

CONVOCATORIA CAS N° 003-2012-MIMDES-PNCVFS

PROCESO DE CONTRATACIONES ADMINISTRATIVAS DE SERVICIOS (CAS)

1. GENERALIDADES

- 1.1. Sector : **Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social**
1.2. Unidad Ejecutora Convocante : Programa Nacional contra la Violencia Familiar y Sexual
R.U.C. N° 20512807411
1.3. Domicilio Legal : Jr. Rivero Ustariz N° 251 – Jesús María
1.4. Cantidad de personal requerido: Uno (01)
1.5. Servicio requerido : Según detalle en cuadro adjunto y términos de referencia:

SERVICIO	CODIGO DE SERVICIO	UNIDAD ORGANICA	DEPARTAMENTO
ADMINISTRADOR DE SISTEMAS	ADM-UPR	UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y RESULTADOS	LIMA

2. DOCUMENTOS A PRESENTAR (en el siguiente orden)

- a) Solicitud de Inscripción con datos completos y firmada (Anexo N° 01)
- b) Declaración Jurada con información solicitada y firmada (Anexo N° 02)
- c) Copia legible del documento de identidad (DNI)
- d) Currículum Vitae actualizado (Hoja de vida no más de 3 hojas)
- e) Copia simple de los documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos establecidos en los términos de referencia:
 - Copia del Diploma de Bachiller.
 - Estudios de post grado, diplomados, especializaciones, cursos, seminarios, talleres y otros.
 - Experiencia laboral de acuerdo al perfil y servicio requerido indicando Empresa, cargo o servicio y periodo. Deberá presentar documentación que pruebe haber prestado servicios por el periodo (constancias, certificados, contratos de trabajo y/o recibos de pago).

De no cumplir con presentar alguno de estos documentos será declarado NO APTO.

EL CURRÍCULUM VITAE DEBE SER PRESENTADO EN FOLDER MANILA CON FASTENER Y FOLIADO AL PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL. Dirección: Jr. Rivero Ustariz N° 251. Jesús María, Lima
--

3. CONDICIONES GENERALES:

- No tener antecedentes penales ni policiales incompatibles con el servicio al que postula.
- No encontrarse inhabilitado (a) administrativa o judicialmente para contratar con el Estado.
- No encontrarse impedido (a) para ser postor o contratista, según lo previsto por las disposiciones legales y reglamentarias vigentes sobre la materia.
- No estar incurso en lo dispuesto en la Ley N° 27588, Ley que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que presten servicios al Estado, bajo cualquier modalidad contractual.
- Gozar de buena salud.

4. LINEAMIENTOS A TOMAR EN CUENTA

- Cumplimiento de la Ley 26771: Para completar la Declaración Jurada (Anexo 2) deberá ingresar a la dirección <http://www.mimdes.gob.pe/portal-de-transparencia-pncvfs.html>, link Información de Personal, a fin de identificar o descartar parentesco o afinidad con personal del Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual: Nómina de Personal del Régimen CAS (último trimestre) y Nómina de Personal del Régimen Laboral N° 276 (último trimestre).
- La Etapa de evaluación curricular tiene carácter eliminatorio. El puntaje mínimo para pasar a la etapa de entrevista es de 13 puntos. Bajo el mismo sistema será la etapa de entrevista.
- El postulante deberá presentarse sólo a una convocatoria caso contrario será descalificado.
- Se descalificará al postulante que no consigne correctamente el Número y código de Convocatoria al que postula.
- Los Currículum Vitae no serán devueltos.

5. DOCUMENTOS ADICIONALES QUE DEBERA PRESENTAR DE RESULTAR GANADOR

- Fotocopia legalizada del grado obtenido.
- Fotocopia legalizada del documento de identidad (DNI) vigente
- Antecedentes penales vigente (original)
- Antecedentes policiales vigente (original)
- Certificado domiciliario o Declaración Jurada (original)
- Certificado de Salud Mental emitido por Centro de Salud público (original)
- 1 Foto reciente con fondo blanco para fotocheck.

TERMINOS DE REFERENCIA

ADMINISTRADOR DE SISTEMAS – SEDE CENTRAL

1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO
UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y RESULTADOS

2. JUSTIFICACION

Contribuir con potenciar y fortalecer el equipo de informática de la Unidad de Planeamiento y Resultados de la Unidad Ejecutora 009 PNCVFS.

3. OBJETO DEL SERVICIO

Contratar los servicios de un Administrador de Sistemas que conduzca y desarrolle las actividades y procesos inherentes al sistema informático del Programa Nacional contra la Violencia Familiar y Sexual.

4. DESCRIPCIÓN BASICA DEL SERVICIO

- Elaborar el Plan de Sistemas de la institución y formular el Plan Operativo Informático
- Elaborar informes Previos de evaluación de software para la adquisición de licencias para el Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual.
- Administrar la base de datos y mantener sus herramientas en perfecto estado de funcionamiento para conseguir una mayor eficacia y rapidez en el acceso de la información.
- Coordinar con las áreas usuarias en base a los procedimientos de cada Oficina las necesidades de implementar sistemas nuevos y sistemas que manejan las instituciones estatales como SIAF, SIGA, entre otros.
- Realizar la instalación y actualizaciones del gestor de la base de datos.
- Definir procedimientos que permitan velar por la seguridad de la información.
- Actualizar el diccionario de datos documentado.
- Crear, modificar y eliminar usuarios. Determinando los roles y permisos necesarios.
- Definir y ejecutar el procedimiento de respaldo y recuperación de la base de datos, ante contingencias.
- Realizar depuraciones de procedimientos almacenados (storeprocedure), vistas y tablas que demanden demasiados recursos del servidor de base de datos.
- Definir esquemas de seguridad e integridad de las bases de datos.
- Supervisar el desempeño de las aplicaciones que corren bajo la base de datos.
- Realizar diagnósticos en base a los archivos de bitácoras (logs).
- Reorganizar y depurar la base de datos.
- Establecer estándares de desarrollo utilizados y de base de datos.
- Proponer proyectos de Sistemas de Información.
- Realizar el análisis, diseño, desarrollo, implementación y mantenimiento de las aplicaciones en Visual plataforma SQL, ORACLE que le sean asignadas.
- Elaborar y mantener actualizados los manuales técnicos y de usuarios de los sistemas a cargo.
- Atender los requerimientos de actualización de información en la página web del programa.
- Brindar mantenimiento al sitio web del Programa de acuerdo a los estándares institucionales.
- Asegurar la disponibilidad del servicio brindado a través del sitio web del Programa.
- Elaborar reportes e informes que le sea encargado.
- Diseñar e implementar interfaces de los módulos del Sistema de Información del PNCVFS con el fin de optimizar y/o crear procesos automatizados.
- Capacitar y brindar información a los usuarios de los sistemas desarrollados para su operación y explotación.
- Otras funciones o actividades que en materia le sean asignadas por el (la) jefe(a) inmediato(a).

5. REQUISITOS MÍNIMOS

- Bachiller en Ingeniería de sistemas, Informática o denominación similar.
- Experiencia acreditada mínima de 3 años en desarrollo de sistemas de información y manejo de base de datos.
- Dominio en análisis y sistemas de programación.
- Implementación de Portales en herramientas Libres.

- Dominio en Mejora de Procesos.
- Dominio de Administración de Bases de Datos ORACLE
- Dominio de lenguajes de programación: JAVA, VISUAL
- Análisis, diseño y desarrollo de sistemas, tecnología de información y comunicaciones, Internet e Intranet.
- De preferencia con dominio de redes.
- Dominio del idioma inglés a nivel técnico.
- Conocimiento de Metodología de Desarrollo de Sistemas.

6. COMPETENCIAS

- Capacidad para trabajar en equipo.
- Compromiso con la institución.
- Persona proactiva.
- Manejo adecuado de las relaciones interpersonales.

7. PLAZO DEL CONTRATO

Un mes.

8. RETRIBUCIÓN MENSUAL:

S/. 4,000.00

(Incluye impuestos de ley y contribución al sistema de pensiones).

ANEXO N° 1

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

Complete la Solicitud de Inscripción de acuerdo a lo indicado en la Convocatoria para la Contratación Administrativa de Servicios (CAS) al que postula y preséntelo en el lugar de inscripción en las fechas y horarios establecidos. Verifique la información proporcionada para que su inscripción sea válida.

1. DATOS PERSONALES

NOMBRES Y APELLIDOS	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD (DNI)	
R.U.C.	
FECHA DE NACIMIENTO	
ESTADO CIVIL	
DIRECCIÓN	
DISTRITO	
PROVINCIA Y DEPARTAMENTO	
TELÉFONO DE CASA u otro de referencia	(de estar ubicado fuera de Lima, agregar código de ciudad)
Teléfono Celular	
Correo electrónico	
COLEGIO PROFESIONAL Indicar nombre del colegio profesional y número de registro Por ejemplo: Ilustre Colegio de Abogados de Lima CAL 12345	
VIGENCIA DE LA HABILITACIÓN PROFESIONAL Por ejemplo: Habilitado hasta el 30 de junio de 2012	

2. SERVICIO AL QUE POSTULA

CONVOCATORIA CAS N°	
SERVICIO AL QUE POSTULA	
CÓDIGO DEL SERVICIO	
UNIDAD ORGÁNICA	

3. CONDICIÓN DEL POSTULANTE

PERSONA CON DISCAPACIDAD (de presentar discapacidad, acreditarlo con la respectiva certificación)	() SI	() NO
LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS (de ser Licenciado, acreditarlo con la certificación correspondiente)	() SI	() NO

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome, de no ser así, a las acciones administrativas y penales que correspondan.

Firma

.....
(ciudad), (fecha)

ANEXO N° 2 DECLARACIÓN JURADA

1. LEY N° 26771

Declaro bajo juramento que no me une parentesco alguno de consanguinidad, afinidad o por razón de matrimonio o uniones de hecho, con personal incorporado al PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL DEL MINISTERIO DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL - MIMDES, bajo cualquier denominación que involucre modalidad de nombramiento, contratación a plazo indeterminado o sujetos a modalidad, Contrato Administrativo de Servicios, designación o nombramientos como Miembros de Órganos Colegiados, designación o nombramientos en cargos de confianza, o en actividades ad honorem.

EN CASO DE TENER PARIENTES

Declaro bajo juramento que en el PNCVFS presta servicios el personal cuyos apellidos y nombres indico, a quienes me une la relación o vínculo de afinidad (A) o consanguinidad (C), vínculo matrimonial (M) y unión de hecho (UH) señalados a continuación:

Relación	Apellidos	Nombres	Unidad Orgánica

2. Artículo 4 del D.S. 075-2008-PCM

- Declaro bajo juramento que no me encuentro inhabilitado (a) administrativa o judicialmente para contratar con el Estado.
- Declaro no encontrarme impedido (a) para ser postor o contratista, según lo previsto por las disposiciones legales y reglamentarias vigentes sobre la materia.
- Declaro bajo juramento que de suscribir el Contrato Administrativo de Servicios con el Programa (PNCVFS), no percibiré ingreso alguno por parte del Estado (bajo cualquier régimen laboral o especial o bajo cualquier condición contractual con entidades del Estado) salvo por función docente o por ser miembro únicamente de un órgano colegiado.

Asimismo declaro bajo juramento lo siguiente:

3. No tener antecedentes penales, judiciales y policiales.
4. No tener denuncia por maltrato infantil, violencia familiar y sexual, y/u hostigamiento sexual.
5. No ser pensionista del Estado (en caso de resultar ganador, presentaré la Resolución de suspensión de pensión)
6. No estar inscrito en el Registro de Deudores Alimenticios Morosos
7. No tener proceso Administrativo pendiente con el Estado.
8. Gozar de salud óptima.
9. Que la documentación que sustenta mis estudios y/o experiencia laboral presentada al Comité Evaluador, es copia fiel de la original, la misma que obra en mi poder.
10. Conocer la Ley N° 27588, Ley que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que presten servicios al Estado, bajo cualquier modalidad contractual.

DE ESTAR COMPRENDIDO EN ALGUNO DE LOS PUNTOS PRECISA LA MATERIA:

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome, de no ser así, a las correspondientes acciones administrativas de ley.

Lima,.....de.....de.....

.....
Firma

Nombres y Apellidos:

DNI:

Cuadro de parentesco por consanguinidad o afinidad

Grado	Parentesco por consanguinidad	
	En línea recta	En línea colateral
1°	Padres/hijos	---
2°	Abuelos/nietos	Hermanos
3°	Bisabuelos/bisnietos	Tíos, sobrinos
4°		Primos, sobrinos, nietos, tíos abuelos
Grado	Parentesco por afinidad	
1°	Suegros, yerno, nuera	
2°	Abuelos del cónyuge	Cuñados