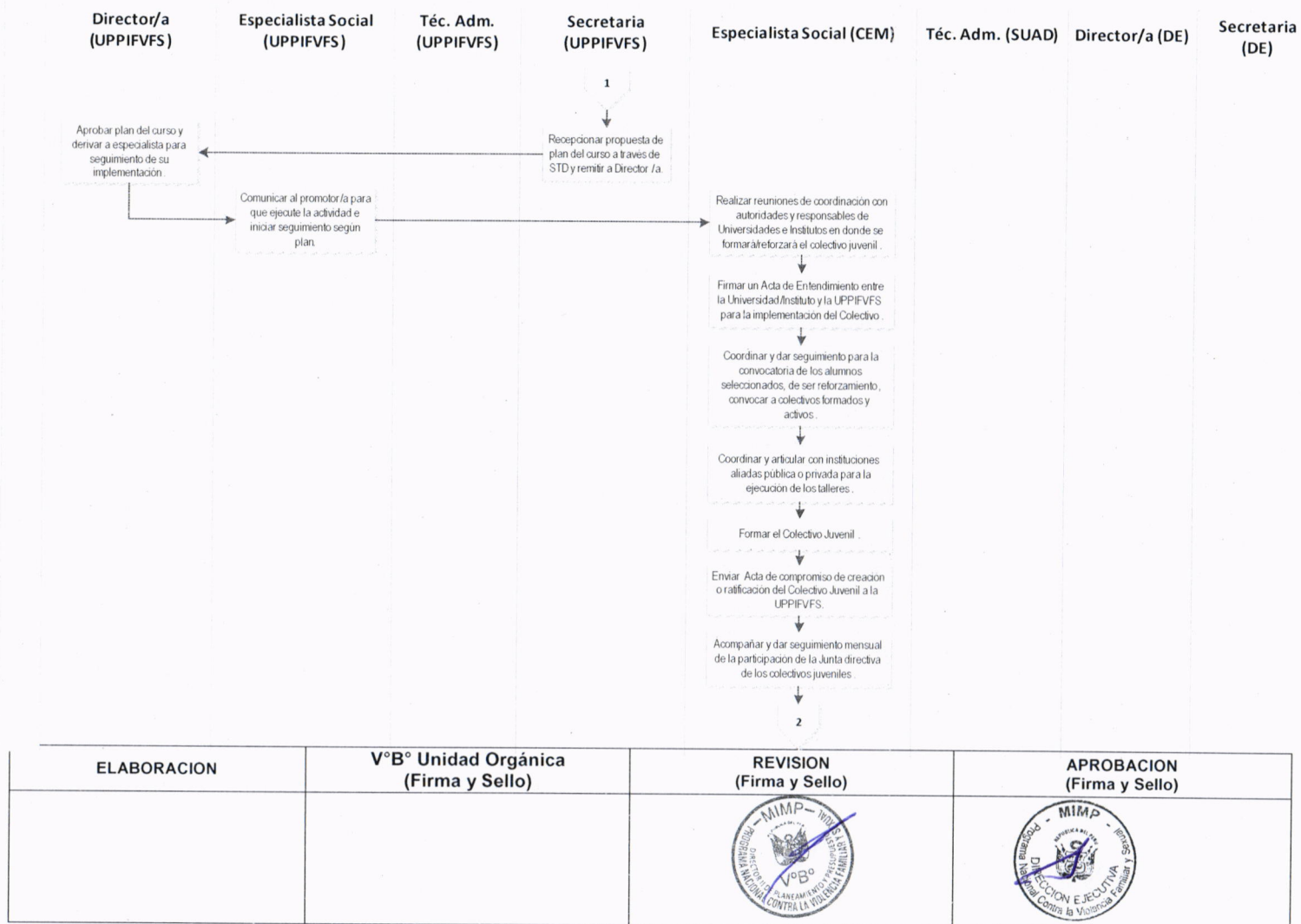
FLUJOGRAMA



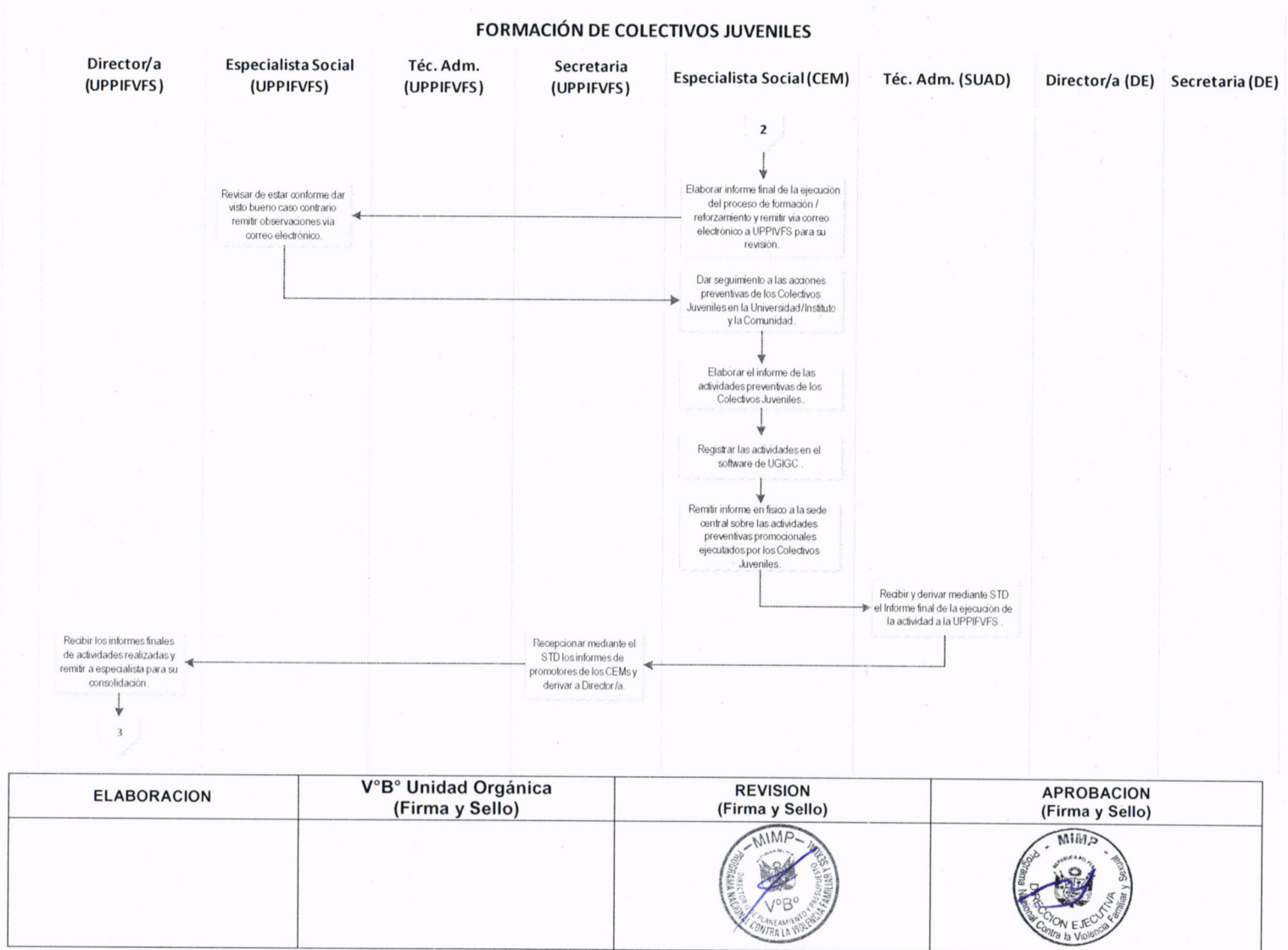
ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

 PERÚ Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UPPIFVFS.MISIONAL.L1.I.02.02
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN FRENTE A LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	FORMACIÓN DE COLECTIVOS JUVENILES	FECHA: agosto 2015

FORMACIÓN DE COLECTIVOS JUVENILES

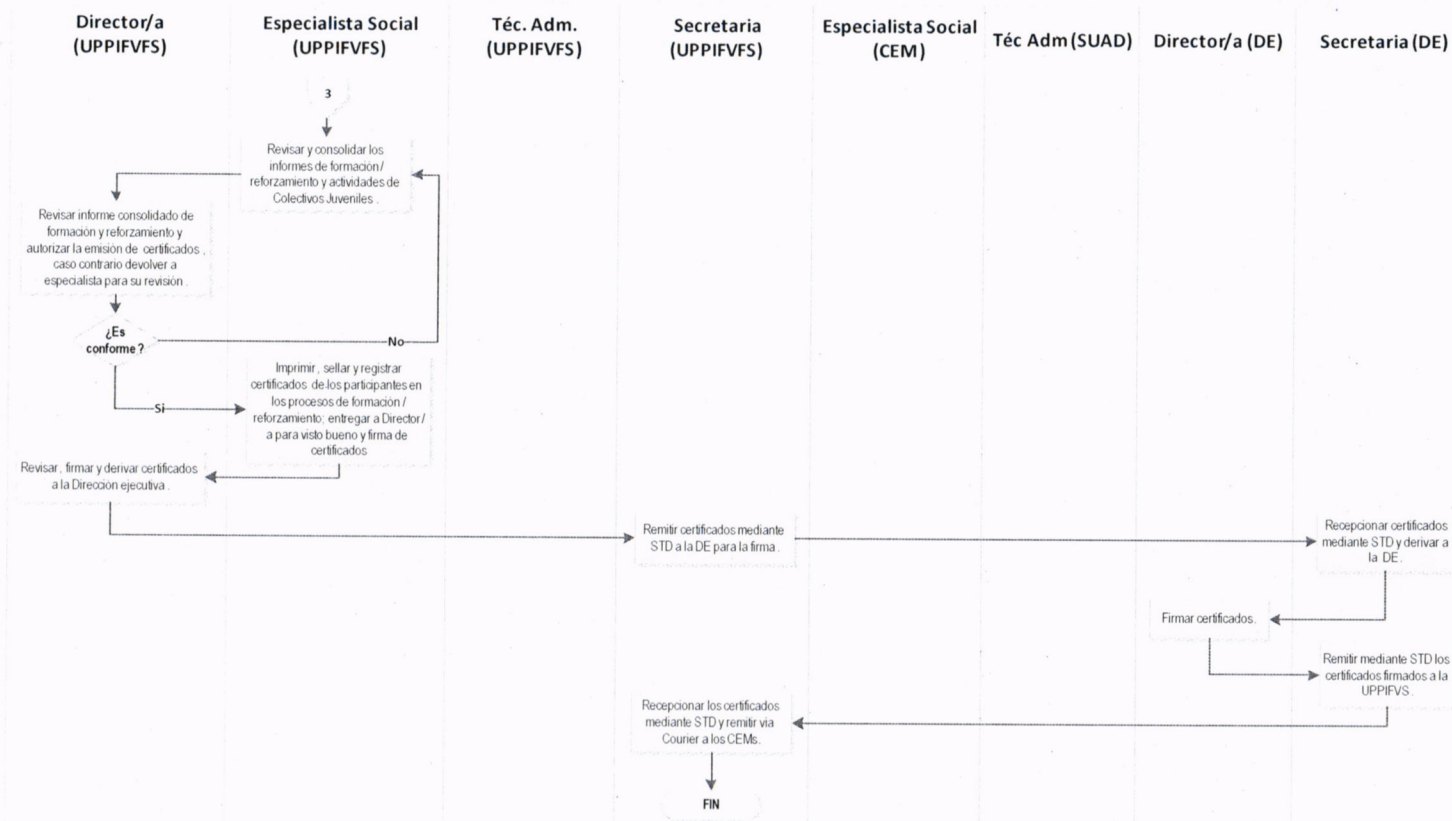


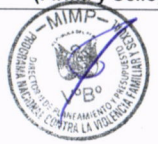
 PERÚ Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UPPIFVFS.MISIONAL.L1.1.02.02
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN FRENTE A LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	FORMACIÓN DE COLECTIVOS JUVENILES	FECHA: agosto 2015



 PERÚ Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UPPIFVFS.MISIONAL.L1.1.02.02
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN FRENTE A LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	FORMACIÓN DE COLECTIVOS JUVENILES	FECHA: agosto 2015

FORMACIÓN DE COLECTIVOS JUVENILES



ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UPPIFVFS.MISIONAL.L1.I.02.02
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN FRENTE A LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	FORMACIÓN DE COLECTIVOS JUVENILES	FECHA: agosto 2015

III. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Colectivos Juveniles

Son estudiantes de universidades e institutos de educación superior que fueron capacitados como un grupo de promotores juveniles contra la violencia familiar y sexual, jóvenes, que participan activamente en acciones de prevención. El Colectivo es un mecanismo de participación de la Juventud Universitaria y de Educación Superior frente a la violencia familiar y sexual, cuyo fin es constituirse como un actor protagónico y clave en las acciones de prevención al interior y fuera de los claustros académicos.

Software

Equipamiento lógico o soporte lógico de un sistema informático, que comprende el conjunto de los componentes lógicos necesarios que hacen posible la realización de tareas específicas, en contraposición a los componentes físicos que son llamados hardware.

Courier

Persona o empresa que se dedica a entregar mensajes, paquetería y correo con correspondencia y documentos, cuando tienen carácter de urgente.

IV. ABREVIATURAS

PNCVFS	: Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual.
STD	: Sistema de Trámite Documentario.
UPPIFVFS	: Unidad de Prevención y Promoción Integral Frente a la Violencia Familiar y Sexual.
POI	: Plan Operativo Institucional.
UGIGC	: Unidad de Generación de Información y Gestión de Conocimiento.
UPP	: Unidad de Planeamiento y Presupuesto.

V. ANEXOS

Sin anexos

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

 PERÚ Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UPPIFVFS.MISIONAL.L1.I.03.01
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN FRENTE A LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	ESTRATEGIA COMUNICACIONAL PARA LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER	FECHA: agosto 2015

I. DATOS GENERALES

OBJETIVO	Contribuir a prevenir la violencia contra la mujer a través de estrategias comunicacionales.
BASE LEGAL	a. Ley N° 28542, Ley de fortalecimiento de la Familia. b. Ley N° 30364, Ley para prevenir, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres y los integrantes del grupo familiar. c. Decreto Supremo N° 008-2001-PROMUDEH, que crea el Programa Nacional contra la Violencia Familiar y Sexual. d. Decreto Supremo N° 027-2007-PCM, que define las Políticas Nacionales de Obligatorio cumplimiento para las entidades del gobierno nacional. e. Resolución Ministerial N° 316-2012-MIMP, que aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional contra la Violencia Familiar y Sexual. f. RDE No. 031 - 2010-MIMDES/PNCVFS-DE, Instructivo Sistema de Registro de acciones preventivas promocionales 2011.
REQUISITOS	a. Plan Operativo Institucional.

II. DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO

ETA PA N°	DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO	TIPO DE ACCION DEL PROCESO	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACIO N APROX. PROCED.
1	Revisar el Plan Operativo Institucional, tendencias comunicacionales del público objetivo a nivel nacional e internacional e informes del año anterior.	REVISIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIFVFS	240 min
2	Diseñar la propuesta de la campaña comunicacional a ejecutar y elevar a la Directora de la Unidad.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIFVFS	1200 min
3	Revisar la propuesta de la campaña comunicacional de estar conforme elevar a la DE, caso contrario devolver a especialista para su revisión.	REVISIÓN	DIRECTOR/A	UPPIFVFS	480 min
4	Remitir la propuesta mediante STD a la DE.	TRASLADO	SECRETARIA	UPPIFVFS	10 min

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UPPIFVFS.MISIONAL.L1.I.03.01
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN FRENTE A LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	ESTRATEGIA COMUNICACIONAL PARA LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER	FECHA: agosto 2015

295

ETA PA N°	DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO	TIPO DE ACCION DEL PROCESO	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACION APROX. PROCED.
5	Recibir la propuesta mediante STD y derivar al/a Director/a.	TRASLADO	SECRETARIA	DE	10 min
6	Revisar, dar visto bueno y derivar la propuesta de campaña comunicacional al DVMM, para su aprobación, caso contrario devolver a la UPPIFVFS	REVISIÓN	DIRECTOR/A	DE	480 min
7	Remitir propuesta mediante STD al DVMM.	TRASLADO	SECRETARIA	DE	10 min
8	Recepcionar mediante STD la aprobación de la campaña y derivar a Director/a.	TRASLADO	SECRETARIA	DE	10 min
9	Recibir y derivar a la UPPIVFS.	TRASLADO	DIRECTOR/A	DE	480 min
10	Remitir la aprobación de la campaña comunicacional mediante STD a la UPPIVFS.	TRASLADO	SECRETARIA	DE	10 min
11	Recibir la aprobación de la campaña comunicacional mediante STD y derivar a Director/a.	TRASLADO	SECRETARIA	UPPIFVFS	10 min
12	Recibir y asignar al especialista.	TRASLADO	DIRECTOR/A	UPPIFVFS	30 min
13	Revisar y definir el Plan de Actividades de la campaña, caso contrario, de encontrar observaciones mejorar la propuesta e incorporar recomendaciones.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIFVFS	960 min
14	Elaborar los materiales promocionales de la campaña comunicacional aprobada (afiches, dípticos trípticos, merchandising etc.).	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIFVFS	2400 min

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

 PERÚ Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UPPIFVFS.MISIONAL.L1.I.03.01
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN FRENTE A LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	ESTRATEGIA COMUNICACIONAL PARA LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER	FECHA: agosto 2015

296

ETA PA N°	DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO	TIPO DE ACCION DEL PROCESO	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACION APROX. PROCED.
15	Revisar, validar Plan de Actividades y remitir propuesta de materiales promocionales a la DE, caso contrario devolver a especialista para su revisión.	REVISIÓN	DIRECTOR/A	UPPIFVFS	960 min
16	Remitir propuesta de materiales mediante STD a la DE.	TRASLADO	SECRETARIA	UPPIFVFS	20 min
17	Recibir propuesta de materiales mediante STD y derivar a Director/a.	TRASLADO	SECRETARIA	DE	20 min
18	Revisar y derivar a la Oficina de Comunicación del MIMP la propuesta de materiales promocionales de la campaña (afiches, dípticos trípticos, merchandising etc.) para su aprobación, caso contrario devolver a la UPPIFVFS.	REVISIÓN	DIRECTOR/A	DE	20 min
19	Remitir documento mediante STD a la OC-MIMP.	TRASLADO	SECRETARIA	DE	20 min
20	Recibir mediante STD la aprobación de los materiales promocionales de la campaña comunicacional (afiches, dípticos trípticos, merchandising etc.) y derivar a Director/a.	TRASLADO	SECRETARIA	DE	10 min
21	Recibir y derivar la aprobación de los materiales de la campaña comunicacional (afiches, dípticos trípticos, merchandising etc.) por	TRASLADO	DIRECTOR/A	DE	20 min

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

 PERÚ Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UPPIVFS.MISIONAL.L1.I.03.01
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN FRENTE A LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	ESTRATEGIA COMUNICACIONAL PARA LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER	FECHA: agosto 2015

297

ETA PA N°	DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO	TIPO DE ACCION DEL PROCESO	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACION APROX. PROCED.
	parte de la OC-MIMP, a la UPPIVFS.				
22	Remitir aprobación mediante STD a la UPPIVFS.	TRASLADO	SECRETARIA	DE	20 min
23	Recibir aprobación mediante STD y derivar a Director/a.	TRASLADO	SECRETARIA	UPPIVFS	20 min
24	Recibir aprobación de materiales y asignar a especialista para su ejecución.	TRASLADO	DIRECTOR/A	UPPIVFS	10 min
25	Revisar y elaborar el Plan Final de Actividades de la campaña.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIVFS	960 min
26	Elaborar las especificaciones técnicas de bienes y servicios de cada material de campaña comunicacional.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIVFS	960 min
27	Elaborar los requerimientos de cada material de campaña comunicacional.	OPERACIÓN	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	UPPIVFS	960 min
28	Revisar y derivar los requerimientos a la UA para su atención, caso contrario devolver a especialista.	REVISIÓN	DIRECTOR/A	UPPIVFS	60 min
29	Remitir requerimientos mediante STD a la UA	REVISIÓN	SECRETARIA	UPPIVFS	20 min
30	Coordinar con los proveedores seleccionados por la UA, el proceso de producción de materiales.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIVFS	15 min
31	Coordinar con los proveedores el proceso de embalaje y envío de materiales.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIVFS	20 min

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

 PERÚ Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UPPIFVFS.MISIONAL.L1.I.03.01
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN FRENTE A LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	ESTRATEGIA COMUNICACIONAL PARA LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER	FECHA: agosto 2015

298

ETA PA N°	DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO	TIPO DE ACCION DEL PROCESO	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACION APROX. PROCED.
32	Elaborar y enviar los lineamientos de la ejecución de la campaña comunicacional a los CEM y hacer el seguimiento respectivo	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIFVFS	1940 min
33	Evaluar la asignación de los encargos internos a los promotores de los CEM de provincias.	REVISIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIFVFS	960 min
34	Asesorar a cada promotor la realización de la campaña comunicacional en su zona mediante correos electrónicos y por teléfono.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIFVFS	2400 min
35	Coordinar, organizar y ejecutar las actividades de la campaña comunicacional en Lima.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIFVFS	2400 min
36	Coordinar con sus aliados de la zona para la ejecución de las actividades de la campaña comunicacional.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	CEM	2400 min
37	Organizar logísticamente la actividad a ejecutarse.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	CEM	1440 min
38	Convocar a las instituciones públicas, privadas y población en general para el desarrollo de las actividades.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	CEM	1440 min
39	Ejecutar las acciones programadas para el desarrollo de la actividad	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	CEM	960 min
40	Elaborar Informe Final de la ejecución de la actividad	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	CEM	1440 min
41	Registrar actividad ejecutada en el software de la UGIGC.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	CEM	30 min

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

 PERÚ Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UPPIFVFS.MISIONAL.L1.1.03.01
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN FRENTE A LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	ESTRATEGIA COMUNICACIONAL PARA LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER	FECHA: agosto 2015

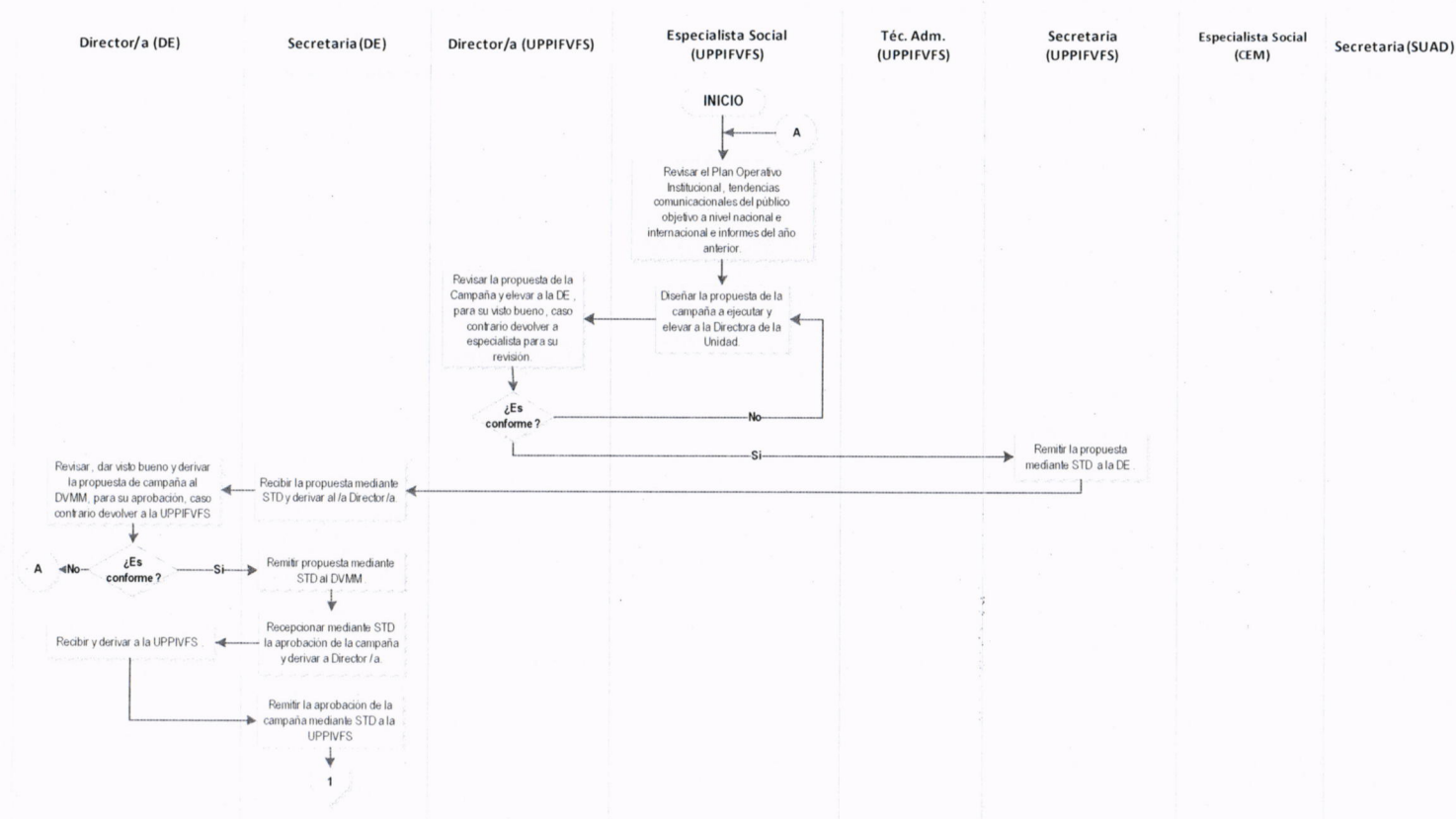
299

ETA PA N°	DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO	TIPO DE ACCION DEL PROCESO	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACIO N APROX. PROCED.
42	Remitir Informe Final a la sede central.	TRASLADO	ESPECIALISTA SOCIAL	CEM	2400 min
43	Recibir y derivar mediante STD el Informe final de la ejecución de la actividad de los CEM, a la UPPIFVFS.	TRASLADO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	SUAD	480 min
44	Recibir mediante STD los informes de promotores de los CEM y derivar a Director/a.	TRASLADO	SECRETARIA	UPPIFVFS	480 min
45	Recibir Informes finales de la ejecución de la actividad de los CEM y asignar a especialista para su consolidación.	TRASLADO	DIRECTOR/A	UPPIFVFS	60 min
46	Revisar informes de los CEM; de existir observaciones coordinar con el promotor correspondiente.	REVISIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIVFS	960 min
47	Consolidar y elaborar el informe final de la ejecución de la campaña comunicacional y enviar a Directora.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIVFS	2400 min
48	Revisar informe final de ejecución de la campaña comunicacional y remitir a la DE, caso contrario devolver a especialista.	REVISIÓN	DIRECTOR/A	UPPIVFS	20 min
49	Remitir informe final mediante STD a la DE.	TRASLADO	SECRETARIA	UPPIVFS	20 min
50	Recibir informe final mediante STD y derivar a Director/a.	TRASLADO	SECRETARIA	DE	20 min
51	Revisar y derivar al DVMM para conocimiento.	REVISIÓN	DIRECTOR/A	DE	20 min
52	Remitir informe final mediante STD al DVMM.	TRASLADO	SECRETARIA	DE	20 min
DURACION TOTAL DEL PROCEDIMIENTO				32 735 min	

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

 PERÚ Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UPPIFVFS.MISIONAL.L1.I.03.01
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN FRENTE A LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	ESTRATEGIA COMUNICACIONAL PARA LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER	FECHA: agosto 2015

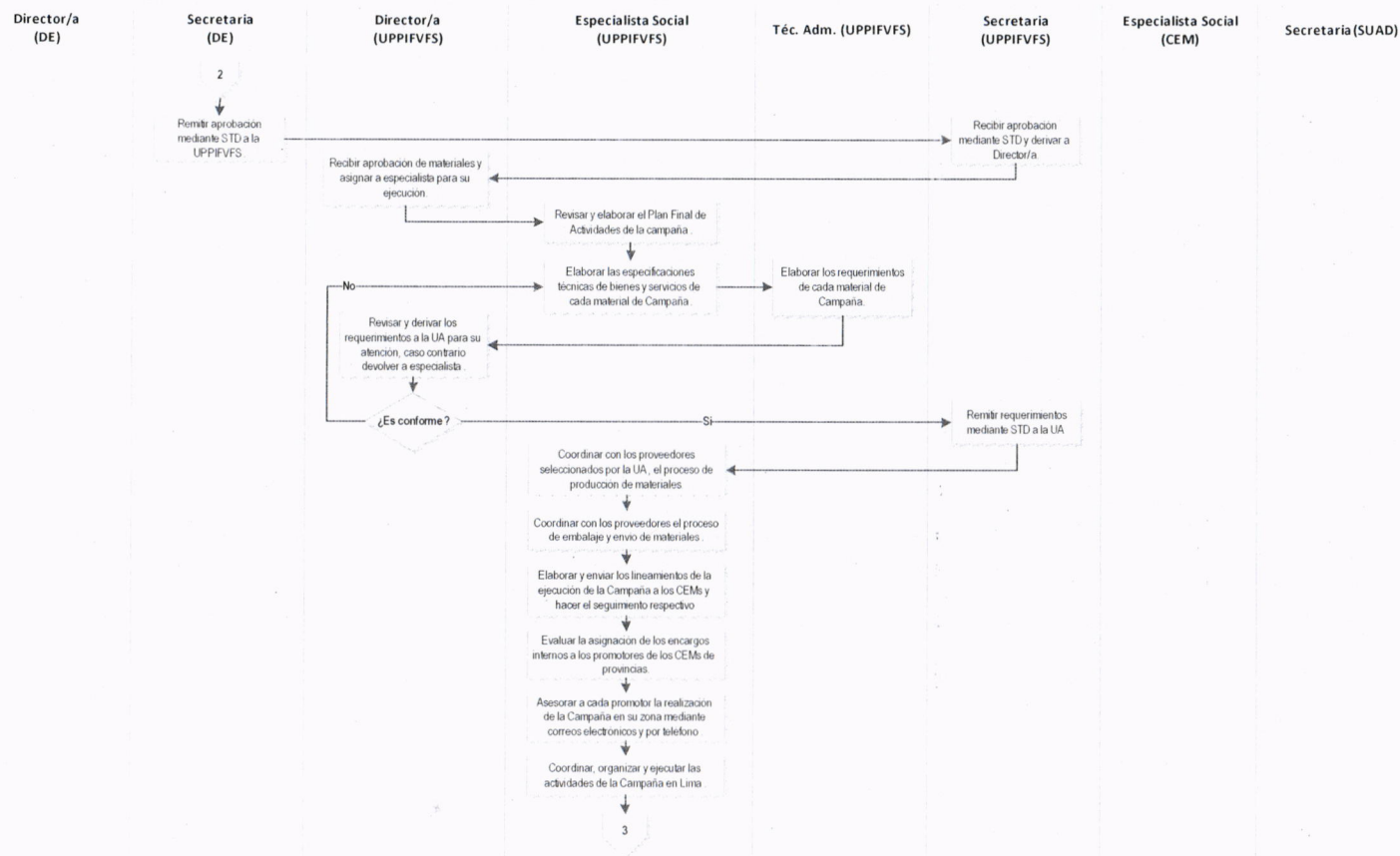
ESTRATEGIA COMUNICACIONAL PARA LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER CON ÉNFASIS EN VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL



ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

 PERÚ Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UPPIFVFS.MISIONAL.L1.I.03.01
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN FRENTE A LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	ESTRATEGIA COMUNICACIONAL PARA LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER	FECHA: agosto 2015

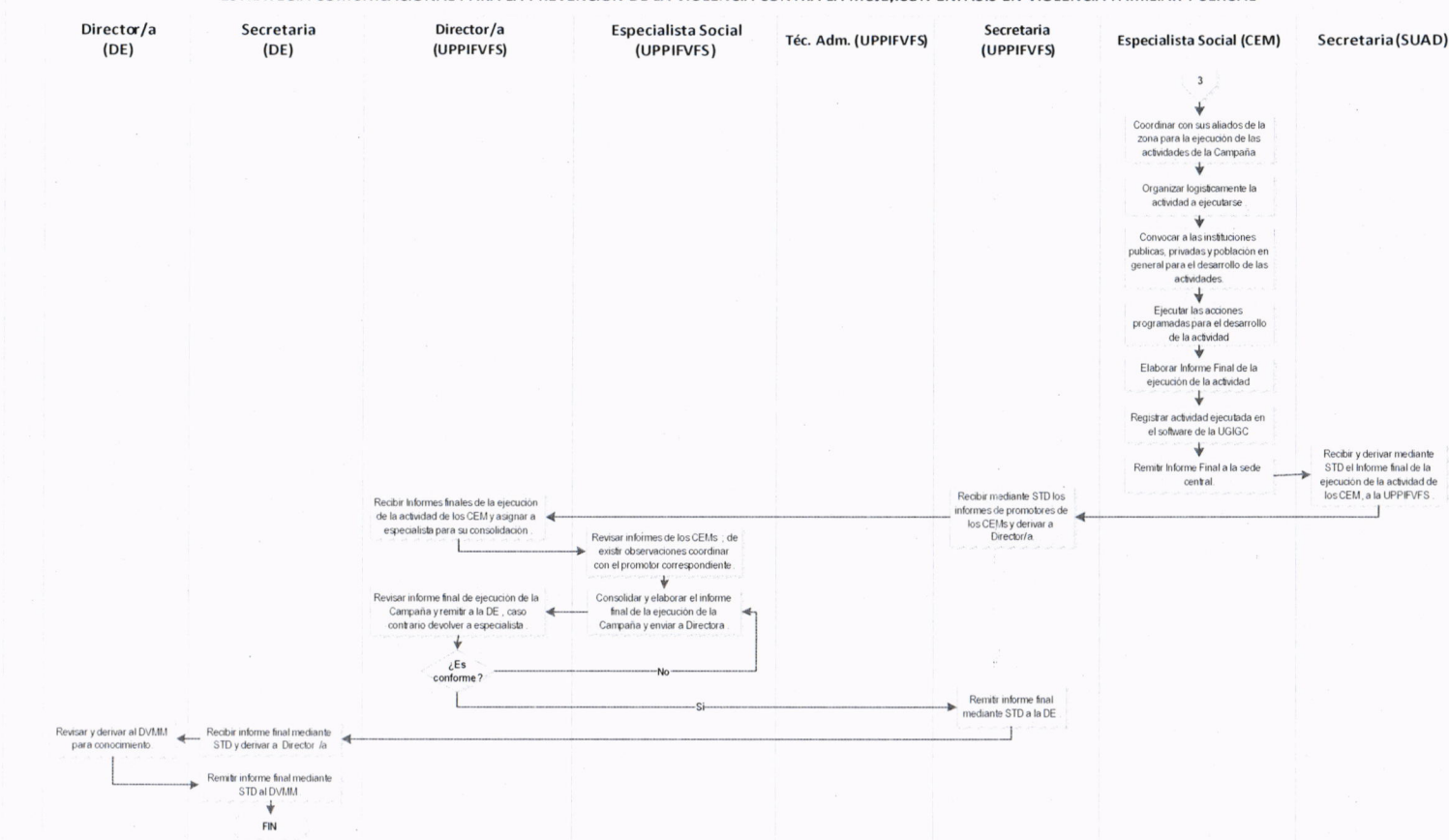
ESTRATEGIA COMUNICACIONAL PARA LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER CON ÉNFASIS EN VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL



ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

 PERÚ Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UPPIFVFS.MISIONAL.L1.1.03.01
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN FRENTE A LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	ESTRATEGIA COMUNICACIONAL PARA LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER	FECHA: agosto 2015

ESTRATEGIA COMUNICACIONAL PARA LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER CON ÉNFASIS EN VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL



ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

 PERÚ Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UPPIVFS.MISIONAL.L1.I.03.01
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN FRENTE A LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	ESTRATEGIA COMUNICACIONAL PARA LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER	FECHA: agosto 2015

III. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Campaña

Conjunto de actividades o de trabajos que se realizan en un período de tiempo determinado y están encaminados a conseguir un fin.

Especificaciones Técnicas

Descripción de las características técnicas y/o requisitos funcionales del bien a ser contratado. Incluye las cantidades, calidades y las condiciones bajo las que deben ejecutarse las obligaciones.¹⁸

Requerimientos

Solicitud del bien, servicio en general, consultoría u obra formulada por el área usuaria de la Entidad que comprende las Especificaciones Técnicas, los Términos de Referencia o el Expediente Técnico de obra, respectivamente. Puede incluir, además, los requisitos de calificación que se considere necesario.¹⁹

Embalaje

Es un recipiente o envoltura que contiene productos de manera temporal principalmente para agrupar unidades de un producto pensando en su manipulación, transporte y almacenaje.

Instituciones Públicas

Todo organismo con personería jurídica comprendido en los niveles de Gobierno Nacional, Gobierno Regional y Gobierno Local, incluidos sus respectivos Organismos Públicos Descentralizados y empresas, creados o por crearse; los Fondos, sean de derecho público o privado cuando este último reciba transferencias de fondos públicos; las empresas en las que el Estado ejerza el control accionario; y los Organismos Constitucionalmente Autónomos.²⁰

IV. ABREVIATURAS

POI	: Plan Operativo Institucional
UGIGC	: Unidad de Generación de Información y Gestión de Conocimiento
DE	: Dirección Ejecutiva
OC	: Oficina de Comunicaciones
CEM	: Centro de Emergencia Mujer

V. ANEXOS

Sin anexos

¹⁸ Decreto Supremo N° 350-2015-EF, aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225-Ley de Contrataciones.

¹⁹ Ob. Cit.

²⁰ Ley N° 28411-Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UPPIFVFS.MISIONAL.L1.I.03.02
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN FRENTE A LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	DIFUSION DE INFORMACION INSTITUCIONAL Y DE CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACION / COMUNICACIÓN MEDIANTE ESPACIOS VIRTUALES.	FECHA: agosto 2015

305

I. DATOS GENERALES

OBJETIVO	Elaborar, desarrollar, difundir mensajes e informar a través de las redes sociales de internet, dirigido a adolescentes y jóvenes para la prevención y actuación frente a hechos de violencia familiar y sexual y otros.
BASE LEGAL	a. Ley N° 28542, Ley de fortalecimiento de la Familia. b. Ley N° 30364, Ley para prevenir, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres y los integrantes del grupo familiar. c. Decreto Supremo N° 008-2001-PROMUDEH, que crea el Programa Nacional contra la Violencia Familiar y Sexual. d. Decreto Supremo N° 027-2007-PCM, que define las Políticas Nacionales de Obligatorio cumplimiento para las entidades del gobierno nacional. e. Decreto Supremo No. 003-2009-MIMDES que aprueba el Plan Nacional Contra la Violencia Hacia la Mujer 2009-2015. f. Resolución Ministerial N° 316-2012-MIMP, que aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional contra la Violencia Familiar y Sexual. g. RDE No. 031 - 2010-MIMDES/PNCVFS-DE, Instructivo Sistema de Registro de acciones preventivas promocionales 2011.
REQUISITOS	a. Cuenta de Facebook y Twitter del PNCVFS. b. Plan Operativo Institucional.

II. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO:

ETA PA N°	DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO	TIPO DE ACCION DEL PROCESO	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACION APROX. PROCED.
1	Revisar el POI vigente y el ejecutado del año anterior.	REVISIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIFVFS	240 min
2	Elaborar el Plan de trabajo anual en el marco de la Estrategia Comunicacional.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIFVFS	240 min
3	Revisar y aprobar Plan Anual de Trabajo.	REVISIÓN	DIRECTOR/A	UPPIFVFS	120 min
4	Elaborar estructura para difusión de mensajes preventivos.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIFVFS	420 min
5	Buscar imágenes en banco de fotos, para ser utilizadas	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIFVFS	10800 min

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

 PERÚ Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UPPIFVFS.MISIONAL.L1.I.03.02
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN FRENTE A LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	DIFUSION DE INFORMACION INSTITUCIONAL Y DE CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACION / COMUNICACIÓN MEDIANTE ESPACIOS VIRTUALES.	FECHA: agosto 2015

306

ETA PA N°	DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO	TIPO DE ACCION DEL PROCESO	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACION APROX. PROCED.
	en la difusión de mensajes preventivos en redes sociales (Facebook y Twitter).				
6	Diseñar (imágenes y textos) para mensajes preventivos a ser publicados en las redes sociales (Facebook y Twitter).	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIFVFS	8640 min
7	Elaborar y publicar mensajes preventivos para difundirse en las redes sociales (Facebook y Twitter).	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIFVFS	11320 min
8	Responder a comentarios y/o preguntas de usuarios/as que acceden a las redes sociales (Facebook y Twitter).	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIFVFS	4800 min
9	Recepcionar, seleccionar y descargar las fotografías de actividades preventivas-promocionales realizadas por promotores/as.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIFVFS	4420 min
10	Publicar en redes sociales las fotografías de las actividades preventivas-promocionales que realizan los/as promotores/as.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIFVFS	4800 min
11	Elaborar y ejecutar concursos para redes sociales (Facebook y Twitter).	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIFVFS	5040 min
12	Elegir y publicar ganadores/as de concursos de redes sociales de internet (Facebook y Twitter).	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIFVFS	180 min

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

 PERÚ Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UPPIFVFS.MISIONAL.L1.1.03.02
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN FRENTE A LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	DIFUSION DE INFORMACION INSTITUCIONAL Y DE CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACION / COMUNICACIÓN MEDIANTE ESPACIOS VIRTUALES.	FECHA: agosto 2015

307

ETA PA N°	DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO	TIPO DE ACCION DEL PROCESO	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACION APROX. PROCED.
13	Revisar y responder las respuestas a los/as usuarios/as que acceden al Test: ¿Qué tipo de relación llevas con tu enamorado/a?	REVISIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIFVFS	3600 min
14	Publicar videos preventivos-promocionales en canal de YouTube y actualizarlas en fechas emblemáticas y actividades de difusión.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIFVFS	2160 min
15	Consolidar toda la información estadística de las redes sociales como Facebook, Twitter y YouTube.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIFVFS	2880 min
16	Remitir información estadística de las redes sociales (Facebook, Twitter y YouTube) a UGIGC.	TRASLADO	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIFVFS	15 min
17	Procesar información estadística de las redes sociales de internet.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	2880 min
18	Trasladar la información procesada a la UPPIFVFS.	TRASLADO	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	15 min
19	Verificar y validar datos finales de estadística elaborada por UGIGC sobre las redes sociales (Facebook, Twitter y YouTube).	REVISIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIFVFS	120 min
20	Elaborar informe cualitativo y cuantitativo de las redes sociales (Facebook, Twitter y YouTube).	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIFVFS	300 min
21	Remitir informe cualitativo y cuantitativo de las redes sociales (Facebook, Twitter y YouTube) a la Director/a.	TRASLADO	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIFVFS	15 min

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

 PERÚ Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UPPIFVFS.MISIONAL.L1.I.03.02
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN FRENTE A LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	DIFUSION DE INFORMACION INSTITUCIONAL Y DE CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACION / COMUNICACIÓN MEDIANTE ESPACIOS VIRTUALES.	FECHA: agosto 2015

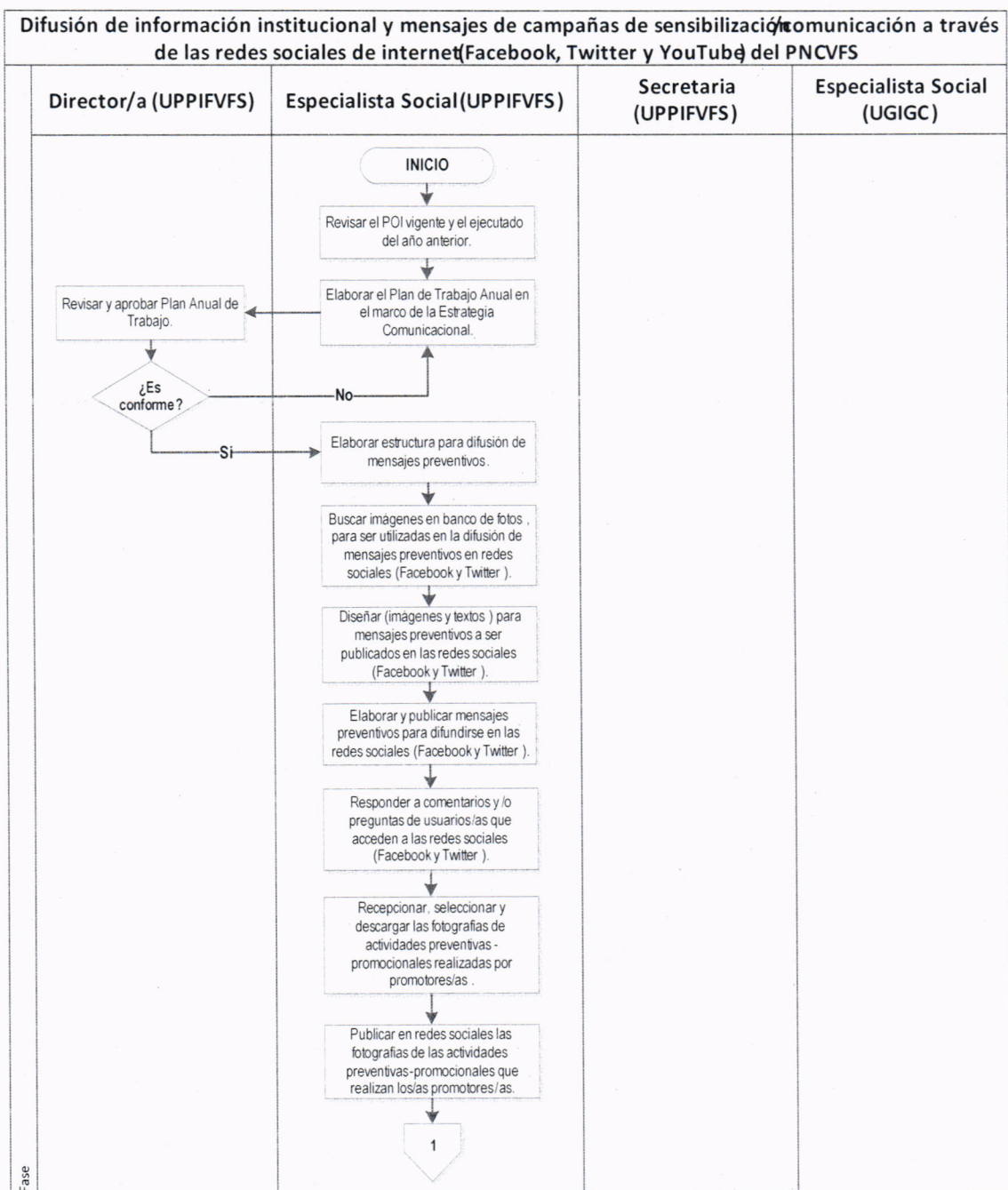
308

ETA PA N°	DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO	TIPO DE ACCION DEL PROCESO	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACION APROX. PROCED.
22	Revisar y remitir a la DE para conocimiento, caso contrario devolver a especialista	REVISIÓN	DIRECTOR/A	UPPIFVFS	60 min
23	Remitir informe mediante STD a la DE	TRASLADO	SECRETARIA	UPPIFVFS	15 min
DURACION TOTAL DEL PROCEDIMIENTO				63 080 min	

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

 PERÚ Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UPPIFVS.MISIONAL.L1.1.03.02
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN FRENTE A LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	DIFUSION DE INFORMACION INSTITUCIONAL Y DE CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACION / COMUNICACIÓN MEDIANTE ESPACIOS VIRTUALES.	FECHA: agosto 2015

309

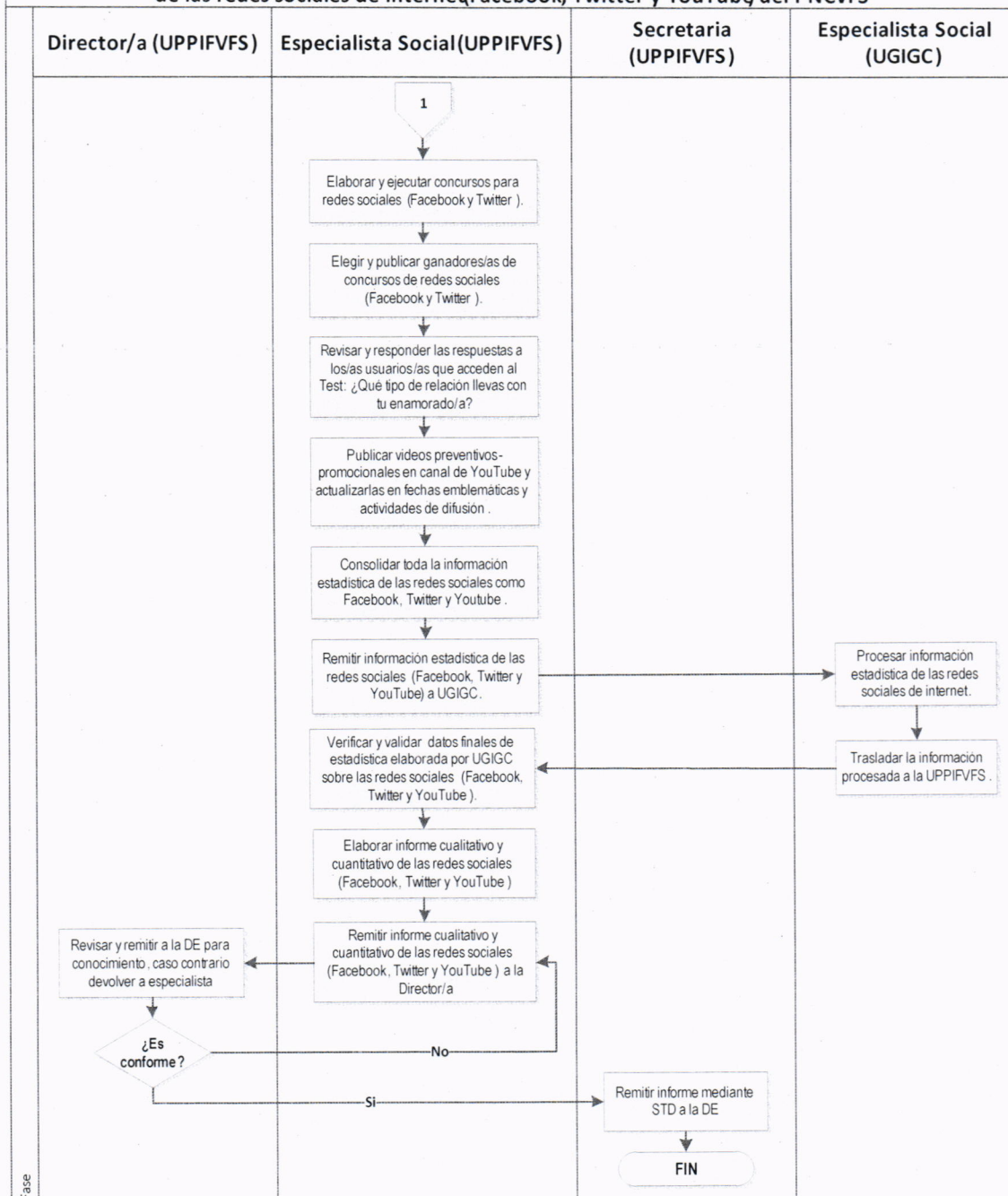


ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

 PERÚ Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UPPIFVFS.MISIONAL.L1.1.03.02
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN FRENTE A LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	DIFUSION DE INFORMACION INSTITUCIONAL Y DE CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACION / COMUNICACIÓN MEDIANTE ESPACIOS VIRTUALES.	FECHA: agosto 2015

310

Difusión de información institucional y mensajes de campañas de sensibilización y comunicación a través de las redes sociales de internet (Facebook, Twitter y YouTube) del PNCVFS



ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UPPIVFS.MISIONAL.L1.03.02
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN FRENTE A LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	DIFUSION DE INFORMACION INSTITUCIONAL Y DE CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACION / COMUNICACIÓN MEDIANTE ESPACIOS VIRTUALES.	FECHA: agosto 2015

III. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Tecnologías de la Información

Es la aplicación de ordenadores y equipos de telecomunicación para almacenar, recuperar, transmitir y manipular datos, con frecuencia utilizado en el contexto de los negocios u otras empresas. El término es comúnmente utilizado como sinónimo para los computadores, y las redes de computadoras, pero también abarca otras tecnologías de distribución de información, tales como la televisión y los teléfonos.

Facebook

Es una red social gratuita que permite conectar a las personas en internet. Permite crear perfiles que contienen fotos, listas de intereses, intercambio de mensajes públicos o privados entre grupos de amigos.

Mensajes preventivos

Son reflexiones orientadas a informar y sensibilizar al público usuario de las redes sociales en torno a la prevención de la violencia en la etapa de enamoramiento o noviazgo.

Plan de Trabajo

Es un instrumento de planificación que permite ordenar y sistematizar información, orientada a tener una visión del trabajo a realizar, aquí se contempla: objetivos, metas, actividades, responsables y cronograma.

Redes sociales de internet

Son comunidades de usuarios/as registrados en un portal web que comparten información, interactúan entre ellos mediante mensajes y con otras formas de colaboración.

Twitter

Red social que permite escribir y leer mensajes en internet que no superen los 140 caracteres, estas entradas son conocidas como tuits.

YouTube

Es un portal del Internet que permite a sus usuarios subir y visualizar videos.

IV. ABREVIATURAS

PNCVFS : Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual.
MIMP : Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables.
STD : Sistema de Trámite Documentario.

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

 PERÚ Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UPPIFVFS.MISIONAL.L1.I.03.02
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN FRENTE A LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	DIFUSION DE INFORMACION INSTITUCIONAL Y DE CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACION / COMUNICACIÓN MEDIANTE ESPACIOS VIRTUALES.	FECHA: agosto 2015

312

UPPIFVFS : Unidad de Prevención y Promoción Integral Frente a la Violencia Familiar y Sexual.

OTI : Oficina de Tecnologías de la Información.

POI : Plan Operativo Institucional.

UGIGC : Unidad de Generación de Información y Gestión de Conocimiento.

UPP : Unidad de Planeamiento y Presupuesto.

V. ANEXOS

Sin anexos

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UPPIFVFS.MISIONAL.L1.1.03.03
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN FRENTE A LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ESTRATEGIA PUBLICITARIA	FECHA: agosto 2015

313

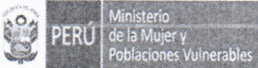
I. DATOS GENERALES

OBJETIVO	Promover y desarrollar estrategias publicitarias en los medios de comunicación masiva a fin de realizar acciones de prevención en violencia contra la mujer.
BASE LEGAL	a. Ley N° 28542, Ley de fortalecimiento de la Familia. b. Ley No. 28874 "Ley que regula la publicidad estatal". c. Ley N° 30364, Ley para prevenir, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres y los integrantes del grupo familiar. d. Decreto Supremo N° 008-2001-PROMUDEH, que crea el Programa Nacional contra la Violencia Familiar y Sexual. e. Resolución Ministerial N° 316-2012-MIMP, que aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional contra la Violencia Familiar y Sexual. f. Decreto Supremo N° 027-2007-PCM, que define las Políticas Nacionales de Obligatorio cumplimiento para las entidades del gobierno nacional. g. Decreto Supremo No. 003-2009-MIMDES que aprueba el Plan Nacional Contra la Violencia Hacia la Mujer 2009-2015. h. RDE No. 031 - 2010-MIMDES/PNCVFS-DE, Instructivo Sistema de Registro de acciones preventivas promocionales 2011.
REQUISITOS	a. Plan Operativo Institucional.

II. DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO:

ETA PA N°	DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO	TIPO DE ACCION DEL PROCESO	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACION APROX. PROCED.
1	Revisar el Plan Operativo Institucional.	REVISIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIFVFS	960 min
2	Elaborar términos de referencia para la elaboración del Plan de Medios.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIFVFS	480 min
3	Elaborar el requerimiento del Plan de Medios.	OPERACIÓN	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	UPPIFVFS	120 min
4	Revisar, aprobar Términos de Referencia y remitir a la UA el requerimiento para la elaboración de Plan de Medios, caso contrario devolver a especialista.	REVISIÓN	DIRECTOR/A	UPPIFVFS	120 min

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UPPIFVFS.MISIONAL.L1.I.03.03
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN FRENTE A LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ESTRATEGIA PUBLICITARIA	FECHA: agosto 2015

314

ETA PA N°	DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO	TIPO DE ACCION DEL PROCESO	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACION APROX. PROCED.
5	Remitir mediante STD el requerimiento solicitado a la Unidad de Administración para la contratación.	TRASLADO	SECRETARIA	UPPIFVFS	20 min
6	Coordinar con contratista seleccionado por la UA, la elaboración del Plan de Medios.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIFVFS	960 min
7	Elaborar propuesta de Plan de Estrategia publicitaria, en base a la información del Plan de Medios.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIFVFS	960 min
8	Revisar, evaluar y validar la propuesta de Estrategia Publicitaria y derivar a DE, caso contrario devolver a especialista para su revisión.	REVISIÓN	DIRECTOR/A	UPPIFVFS	960 min
9	Remitir mediante STD propuesta de Estrategia Publicitaria a la DE.	TRASLADO	SECRETARIA	UPPIFVFS	20 min
10	Recibir propuesta de Estrategia Publicitaria mediante STD y derivar a Director/a.	TRASLADO	SECRETARIA	DE	10 min
11	Revisar y remitir a UAJ para opinión legal.	REVISIÓN	DIRECTOR/A	DE	10 min
12	Remitir expediente mediante STD a la UAJ.	TRASLADO	SECRETARIA	DE	10 min
13	Recibir expediente mediante STD y derivar a Director/a.	TRASLADO	ASISTENTE/A	UAJ	10 min
14	Recibir y derivar a especialista para opinión legal.	TRASLADO	DIRECTOR/A	UAJ	10 min
15	Revisar, emitir opinión legal y elaborar propuesta de Resolución Ministerial.	REVISIÓN	ESPECIALISTA JURÍDICO	UAJ	1440 min
16	Revisar opinión legal y remitir a la UPP, caso contrario devolver a especialista.	REVISIÓN	DIRECTOR/A	UAJ	60 min

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UPPIFVFS.MISIONAL.L1.I.03.03
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN FRENTE A LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ESTRATEGIA PUBLICITARIA	FECHA: agosto 2015

315

ETA PA N°	DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO	TIPO DE ACCION DEL PROCESO	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACION APROX. PROCED.
17	Remitir expediente mediante STD a UPP.	TRASLADO	ASISTENTE/A	UAJ	30 min
18	Recibir expediente mediante STD y derivar a Director/a.	TRASLADO	SECRETARIA	UPP	10 min
19	Recibir y derivar a SUPI	TRASLADO	DIRECTOR/A	UPP	20 min
20	Recibir y derivar a especialista para opinión presupuestal	TRASLADO	COORDINADOR/A	SUPI	5 min
21	Revisar y emitir informe de opinión presupuestal	REVISIÓN	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO	SUPI	1440 min
22	Revisar opinión presupuestal y remitir a Directora caso contrario devolver a especialista.	REVISIÓN	COORDINADOR/A	SUPI	20 min
23	Revisar opinión presupuestal y remitir a la DE caso contrario devolver a SUPI.	REVISIÓN	DIRECTOR/A	UPP	20 min
24	Remitir expediente mediante STD a la DE	TRASLADO	SECRETARIA	UPP	10 min
25	Recibir expediente mediante STD y derivar a Director/a.	TRASLADO	SECRETARIA	DE	10 min
26	Revisar, validar y remitir al DVMM para aprobación del Plan de Estrategia Publicitaria.	REVISIÓN	DIRECTOR/A	DE	60 min
27	Remitir expediente mediante STD al DVMM	TRASLADO	SECRETARIA	DE	10 min
28	Recibir Plan aprobado mediante STD y derivar a Director/a	TRASLADO	SECRETARIA	DE	10 min
29	Recibir Plan aprobado por titular del Sector y remitir a la UPPIFVFS para su ejecución.	TRASLADO	DIRECTOR/A	DE	20 min
30	Remitir mediante STD el Plan Aprobado.	TRASLADO	SECRETARIA	DE	20 min

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

 PERÚ Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UPPIFVFS.MISIONAL.L1.I.03.03
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN FRENTE A LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ESTRATEGIA PUBLICITARIA	FECHA: agosto 2015

316

ETA PA N°	DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO	TIPO DE ACCION DEL PROCESO	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACIO N APROX. PROCED.
31	Recibir Plan aprobado mediante STD y derivar a Director/a	TRASLADO	SECRETARIA	UPPIFVFS	20 min
32	Recibir el Plan Aprobado y derivar a especialista para su ejecución e implementación.	TRASLADO	DIRECTOR/A	UPPIFVFS	30 min
33	Elaborar términos de referencia para la producción de materiales comunicacionales.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIFVFS	960 min
34	Elaborar el requerimiento para la producción de materiales comunicacionales.	OPERACIÓN	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	UPPIFVFS	960 min
35	Revisar, aprobar Términos de Referencia y remitir requerimiento a la UA para producción de materiales comunicacionales.	REVISIÓN	DIRECTOR/A	UPPIFVFS	480 min
36	Remitir mediante STD el requerimiento solicitado a la UA para su contratación	TRASLADO	SECRETARIA	UPPIFVFS	10 min
37	Coordinar con contratista seleccionado por la UA, la producción de materiales y validar materiales con público objetivo.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIFVFS	480 min
38	Remitir propuesta de diseño de materiales a Director/a UPPIFVFS para tramitar aprobación ante la Oficina de Comunicaciones.	TRASLADO	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIFVFS	120 min
39	Revisar, validar propuesta de diseño de materiales y elevar a la DE, caso contrario devolver a especialista	REVISIÓN	DIRECTOR/A	UPPIFVFS	2400 min
40	Remitir mediante STD la propuesta validada del	TRASLADO	SECRETARIA	UPPIFVFS	20 min

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UPPIFVFS.MISIONAL.L1.1.03.03
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN FRENTE A LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ESTRATEGIA PUBLICITARIA	FECHA: agosto 2015

317

ETA PA N°	DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO	TIPO DE ACCION DEL PROCESO	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACIO N APROX. PROCED.
	diseño de materiales a la DE.				
41	Recibir propuesta mediante STD y derivar a Director/a.	TRASLADO	SECRETARIA	DE	20 min
42	Revisar, validar la propuesta de diseño de materiales y remitir a la OC-MIMP, caso contrario devolver a la UPPIFVFS	REVISIÓN	DIRECTOR/A	DE	960 min
43	Remitir documento mediante STD a la OC-MIMP	TRASLADO	SECRETARIA	DE	30 min
44	Recibir mediante STD el expediente de la Oficina de Comunicaciones y derivar a Director/a	TRASLADO	SECRETARIA	DE	30 min
45	Remitir la autorización del diseño de materiales de la Oficina de Comunicaciones a la UPPIFVFS para su producción	TRASLADO	DIRECTOR/A	DE	30 min
46	Remitir expediente mediante STD a la UPPIFVFS.	TRASLADO	SECRETARIA	DE	20 min
47	Recibir expediente mediante STD y derivar a Director/a	TRASLADO	SECRETARIA	UPPIFVFS	20 min
48	Recibir expediente aprobado por la Dirección Ejecutiva y la Oficina de Comunicaciones para su producción y asignar al especialista para su atención.	TRASLADO	DIRECTOR/A	UPPIFVFS	30 min
49	Coordinar con contratista seleccionado por la UA, la producción de materiales.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIFVFS	480 min
50	Elaborar términos de referencia para contratar servicios de publicidad, servicios de monitoreo de la publicidad y servicios de	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIFVFS	120 min

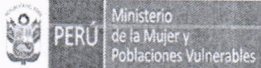
ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UPPIFVFS.MISIONAL.L1.1.03.03
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN FRENTE A LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ESTRATEGIA PUBLICITARIA	FECHA: agosto 2015

318

ETA PA N°	DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO	TIPO DE ACCION DEL PROCESO	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACIO N APROX. PROCED.
	estudios de recordación de la publicidad				
51	Elaborar requerimientos para contratar servicios de publicidad, servicios de monitoreo de la publicidad y servicios de estudios de recordación de la publicidad	OPERACIÓN	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	UPPIFVFS	120 min
52	Revisar y aprobar términos de referencia para la contratación de servicios de publicidad, servicios de monitoreo de la publicidad y servicios de estudios de recordación de la publicidad, caso contrario devolver a especialista para su revisión.	REVISIÓN	DIRECTOR/A	UPPIFVFS	30 min
53	Remitir mediante STD el requerimiento solicitado a la UA para su contratación	TRASLADO	SECRETARIA	UPPIFVFS	10 min
54	Coordinar con contratistas seleccionados por la UA, la ejecución de los diversos servicios relacionados a la publicidad.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIFVFS	480 min
55	Solicitar a la UGIGC el reporte estadístico de los servicios del PNCVFS, en los meses de difusión de la publicidad.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIFVFS	10 min
56	Revisar, Validar y firmar los documentos solicitando reporte de servicios de atención en meses de difusión de publicidad a UGIGC.	REVISIÓN	DIRECTOR/A	UPPIFVFS	30 min
57	Remitir mediante el STD la solicitud a la UGIGC	TRASLADO	SECRETARIA	UPPIFVFS	20 min
58	Recibir documento mediante STD y derivar a Director/a	TRASLADO	SECRETARIA	UGIGC	20 min

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UPPIFVFS.MISIONAL.L1.1.03.03
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN FRENTE A LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ESTRATEGIA PUBLICITARIA	FECHA: agosto 2015

319

ETA PA N°	DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO	TIPO DE ACCION DEL PROCESO	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACION APROX. PROCED.
59	Revisar y designar a especialista para su atención	REVISIÓN	DIRECTOR/A	UGIGC	20 min
60	Revisar y elaborar reporte estadístico de los servicios de atención en los meses de difusión de la publicidad.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	30 min
61	Revisar de estar conforme remitir a la UPPIFVFS caso contrario devolver a especialista.	REVISIÓN	DIRECTOR/A	UGIGC	30 min
62	Remitir mediante el STD la información estadística a la UPPIFVFS.	TRASLADO	SECRETARIA	UGIGC	10 min
63	Recibir mediante el STD el informe y derivar a Director/a.	TRASLADO	SECRETARIA	UPPIFVFS	10 min
64	Recibir la información estadística de los servicios del PNCVFS y remitir al especialista para su atención.	TRASLADO	DIRECTOR/A	UPPIFVFS	10 min
65	Elaborar informe de evaluación de ejecución del Plan de Estrategia Publicitaria, con la información del servicio de monitoreo, el estudio de recordación y el reporte estadístico de la UGIGC.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UPPIFVFS	960 min
66	Revisar, validar informe de evaluación de ejecución del Plan de Estrategia y derivar a la DE, caso contrario devolver al especialista	REVISIÓN	DIRECTOR/A	UPPIFVFS	960 min
67	Remitir informe de evaluación mediante STD a la DE.	TRASLADO	SECRETARIA	UPPIFVFS	10 min
68	Recibir el informe de evaluación mediante STD y derivar a Director/a	TRASLADO	SECRETARIA	DE	10 min
ELABORACION		V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)	
					

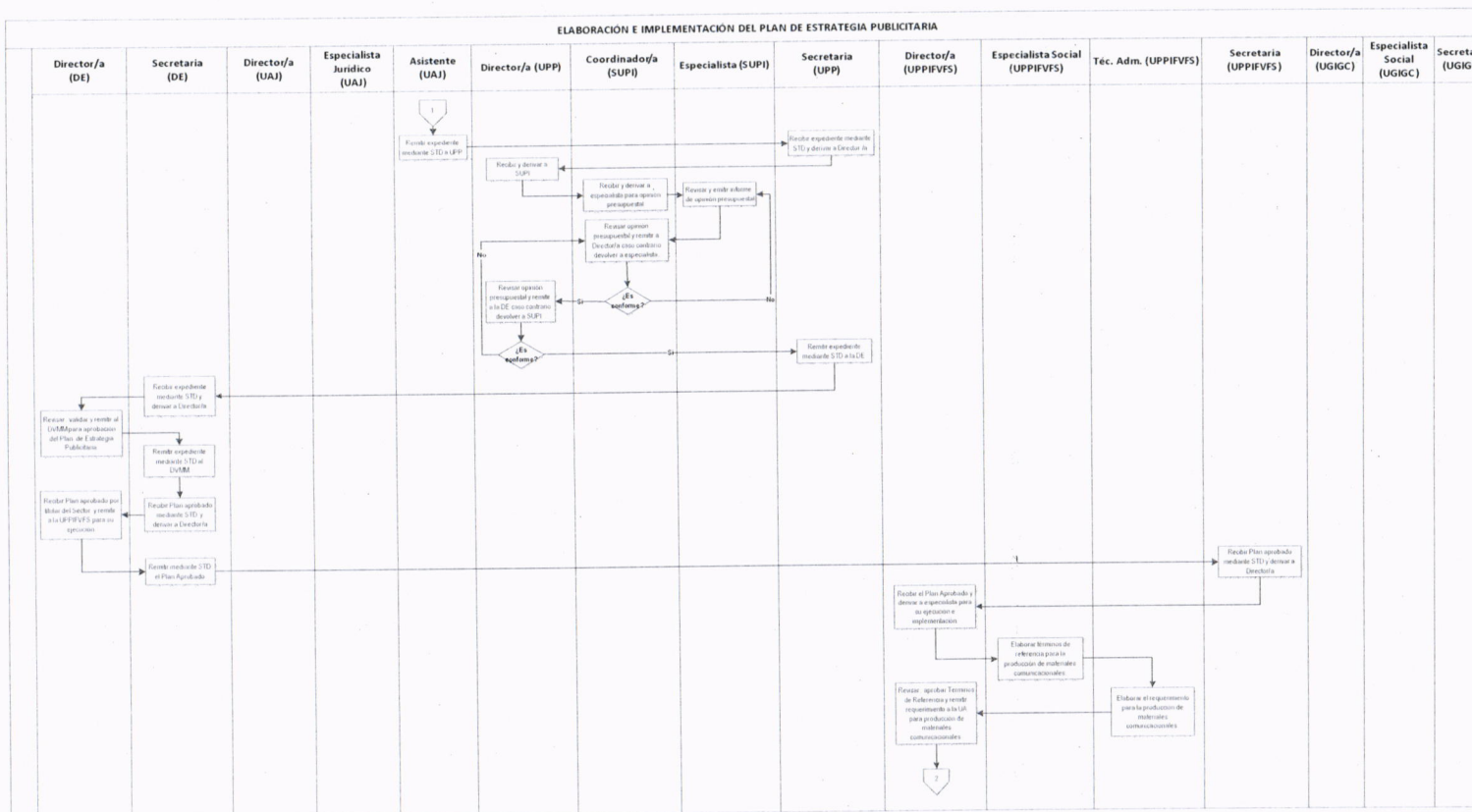
 PERÚ Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UPPIFVFS.MISIONAL.L1.I.03.03
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN FRENTE A LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ESTRATEGIA PUBLICITARIA	FECHA: agosto 2015

320

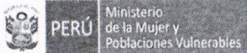
ETA PA N°	DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO	TIPO DE ACCION DEL PROCESO	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACION APROX. PROCED.
69	Revisar y remitir informe de evaluación de ejecución del Plan de Estrategia Publicitaria a la Oficina de Control Institucional y Oficina de Comunicaciones del MIMP, caso contrario devolver a la UPPIFVFS	REVISIÓN	DIRECTOR/A	DE	10 min
70	Remitir mediante el STD el informe de evaluación del Plan de Estrategia Publicitaria a la Oficina de Control Institucional y Oficina de Comunicaciones del MIMP	TRASLADO	SECRETARIA	DE	10 min
DURACION TOTAL DEL PROCEDIMIENTO				17 845 min	

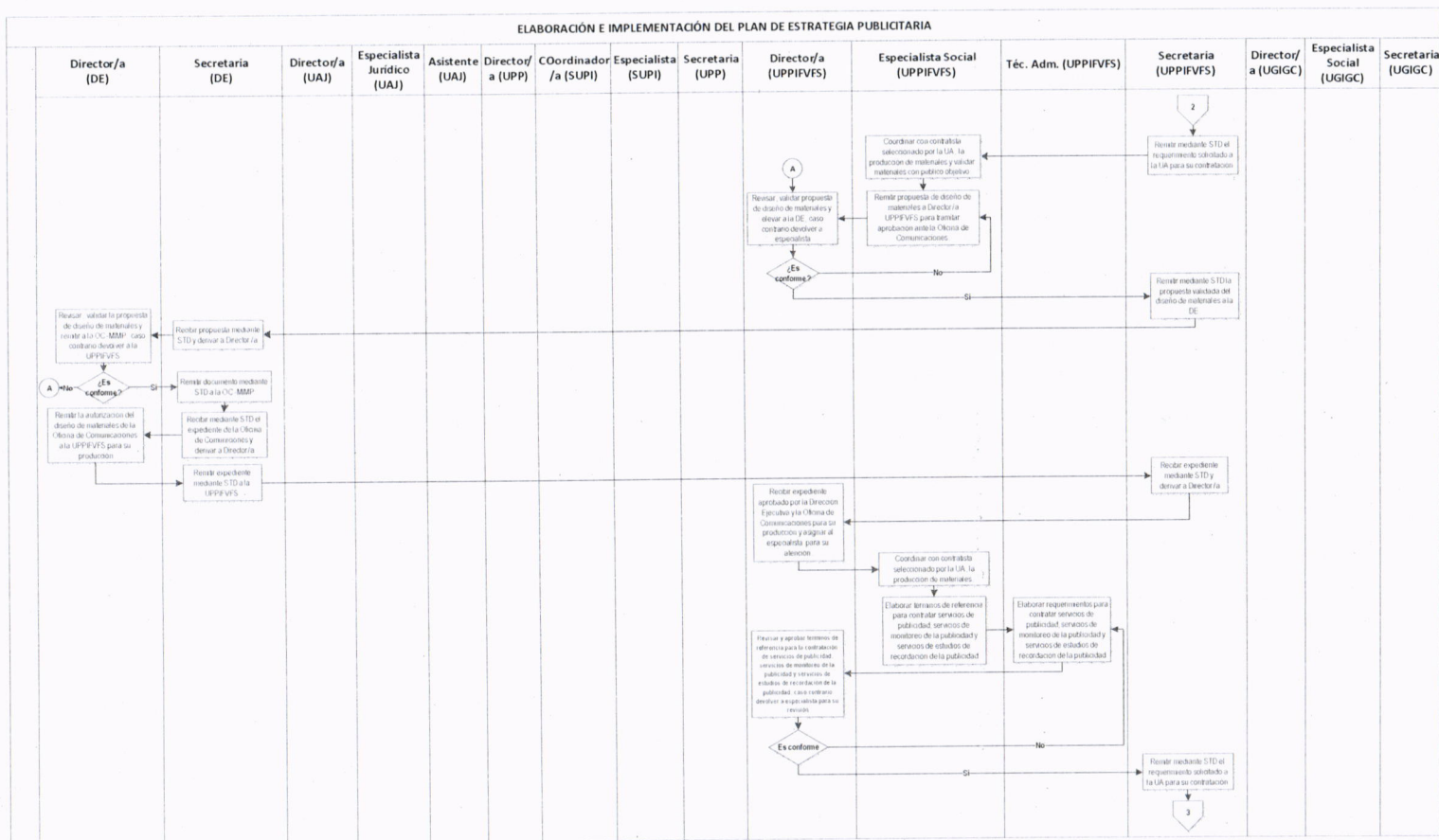
ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UPPIFVFS.MISIONAL.L1.1.03.03
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN FRENTE A LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ESTRATEGIA PUBLICITARIA	FECHA: agosto 2015



ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UPPIFVFS.MISIONAL.L1.I.03.03
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN FRENTE A LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ESTRATEGIA PUBLICITARIA	FECHA: agosto 2015



ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

 PERÚ Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UPPIFVFS.MISIONAL.L1.I.03.03
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN FRENTE A LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ESTRATEGIA PUBLICITARIA	FECHA: agosto 2015

325

III. GLOSARIO DE TERMINOS

Estrategia Publicitaria

Tiene como objetivo el diseñar una campaña que permita lograr una respuesta concreta que queremos provocar en el público objetivo.

Publicidad Es una forma de comunicación comercial que intenta incrementar el consumo de un producto o servicio a través de los medios de comunicación y de técnicas de propaganda.

Requerimientos

Solicitud del bien, servicio en general, consultoría u obra formulada por el área usuaria de la Entidad que comprende las Especificaciones Técnicas, los Términos de Referencia o el Expediente Técnico de obra, respectivamente. Puede incluir, además, los requisitos de calificación que se considere necesario.²¹

IV. ABREVIATURAS

PNCVFS	: Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual.
DE	: Dirección Ejecutiva.
STD	: Sistema de Trámite Documentario.
POI	: Plan Operativo Institucional.
UPPIFVFS	: Unidad de Prevención y Promoción Frente a la Violencia Familiar y Sexual.
UA	: Unidad de Administración.
UAJ	: Unidad de Asesoría Jurídica.
UGIGC	: Unidad de Generación de Información y Gestión del Conocimiento.
DVMM	: Despacho Viceministerial de la Mujer.

V. ANEXOS

Sin anexos

²¹ Decreto Supremo N° 350-2015-EF, aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225-Ley de Contrataciones.

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			