

---

# CREACIÓN DE REGLAS EN OUTLOOK

---

**MIMP**  
Ministerio de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables



**PERÚ**

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Secretaría General

Oficina General  
de Administración

Oficina de Tecnologías de la Información

Jr. Camaná 616, Cercado de Lima  
Teléfono: 626-1600

[www.mimp.gob.pe](http://www.mimp.gob.pe)

---

**MIMP**  
Ministerio de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

---

---

**MANUAL DE USUARIO  
MI EQUIPO DE  
COMPUTO NO PRENDE**

---

---

*Lima - Perú*  
**2016**

 <b>PERÚ</b> Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables <b>Oficina de Tecnologías de Información</b>	Manual de Usuario	Versión: 0.1
	Descripción del documento: Creación de Reglas de Outlook	Fecha: 22.06.2016

## Revisión

<b>Fecha</b>	<b>Versión</b>	<b>Descripción</b>	<b>Autor</b>
22-06-2016	0.1	Manual de Usuario Creación de Grupo de contacto	Elizabeth Sotelo Baca Especialista de Soporte Técnico
08-07-2016	1.0	Manual de Usuario Creación de Grupo de contacto	Melvin Angel Gago Rodrigo Director II de la Oficina de Tecnologías de la Información

 <b>PERÚ</b> Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables  Oficina de Tecnologías de Información	Manual de Usuario	Versión: <b>0.1</b>
	Descripción del documento: Manual de Usuario de Creación de Grupo de Contacto	Fecha: 22.06.2016

# ÍNDICE

<b>1.</b>	Objetivo .....	<b>3</b>
<b>2.</b>	Pasos a seguir para crear grupo de contactos .....	<b>3</b>
	<b>a.</b> Ingreso al correo institucional .....	<b>3</b>
	<b>b.</b> Creación de Grupo de Contactos .....	<b>4</b>

 <b>PERÚ</b> Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables Oficina de Tecnologías de Información	Manual de Usuario	Versión: <b>0.1</b>
	Descripción del documento: Manual de Usuario de Creación de Grupo de Contacto	Fecha: 22.06.2016

## Creación de Grupo de Contactos

### 1. Objetivo

Las diferentes direcciones y/u oficinas del MIMP, manejan un directorio de correos de aquellas personas con las que coordinan temas según su competencia, es por ello que necesitan crear grupos de contactos para facilitar el envío de información.

La creación de los Grupos de Contactos debe ser realizado por el mismo usuario, cabe precisar que el área de soporte brinda por primera vez la capacitación al personal.

### 2. Pasos a seguir para crear grupo de contactos

#### a. Ingreso al correo institucional

Ingresar a la INTRANET y dar clic en el Correo MIMP



Figura N°1 Ingreso al Correo Mimp

Nos abrirá la ventana de acceso al correo MIMP, en el cual colocaremos nuestro usuario y clave



Figura N°2 Acceso al correo

 <b>PERÚ</b> Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables <b>Oficina de Tecnologías de Información</b>	Manual de Usuario	Versión: <b>0.1</b>
	Descripción del documento: Manual de Usuario de Creación de Grupo de Contacto	Fecha: 22.06.2016

## b. Creación de Grupo de Contactos

Una vez ingresado al correo web, en la parte superior encontraremos la opción de Agenda, al cual daremos Clic.

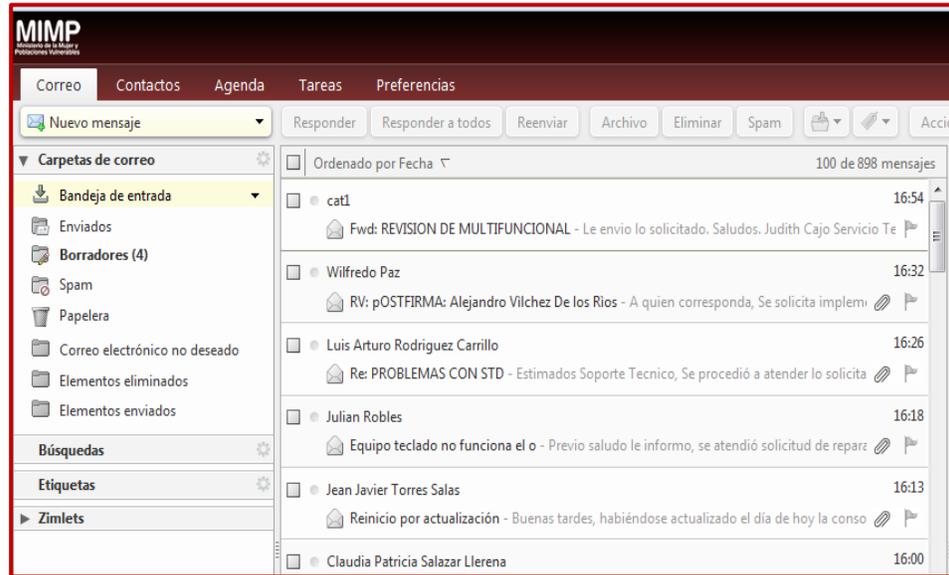


Figura N°3 Acceder a la opción

Seguidamente daremos clic en  que se encuentra al costado de Nuevo Contacto y seleccionamos Grupo de Contacto, como muestra la imagen.

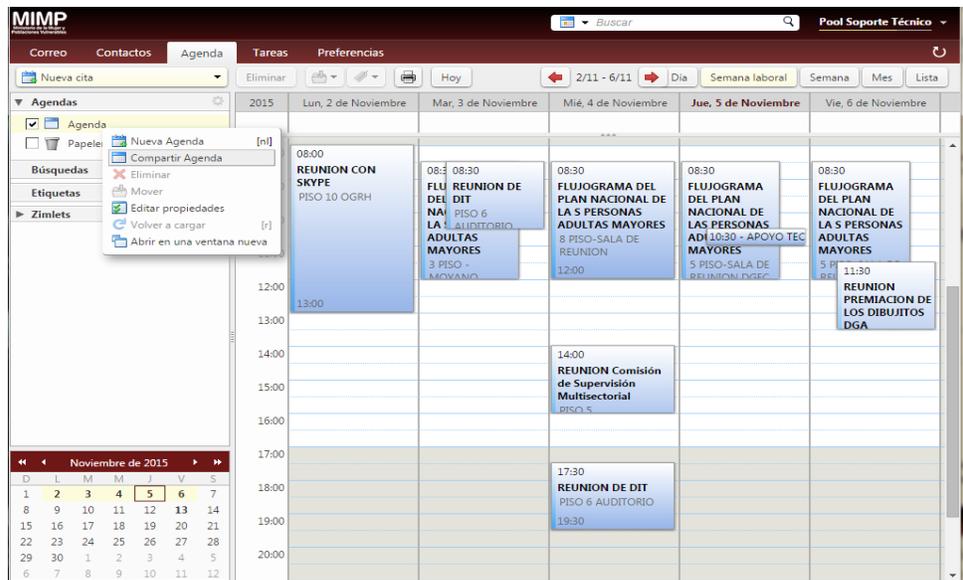


Figura N°4 Creando grupo de contacto

 <b>PERÚ</b> Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables <b>Oficina de Tecnologías de Información</b>	Manual de Usuario	Versión: <b>0.1</b>
	Descripción del documento: Manual de Usuario de Creación de Grupo de Contacto	Fecha: 22.06.2016

Luego aparecerá la siguiente ventana.

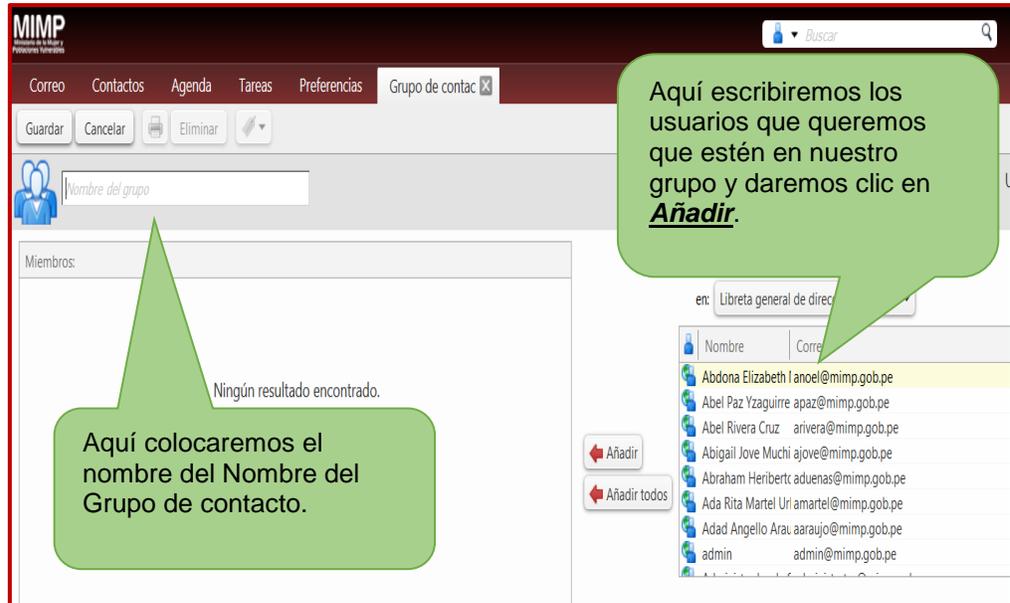


Figura N°5 Colocando los atributos

Posteriormente se enviará un correo a este grupo, se colocará el nombre del grupo en el destinatario y automáticamente saldrá nuestra lista creada.

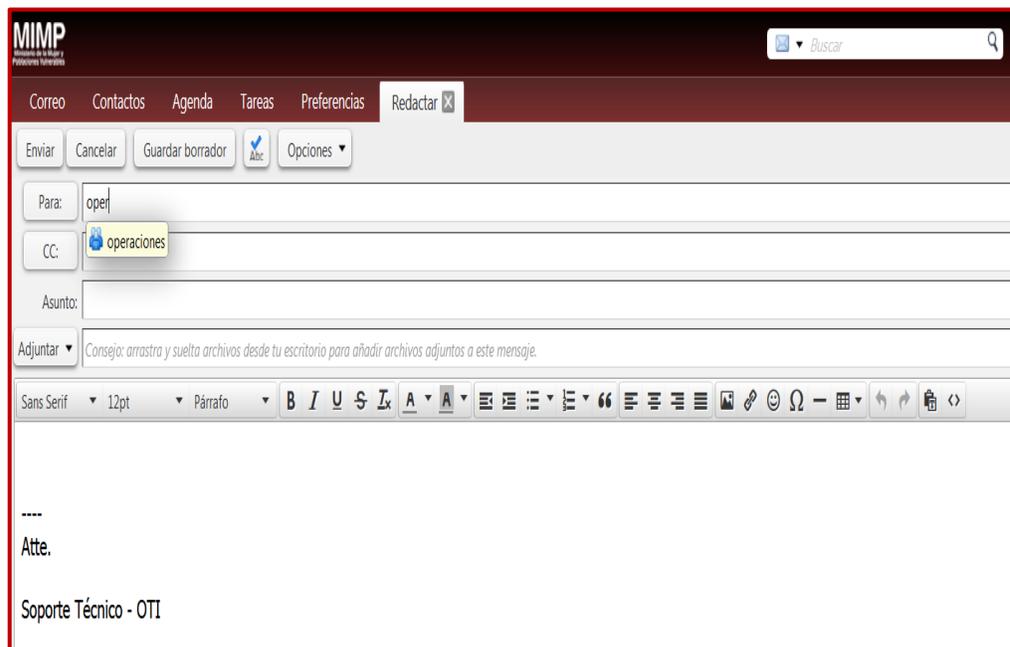


Figura N°6 Comprobando