

**PROCESO CAS**  
**N° 024 -2023-MIMP**  
**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS:**  
**COORDINADOR DE MONITOREO**

**I. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:**

Será de carácter eliminatorio entre sí, el incumplimiento de uno de los criterios de evaluación A), B) ó C).

**A) REVISIÓN DE DOCUMENTOS:**

1	Foliación
2	Visado
3	Curriculum Vitae descriptivo
4	Ficha de datos del/la postulante.
5	Declaración Jurada de Participación del Proceso de Contratación.
6	ANEXO 1
7	Declaración Jurada para realizar viajes al interior del país
8	Declaración Jurada de No estar inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM.
9	Declaración Jurada de No haber sido sentenciado/a por hechos de Violencia Familiar y/o Sexual.
10	Certificado de discapacidad emitido por el CONADIS.
11	Copia simple del documento Oficial emitido por la autoridad competente Ley N° 29248
12	Certificado de deportistas calificados de alto rendimiento.

**B) REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y CAPACITACIÓN / OTROS:**

13	Título universitario en Economía o Administración o Contabilidad
14	Egresado/a con maestría en Gestión Pública y/ o Gestión de Proyectos de Inversión y/o Administración Pública
15	Diplomado en Planeamiento Estratégico o Gestión Estratégica o Planeamiento Estratégico o Seguimiento y Evaluación
16	curso en Administración o Gestión Pública

**C) REQUISITOS DE EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA:**

La experiencia laboral será considerada de acuerdo a lo señalado en las Bases del Proceso CAS.

17	05 años de experiencia laboral en el sector público y/o privado
18	03 años de experiencia requerida para el puesto en el desarrollo de actividades de monitoreo y/o coordinación y/o jefaturas
19	02 años de experiencia requerida para el puesto en el desarrollo de actividades de monitoreo y/o coordinación y/o jefaturas, en el sector público
20	Experiencia mínima como Especialista en el sector público o privado

**RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN CURRICULAR**

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	RESULTADO	DETALLE	HORA
1	VASQUEZ MORA JULIO CESAR	APTO/A	50.00	11.00 AM
2	MESCUA AMPUERO LIZETH ERLY	NO APTO/A	NO ACREDITA REQUISITO N° 19	

**(\*) A LOS POSTULANTES**

- Los postulantes que pasan a la Etapa de Entrevista Final Online realizarán la entrevista por medio del aplicativo Zoom en el horario y fecha establecida **13/10/2023**, de lo contrario quedarán automáticamente descalificados.
- El postulante deberá presentarse con su DNI, al inicio de la videollamada.
- Recibirán un correo electrónico con las indicaciones para acceder a la videollamada, al correo registrado en su Curriculum Vitae.
- El postulante deberá presentarse con cinco (05) minutos de anticipación para el registro de asistencia.

**CONSIDERACIONES IMPORTANTES**

- Habilitar un ambiente adecuado que evite cualquier distracción, sin la presencia y/o acompañamiento de terceras personas.
- El/La postulante deberá contar con un dispositivo electrónico (Celular, laptop, Tablet o PC de escritorio) con acceso a internet, cámara de video y audio incorporado, el cual deberán tener encendido durante todo el desarrollo de la evaluación, caso contrario será descalificado del proceso.
- Durante la evaluación queda prohibido el uso de celulares u otros dispositivos electrónicos.

Lima, 12 de octubre de 2023

OGRH