

CONVOCATORIA CAS N° 027-2012-MIMP-PNCVFS

PROCESO DE CONTRATACIONES ADMINISTRATIVAS DE SERVICIOS (CAS)

1. GENERALIDADES

- 1.1. Sector : Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables
1.2. Unidad Ejecutora Convocante : Programa Nacional contra la Violencia Familiar y Sexual
R.U.C. N° 20512807411
1.3. Domicilio Legal : Jr. Rivero Ustariz N° 251 – Jesús María
1.4. Cantidad de personal requerido: Uno (01)
1.5. Servicio requerido : Según detalle en cuadro adjunto y términos de referencia:

SERVICIO	CODIGO DEL SERVICIO	UNIDAD ORGANICA	DEPARTAMENTO
ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES DEL ESTADO	ECE-JLOG	UNIDAD ADMINISTRATIVA - JEFATURA DE LOGISTICA	LIMA

2. DOCUMENTOS A PRESENTAR (en el siguiente orden)

- a) Solicitud de Inscripción con datos completos y firmada (Anexo N° 01)
b) Declaración Jurada con información solicitada y firmada (Anexo N° 02)
c) Copia legible del documento de identidad (DNI)
d) Currículum Vitae actualizado (Hoja de vida no más de 3 hojas)
e) Copia simple de los documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos establecidos en los términos de referencia:
- Copia simple del Título.
 - Estudios de post grado, diplomados, especializaciones, cursos, seminarios, talleres y otros.
 - Experiencia laboral de acuerdo al perfil y servicio requerido indicando Empresa, cargo o servicio y periodo. Deberá presentar documentación que pruebe haber prestado servicios por el periodo (constancias, certificados, contratos de trabajo y/o recibos de pago).

De no cumplir con presentar alguno de estos documentos será declarado NO APTO.

EL CURRÍCULUM VITAE DEBE SER PRESENTADO EN FOLDER MANILA CON FASTENER Y FOLIADO AL PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL. Dirección: Jr. Rivero Ustariz N° 251. Jesús María, Lima
--

3. CONDICIONES GENERALES:

- No tener antecedentes penales ni policiales incompatibles con el servicio al que postula.
- No encontrarse inhabilitado (a) administrativa o judicialmente para contratar con el Estado.
- No encontrarse impedido (a) para ser postor o contratista, según lo previsto por las disposiciones legales y reglamentarias vigentes sobre la materia.
- No estar incurso en lo dispuesto en la Ley N° 27588, Ley que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que presten servicios al Estado, bajo cualquier modalidad contractual.
- No estar inmerso en procesos de violencia familiar y sexual; y no haber sido demandado por materias que afecten los derechos del Niño, Niña y adolescentes.
- Gozar de buena salud.

4. LINEAMIENTOS A TOMAR EN CUENTA

- Cumplimiento de la Ley 26771: Para completar la Declaración Jurada (Anexo 2) deberá ingresar a la dirección <http://www.mimdes.gob.pe/portal-de-transparencia-pncvfs.html>, link Información de Personal, a fin de identificar o descartar parentesco o afinidad con personal del Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual: Nómina de Personal del Régimen CAS (último trimestre) y Nómina de Personal del Régimen Laboral N° 276 (último trimestre).
- La Etapa de evaluación curricular tiene carácter eliminatorio. El puntaje mínimo para pasar a la etapa de entrevista es de 13 puntos. Bajo el mismo sistema será la etapa de entrevista.
- El postulante deberá presentarse sólo a una convocatoria caso contrario será descalificado.
- Se descalificará al postulante que no consigne correctamente el Número y código de Convocatoria al que postula.
- Los Currículum Vitae no serán devueltos.

5. DOCUMENTOS ADICIONALES QUE DEBERÁ PRESENTAR DE RESULTAR GANADOR

- Fotocopia legalizada del grado del Título.
- Fotocopia legalizada del documento de identidad (DNI) vigente
- Antecedentes penales vigente (original)
- Antecedentes policiales vigente (original)
- Certificado domiciliario o Declaración Jurada (original)
- Certificado de Salud Mental emitido por Centro de Salud público (original)
- Una foto reciente con fondo blanco para fotocheck.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES DEL ESTADO

1. DEPENDENCIA

Jefatura de Logística del PNCVFS de la Unidad Administrativa.

2. JUSTIFICACION DE LA NECESIDAD DE SERVICIO:

Seleccionar al profesional con aptitudes y capacidades necesarias, que reúnan los requisitos y/o perfil de acuerdo con los requerimientos del servicio, para fortalecer la Jefatura de Logística.

3. OBJETO:

Contar con los servicios de 01 Especialista en Contrataciones del Estado.

4. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

- Planificar, programar y organizar la atención de requerimientos de bienes y servicios.
- Evaluación de los Términos de referencia y/ o Especificaciones técnicas de las distintas áreas usuarias.
- Elaboración de Estudio de posibilidades que ofrece el mercado de acuerdo a la normatividad vigente.
- Consolidar y analizar las necesidades de los distintos usuarios, a fin de planificar y desarrollar compras consolidadas a beneficio de la institución (PNCVFS) y en caso sea necesario compras corporativas.
- Asesorar y brindar apoyo logístico en la programación y el desarrollo de los requerimientos de gastos de las unidades orgánicas del PNCVFS.
- Formulación de expedientes de contratación de los diferentes procesos de selección.
- Convocar los distintos procesos de selección (clásico, subasta inversa , convenio marco) y registrar la información en el SEACE, concerniente a ellos
- Elaboración de Órdenes de Compra y/o de Servicio derivados de procesos de selección así como de las adquisiciones a través del Convenio Marco.
- Asistencia especializada al Comité especial en la elaboración de bases, actas absolución de consultas/observaciones y cuadros comparativos.
- Gestionar las modificaciones del PAC que sean necesarias conforme a la normatividad vigente.
- Formar parte de Comités especiales Ad Hoc o permanentes.
- Elaboración de documentos varios relacionados a la Ley de Contrataciones y su reglamento.
- Elaboración y remisión de la documentación necesaria para la publicación en el portal de Transparencia del PNCVFS.
- Ingreso de solicitudes de certificaciones presupuestales en el SIAF.
- Efectuar seguimiento de las certificaciones presupuestales solicitadas respecto a las contrataciones requeridas por las diversas áreas usuarias, bajo el ámbito de aplicación de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- Otras tareas asignadas por la Jefatura.

5. REQUISITOS MÍNIMOS:

- Título Profesional Universitario en Administración, Economía, Contabilidad y/o carreras afines.
- De preferencia, Diplomado y/o especialización en Contrataciones del estado, logística y/o compras, con una antigüedad no mayor de 05 años.
- Capacitación en normas de Contrataciones del estado no menor de 80 horas.

- Experiencia laboral comprobada en gestión logística en entidades públicas mínima de cuatro (04) años.
- Experiencia laboral en la elaboración de estudios de mercado y realización de convocatorias de procesos de selección, de preferencia acreditada con documento.
- Participación en comités especiales permanentes (especiales y/o Ad Hoc) debidamente acreditada.
- Dominio del Sistema Electrónico de Adquisiciones y Contrataciones del Estado-SEACE.
- Dominio del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF).

6. COMPETENCIAS ACTITUDINALES

- Proactividad
- Capacidad para trabajar en equipo.
- Capacidad para trabajar bajo presión.
- Amplio criterio, organización e iniciativa
- Manejo adecuado de las relaciones interpersonales.

7. DURACIÓN DEL CONTRATO:

01 mes prorrogable de acuerdo al desempeño.

8. RETRIBUCIÓN:

MENSUAL : S/. 3,500 (Tres Mil Quinientos con 00/100 Nuevos Soles)
(Incluye impuestos de ley y contribución al sistema de pensiones).

ANEXO N° 1

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

Complete la Solicitud de Inscripción de acuerdo a lo indicado en la Convocatoria para la Contratación Administrativa de Servicios (CAS) al que postula y preséntelo en el lugar de inscripción en las fechas y horarios establecidos. Verifique la información proporcionada para que su inscripción sea válida.

1. DATOS PERSONALES

NOMBRES Y APELLIDOS	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD (DNI)	
R.U.C.	
FECHA DE NACIMIENTO	
ESTADO CIVIL	
DIRECCIÓN	
DISTRITO	
PROVINCIA Y DEPARTAMENTO	
TELÉFONO DE CASA u otro de referencia	(de estar ubicado fuera de Lima, agregar código de ciudad)
Teléfono Celular	
Correo electrónico	
COLEGIO PROFESIONAL Indicar nombre del colegio y número de registro Por ej: Colegio de Psicólogos del Perú CPsP 031	
VIGENCIA DE LA HABILITACIÓN PROFESIONAL Por ejemplo: Habilitado hasta el 30 de junio de 2012	

2. SERVICIO AL QUE POSTULA

CONVOCATORIA CAS N°	
SERVICIO AL QUE POSTULA	
CÓDIGO DEL SERVICIO	
UNIDAD ORGÁNICA	

3. CONDICIÓN DEL POSTULANTE

PERSONA CON DISCAPACIDAD (de presentar discapacidad, acreditarlo con la respectiva certificación)	() SI	() NO
LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS (de ser Licenciado, acreditarlo con la certificación correspondiente)	() SI	() NO

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome, de no ser así, a las acciones administrativas y penales que correspondan.

Firma

.....
(ciudad), (fecha)

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

1. LEY N° 26771

Declaro bajo juramento que no me une parentesco alguno de consanguinidad, afinidad o por razón de matrimonio o uniones de hecho, con personal incorporado al PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL DEL MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES - MIMP, bajo cualquier denominación que involucre modalidad de nombramiento, contratación a plazo indeterminado o sujetos a modalidad, Contrato Administrativo de Servicios, designación o nombramientos como Miembros de Órganos Colegiados, designación o nombramientos en cargos de confianza, o en actividades ad honorem.

EN CASO DE TENER PARIENTES

Declaro bajo juramento que en el PNCVFS presta servicios el personal cuyos apellidos y nombres indico, a quienes me une la relación o vínculo de afinidad (A) o consanguinidad (C), vínculo matrimonial (M) y unión de hecho (UH) señalados a continuación:

Relación	Apellidos	Nombres	Unidad Orgánica

2. Artículo 4 del D.S. 075-2008-PCM

- Declaro bajo juramento que no me encuentro inhabilitado (a) administrativa o judicialmente para contratar con el Estado.
- Declaro no encontrarme impedido (a) para ser postor o contratista, según lo previsto por las disposiciones legales y reglamentarias vigentes sobre la materia.
- Declaro bajo juramento que de suscribir el Contrato Administrativo de Servicios con el Programa (PNCVFS), no percibiré ingreso alguno por parte del Estado (bajo cualquier régimen laboral o especial o bajo cualquier condición contractual con entidades del Estado) salvo por función docente o por ser miembro únicamente de un órgano colegiado.

Asimismo declaro bajo juramento lo siguiente:

3. No tener antecedentes penales, judiciales y policiales.
4. No tener denuncia por maltrato infantil, violencia familiar y sexual, y/u hostigamiento sexual.
5. No ser pensionista del Estado (en caso de resultar ganador, presentaré la Resolución de suspensión de pensión)
6. No estar inscrito en el Registro de Deudores Alimenticios Morosos
7. No tener proceso Administrativo pendiente con el Estado.
8. Gozar de salud óptima.
9. Que la documentación que sustenta mis estudios y/o experiencia laboral presentada al Comité Evaluador, es copia fiel de la original, la misma que obra en mi poder.
10. Conocer la Ley N° 27588, Ley que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que presten servicios al Estado, bajo cualquier modalidad contractual.

DE ESTAR COMPRENDIDO EN ALGUNO DE LOS PUNTOS PRECISA LA MATERIA:

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome, de no ser así, a las correspondientes acciones administrativas de ley.

Lima,.....de.....de.....

.....
Firma

Nombres y Apellidos:

DNI:

Cuadro de parentesco por consanguinidad o afinidad

Grado	Parentesco por consanguinidad	
	En línea recta	En línea colateral
1°	Padres/hijos	---
2°	Abuelos/nietos	Hermanos
3°	Bisabuelos/bisnietos	Tíos, sobrinos
4°		Primos, sobrinos, nietos, tíos abuelos
Grado	Parentesco por afinidad	
1°	Suegros, yerno, nuera	
2°	Abuelos del cónyuge	Cuñados