



PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de  
Poblaciones Vulnerables

Dirección General  
de Adopciones

# **GUIA PARA LA SESIÓN INFORMATIVA VIRTUAL SOBRE EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCIÓN**



## **DIRIGIDO A SOLICITANTES DE ADOPCIÓN NACIONAL**





PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

## SESIÓN INFORMATIVA VIRTUAL SOBRE LA ADOPCIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DECLARADOS JUDICIALMENTE EN DESPROTECCIÓN FAMILIAR Y ADOPTABILIDAD

### A. INFORMACIÓN PREVIA

- La **Sesión Informativa Virtual** permite el acceso a las personas con mayoría de edad.
- Se puede ingresar al sistema durante las veinticuatro (24) horas del día, los trescientos sesenta y cinco (365) días del año, desde cualquier computadora o dispositivo conectado a internet.
- En la Sesión Informativa Virtual se deben visualizar de manera obligatoria tres (3) videos informativos sobre adopción.
- La disponibilidad para ver los videos y luego inscribirse al taller de preparación para la adopción, es válida durante 90 días a partir de la confirmación del registro a la sesión. Posterior a ello, deberá registrarse nuevamente.
- El sistema permite a la persona usuaria enviar preguntas específicas sobre el procedimiento de adopción para ser respondidas por un/a profesional especialista.
- Para inscribirse a un taller de Preparación para Solicitantes de Adopción Nacional, se deberá desarrollar una autoevaluación que incluye responder una Declaración Jurada y preguntas de la lectura “Reflexionando sobre la adopción”. Completado las preguntas, el sistema mostrará el cronograma de talleres para la inscripción a un taller según los cupos existentes.
- Pueden inscribirse a un taller todas las personas (solteras, casadas, convivientes, viudas o divorciadas), que se encuentren entre los 25 y 62 años de edad, que desarrollen el módulo de Sesión Informativa Virtual y pasen exitosamente la etapa de “autoevaluación”.
- Cuando la sesión está abierta, el sistema brinda un tiempo máximo de inactividad de diez (10) minutos y un tiempo de confirmación de cinco (5) minutos, antes de salir de la sesión.
- En cualquier etapa del desarrollo de la Sesión Informativa Virtual se puede salir de la sesión cerrando el navegador y retomar la misma desde el enlace de acceso recibido en su correo electrónico.



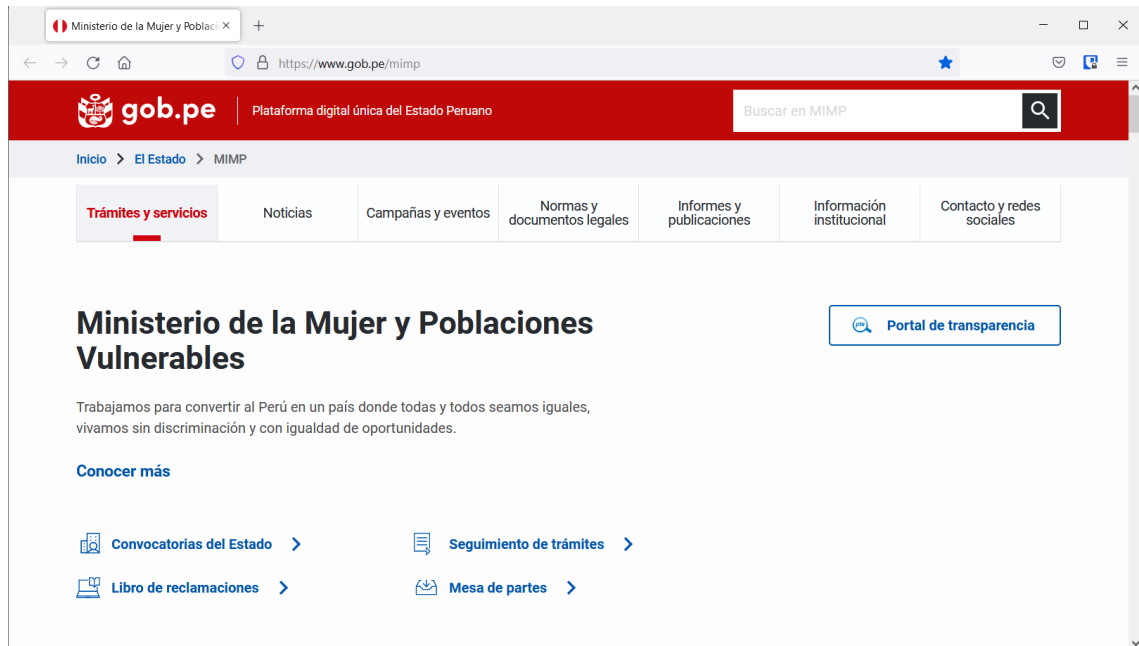
PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

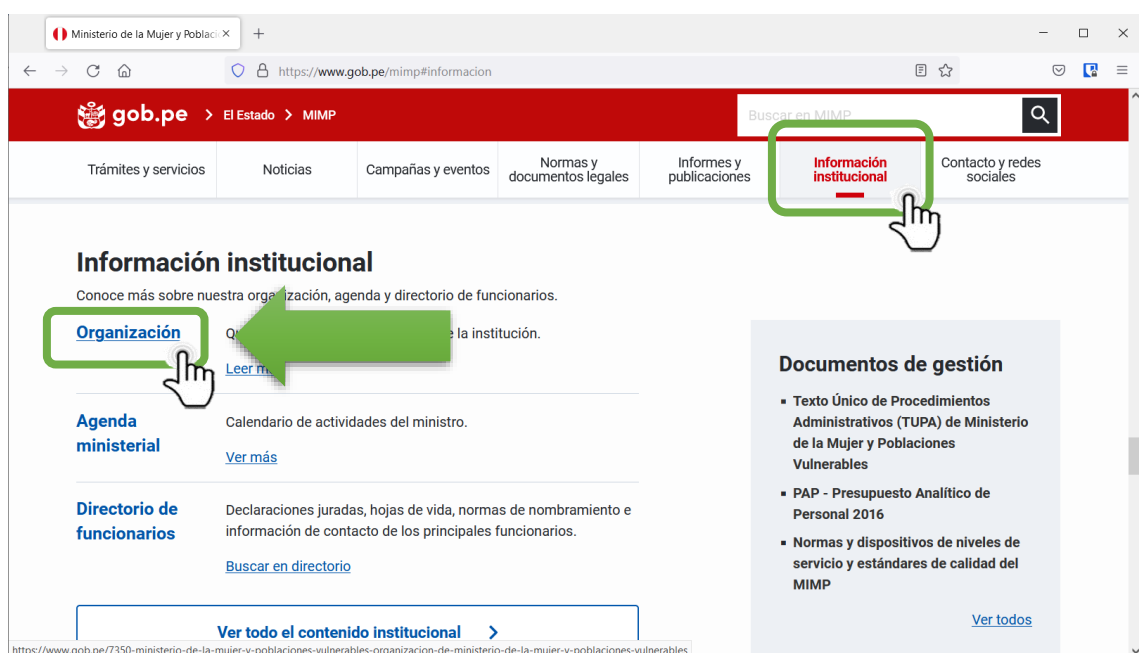
A continuación, se describe paso a paso, las acciones a realizar para interactuar correctamente con el sistema y realizar la Sesión Informativa Virtual.

## B. REGISTRO DE DATOS PERSONALES

1. Ingresar a la página web del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables a través del enlace [www.mimp.gob.pe/mimp](http://www.mimp.gob.pe/mimp)



2. Ingresar a la Dirección General de Adopciones, para ello, clic en la pestaña “Información Institucional”, seguidamente clic en el apartado “Organización”.





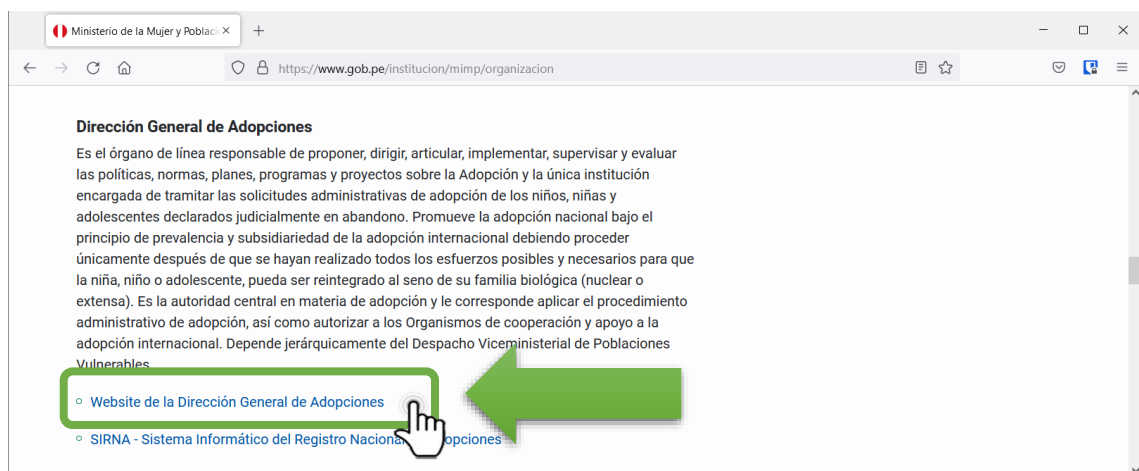
PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

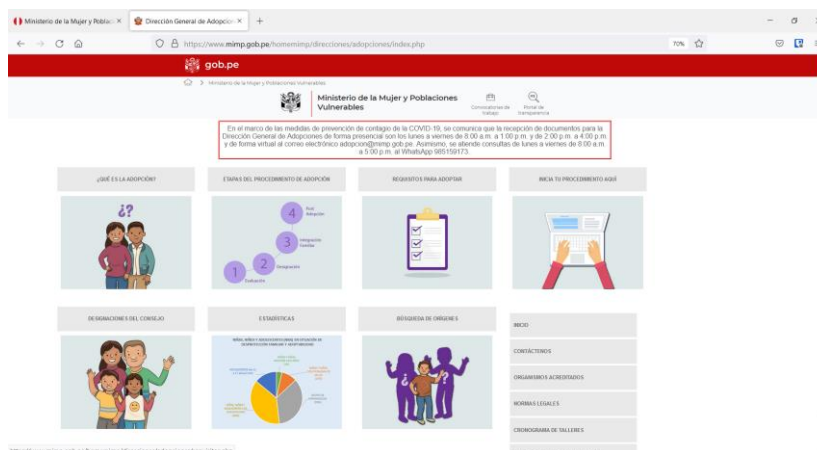
3. En la ventana de Organización, desplazarse a la parte inferior hasta encontrar la Dirección General de Adopciones.



4. Ubicado la Dirección General de Adopciones, clic en el enlace “Website de la Dirección General de Adopciones”.



5. Se mostrará la sección de la Dirección General de Adopciones, donde encontraras información importante sobre el procedimiento de adopción.





PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

6. Ingresar a la Sesión Informativa Virtual, haciendo clic en: **“INICIA TU PROCESO AQUÍ”**.



7. El sistema mostrará una ventana con instrucciones, leer atentamente y hacer clic en el botón **“Registrarse”**.



8. El sistema mostrará el siguiente aviso, leer atentamente y depues hacer clic en el botón “**cerrar**”:



9. En la opción de: “Intención de Adopción” seleccionar entre las alternativas:

- **Informativa.-** Solo mostrará información de interés, pero no permitirá iniciar un proceso de adopción.
- **Niños/as peruanos/as.-** Seleccionar esta opción, si su intención de adopción es un niño/a peruano/a.
- **Niños/as extranjeros/as.-** Seleccionar esta opción, si su intención de adopción es un niño/a del extranjero.







PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

10. Seleccionar el “Estado Civil”: conviviente, soltero(a), casado(a), viudo(a) o divorciado(a).

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Dirección General de Adopción

SIRNA

https://app.mimp.gob.pe/sirna-web/faces/sesion\_virtual/registro\_p1.xhtml

120%

MIMP ADOPCIONES

1 Registro de Datos 2 Sesión Virtual 3 Preguntas Frecuentes 4 Autoevaluación 5 Inscripción a Taller

Registro de Datos Personales

Instrucciones:

Intención de adopción: \*

Seleccionar

Seleccionar

CONVIVIENTE

SOLTERO(A)

CASADO(A)

VIUDO(A)

DIVORCIADO(A)

Limpia Continuar Registrar

© Elaborado por la Oficina de Tecnologías de la Información

11. Completar los datos, de ser una persona casada o en unión de hecho (convivientes) completar los datos de cada integrante de la pareja. Seguidamente hacer clic en el botón “Registrar”.

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Dirección General de Adopción

SIRNA

https://app.mimp.gob.pe/sirna-web/faces/sesion\_virtual/registro\_p1.xhtml

90%

MIMP ADOPCIONES

1 Registro de Datos 2 Sesión Virtual 3 Preguntas Frecuentes 4 Autoevaluación 5 Inscripción a Taller

Registro de Datos Personales

Instrucciones:

Intención de adopción: \*

Información

Ingrese su estado civil: \*

SOLTERO(A)

Nombres: \*

Fecha Nacimiento: \*

Departamento: \*

Tipo Documento: \*

Correo Electrónico: \*

Apellido Paterno: \*

Sexo: \*

Provincia: \*

Apellido Materno: \*

País Nacimiento: \*

Distrito: \*

Nro. Celular: \*

+ Subir Foto

Dirección de Residencia Actual:

Departamento: \*

Vía: \*

Tiempo de residencia: \*

Provincia: \*

Dirección: \*

Distrito: \*

Teléfono fijo: \*

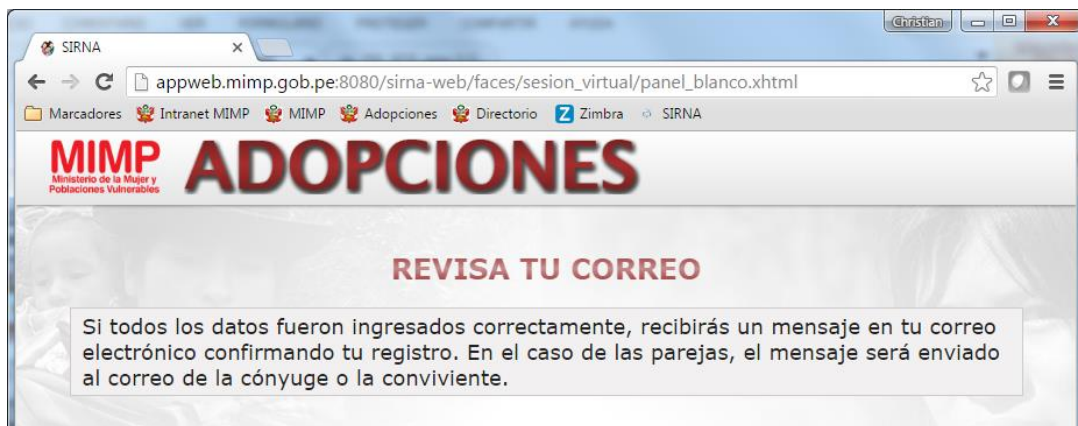
Registrar

© Elaborado por la Oficina de Tecnologías de la Información

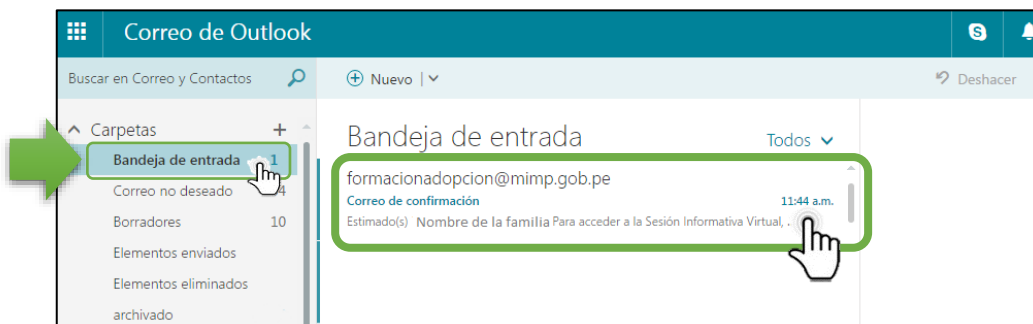
**Importante:**

- Registrar correctamente el correo electrónico de la cónyuge o la conviviente (este será el principal medio de comunicación entre la DGA y la familia solicitante).

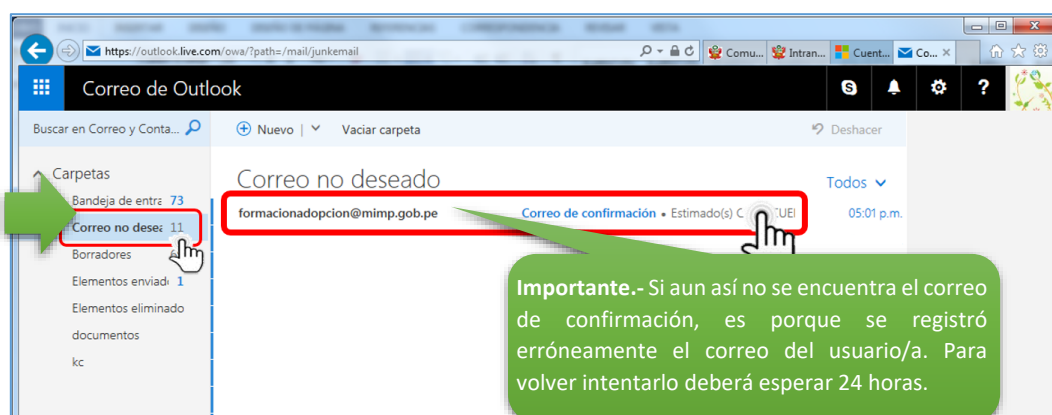
12. El sistema mostrará la siguiente indicación y enviará un mensaje al correo electrónico registrado.



13. Ingresar a su cuenta de correo electrónico y verificar en la **“bandeja de entrada”** el mensaje enviado desde el correo **[formacionadopcion@mimp.gob.pe](mailto:formacionadopcion@mimp.gob.pe)**

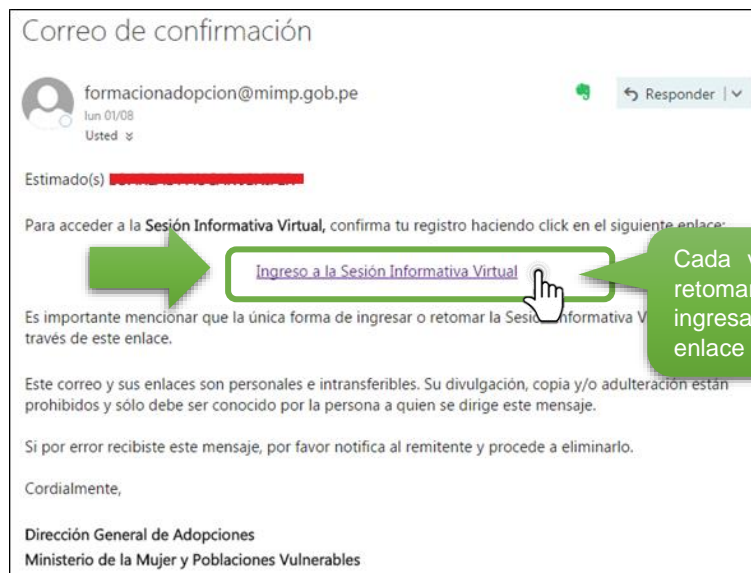


14. De no encontrarlo, buscar en la bandeja de **“correo no deseado”** o **“spam”**.





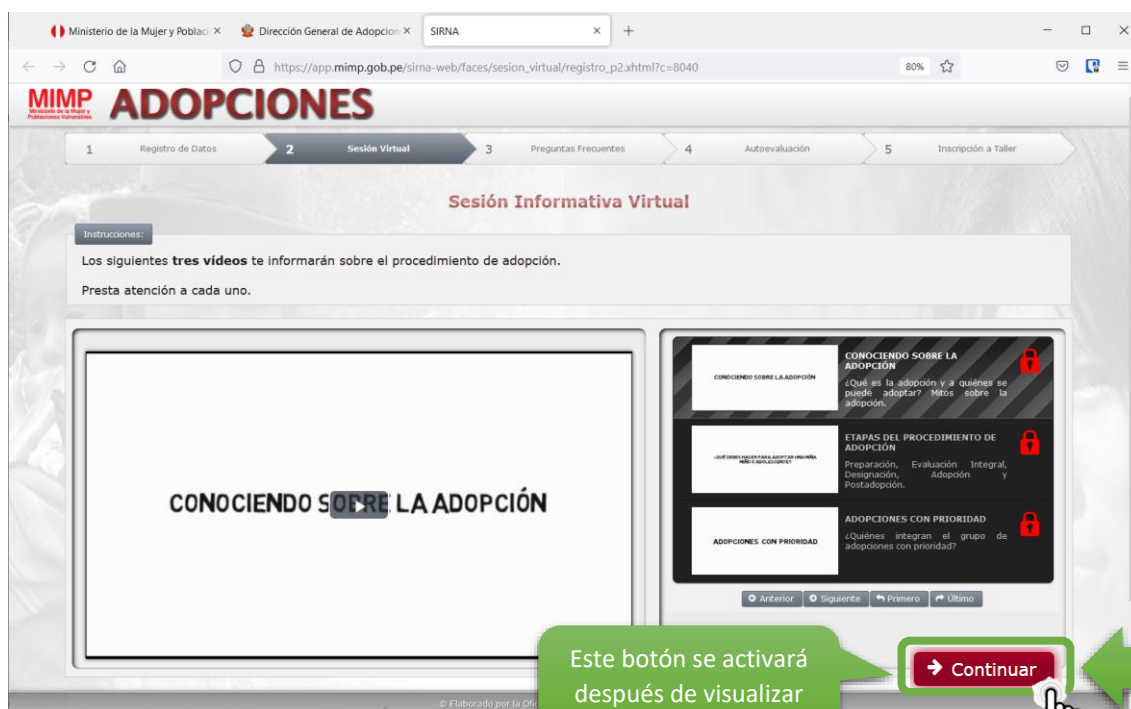
15. Desde su correo electrónico, ingresar al mensaje y seguir las indicaciones.  
Hacer clic en el enlace: “[Ingreso a la Sesión Informativa Virtual](#)”.



Cada vez que deseen retomar su sesión, ingresar desde el mismo enlace de confirmación.

## ➤ VIDEOS INFORMATIVOS

16. Después de hacer clic en el enlace “[Ingreso a la Sesión Informativa Virtual](#)” se abrirá el sistema para dar paso a los videos informativos. Es obligatorio ver los tres (3) videos.



Este botón se activará después de visualizar los tres videos

**Importante.-** Visto los videos obligatorios, el sistema permite visualizarlos las veces que la/el usuario desee, ingresando desde el enlace enviado a su correo electrónico.

## ➤ PREGUNTAS FRECUENTES

17. Como paso siguiente, el sistema mostrará la pestaña de “**Preguntas Frecuentes**” que absolverá sus dudas sobre el procedimiento de adopción.

**MIMP ADOPCIONES**

1 Registro de Datos 2 Sesión Virtual 3 Preguntas Frecuentes 4 Autoevaluación 5 Inscripción a Taller

**Preguntas Frecuentes**

**Instrucciones:**

Las siguientes preguntas y respuestas le proporcionarán información más precisa en relación a las posibles dudas que tenga sobre el procedimiento de adopción. No es necesario que responda, si es importante que revise todas las preguntas.

**Envía una pregunta**

**¡IMPORTANTE!**

En caso tuviera **preguntas adicionales** tiene las siguientes alternativas:

1. Escribir al correo **formacionadopcion@mimp.gob.pe**.
2. Comunicarte por Whatsapp al (+51) 985159173

En ambos casos, un **profesional especializado** le responderá personalmente y a la brevedad posible.

Por otro lado, **si considera que su pregunta no es urgente**, puede elegir la opción de la derecha “**Envía una pregunta**”.

**PREGUNTAS FRECUENTES**

1. ¿Qué es la adopción?

2. ¿Qué significa desprotección familiar?

3. ¿Dónde tramito la adopción de un niño, niña o adolescente declarado judicialmente en desprotección familiar y adoptabilidad?

4. ¿Realizar el trámite de adopción de un niño, niña o adolescente, tiene algún costo?

5. ¿Quiénes podemos adoptar en Perú?

6. ¿Puedo solicitar la adopción de un niño o niña de cualquier edad?

7. ¿Todos los niños, niñas y adolescentes de los Centros de Acogida Residencial (CAR) pueden ser adoptados/as?

8. ¿Cuál es el perfil que debo tener para ser declarado/a idóneo/a para la adopción?

9. ¿Cuáles son las etapas del procedimiento administrativo de la adopción nacional de un niño, niña o adolescente?

10. ¿Qué requisitos debemos cumplir los/as residentes en el Perú para solicitar la adopción de un niño, niña o adolescente?

11. ¿Cuánto tiempo dura el procedimiento de adopción?

12. ¿A qué se refiere la capacidad económica familiar?

13. ¿Puedo presentar constancia de trabajo en caso de no tener boletas de pago?

14. ¿Cuándo debe estar listo el dormitorio del niño o niña que adoptaré?

15. ¿Cuánto tiempo tengo para presentar la ficha de inscripción de solicitantes de adopción?

16. ¿Cómo se realizan las propuestas de designación de las posibles familias adoptantes de un niño, niña o adolescente ante el Consejo Nacional de Adopciones?

17. ¿Cuándo conoceré a la niña, niño o adolescente que me han designado como futuro hijo o hija?

18. ¿En qué consiste la fase de empatía?

19. ¿En qué consiste la fase de Acogimiento pre adoptivo?

20. ¿Cuánto tiempo dura la fase de Acogimiento pre adoptivo?

Mostrando 1 - 20 de 32

**Continuar**

De no existir más consultas hacer clic, en el botón “**Continuar**”.

18. A continuación, se mostrará el siguiente aviso de confirmación, en el cual, las personas que deseen inscribirse al taller de Preparación para la Adopción podrán hacerlo dando clic en el botón **“Si”**.

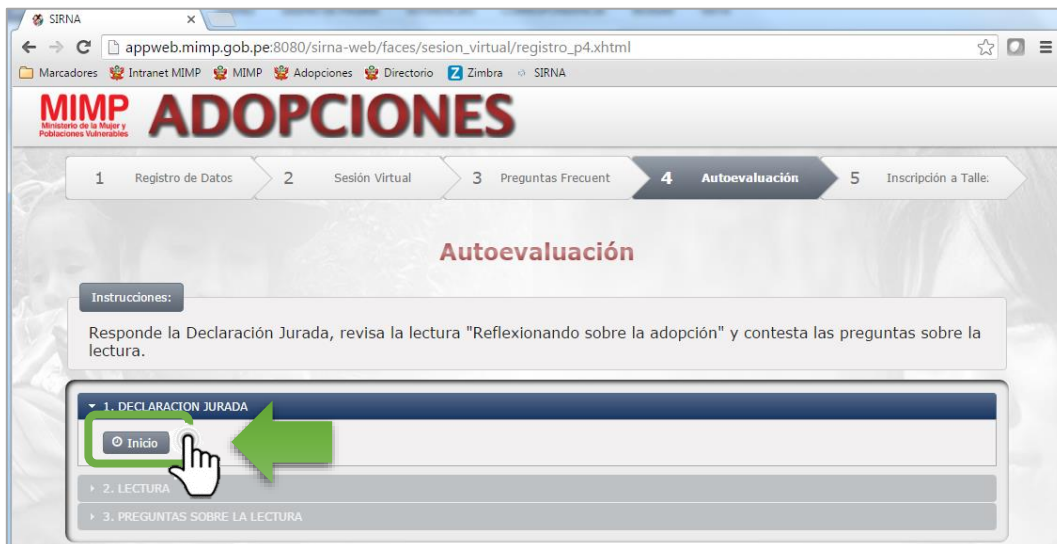
Si la persona no desea continuar con el procedimiento, o desea ingresar en otro momento, deberá hacer clic en el botón **“No”** y cerrar el navegador; en este caso, puede ingresar nuevamente desde el **enlace de acceso** enviado a su correo electrónico. Asimismo, puede ingresar a la encuesta de satisfacción, la cual es voluntaria a fin de mejorar el servicio.

Si deseas continuar e inscribirte a un taller de preparación hacer clic en el botón **“Si”**.

## ➤ AUTOEVALUACIÓN

19. De hacer clic en el botón **“Si”**, el sistema mostrará la pestaña de **“Autoevaluación”** con el siguiente mensaje.

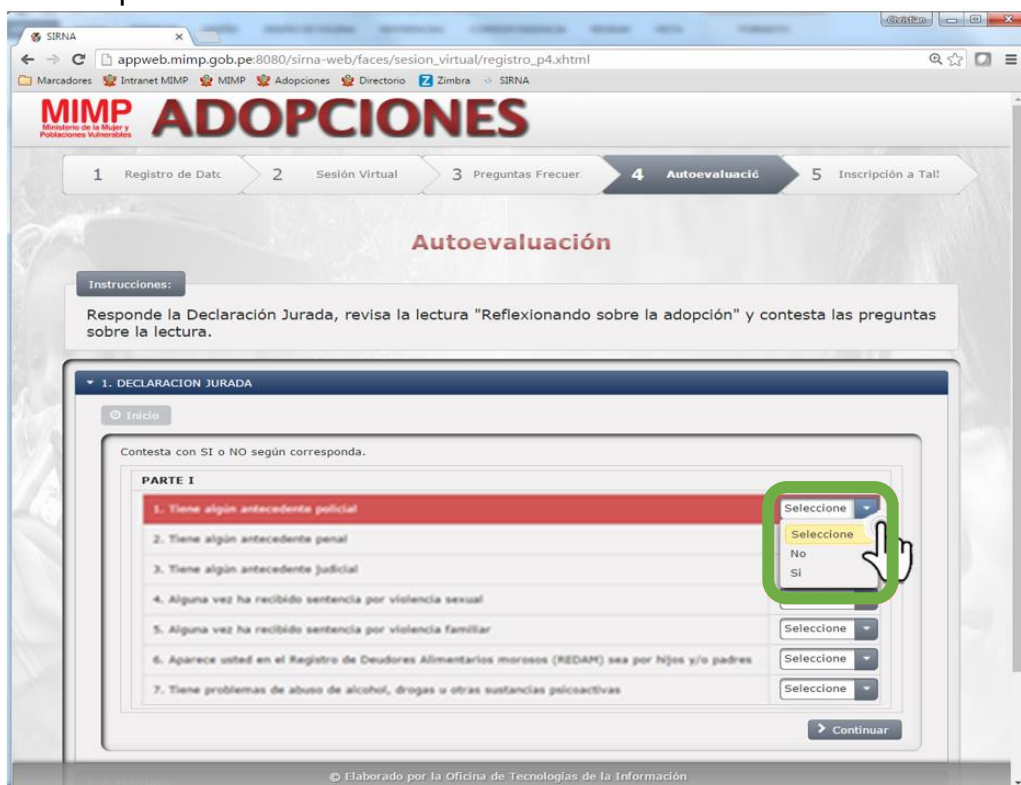
20. Habiendo leído detenidamente las indicaciones de alerta, hacer clic en el botón **“Cerrar”**. Seguidamente hacer clic en el botón **“Inicio”** para iniciar el paso 1. **Declaración Jurada**



21. Aparecerá el siguiente formulario en el cual la persona usuaria deberá seleccionar **“Si”** o **“No”** para cada pregunta, de acuerdo a su condición real.

**IMPORTANTE:**

- ✓ Recuerda que no podrás retroceder ni corregir tus respuestas.
- ✓ En caso no cumpla con el perfil del adoptante requerido en el reglamento del Decreto Legislativo N° 1297 no podrá continuar con el proceso de inscripción.



Contesta con SI o NO según corresponda.

**PARTE I**

1. Tiene algún antecedente policial	Seleccione
2. Tiene algún antecedente penal	Seleccione
3. Tiene algún antecedente judicial	Seleccione
4. Alguna vez ha recibido sentencia por violencia sexual	Seleccione
5. Alguna vez ha recibido sentencia por violencia familiar	Seleccione
6. Aparece usted en el Registro de Deudores Alimentarios morosos (REDAM) sea por hijos y/o padres	Seleccione
7. Tiene problemas de abuso de alcohol, drogas u otras sustancias psicoactivas	Seleccione

**Continuar**

22. Completado el formulario del paso 1, el sistema mostrará en el paso **2.Lectura** el enlace de acceso a la lectura **“Reflexionando sobre la adopción.pdf”**, en el cual se deberá hacer clic.

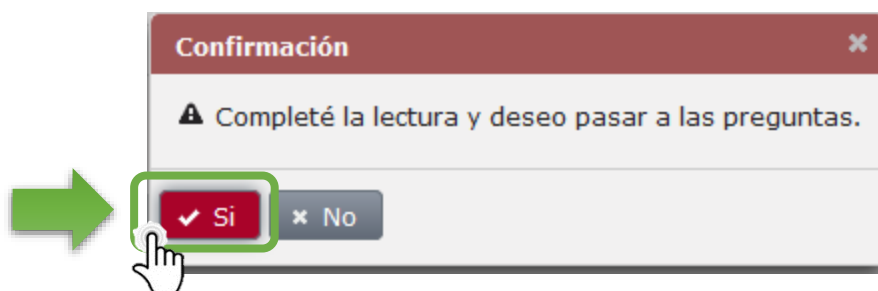
23. Leer detenidamente la lectura para poder responder las preguntas. Concluida la misma, hacer clic en el botón **“Cerrar”** y luego hacer clic en el botón **“Continuar”**.



24. Concluida la lectura, hacer clic en el botón **“Continuar”**.



25. El sistema mostrará el siguiente mensaje. Si la persona desea volver a leer la lectura, podrá hacer clic en **“No”**; pero, si desea continuar, hará clic en el botón **“Si”**.

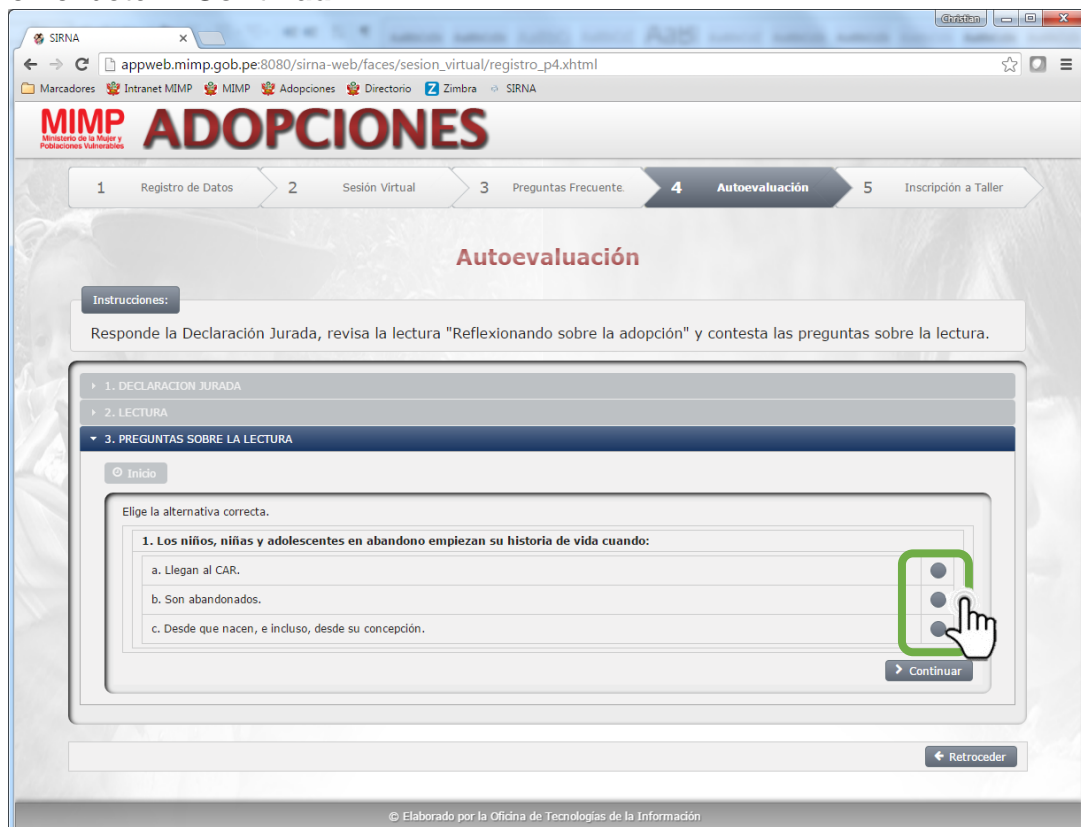




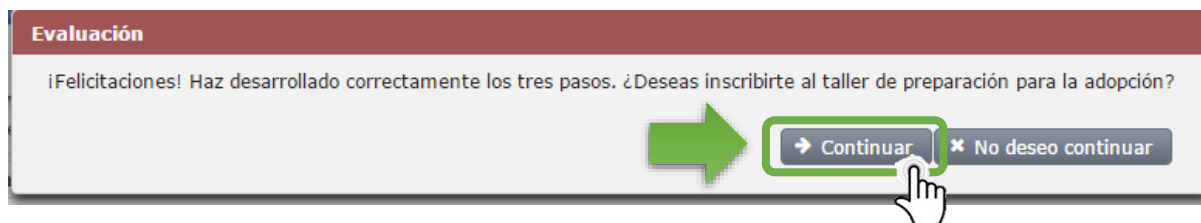
26. Para dar inicio al paso **3. Preguntas sobre la lectura**, el sistema mostrará la siguiente pantalla, en el cual se debe hacer clic en el botón **“inicio”**.



27. Cada pregunta tiene tres alternativas, seleccionar una alternativa y hacer clic en el botón **“Continuar”**.



28. Finalizada la autoevaluación se mostrará el siguiente mensaje:



De hacer clic en el botón **“Continuar”** se dará paso a la inscripción para el taller de preparación para la Adopción.

De hacer clic en el botón **“No deseo continuar”** se cerrará la sesión y se podrá reingresar desde el enlace de acceso enviado inicialmente al correo electrónico del usuario o usuaria. Las personas interesadas contarán con un período de noventa (90) días calendario, desde su registro, para mantener sus datos e inscribirse al taller de preparación para la adopción.

**Importante:** Pasados los noventa (90) días calendario de haberse registrado a la Sesión Informativa Virtual, las personas interesadas deberán registrar sus datos nuevamente.

## ➤ INSCRIPCIÓN AL TALLER DE PREPARACIÓN PARA LA ADOPCIÓN

29. Si hizo clic en el botón **“Continuar”** en el último mensaje, aparecerá la siguiente pantalla con todos los talleres disponibles.



**MIMP ADOPCIONES**

1 Registro de Datos 2 Sesión Virtual 3 Preguntas Frecuente 4 Autoevaluación 5 Inscripción a Talleres

### Inscripción al Taller de Preparación para Solicitantes de Adopción

**Instrucciones:**

Estimada familia, se comunica que los talleres de preparación programados para el presente año han sido cubiertos en su totalidad. NINGUN TALLER ACTIVO

Taller	Detalle	Inscribirse	Vacantes Programadas	Vacantes Disponibles	Fechas Programadas	Horario Inicio	Dirección
2017-4-TPR-AREQUIPA	<a href="#">Detalle</a>	<a href="#">Inscribirse</a>	25	16	07/12/2017 14/12/2017	15:00 15:00	CALLE UNION 200. PAUCARPATA-AREQUIPA

[Deseo No Inscribirme](#)

appweb.mimp.gob.pe:8181/sirna-web/faces/.../registro\_p1.xhtml © Elaborado por la Oficina de Tecnologías de la Información



PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

30. Verificar las fechas programadas y hacer clic en el botón **“Inscribirse”** del grupo cuyas vacantes que se encuentren disponibles.

Taller	Detalle	Inscribirse	Vacantes Programadas	Vacantes Disponibles	Fechas Programadas	Horario Inicio	Dirección
2017-4-TPR-AREQUIPA	<a href="#">Detalle</a>	<a href="#">Inscribirse</a>	25	16	07/12/2017 14/12/2017	15:00 15:00	CALLE UNION 200. PAUCARPATA-AREQUIPA

31. Al hacer clic en el botón **“Inscribirse”** se mostrará el siguiente mensaje que indica si la inscripción al taller fue exitosa.

**INSCRIPCIÓN EXITOSA AL TALLER DE PREPARACIÓN PARA SOLICITANTES DE ADOPCIÓN**

Su inscripción al Taller de Preparación para Solicitantes de Adopción se realizó con éxito. Se envió un mensaje de correo electrónico con las credenciales (usuario y contraseña) para acceder al sistema.

Ingresa al sistema para descargar las lecturas necesarias en las reuniones del taller de preparación. Asimismo, podrás hacer seguimiento a tu proceso y recibirás información de interés.

### C. RECOMENDACIONES

- Se recomienda tener la versión más reciente de los navegadores Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer u otro.
- Las parejas deben realizar todo el procedimiento en forma conjunta.
- Para una mejor comprensión de la información que se brinda en la Sesión Informativa Virtual, se recomienda ver atentamente los videos y leer detenidamente la lectura. Puede visualizar los videos todas la veces que lo requiera hasta antes de inscribirse a un taller de preparación.
- La información que se registre en el sistema tiene carácter de declaración jurada.
- De tener alguna dificultad en el ingreso al sistema o durante el desarrollo del mismo, estamos para apoyarlo/a en el teléfono (01)626-1600 anexos 1701/1775, asimismo puede escribirnos al correo electrónico [adopcion@mimp.gob.pe](mailto:adopcion@mimp.gob.pe)

### D. REGISTRARSE EN LA SESIÓN INFORMATIVA VIRTUAL AHORA

Puede Iniciar su registro a la Sesión Informativa  
Haciendo [CLIC AQUÍ](#).

