

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
 “Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN
CONVOCATORIA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES N° 012-2023-MIMP
ESPECIALIDAD: COMUNICACION

I. ENTIDAD CONVOCANTE

El Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables a través de la Oficina de Desarrollo del Talento Humano de la Oficina General de Recursos Humanos.

II. OBJETO DE LA PRESENTE

Contar con un/una (01) practicante Profesional para la Dirección de Políticas de Niñas, Niños y Adolescentes de la Dirección General de Niñas, Niños y Adolescentes del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, en el marco del Decreto Supremo N° 083-2019-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N°1401, que aprueba el Régimen Especial que regula las modalidades formativas de servicios en el Sector Público.

El Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, con el objetivo de participar en el proceso formativo de los/las estudiantes universitarios y/o técnicos invita al proceso de selección, según lo detallado a continuación:

CÓDIGO AIRHSP	ESPECIALIDAD	ÁREA	CANTIDAD
000434	EGRESADO DE LA CARRERA PROFESIONAL DE COMUNICACIÓN	DIRECCIÓN DE POLÍTICAS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	01

III. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1098 – Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Organización y Funciones del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables – MIMP.
- Decreto Legislativo N° 1401, Decreto Legislativo que aprueba el régimen especial que regula a las modalidades formativas de servicios en el sector público.
- Decreto Supremo N° 003-2012-MIMP, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 083-2019-PCM, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1401, Decreto Legislativo que aprueba el Régimen Especial que regula las modalidades formativas de servicios en el Sector Público.
- Resolución Ministerial N° 178-2019-MIMP que aprueba la Directiva N° 003-2019-MIMP, “Normas y Procedimientos para la realización de las Modalidades Formativas de Servicios de Prácticas Preprofesionales y Profesionales en el Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables – MIMP”.
- Ley N° 31396, Ley que reconoce las prácticas preprofesionales y prácticas profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo N° 1401.
- Decreto Supremo N° 041-2022-PCM, Decreto Supremo que prorroga el Estado de Emergencia Nacional declarado por el Decreto Supremo N° 016-2022-PCM, Decreto Supremo que declara Estado de Emergencia Nacional por las circunstancias que afectan la vida y salud de las personas como consecuencia de la COVID-19 y establece nuevas medidas para el restablecimiento de la convivencia social, prorrogado por el Decreto Supremo N° 030-2022-PCM, y modifica el Decreto Supremo N° 016-2022-PCM.

IV. REQUISITOS

Requisitos Generales (suscribirán una Declaración Jurada en caso resulte ganador/a):

- No tener vínculo laboral, contractual, de servicios o de cualquier índole con la institución.
- No contar con sentencia condenatoria consentida y/o ejecutoriada por delito doloso.
- No encontrarse inscrito en el Registro Nacional de Sanciones de destitución y despido.
- No tener antecedentes policiales, judiciales y penales.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Requisitos Específicos:

- Egresado/a de la carrera profesional universitaria de Comunicación.
- Disponibilidad para realizar prácticas profesionales por seis (06) horas diarias o treinta (30) horas semanales en el horario de las 08:00 a.m. hasta las 17:00 p.m. horas, el horario incluye una hora de refrigerio la cual no forma parte de la jornada formativa.
- Presentar CV documentado escaneado de las constancias o diplomas simples, además deberá precisar la fecha que egresó del Centro de Estudios. Asimismo, tener en cuenta que cada hoja deberá estar firmada y foliada en forma correlativa.

Todas las hojas del expediente a presentar deberán estar firmadas y foliadas; caso contrario, no calificará para ingresar al proceso de selección.

Requisitos de las Prácticas

- Egresado/a de la carrera de Comunicaciones
- Haber egresado de la carrera y encontrarse dentro de los veinticuatro (24) meses siguientes a la obtención de la condición de egresado y que no hayan optado el título.
- Conocimiento de ofimática (Word y Excel).
- Conocimiento de Inglés (Básico)
- Con conocimiento en problemáticas sociales que son competencias del MIMP
- Con conocimiento de relaciones públicas y protocolo,
- Con conocimiento de redacción y ortografía.
- Proactividad, capacidad de escucha – activa y comunicación asertiva.

V. PRÁCTICAS A DESEMPEÑAR

- a) Apoyar en la confirmación de participación y seguimiento a pedidos de información a las entidades en la Comisión Multisectorial Permanente para el seguimiento a la implementación de la Política Nacional Multisectorial para las niñas, niños y adolescentes al 2030-PMMNNA y mesa de trabajo
- b) Apoyar en la elaboración de la transcripción y resumen de los aspectos más resaltantes de las reuniones o sesiones de trabajo (acta) de los espacios interinstitucionales para implementar la PNMNNA, a cargo de la Dirección de Política de Niñas, Niños y Adolescentes – DPNNA.
- c) Apoyo en llevar el registro y clasificación fotográfico de las actividades de la Dirección de Políticas de Niñas, Niños y Adolescentes.
- d) Apoyo el diseño de materiales de difusión para la Dirección de Políticas de Niñas, Niños y Adolescentes en el marco de la PNMNNA.
- e) Apoyo en los eventos que organice para la Dirección de Políticas de Niñas, Niños y Adolescentes.
- f) Proponer mensajes para difundir las actividades de la DPNNA en las redes sociales y actualizaciones en la página web de la PNMNNA.

VI. BENEFICIOS

- Subvención económica: Una remuneración mínima vital.
- Seguro Médico.

VII. PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN

Disposiciones Generales

La conducción del proceso de selección en todas sus etapas estará a cargo de la Oficina de Desarrollo del Talento Humano, incluyendo la revisión del cumplimiento de requisitos mínimos exigidos para las prácticas, el cual no tiene puntaje.

Las evaluaciones se realizarán a través de las siguientes etapas:

- a) Evaluación Curricular
- b) Entrevista Virtual

Las etapas de evaluación son eliminatorias, debiendo el/la postulante cumplir con los requisitos mínimos y presentarse a la entrevista programada en la fecha y hora establecida, según indica el cronograma adjunto a estas bases.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Disposiciones Específicas

El siguiente proceso de selección consta de:

Etapas/Actividades	Puntaje Mínimo	Puntaje Máximo
Evaluación Curricular:	30	(*) 40
Entrevista Personal (virtual)	40	60

Se adicionará 10 puntos al puntaje mínimo por haber realizado voluntariado o participado en trabajos de investigación o pertenecido a círculos de estudios, vinculados a temas de su formación académica, debidamente acreditados con la constancia u otro documento. (*)

a) Reclutamiento:

El reclutamiento se inicia con la presentación de los documentos en digital en un único formato PDF, con todas sus páginas debidamente foliados (numerar página) y visado (firmar o realizar rúbrica), adjuntando los siguientes documentos en el orden detallado:

Documentación a presentar:

- Formato de solicitud para postular como practicante
- Formato de Hoja de Vida documentado (certificado o constancia de estudios; constancia o certificado de capacitaciones o documentos oficiales).
- Anexo: Declaración Jurada de Postulante a Practicas

Importante: Los documentos no oficializados, print de pantalla, firmas pegadas no serán validados, resultando NO APTO.

- Todos los documentos deberán ser enviados al correo electrónico convocatoriadep practicas@mimp.gob.pe en solo un (01) formato PDF, el documento deberá haber sido guardado de la siguiente forma: nombres y apellidos, número de convocatoria, ejemplo: **marialuisagutierrezperez-03**. En el asunto deberá de colocar el **Número de la Convocatoria**. El correo deberá ser enviado hasta las 5:00 p.m. del día programado para presentación de documentos.
- Solo se publicará la relación de los/las postulantes que cumplan con los requisitos mínimos y con la formalidad establecida para presentación de postulación.
- Los/las postulantes serán los/las únicos/as responsables de la información y documentación proporcionada en el presente proceso de selección y en el cumplimiento del perfil solicitado.
- En caso la información registrada sea falsa, la entidad se reserva el derecho de realizar las acciones legales que correspondan.
- El/la postulante **APTO/A** que sea citado a la etapa de entrevista, tendrá una tolerancia de cinco (05) minutos, caso contrario quedará **DESCALIFICADO/A**.
- La documentación que presente el/la postulante debe ser legible, sin borrones o enmendaduras, caso contrario la documentación no será considerada.

b) Entrevista Personal.

- La fase de entrevista personal se llevará a cabo con la participación de un/a representante de la OGRH, ODTM y del área solicitante, según el cronograma establecido.
- La entrevista es individual por cada postulante, y se realizará mediante vía meet, para lo cual el/La postulante deberá habilitar un ambiente adecuado que evite cualquier distracción, sin la presencia o acompañamiento de terceras personas.
- El/La postulante deberá contar con un dispositivo electrónico, laptop o PC de escritorio, con acceso a internet, cámara de video y audio incorporado, el cual deberá mantener encendido durante todo el desarrollo de la entrevista. Se recomienda que la conexión a internet sea a través de cable de red.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- El/La postulante APTO/A que sea citado a la etapa de entrevista, tendrá una tolerancia de cinco (05) minutos y deberá portar su DNI en original para ser mostrado al inicio de la entrevista personal, caso contrario será considerado como NO SE PRESENTÓ.
- Si el/la postulante no se presenta a la entrevista a la fecha y hora programada es causal de descalificación con la indicación de NO SE PRESENTÓ.
- En caso se detecte suplantación de identidad, el/la postulante será considerado como NO CALIFICA, sin perjuicio de otras medidas legales que se puedan adoptar.
- Calificará el postulante que obtenga el puntaje mínimo de 40 puntos y hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo a los siguientes criterios de evaluación:

CRITERIOS DE LA ENTREVISTA PERSONAL	PUNTAJE MÍNIMO-MÁXIMO
Dominio Temático — Conocimientos Técnicos según formación académica y actividades a desarrollar	15 Puntos- 20 Puntos
Conocimientos relacionados al Estado Peruano y al MIMP	5 Puntos – 10 Puntos
Las habilidades y/o Competencias exigidas para el desarrollo de las actividades formativas	20 Puntos - 30 Puntos

- La relación de postulantes con los puntajes obtenidos en esta fase, serán publicados en el portal institucional del MIMP.
- Si todos los postulantes obtuvieran la condición de NO APTO, el proceso de concurso público de prácticas, será declara DESIERTO.

VIII. DE LOS RESULTADOS FINALES:

- a) El/la postulante que haya cumplido con los requisitos mínimos exigidos, y haya obtenido la puntuación más alta en la entrevista, será considerado ganador/a.
- b) El/la postulante declarado/a **GANADOR/A** en el proceso de selección para efectos de suscripción y registro del convenio, deberá remitir dentro de los cinco (05) días hábiles posterior a la publicación de ganador vía correo electrónico convocatoriadepRACTICAS@mimp.gob.pe, la documentación solicitada en la postulación, incluyendo la Constancia de Estudios.
- c) Si el/la postulante declarado/a **GANADOR/A**, no presenta la información requerida, perderá el derecho a la suscripción del convenio y se invitará al postulante accesitario según el orden de mérito.
- d) Por lo que, previo a la suscripción del convenio, la ODTM verifica que el/la postulante elegido/a cumpla con la presentación de los documentos requeridos.
- e) El Convenio será suscrito en triplicado por el/la Director/a General de la Oficina General de Recursos Humanos en representación del MIMP, un (01) autoridad representante del Centro de Estudios y el/la practicante.

IX. SUBVENCIÓN ECONÓMICA:

- Subvención económica una remuneración mínima vital.

X. DURACIÓN:

A partir del día hábil siguiente de la suscripción del convenio.

XI. DECLARACIÓN DEL PROCESO COMO DESIERTO:

El proceso será declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presenten postulantes.



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- b. Cuando ninguno cumpla y/o acredite los requisitos mínimos exigidos.
- c. Cuando los postulantes no alcancen el puntaje mínimo por cada fase.
- d. De no suscribir el convenio dentro del plazo establecido y no existan postulantes aprobados en el Cuadro de Méritos.

XII. DISPOSICIONES FINALES:

- La información presentada por el/la postulante (ítem VII de la presente base), tiene carácter de Declaración Jurada, siendo el/la postulante es el/la único/a responsable de la información consignada, la cual es sometida al proceso de fiscalización posterior que realice el MIMP.
- El cronograma podrá tener variaciones, que se darán a conocer oportunamente.
- Es responsabilidad exclusiva del/la postulante, verificar los resultados obtenidos en cada etapa del proceso de selección a través de la publicación realizada en la página web institucional.
- En caso se detecte suplantación de identidad o plagio de algún postulante, será eliminado del proceso de selección adoptando las medidas legales correspondientes.
- Cualquier controversia o interpretación a las bases que se susciten o se requieran durante el proceso de selección, será resuelto por el director/a General de la Oficina General de Recursos Humanos.
- Los resultados de cada etapa serán publicados según cronograma en el portal web institucional del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables:

<https://www.mimp.gob.pe/convocatorias/practicasmimp/contenidos/convocatorias-todas.php>

Lima, 10 de julio de 2023.

Oficina General de Recursos Humanos