

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad”*

**BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN  
CONVOCATORIA PRÁCTICAS PROFESIONALES N° 008-2019-MIMP  
ESPECIALIDAD: ADMINISTRACIÓN**

**I. ENTIDAD CONVOCANTE**

Oficina de Desarrollo del Talento Humano de la Oficina General de Recursos Humanos del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables.

**II. OBJETO DE LA PRESENTE**

Contar con un/a (01) practicante profesional para la Oficina de Desarrollo del Talento Humano de la Oficina General de Recursos Humanos del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, en el marco del Decreto Legislativo N° 1401 y su reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 083-2019-PCM.

El Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, con el objetivo de participar en el proceso formativo del egresado/a universitarios/as, invita al proceso de selección, según lo detallado a continuación:

ESPECIALIDAD	ÁREA	CANTIDAD
EGRESADO/A DE LA CARRERA PROFESIONAL UNIVERSITARIA EN ADMINISTRACIÓN.	OFICINA DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	01

**III. BASE LEGAL**

- Decreto Legislativo N° 1098 – Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Organización y Funciones del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables – MIMP.
- Decreto Legislativo N° 1401, Decreto Legislativo que aprueba el régimen especial que regula a las modalidades formativas de servicios en el sector público.
- Decreto Supremo N° 003-2012-MIMP, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 083-2019-PCM, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1401, Decreto Legislativo que aprueba el Régimen Especial que regula las modalidades formativas de servicios en el Sector Público.
- Resolución Ministerial N° 178-2019-MIMP que aprueba la Directiva General N° 003-2019-MIMP, “Normas y Procedimientos para la realización de las Modalidades Formativas de Servicios de Prácticas Preprofesionales y Profesionales en el Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables – MIMP”.

**IV. REQUISITOS**

**Requisitos Generales:**

- No tener vínculo laboral, contractual, de servicios o de cualquier índole con la institución.
- No contar con sentencia condenatoria consentida y/o ejecutoriada por delito doloso.
- No encontrarse inscrito en el Registro Nacional de Sanciones de destitución y despido.
- No tener antecedentes policiales, judiciales y penales

**Requisitos Específicos:**

- Egresado/a en la carrera profesional universitaria de Administración debidamente reconocido por SUNEDU, debiendo presentar la respectiva constancia de egresado/a en caso de resultar ganador/a.
- El periodo de Prácticas solo puede desarrollarse dentro de los doce (12) meses siguientes a la obtención de la condición de egresado de la universidad.
- Disponibilidad para realizar prácticas profesionales por ocho (08) horas diarias o cuarenta (40) horas semanales en el horario de las 08.00 a.m hasta las 17.00 p.m. horas, el horario incluye una hora de refrigerio.

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad”*

**Requisitos de las Prácticas:**

- Conocimiento de ofimática Word, Excel y Power Point
- Conocimiento de gestión pública y/o gestión de recursos humanos.
- Proactividad y actitud de servicio.
- Facilidad para interrelacionar con los demás.

**V. PRÁCTICAS A DESEMPEÑAR**

- a) Realizar de manera prioritaria, acciones administrativas destinadas a la implementación de la Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo a las coordinaciones previas y a la supervisión que efectuará la Dirección de la Oficina de Desarrollo del Talento Humano.
- b) Conocer y actualizar el Registro de Control de entregas de Certificados de Participación al personal, Matrices de Seguimiento del Plan de Desarrollo de las Personas - PDP y otras herramientas de seguimiento y control, para fortalecer su capacidad de adaptación e innovación orientada a la incorporación de mecanismos que generen procedimientos simples y ágiles.
- c) Apoyar en la elaboración de documentos técnicos inherente a los procesos que compete a la Oficina de Desarrollo del Talento Humano.
- d) Colaborar en la coordinación y desarrollo de las actividades del Programa de Beneficios al Personal.
- e) Otras actividades que le encargue el/la Directora/a de la Oficina de Desarrollo del Talento Humano

**VI. BENEFICIOS**

- Subvención económica de S/. 930.00 (Novecientos Treinta con 00/100 soles) mensuales
- Descanso de quince (15) días debidamente subvencionado cuando la duración de la modalidad formativa sea superior a doce (12) meses. Asimismo, una compensación económica proporcional cuando la duración de la modalidad formativa sea menor a doce (12) o igual a doce (12) meses.
- Otorgar a las personas en prácticas profesionales una subvención adicional equivalente a media subvención económica mensual cada seis (6) meses de duración continua de la modalidad formativa.
- Seguro Médico.

**VII. PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN**

**Disposiciones Generales**

La conducción del proceso de selección en todas sus etapas estará a cargo de la Oficina de Desarrollo del Talento Humano, en coordinación directa con el/la representante de la unidad orgánica solicitante.

Las evaluaciones se realizarán a través de las siguientes etapas:

- a) Evaluación Curricular, previa verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos para las prácticas.
- b) Entrevista Personal.

Las etapas de evaluación son eliminatorias, debiendo el/la postulante cumplir con los requisitos y presentarse a las evaluaciones programadas en la fecha y hora establecida, según indica el cronograma.

**Disposiciones Específicas**

El siguiente proceso de selección consta de las siguientes actividades y etapas según se lo detallado a continuación:

Etapas/Actividades	Puntaje Mínimo	Puntaje Máximo
Evaluación Curricular	30	40
Entrevista Personal	40	60

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad”*

a). Reclutamiento:

- El reclutamiento se inicia con la recepción de las postulaciones en la Oficina de Trámite Documentario y Atención al Ciudadano del MIMP (Jr. Camaná N° 616- Cercado de Lima)–dentro de los plazos establecidos en el cronograma.

b). La evaluación curricular

- Ingresan a esta fase, únicamente los/las postulantes que cumplen con los requisitos mínimos y la formalidad establecida para la presentación de su postulación.
- La evaluación curricular es de naturaleza excluyente y se califica en base al perfil solicitado.
- La calificación mínima para la evaluación curricular es de 30 puntos y como máximo 40 puntos:

Formación académica: Nivel de Egresado/a (Ptje 30)	Capacitaciones vinculadas a las funciones			Puntaje Total Máximo <b>(40 puntos)</b>
	Ofimática o similares <b>(Ptje. 02)</b>	02 cursos, conferencias, talleres, etc. <b>(excluyente - Ptje. 03)</b>	Más de 02 cursos, conferencias, talleres, etc. <b>(excluyente Ptje. 05)</b>	

- Los postulantes serán los únicos responsables de la información y datos proporcionados para participar en el presente proceso de selección y en el cumplimiento del perfil solicitado.
- En caso la información registrada sea falsa, la entidad se reserva el derecho de realizar las acciones legales correspondientes.
- Se publicará la relación de quienes cumplan con el perfil exigido, consignando la puntuación alcanzada.
- La documentación de los/las postulantes que no ingresen al proceso de selección por no cumplir con los requisitos mínimos o la formalidad exigida en las bases, no será devuelta debido a que forma parte del acervo documentario del MIMP y constituye documentación auditable.

c). Entrevista Personal.

- Serán convocados, quienes aprueben la Evaluación Curricular (de 30 a 40 punto). En caso de empate, se entrevistará a todos los postulantes que obtengan la misma puntuación.
- La fase de entrevista personal se llevará a cabo con la participación de un/a representante de la OGRH, ODTM y del área solicitante, según el cronograma establecido.
- La entrevista personal tendrá un puntaje mínimo para aprobar de 40 puntos y hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo a los siguientes criterios de evaluación:

CRITERIOS DE LA ENTREVISTA PERSONAL	PUNTAJE MÍNIMO-MÁXIMO
Dominio Temático — Conocimientos Técnicos acorde al perfil.	10 Puntos- 15 Puntos
Conocimientos relacionados al Estado Peruano y al MIMP	05 Puntos – 08 Puntos
Actitud personal	05 Puntos – 12 Puntos
Competencias acorde al puesto convocado.	20 Puntos -25 Puntos

- Sólo se publicará la relación de postulantes que aprueben la etapa de la entrevista personal.

**VIII. DE LOS RESULTADOS FINALES:**

- El puntaje final se obtendrá de la sumatoria del puntaje de la Evaluación Curricular y la Entrevista Personal.
- El/la postulante que haya aprobado las etapas del proceso y haya obtenido la puntuación más alta, será considerado ganador/a.
- El/la postulante declarado/a **GANADOR/A** en el proceso de selección para efectos de la suscripción y



PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”*

*“Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad”*

- registro del convenio, deberá presentar a la Oficina de Desarrollo del Talento Humano, dentro de los cinco (05) días hábiles posteriores la documentación que se le solicite.
- d) Si el/la postulante declarado/a GANADOR/A en el proceso de selección, no presenta la información requerida durante los 5 días hábiles posteriores a la publicación de los resultados finales, perderá el derecho a la suscripción del convenio y se procederá a invitar al postulante accesitario según orden de mérito.
  - e) Previo a la suscripción del convenio, la ODTM verifica que el/la postulante elegido/a cumpla con presentar los documentos mínimos requeridos.
  - f) El Convenio será suscrito por el/la Director/a General de la Oficina General de Recursos Humanos en representación del MIMP y el/la practicante.

#### **IX. SUBVENCIÓN ECONÓMICA:**

S/. 930.00 (Novecientos Treinta con 00/100 soles) mensuales.

#### **X. DURACIÓN:**

Hasta el 31 de Diciembre de 2019, renovables según desempeño y necesidades de la Entidad.

#### **XI. DECLARACIÓN DEL PROCESO COMO DESIERTO.**

El proceso será declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presenten postulantes.
- Cuando ninguno cumpla y/o acredite los requisitos mínimos exigidos.
- Cuando los postulantes no alcancen el puntaje mínimo por cada fase.
- De no suscribir el respectivo convenio dentro del plazo establecido.

#### **XII. DISPOSICIONES FINALES.**

- La información presentada por el/la postulante (ítem VIII de la presente base), tiene carácter de Declaración Jurada, siendo el/la postulante el/la único/a responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que realice el MIMP.
- El cronograma podrá tener variaciones, que se darán a conocer oportunamente.
- Es de responsabilidad exclusiva del/la postulante, verificar los resultados obtenidos en cada etapa del proceso de selección a través de la publicación realizada en la página web institucional.
- En caso se detecte suplantación de identidad o plagio de algún postulante, será eliminado del proceso de selección adoptando las medidas legales correspondientes.
- Cualquier controversia o interpretación a las bases que se susciten o se requieran durante el proceso de selección, será resuelto por el Director/a de la Oficina General de Recursos Humanos.
- Los resultados de cada etapa serán publicados según cronograma en el portal web institucional del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables:  
<https://www.mimp.gob.pe/convocatorias/casmimp/contenidos/convocatorias-todas.php>

Lima, 24 de julio de 2019.

**Oficina General de Recursos Humanos**