CREACIÓN DE REGLAS EN OUTLOOK





Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Secretaría Genera

Oficina General de Administración

Oficina de Tecnologías de la Información

Jr. Camaná 616, Cercado de Lima Teléfono: 626-1600

www.mimp.gob.pe

CREACIÓN DE REGLAS EN OUTLOOK



MANUAL DE USUARIO MI EQUIPO DE COMPUTO NO PRENDE



PERÚ Ministerio de la Mujer y	Manual de Usuario	Versión: 0.1
Oficina de Tecnologías de Información	Descripción del documento: Creación de Reglas de Outlook	Fecha: 22.06.2016

Revisión

Fecha	Versión	Descripción	Autor
22-06-2016	0.1	Manual de Usuario Creación de Grupo de contacto	Elizabeth Sotelo Baca Especialista de Soporte Técnico
08-07-2016	1.0	Manual de Usuario Creación de Grupo de contacto	Melvin Angel Gago Rodrigo Director II de la Oficina de Tecnologías de la Información



Oficina de Tecnologías de Información Descripción del documento: Manual de Usuario de Creación de Grupo de Contacto

Fecha: 22.06.2016

ÍNDICE

1.	L. Objetivo		3
2.	Pas	sos a seguir para crear grupo de contactos	3
	a.	Ingreso al correo institucional	3
	b.	Creación de Grupo de Contactos	4



Oficina de Tecnologías de Información Descripción del documento: Manual de Usuario de Creación de Grupo de Contacto

Creación de Grupo de Contactos

1. Objetivo

Las diferentes direcciones y/u oficinas del MIMP, manejan un directorio de correos de aquellas personas con las que coordinan temas según su competencia, es por ello que necesitan crear grupos de contactos para facilitar el envío de información.

La creación de los Grupos de Contactos debe ser realizado por el mismo usuario, cabe precisar que el área de soporte brinda por primera vez la capacitación al personal.

2. Pasos a seguir para crear grupo de contactos

a. Ingreso al correo institucional

Ingresar a la INTRANET y dar clic en el Correo MIMP



Figura Nº1 Ingreso al Correo Mimp

Nos abrirá la ventana de acceso al correo MIMP, en el cual colocaremos nuestro usuario y clave



Figura Nº2 Acceso al correo



b. Creación de Grupo de Contactos

Una vez ingresado al correo web, en la parte superior encontraremos la opción de Agenda, al cual daremos Clic.

MIMP	
Correo Contactos Agenda	Tareas Preferencias
🖂 Nuevo mensaje 🔹	Responder Responder a todos Reenviar Archivo Eliminar Spam 📇 🖉 🔻 Accio
▼ Carpetas de correo 🔅	□ Ordenado por Fecha ⊂ 100 de 898 mensajes
 Bandeja de entrada Enviados Borradores (4) Spam Papelera Correo electrónico no deseado 	cat1 16:54 Fwd: REVISION DE MULTIFUNCIONAL - Le envio lo solicitado. Saludos. Judith Cajo Servicio Te Wilfredo Paz 16:32 RV: pOSTFIRMA: Alejandro Vilchez De los Rios - A quien corresponda, Se solicita implem: Luis Arturo Rodriguez Carrillo
 Elementos eliminados Elementos enviados Búsquedas 	 Re: PROBLEMAS CON STD - Estimados Soporte Tecnico, Se procedió a atender lo solicita Julian Robles 16:18 Equipo teclado no funciona el o - Previo saludo le informo, se atendió solicitud de repara
Etiquetas 🔅 > Zimlets	 Jean Javier Torres Salas Reinicio por actualización - Buenas tardes, habiéndose actualizado el día de hoy la conso Claudia Patricia Salazar Llerena

Figura Nº3 Acceder a la opción

Seguidamente daremos clic en 🗲 que se encuentra al costado de Nuevo Contacto y seleccionamos Grupo de Contacto, como muestra la imagen.

MIMP		Buscar Q	Pool Soporte Técnico 👻
Correo Contactos Agenda Tare	as Preferencias		<u>ں</u>
Elimin	har 📇 🕶 🖶 Hoy	🔶 2/11 - 6/11 📄 Día Semana laboral Se	emana Mes Lista
▼ Agendas 🍄 2015	Lun, 2 de Noviembre Mar, 3 de Noviembre	Mié, 4 de Noviembre Jue, 5 de Noviembre	Vie, 6 de Noviembre
Agenda			
Papelei 🔂 Nueva Agenda [nl]	08:00		-
Búsquedas X Eliminar	REUNION CON 08:3 08:30	08:30 08:30 0	08:30
Etiquetas 🐣 Mover	PISO 10 OGRH FLU REUNION DE	FLUJOGRAMA DEL FLUJOGRAMA FLUJOGRAMA	FLUJOGRAMA
Zimlets Editar propiedades	NA PISO 6	LA S PERSONAS NACIONAL DE	NACIONAL DE
C Volver a cargar [r]	ADULTAS	8 PISO-SALA DE AD 10:30 - APOYO TEC	ADULTAS
	ANYORES	REUNION MAYORES	MAYORES
124	MOYANO	12:00 RELINION DEC	11:30
12.0	13:00		PREMIACION DE
13:	00		LOS DIBUJITOS DGA
8			
14:		14:00 REUNION Comisión	
15:	00	de Supervisión	
		PISO 5	
16:	00		
17:0	00		
Noviembre de 2015 N		17:30	
1 2 3 4 5 6 7 ^{18:0}	00	REUNION DE DIT	
8 9 10 11 12 13 14	00	19:30	
15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28			
29 30 1 2 3 4 5 20	00		
6 7 8 9 10 11 12			

Figura Nº4 Creando grupo de contacto

PERÚ Ministerio de la Mujer y	Manual de Usuario	Versión: 0.1
Oficina de Tecnologías de Información	Descripción del documento: Manual de Usuario de Creación de Grupo de Contacto	Fecha: 22.06.2016

Luego aparecerá la siguiente ventana.



Figura Nº5 Colocando los atributos

Posteriormente se enviará un correo a este grupo, se colocará el nombre del grupo en el destinatario y automáticamente saldrá nuestra lista creada.

	🖂 🔻 Buscar	Q
Correo Contactos Agenda Tareas Preferencias Redactar 🛛		
Enviar Cancelar Guardar borrador		
Para: oper		
CC: C:		
Asunto:		
Adjuntar 🔻		
Sans Serif 🔹 12pt 🔹 Párrafo 🔹 B I U S Ix A T A T E E E T E T 66 E E E E	₽☺Ω−≡•┝┍┣。↔	
Atte.		
Soporte Técnico - OTI		

Figura Nº6 Comprobando