

**PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL –
MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES**

**Convocatoria para la contratación administrativa de servicios
de responsable de almacén del PNCVFS**

PROCESO: CAS N° 068-2012-MIMP-PNCVFS (CÓDIGO: JLOG-ALM)

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un responsable de la organización y control del almacén de la Sede Central del Programa Nacional contra la Violencia Familiar y Sexual.

2. Unidad orgánica solicitante

Jefatura de Logística de la Unidad Administrativa

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Jefatura de Recursos Humanos

4. Base legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Directiva de Órgano N° 002-2009-MIMDES-PNCVFS – “Directiva de Procedimientos para la Gestión del Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios de la Unidad Ejecutora 009: Programa Nacional contra la Violencia Familiar y Sexual”.
- d. Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DE SERVICIO

| REQUISITOS | DETALLE |
|--|---|
| Experiencia | <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia acreditada en almacenes mínimo 03 años en entidades públicas (indispensable). |
| Competencias (indispensable) | <ul style="list-style-type: none"> • Proactividad. • Vocación de servicio. • Responsabilidad • Transparencia |
| Formación | <ul style="list-style-type: none"> • Bachiller Universitario de las carreras de administración, contabilidad, economía, ingeniería (indispensable) |
| Capacitación | <ul style="list-style-type: none"> • Capacitación en gestión de almacenes (indispensable). |
| Conocimientos | <ul style="list-style-type: none"> • Manejo de sistemas integrados de almacén (indispensable). • Conocimiento y manejo de ofimática básica (indispensable). |

III. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO:

- a. Encargado del ingreso de los bienes adquiridos por el PNCVFS, proceso que consiste en la descarga, desembalaje, inspección, verificación y chequeo del ingreso de los bienes a los almacenes del PNCVFS.
- b. Encargado del almacenaje y ubicación de los bienes recibidos de acuerdo a las características de cada bien.
- c. Encargado en el despacho y entrega de los bienes, previa autorización del pedido de comprobante de salida (PECOSA).
- d. Encargado en la actualización de registros de información de stock de bienes existentes en el almacén del PNCVFS.
- e. Apoyar en los registros en las tarjetas de control visible de las existencias en almacén, utilizando la codificación y método predeterminado.
- f. Apoyar al área de patrimonio, cuando ingresen al almacén bienes catalogados como activos fijos, a fin de asignarle el registro y código correspondiente.
- g. Archivar los pedidos comprobantes de salida (PECOSAS).
- h. Apoyo en otras actividades que le asigne el Jefe Inmediato Superior

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

- a. **Lugar de prestación del servicio:**
PNCVFS - Departamento de Lima
- b. **Duración del Contrato:**
Tres meses. Prorrogable de acuerdo al desempeño.
- c. **Remuneración mensual:**
2,500 nuevos soles.
Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

| ETAPAS DEL PROCESO | | CRONOGRAMA | ÁREA RESPONSABLE |
|--|---|---|------------------------------|
| | Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo | 10 días anteriores a la convocatoria | Comité Evaluador |
| CONVOCATORIA | | | |
| 1 | Publicación de la convocatoria en el portal informático institucional http://www.mimp.gob.pe/ link Programa Nacional contra la Violencia Familiar y Sexual | Del 05 al 11 de junio de 2012 | Comité Evaluador |
| 2 | Presentación de expedientes en la Sede del Programa Nacional contra la Violencia Familiar y Sexual, sito Jr. Rivero Ustaris N° 251 – Jesús María | Del 06 al 11 de junio de 2012 Hora: De 08:15 a 13:00 hrs y de 14:00 a 16:00 horas) | Comité Evaluador |
| SELECCIÓN | | | |
| 3 | Evaluación Curricular | 12 y 13 de junio de 2012 | Comité Evaluador |
| 4 | Publicación de resultados de la evaluación curricular en el portal informático http://www.mimp.gob.pe/ link Programa Nacional contra la Violencia Familiar y Sexual | 14 de junio de 2012 | Comité Evaluador |
| 5 | Entrevista: Sede del Programa Nacional contra la Violencia Familiar y Sexual (Lima) | Del 15 de junio de 2012 | Comité Evaluador |
| 6 | Publicación de resultado final en el portal informático institucional | 18 de junio de 2012 | Comité Evaluador |
| SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO | | | |
| 7 | Suscripción del contrato | Los 5 primeros días hábiles después de ser publicados los resultados finales | Jefatura de Recursos Humanos |
| 8 | Registro del contrato | Los 5 primeros días hábiles después de la firma del contrato. | Jefatura de Recursos Humanos |

VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

| EVALUACIONES | PESO % | PUNTAJE MÍNIMO | PUNTAJE MÁXIMO |
|---|-------------|----------------|----------------|
| EVALUACIÓN CURRICULAR | 50% | | |
| Formación | 17.5% | 25 | 35 |
| Experiencia | 17.5% | 25 | 35 |
| Capacitación | 15% | 20 | 30 |
| Puntaje Total de la Evaluación Curricular | | 70 | 100 |
| ENTREVISTA | 50% | 70 | 100 |
| PUNTAJE TOTAL | 100% | 70 | 100 |

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR (en el siguiente orden)

- a. Solicitud de inscripción con datos completos y firmada (Anexo N° 01)
- b. Declaración Jurada firmada (incompatibilidades) (Anexo N° 02)
- c. Declaración Jurada firmada – Requisitos mínimos (Anexo N° 03)
- d. Copia legible del documento de identidad (DNI) vigente.
- e. Currículum Vitae actualizado (no más de 3 hojas)
- f. Copia simple de los documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos establecidos en los términos de referencia:
 - Copia del diploma de bachiller universitario.
 - Estudios de post grado, diplomados, especializaciones, cursos, seminarios, talleres y otros.
 - Experiencia laboral de acuerdo al perfil y servicio requerido indicando empresa, cargo o servicio y periodo. Deberá presentar documentación que pruebe haber prestado servicios por el periodo (constancias, certificados, contratos de trabajo y/o recibos de pago).

De no cumplir con presentar alguno de estos documentos será declarado o declarada NO APTO o NO APTA.

VIII. CONDICIONES GENERALES

- a. No tener antecedentes penales ni policiales incompatibles con el servicio al que postula.
- b. No encontrarse inhabilitado (a) administrativa o judicialmente para contratar con el Estado.
- c. No encontrarse impedido (a) para ser postor o contratista, según lo previsto por las disposiciones legales y reglamentarias vigentes sobre la materia.
- d. No estar incurso en lo dispuesto en la Ley N° 27588, Ley que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que presten servicios al Estado, bajo cualquier modalidad contractual.
- e. No estar en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos.
- f. No ser parte denunciada/demandada en procesos de violencia familiar o violencia sexual.
- g. Gozar de buena salud.

IX. LINEAMIENTOS A TENER EN CUENTA

- a. El expediente debe ser presentado en folder manila (tamaño A4) con fastener y foliado.
- b. Cumplimiento de la Ley 26771: Para completar la Declaración Jurada (Anexo 2) deberá ingresar a la dirección <http://www.mimp.gob.pe>, link Programa Nacional contra la Violencia Familiar y Sexual, Transparencia, Información de Personal, a fin de identificar o descartar (consulta) relación de parentesco por consanguinidad, afinidad, por razón de matrimonio o convivencia con personal del Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual: Nómina de Personal del Régimen CAS (último trimestre) y Nómina de Personal del Régimen Laboral N° 276 (último trimestre).
- c. El postulante deberá presentarse sólo a una convocatoria. De presentarse a más de una convocatoria, sólo se considerará la primera postulación presentada.
- d. Se descalificará al postulante que no consigne correctamente el número y código de convocatoria a la que postula.
- e. Los expedientes no serán devueltos.

X. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtenga puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras debidamente justificadas.

ANEXO N° 1

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

Complete la Solicitud de Inscripción de acuerdo a lo indicado en la Convocatoria para la Contratación Administrativa de Servicios (CAS) al que postula y preséntelo en el lugar de inscripción en las fechas y horarios establecidos. Verifique la información proporcionada para que su inscripción sea válida.

1. DATOS PERSONALES

| | |
|--|--|
| NOMBRES Y APELLIDOS | |
| DOCUMENTO DE IDENTIDAD (DNI) | |
| R.U.C. | |
| FECHA DE NACIMIENTO | |
| ESTADO CIVIL | |
| DIRECCIÓN | |
| DISTRITO | |
| PROVINCIA Y DEPARTAMENTO | |
| TELÉFONO DE CASA u otro de referencia | (de estar ubicado fuera de Lima, agregar código de ciudad) |
| Teléfono Celular | |
| Correo electrónico | |
| COLEGIO PROFESIONAL Indicar nombre del colegio y número de registro Por ej: Colegio de Psicólogos del Perú CPsP 031 | |
| VIGENCIA DE LA HABILITACIÓN PROFESIONAL Por ejemplo: Habilitado hasta el 30 de junio de 2012 | |

2. SERVICIO AL QUE POSTULA

| | |
|--------------------------------|--|
| CONVOCATORIA CAS N° | |
| SERVICIO AL QUE POSTULA | |
| CÓDIGO DEL SERVICIO | |
| UNIDAD ORGÁNICA | |

3. CONDICIÓN DEL POSTULANTE

| | | |
|---|--------|--------|
| PERSONA CON DISCAPACIDAD (de presentar discapacidad, acreditarlo con la respectiva certificación) | () SI | () NO |
| LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS (de ser Licenciado, acreditarlo con la certificación correspondiente) | () SI | () NO |

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome, de no ser así, a las acciones administrativas y penales que correspondan.

Firma

.....
(ciudad), (fecha)

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA**1. LEY N° 26771**

Declaro bajo juramento que no me une parentesco alguno de consanguinidad, afinidad o por razón de matrimonio o uniones de hecho, con personal incorporado al PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL DEL MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES - MIMP, bajo cualquier denominación que involucre modalidad de nombramiento, contratación a plazo indeterminado o sujetos a modalidad, Contrato Administrativo de Servicios, designación o nombramientos como Miembros de Órganos Colegiados, designación o nombramientos en cargos de confianza, o en actividades ad honorem.

EN CASO DE TENER PARIENTES

Declaro bajo juramento que en el PNCVFS presta servicios el personal cuyos apellidos y nombres indico, a quienes me une la relación o vínculo de afinidad (A) o consanguinidad (C), vínculo matrimonial (M) y unión de hecho (UH) señalados a continuación:

| Relación | Apellidos | Nombres | Unidad Orgánica |
|----------|-----------|---------|-----------------|
| | | | |
| | | | |

2. Artículo 4 del D.S. 075-2008-PCM

- Declaro bajo juramento que no me encuentro inhabilitado (a) administrativa o judicialmente para contratar con el Estado.
- Declaro no encontrarme impedido (a) para ser postor o contratista, según lo previsto por las disposiciones legales y reglamentarias vigentes sobre la materia.
- Declaro bajo juramento que de suscribir el Contrato Administrativo de Servicios con el Programa (PNCVFS), no percibiré ingreso alguno por parte del Estado (bajo cualquier régimen laboral o especial o bajo cualquier condición contractual con entidades del Estado) salvo por función docente o por ser miembro únicamente de un órgano colegiado.

Asimismo declaro bajo juramento lo siguiente:

3. No tener antecedentes penales, judiciales y policiales.
4. No tener denuncia por maltrato infantil, violencia familiar y sexual, y/u hostigamiento sexual.
5. No ser pensionista del Estado (en caso de resultar ganador, presentaré la Resolución de suspensión de pensión)
6. No estar inscrito en el Registro de Deudores Alimenticios Morosos
7. No tener proceso administrativo pendiente con el Estado.
8. Gozar de salud óptima.
9. Que la documentación que sustenta mis estudios y/o experiencia laboral presentada al Comité Evaluador, es copia fiel de la original, la misma que obra en mi poder.
10. Conocer la Ley N° 27588, Ley que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que presten servicios al Estado, bajo cualquier modalidad contractual.

DE ESTAR COMPRENDIDO EN ALGUNO DE LOS PUNTOS PRECISA LA MATERIA:

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome, de no ser así, a las correspondientes acciones administrativas de ley.

Lima,.....de.....de.....

.....
Firma

Nombres y Apellidos:

DNI:

Cuadro de parentesco por consanguinidad o afinidad

| Grado | Parentesco por consanguinidad | |
|-------|-------------------------------|--|
| | En línea recta | En línea colateral |
| 1° | Padres/hijos | --- |
| 2° | Abuelos/nietos | Hermanos |
| 3° | Bisabuelos/bisnietos | Tíos, sobrinos |
| 4° | | Primos, sobrinos, nietos, tíos abuelos |
| Grado | Parentesco por afinidad | |
| 1° | Suegros, yerno, nuera | |
| 2° | Abuelos del cónyuge | Cuñados |

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA - REQUISITOS MINIMOS

Complete la Declaración Jurada con la información solicitada. El Comité Evaluador del Programa Nacional contra la Violencia Familiar y Sexual podrá realizar la verificación correspondiente. Si el postulante proporciona información falsa será eliminado del proceso de selección.

| 1. DATOS PERSONALES | |
|------------------------------|--|
| NOMBRES Y APELLIDOS | |
| DOCUMENTO DE IDENTIDAD (DNI) | |

| 2. CONOCIMIENTO (Marque con X, según corresponda) | | |
|---|----|----|
| MANEJO DE SISTEMAS INTEGRADOS DE ALMACÉN | SI | NO |
| CONOCIMIENTO Y MANEJO DE OFIMÁTICA BÁSICA | SI | NO |

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome, de no ser así, a las acciones administrativas y penales que correspondan.

Firma

.....
(ciudad), (fecha)