

## CONVOCATORIA CAS N° 009-2011-MIMDES-PNCVFS

### PROCESO DE CONTRATACIONES ADMINISTRATIVAS DE SERVICIOS (CAS)

#### CONDUCTOR DE VEHÍCULO

#### **I GENERALIDADES**

- 1.1 Sector : Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social  
1.2 Unidad Ejecutora Convocante : Programa Nacional contra la Violencia Familiar y Sexual  
R.U.C. N° 20512807411  
1.3 Domicilio Legal : Jr. San Martín 685 – 3er Piso Pueblo Libre  
1.4 Cantidad de personal requerida : 1

**Para los siguientes Centros Emergencia Mujer:**

CONVOCATORIA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS - CAS (D.L. N° 1057) CAS N° 009-2011-MIMDES-PNCVFS						
N°	CODIGO	DESCRIPCION	UNIDAD ORGANICA	DEPARTAMENTO	INGRESOS	(*)
1	S/C	CONDUCTOR DE VEHÍCULO	JEFATURA DE LOGISTICA	LIMA	1800.00	

Ingresos incluye impuestos de Ley y Retenciones

#### **II CRONOGRAMA Y ETAPAS PROCESO DE SELECCION**

- 2.1 **Convocatoria** : 12 al 18 de Enero de 2011  
2.2 **Presentación de Currículum Vitae:** 12 al 18 de Enero de 2011 (De 08:15 a 16:00 horas)  
Sábado (15) y domingo (16) de 8:30 a 13:00 horas  
2.3 **Resultados Evaluación Curricular:** 20 de Enero de 2011 (a partir de las 18:00 horas)  
2.4 **Entrevista Personal** : 21 de Enero de 2011  
2.5 **Publicación de Resultados** : 24 de Enero de 2011 (a partir de las 18:00 horas)

#### **III DOCUMENTOS A PRESENTAR**

- a) Currículum Vitae actualizado (Hoja de vida no más de 3 hojas)
- b) Copia simple de los documentos que sustenten el Currículum Vitae presentado
- c) Copia simple del certificado de Educación Secundaria (concluido)
- d) Record de papeletas
- e) Copia de Brevete profesional (legalizado)
- f) Carta de Presentación del postulante (Anexo N° 01)
- g) Declaración Jurada (Anexo N° 02)
- h) Copia legible del documento de identidad

De no presentar algunos de estos documentos será excluido del proceso

EL CURRÍCULUM VITAE DEBERÁ PRESENTAR EN FOLDER MANILA CON FASTENER Y FOLIADO, CON EL SIGUIENTE ORDEN:

1. Carta de Presentación
2. Declaración Jurada
3. Copia legible del DNI, Brevete y record de papeletas
4. Hoja de Vida

5. Grados de instrucción académicos y/o especialización técnica (Sólo últimos 5 años)
6. Experiencia laboral de acuerdo al perfil y servicio requerido indicando Empresa, cargo o servicio, periodo y resultados obtenidos (empezar por el trabajo más reciente)
7. Cursos, seminarios, forum, y otros

El Currículum Vitae se presentará en un sobre cerrado dirigido al Comité Evaluador conforme al siguiente detalle:

Señores PNCVFS Att. Comité Evaluador Jr. San Martín 685 – 3er piso Pueblo Libre Programa Nacional contra la Violencia Familiar y Sexual
Proceso de Convocatoria CAS N° (Indicar N° Convocatoria)-2011- PNCVFS Código (Indicar Código al que postula) Servicio al que postula: Conductor de vehículo
Remito Currículum Vitae Nombre:

#### **IV LINEAMIENTOS A TOMAR EN CUENTA**

- La Etapa de evaluación curricular tiene carácter eliminatorio. El puntaje mínimo para pasar a la etapa de entrevista es de 13 puntos. Bajo el mismo sistema será la etapa de entrevista.
- El postulante deberá presentarse sólo a una convocatoria caso contrario será descalificado.
- Se descalificara aquel que no consigne correctamente el Número y código de Convocatoria al que postula.
- Concluido el proceso los Currículum Vitae serán incinerados

#### **V DOCUMENTOS ADICIONALES QUE DEBERA PRESENTAR DE RESULTAR GANADOR**

- Fotocopia legalizada del título o grado obtenido, según corresponda.
- Antecedentes penales (original)
- Antecedentes policiales (original)
- Certificado domiciliario (original)
- Certificado de Salud Mental (original)
- 1 Foto reciente, tamaño carnet con fondo blanco para fotocheck.
- Copia certificada de constancia de inscripción en el Registro Nacional de las Personas con Discapacidad, de ser el caso.

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### CONDUCTOR DE VEHICULO- JEFATURA DE LOGÍSTICA

- 1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIO**  
Jefatura de Logística
- 2. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE SERVICIO**  
Brindar los servicios de conducción de vehículos del Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual.
- 3. OBJETO**  
Contratar los servicios de personal para la conducción de vehículos para el Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual.
- 4. DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR**
  - El servicio se realizará en el horario de Lunes a Viernes de 5:00 pm a 12:00 am y Sábado de 8:00 am a 2:00 pm incluyendo los feriados en dichos días.
  - Conducción de vehículos motorizados
  - Acompañamiento y apoyo al Equipo Técnico de atención de casos derivados por la Línea 100 en Acción en la realización de visitas domiciliarias, instituciones educativas, comisarias, Fiscalías, Juzgados u otras dependencias para el apoyo a las personas involucradas en hechos de violencia familiar y sexual.
  - Apoyo en labores básicas de mantenimiento, reparaciones y conservación del vehículo
  - Mantenimiento de un registro de control vehicular
  - Otras actividades que le asigne el jefe inmediato superior
- 5. REQUISITOS MÍNIMOS**
  - Instrucción de secundaria completa
  - Conocimientos básicos de mecánica automotriz y electrónica
  - Poseer brevet profesional
  - Adjuntar record de papeletas
  - Disponibilidad de apoyar en comisiones locales y nacionales
  - Disponibilidad y habilidad para poyar en cualquier tipo de contingencia
  - Experiencia mínima de 03 años
  - Apoyo en actividad estiba, desestiba y desplazamiento de bienes
  - No estar inmerso en procesos de violencia familiar y sexual; y no haber sido demandado por materias que afecten los derechos del Niño. Niña y Adolescentes
- 6. COMPETENCIAS Y ACTITUDINALES**
  - Manejo adecuado de las relaciones interpersonales
  - Capacidad para trabajar en equipo
  - Conocimiento técnico de su especialidad
  - De personalidad proactiva
  - Amplio criterio, organización en el desempeño de sus labores
  - Transparencia
- 7. DURACION DEL SERVICIO**  
Un (1) mes renovable de acuerdo a desempeño

**ANEXO N° 1**

**CARTA DE PRESENTACIÓN DEL POSTULANTE**

El que suscribe,....., identificado con DNI N°.....

Postulante a la Convocatoria CAS N°(indicar N° de convocatoria al que postula)-2011-MIMDES-PNCVFS, con Código (Indicar Código al que postula), para Conductor de Vehículo, DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

\*Nombres y Apellidos :

\*D.N.I. N° :

\*Domicilio Actual Calle/Jirón/Avenida Urb.:

Nº: Block: Nº del Dpto.: Mz.: Lote:

\*Distrito: Provincia: Departamento:

\*Correo Electrónico :

\*Fecha de Nacimiento DD/MM/AA :

\*Estado Civil :

\*Código telefónico de la ciudad : ( ) Teléfono Casa : (1)

\*Código telefónico de la ciudad : ( ) Teléfono Celular:

De no contar con teléfono fijo (1) indicar a que otro número se puede contactar :

\*RUC :

Persona con Discapacidad: SI  NO

De marcar en el recuadro SI, detallar la Condición de Discapacidad:\_\_\_\_\_

para lo cual adjunto copia simple de mi constancia de inscripción en el Registro Nacional de las Personas con Discapacidad.

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome, de no ser así, a las correspondientes acciones administrativas de ley:

\_\_\_\_\_

Firma  
Lima (ciudad),

## ANEXO N°2

### DECLARACIÓN JURADA

#### 1.- LEY N° 26771

Declaro bajo juramento que no me une parentesco alguno de consanguinidad, afinidad o por razón de matrimonio o uniones de hecho, con personal incorporado al PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL DEL MINISTERIO DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL - MIMDES, bajo cualquier denominación que involucre modalidad de nombramiento, contratación a plazo indeterminado o sujetos a modalidad, contrato Administrativo de Servicios, designación o nombramientos como Miembros de Órganos Colegiados, designación o nombramientos en cargos de confianza, o en actividades ad honorem.

#### EN CASO DE TENER PARIENTES

Declaro bajo juramento que en el PNCVFS presta servicios el personal cuyos apellidos y nombres indico, a quienes me une la relación o vínculo de afinidad (A) o consanguinidad (C), vínculo matrimonial (M) y unión de hecho (UH) señalados a continuación:

Relación	Apellidos	Nombres	Unidad Orgánica

#### 2.- Artículo 4 del D.S. 075-2008-PCM

- Declaro bajo juramento que no me encuentro inhabilitado (a) administrativa o judicialmente para contratar con el Estado.
- No encontrarme impedido (a) para ser postor o contratista, según lo previsto por las disposiciones legales y reglamentarias vigentes sobre la materia.
- Declaro bajo juramento que durante el periodo de Contratación Administrativa de Servicios, no me encuentro percibiendo ingreso alguno por parte del Estado (bajo cualquier régimen laboral o especial o bajo cualquier condición contractual con entidades del Estado) salvo por función docente o por ser miembro únicamente de un órgano colegiado.

3.- No tener antecedentes penales, judiciales y policiales.

4.- No tener denuncia por maltrato infantil, violencia familiar y sexual, y/u hostigamiento sexual.

5.- No haber sido demandado por tenencia.

6.- No ser pensionista del Estado (en caso de serlo, adjuntar la Resolución de suspensión de pensión)

7.- No estar inscrito en el Registro de Deudores Alimenticios Morosos

8.- No tener proceso Administrativo pendiente con el Estado.

9.- Gozar de salud óptima.

10.- Declaro que la documentación que sustenta mis estudios y/o experiencia laboral presentada al Comité Evaluador, es copia fiel de la original, la misma que obra en mi poder.

11.- Que, la dirección antes consignada, es la que corresponde a mi domicilio habitual

#### DE ESTAR COMPRENDIDO EN ALGUNO DE LOS PUNTOS PRECISE CUALES SON

---

---

---

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome, de no ser así, a las correspondientes acciones administrativas de ley.

Lima,.....de.....de.....

.....  
Firma

Nombres y Apellidos:

DNI :

#### Cuadro de parentesco por consanguinidad o afinidad

Grado	Parentesco por consanguinidad	
	En línea recta	En línea colateral
1er	Padres/hijos	---
2do	Abuelos/nietos	Hermanos
3er	Bisabuelos/bisnietos	Tíos, sobrinos
4to		Primos, sobrinos, nietos, tíos abuelos
Parentesco por afinidad		
1er	Suegros, yerno, nuera	
2do	Abuelos del cónyuge	Cuñados