

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UGIGC.MISIONAL.L3.III.01.01
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	VERSIÓN: N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	DISEÑO Y VALIDACIÓN DE FICHAS E INSTRUCTIVOS PARA REGISTROS ADMINISTRATIVOS.	FECHA: julio 2016

I. DATOS GENERALES

OBJETIVO	Contar con fichas e instructivos validados y aprobados para el recojo de información de los usuarios que se atienden en los servicios del Programa Nacional contra la Violencia Familiar y Sexual.
BASE LEGAL	<ul style="list-style-type: none"> a. Ley N° 29733 - Ley de protección de datos personales. b. Ley N° 27815 - Ley del Código de Ética de la Función Pública. c. Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. d. Decreto Supremo N° 008-2001-PROMUDEH que crea el Programa Nacional contra la Violencia Familiar y Sexual. e. Decreto Supremo N° 027-2007-PCM que Define y establece las Políticas Nacionales de obligatorio cumplimiento para las entidades del Gobierno Nacional. f. Resolución Ministerial N° 316-2012-MIMP que aprueba el Manual de Operaciones del PNCVFS.
REQUISITOS	<ul style="list-style-type: none"> a. Fichas e instructivos anteriores. b. Necesidades de los usuarios del Programa.

II. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

ET AP A N°	ACTIVIDAD	TIPO DE ACTIVIDAD	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACION APROX.
1	Recepcionar y remitir a Director/a propuesta de informe sustentando la necesidad de implementar o modificar el instrumento por parte de la UAIFVFS y UPIIFVFS.	TRASLADO	SECRETARIA	UGIGC	10 min
2	Designar al/a los especialista/s para opinar e informar.	TRASLADO	DIRECTOR/A	UGIGC	10 min
3	Elaborar y remitir propuesta de instrumento (ficha o instructivo de la ficha) para el recojo de información e informe de sustento.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	1570 min
4	Revisar propuesta de instrumento (ficha o	REVISIÓN	DIRECTOR/A	UGIGC	10 min

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UGIGC.MISIONAL.L3.III.01.01
	DENOMINACION DE ÓRGANO	UNIDAD DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	VERSIÓN: N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	DISEÑO Y VALIDACIÓN DE FICHAS E INSTRUCTIVOS PARA REGISTROS ADMINISTRATIVOS.	FECHA: julio 2016

ET AP A N°	ACTIVIDAD	TIPO DE ACTIVIDAD	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACION APROX.
	instructivo) para su remisión a las Unidades Técnicas y UPP, caso contrario devolver a especialista para su revisión.				
5	Enviar mediante STD propuesta de instrumento.	TRASLADO	SECRETARIA	UGIGC	5 min
6	Recibir mediante STD y derivar a la Dirección.	TRASLADO	SECRETARIA	UAIFVFS UPPIFVFS UPP	5 min
7	Derivar informe al especialista para su revisión y opinión.	TRASLADO	DIRECTOR/A	UAIFVFS UPPIFVFSU PP	10 min
8	Elaborar informe con aportes a la propuesta del instrumento.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UAIFVFS UPPIFVFS UPP	480 min
9	Revisar, validar y remitir el instrumento (ficha o instructivo de la ficha) a la UGIGC.	REVISIÓN	DIRECTOR/A	UAIFVFS UPPIFVFS UPP	10 min
10	Derivar a la UGIGC el informe con el instrumento (ficha o instructivo de la ficha) validado mediante el STD.	TRASLADO	SECRETARIA	UAIFVFS UPPIFVFS UPP	5 min
11	Recepcionar el informe con el instrumento (ficha o instructivo de la ficha) aprobado, mediante el STD y remitir al Director/a.	TRASLADO	SECRETARIA	UGIGC	5 min
12	Revisar y enviar a la DE el informe con el instrumento (ficha o instructivo de la ficha) aprobado, mediante el STD, caso contrario	REVISIÓN	DIRECTOR/A	UGIGC	10 min

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UGIGC.MISIONAL.L3.III.01.01
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	VERSIÓN: N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	DISEÑO Y VALIDACIÓN DE FICHAS E INSTRUCTIVOS PARA REGISTROS ADMINISTRATIVOS.	FECHA: julio 2016

ET AP A N°	ACTIVIDAD	TIPO DE ACTIVIDAD	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACION APROX.
	derivar a especialista para incorporación de aportes.				
13	Derivar a la DE el informe con el instrumento (ficha o instructivo de la ficha) validado, mediante el STD.	TRASLADO	SECRETARIA	UGIGC	5 min
14	Recepcionar el informe con el instrumento (ficha o instructivo de la ficha) aprobado mediante el STD y remitir a DE.	TRASLADO	SECRETARIA	DE	5 min
15	Revisar y derivar a la UAJ para proyecto de resolución.	REVISIÓN	DIRECTOR/A	DE	10 min
16	Derivar a la UAJ mediante el STD.	TRASLADO	SECRETARIA	DE	5 min
17	Recepcionar expediente por STD y derivar al Director/a	TRASLADO	ASISTENTE	UAJ	5 min
18	Recepcionar y derivar informe para opinión al especialista legal.	TRASLADO	DIRECTOR/A	UAJ	10 min
19	Elaborar informe y proyectar Resolución.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA JURÍDICO	UAJ	480 min
20	Revisar y derivar informe y proyecto de resolución a la DE.	REVISIÓN	DIRECTOR/A	UAJ	10 min
21	Derivar expediente a través del STD a Dirección Ejecutiva.	TRASLADO	ASISTENTE	UAJ	5 min
22	Recepcionar a través del STD y enviar a Directora Ejecutiva.	TRASLADO	SECRETARIA	DE	5 min
23	Firmar Resolución Directoral Ejecutiva.	OPERACIÓN	DIRECTOR/A	DE	480 min
24	Derivar la RDE firmada mediante el STD a UPP y Unidades Técnicas.	TRASLADO	SECRETARIA	DE	5 min

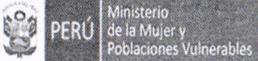
ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UGIGC.MISIONAL.L3.III.01.01
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	VERSIÓN: N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	DISEÑO Y VALIDACIÓN DE FICHAS E INSTRUCTIVOS PARA REGISTROS ADMINISTRATIVOS.	FECHA: julio 2016

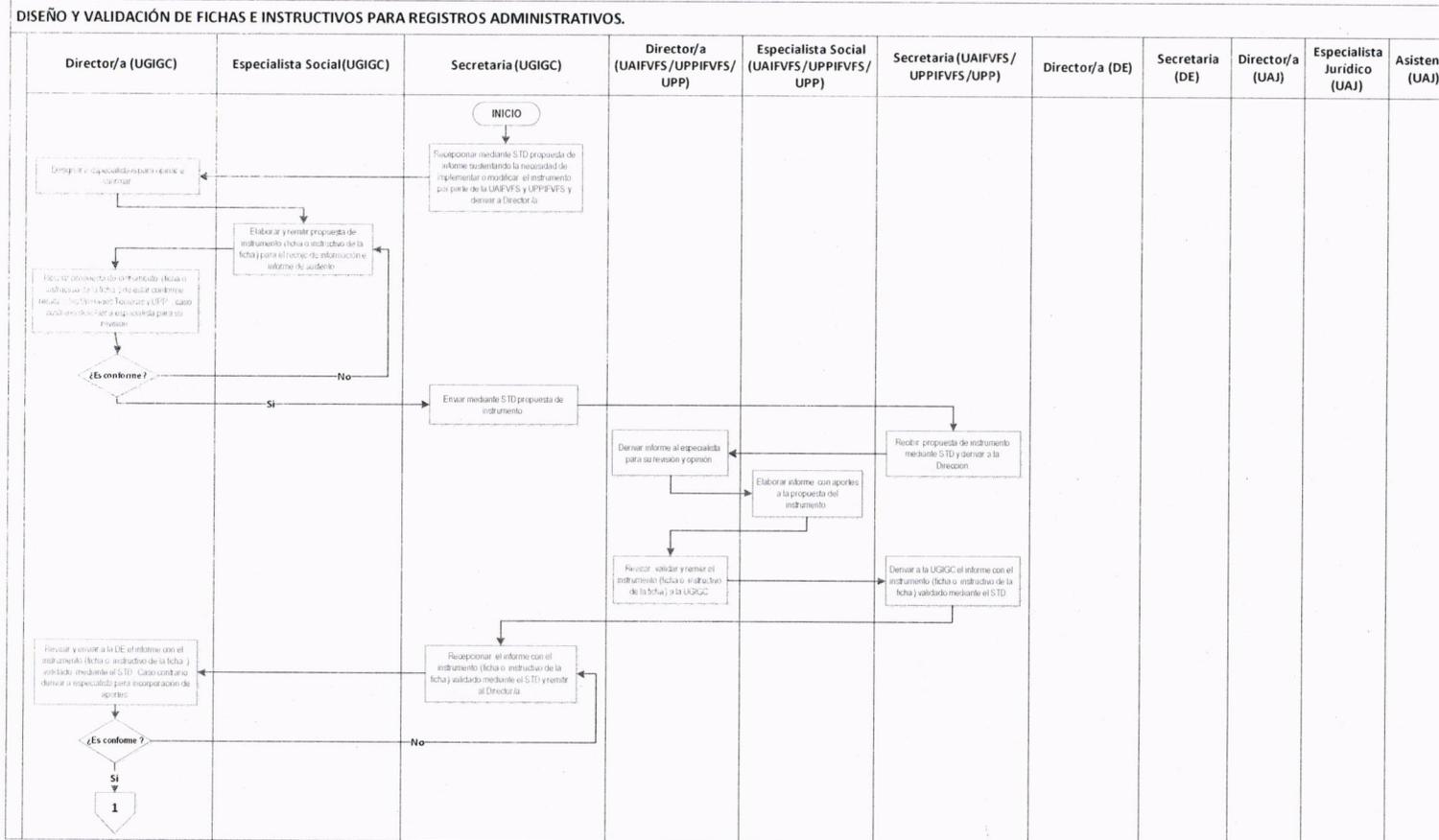
389

ET AP A N°	ACTIVIDAD	TIPO DE ACTIVIDAD	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACION APROX.
DURACIÓN TOTAL DEL PROCEDIMIENTO					3 155 min

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

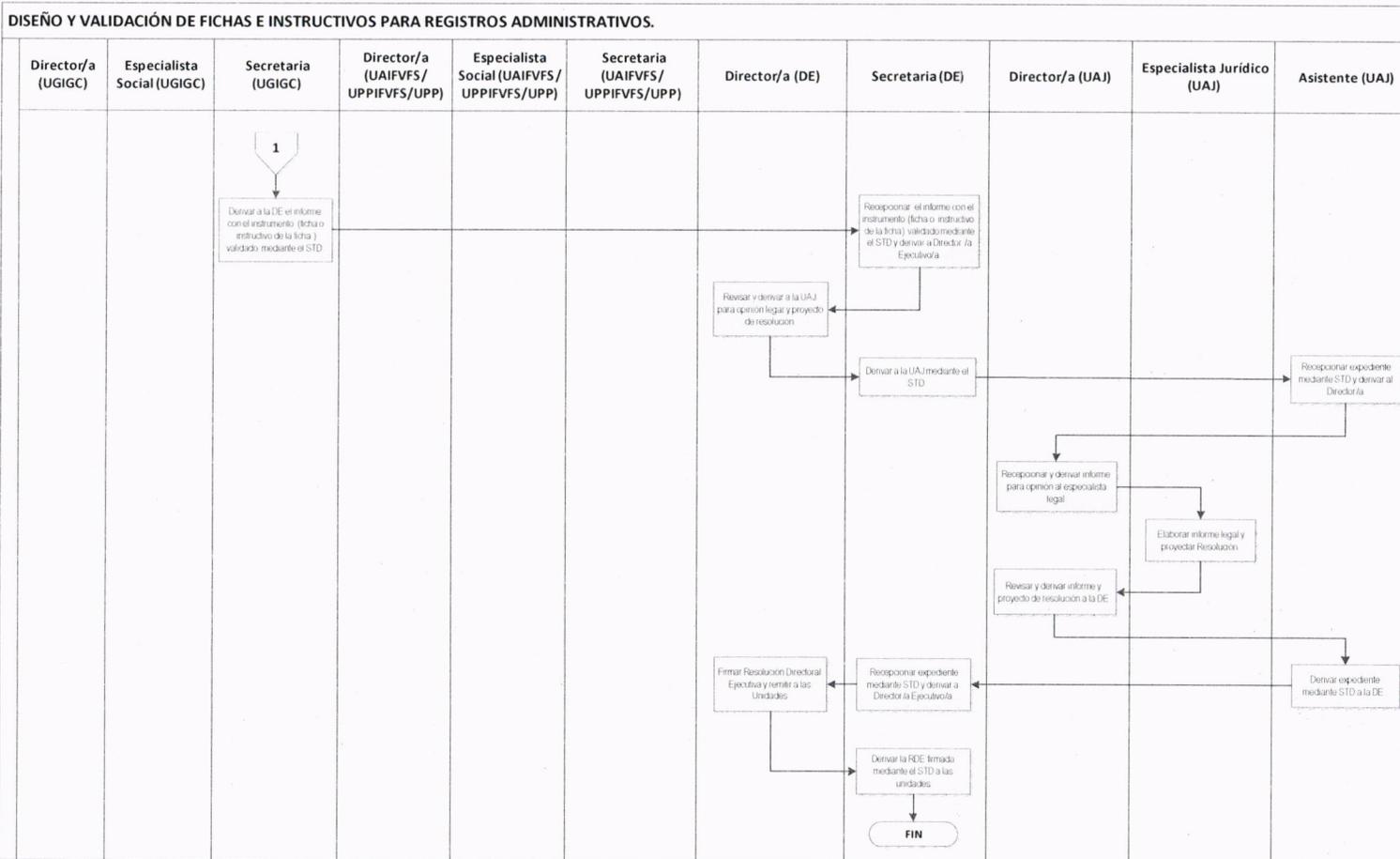
	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UGIGC.MISIONAL.L3.III.01.01
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	VERSIÓN: 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	DISEÑO Y VALIDACIÓN DE FICHAS E INSTRUCTIVOS PARA REGISTROS ADMINISTRATIVOS.	FECHA: julio 2016

FLUJOGRAMA:



ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UGIGC.MISIONAL.L3.III.01.01
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	VERSIÓN: 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	DISEÑO Y VALIDACIÓN DE FICHAS E INSTRUCTIVOS PARA REGISTROS ADMINISTRATIVOS.	FECHA: julio 2016



ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UGIGC.MISIONAL.L3.III.01.01
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	DISEÑO Y VALIDACIÓN DE FICHAS E INSTRUMENTOS PARA REGISTROS ADMINISTRATIVOS.	FECHA: julio 2016

III. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Ficha

Es un documento en el que se registran ciertos datos (generales, bibliográficos, policiales, etc.).

Instructivo

Serie de explicaciones e instrucciones que son agrupadas, organizadas y expuestas de diferente manera, en diversos soportes, para darle a un individuo la posibilidad de actuar de acuerdo a cómo sea requerido para cada situación. El instructivo puede ser muy variado de acuerdo al tipo de situación que se aplique.

IV. ABREVIATURAS

DE	: Dirección Ejecutiva
PNCVFS	: Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual
RDE	: Resolución Directoral Ejecutiva
STD	: Sistema de Trámite Documentario
UAIFVFS	: Unidad de atención Integral frente a la Violencia Familiar y Sexual
UAJ	: Unidad de Asesoría Ejecutiva
UGIGC	: Unidad de Generación de Información y Gestión del Conocimiento
UPP	: Unidad de Planeamiento y presupuesto
UPPIVFS	: Unidad de Prevención y Promoción Integral frente a la Violencia Familiar y Sexual

V. ANEXOS

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UGIGC.MISIONAL.L3.III.01.02
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	VERSIÓN: 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	DISEÑO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN O SISTEMATIZACIÓN PARA LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTOS	FECHA: julio 2016

I. DATOS GENERALES

OBJETIVO	Contar con una metodología científica y ética para el desarrollo eficaz de los procesos de investigación y sistematización.
BASE LEGAL	<ul style="list-style-type: none"> a. Decreto Supremo N° 008-2001-PROMUDEH que crea el Programa Nacional contra la Violencia Familiar y Sexual. b. Decreto Supremo N° 027-2007-PCM que Define y establece las Políticas Nacionales de obligatorio cumplimiento para las entidades del Gobierno Nacional. c. Resolución Ministerial N° 316-2012-MIMP que aprueba el Manual de Operaciones del PNCVFS. d. Resolución Ministerial N° 338-2014-MIMP, aprueba "Lineamientos éticos para las investigaciones en violencia familiar y sexual.
REQUISITOS	a. Plan Operativo Institucional.

II. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

ETA PA N°	ACTIVIDAD	TIPO DE ACTIVIDAD	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACION APROX.
1	Solicitar diseño del Proyecto de generación de conocimiento (investigación o sistematización), en base al POI aprobado	OPERACIÓN	DIRECTOR/A	UGIGC	60 min
2	Buscar y revisar bibliografía especializada para la elaboración del proyecto, e identificar la necesidad de producción de conocimiento.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	2400 min
3	Consultar a expertos o especialistas externos a la institución, sobre el tema de investigación o sistematización.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	14400 min
4	Formular el perfil del proyecto de investigación o sistematización, y presentarlo a la Dirección	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	960 min

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UGIGC.MISIONAL.L3.III.01.02
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	VERSIÓN: 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	DISEÑO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN O SISTEMATIZACIÓN PARA LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTOS	FECHA: julio 2016

ETA PA N°	ACTIVIDAD	TIPO DE ACTIVIDAD	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACION APROX.
	de la UGIGC para su revisión y aprobación.				
5	Revisar, de estar conforme aprobar el perfil del proyecto, caso contrario devolver a especialista para su revisión.	REVISIÓN	DIRECTOR/A	UGIGC	240 min
6	Desarrollar los contenidos del proyecto (marco teórico, diseño metodológico, consideraciones éticas, cronograma, presupuesto etc), según corresponda a investigaciones o sistematizaciones.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	6240 min
7	Coordinar la asistencia técnica en la elaboración del diseño muestral y solicitar directorio de instituciones e informantes claves para selección de la población de estudio.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	2400 min
8	Diseñar y formular los instrumentos de recolección de datos para el proyecto.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	7680 min
9	Elaborar los formatos de validación para los instrumentos de la investigación o sistematización.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	480 min
10	Realizar reuniones de coordinación con expertos para la revisión del o los instrumentos.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	480 min
11	Analizar y modificar los instrumentos, incorporando	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	1440 min

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UGIGC.MISIONAL.L3.III.01.02
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	VERSIÓN: 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	DISEÑO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN O SISTEMATIZACIÓN PARA LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTOS	FECHA: julio 2016

395

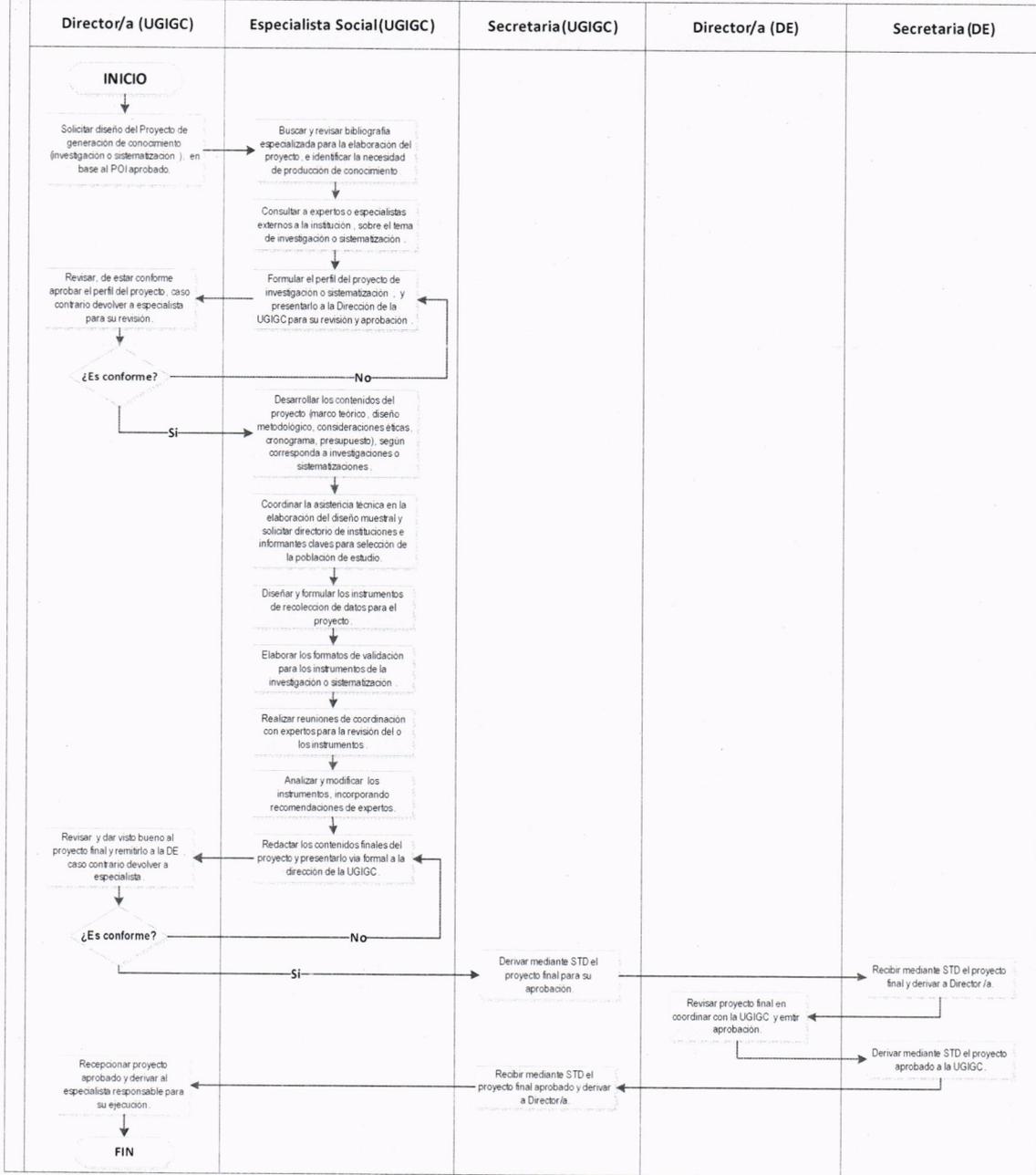
ETA PA N°	ACTIVIDAD	TIPO DE ACTIVIDAD	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACION APROX.
	recomendaciones de expertos.				
12	Redactar los contenidos finales del proyecto y presentarlo vía formal a la dirección de la UGIGC.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	960 min
13	Revisar y dar visto bueno al proyecto final y remitirlo a la DE, caso contrario devolver a especialista.	REVISIÓN	DIRECTOR/A	UGIGC	30 min
14	Derivar mediante STD el proyecto final para su aprobación.	TRASLADO	SECRETARIA	UGIGC	10 min
15	Recibir mediante STD el proyecto final y derivar a Director/a.	TRASLADO	SECRETARIA	DE	10 min
16	Revisar proyecto final en coordinar con la UGIGC y emitir aprobación.	REVISIÓN	DIRECTOR/A	DE	1440 min
17	Derivar mediante STD el proyecto aprobado a la UGIGC.	TRASLADO	SECRETARIA	DE	10 min
18	Recibir mediante STD el proyecto final aprobado y derivar a Director/a.	TRASLADO	SECRETARIA	UGIGC	10 min
19	Recepcionar proyecto aprobado y derivar al especialista responsable para su ejecución.	TRASLADO	DIRECTOR/A	UGIGC	20 min
DURACIÓN TOTAL DEL PROCEDIMIENTO					39 270 min

	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello) 	REVISION (Firma y Sello) 	APROBACION (Firma y Sello) 
---	---	--	---

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UGIGC.MISIONAL.L3.III.01.02
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	VERSIÓN: 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	DISEÑO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN O SISTEMATIZACIÓN PARA LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTOS	FECHA: julio 2016

FLUJOGRAMA

DISEÑO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN O SISTEMATIZACIÓN PARA LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTOS MARCO TEÓRICO DISEÑO METODOLÓGICO, CONSIDERACIONES ÉTICAS, DISEÑO MUESTRAL Y VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS CRONOGRAMA, PRESUPUESTO



<p>ELABORACION</p> 	<p>V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)</p> 	<p>REVISION (Firma y Sello)</p> 	<p>APROBACION (Firma y Sello)</p> 
---	--	---	--

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UGIGC.MISIONAL.L3.III.01.02
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	VERSIÓN: 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	DISEÑO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN O SISTEMATIZACIÓN PARA LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTOS	FECHA: julio 2016

III. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Protocolos de Investigación

Documento en el que se describe los antecedentes, objetivos, diseño, metodología y consideraciones éticas, cronograma y presupuesto tomado en cuenta para la implementación de una investigación.

Marco teórico

Integración de conceptos y teorías que se utiliza para formular y desarrollar una investigación, referido a las ideas básicas que forman la base para los argumentos, descripción y explicación de un determinado problema.

Diseño Metodológico

Constituye la determinación y organización de las estrategias y procedimientos científicos que permitirán la obtención de los datos asegurando su calidad, validez, confiabilidad y aspectos éticos.

Consideraciones Éticas

Acciones basadas en principios éticos que guían el buen proceder y señalan la calidad del abordaje en las investigaciones de la problemática por parte del investigador, el cual contempla el consentimiento informado; la privacidad; la minimización de la re-victimización; las medidas de soporte; y la devolución de resultados.

Diseño Muestral

Conjunto de estrategias y procedimientos encaminados a seleccionar una muestra de una población objetivo de estudio, que cumple con una serie de características estadísticamente deseables que sirven para asegurar niveles establecidos de precisión y mantener en lo posible, la inclusión de errores y sesgos bajos.

IV. ABREVIATURAS

PNCVFS	: Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual
UGIGC	: Unidad de Generación de Información y gestión del Conocimiento
DE	: Dirección Ejecutiva
POI	: Plan Operativo Institucional

V. ANEXOS

Sin anexos

ELABORACION 	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello) 	REVISION (Firma y Sello) 	APROBACION (Firma y Sello) 
--	--	---	--

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UGIGC.MISIONAL.L3.III.02.01
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	PRUEBA PILOTO Y EJECUCIÓN DEL TRABAJO DE CAMPO DE LA INVESTIGACIÓN VALIDADA	FECHA: julio 2016

I. DATOS GENERALES

OBJETIVO	Desarrollar el trabajo de campo con instrumentos y metodología del estudio validado.
BASE LEGAL	<ul style="list-style-type: none"> a. Decreto Supremo N° 008-2001-PROMUDEH que crea el Programa Nacional contra la Violencia Familiar y Sexual. b. Decreto Supremo N° 027-2007-PCM que Define y establece las Políticas Nacionales de obligatorio cumplimiento para las entidades del Gobierno Nacional c. Resolución Ministerial N° 316-2012-MIMP que aprueba el Manual de Operaciones del PNCVFS. d. Resolución Ministerial N° 338-2014-MIMP, aprueba "Lineamientos éticos para las investigaciones en violencia familiar y sexual.
REQUISITOS	a. Proyecto de investigación o sistematización aprobado.

II. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

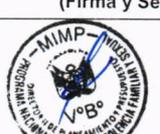
ETA PA N°	ACTIVIDAD	TIPO DE ACTIVIDAD	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACION APROX.
1	Autorizar y solicitar a especialista(s) designado(s) la planificación y ejecución de la prueba piloto y trabajo de campo de la investigación.	OPERACIÓN	DIRECTOR/A	UGIGC	60 min
2	Elaborar los documentos para la ejecución de la prueba piloto y trabajo de campo en caso de requerirse servicios externos (Elaboración de TDRs).	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	960 min
3	Elaborar y presentar el Plan de Trabajo de la Prueba Piloto, de acuerdo al protocolo de investigación aprobado por la DE.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	480 min
4	Revisar y aprobar el Plan de Trabajo de la prueba piloto, el mismo que servirá para el trabajo de campo de la investigación, caso contrario	REVISIÓN	DIRECTOR/A	UGIGC	480 min

	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)		
---	---	--	---

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UGIGC.MISIONAL.L3.III.02.01
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	PRUEBA PILOTO Y EJECUCIÓN DEL TRABAJO DE CAMPO DE LA INVESTIGACIÓN VALIDADA	FECHA: julio 2016

399

ETA PA N°	ACTIVIDAD	TIPO DE ACTIVIDAD	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACION APROX.
	devolver a especialista para revisión.				
5	Coordinar y elaborar oficios de autorización para autoridades de la localidad donde se ejecutará la investigación.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	2400 min
6	Revisar y remitir oficios de autorización para autoridades de la localidad donde se ejecutará la investigación.	REVISIÓN	DIRECTOR/A	UGIGC	20 min
7	Enviar mediante Courier los oficios cursados a autoridades.	TRASLADO	SECRETARIA	UGIGC	10 min
8	Elaborar "formato de evaluación del instrumento" y el instructivo para llenado de formato como parte de la validación de instrumentos cualitativos /cuantitativos.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	240 min
9	Elaborar los documentos para la prueba piloto (Manual del encuestador, entrevistador o facilitador; manual del jefe o responsable de los equipos de campo, formatos de registro de viviendas y otros auxiliares).	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	3840 min
10	Revisar y aprobar documentos elaborados para la Prueba Piloto, caso contrario devolver a especialista.	REVISIÓN	DIRECTOR/A	UGIGC	480 min
11	Elaborar Plan de Capacitación para el personal de trabajo de campo de la prueba piloto.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	3840 min

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UGIGC.MISIONAL.L3.III.02.01
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	PRUEBA PILOTO Y EJECUCIÓN DEL TRABAJO DE CAMPO DE LA INVESTIGACIÓN VALIDADA	FECHA: julio 2016

400

ETA PA N°	ACTIVIDAD	TIPO DE ACTIVIDAD	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACION APROX.
12	Revisar y aprobar el Plan de Capacitación de la prueba piloto de la investigación, caso contrario devolver a especialista.	REVISIÓN	DIRECTOR/A	UGIGC	480 min
13	Selección de personal para la prueba piloto de la investigación.	OPERACIÓN	DIRECTOR/A	UGIGC SUL	480 min
14	Capacitar a personal seleccionado que participará en la prueba piloto.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	2400 min
15	Realizar trabajo de campo para la prueba piloto con personal seleccionado por SUL/ SURH de acuerdo a las indicaciones del área usuaria.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	4800 min
16	Revisar y analizar información recopilada en la prueba piloto (Para estudios cualitativos y cuantitativos).	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	9600 min
17	Revisar y modificar instrumentos cuantitativos/cualitativos en base a los resultados de la prueba piloto.	REVISIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	2400 min
18	Revisar y modificar documentos necesarios para la ejecución del trabajo de campo de la investigación (Manual del encuestador, entrevistador o facilitador; manual del jefe o responsable de los equipos de campo, formatos de registro de viviendas y otros auxiliares).	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	480 min
19	Revisar y aprobar documentos elaborados para la ejecución del trabajo de campo de la	REVISIÓN	DIRECTOR/A	UGIGC	1440 min

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UGIGC.MISIONAL.L3.III.02.01
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	PRUEBA PILOTO Y EJECUCIÓN DEL TRABAJO DE CAMPO DE LA INVESTIGACIÓN VALIDADA	FECHA: julio 2016

ETA PA N°	ACTIVIDAD	TIPO DE ACTIVIDAD	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACION APROX.
	investigación, caso contrario devolver al especialista para su reformulación.				
20	Elaborar el diseño muestral para estudios cuantitativos y cualitativos (obtener el marco muestral / identificar a los informantes claves, seleccionar el tipo de muestreo, calcular el tamaño de la muestra).	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	2880 min
21	Realizar el registro de viviendas seleccionado para el trabajo de campo para estudios probabilísticos, con el apoyo del personal seleccionado.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	9600 min
22	Supervisar y hacer el seguimiento del registro de viviendas.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	9600 min
23	Revisar, digitar y procesar la información recopilada en el registro de viviendas.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	9600 min
24	Realizar ejecución del trabajo de campo de la investigación con personal seleccionado por la SURH/ Logística en coordinación con área usuaria.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	4800 min
25	Capacitar al personal seleccionado para la ejecución del trabajo de campo de la investigación.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	2400 min
26	Ejecutar el trabajo de campo para recopilar información cuantitativa o cualitativa (aplicación de cuestionarios, grupos focales, entrevistas, entre otros).	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	28800 min

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

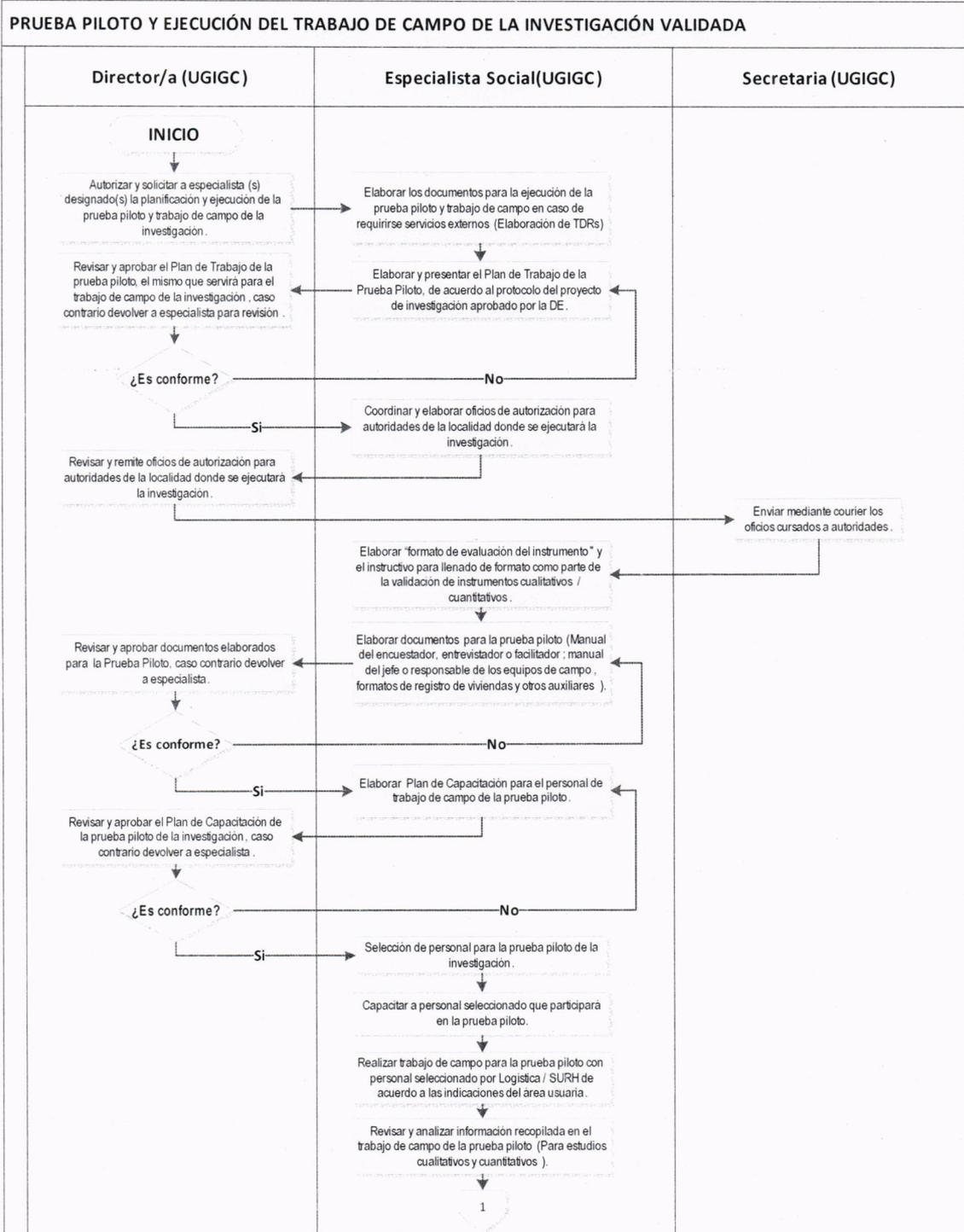
	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UGIGC.MISIONAL.L3.III.02.01
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	PRUEBA PILOTO Y EJECUCIÓN DEL TRABAJO DE CAMPO DE LA INVESTIGACIÓN VALIDADA	FECHA: julio 2016

ETA PA N°	ACTIVIDAD	TIPO DE ACTIVIDAD	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACION APROX.
27	Realizar seguimiento de la ejecución del trabajo de campo de la investigación, así como la consistencia de la información, según Planes aprobados por la Dirección.	REVISIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	2880 min
28	Elaborar y presentar informe final del trabajo de campo de la investigación, según Planes aprobados por la Dirección.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	1440 min
29	Revisar informe final del trabajo de campo de la investigación, de estar conforme autorizar la socialización de los resultados	REVISIÓN	DIRECTOR/A	UGIGC	1440 min
30	Organizar la socialización de los resultados iniciales del piloto y trabajo de campo, a través de reuniones.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	2400 min
DURACIÓN TOTAL DEL PROCEDIMIENTO					140970 min

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

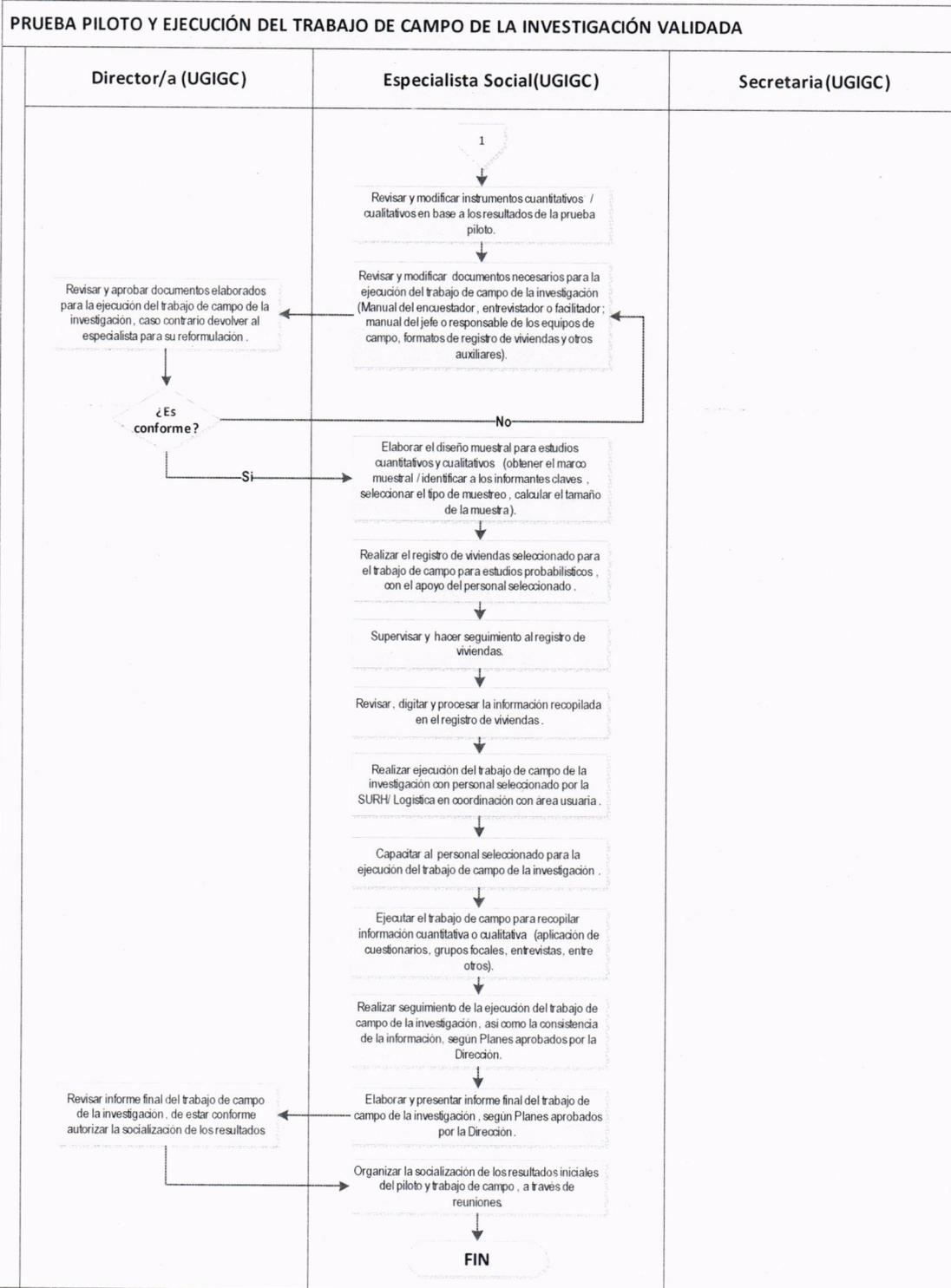
	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UGIGC.MISIONAL.L3.III.02.01
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	PRUEBA PILOTO Y EJECUCIÓN DEL TRABAJO DE CAMPO DE LA INVESTIGACIÓN VALIDADA	FECHA: julio 2016

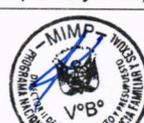
FLUJOGRAMA



ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UGIGC.MISIONAL.L3.III.02.01
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	PRUEBA PILOTO Y EJECUCIÓN DEL TRABAJO DE CAMPO DE LA INVESTIGACIÓN VALIDADA	FECHA: julio 2016



ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UGIGC.MISIONAL.L3.III.02.01
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	PRUEBA PILOTO Y EJECUCIÓN DEL TRABAJO DE CAMPO DE LA INVESTIGACIÓN VALIDADA	FECHA: julio 2016

III. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Prueba Piloto

Es un conjunto de procesos que permite poner a prueba la metodología propuesta para la ejecución de la encuesta, en base a los resultados de la prueba piloto se permite hacer modificaciones necesarias al instrumento, permite ajustar la carga de trabajo por encuestador, ensayar el método de la entrevista, ensaya los procedimientos de captura de datos y estimación de resultados, así como de detectar problemas mayores durante el proceso.

Grupos Focales

Es una técnica cualitativa de estudio de las opiniones o actitudes de un público.

Protocolo de investigación

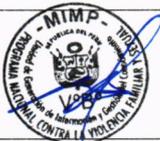
Son guías que detallan distintas cuestiones que se consideran a la hora de desarrollar un trabajo de investigación. Su finalidad es acordar procedimientos comunes a todos los investigadores, de manera tal que se facilite el análisis de los resultados y que las conclusiones del trabajo puedan compartirse de manera sencilla.

IV. ABREVIATURAS

PNCVFS	: Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual
UGIGC	: Unidad de Generación de Información y gestión del Conocimiento
SUL	: Sub Unidad de Logística
SURH	: Sub Unidad de Recursos Humanos

V. ANEXOS

Sin anexos

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

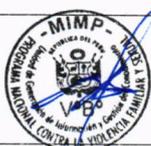
	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UGIGC.MISIONAL.L3.III.03.01
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	VERSIÓN: 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	ASISTENCIA TÉCNICA INTEGRAL A LOS SERVICIOS DEL PNCVFS	FECHA: julio 2016

I. DATOS GENERALES

OBJETIVO	Fortalecer las competencias de los operadores de los servicios para una mejor intervención frente a la violencia familiar y sexual.
BASE LEGAL	<ul style="list-style-type: none"> a. Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. b. Ley N° 29733 - Ley de protección de datos personales. c. Ley N° 27815 - Ley del Código de Ética de la Función Pública. d. Decreto Supremo N° 008-2001-PROMUDEH que crea el Programa Nacional contra la Violencia Familiar y Sexual. e. Decreto Supremo N° 027-2007-PCM que Define y establece las Políticas Nacionales de obligatorio cumplimiento para las entidades del Gobierno Nacional. f. Resolución Ministerial N° 316-2012-MIMP que aprueba el Manual de Operaciones del PNCVFS.
REQUISITOS	a. Base de datos de los registros de información.

II. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

ETA PA N°	ACTIVIDAD	TIPO DE ACTIVIDAD	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACIÓN APROX.
1	Designar al especialista para conformar el equipo que elaborará el Plan de Asistencia Técnica a los servicios del PNCVFS.	OPERACIÓN	DIRECTOR/A	UAIFVFS UPPIFVFS UGIGC	10 min
2	Revisar indicadores de monitoreo y evaluación de los servicios.	REVISIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UAIFVFS UPPIFVFS UGIGC	60 min
3	Elaborar la propuesta del Plan de Asistencia Técnica a los servicios del PNCVFS y remitir a Director/a.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UAIFVFS UPPIFVFS UGIGC	960 min
4	Consolidar la propuesta de Asistencia Técnica y remitir a la Dirección para su validación	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	240 min
5	Revisar, visar la propuesta del Plan de Asistencia Técnica y remitir a la Dirección Ejecutiva para su	REVISIÓN	DIRECTOR/A	UGIGC	10 min

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UGIGC.MISIONAL.L3.III.03.01
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	VERSIÓN: 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	ASISTENCIA TÉCNICA INTEGRAL A LOS SERVICIOS DEL PNCVFS	FECHA: julio 2016

ETA PA N°	ACTIVIDAD	TIPO DE ACTIVIDAD	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACIÓN APROX.
	aprobación caso contrario devolver a especialista.				
6	Remitir mediante STD la propuesta del Plan de Asistencia Técnica a la DE.	TRASLADO	SECRETARIA	UGIGC	15 min
7	Recepcionar expediente mediante STD y derivar a Director/a.	TRASLADO	SECRETARIA	DE	10 min
8	Revisar, de estar conforme aprobar Plan de Asistencia Técnica y derivar a las Unidades Técnicas para su ejecución, caso contrario devolver a la UGIGC.	REVISIÓN	DIRECTOR/A	DE	120 min
9	Remitir a las Unidades Técnicas mediante STD el Plan de Asistencia Técnica aprobado.	TRASLADO	SECRETARIA	DE	10 min
10	Recibir mediante STD el Plan de Asistencia Técnica aprobado y derivar a Director/a.	TRASLADO	SECRETARIA	UAIFVFS UPPIFVFS UGIGC	10 min
11	Recibir y derivar a especialista para su implementación.	TRASLADO	DIRECTOR/A	UAIFVFS UPPIFVFS UGIGC	10 min
12	Realizar capacitaciones a especialistas de cada Unidad de Línea sobre la ejecución del Plan de Asistencia Técnica, a cargo de los/as Coordinadores/as designados.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UAIFVFS UPPIFVFS UGIGC	240 min
13	Ejecutar las visitas de asistencia técnica conforme al plan aprobado e indicar al/a la Coordinador/a y a todos/as los/as Profesionales del servicio el motivo de la visita.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UAIFVFS UPPIFVFS UGIGC	390 min

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UGIGC.MISIONAL.L3.III.03.01
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	VERSIÓN: 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	ASISTENCIA TÉCNICA INTEGRAL A LOS SERVICIOS DEL PNCVFS	FECHA: julio 2016

ETA PA N°	ACTIVIDAD	TIPO DE ACTIVIDAD	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACIÓN APROX.
14	Elaborar el informe de la asistencia técnica y remitir a Director/a.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UAIFVFS UPPIFVFS UGIGC	120 min
15	Revisar, dar conformidad al informe de asistencia técnica y derivar a la UGIGC para su consolidación	REVISIÓN	DIRECTOR/A	UAIFVFS UPPIFVFS UGIGC	480 min
16	Remitir mediante STD el informe de Asistencia Técnica a la UGIGC	TRASLADO	SECRETARIA	UAIFVFS UPPIFVFS	30 min
17	Recibir mediante STD el informe de Asistencia Técnica de las demás unidades técnicas y derivar a Director/a.	TRASLADO	SECRETARIA	UGIGC	5 min
18	Recibir y derivar a especialista los informes de Asistencia para su consolidación	TRASLADO	DIRECTOR/A	UGIGC	5 min
19	Consolidar, sistematizar los informes de resultados obtenidos en la asistencia técnica y derivar a Director/a.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	360 min
20	Revisar el informe de sistematización de resultados de la asistencia técnica, de estar conforme remitir a la DE, caso contrario devolver a especialista.	REVISIÓN	DIRECTOR/A	UGIGC	30 min
21	Derivar el informe de sistematización mediante STD a la DE.	TRASLADO	SECRETARIA	UGIGC	5 min
22	Recepcionar informe de sistematización mediante STD y derivar a Director/a Ejecutivo/a.	TRASLADO	SECRETARIA	DE	5 min

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UGIGC.MISIONAL.L3.III.03.01
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	VERSIÓN: 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	ASISTENCIA TÉCNICA INTEGRAL A LOS SERVICIOS DEL PNCVFS	FECHA: julio 2016

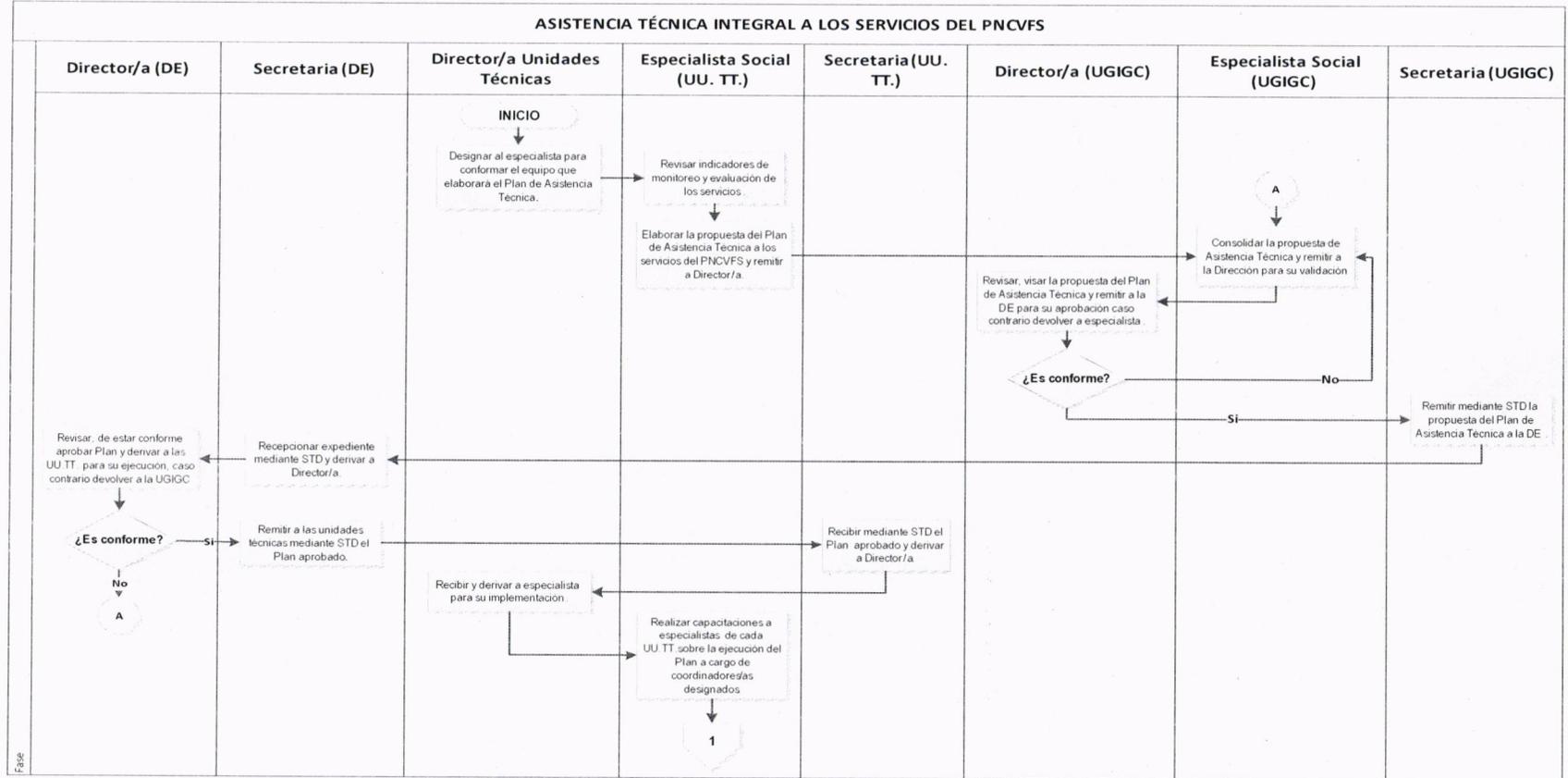
409

ETA PA N°	ACTIVIDAD	TIPO DE ACTIVIDAD	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACIÓN APROX.
23	Recibir informe de Asistencia técnica y derivar a las Unidades Técnicas para conocimiento y seguimiento de recomendaciones.	TRASLADO	DIRECTOR/A	DE	20 min
24	Remitir mediante STD el informe de asistencia técnica, a la UAIFVFS.	TRASLADO	SECRETARIA	DE	5 min
25	Recibir mediante STD el informe de asistencia técnica y derivar a Director.	TRASLADO	SECRETARIA	UAIFVFS UPPIFVFS UGIGC	10 min
26	Recibir informe de asistencia técnica y remitir al especialista para el seguimiento de las recomendaciones.	TRASLADO	DIRECTOR/A	UAIFVFS UPPIFVFS UGIGC	10 min
27	Realizar seguimiento mensual a los CEM visitados.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UAIFVFS UPPIFVFS UGIGC	480 min
28	Realizar informes trimestralmente de seguimiento y presentarlos a la dirección para conocimiento	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UAIFVFS UPPIFVFS UGIGC	480 min
DURACIÓN TOTAL DEL PROCEDIMIENTO					4130 min

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

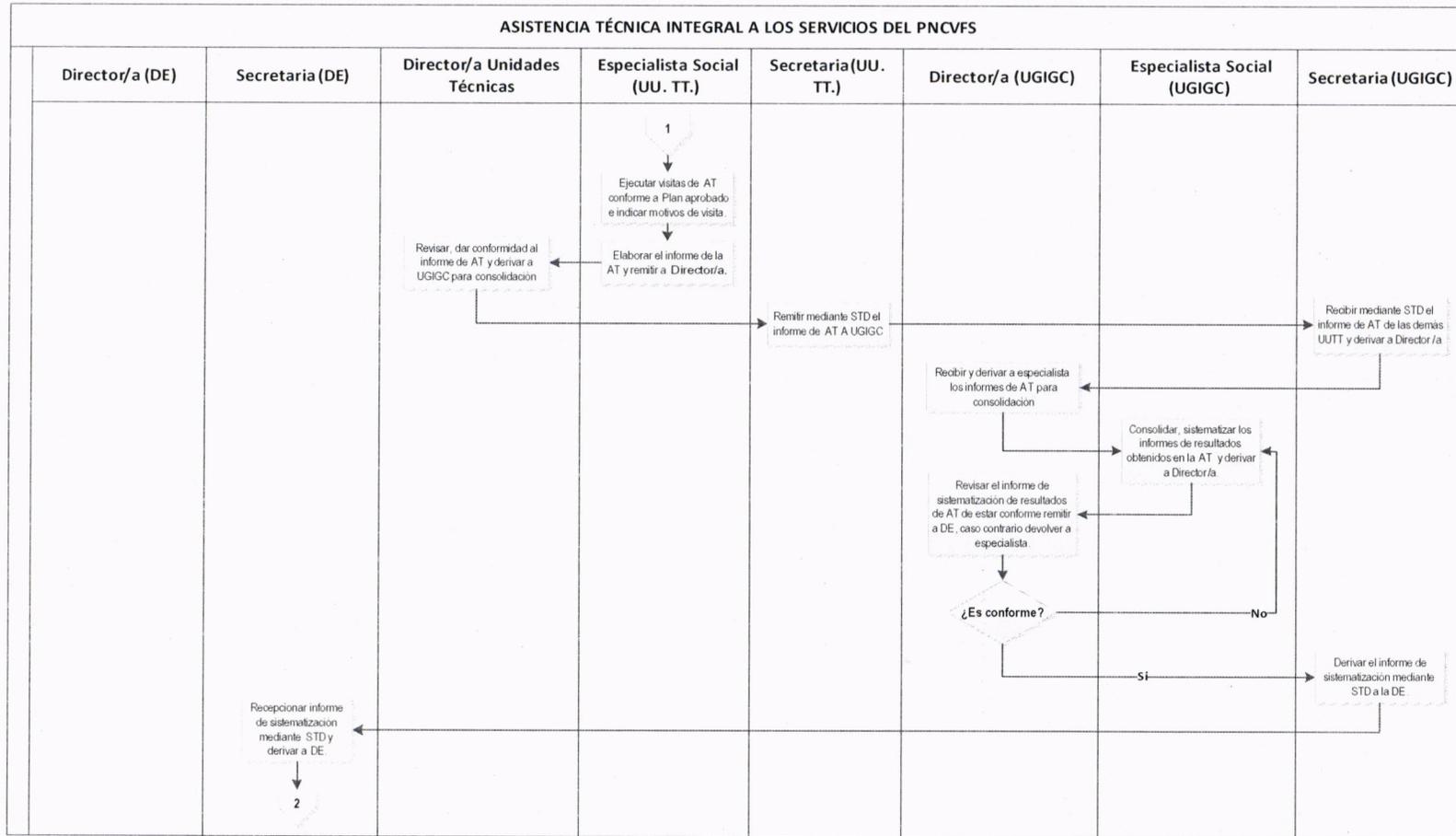
	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UGIGC.MISIONAL.L3.III.03.01
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	VERSIÓN: 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	ASISTENCIA TÉCNICA INTEGRAL A LOS SERVICIOS DEL PNCVFS	FECHA: julio 2016

FLUJOGRAMA



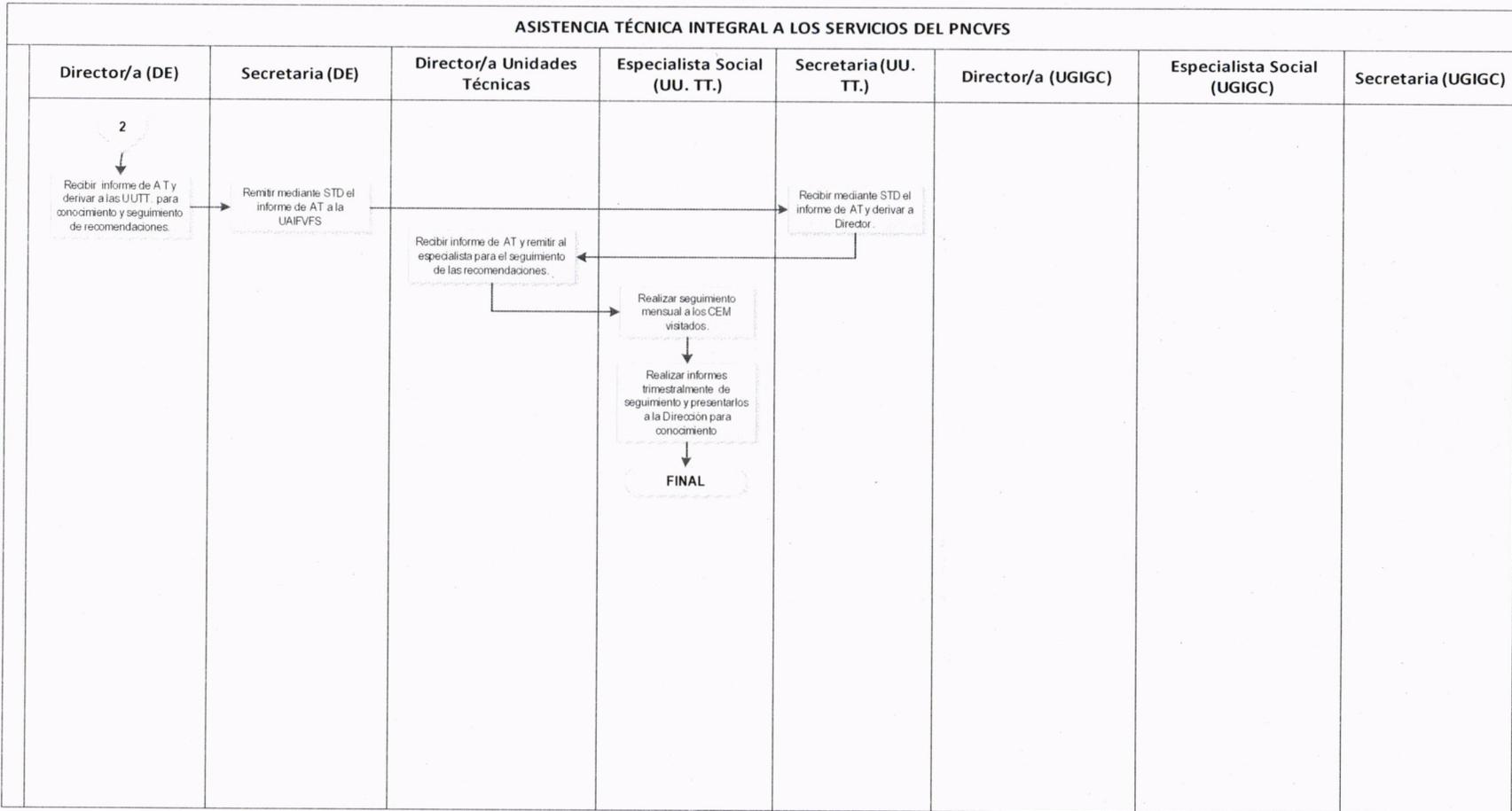
ELABORACION	VºBº Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

 PERÚ Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UGIGC.MISIONAL.L3.III.03.01
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	VERSIÓN: 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	ASISTENCIA TÉCNICA INTEGRAL A LOS SERVICIOS DEL PNCVFS	FECHA: julio 2016



ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

 PERÚ Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UGIGC.MISIONAL.L3.III.03.01
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	VERSIÓN: 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	ASISTENCIA TÉCNICA INTEGRAL A LOS SERVICIOS DEL PNCVFS	FECHA: julio 2016



ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UGIGC.MISIONAL.L3.III.03.01
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	VERSIÓN: 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	ASISTENCIA TÉCNICA INTEGRAL A LOS SERVICIOS DEL PNCVFS	FECHA: julio 2016

III. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Asistencia técnica

Es un conjunto de actividades orientadas a resolver las principales dificultades que se dan en los desempeños de las personas. La asistencia técnica puede darse como acompañamiento o como asesoría a la gestión.²⁵

Directorio de invitados

Lista pormenorizada de personalidades con una finalidad común.

IV. ABREVIATURAS

PNCVFS	: Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual
UGIGC	: Unidad de Generación de Información y Gestión del Conocimiento
UAIFVFS	: Unidad de Atención Integral Frente a la Violencia Familiar y Sexual
DE	: Dirección Ejecutiva

V. ANEXOS

Sin anexos

²⁵ Orientaciones para la intervención Sectorial en el Desarrollo de Capacidades, página 11.

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UGIGC.MISIONAL.L3.III.03.02
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REGISTRO, PROCESAMIENTO, CONSOLIDACIÓN Y PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE LOS SERVICIOS DEL PNCVFS	FECHA: julio 2016

I. DATOS GENERALES

OBJETIVO	Publicar e informar las estadísticas de los servicios que brinda el Programa Nacional contra Violencia Familiar y Sexual
BASE LEGAL	<ul style="list-style-type: none"> a. Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. b. Ley N° 29733 - Ley de protección de datos personales. c. Ley N° 27815 - Ley del Código de Ética de la Función Pública. d. Decreto Supremo N° 008-2001-PROMUDEH que crea el Programa Nacional contra la Violencia Familiar y Sexual. e. Decreto Supremo N° 027-2007-PCM que Define y establece las Políticas Nacionales de obligatorio cumplimiento para las entidades del Gobierno Nacional. f. Resolución Ministerial N° 316-2012-MIMP que aprueba el Manual de Operaciones del PNCVFS.
REQUISITOS	<ul style="list-style-type: none"> a. Base de datos de los servicios del Programa. b. Requerimiento de información de las áreas u otra entidad.

II. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

ETA PA N°	ACTIVIDAD	TIPO DE ACTIVIDAD	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACION APROX.
1	Llenar, digitar y verificar la ficha con los datos que proporciona la persona usuaria y las atenciones que realiza el o los profesionales del Servicios, generar copia de seguridad	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	SERVICIOS DEL PNCVFS	200 min
2	Enviar el archivo con la información correcta a la UGIGC.	TRASLADO	ESPECIALISTA SOCIAL	SERVICIOS DEL PNCVFS	25 min
3	Recibir información mediante STD de los resultados de los servicios del PNCVFS y derivar a la Dirección.	TRASLADO	SECRETARIA	UGIGC	10 min
4	Recibir y asignar a especialista para procesar información.	TRASLADO	DIRECTOR/A	UGIGC	10 min

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UGIGC.MISIONAL.L3.III.03.02
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REGISTRO, PROCESAMIENTO, CONSOLIDACIÓN Y PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE LOS SERVICIOS DEL PNCVFS	FECHA: julio 2016

ETA PA N°	ACTIVIDAD	TIPO DE ACTIVIDAD	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACION APROX.
5	Descargar y verificar el archivo remitido por los servicios del PNCVFS. Confirmar recepción.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	960 min
6	Generar listado de incumplimiento y realizar llamadas telefónicas a los servicios para su regularización.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	300 min
7	Consolidar y verificar la información de los servicios en un archivo único (nacional).	REVISIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	330 min
8	Exportar y guardar el archivo único, generar tablas y gráficos estadísticos para plantillas.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	210 min
9	Revisar protocolos e instructivos de fichas para determinar las reglas de validación de la información.	REVISIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	180 min
10	Elaborar cuadros de identificación de todas las variables de la información, reglas de validación y los procedimientos para el control de calidad.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	480 min
11	Analizar y aplicar los procesos del control de calidad de la información y construir una base de datos con los errores a los operadores encargados del registro administrativo.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	720 min

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UGIGC.MISIONAL.L3.III.03.02
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REGISTRO, PROCESAMIENTO, CONSOLIDACIÓN Y PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE LOS SERVICIOS DEL PNCVFS	FECHA: julio 2016

416

ETA PA N°	ACTIVIDAD	TIPO DE ACTIVIDAD	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACION APROX.
12	Enviar la base de datos de los errores a los operadores encargados del registro administrativo para su corrección y actualización de la información.	TRASLADO	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	240 min
13	Brindar asistencia técnica a los operadores en la corrección de la información del registro administrativo.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	2200 min
14	Elaborar el informe con los resultados obtenidos del control de calidad de la información.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	120 min
15	Elaborar informe con los cuadros, gráficos, cartillas e información estadística de los registros administrativos.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	60 min
16	Revisar, validar y derivar informes mensuales a UPP para publicación a través de la OTI y a la DE según lo solicitado, caso contrario devolver a especialista.	REVISIÓN	DIRECTOR/A	UGIGC	10 min
17	Derivar mediante STD el informe a la UPP para publicación en portal web MIMP	TRASLADO	SECRETARIA	UGIGC	5 min
18	Derivar mediante STD el informe a la DE según lo solicitado	TRASLADO	SECRETARIA	UGIGC	5 min
19	Recepcionar informe mediante el STD y derivar a Dirección	TRASLADO	SECRETARIA	UPP DE	5 min

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UGIGC.MISIONAL.L3.III.03.02
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REGISTRO, PROCESAMIENTO, CONSOLIDACIÓN Y PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE LOS SERVICIOS DEL PNCVFS	FECHA: julio 2016

417

ETA PA N°	ACTIVIDAD	TIPO DE ACTIVIDAD	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACION APROX.
20	Recepcionar información por parte de la UPP y gestionar su publicación mediante la OTI	REVISIÓN	DIRECTOR/A	UPP	10 min
21	Recepcionar información por parte de la DE y responder a demandas de información solicitado al PNCVFS	TRASLADO	SECRETARIA	DE	10 min
DURACIÓN TOTAL DEL PROCEDIMIENTO				6 090 min	

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UGIGC.MISIONAL.L3.III.03.02
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REGISTRO, PROCESAMIENTO, CONSOLIDACIÓN Y PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE LOS SERVICIOS DEL PNCVFS	FECHA: julio 2016

III. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Ficha

Es un documento en el que se registran ciertos datos (generales, bibliográficos, policiales, etc.).

Instructivo

Serie de explicaciones e instrucciones que son agrupadas, organizadas y expuestas de diferente manera, en diversos soportes, para darle a un individuo la posibilidad de actuar de acuerdo a cómo sea requerido para cada situación. El instructivo puede ser muy variado de acuerdo al tipo de situación que se aplique.

Servicios del Programa

Servicios orientados a grupos sociales más vulnerables por condiciones de pobreza, exclusión o violencia familiar o social (...) brindados por el Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables²⁶.

El Programa ofrece a los ciudadanos/as servicios en materia de violencia familiar y sexual, por ejemplo CEM (Centro Emergencia Mujer), SAU (Servicio de Atención Urgente), CAI (Centro de Atención Integral) etc.

IV. ABREVIATURAS

PNCVFS : Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual
 UGIGC : Unidad de Generación de Información y Gestión del Conocimiento
 DE : Dirección Ejecutiva
 UPP : Unidad de Planeamiento y Presupuesto
 STD : Sistema de Tramite Documentario
 MIMP : Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

V. ANEXOS

Sin anexos

²⁶ Definición adaptada de la Directiva N° 002-2009-PCM/SD "Normas Específicas para la Efectivización del Proceso de Transferencia del Programa Integral de Nutrición y Servicios de Protección Social del MIMP".

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UGIGC.MISIONAL.L3.IV.01.01
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	EVALUACIÓN Y OPINIÓN TÉCNICA A LOS PROTOCOLOS Y PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EXTERNOS SOBRE VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL	FECHA: julio 2016

I. DATOS GENERALES

OBJETIVO	Revisar protocolos de investigación en la temática de violencia familiar y sexual y emitir una opinión técnica, ética y autorización de la misma.
BASE LEGAL	<ul style="list-style-type: none"> a. Decreto Supremo N° 008-2001-PROMUDEH que crea el Programa Nacional contra la Violencia Familiar y Sexual. b. Decreto Supremo N° 027-2007-PCM que Define y establece las Políticas Nacionales de obligatorio cumplimiento para las entidades del Gobierno Nacional. c. Resolución Ministerial N° 316-2012-MIMP que aprueba el Manual de Operaciones del PNCVFS. d. Resolución Ministerial N° 338-2014-MIMP, aprueba "Lineamientos éticos para las investigaciones en violencia familiar y sexual.
REQUISITOS	<ul style="list-style-type: none"> a. Protocolo de investigación. b. Plan Operativo Institucional

II. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

ETA PA N°	ACTIVIDAD	TIPO DE ACTIVIDAD	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACION APROX.
1	Recepcionar solicitud externa para revisión, opinión o autorización de protocolos de investigación.	TRASLADO	SECRETARIA	UGIGC	60 min
2	Designar a especialista del equipo de investigación para revisión y opinión de protocolo de investigación.	OPERACIÓN	DIRECTOR/A	UGIGC	60 min
3	Revisar, evaluar y autorizar protocolo de investigación.	REVISIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	2880 min
4	Llenar la ficha de evaluación de protocolo de investigación.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	240 min
5	Elaborar opinión o autorización del protocolo de investigación externo y entregar a la Dirección.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	960 min
6	Revisar informe técnico y derivar a la DE para	REVISIÓN	DIRECTOR/A	UGIGC	60 min

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UGIGC.MISIONAL.L3.IV.01.01
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	EVALUACIÓN Y OPINIÓN TÉCNICA A LOS PROTOCOLOS Y PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EXTERNOS SOBRE VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL	FECHA: julio 2016

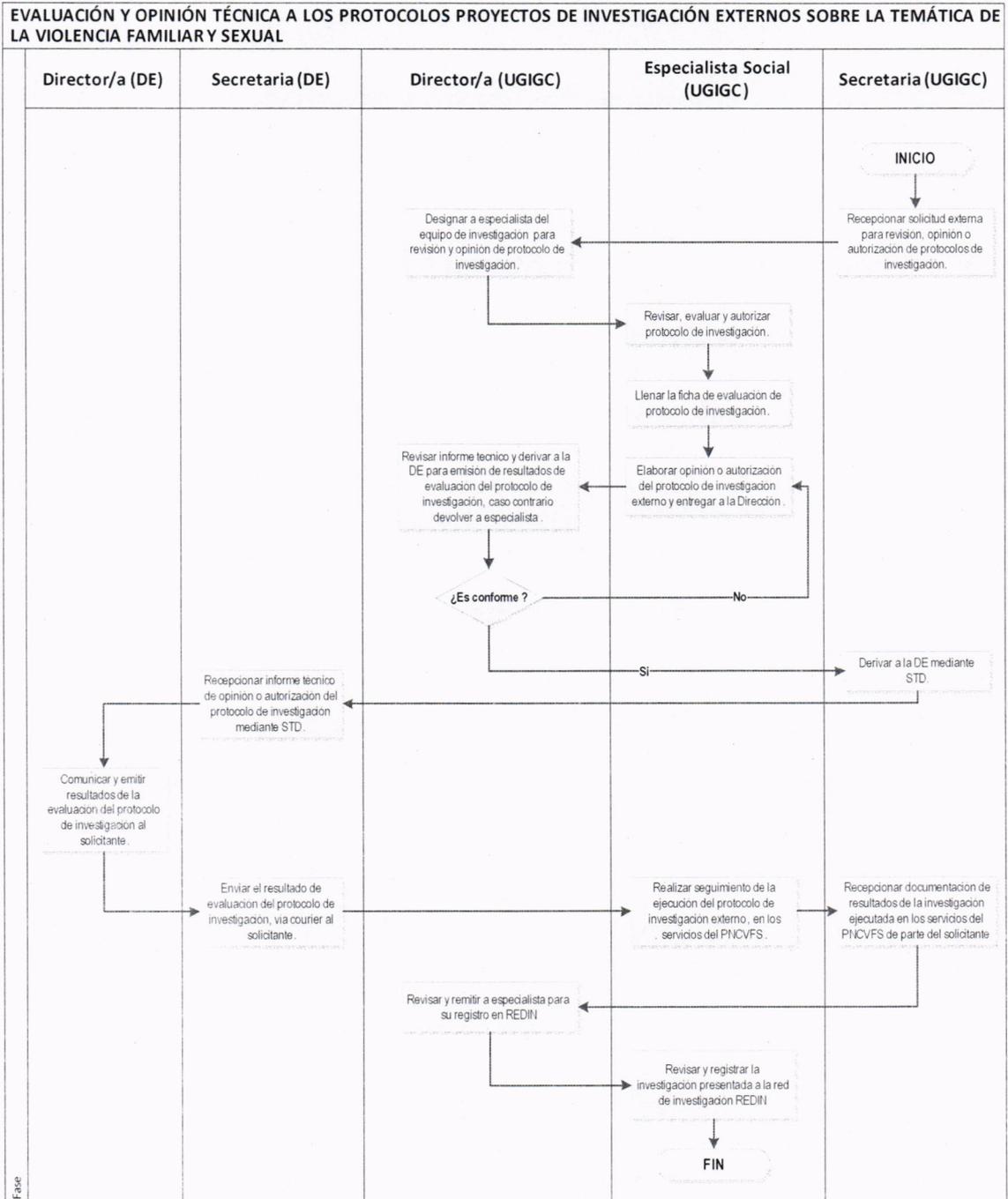
421

ETA PA N°	ACTIVIDAD	TIPO DE ACTIVIDAD	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACION APROX.
	emisión de resultados de evaluación del protocolo de investigación, caso contrario devolver a especialista.				
7	Derivar a la DE mediante STD.	TRASLADO	SECRETARIA	UGIGC	10 min
8	Recepcionar informe técnico de opinión o autorización del protocolo de investigación mediante STD.	TRASLADO	SECRETARIA	DE	30 min
9	Comunicar y emitir resultados de la evaluación del protocolo de investigación al solicitante.	OPERACIÓN	DIRECTOR/A	DE	30 min
10	Enviar el resultado de evaluación del protocolo de investigación, vía Courier al solicitante.	TRASLADO	SECRETARIA	DE	480 min
11	Realizar seguimiento de la ejecución del protocolo de investigación externo, en los servicios del PNCVFS.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	7200 min
12	Recepcionar documentación de resultados de la investigación ejecutada en los servicios del PNCVFS de parte del solicitante.	TRASLADO	SECRETARIA	UGIGC	60 min
13	Revisar y remitir a especialista para su registro en REDIN.	TRASLADO	DIRECTOR/A	UGIGC	30 min
14	Revisar y registrar la investigación presentada a la red de investigación REDIN.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	120 min
DURACIÓN TOTAL DEL PROCEDIMIENTO					12 220 min

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UGIGC.MISIONAL.L3.IV.01.01
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	EVALUACIÓN Y OPINIÓN TÉCNICA A LOS PROTOCOLOS Y PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EXTERNOS SOBRE VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL	FECHA: julio 2016

FLUJOGRAMA



ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UGIGC.MISIONAL.L3.IV.01.01
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	EVALUACIÓN Y OPINIÓN TÉCNICA A LOS PROTOCOLOS Y PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EXTERNOS SOBRE VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL	FECHA: julio 2016

III. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Protocolos de Investigación

Describe los objetivos, diseño, metodología y consideraciones tomadas en cuenta para la implementación y organización de una investigación o experimento científico. Incluye el diseño de los procedimientos a ser utilizados para la observación, análisis e interpretación de los resultados; además de proporcionar los antecedentes y motivos por los cuales tal investigación está siendo llevada a cabo y define los parámetros bajo los cuales se medirán sus resultados.

Opinión técnica

Es el juicio emitido sobre un determinado tema, basado en experiencias y conocimientos del especialista.

IV. ABREVIATURAS

- PNCVFS : Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual
- UGIGC : Unidad de Generación de Información y gestión del Conocimiento
- DE : Dirección Ejecutiva
- STD : Sistema de Tramite Documentario
- REDIN : Red de Investigación

V. ANEXOS

Anexo 8: Ficha de evaluación de protocolos de investigación.

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UGIGC.MISIONAL.L3.IV.02.01
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	VERSIÓN: 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	PROCESAMIENTO, ANÁLISIS DE DATOS Y ELABORACIÓN DE INFORME FINAL DE INVESTIGACIÓN O SISTEMATIZACIÓN	FECHA: julio 2016

424

I. DATOS GENERALES

OBJETIVO	Procesar y analizar los datos recolectados en el trabajo de campo, que concluya con el informe final de la producción científica.
BASE LEGAL	<ul style="list-style-type: none"> a. Decreto Supremo N° 027-2007-PCM que Define y establece las Políticas Nacionales de obligatorio cumplimiento para las entidades del Gobierno Nacional. b. Decreto Supremo N° 008-2001-PROMUDEH que crea el Programa Nacional contra la Violencia Familiar y Sexual. c. Resolución Ministerial N° 316-2012-MIMP que aprueba el Manual de Operaciones del PNCVFS. d. Resolución Ministerial N° 338-2014-MIMP, aprueba "Lineamientos éticos para las investigaciones en violencia familiar y sexual.
REQUISITOS	a. Base de datos validados de la información recopilada en trabajo de campo de la investigación.

II. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

ETAP A N°	ACTIVIDAD	TIPO DE ACTIVIDAD	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACION APROX.
1	Solicitar al especialista el procesamiento y análisis del trabajo de campo efectuado (investigación y sistematización).	OPERACIÓN	DIRECTOR/A	UGIGC	10 min
2	Transcribir y digitalizar la información recolectada en el trabajo de campo para el caso de investigaciones cualitativas.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	14400 min
3	Ingresar información cuantitativa/cualitativa recolectada en el trabajo de campo al Programa previamente diseñado para el ingreso de datos.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	9600 min
4	Analizar, formular y procesar indicadores de los resultados	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	14400 min

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UGIGC.MISIONAL.L3.IV.02.01
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	VERSIÓN: 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	PROCESAMIENTO, ANÁLISIS DE DATOS Y ELABORACIÓN DE INFORME FINAL DE INVESTIGACIÓN O SISTEMATIZACIÓN	FECHA: julio 2016

425

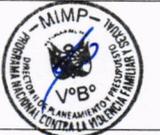
ETAP A N°	ACTIVIDAD	TIPO DE ACTIVIDAD	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACION APROX.
	cuantitativos/cualitativos de la investigación.				
5	Elaborar, editar tablas, gráficos o mapas conceptuales e interpretar los resultados de la investigación o sistematización.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	21600 min
6	Realizar una reunión de socialización de resultados y mostrar los contenidos del informe final a los equipos de la UGIGC, para recoger aportes y recomendaciones.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	480 min
7	Incorporar recomendaciones al informe y presentarlo vía formal a la Dirección.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	480 min
8	Revisar informe final y derivar resultados a las Unidades Técnicas para su opinión y aportes.	REVISIÓN	DIRECTOR/A	UGIGC	3360 min
9	Remitir mediante STD el informe final a las Unidades Técnicas.	TRASLADO	SECRETARIA	UGIGC	10 min
10	Recibir informe final mediante STD y derivar a Director/a.	TRASLADO	SECRETARIA	UAIFVFS UPPIFVFS	10 min
11	Recibir informe final y enviar a especialista para su opinión y aportes.	TRASLADO	DIRECTOR/A	UAIFVFS UPPIFVFS	10 min
12	Revisar y emitir opinión y aportes al Informe Final.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UAIFVFS UPPIFVFS	2400 min

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UGIGC.MISIONAL.L3.IV.02.01
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	VERSIÓN: 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	PROCESAMIENTO, ANÁLISIS DE DATOS Y ELABORACIÓN DE INFORME FINAL DE INVESTIGACIÓN O SISTEMATIZACIÓN	FECHA: julio 2016

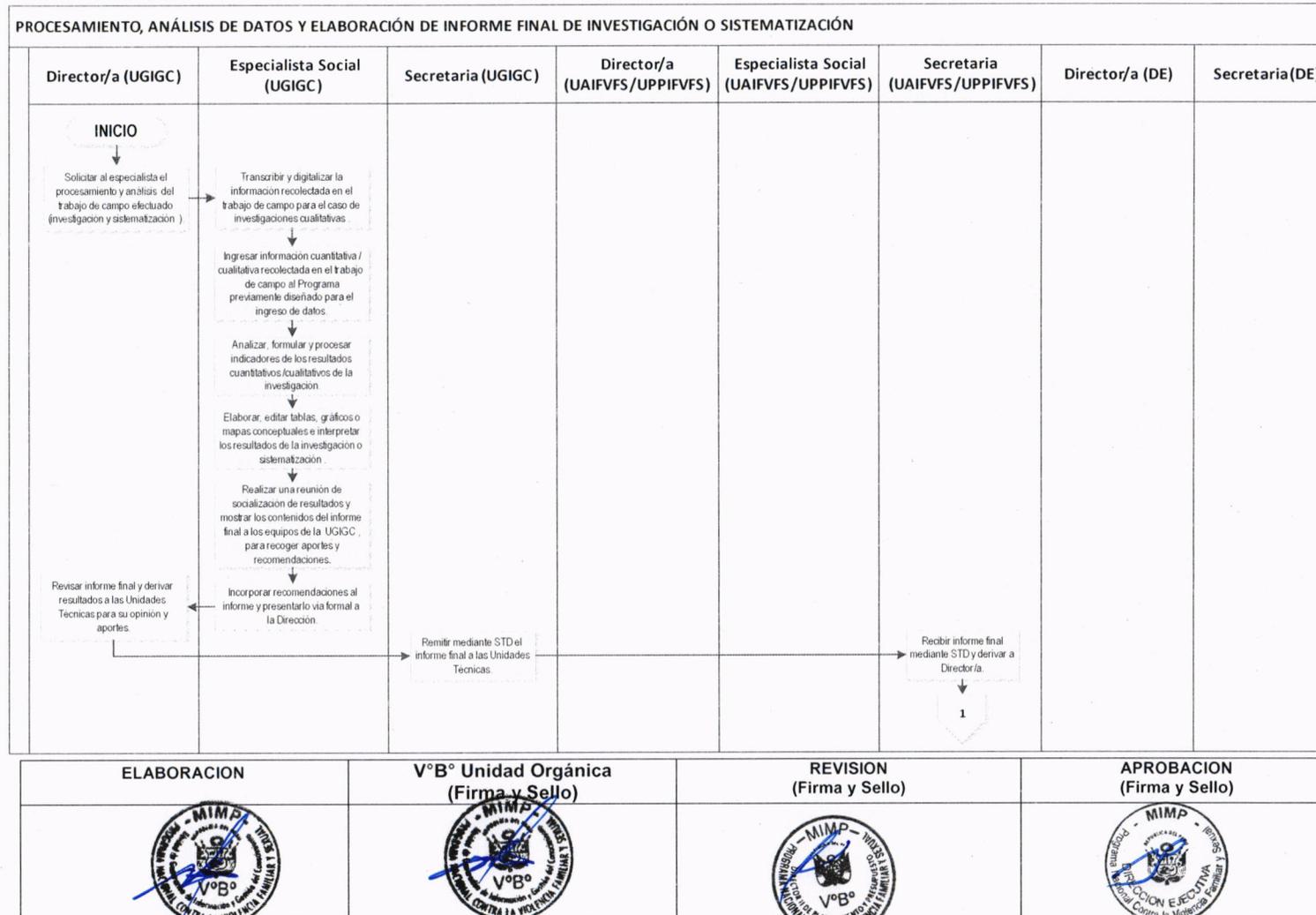
426

ETAP A N°	ACTIVIDAD	TIPO DE ACTIVIDAD	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACION APROX.
13	Recibir, revisar informe y enviar a la UGIGC, caso contrario devolver a especialista.	REVISIÓN	DIRECTOR/A	UAIFVFS UPPIFVFS	30 min
14	Derivar documento con los aportes mediante STD al Despacho de la UGIGC.	TRASLADO	SECRETARIA	UAIFVFS UPPIFVFS	10 min
15	Recibir documento mediante STD	TRASLADO	SECRETARIA	UGIGC	10 min
16	Asignar a especialista para que incorpore aportes de las Unidades Técnicas.	TRASLADO	DIRECTOR/A	UGIGC	10 min
17	Revisar e incorporar los aportes al informe final de la investigación o sistematización y presentar el informe final a la Dirección.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	3600 min
18	Revisar y dar visto bueno al informe final de la investigación o sistematización, y derivar a la DE para su aprobación.	REVISIÓN	DIRECTOR/A	UGIGC	1440 min
19	Remitir mediante STD el informe final a la DE.	TRASLADO	SECRETARIA	UGIGC	10 min
20	Recibir informe final mediante STD y derivar a Director/a.	TRASLADO	SECRETARIA	DE	10 min
21	Revisar, aprobar informe final de la investigación o sistematización y autorizar su publicación.	REVISIÓN	DIRECTOR/A	DE	10 min
DURACIÓN TOTAL DEL PROCEDIMIENTO					71 890 min

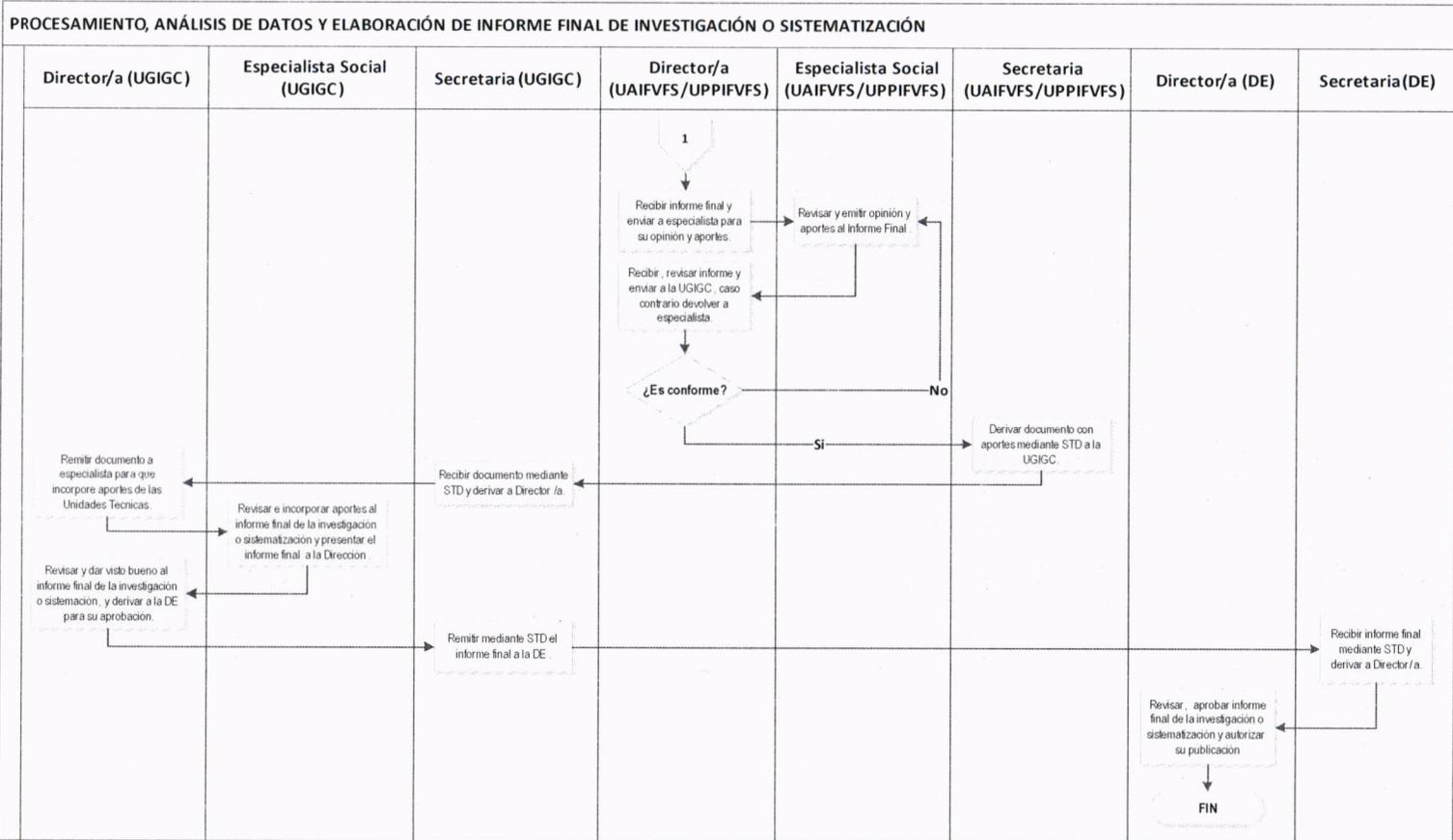
ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UGIGC.MISIONAL.L3.IV.02.01
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	VERSIÓN: 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	PROCESAMIENTO, ANÁLISIS DE DATOS Y ELABORACIÓN DE INFORME FINAL DE INVESTIGACIÓN O SISTEMATIZACIÓN	FECHA: julio 2016

FLUJOGRAMA



	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UGIGC.MISIONAL.L3.IV.02.01
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	VERSIÓN: 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	PROCESAMIENTO, ANÁLISIS DE DATOS Y ELABORACIÓN DE INFORME FINAL DE INVESTIGACIÓN O SISTEMATIZACIÓN	FECHA: julio 2016



ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UGIGC.MISIONAL.L3.IV.02.01
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	VERSIÓN: 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	PROCESAMIENTO, ANÁLISIS DE DATOS Y ELABORACIÓN DE INFORME FINAL DE INVESTIGACIÓN O SISTEMATIZACIÓN	FECHA: julio 2016

III. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Procesamiento:

Tratamiento de la información.

Transcripción:

Es la representación sistemática de una forma oral a través de signos escritos.

Trabajo de campo:

Es un método experimental, de prueba de hipótesis, de alimentación de modelos teóricos o de simple obtención de datos específicos para responder preguntas concretas. Su gran característica es que actúa sobre el terreno en donde se dan los hechos utilizando técnicas distintas al trabajo en gabinete o laboratorio.

Digitalizar:

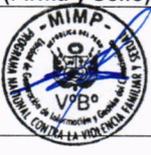
Proceso de conversión del campo analógico al digital.

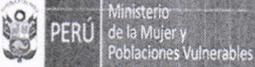
IV. ABREVIATURAS

DE	: Dirección Ejecutiva
PNCVFS	: Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual
STD	: Sistema de Trámite Documentario
UGIGC	: Unidad de Generación de Información y Gestión del Conocimiento
UAIFVFS	: Unidad de Atención Integral frente a la Violencia Familiar y Sexual
UPPIVFS	: Unidad de Prevención y Promoción Integral frente a la Violencia Familiar y Sexual

V. ANEXOS

Anexo 4. Estructura del informe final de investigación o sistematización.

ELABORACION 	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello) 	REVISION (Firma y Sello) 	APROBACION (Firma y Sello) 
--	--	---	--

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UGIGC.MISIONAL.L3.IV.02.02
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	VERSIÓN: 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	PRODUCCIÓN Y PUBLICACIÓN DEL CONOCIMIENTO GENERADO EN EL PNCVFS	FECHA: julio 2016

I. DATOS GENERALES

OBJETIVO	Analizar, sistematizar y presentar experiencias, de información e investigaciones en formatos impresos y digitales como libros, folletos, protocolos, módulos de aprendizajes, materiales audiovisuales y web blog, entre otros a fin de promover cambios positivos en la atención y prevención de la violencia familiar, sexual y feminicidio.
BASE LEGAL	<ul style="list-style-type: none"> a. Decreto Supremo N° 008-2001-PROMUDEH que crea el Programa Nacional contra la Violencia Familiar y Sexual. b. Decreto Supremo N° 027-2007-PCM que Define y establece las Políticas Nacionales de obligatorio cumplimiento para las entidades del Gobierno Nacional. c. Resolución Ministerial N° 316-2012-MIMP que aprueba el Manual de Operaciones del PNCVFS.
REQUISITOS	a. Solicitud de producto informativo de la Dirección Ejecutiva.

II. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

ETA PA N°	ACTIVIDAD	TIPO DE ACTIVIDAD	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACION APROX.
1	Elaborar propuesta de producto de conocimiento (libros, folletos, protocolos, módulos de aprendizaje, materiales audiovisuales, cursos, web blog, ebook, etc.).	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	1440 min
2	Identificar fuentes de información: personales o documentales.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	3000 min
3	Diseñar proyecto o plan de producto de conocimiento.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	1440 min
4	Recopilar y construir conocimiento desde sus fuentes documentales o personales.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	7000 min
5	Elaborar versión preliminar de producto de conocimiento.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	10000 min

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UGIGC.MISIONAL.L3.IV.02.02
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	VERSIÓN: 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	PRODUCCIÓN Y PUBLICACIÓN DEL CONOCIMIENTO GENERADO EN EL PNCVFS	FECHA: julio 2016

431

ETA PA N°	ACTIVIDAD	TIPO DE ACTIVIDAD	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACION APROX.
6	Revisar versión preliminar y enviar a Unidades Técnicas y DGCVG para recoger aportes y recomendaciones, caso contrario devolver a especialista para su revisión.	REVISIÓN	DIRECTOR/A	UGIGC	260 min
7	Remitir versión preliminar mediante STD, a las áreas técnicas y a la DGCVG según corresponda.	TRASLADO	SECRETARIA	UGIGC	120 min
8	Recibir documento mediante STD y derivar a Director/a.	TRASLADO	SECRETARIA	UAIFVFS UPPIFVFS DGCVG	10 min
9	Revisar documento y designar a especialista que participará en la revisión de la versión preliminar.	OPERACIÓN	DIRECTOR/A	UAIFVFS UPPIFVFS DGCVG	20 min
10	Coordinar reuniones o comunicaciones con los/as especialistas designados/as para la revisión de la versión preliminar.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	720 min
11	Revisar la versión preliminar del documento y elaborar informe de opinión y recomendaciones al respecto.	REVISIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UAIFVFS UPPIFVFS DGCVG	1200 min
12	Revisar informe de opinión y recomendaciones, caso contrario devolver a especialista para su revisión.	REVISIÓN	DIRECTOR/A	UAIFVFS UPPIFVFS DGCVG	20 min
13	Remitir mediante STD el informe de opinión y recomendaciones	TRASLADO	SECRETARIA	UAIFVFS UPPIFVFS DGCVG	10 min

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UGIGC.MISIONAL.L3.IV.02.02
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	VERSIÓN: 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	PRODUCCIÓN Y PUBLICACIÓN DEL CONOCIMIENTO GENERADO EN EL PNCVFS	FECHA: julio 2016

432

ETA PA N°	ACTIVIDAD	TIPO DE ACTIVIDAD	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACION APROX.
14	Recibir mediante STD el informe de opinión y recomendaciones de las diferentes Direcciones y derivar a Director/a.	TRASLADO	SECRETARIA	UGIGC	10 min
15	Recibir informe de opinión y recomendaciones y derivar a especialista asignado	TRASLADO	DIRECTOR/A	UGIGC	15 min
16	Revisar e incorporar aportes y recomendaciones de las unidades técnicas a la versión preliminar del producto de conocimiento	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	480 min
17	Elaborar la 2da versión preliminar del producto de conocimiento y remitir a la Dirección de la Unidad.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	480 min
18	Revisar 2da versión preliminar a publicar y remitir a la DE para su aprobación, caso contrario devolver a especialista.	REVISIÓN	DIRECTOR/A	UGIGC	240 min
19	Remitir mediante STD la 2da versión preliminar de publicación, a la DE.	TRASLADO	SECRETARIA	UGIGC	10 min
20	Recibir mediante STD la 2da versión preliminar a publicar, y derivar a Director/a.	TRASLADO	SECRETARIA	DE	10 min
21	Revisar 2da versión preliminar del documento, de estar conforme, aprobar y remitir al DVMM para su revisión y aprobación final; caso contrario devolver a la UGIGC.	REVISIÓN	DIRECTOR/A	DE	240 min
22	Remitir mediante STD la 2da versión preliminar del	TRASLADO	SECRETARIA	DE	1200 min

ELABORACION 	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello) 	REVISION (Firma y Sello) 	APROBACION (Firma y Sello) 
--	--	---	--

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UGIGC.MISIONAL.L3.IV.02.02
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	VERSIÓN: 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	PRODUCCIÓN Y PUBLICACIÓN DEL CONOCIMIENTO GENERADO EN EL PNCVFS	FECHA: julio 2016

433

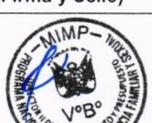
ETA PA N°	ACTIVIDAD	TIPO DE ACTIVIDAD	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACION APROX.
	documento al DVMM para su revisión y aprobación final.				
23	Recibir mediante STD del DVMM, la 2da versión preliminar del documento con aportes, recomendaciones y solicitud de documento en versión final para su impresión, y remitir a Director/a.	TRASLADO	SECRETARIA	DE	10 min
24	Recepcionar y remitir 2da versión preliminar con recomendaciones a la Dirección de la UGIGC	TRASLADO	DIRECTOR/A	DE	20 min
25	Remitir mediante STD la 2da versión preliminar con recomendaciones, a la UGIGC.	TRASLADO	SECRETARIA	DE	10 min
26	Recibir mediante STD la 2da versión preliminar con recomendaciones y derivar a Director/a	TRASLADO	SECRETARIA	UGIGC	10 min
27	Recibir y derivar expediente a especialista designado/a	TRASLADO	DIRECTOR/A	UGIGC	10 min
28	Revisar e incorporar recomendaciones y aportes del DVMM y remitir una primera versión final a la Dirección de la unidad.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	1200 min
29	Revisar y dar visto bueno a primera versión final del documento y solicitar a especialista gestionar servicios para su publicación, caso contrario devolver a especialista con observaciones.	REVISIÓN	DIRECTOR/A	UGIGC	480 min

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UGIGC.MISIONAL.L3.IV.02.02
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	VERSIÓN: 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	PRODUCCIÓN Y PUBLICACIÓN DEL CONOCIMIENTO GENERADO EN EL PNCVFS	FECHA: julio 2016

434

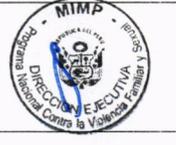
ETA PA N°	ACTIVIDAD	TIPO DE ACTIVIDAD	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACION APROX.
30	Elaborar el requerimiento de servicio para corrección de estilo, diseño, diagramación e ilustraciones en caso de ser necesario.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	1440 min
31	Revisar el requerimiento y solicitar a la UA los servicios necesarios; caso contrario devolver a especialista para su revisión	REVISIÓN	DIRECTOR/A	UGIGC	260 min
32	Remitir requerimiento mediante STD, a la UA	TRASLADO	SECRETARIA	UGIGC	10 min
33	Coordinar y revisar servicio realizado sobre corrección de estilo, diagramación y diseño de publicación.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	2400 min
34	Presentar la versión final del documento diseñado, diagramado y con corrección de estilo a la Dirección de la unidad.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	10 min
35	Revisar la versión final de publicación y derivar a la DE, para opinión y visto bueno de la Oficina de Comunicación del MIMP; caso contrario devolver a especialista.	REVISIÓN	DIRECTOR/A	UGIGC	60 min
36	Remitir mediante STD versión final de publicación a la DE.	TRASLADO	SECRETARIA	UGIGC	10 min
37	Recibir mediante STD la versión final de publicación y derivar a Director/a.	TRASLADO	SECRETARIA	DE	10 min
38	Recibir y derivar expediente a la OC del MIMP para su opinión y visto bueno.	TRASLADO	DIRECTOR/A	DE	10 min

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UGIGC.MISIONAL.L3.IV.02.02
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	VERSIÓN: 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	PRODUCCIÓN Y PUBLICACIÓN DEL CONOCIMIENTO GENERADO EN EL PNCVFS	FECHA: julio 2016

435

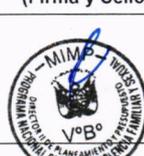
ETA PA N°	ACTIVIDAD	TIPO DE ACTIVIDAD	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACION APROX.
39	Remitir expediente mediante STD a la OC del MIMP para su opinión y visto bueno.	TRASLADO	SECRETARIA	DE	720 min
40	Recibir mediante STD el expediente con visto bueno de la OC del MIMP y derivar a Director/a.	TRASLADO	SECRETARIA	DE	10 min
41	Visar expediente con visto bueno de la OC del MIMP y remitir al DVMM para su conocimiento y aprobación de la versión final.	TRASLADO	DIRECTOR/A	DE	20 min
42	Remitir expediente mediante STD al DVMM	TRASLADO	SECRETARIA	DE	480 min
43	Recibir mediante STD la versión final con visto bueno del DVMM para su publicación.	TRASLADO	SECRETARIA	DE	10 min
44	Tomar conocimiento de versión final de publicación aprobada y derivar a la Dirección de la UGIGC para su impresión.	TRASLADO	DIRECTOR/A	DE	10 min
45	Remitir mediante STD versión final de publicación aprobada, a la UGIGC	TRASLADO	SECRETARIA	DE	10 min
46	Recibir mediante STD versión final de publicación aprobada y derivar a Director/a	TRASLADO	SECRETARIA	UGIGC	10 min
47	Recibir y derivar versión final de publicación a especialista para solicitar el servicio de impresión.	TRASLADO	DIRECTOR/A	UGIGC	10 min
48	Solicitar mediante SIGA un servicio de impresión, de publicación, y derivar a la Dirección de la UGIGC	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	240 min
49	Revisar y remitir expediente de solicitud de	REVISIÓN	DIRECTOR/A	UGIGC	10 min

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UGIGC.MISIONAL.L3.IV.02.02
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	VERSIÓN: 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	PRODUCCIÓN Y PUBLICACIÓN DEL CONOCIMIENTO GENERADO EN EL PNCVFS	FECHA: julio 2016

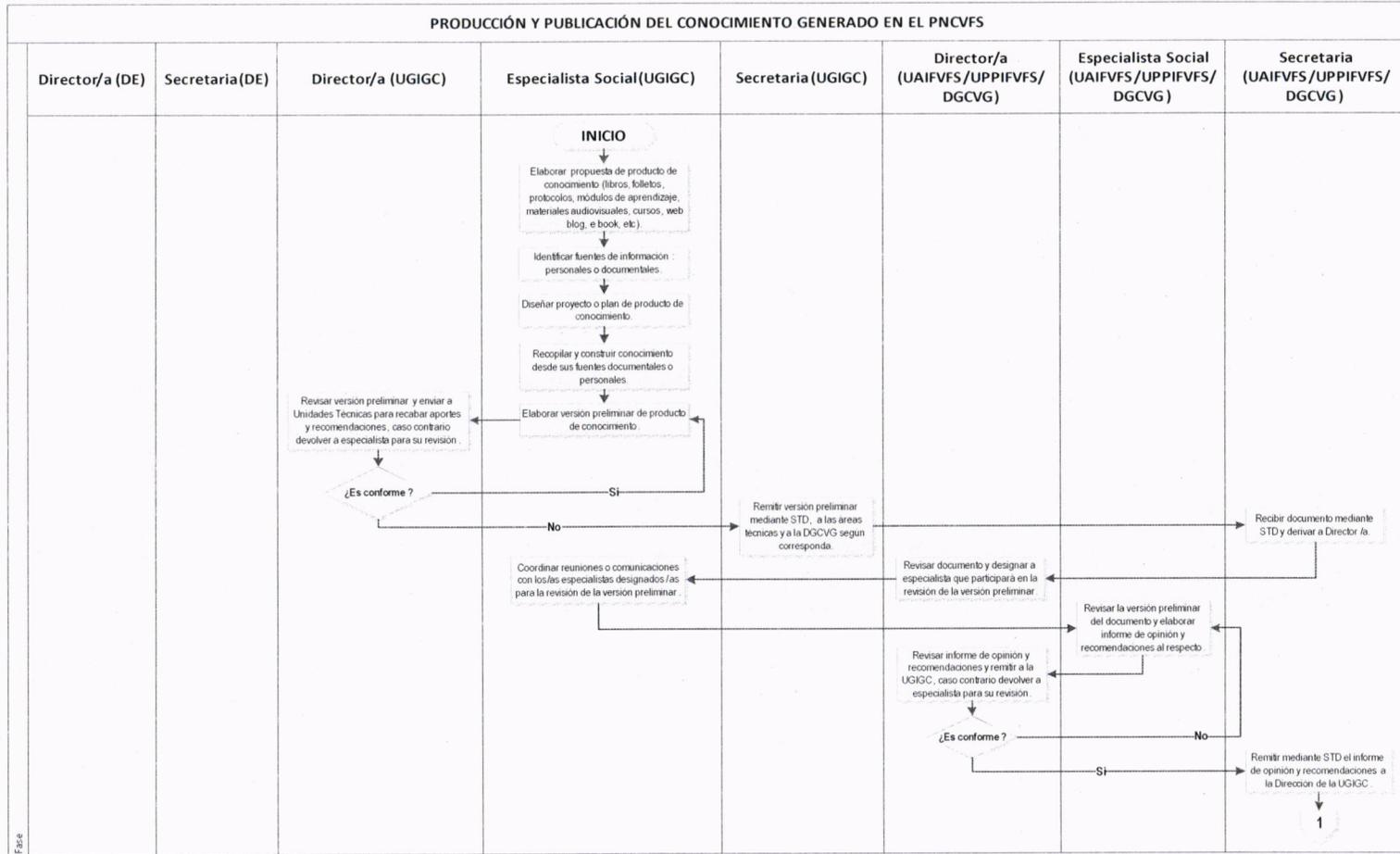
436

ETA PA N°	ACTIVIDAD	TIPO DE ACTIVIDAD	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACION APROX.
	servicio a la UA, caso contrario devolver a especialista para su revisión.				
50	Remitir mediante STD expediente de solicitud de servicio a la UA.	TRASLADO	SECRETARIA	UGIGC	10 min
51	Coordinar, verificar el cumplimiento del servicio de impresión de la publicación.	TRASLADO	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	2400 min
52	Realizar trámite de depósito legal, ISBN, DOI y otros que correspondan, de ingreso a almacén y conformidad del trabajo.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	2160 min
53	Elaborar informe de conformidad del trabajo de producción del material.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	260 min
54	Revisar el informe de conformidad y autorizar la distribución del material, caso contrario devolver a especialista para su revisión.	REVISIÓN	DIRECTOR/A	UGIGC	480 min
55	Remitir mediante STD el material impreso al CENDOC para la entrega del depósito legal a la Biblioteca Nacional.	TRASLADO	SECRETARIA	UGIGC	10 min
56	Desarrollar plan de distribución de Publicaciones.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	480 min
DURACIÓN TOTAL DEL PROCEDIMIENTO					41 205 min

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

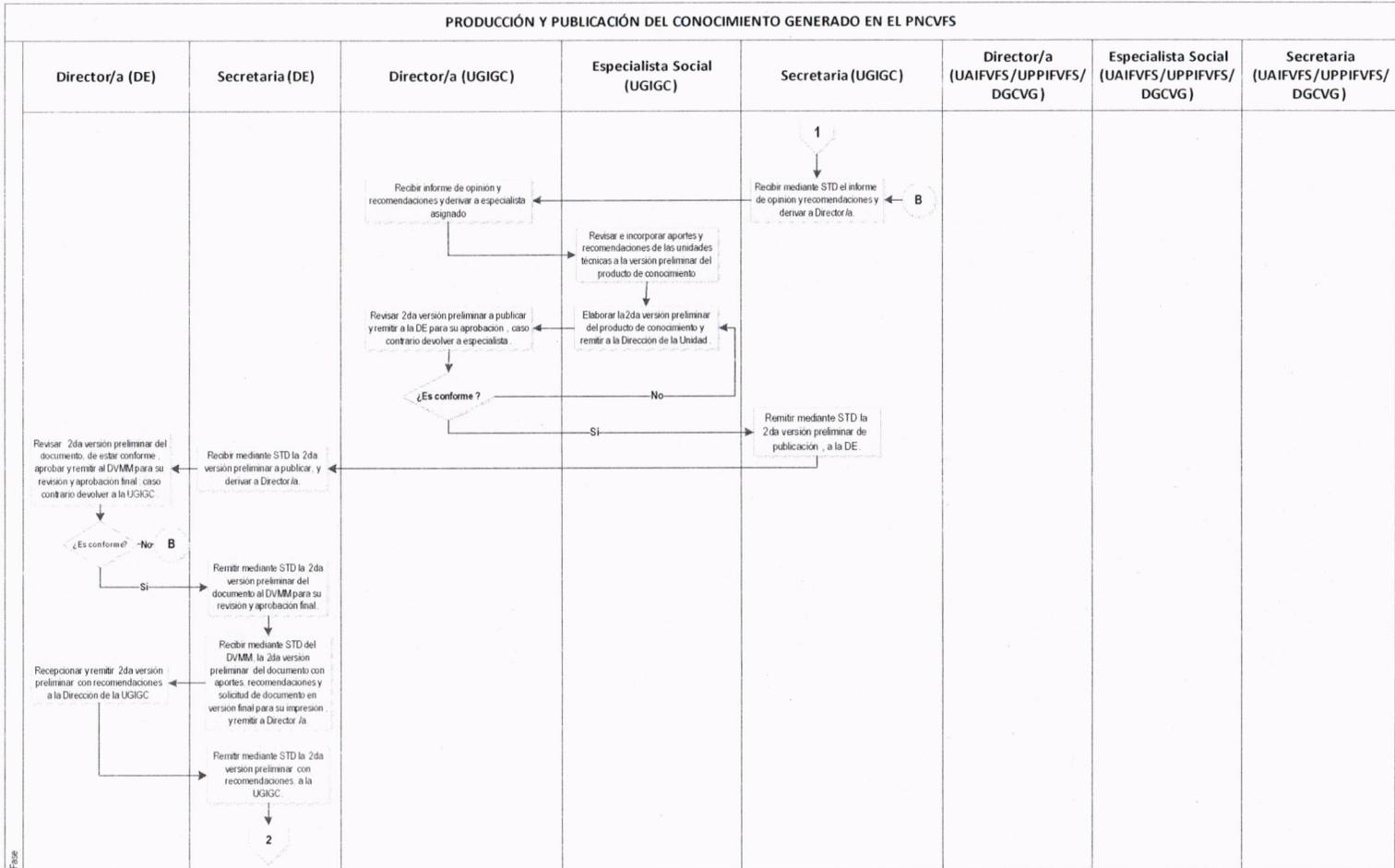
	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UGIGC.MISIONAL.L3.IV.02.02
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	VERSIÓN: 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	PRODUCCIÓN Y PUBLICACIÓN DEL CONOCIMIENTO GENERADO EN EL PNCVFS	FECHA: julio 2016

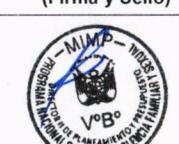
FLUJOGRAMA:



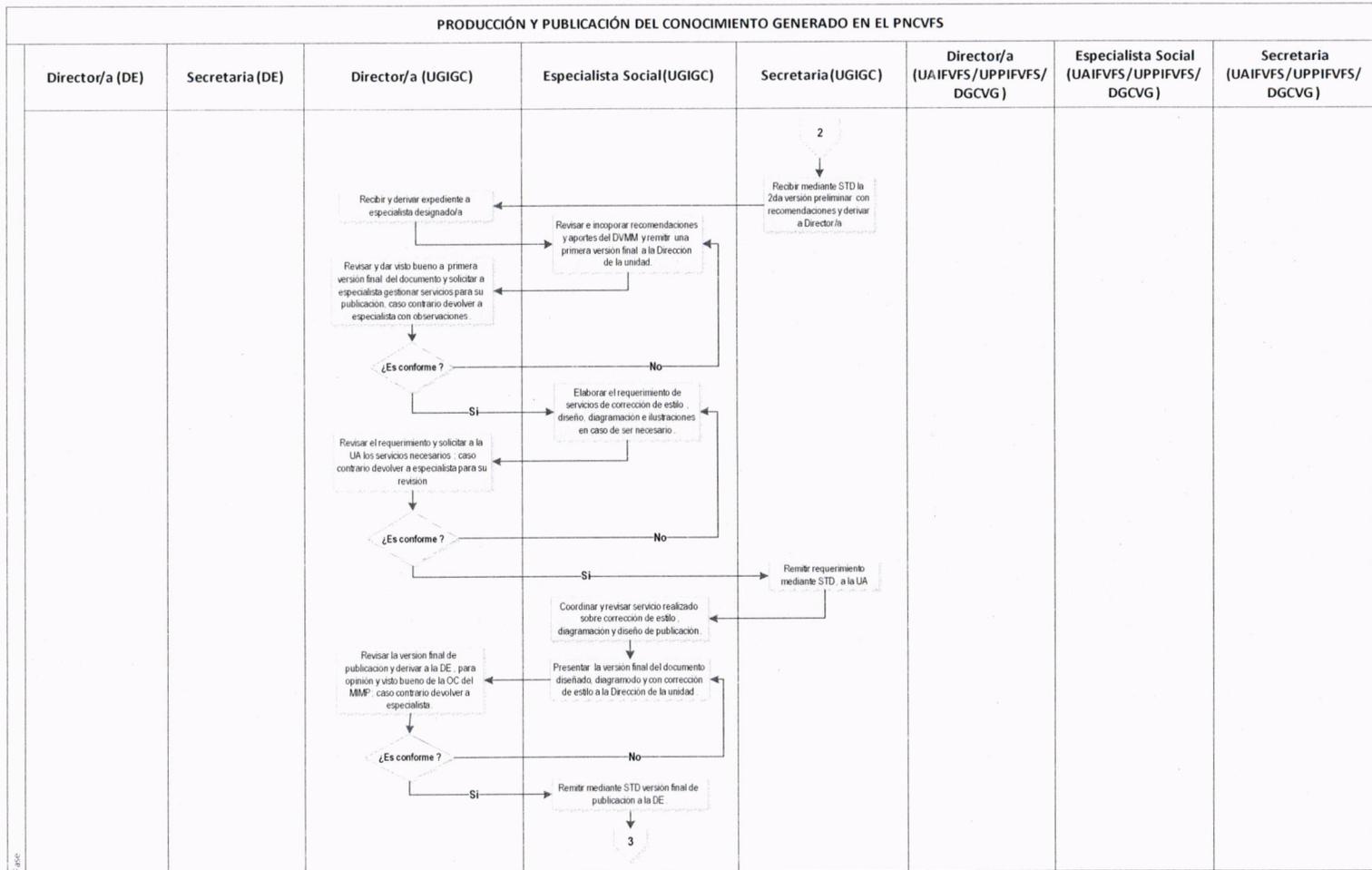
ELABORACION 	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello) 	REVISION (Firma y Sello) 	APROBACION (Firma y Sello) 
---	---	--	--

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UGIGC.MISIONAL.L3.IV.02.02
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	VERSIÓN: 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	PRODUCCIÓN Y PUBLICACIÓN DEL CONOCIMIENTO GENERADO EN EL PNCVFS	FECHA: julio 2016



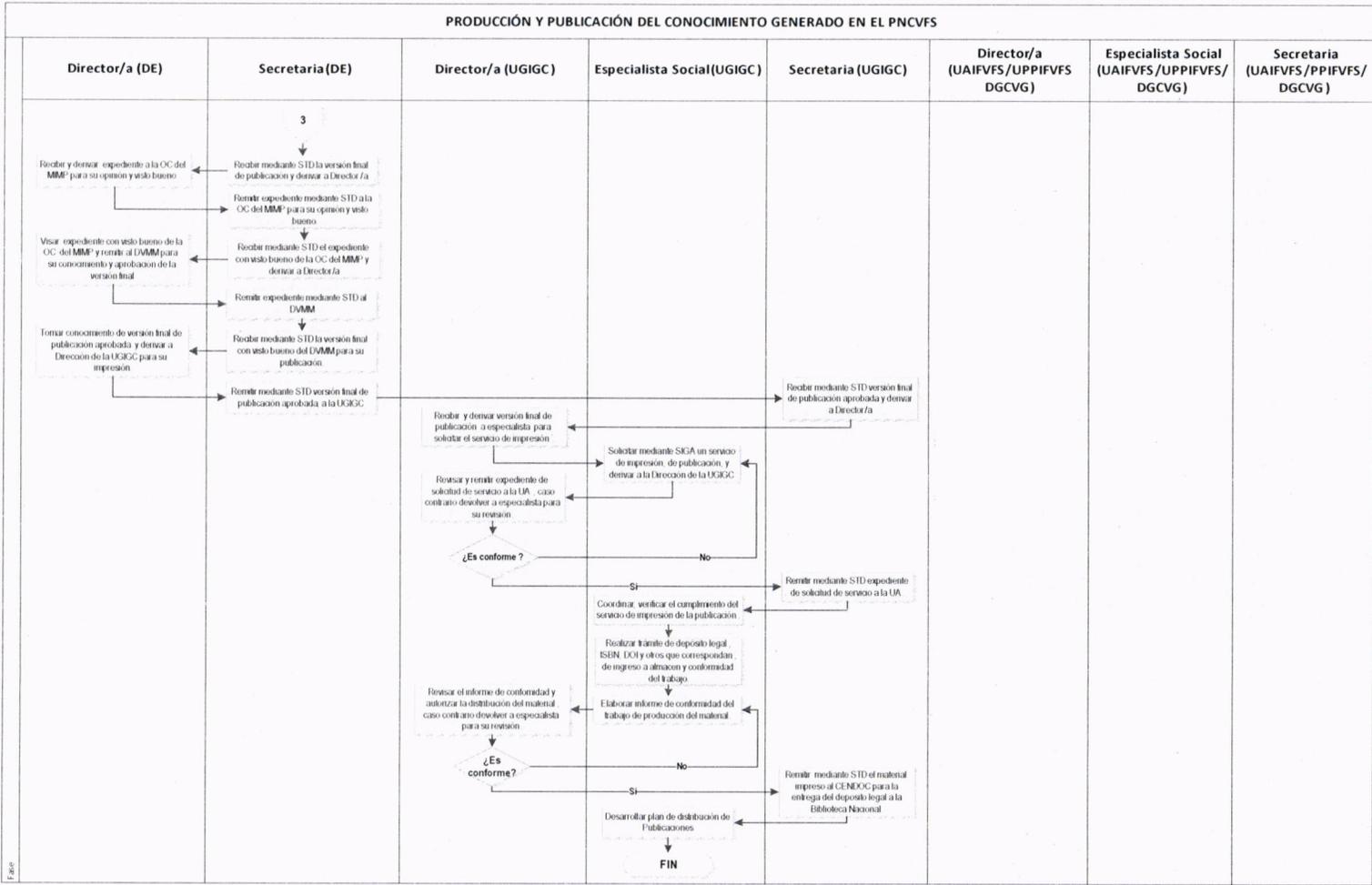
ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

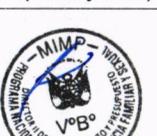
	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UGIGC.MISIONAL.L3.IV.02.02
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	VERSIÓN: 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	PRODUCCIÓN Y PUBLICACIÓN DEL CONOCIMIENTO GENERADO EN EL PNCVFS	FECHA: julio 2016



ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UGIGC.MISIONAL.L3.IV.02.02
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	VERSIÓN: 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	PRODUCCIÓN Y PUBLICACIÓN DEL CONOCIMIENTO GENERADO EN EL PNCVFS	FECHA: julio 2016



ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UGIGC.MISIONAL.L3.IV.02.02
	DENOMINACIÓN DEL ÓRGANO	UNIDAD DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	VERSIÓN: 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	PRODUCCIÓN Y PUBLICACIÓN DEL CONOCIMIENTO GENERADO EN EL PNCVFS	FECHA: julio 2016

III. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Web blog

Es un sitio web en el que uno o varios autores publican cronológicamente textos o artículos, apareciendo primero el más reciente, y donde el autor conserva siempre la libertad de dejar publicado lo que crea pertinente.

E-book

Es una versión electrónica o digital de un libro. También suele denominarse así al dispositivo usado para leer estos libros, que es conocido también como lector de libros electrónicos(e-Reader).

ISBN

Es un sistema internacional de numeración de libros, aprobado como norma ISO 2108. Este número identifica al libro a nivel mundial, permitiéndole una mejor comercialización y distribución.

DOI (en español «identificador digital de objeto»)

Es un sistema parecido a los identificadores URI. El objeto puede ser cualquier entidad o cosa, física, digital o abstracta. Una forma común de emplear el sistema DOI es dar a las publicaciones científicas un número específico que cualquiera puede utilizar para localizar a través de la Red el citado artículo.

IV. ABREVIATURAS

DE	: Dirección Ejecutiva
OC	: Oficina de Comunicación
PNCVFS	: Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual
DVMM	: Despacho Vice Ministerial de la Mujer
DGCVG	: Dirección General Contra la Violencia de Género
STD	: Sistema de Trámite Documentario
UGIGC	: Unidad de Generación de Información y Gestión del Conocimiento

V. ANEXOS

Anexo 5. Ruta para publicaciones del PNCVFS.

Anexo 6. Plan de producto de conocimiento.

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UGIGC.MISIONAL.L3.IV.02.03
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	VERSIÓN: 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	RECUPERACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS Y LECCIONES APRENDIDAS	FECHA: julio 2016

442

I. DATOS GENERALES

OBJETIVO	Identificar y sistematizar las experiencias de intervención profesional con buenos resultados e implementar sus lecciones aprendidas para mejorar los procesos de atención y prevención en violencia familiar, sexual y feminicidio.
BASE LEGAL	<ul style="list-style-type: none"> a. Decreto Supremo N° 008-2001-PROMUDEH que crea el Programa Nacional contra la Violencia Familiar y Sexual. b. Decreto Supremo N° 027-2007-PCM que Define y establece las Políticas Nacionales de obligatorio cumplimiento para las entidades del Gobierno Nacional. c. Resolución Ministerial N° 316-2012-MIMP que aprueba el Manual de Operaciones del PNCVFS.
REQUISITOS	<ul style="list-style-type: none"> a. Concurso anual de buenas prácticas en violencia familiar, sexual y feminicidio.

II. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

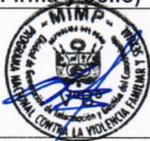
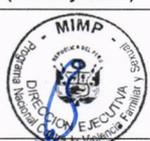
ETA PA N°	ACTIVIDAD	TIPO DE ACTIVIDAD	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACION APROX.
1	Elaborar y presentar plan de sistematización y recuperación de buenas prácticas.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	900 min
2	Revisar y aprobar plan de sistematización y recuperación de buenas prácticas, caso contrario devolver a especialista.	REVISIÓN	DIRECTOR/A	UGIGC	1,440 min
3	Difundir la actividad a nivel nacional.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	900 min
4	Identificar, recopilar y seleccionar experiencias a sistematizar a nivel nacional.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	10,080 min
5	Comunicar oficialmente las buenas prácticas seleccionadas para la sistematización.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	300 min
6	Otorgar asistencia técnica a responsables de las buenas prácticas	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	86,400 min

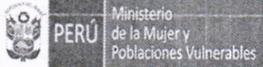
ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UGIGC.MISIONAL.L3.IV.02.03
	DENOMINACIÓN DEL ÓRGANO	UNIDAD DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	VERSIÓN: 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	RECUPERACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS Y LECCIONES APRENDIDAS	FECHA: julio 2016

443

ETA PA N°	ACTIVIDAD	TIPO DE ACTIVIDAD	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACION APROX.
	seleccionadas para la recopilación de evidencias de resultados.				
7	Otorgar asistencia técnica para sistematización de las buenas prácticas seleccionadas de acuerdo a la guía aprobada.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	172,800 min
8	Organizar primera reunión de socialización de resultados preliminares de la sistematización.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	480 min
9	Incorporar mejoras y ajustes en la versión preliminar de resultados de la sistematización.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	540 min
10	Organizar segunda reunión de socialización de resultados preliminares de la sistematización.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	480 min
11	Incorporar mejoras y ajustes en la segunda versión preliminar de resultados de la sistematización.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	540 min
12	Elaborar el requerimiento de servicios para corrección de estilo incluyendo el lenguaje inclusivo y servicios de ilustraciones (Diagramar en formato de folleto, infografía y banner)	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	1,440 min
13	Revisar el requerimiento y solicitar a la UA los servicios necesarios,	REVISIÓN	DIRECTOR/A	UGIGC	240 min

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UGIGC.MISIONAL.L3.IV.02.03
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	VERSIÓN: 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	RECUPERACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS Y LECCIONES APRENDIDAS	FECHA: julio 2016

444

ETA PA N°	ACTIVIDAD	TIPO DE ACTIVIDAD	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACION APROX.
	caso contrario devolver a especialista.				
14	Remitir mediante STD el requerimiento a la UA	TRASLADO	SECRETARIA	UGIGC	10 min
15	Revisar y elaborar el informe de conformidad de los servicios y preparar la información para la aprobación del folleto de buenas prácticas seleccionadas por la DE.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	120 min
16	Revisar la propuesta folleto de buenas prácticas seleccionadas y solicitar a la DE su aprobación, caso contrario devolver al especialista.	REVISIÓN	DIRECTOR/A	UGIGC	60 min
17	Remitir mediante STD la propuesta folleto de buenas prácticas seleccionadas a la DE.	TRASLADO	SECRETARIA	UGIGC	10 min
18	Recibir mediante STD la propuesta folleto de buenas prácticas seleccionadas y derivar a Director/a.	TRASLADO	SECRETARIA	DE	10 min
19	Solicitar la conformidad de las ilustraciones del folleto de buenas prácticas seleccionadas, a la Oficina de Comunicaciones del MIMP	TRASLADO	DIRECTOR/A	DE	480 min
20	Remitir mediante STD documento a la Oficina de Comunicaciones del MIMP	TRASLADO	SECRETARIA	DE	4800 min

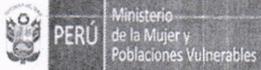
ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UGIGC.MISIONAL.L3.IV.02.03
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	VERSIÓN: 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	RECUPERACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS Y LECCIONES APRENDIDAS	FECHA: julio 2016

445

ETA PA N°	ACTIVIDAD	TIPO DE ACTIVIDAD	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACION APROX.
21	Recibir mediante STD informe de conformidad o de opinión y recomendaciones de la OC del MIMP y derivar a Director/a.	TRASLADO	SECRETARIA	DE	10 min
22	Derivar aportes y recomendaciones de la Oficina de Comunicaciones a la UGIGC.	TRASLADO	DIRECTOR/A	DE	10 min
23	Remitir mediante STD documento a la UGIGC	TRASLADO	SECRETARIA	DE	10 min
24	Recibir documento mediante STD y derivar a Director/a	TRASLADO	SECRETARIA	UGIGC	10 min
25	Recibir aportes y recomendaciones de la Oficina de Comunicaciones y derivar al especialista para su consolidación	TRASLADO	DIRECTOR/A	UGIGC	10 min
26	Incorporar las recomendaciones de la OC en el folleto de buenas prácticas	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	320 min
27	Desarrollar reunión de comunicación de lecciones aprendidas.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	540 min
28	Desarrollar plan de implementación de lecciones aprendidas.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	480 min
29	Revisar folleto de buenas prácticas y plan de implementación y derivar a la DE para su aprobación	REVISIÓN	DIRECTOR/A	UGIGC	60 min
30	Remitir mediante STD documento a la UGIGC.	TRASLADO	SECRETARIA	UGIGC	10 min

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UGIGC.MISIONAL.L3.IV.02.03
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	VERSIÓN: 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	RECUPERACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS Y LECCIONES APRENDIDAS	FECHA: julio 2016

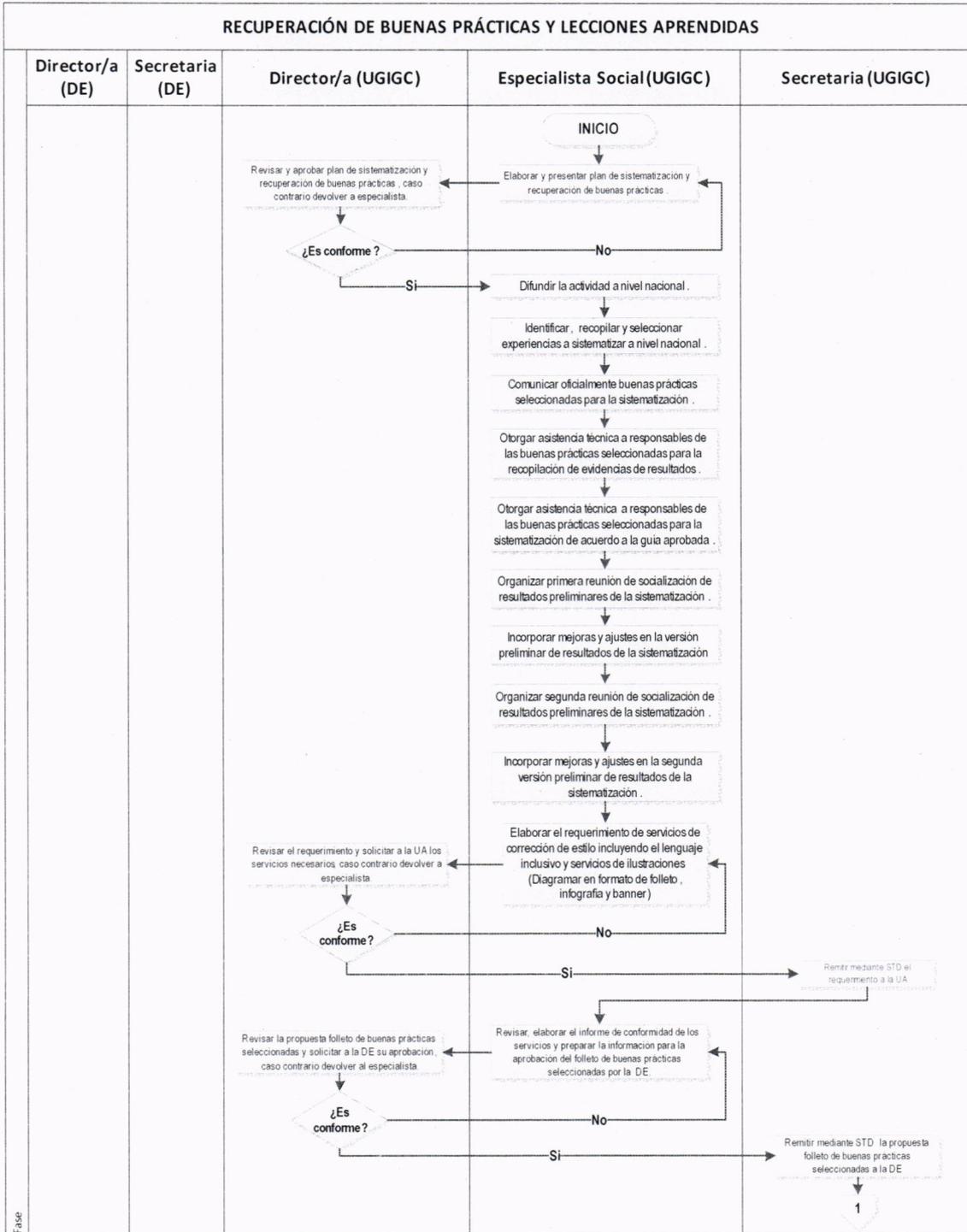
446

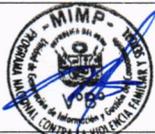
ETA PA N°	ACTIVIDAD	TIPO DE ACTIVIDAD	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACION APROX.
31	Recibir documento mediante STD y derivar a Director/a.	TRASLADO	SECRETARIA	DE	10 min
32	Revisar y aprobar folleto de buenas prácticas y plan de implementación y derivar a la UGIGC	OPERACIÓN	DIRECTOR/A	DE	60 min
33	Remitir mediante STD documento a la UGIGC.	TRASLADO	SECRETARIA	DE	10 min
34	Recibir documento mediante STD y derivar a Director/a	TRASLADO	SECRETARIA	UGIGC	10 min
35	Recibir folleto de buenas prácticas y plan de implementación aprobado por la DE y autorizar a especialista para su implementación	OPERACIÓN	DIRECTOR/A	UGIGC	14,400 min
36	Presentar en ferias y seminarios de buenas prácticas.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	960 min
37	Elaborar información para difusión en página web del Programa y medios de comunicación.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	240 min
38	Publicar en repositorio digital las buenas prácticas.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	480 min
39	Organizar reuniones para seguimiento de implementación de lecciones aprendidas.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	480 min
DURACIÓN TOTAL DEL PROCEDIMIENTO					300 140 min

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UGIGC.MISIONAL.L3.IV.02.03
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	VERSIÓN: 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	RECUPERACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS Y LECCIONES APRENDIDAS	FECHA: julio 2016

FLUJOGRAMA



ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UGIGC.MISIONAL.L3.IV.02.03
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	VERSIÓN: 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	RECUPERACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS Y LECCIONES APRENDIDAS	FECHA: julio 2016

III. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Buenas Prácticas

Se refiere a toda experiencia que se guía por principios, objetivos y procedimientos apropiados o pautas aconsejables que se adecuan a una determinada perspectiva normativa o a un parámetro consensuado, así como también toda experiencia que ha arrojado resultados positivos, demostrando su eficacia y utilidad en un contexto concreto.

Feminicidio

Es el homicidio de mujeres por su condición de tal, cometido en cualquiera de los siguientes contextos: Violencia familiar, coacción, hostigamiento o acoso sexual, abuso de poder, confianza o de cualquier otra posición o relación que le confiera autoridad al agente, o cualquier forma de discriminación contra la mujer, independientemente de que exista o hay existido una relación conyugal o de convivencia con el agente.

Socialización

Es el proceso mediante el cual el ser humano aprende e interioriza, en el transcurso de su vida, los elementos socioculturales de su medioambiente, los integra a la estructura de su personalidad, bajo la influencia de experiencias y de agentes sociales significativos, y se adapta así al entorno social en cuyo seno debe vivir.

Lenguaje inclusivo

Es la lucha por usar un lenguaje más justo, menos violento, esto es, un lenguaje que no sea utilizado contra nadie como arma de exclusión y opresión en la sociedad. Intentar ser sensibles a usar un lenguaje menos machista y masculinista neutralizando los usos del masculino singular al sustituirlos por otras expresiones o por la inclusión también del femenino singular es un gesto democrático y civilizado, fundamental, como dejar de usar expresiones que podrían herir a grupos que tradicionalmente han sido maltratados.

Diagramación

Es un oficio del diseño editorial que se encarga de organizar en un espacio, contenidos escritos, visuales y en algunos casos audiovisuales (multimedia) en medios impresos y electrónicos, como libros, diarios y revistas.

IV. ABREVIATURAS

PNCVFS	: Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual
UGIGC	: Unidad de Generación de Información y Gestión del Conocimiento
DE	: Dirección Ejecutiva

VI. ANEXOS

Sin anexos

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

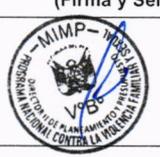
	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UGIGC.MISIONAL.L3.IV.03.01
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	VERSIÓN: 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	ASISTENCIA TÉCNICA Y ACOMPAÑAMIENTO EN ACCIONES DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DE CONOCIMIENTO A LAS UNIDADES TÉCNICAS	FECHA: julio 2016

I. DATOS GENERALES

OBJETIVO	Brindar asistencia técnica a las Unidades Técnicas para optimizar sus intervenciones mediante el desarrollo de sistemas de información, procedimientos de sistematización y generación de evidencias a través de la investigación.
BASE LEGAL	<ul style="list-style-type: none"> a. Decreto Supremo N° 008-2001-PROMUDEH que crea el Programa Nacional contra la Violencia Familiar y Sexual. b. Decreto Supremo N° 027-2007-PCM que Define y establece las Políticas Nacionales de obligatorio cumplimiento para las entidades del Gobierno Nacional. c. Resolución Ministerial N° 316-2012-MIMP que aprueba el Manual de Operaciones del PNCVFS.
REQUISITOS	a. Plan Operativo Institucional.

II. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

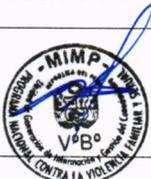
ETAP A N°	ACTIVIDAD	TIPO DE ACTIVIDAD	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACIÓN APROX.
1	Recepcionar mediante STD requerimiento de asistencia técnica por parte de las Unidades Técnicas.	TRASLADO	SECRETARIA	UGIGC	10 min
2	Revisar y derivar a especialista el expediente de solicitud de asistencia técnica.	REVISIÓN	DIRECTOR/A	UGIGC	10 min
3	Revisar, analizar y opinar sobre la factibilidad y los beneficios de la Asistencia Técnica.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	480 min
4	Revisar la factibilidad y los beneficios de la Asistencia Técnica y derivar a especialista para su desarrollo; de no ser factible termina el procedimiento.	REVISIÓN	DIRECTOR/A	UGIGC	120 min

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UGIGC.MISIONAL.L3.IV.03.01
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	VERSIÓN: 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	ASISTENCIA TÉCNICA Y ACOMPAÑAMIENTO EN ACCIONES DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DE CONOCIMIENTO A LAS UNIDADES TÉCNICAS	FECHA: julio 2016

450

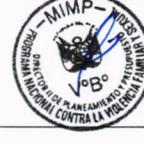
ETAP A N°	ACTIVIDAD	TIPO DE ACTIVIDAD	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACIÓN APROX.
5	Realizar coordinaciones y reuniones con la unidad técnica solicitante, para fijar la metodología y desarrollo de la asistencia técnica y Plan de acompañamiento para la asistencia técnica.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	720 min
6	Elaborar el Plan de acompañamiento para la asistencia técnica, que incluya cronograma de actividades.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	240 min
7	Revisar, aprobar Plan de acompañamiento y derivar a las unidades técnicas solicitantes.	OPERACIÓN	DIRECTOR/A	UGIGC	60 min
8	Ejecutar el plan de acompañamiento de asistencia técnica mediante reuniones y coordinaciones con las unidades técnicas.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	720 min
9	Informar a Director/a sobre los avances de la asistencia técnica de acuerdo al cronograma propuesto.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	120 min
10	Revisar y evaluar los informes de avances de la asistencia técnica.	REVISIÓN	DIRECTOR/A	UGIGC	180 min
11	Elaborar informe final de culminación de la asistencia técnica y presentar a Director/a	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	480 min
12	Coordinar y realizar reunión de presentación de productos o resultados finales de la asistencia técnica.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	240 min

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

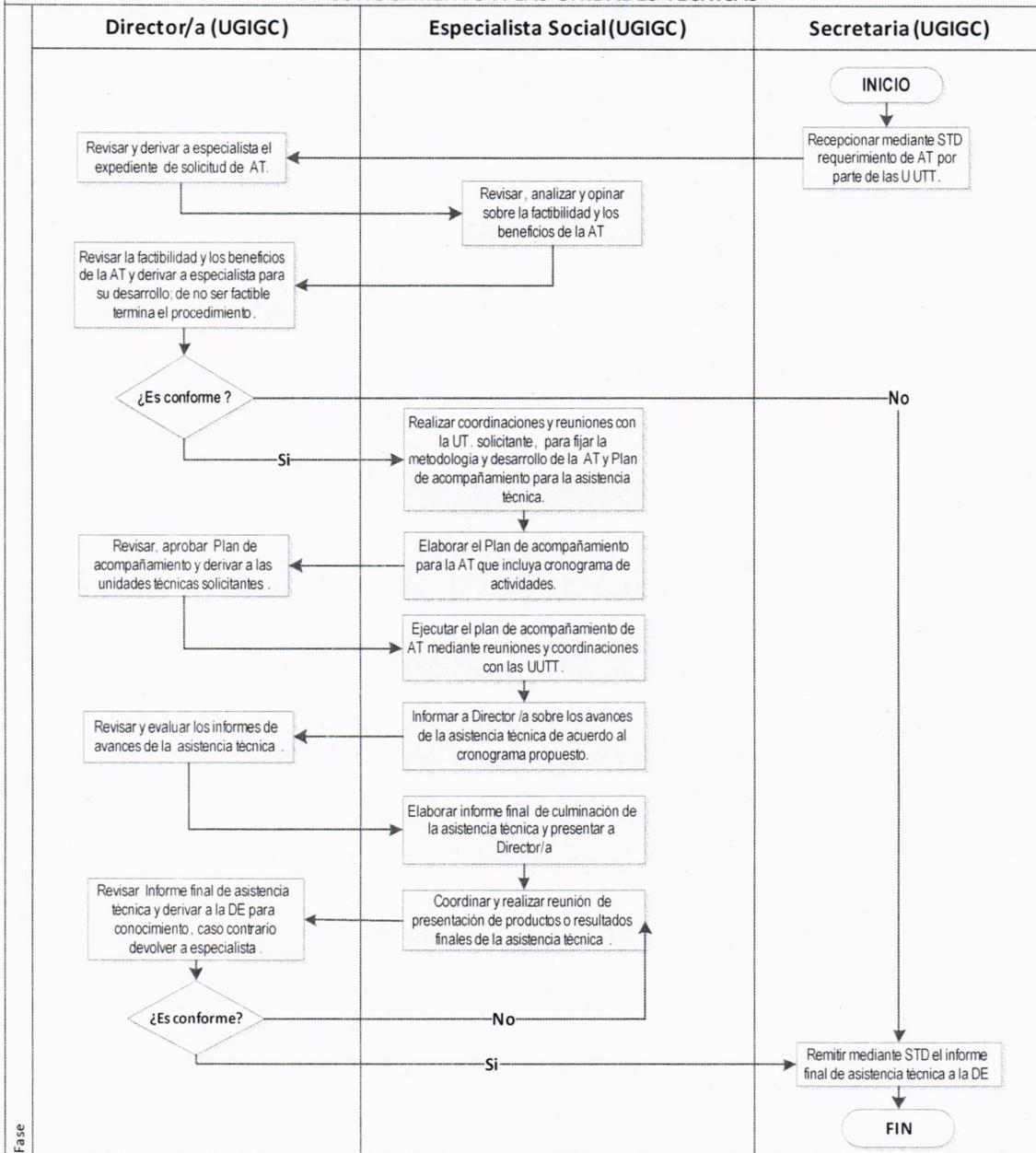
	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UGIGC.MISIONAL.L3.IV.03.01
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	VERSIÓN: 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	ASISTENCIA TÉCNICA Y ACOMPAÑAMIENTO EN ACCIONES DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DE CONOCIMIENTO A LAS UNIDADES TÉCNICAS	FECHA: julio 2016

451

ETAP A N°	ACTIVIDAD	TIPO DE ACTIVIDAD	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACIÓN APROX.
13	Revisar Informe final de asistencia técnica y derivar a la DE para conocimiento, caso contrario devolver a especialista.	REVISIÓN	DIRECTOR/A	UGIGC	15 min
14	Remitir mediante STD el informe final de asistencia técnica a la DE	TRASLADO	SECRETARIA	UGIGC	10 min
DURACIÓN TOTAL DEL PROCEDIMIENTO					3 405 min

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UGIGC.MISIONAL.L3.IV.03.01
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	VERSIÓN: 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	ASISTENCIA TÉCNICA Y ACOMPAÑAMIENTO EN ACCIONES DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DE CONOCIMIENTO A LAS UNIDADES TÉCNICAS	FECHA: julio 2016

FLUJOGRAMA**ASISTENCIA TÉCNICA Y ACOMPAÑAMIENTO EN ACCIONES DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DE CONOCIMIENTO A LAS UNIDADES TÉCNICAS**

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UGIGC.MISIONAL.L3.IV.03.01
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	VERSIÓN: 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	ASISTENCIA TÉCNICA Y ACOMPAÑAMIENTO EN ACCIONES DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DE CONOCIMIENTO A LAS UNIDADES TÉCNICAS	FECHA: julio 2016

III. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Asistencia Técnica

Es un conjunto de actividades orientadas a resolver las principales dificultades que se dan en los desempeños de las personas. La asistencia técnica puede darse como acompañamiento o como asesoría a la gestión.²⁷

Factibilidad

Se refiere a la disponibilidad de los recursos necesarios para llevar a cabo los objetivos o metas señaladas. Generalmente la factibilidad se determina sobre un proyecto.

IV. ABREVIATURAS

PNCVFS	: Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual
STD	: Sistema de Trámite Documentario
DE	: Dirección Ejecutiva
UGIGC	: Unidad de Generación de Información y Gestión del Conocimiento

V. ANEXOS

Sin anexos

²⁷ Orientaciones para la intervención Sectorial en el Desarrollo de Capacidades, página 11.

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UGIGC.MISIONAL.L3.IV.04.01
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	VERSIÓN: 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE ACCIONES PARA LA GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO (FONDOS CONCURSABLES)	FECHA: julio 2016

454

I. DATOS GENERALES

OBJETIVO	Incentivar el desarrollo de investigaciones y sistematizaciones en temas de la problemática de la violencia familiar y sexual a través de concursos.
BASE LEGAL	<ul style="list-style-type: none"> a. Decreto Supremo N° 008-2001-PROMUDEH que crea el Programa Nacional contra la Violencia Familiar y Sexual. b. Decreto Supremo N° 027-2007-PCM que Define y establece las Políticas Nacionales de obligatorio cumplimiento para las entidades del Gobierno Nacional. c. Resolución Ministerial N° 316-2012-MIMP que aprueba el Manual de Operaciones del PNCVFS. d. Resolución Ministerial N° 338-2014-MIMP, aprueba "Lineamientos éticos para las investigaciones en violencia familiar y sexual.
REQUISITOS	a. Iniciativa de participación a fondos concursables.

II. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

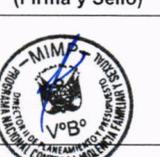
ETA PA N°	ACTIVIDAD	TIPO DE ACTIVIDAD	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACION APROX.
1	Proponer a la DE la ejecución del concurso de investigaciones y buenas prácticas en VFS, programadas en el Plan Operativo Institucional.	OPERACIÓN	DIRECTOR/A	UGIGC	60 min
2	Remitir propuesta mediante STD a la DE.	TRASLADO	SECRETARIA	UGIGC	10 min
3	Recibir propuesta mediante STD y derivar a Director/a.	TRASLADO	SECRETARIA	DE	10 min
4	Revisar y Aprobar la ejecución del concurso de investigaciones y buenas prácticas en VFS caso contrario devolver a la UGIGC.	REVISIÓN	DIRECTOR/A	DE	60 min
5	Remitir documento de opinión mediante STD a la UGIGC.	TRASLADO	SECRETARIA	DE	10 min

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UGIGC.MISIONAL.L3.IV.04.01
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	VERSIÓN: 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE ACCIONES PARA LA GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO (FONDOS CONCURSABLES)	FECHA: julio 2016

455

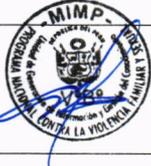
ETA PA N°	ACTIVIDAD	TIPO DE ACTIVIDAD	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACION APROX.
6	Recibir documento de opinión mediante STD y derivar a Director/a.	TRASLADO	SECRETARIA	UGIGC	10 min
7	Designar a especialista(s) para la elaboración de las bases, trámites y demás coordinaciones para la ejecución del concurso de investigaciones y buenas prácticas en violencia familiar y sexual.	OPERACIÓN	DIRECTOR/A	UGIGC	60 min
8	Coordinar y elaborar el informe técnico y bases del concurso de investigaciones y buenas prácticas en VFS.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	1920 min
9	Revisar y dar visto bueno al informe técnico y las bases del concurso y remitir para autorización de la DE, caso contrario devolver a especialista	REVISIÓN	DIRECTOR/A	UGIGC	240 min
10	Remitir a la DE el informe técnico y bases del concurso mediante STD.	TRASLADO	SECRETARIA	UGIGC	30 min
11	Recibir mediante STD el informe técnico y bases del concurso y derivar a Director/a.	TRASLADO	SECRETARIA	DE	10 min
12	Revisar informe técnico y bases del concurso de investigaciones y buenas prácticas en VFS y solicitar opinión legal a UAJ.	TRASLADO	DIRECTOR/A	DE	60 min
13	Enviar mediante STD expediente (informe técnico y bases del concurso) a la UAJ.	TRASLADO	SECRETARIA	DE	20 min

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UGIGC.MISIONAL.L3.IV.04.01
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	VERSIÓN: 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE ACCIONES PARA LA GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO (FONDOS CONCURSABLES)	FECHA: julio 2016

456

ETA PA N°	ACTIVIDAD	TIPO DE ACTIVIDAD	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACION APROX.
14	Recibir y derivar expediente al Director/a.	TRASLADO	ASISTENTE	UAJ	10 min
15	Revisar y asignar expediente a especialista para su opinión legal.	OPERACIÓN	DIRECTOR/A	UAJ	60 min
16	Revisar y emitir opinión legal del expediente y propuesta de resolución.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA JURÍDICO	UAJ	960 min
17	Revisar y derivar opinión legal con expediente a la DE, caso contrario devolver a especialista.	REVISIÓN	DIRECTOR/A	UAJ	60 min
18	Remitir mediante STD el expediente.	TRASLADO	ASISTENTE	UAJ	10 min
19	Recibir mediante STD el expediente y derivar a Director/a.	TRASLADO	SECRETARIA	DE	10 min
20	Aprobar expediente, suscribir Resolución y derivar a la UGIGC.	OPERACIÓN	DIRECTOR/A	DE	14400 min
21	Remitir mediante STD Resolución a la UGIGC para su conocimiento y fines.	REVISIÓN	SECRETARIA	DE	10 min
22	Recibir mediante STD resolución con expediente y derivar a Director/a.	TRASLADO	SECRETARIA	UGIGC	10 min
23	Recibir y remitir a especialista para su implementación y coordinación.	TRASLADO	DIRECTOR/A	UGIGC	60 min
24	Recepcionar resolución de aprobación del concurso de investigaciones y buenas prácticas en VFS y coordinar la logística para su implementación.	TRASLADO	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	30 min

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UGIGC.MISIONAL.L3.IV.04.01
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	VERSIÓN: 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE ACCIONES PARA LA GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO (FONDOS CONCURSABLES)	FECHA: julio 2016

457

ETA PA N°	ACTIVIDAD	TIPO DE ACTIVIDAD	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACION APROX.
25	Realizar convocatoria nacional a través de afiches, dípticos, web y otros medios de comunicación.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	1440 min
26	Conformar un jurado evaluador (Interno o externo al MIMP) y delimitación de pautas de validación.	OPERACIÓN	DIRECTOR/A	UGIGC	240 min
27	Recepcionar las propuestas presentadas al concurso de investigaciones y buenas prácticas en VFS.	TRASLADO	SECRETARIA	UGIGC	60 min
28	Evaluar y seleccionar los protocolos de investigación y buenas prácticas en VFS que cumplan con criterios preestablecidos en las bases del concurso	REVISIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	7200 min
29	Elaborar un informe de los resultados del concurso de investigaciones y buenas prácticas frente a la VFS.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	480 min
30	Revisar, dar visto bueno al informe de resultados del concurso de investigaciones y buenas prácticas frente a la VFS y derivar a la DE, caso contrario devolver a especialista.	REVISIÓN	DIRECTOR/A	UGIGC	30 min
31	Remitir mediante STD a la DE los resultados del concurso de investigaciones y buenas prácticas frente a la VFS.	TRASLADO	SECRETARIA	UGIGC	60 min

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UGIGC.MISIONAL.L3.IV.04.01
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	VERSIÓN: 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE ACCIONES PARA LA GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO (FONDOS CONCURSABLES)	FECHA: julio 2016

458

ETA PA N°	ACTIVIDAD	TIPO DE ACTIVIDAD	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACION APROX.
32	Recibir mediante STD los resultados del concurso y derivar a Director/a.	TRASLADO	SECRETARIA	DE	10 min
33	Revisar, autorizar publicación y emitir los oficios correspondientes a los ganadores/as del concurso de investigaciones y buenas prácticas.	REVISIÓN	DIRECTOR/A	DE	60 min
34	Coordinar la publicación oficial de los resultados del concurso de investigaciones y buenas prácticas en VFS y remitir los oficios correspondientes a los ganadores/as vía Courier.	OPERACIÓN	SECRETARIA	DE	1440 min
35	Brindar Asistencia técnica para la ejecución de investigaciones y sistematización de las buenas prácticas ganadoras.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	86400 min
36	Realizar y elaborar informe de seguimiento de la ejecución de las investigaciones y sistematización de las buenas prácticas ganadoras.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	43800 min
37	Revisar informe con resultados de la ejecución de las investigaciones y buenas prácticas ganadoras del concurso y autorizar la presentación de resultados.	REVISIÓN	DIRECTOR/A	UGIGC	60 min

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UGIGC.MISIONAL.L3.IV.04.01
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	VERSIÓN: 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE ACCIONES PARA LA GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO (FONDOS CONCURSABLES)	FECHA: julio 2016

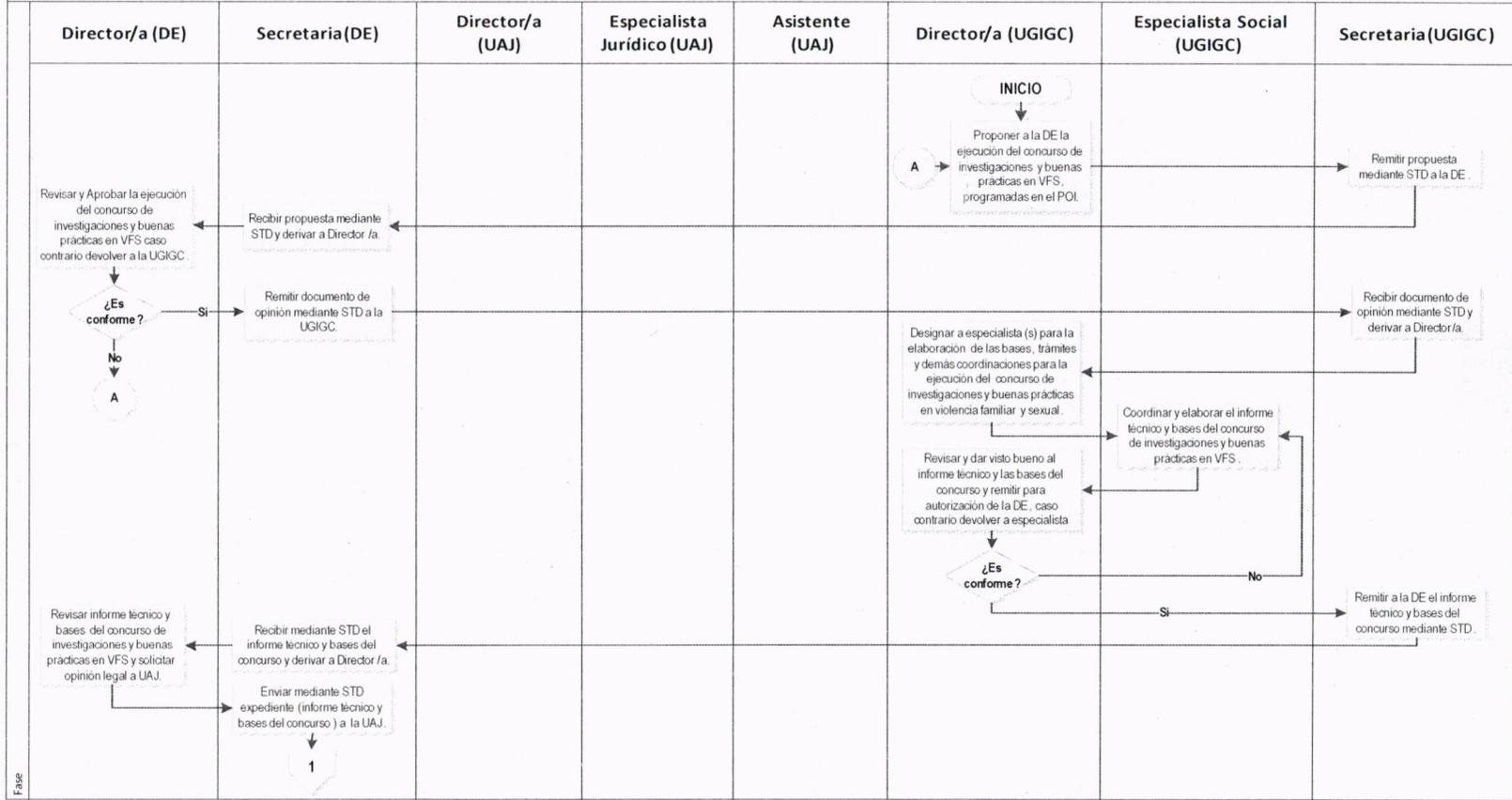
459

ETA PA N°	ACTIVIDAD	TIPO DE ACTIVIDAD	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACION APROX.
38	Presentar los resultados de las investigaciones y buenas prácticas sistematizadas ganadoras, con funcionarios y especialistas del PNCVFS.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	1440 min
39	Publicar las investigaciones y buenas prácticas sistematizadas en la REDIN y Repositorio digital respectivamente.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	240 min
DURACIÓN TOTAL DEL PROCEDIMIENTO					161 080 min

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

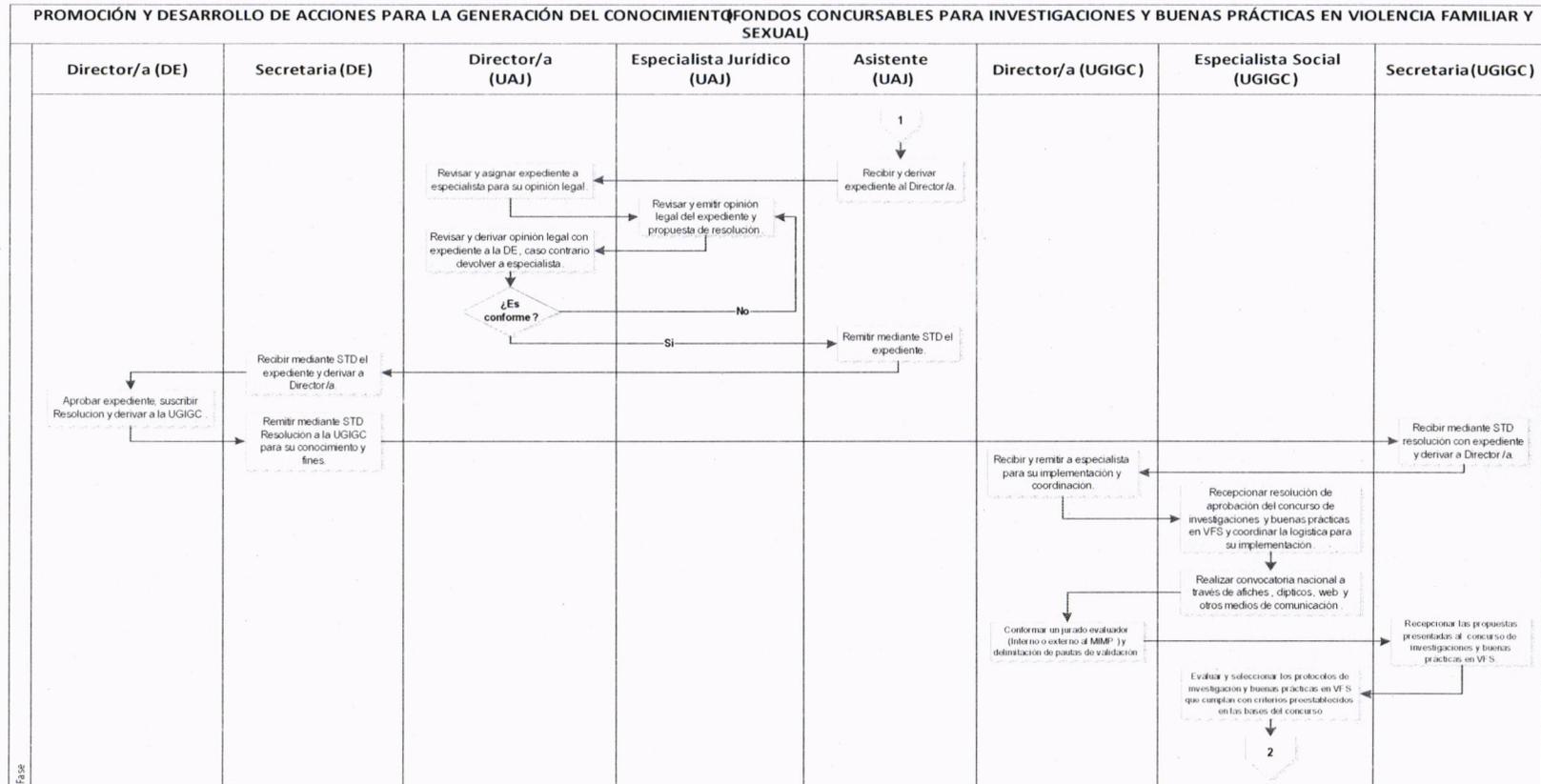
	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UGIGC.MISIONAL.L3.IV.04.01
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	VERSIÓN: 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE ACCIONES PARA LA GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO (FONDOS CONCURSABLES)	FECHA: julio 2016

PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE ACCIONES PARA LA GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO (FONDOS CONCURSABLES PARA INVESTIGACIONES Y BUENAS PRÁCTICAS EN VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL)



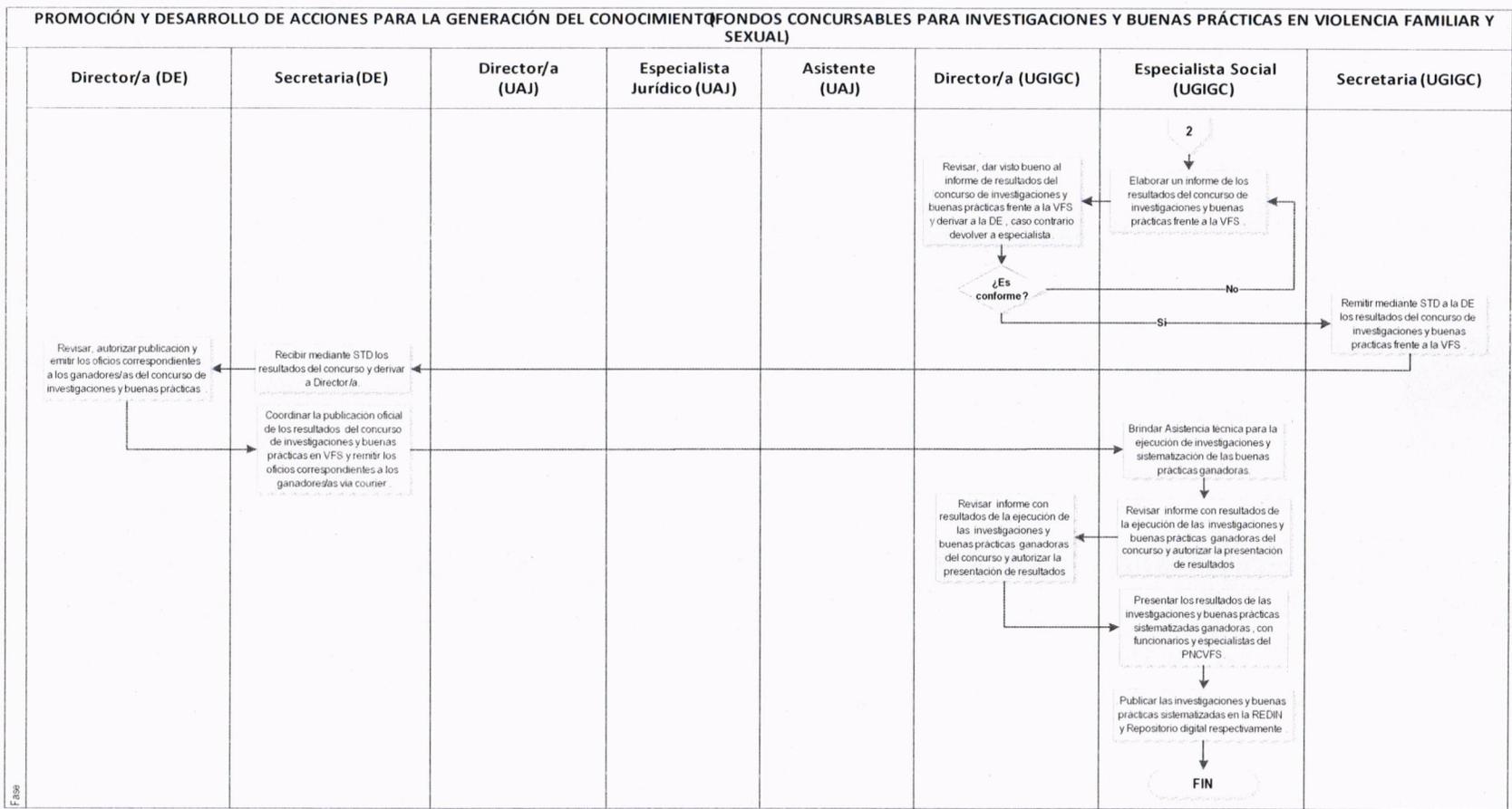
ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UGIGC.MISIONAL.L3.IV.04.01
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	VERSIÓN: 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE ACCIONES PARA LA GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO (FONDOS CONCURSABLES)	FECHA: julio 2016



ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UGIGC.MISIONAL.L3.IV.04.01
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	VERSIÓN: 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE ACCIONES PARA LA GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO (FONDOS CONCURSABLES)	FECHA: julio 2016



ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UGIGC.MISIONAL.L3.IV.04.01
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	VERSIÓN: 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE ACCIONES PARA LA GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO (FONDOS CONCURSABLES)	FECHA: julio 2016

III. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Buenas Prácticas

Un conjunto coherente de acciones que han rendido buen o incluso excelente servicio en un determinado contexto y que se espera que, en contextos similares, rindan similares resultados. Éstas dependen de las épocas, de las modas y hasta de la empresa consultora o del autor que las preconiza. No es de extrañar que algunas sean incluso contradictorias entre ellas.

Investigación

Una actividad humana orientada a la obtención de nuevos conocimientos y su aplicación para la solución a problemas o interrogantes de carácter científico.

Bases del Concurso

Son los requisitos e instrucciones sobre una convocatoria a la que deben ajustarse los participantes (perfil de investigadores, características del proyecto, cronograma, documentos para inscripción y detalles de la presentación de las investigaciones para el concurso).

IV. ABREVIATURAS

PNCVFS	: Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual
UGIGC	: Unidad de Generación de Información y Gestión del Conocimiento
STD	: Sistema de Tramite Documentario
DE	: Dirección Ejecutiva

V. ANEXOS

Sin anexos

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UGIGC.MISIONAL.L3.IV.04.02
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	VERSIÓN: 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	DESARROLLO DE ACCIONES DE INCIDENCIA CON PROPUESTAS DE POLÍTICAS PÚBLICAS	FECHA: julio 2016

I. DATOS GENERALES

OBJETIVO	Brindar información y conocimiento para una mejor toma de decisiones en relación a Políticas Públicas.
BASE LEGAL	<ul style="list-style-type: none"> a. Decreto Supremo N° 008-2001-PROMUDEH que crea el Programa Nacional contra la Violencia Familiar y Sexual. b. Decreto Supremo N° 027-2007-PCM que Define y establece las Políticas Nacionales de obligatorio cumplimiento para las entidades del Gobierno Nacional. c. Resolución Ministerial N° 316-2012-MIMP que aprueba el Manual de Operaciones del PNCVFS.
REQUISITOS	a. Resultado de las diversas investigaciones ejecutadas.

II. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

ETAP A N°	ACTIVIDAD	TIPO DE ACTIVIDAD	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACIÓ N APROX.
1	Solicitar un Plan de Incidencia en relación a la información disponible.	OPERACIÓN	DIRECTOR/A	UGIGC	60 min
2	Elaborar propuesta de Plan de Incidencia en base a información disponible liderado por la UGIGC.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	1440 min
3	Elaborar documentos o materiales de incidencia con propuestas para las políticas públicas en la temática de violencia contra la mujer, violencia familiar y sexual.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	4800 min
4	Formular una propuesta de reuniones de incidencia (Ficha técnica, programa, convocatoria y logística)	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	1440 min
5	Revisar y aprobar la propuesta del Plan de Incidencias y de las reuniones con tomadores	REVISIÓN	DIRECTOR/A	UGIGC	240 min

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UGIGC.MISIONAL.L3.IV.04.02
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	VERSIÓN: 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	DESARROLLO DE ACCIONES DE INCIDENCIA CON PROPUESTAS DE POLÍTICAS PÚBLICAS	FECHA: julio 2016

ETAP A N°	ACTIVIDAD	TIPO DE ACTIVIDAD	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACIÓN APROX.
	de decisiones (DE, Unidades Orgánicas entre otros) para presentar la propuesta de Política Pública.				
6	Elaborar propuesta de oficios de convocatoria de reuniones de incidencia (oficios de invitación y confirmación de participación).	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	7200 min
7	Revisar, dar visto bueno a propuesta de oficios de convocatoria de reuniones y derivar a la DE para su suscripción, caso contrario devolver a especialista.	REVISIÓN	DIRECTOR/A	UGIGC	20 min
8	Remitir mediante STD documento a la DE	TRASLADO	SECRETARIA	UGIGC	10 min
9	Recibir documento mediante STD y derivar a Director/a	TRASLADO	SECRETARIA	DE	10 min
10	Revisar, firmar oficios y derivar a la UGIGC	OPERACIÓN	DIRECTOR/A	DE	20 min
11	Organizar carpeta para reuniones de incidencia (folletos y documentos) y apoyar en labores logísticas.	OPERACIÓN	SECRETARIA	UGIGC	240 min
12	Participar de las reuniones conjuntamente con el equipo de investigación y su Director/a para la presentación de las investigaciones de la Unidad, con tomadores de decisiones.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	960 min

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UGIGC.MISIONAL.L3.IV.04.02
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	VERSIÓN: 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	DESARROLLO DE ACCIONES DE INCIDENCIA CON PROPUESTAS DE POLÍTICAS PÚBLICAS	FECHA: julio 2016

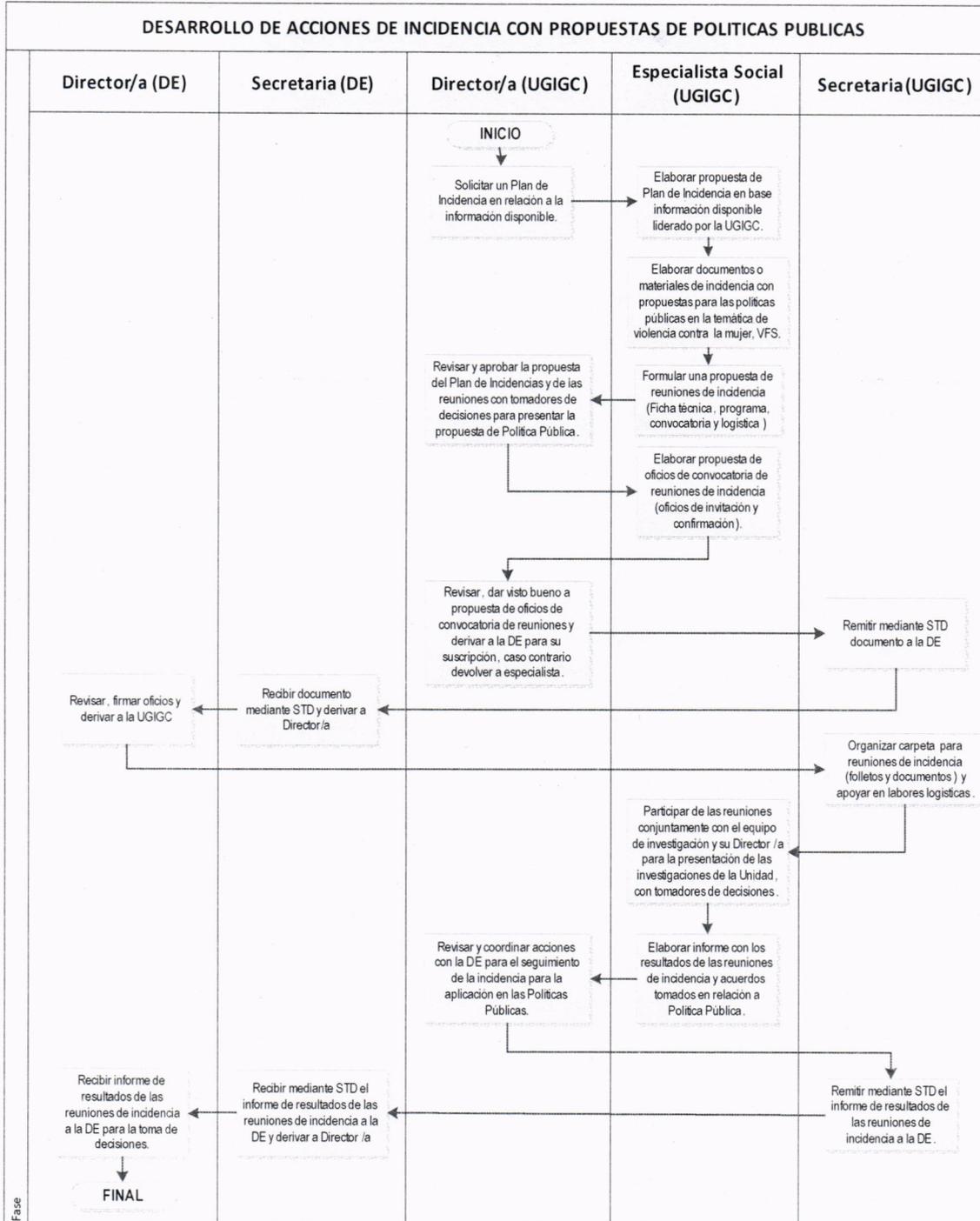
466

ETAP A N°	ACTIVIDAD	TIPO DE ACTIVIDAD	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACIÓN APROX.
13	Elaborar informe con los resultados de las reuniones de incidencia y acuerdos tomados en relación a Política Pública.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	240 min
14	Revisar y coordinar acciones con la Dirección Ejecutiva para el seguimiento de la incidencia para la aplicación en las Políticas Públicas.	REVISIÓN	DIRECTOR/A	UGIGC	14400 min
15	Remitir mediante STD el informe de resultados de las reuniones de incidencia a la DE.	TRASLADO	SECRETARIA	UGIGC	10 min
16	Recibir mediante STD el informe de resultados de las reuniones de incidencia a la DE y derivar a Director/a.	TRASLADO	SECRETARIA	DE	10 min
17	Recibir informe de resultados de las reuniones de incidencia a la DE para la toma de decisiones.	TRASLADO	DIRECTOR/A	DE	30 min
DURACIÓN TOTAL DEL PROCEDIMIENTO					31 130 min

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UGIGC.MISIONAL.L3.IV.04.02
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	VERSIÓN: 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	DESARROLLO DE ACCIONES DE INCIDENCIA CON PROPUESTAS DE POLÍTICAS PÚBLICAS	FECHA: julio 2016

FLUJOGRAMA



ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UGIGC.MISIONAL.L3.IV.04.02
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	VERSIÓN: 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	DESARROLLO DE ACCIONES DE INCIDENCIA CON PROPUESTAS DE POLÍTICAS PÚBLICAS	FECHA: julio 2016

III. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Políticas Públicas

Son las respuestas que el Estado puede dar a las demandas de la sociedad, en forma de normas, instituciones, prestaciones, bienes públicos o servicios. En este sentido, está ligado directamente a la actividad del Estado en tanto ejecutor, es decir, aludiendo a la Administración del Estado, centralizada o descentralizada. Involucra una toma de decisiones y previamente un proceso de análisis y de valorización de dichas necesidades.

Plan de Incidencia

Es un documento que expresa procedimientos, medios y estrategias con el fin de convencer a tomadores de decisiones para que implementen políticas públicas y acciones a favor de la no violencia contra la mujer.

IV. ABREVIATURAS

DE	: Dirección Ejecutiva
PNCVFS	: Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual
UGIGC	: Unidad de Generación de Información y Gestión del Conocimiento
STD	: Sistema de Trámite Documentario

V. ANEXOS

Sin anexos

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UGIGC.MISIONAL.L3.V.01.01
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	VERSIÓN: 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	DISEÑO Y DIFUSIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO VIRTUAL	FECHA: julio 2016

I. DATOS GENERALES

OBJETIVO	Facilitar la captura, organización, almacenamiento, administración y gestión digital del conocimiento en violencia familiar y sexual generado por el PNCVFS.
BASE LEGAL	<ul style="list-style-type: none"> a. Decreto Supremo N° 008-2001-PROMUDEH que crea el Programa Nacional contra la Violencia Familiar y Sexual. b. Resolución Ministerial N° 316-2012-MIMP que aprueba el Manual de Operaciones del PNCVFS. c. Decreto Supremo N° 027-2007-PCM que Define y establece las Políticas Nacionales de obligatorio cumplimiento para las entidades del Gobierno Nacional.
REQUISITOS	a. Plan Operativo Institucional.

II. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

ETA PA N°	ACTIVIDAD	TIPO DE ACTIVIDAD	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACIÓN APROX.
1	Designar a especialista/s técnico/s para la elaboración del Plan de Trabajo de Sistemas de Información Virtual y en línea, el cual incorpora su Diseño y difusión.	OPERACIÓN	DIRECTOR/A	UGIGC	60 min
2	Realizar reuniones de recojo de información y apoyo para la elaboración del Plan de Trabajo.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	480 min
3	Elaborar y presentar propuesta del plan de trabajo del diseño y difusión de sistemas de información virtual para el PNCVFS.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	960 min
4	Revisar, dar visto bueno a la propuesta del Plan de Trabajo sobre el diseño y difusión de los sistemas de información virtual (REDIN,	REVISIÓN	DIRECTOR/A	UGIGC	480 min

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UGIGC.MISIONAL.L3.V.01.01
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	VERSIÓN: 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	DISEÑO Y DIFUSIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO VIRTUAL	FECHA: julio 2016

470

ETA PA N°	ACTIVIDAD	TIPO DE ACTIVIDAD	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACIÓN APROX.
	Repositorio digital, SIRFVFS y Plataforma de capacitación) y remitir a la DE para su aprobación, caso contrario devolver a especialista.				
5	Remitir la propuesta del plan de trabajo mediante STD a la DE.	TRASLADO	SECRETARIA	UGIGC	10 min
6	Recibir mediante STD el Plan de trabajo y derivar a Director/a.	TRASLADO	SECRETARIA	DE	10 min
7	Revisar, de estar conforme aprobar el plan de trabajo y comunicar a la UGIGC; caso contrario devolverlo para su revisión.	REVISIÓN	DIRECTOR/A	DE	480 min
8	Enviar mediante STD plan de trabajo aprobado.	TRASLADO	SECRETARIA	DE	10 min
9	Recibir mediante STD el Plan de trabajo aprobado y derivar a Director/a.	TRASLADO	SECRETARIA	UGIGC	10 min
10	Recibir y solicitar opinión a la Sub Unidad de Informática respecto a las políticas de usos, protección de datos y seguridad informática.	TRASLADO	SECRETARIA	UGIGC	60 min
11	Enviar Plan de trabajo mediante STD a la SUI.	TRASLADO	SECRETARIA	UGIGC	10 min
12	Recibir mediante STD Plan de trabajo y derivar a Coordinador/a.	TRASLADO	SECRETARIA	SUI	10 min
13	Revisar, emitir opinión técnica sobre los sistemas de información	OPERACIÓN	COORDINADOR/A	SUI	480 min

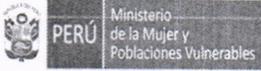
ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UGIGC.MISIONAL.L3.V.01.01
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	VERSIÓN: 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	DISEÑO Y DIFUSIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO VIRTUAL	FECHA: julio 2016

471

ETA PA N°	ACTIVIDAD	TIPO DE ACTIVIDAD	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACIÓN APROX.
	virtual y derivar a la UGIGC.				
14	Enviar mediante STD opinión técnica.	TRASLADO	SECRETARIA	SUI	10 min
15	Recibir documento de opinión técnica mediante STD y derivar a Director/a.	TRASLADO	SECRETARIA	UGIGC	10 min
16	Revisar y designar a especialista para implementación del plan de trabajo.	OPERACIÓN	DIRECTOR/A	UGIGC	30 min
17	Elaborar de TDR para la contratación de servicios para el diseño de los sistemas de información virtual.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	600 min
18	Revisar, aprobar TDR remitir a la UA para su atención, caso contrario devolver a especialista.	REVISIÓN	DIRECTOR/A	UGIGC	60 min
19	Enviar TDR mediante STD a la Unidad de Administración, para la atención.	OPERACIÓN	SECRETARIA	UGIGC	10 min
20	Administrar y dar mantenimiento a los sistemas de información virtual ya implementados.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	240 min
21	Desarrollar acciones de capacitación y actualizar los reportes de los sistemas de información virtual.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	1440 min
22	Recibir, organizar y almacenar información de conocimiento generado por PNCVFS a los sistemas de información virtual.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	14400 min

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UGIGC.MISIONAL.L3.V.01.01
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	VERSIÓN: 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	DISEÑO Y DIFUSIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO VIRTUAL	FECHA: julio 2016

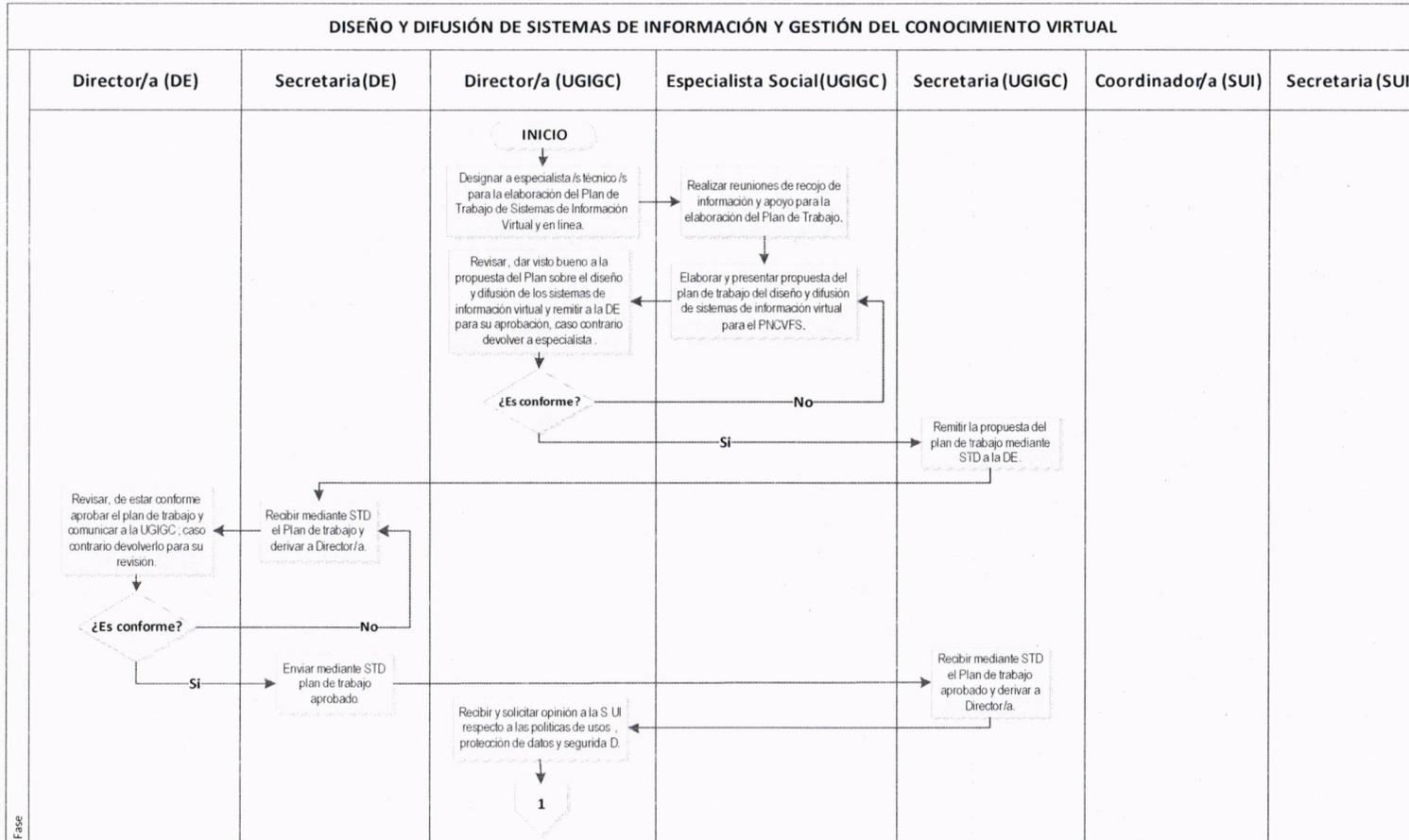
472

ETA PA N°	ACTIVIDAD	TIPO DE ACTIVIDAD	CARGO RESPONSABLE	ÁREA	DURACIÓN APROX.
23	Analizar y monitorear la implementación actualización de los sistemas de información virtual.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	6840 min
24	Identificar e incorporar aplicaciones y actualizaciones que optimicen el funcionamiento de los sistemas de información virtual.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	240 min
25	Posicionar y difundir los sistemas de información virtual.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	14400 min
26	Elaborar informes de desarrollo, administración y difusión de los sistemas de información virtual y remitir a Director/a.	OPERACIÓN	ESPECIALISTA SOCIAL	UGIGC	1440 min
27	Revisar informes de desarrollo, administración y difusión de los sistemas de información virtual, caso contrario devolver a especialista.	REVISIÓN	DIRECTOR/A	UGIGC	15 min
28	Remitir mediante STD el informe a la DE.	TRASLADO	SECRETARIA	UGIGC	10 min
29	Recibir informe mediante STD y derivar a Director/a.	TRASLADO	SECRETARIA	DE	10 min
30	Tomar conocimiento y difundir los sistemas de información	OPERACIÓN	DIRECTOR/A	DE	10 min
DURACIÓN TOTAL DEL PROCEDIMIENTO					42 825min

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

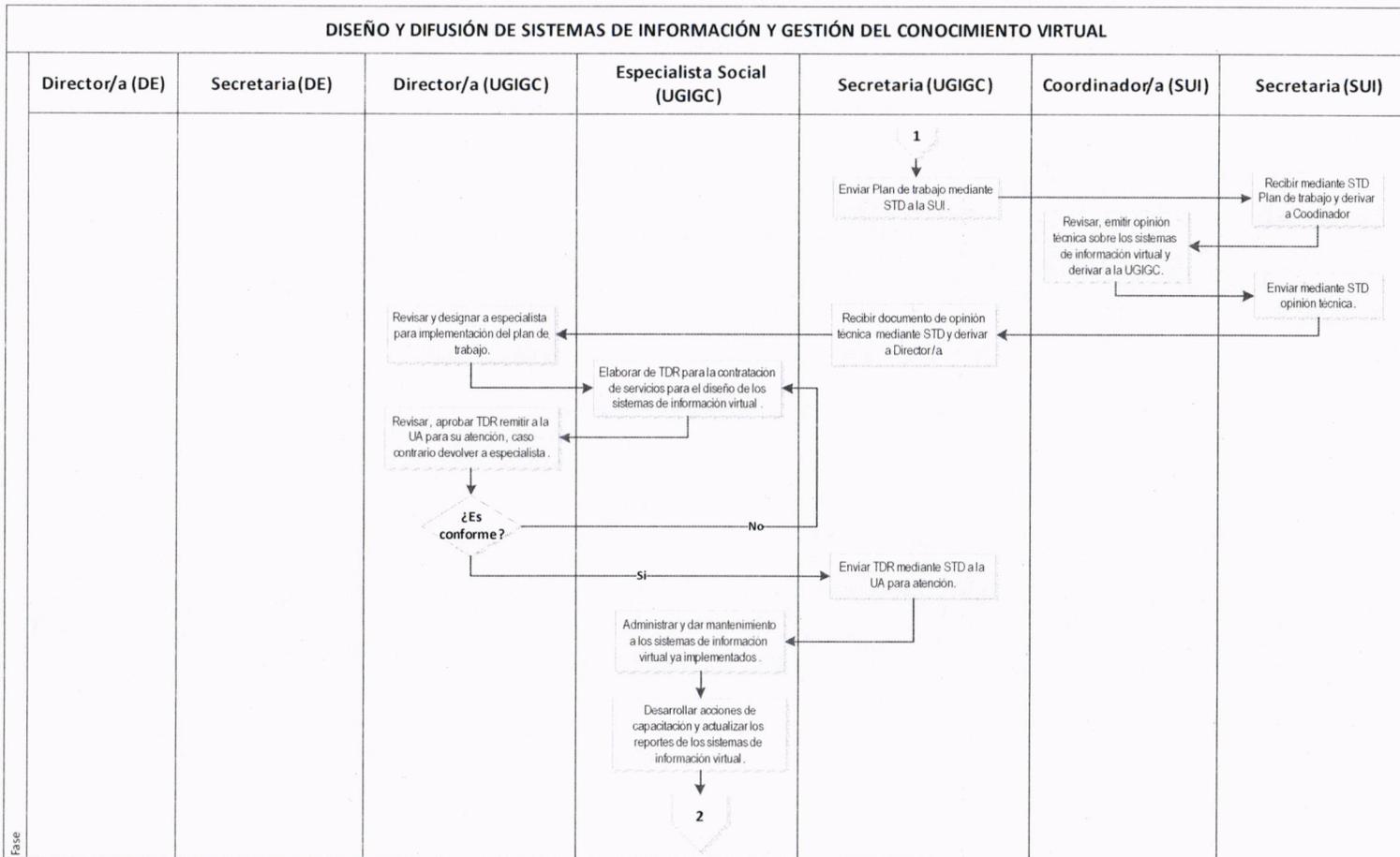
	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UGIGC.MISIONAL.L3.V.01.01
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	VERSIÓN: 1.0
	DENOMINACIÓN DE PROCEDIMIENTO	DISEÑO Y DIFUSIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO VIRTUAL	FECHA: julio 2016

FLUJOGRAMA:



ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UGIGC.MISIONAL.L3.V.01.01
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	VERSIÓN: 1.0
	DENOMINACIÓN DE PROCEDIMIENTO	DISEÑO Y DIFUSIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO VIRTUAL	FECHA: julio 2016



ELABORACION	VºBº Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
			

	PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL		CÓDIGO: UGIGC.MISIONAL.L3.V.01.01
	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO	UNIDAD DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	VERSIÓN N° 1.0
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	DISEÑO Y DIFUSIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO VIRTUAL	FECHA: julio 2016

III. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Implementación

Es la instalación de una aplicación informática, realización o la ejecución de un plan, idea, modelo científico, diseño, especificación, estándar, algoritmo o política.

Difusión

Es el proceso de propagación o divulgación de conocimientos, noticias, actitudes, costumbres, modas, etc.

Redin

Es la Red de Investigación en Violencia de Género, es una página web cuya finalidad es la interacción de sus miembros investigadores a través del intercambio de experiencias e investigaciones en la problemática, además de contar con una biblioteca virtual de investigaciones.

Repositorios digitales

Proyecto piloto que tiene por función, constituir un almacén digital de libros, folletos, manuales y otros documentos de libre distribución en el tema, a fin de facilitar su uso y accesibilidad.

SIRFVFS

Es un Sistema de registro nacional en violencia familiar y sexual, el cual sistematiza y almacena los registros de información generados por el PNCVFS.

IV. ABREVIATURAS

STD	: Sistema de Trámite Documentario
PNCVFS	: Programa Nacional contra la Violencia Familiar y Sexual
DE	: Dirección Ejecutiva
UGIGC	: Unidad de Generación de Información y Gestión del Conocimiento
REDIN	: Red de Investigación en Violencia de Género
SIRFVFS	: Sistema Integrado de Registros Frente a la Violencia Familiar y Sexual
TDR	: Términos de Referencia

V. ANEXOS

Sin anexos

ELABORACION	V°B° Unidad Orgánica (Firma y Sello)	REVISION (Firma y Sello)	APROBACION (Firma y Sello)
	