

**PROCESO CAS**  
**N° 374 -2023-MIMP**  
**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS:**  
**ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

**I. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:**

Será de carácter eliminatorio entre sí, el incumplimiento de uno de los criterios de evaluación A), B) ó C).

**A) REVISIÓN DE DOCUMENTOS:**

|           |  |
|-----------|--|
| <b>1</b>  | Foliación  |
| <b>2</b>  | Visado   |
| <b>3</b>  | Curriculum Vitae descriptivo   |
| <b>4</b>  | Ficha de datos del/la postulante.  |
| <b>5</b>  | Declaración Jurada de Participación del Proceso de Contratación.                               |
| <b>6</b>  | ANEXO 1  |
| <b>7</b>  | Declaración Jurada de No estar inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM. |
| <b>8</b>  | Declaración Jurada de No haber sido sentenciado/a por hechos de Violencia Familiar y/o Sexual. |
| <b>9</b>  | Certificado de discapacidad emitido por el CONADIS.  |
| <b>10</b> | Copia simple del documento Oficial emitido por la autoridad competente Ley N° 29248.           |
| <b>11</b> | Certificado de deportistas calificados de alto rendimiento.                                    |

**B) REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y CAPACITACIÓN / OTROS:**

|           |   |
|-----------|---|
| <b>12</b> | Título Técnico Superior en Administración, Computación, Informática o afines.     |
| <b>13</b> | Curso y/o diplomado en Contrataciones del Estado                                  |
| <b>14</b> | Curso en SIGA   |
| <b>15</b> | Curso en SIAF   |
| <b>16</b> | Certificación OSCE vigente para laborar en el Órgano Encargado de Contrataciones. |

**C) REQUISITOS DE EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA:**

La experiencia laboral será considerada de acuerdo a lo señalado en las Bases del Proceso CAS.

|           |   |
|-----------|---|
| <b>17</b> | Experiencia laboral general de tres (03) años en el Sector Público y/o privado.                 |
| <b>18</b> | Experiencia laboral de dos (02) años realizando funciones afines al puesto                      |
| <b>19</b> | Experiencia laboral de un (01) año realizando funciones afines al puesto, en el sector público. |

**RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN CURRICULAR**

| Nº | APELLIDOS Y NOMBRES        | RESULTADO | DETALLE                      | HORA       |
|----|----------------------------|-----------|------------------------------|------------|
| 1  | GALVEZ RIQUE MARIA SOLEDAD | APTO/A    | 45.00                        | 04:50 p.m. |
| 2  | RIVERA CERVANTES ALDO IVAN | NO APTO/A | NO CUMPLE REQUISITO N° 1 y 2 | -          |

**(\*) A LOS POSTULANTES**

- Los postulantes que pasan a la Etapa de Entrevista Final Online realizarán la entrevista por medio del aplicativo Zoom en el horario y fecha establecida 20/12/2023, de lo contrario quedarán automáticamente descalificados.
- El postulante deberá presentarse con su DNI, al inicio de la videollamada.
- Recibirán un correo electrónico con las indicaciones para acceder a la videollamada, al correo registrado en su Curriculum Vitae.
- El postulante deberá presentarse con cinco (05) minutos de anticipación para el registro de asistencia.

**CONSIDERACIONES IMPORTANTES**

- Habilitar un ambiente adecuado que evite cualquier distracción, sin la presencia y/o acompañamiento de terceras personas.
- El/La postulante deberá contar con un dispositivo electrónico (Celular, laptop, Tablet o PC de escritorio) con acceso a internet, cámara de video y audio incorporado, el cual deberán tener encendido durante todo el desarrollo de la evaluación, caso contrario será descalificado del proceso.
- Durante la evaluación queda prohibido el uso de celulares u otros dispositivos electrónicos.

Lima, 18 de diciembre de 2023

OGRH