PROCESO CAS № 146-2022-MIMP

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS:

SECRETARIA/O

I. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Será de <u>carácter eliminatorio entre si</u>, el incumplimiento de uno de los criterios de evaluación A), B) ó C).

A) REVISIÓN DE DOCUMENTOS:

| A) NEVISION DE DOCUMENTOS. | | | | | |
|----------------------------|---|--|--|--|--|
| 1 | Foliación | | | | |
| 2 | Visado | | | | |
| 3 | Curriculum Vitae descriptivo | | | | |
| 4 | Ficha de datos del/la postulante. | | | | |
| 5 | Declaración Jurada de Participación del Proceso de Contratación. | | | | |
| 6 | Anexo N*1 | | | | |
| 7 | Declaración Jurada de No estar inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM. | | | | |
| 8 | Declaración Jurada de No haber sido sentenciado/a por hechos de Violencia Familiar y/o Sexual. | | | | |
| 9 | Declaración Jurada Tener predisposición a trabajo en horarios rotativos. | | | | |
| 10 | Certificado de discapacidad emitido por el CONADIS. | | | | |
| 11 | Copia simple del documento Oficial emitido por la autoridad competente Ley Nº 29248 | | | | |
| 12 | Certificado de deportistas calificados de alto rendimiento. | | | | |

B) REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y CAPACITACIÓN / OTROS:

| 13 | Titulo Técnico Superior en Secretariado. |
|----|---|
| 14 | Curso de gestión de documentos y/o gestión pública y/o trámite documentario, y/o redacción, y/o administración de Archivos. |

C) REQUISITOS DE EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA: La experiencia laboral será considerada de acuerdo a lo señalado en las Bases del Proceso CAS.

| 15 | Dos (02) años de experiencia laboral en el sector público o privado. |
|----|--|
| 16 | Un (01) año de experiencia laboral en la función o materia. (Experiencia mínima como Auxiliar o Asistente en el sector público o privado) |

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN CURRICULAR

| Nº | APELLIDOS Y NOMBRES | RESULTADO | DETALLE | HORA |
|----|--|-----------|---|-----------|
| 1 | ASPAJO ANGULO LUZ MARGOTH | APTO/A | 53.00 | 9:30 a.m |
| 2 | POMA CHUQUIPIONDO JACKIE JUDITH | APTO/A | 52.00 | 9:45 a.m |
| 3 | LOMAS HUAYA LETTY | APTO/A | 51.00 | 10:00 a.m |
| 4 | VASQUEZ YAICATE DOLLY LIZBETH | APTO/A | 51 | 10:15 a.m |
| 5 | CANGA TORRES NINOSKA ELIZABETH | APTO/A | 50.00 | 10:30 a.m |
| 6 | ARANA CAVALHO, ANDRIAN ALIOSHA ALIK | NO APTO/A | NO CUMPLE REQUISITO N° 2 Y NO ACREDITA REQUISITO N° 13 | |
| 7 | ARMAS ORTIZ SINDY REBECA | NO APTO/A | NO CUMPLE REQUISITO N° 2 | |
| 8 | MELENDEZ DEL AGUILA PATRICIA DEL PILAR | NO APTO/A | NO CUMPLE REQUISITO N° 2 Y NO ACREDITA REQUISITO | |
| 9 | CUBAS RAMIREZ LADY ROSIE | NO APTO/A | NO CUMPLE REQUISITO N° 2 Y NO ACREDITA REQUISITO N° 13,14 | |
| 10 | RAMIREZ REATEGUI HEIDY KRIS | NO APTO/A | NO CUMPLE REQUISITO N° 2 Y NO ACREDITA REQUISITO N° 14 | |
| 11 | DEL AGUILA CANAYO JULIETH | NO APTO/A | NO CUMPLE REQUISITO N° 3 | |
| 12 | FREIRE DEL CASTILLO MARIA YESSENIA | NO APTO/A | NO ACREDITA REQUISITO N° 13 | |
| 13 | MESTANZA TORRES MARIANA LIBERTAD | NO APTO/A | NO CUMPLE REQUISITO N° 3 | |
| 14 | MOROCHO VIDAL WILLY | NO APTO/A | NO CUMPLE REQUISITO N° 2 Y NO ACREDITA REQUISITO N° 13,14 | |
| 15 | OLORTEGUI DEL AGUILA NANCY MICAY | NO APTO/A | NO ACREDITA REQUISITO N° 13,14 | |
| 16 | PIÑA MONGE PILAR | NO APTO/A | NO ACREDITA REQUISITO N° 13 | |
| 17 | OROCHE GRANDEZ ANDREA VANESSA | NO APTO/A | NO CUMPLE REQUISITO N° 2 Y NO ACREDITA REQUISITO N° 13,14 | |
| 18 | RIOS FALCÓN LAURA VERONICA | NO APTO/A | NO CUMPLE REQUISITO N° 5 Y NO ACREDITA REQUISITO N° 13 | |
| 19 | RENGIFO LUJAN MARIA JOSÉ | NO APTO/A | NO CUMPLE REQUISITO N° 1,2,4,5,6,7,8,9 Y NO ACREDITA REQUISITO N° 13, 14 | |
| 20 | TULIROSE AGNINI LECCA OLENKA CHARLOTTE | NO APTO/A | NO ACREDITA REQUISITO N° 13,14,15 | |
| 21 | VARGAS SANGAMA DORA JULIANA | NO APTO/A | NO ACREDITA REQUIISTO N° 14 | |

(*) A LOS POSTULANTES

- Los postulantes que pasan a la Etapa de Entrevista Final Online realizarán la entrevista por medio del aplicativo Zoom en el horario
 y fecha establecida 28/11/2022, de lo contrario quedarán automáticamente descalificados.
- 2. El postulante deberá presentarse con su DNI, al inicio de la videollamada.
- 3. Recibirán un correo electronico con las indicaciones para acceder a la videollamada, al correo registrado en su Curriculum Vitae.
- 4. El postulante deberá presentarse con cinco (05) minutos de anticipación para el registro de asistencia.

CONSIDERACIONES IMPORTANTES

- 1. Habilitar un ambiente adecuado que evite cualquier distracción, sin la presencia y/o acompañamiento de terceras personas.
- El/La postulante deberá contar con un dispositivo electrónico (Celular, laptop, Tablet o PC de escritorio) con acceso a internet, cámara de video y audio incorporado, el cual deberán tener encendido durante todo el desarrollo de la evaluación, caso contrario será descalificado del proceso.
- 3 Durante la evaluación queda prohibido el uso de celulares u otros dispositivos electrónicos.