

**PROCESO CAS**  
**N° 015 -2023-MIMP**  
**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS:**  
**PSICOTERAPEUTA**

**I. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:**

Será de carácter eliminatorio entre si, el incumplimiento de uno de los criterios de evaluación A), B) ó C).

**A) REVISIÓN DE DOCUMENTOS:**

|    |                                                                                                |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Foliación                                                                                      |
| 2  | Visado                                                                                         |
| 3  | Curriculum Vitae descriptivo                                                                   |
| 4  | Ficha de datos del/la postulante.                                                              |
| 5  | Declaración Jurada de Participación del Proceso de Contratación.                               |
| 6  | ANEXO 1                                                                                        |
| 7  | Declaración Jurada de predisposición de horarios rotativos                                     |
| 8  | Declaración Jurada de No estar inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM. |
| 9  | Declaración Jurada de No haber sido sentenciado/a por hechos de Violencia Familiar y/o Sexual. |
| 10 | Certificado de discapacidad emitido por el CONADIS.                                            |
| 11 | Copia simple del documento Oficial emitido por la autoridad competente Ley N° 29248            |
| 12 | Certificado de deportistas calificados de alto rendimiento.                                    |

**B) REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y CAPACITACIÓN / OTROS:**

|    |                                        |
|----|----------------------------------------|
| 13 | Psicólogo/a                            |
| 14 | con colegiatura y habilitación vigente |

**C) REQUISITOS DE EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA:**

La experiencia laboral será considerada de acuerdo a lo señalado en las Bases del Proceso CAS.

|    |                                                                                                                                |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15 | Tres (03) años de experiencia laboral en el sector público o privado.                                                          |
| 16 | Dos (02) años de experiencia laboral relacionado a niñas, niños o adolescentes. (Experiencia mínima como Auxiliar o asistente) |
| 17 | Un (01) año de experiencia laboral en el sector público (Experiencia mínima como Auxiliar o asistente)                         |

**RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN CURRICULAR**

| Nº | APELLIDOS Y NOMBRES             | RESULTADO | DETALLE                        | HORA       |
|----|---------------------------------|-----------|--------------------------------|------------|
| 1  | BEDOYA JAIMES IVAN NEYER        | APTO/A    | 57.00                          | 12:00 p.m. |
| 2  | CACERES VARGAS KARINA           | APTO/A    | 51.00                          | 12:10 p.m. |
| 3  | MURILLO MANTILLA DAVID FERNANDO | NO APTO/A | NO ACREDITA REQUISITO N° 16,17 |            |
| 4  | TATAJE GODOY MARYORI GIANIRA    | NO APTO/A | NO CUMPLE REQUISITO N° 1,2     |            |

**(\*) A LOS POSTULANTES**

- Los postulantes que pasan a la Etapa de Entrevista Final Online realizarán la entrevista por medio del aplicativo Zoom en el horario y fecha establecida **18/09/2023**, de lo contrario quedarán automáticamente descalificados.
- El postulante deberá presentarse con su DNI, al inicio de la videollamada.
- Recibirán un correo electronico con las indicaciones para acceder a la videollamada, al correo registrado en su Curriculum Vitae.
- El postulante deberá presentarse con cinco (05) minutos de anticipación para el registro de asistencia.

**CONSIDERACIONES IMPORTANTES**

- Habilitar un ambiente adecuado que evite cualquier distracción, sin la presencia y/o acompañamiento de terceras personas.
- El/La postulante deberá contar con un dispositivo electrónico (Celular, laptop, Tablet o PC de escritorio) con acceso a internet, cámara de video y audio incorporado, el cual deberán tener encendido durante todo el desarrollo de la evaluación, caso contrario será descalificado del proceso.
- Durante la evaluación queda prohibido el uso de celulares u otros dispositivos electrónicos.

Lima, 15 de setiembre de 2023  
OGRH