

**PROCESO CAS**  
**N° 325 -2023-MIMP**  
**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS:**  
**COORDINADOR (A) DE PLANEAMIENTO**

**I. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:**

Será de carácter eliminatorio entre sí, el incumplimiento de uno de los criterios de evaluación A), B) ó C).

**A) REVISIÓN DE DOCUMENTOS:**

<b>1</b>	Foliación
<b>2</b>	Visado
<b>3</b>	Curriculum Vitae descriptivo
<b>4</b>	Ficha de datos del/la postulante.
<b>5</b>	Declaración Jurada de Participación del Proceso de Contratación.
<b>6</b>	ANEXO 1
<b>7</b>	Declaración Jurada de No estar inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM.
<b>8</b>	Declaración Jurada de No haber sido sentenciado/a por hechos de Violencia Familiar y/o Sexual.
<b>9</b>	Certificado de discapacidad emitido por el CONADIS.
<b>10</b>	Copia simple del documento Oficial emitido por la autoridad competente Ley N° 29248.
<b>11</b>	Certificado de deportistas calificados de alto rendimiento.

**B) REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y CAPACITACIÓN / OTROS:**

<b>12</b>	Título profesional en Economía, Administración o contabilidad
<b>13</b>	Egresado de Maestría en gestión y políticas públicas y/o gestión pública
<b>14</b>	Diplomado y/o programa de especialización en Gestión Pública y/o Planeamiento Estratégico y/o Presupuesto público (mínimo de 90 horas)

**C) REQUISITOS DE EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA:**

La experiencia laboral será considerada de acuerdo a lo señalado en las Bases del Proceso CAS.

<b>15</b>	06 años de experiencia laboral en el sector público y/o privado.
<b>16</b>	04 años de experiencia específica en puestos o funciones similares a las requeridas para el puesto.
<b>17</b>	03 años de experiencia específica en puestos o funciones similares a las requeridas para el puesto, en el sector público.

**RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN CURRICULAR**

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	RESULTADO	DETALLE	HORA
1	GUEVARA VEGA JHUNIORS WILSON	APTO/A	<b>48.00</b>	<b>09:50 a.m.</b>
2	PIZARRO GUTIÉRREZ, RUBEN	APTO/A	<b>47.00</b>	<b>10:00 a.m.</b>

**(\*) A LOS POSTULANTES**

- Los postulantes que pasan a la Etapa de Entrevista Final Online realizarán la entrevista por medio del aplicativo Zoom en el horario y fecha establecida **19/12/2023**, de lo contrario quedarán automáticamente descalificados.
- El postulante deberá presentarse con su DNI, al inicio de la videollamada.
- Recibirán un correo electrónico con las indicaciones para acceder a la videollamada, al correo registrado en su Curriculum Vitae.
- El postulante deberá presentarse con cinco (05) minutos de anticipación para el registro de asistencia.

**CONSIDERACIONES IMPORTANTES**

- Habilitar un ambiente adecuado que evite cualquier distracción, sin la presencia y/o acompañamiento de terceras personas.
- El/La postulante deberá contar con un dispositivo electrónico (Celular, laptop, Tablet o PC de escritorio) con acceso a internet, cámara de video y audio incorporado, el cual deberán tener encendido durante todo el desarrollo de la evaluación, caso contrario será descalificado del proceso.
- Durante la evaluación queda prohibido el uso de celulares u otros dispositivos electrónicos.

Lima, 18 de diciembre de 2023

OGRH