

PROCESO CAS
N° 458 -2023-MIMP
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS:
COORDINADOR/A DE LA SECRETARÍA TÉCNICA DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS

I. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Será de carácter eliminatorio entre sí, el incumplimiento de uno de los criterios de evaluación A), B) ó C).

A) REVISIÓN DE DOCUMENTOS:

1	Foliación
2	Visado
3	Curriculum Vitae descriptivo
4	Ficha de datos del/la postulante.
5	Declaración Jurada de Participación del Proceso de Contratación.
6	ANEXO 1
7	Declaración Jurada de No estar inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM.
8	Declaración Jurada de No haber sido sentenciado/a por hechos de Violencia Familiar y/o Sexual.
9	Certificado de discapacidad emitido por el CONADIS.
10	Copia simple del documento Oficial emitido por la autoridad competente Ley N° 29248.
11	Certificado de deportistas calificados de alto rendimiento.

B) REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y CAPACITACIÓN / OTROS:

12	Título universitario en Derecho.
13	Con colegiatura y habilitación vigente.
14	Egresado de Maestría en Derecho en Trabajo y/o Derecho Laboral.
15	Curso y/o Programa de Especialización en Derecho Administrativo, Procedimiento Administrativo Sancionador y/o Disciplinario.
16	Curso y/o Programa de Especialización en Gestión Pública.

C) REQUISITOS DE EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA:

La experiencia laboral será considerada de acuerdo a lo señalado en las Bases del Proceso CAS.

17	Seis (06) años de experiencia laboral en el sector público y/o privado.
18	Tres (03) años de experiencia como secretario/a técnico y/o coordinador/a en función a la materia.
19	Tres (03) años de experiencia como secretario/a técnico y/o coordinador/a en función a la materia en el sector público.

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN CURRICULAR

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	RESULTADO	DETALLE	HORA
1	HAROLD ALBERTO RAMOS LOPEZ	APTO/A	48.00	01:00 p.m.
2	ARANA ORELLANA ANA ROCIO	NO APTO/A	NO CUMPLE ITEM 1,2 Y 4 AL 8 NO ACREDITA ITEM 12 AL 19	

(*) A LOS POSTULANTES

- Los postulantes que pasan a la Etapa de Entrevista Final Online realizarán la entrevista por medio del aplicativo Zoom en el horario y fecha establecida **20/12/2023**, de lo contrario quedarán automáticamente descalificados.
- El postulante deberá presentarse con su DNI, al inicio de la videollamada.
- Recibirán un correo electrónico con las indicaciones para acceder a la videollamada, al correo registrado en su Curriculum Vitae.
- El postulante deberá presentarse con cinco (05) minutos de anticipación para el registro de asistencia.

CONSIDERACIONES IMPORTANTES

- Habilitar un ambiente adecuado que evite cualquier distracción, sin la presencia y/o acompañamiento de terceras personas.
- El/La postulante deberá contar con un dispositivo electrónico (Celular, laptop, Tablet o PC de escritorio) con acceso a internet, cámara de video y audio incorporado, el cual deberán tener encendido durante todo el desarrollo de la evaluación, caso contrario será descalificado del proceso.
- Durante la evaluación queda prohibido el uso de celulares u otros dispositivos electrónicos.

Lima, 18 de diciembre de 2023

OGRH