

## **COMUNICADO**

### **CONVOCATORIA PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**

#### **CONVOCATORIA CAS N° 117-2013-MIMP-PNCVFS**

Se comunica, que se modifica el cronograma, según se detalla a continuación:

<b>ETAPAS DEL PROCESO</b>		<b>CRONOGRAMA</b>
2	Presentación de expedientes en la Sede del Programa Nacional contra la Violencia Familiar y Sexual, sito Jr. Rivero Ustaris N° 251 – Jesús María	Del 19 de marzo al 01 de abril de 2013 Hora: De 08:15 a 13:00 hrs y de 14:00 a 16:00 horas)
3	Evaluación Curricular	Del 02 al 03 de abril de 2013
4	Publicación de resultados de la evaluación curricular en el portal informático <a href="http://www.mimp.gob.pe/">http://www.mimp.gob.pe/</a> link Programa Nacional contra la Violencia Familiar y Sexual, Convocatorias CAS	04 de abril de 2013
5	Entrevista: Sede del Programa Nacional contra la Violencia Familiar y Sexual (Lima)	05 de abril de 2013
6	Publicación de resultado final en el portal informático institucional	08 de abril de 2013
7	Suscripción del contrato	Los 5 primeros días hábiles después de ser publicados los resultados finales
8	Registro del contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma del contrato.

(\*) Aquellas personas que por fuerza mayor no puedan acercarse a la sede de entrevista, podrán realizarla en otra dependencia del Programa, previa coordinación con la Sede Central.

Asimismo, se precisa que es necesario la presentación de los siguientes documentos

- a. Solicitud de inscripción con datos completos y firmada (Anexo N° 01)
- b. Declaración Jurada firmada (incompatibilidades) (Anexo N° 02)
- c. Declaración Jurada firmada – Autenticidad de documentos (Anexo N° 03)
- d. Declaración Jurada firmada – Requisitos mínimos (Anexo N° 04)
- e. Copia legible del documento de identidad (DNI) vigente.
- f. Currículum Vitae actualizado (no más de 3 hojas)
- g. Copia simple de los documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos establecidos en los términos de referencia:
  - Copia del título profesional universitario.
  - Constancia de colegiatura y habilitación vigente.
  - Estudios de post grado, diplomados, especializaciones, cursos, seminarios, talleres y otros.
  - Experiencia laboral de acuerdo al perfil y servicio requerido indicando empresa, cargo o servicio y periodo. Deberá presentar documentación que pruebe haber prestado servicios por el periodo (constancias, certificados, contratos de trabajo y/o recibos de pago).

El Comité

Lima, 21 de Marzo de 2013