

FORMULARIO N° 003-OCIN

Lugar y fecha

 Solicitud de opinión Sectorial favorable para la renovación de inscripción en el registro de ONGD de la APCI

Sr. (Sra.)

----- (indicar nombre de la jefa o jefe de la OCIN)

Jefa (e) de la Oficina de Cooperación Internacional
 Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP
Presente.-

----- (Nombre de la institución, persona jurídica de derecho privado sin fines de lucro) ----- (siglas), debidamente representada por ----- (nombre del representante), identificado con ----- (documento de identidad), señalando domicilio legal en ----- (domicilio legal de la institución), ante usted me presento y digo:

Que al amparo del Decreto Legislativo N° 719 y Decreto Supremo N° 015-92-PCM, solicito a usted tenga a bien emitir la Opinión favorable, a fin de RENOVAR la inscripción de mi representada en el Registro de ONGD que conduce la APCI, para lo cual cumplimos con adjuntar los siguientes requisitos:

(Detallar los documentos que se adjuntan, los cuales deben guardar correspondencia con los requisitos exigidos).

El que suscribe manifiesta que lo señalado en el presente documento y en los anexos adjuntos tiene carácter de Declaración Jurada.



 Firma del Representante
 Indicar Nombres y apellidos del representante

* Indicar dirección y número de teléfono si el papel membretado no lo indica

FORMATO PARA LA FORMULACIÓN DE PERFILES DE PROYECTOS DE COOPERACION TECNICA INTERNACIONAL

DATOS GENERALES

FECHA DE PRESENTACION

N° DE EXPEDIENTE

TITULO DEL PROGRAMA O PYO

SIGLAS DEL PROYECTO

SECTORES

SECTOR	PRIORIDAD

AREAS TEMATICAS

AREA TEMATICA	PRIORIDAD

INSTITUCIONES RELACIONADAS AL PROYECTO

INSTITUCION SOLICITANTE y RESPONSABLE

CODIGO REFERENCIAL(RUC p. Ejem.)

NOMBRE DE LA INSTITUCION

DIRECCION

TELEFONO/FAX

CORREO ELECTRONICO

TIPO DE INSTITUCION(*)

INSTITUCION EJECUTORA 1

CODIGO REFERENCIAL(RUC p. Ejem.)

NOMBRE DE LA INSTITUCION

DIRECCION

TELEFONO/FAX

CORREO ELECTRONICO

TIPO DE INSTITUCION(*)

INSTITUCION EJECUTORA 2

CODIGO REFERENCIAL(RUC p. Ejem.)

NOMBRE DE LA INSTITUCION

DIRECCION

TELEFONO/FAX

CORREO ELECTRONICO

TIPO DE INSTITUCION(*)

INSTITUCION COOPERANTE 1

CODIGO REFERENCIAL(RUC p. Ejem.)

NOMBRE DE LA INSTITUCION

DIRECCION

TELEFONO/FAX

CORREO ELECTRONICO

TIPO DE INSTITUCION(*)

NIVEL DE COORDINACIÓN

Si () No ()

INSTITUCION COOPERANTE 2

CODIGO REFERENCIAL(RUC p. Ejem.)

NOMBRE DE LA INSTITUCION

DIRECCION

TELEFONO/FAX

CORREO ELECTRONICO

TIPO DE INSTITUCION(*)

NIVEL DE COORDINACION

Si () No ()

Detállese la información de otras instituciones en caso las hubiere....

LOCALIZACION

Departamento

Provincia

Distrito

Centro poblado

Localidad

AREA DE INFLUENCIA DEL PROYECTO

DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CENTRO POBLADO

DURACION(Meses)

FECHA INICIO ESTIMADA

FECHA TERMINO ESTIMADA

COSTO TOTAL(US \$)



DEL PROYECTO

JUSTIFICACION

DESCRIPCION DEL PROYECTO

--

BENEFICIADOS

- Hombres
- Mujeres
- Niños
- Ancianos

ORIENTACION DEL PROYECTO

Nivel de vida

- Pobre extremo
- Muy pobre
- Pobre
- Regular
- Aceptable

Edad

- Niños
- Jóvenes
- Adultos
- Ancianos

Genero

- Hombres
- Mujeres

Zona

- Rural
- Urbana

Actividad

- Comedores populares
- Club de Madres
- Artesanos
- Pescadores
- Mineros
- Ganaderos
- Docentes
- Agricultores
- Pequeños Empresarios y Microempresarios(PYMES)
- Informales y ambulantes
- Otros

Situación social

- Desempleados
- Discapacitados
- Desplazados



Adictos
 Escolares
 Universitarios
 Otros

ESTRUCTURA DEL PROYECTO

OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO

--

OBJETIVOS ESPECIFICOS DEL PROYECTO

OBJ. 1
OBJ. 2

RESULTADOS

Resultado 1
Resultado 2
Resultado 3

INDICADORES DE RESULTADO

DESCRIPCION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META ESTIMADA
Resultado 1		
Indicador 1		
Indicador 2		
Resultado 2		
Indicador 1		
Indicador 2		



ACTIVIDADES A REALIZAR

Resultado 1 Actividad 1 Actividad 2 Actividad 3 Resultado 2 Actividad 1 Actividad 2

SUPUESTOS Y RIESGOS

--

MARCO INSTITUCIONAL

COMPETENCIA Y LEGITIMIDAD INSTUCIONAL

--

INSTITUCIONES RELACIONADAS CON LA INSTITUCION EJECUTORA

CODIGO REFERENCIAL(RUC p.e.)
 NOMBRE DE LA INSTITUCION
 DIRECCION
 TELEFONO/FAX
 CORREO ELECTRONICO
 TIPO DE INSTITUCION(*)

Continuar detallando la información de otras instituciones relacionadas a la Institución Ejecutora.....

RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO

RECURSO HUMANO

- DOCUMENTO DE IDENTIDAD
- NOMBRE DE LA PERSONA
- CARGO A DESEMPEÑAR
- PROFESION/ESPECIALIZACION
- NACIONALIDAD
- FECHA DE NACIMIENTO
- TIEMPO COMPLETO/PARCIAL
- TIPO DE ACCION A REALIZAR
- OBSERVACIONES A LA PERSONA(EXPERIENCIA)

Continuar detallando la información de otras personas relacionadas con el proyecto...

VALORIZACION DE LOS RECURSOS

MODALIDAD	FUENTES EXTERNAS		CONTRAP. NACIONAL	RECURSOS PROPIOS	
	FE1	FE2...		FRP1	FRP2..
Asesoramiento					
Experto nacional					
Experto extranjero					
Voluntarios					
Capacitación					
En el extranjero					
En el país					
Donaciones					
Equipos					
Dinero					
Asistencia(Bienes y Servicios)					
Infraestructura					
Otros					
TOTALES					

MONTO TOTAL



OBSERVACIONES GENERALES AL PROYECTO

(*) Tipos de Institución.: Identifique las instituciones relacionadas con el desarrollo del proyecto. Para identificar el tipo de relación que tiene la institución con el proyecto se han definido los siguientes tipos de relaciones:

1. Beneficiada : Entidad de base que se espera favorecer con el Proyecto.
2. Ejecutora : Entidad encargada de la ejecución del Proyecto.
3. Fuente Cooper. : Entidad que financia el proyecto, con recursos extranjeros.
4. Contraparte : Entidad Nacional responsable del proyecto.
5. Otras : Otras entidades ligadas al proyecto.

De manera similar se han definido tipos de instituciones por las cuales podemos diferenciarlas.

- | | |
|---|--------------------------------|
| EM : Embajadas con sede en el Perú | GL : Gobierno Local |
| CO : Consulados con sede en el Perú | FN : Fundaciones Nacionales |
| OI : Organismo Internacional | ON : ONG – Nacional |
| GE : Gobierno Extranjero | CE : Centro Educativo Nacional |
| AC : Agencia de Cooperación Internacional | CS : Centros de Salud Nacional |
| FC : Fondo Contravalor | OR : Organización Religiosa |
| FE : Fundaciones Internacionales | CO : Cooperativas |
| OE : ONG – Extranjera (ENIEX) | AS : Asociaciones Privadas |
| EE : Centro Educativo Extranjero | IN : Otra Institución Nacional |
| AE : Asociaciones Extranjeras | |
| IE : Otra Institución Extranjera | |
| GC : Gobierno Central | |
| GR : Gobierno Regional | |

RESUMEN NARRATIVO DE OBEJTVIVOS	INDICADORES VERIFICABLES OBJETIVAMENTE	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<p>FIN El fin es una definición de cómo el proyecto o programa contribuirá a la solución del problema (o problemas) del sector.</p>	<p>Los Indicadores a nivel de FIN miden el impacto general que tendrá el proyecto. Son específicos en términos de cantidad, calidad y tiempo (grupo social y lugar, si es relevante)</p>	<p>Los medios de verificación son las fuentes de información que se pueden utilizar para verificar que iso objetivos se lograron. Pueden incluir material publicado, Inspección visual, encuestas por muestreo, etc.</p>	<p>Los supuestos indican los acontecimientos, las condiciones o las decisiones importantes necesarias para la "sustentabilidad" (continuidad en el tiempo) de Los beneficios generados por e proyecto.</p>
<p>PROPOSITO El propósito es el Impacto directo a ser logrado como resultado de la utilización de los Componentes producidos por el proyecto. Es una hipótesis sobre el impacto o beneficio que se desea lograr.</p>	<p>Los indicadores a nivel de Propósito describen el impacto logrado al final del proyecto. Deben incluir metas que reflejen la situación al finalizar el proyecto. Cada indicador especifica cantidad, calidad y tiempo de los resultados por alcanzar</p>	<p>Los medios de verificación son las fuentes que el ejecutor y el evaluador pueden consultar para ver si los objetivos se están logrando. Pueden indicar que existe un problema y sugiere la necesidad de cambios en los componentes del proyecto. Pueden incluir material publicado, Inspección visual, encuestas por muestreo, etc.</p>	<p>Los supuestos indican los acontecimientos, las condiciones o las decisiones que tienen que ocurrir para que el proyecto contribuya significativamente al logro del Fin.</p>
<p>COMPONENTES Los Componentes son las obras, servicios, y capacitación que se requiere que complete el ejecutor del proyecto de acuerdo con el contrato. Estos deben expresarse en el trabajo terminado (sistemas instalados, gente capacitada, etc.)</p>	<p>Los indicadores de los Componentes son descripciones brevesm pero claras de cada uno de los Componentes que tienen que terminarse durante la ejecución. Cada uno debe especificar cantidad, calidad y oportunidad de las obras, servicios, etc., que deberán entregarse.</p>	<p>Este casillero indica dónde el evaluador puede encontrar las fuentes de información para verificar que los resultados que han sido encontrados han sido producidos. Las fuentes pueden incluir inspección del sitio, Informes del auditor, etc.</p>	<p>Los supuestos son los acontecimientos, las condiciones o las decisiones que tienen que ocurrir para que Los Componentes del proyecto alcancen el Propósito para el cual se llevaron a cabo.</p>
<p>ACTIVIDADES Las Actividades son la tareas que el ejecutor debe cumplir para completar cada uno de los Componentes del proyecto y que implican costos. Se hace una lista de actividades en orden cronológico para cada Componente.</p>	<p>Este casillero contiene el presupuesto para cada Componente a ser producido po el proyecto.</p>	<p>Este casillero indica dónde un evaluador puede obtener información para verificar si el presupuesto se gastó como estaba planeado. Normalmente constituye el registro contable de la unidad ejecutora.</p>	<p>Los supuestos son los acontecimientos, condiciones o decisiones (fuera del control del gerente de proyecto) que tienen que suceder para completar los Componentes del proyecto.</p>



PRESUPUESTO - PLAN OPERATIVO

Presupuesto por Componentes, Actividades y por Fuente Cooperante Externa

Expresado en (Tipo de Moneda)

NOMBRE DEL COMPONENTE	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO		
		Fuente Cooperante Externa	Fuente Cooperante Externa	TOTAL
COMPONENTE 1	ACTIVIDAD 1.1			
	ACTIVIDAD 1.2			
	ACTIVIDAD 1.3			
	SUB TOTAL			
COMPONENTE 2	ACTIVIDAD 2.1			
	ACTIVIDAD 2.2			
	ACTIVIDAD 2.3			
	SUB TOTAL			
COMPONENTE 3	ACTIVIDAD 3.1			
	ACTIVIDAD 3.2			
	ACTIVIDAD 3.3			
	SUB TOTAL			
TOTAL APORTE EXTERNO				
TOTAL APORTE NACIONAL				
TOTAL				

