

G QUALITY PERÚ SAC NEGOCIOS GEOGRAFICOS

Fecha creación:24/12/2014

Sistema de Información Geográfico de Intervenciones del MIMP

Manual de Usuario Geomimp



Índice

1.	BIENVENIDOS AL GEOMIMP	3
2.	ACCESO AL SISTEMA	3
3.	ESTRUCTURA	4
	Módulo de Seguridad y Mantenimiento	
	MÓDULO DE MAPAS	
4	REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA	22

G QUALITY PERÚ SAC NEGOCIOS GEOGRAFICOS

Fecha creación:24/12/2014

1. BIENVENIDOS AL GEOMIMP

1.1.- Introducción

El Geomimp "Sistema de Información Geográfico del MIMP" es un aplicativo informático web que sistematiza, integra y difunde la información geoespacial de las intervenciones del MIMP, a nivel nacional.

La herramienta ha sido desarrollada sobre la palatoforma de google map libre, usando como motor de base de datos Oracle 10g.

1.2.- Generalidades

- El sistema permite la visualización, consulta y análisis geoespacial de la ubicación y cobertura de los servicios brindados, promividos y supervisado por el Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulneables.
- El sistema permite la actualización y mantenimiento de la base de datos y los Centros de Atención.

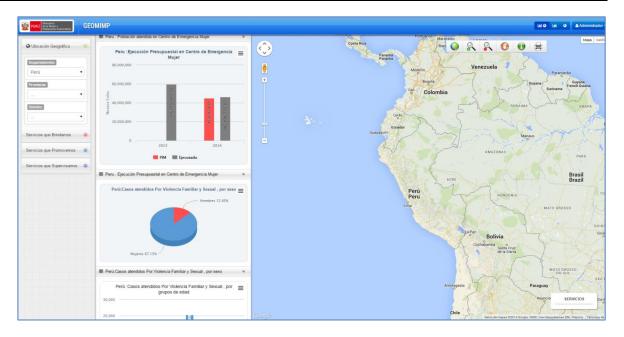
2. ACCESO AL SISTEMA

Para acceder al GEOMIMP, "Sistema de Información Geográfico del MIMP" ingrese a la siguiente ruta: http://181.65.173.175:8080/mimp.gis/pages/home/index#

Al hacerlo aparecerá la siguiente pantalla:



Fecha creación:24/12/2014



3. ESTRUCTURA.

El aplicativo se compone de dos módulos:

3.1. Módulo de Seguridad y Mantenimiento

Permite la administración para la actualización de la base de datos, administrar usuarios, asignar permisos de consulta, edición, ejecución de perfiles y usuarios.

a) Acceso

Para poder acceder al módulo primero se debe desplegar el aplicativo desde: http://181.65.173.175:8080/mimp.gis/pages/home/index#, y hacer click en el botón ubicado en la parte superior derecha del visor y automáticamente se desplegará el panel de ingreso.



b) Funcionalidades

• Gestión de usuarios

Existen tres perfiles de usuario:

 Administrador. Responsable del Sistema, sus actividades están relacionadas con mantener el sistema funcionando y revisar posibles complicaciones si ambos



G QUALITY PERÚ SAC. NEGOCIOS GEOGRAFICOS

Fecha creación:24/12/2014

tipos de usuarios quedan bloqueados.

Código: 3

 Jefe. Responsable la aprobación y el proceso de la información enviada por el excel, agregar usuarios y asignar perfiles. Además, tiene acceso total para la revisión de Centros de Atención y Notificaciones.

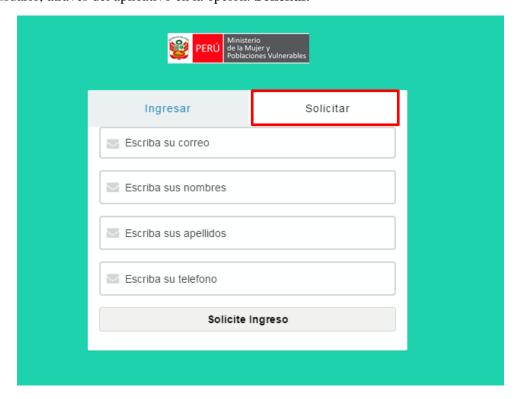
Código: 2

 Operador. Responsable del envío y mantenimiento de la información de los Reportes de Servicios, además actualizar la información de ubicación de los centros de atención.

Código: 1

Para poder gestionar usuarios se debe tener el perfil jefe, los que permite agregar y listar los nuevos usuarios que podrán usar el sistema.

Para poder acceder al módulo se debe hacer un requerimiento para la creación de un usuario, através del aplicativo en la opción: **Solicitar.**



Completar información del correo electrónico institucional, nombres completos y teléfono, e ingresar la solicitud para que el jefe del aplicativo valide los datos y cree su usuario según la entidad que corresponda.

Para gestionar usuarios debe iniciar sesión con el perfil jefe, desde la opción ingresar





Completar su usuario y contraseña y automáticamente se desplegará el entorno del módulo compuesto por tres zonas:

Zona de Usuario.

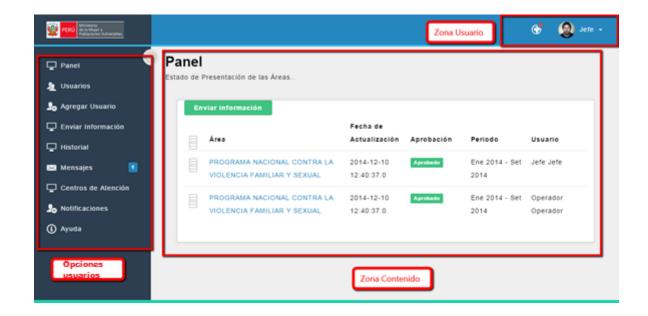
Donde se encuentra la información del usuario y las notificaciones relacionadas a el.

Zona opciones de usuario.

Dónde se encuentran las diferentes opciones de gestión que tiene acceso el usuario.

Zona Contenido.

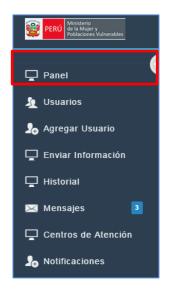
Donde el usuario podrá efectuar las operaciones concernientes a cada opción listado por perfil.



Opciones de usuarios

<u>Panel:</u> Al activar el botón panel, en la zona de contenidos se detalla el estado de las actividades por entidad





<u>Usuarios</u>: Al activar el botón usuarios, en la zona de contenidos se detalla los niveles de acceso de los usuarios, los mismos que pueden ser modificados o eliminados por el usuario autorizado y de perfil jefe.

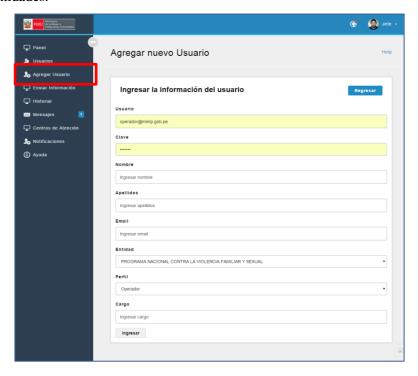


Al activar el botón **Editar** ubicado en la parte superior izquierda de la zona de contenido, se tiene la opción de cambiar, restringir accesos a los usuarios, dependiendo de sus funciones específicas y actualizar. En su defecto si se quiere eliminar un usuario solo se debe hacer click en la opción Eliminar, y el usuario automáticamente se eliminrá.





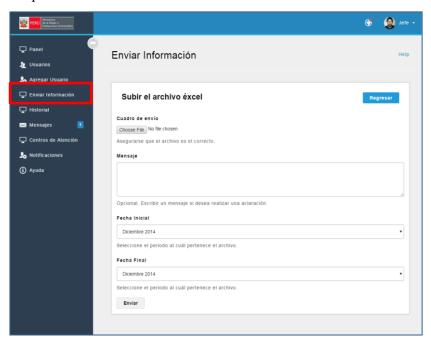
Agregar Usuarios: permite agregar nuevos usuarios para el cual deben completarse toda la información solicitada por el sistema. Una vez registrado un usuario le llegará un correo de confirmación de sus accesos. Si el usuario es operador sólo tendrá acceso a los datos que corresponden a su propia entidad. Por su parte los usuarios de tipo Jefe tendrán acceso a todas las entidades.



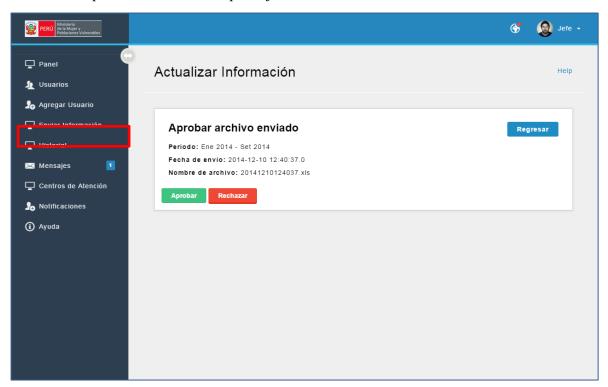
Envío de Información: Donde el Operador de la institución actualizará la información enviando un archivo adjunto en formato Excel 2003. Es obligatorio completar toda la



información requerida.



<u>Historial</u>: en la opción historial se tendrá todo el listado de envios de información, los cuales deben aprobados o rechazados por el jefe.



En el historial se podrán visualizar los estados correspondientes a la actualización de información. Para ello se han considerado los siguientes estados.

- 1. Pendiente. No ha sido ni aprobado ni rechazado y fue durante la fecha
- 2. Retrasado. No ha sido ni aprobado, ni rechazado y fue fuera de la fecha

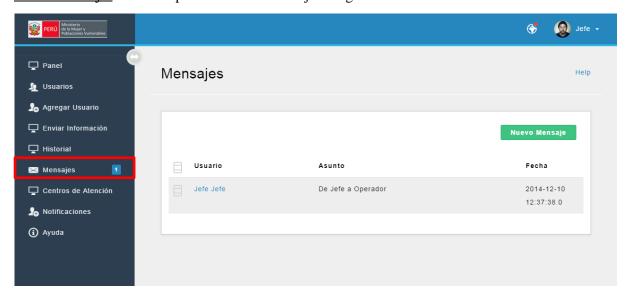




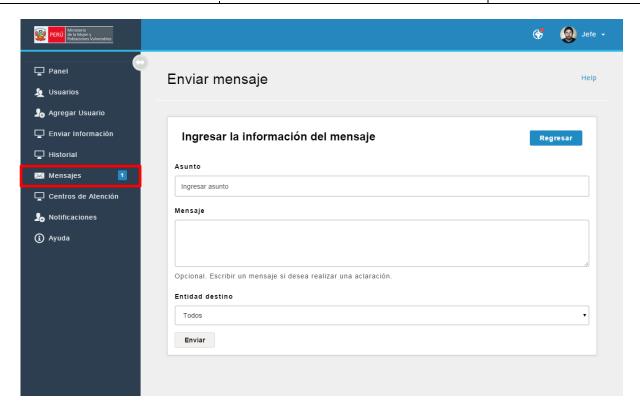
- 3. Aprobado. se aprobó el archivo y se envió durante la fecha
- 4. Aprobado con Retraso. se aprobó el archivo pero no se envió durante la fecha
- 5. Rechazado. El Jefe no aprobó el envío



Enviar Mensajes: dónde se podrán escribir mensajes dirigidos del Jefe a las diferentes áreas.







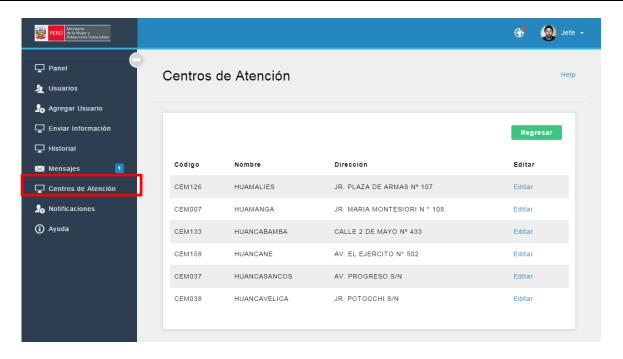
Módulo de Centros de Atención.

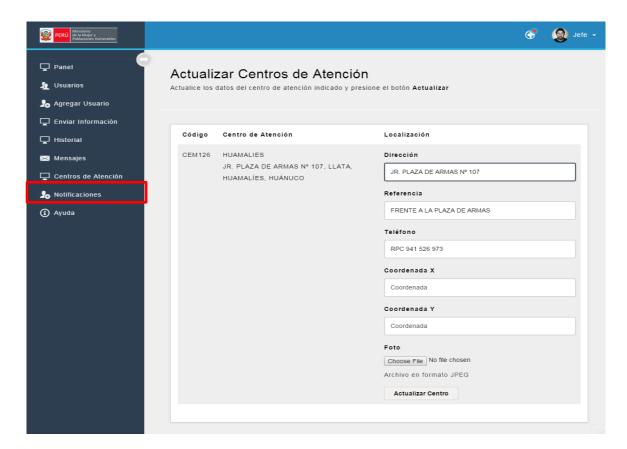
Donde el Operador puede actualizar los datos de cada Centro de Atención bajo su propia entidad, específicamente los siguientes campos:

- Dirección
- Referencia
- Téléfono
- Coordnadas x,y (Coordenadas Geográficas, Datum WGS84)
- Fotografia

La información registrada por cada operador será responsabiliad del operador de cada entidad, ya que al momento de registrar automáticamente se visualizará en el modulo de mapas, por lo tanto el usuario operador que actualizará el centro de atención deberá estar acreditado con un correo institucional.







<u>Notificaciones:</u> Las Notificaciones se activarán para todos los usuarios y su principal objetivo es auditar las actividades del usuario. Se han considerado las siguientes actividades.

- 1. Cuándo se registre un usuario.
- 2. Cuando se envíe un archivo.
- Cuando se apruebe un archivo.



GUALITY PERÚ SAC NEGOCIOS GEOGRAFICOS

Fecha creación:24/12/2014

- 4. Cuando se rechace un archivo.
- 5. Cuando se envíe un mensaje.
- 6. Cuando se edite un centro de atención.

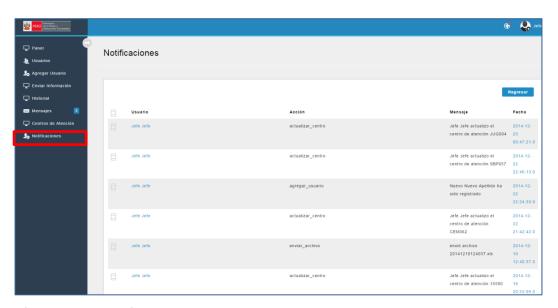
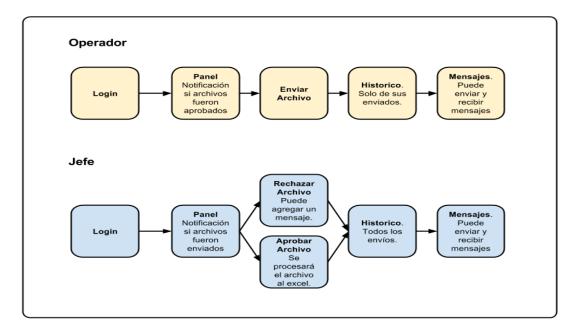


Diagrama de Funciones.



Fecha creación:24/12/2014

3.2. **Módulo de Mapas**

Muestra información geoespacial y estadístico relacionado a los tipos de servicios del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables.

Existen 03 tipos de servicios:

- Servicios brindados
- Servicios promovidos
- Servicios supervisados

Asociado a cada uno de ellos se muestra información correspondiente a:

- Beneficiarios de los programas
- Ejecución presupuestal
- Histórico de beneficiarios
- Ubicación de los centros de atención
- Cobertura Territorial (Departamental, provincial, distrital)

ENTIDAD	SERVICIO	SIGLAS	TIPO DE
			SERVICIO
	CENTRO DE EMERGENCIA MUJER	CEM	BRINDA EL MIMP
	CENTRO DE ATENCIÓN INSTITUCIONAL	CAI	BRINDA EL MIMP
PROGRAMA NACIONAL CONTRA	SERVICIO DE ATENCIÓN URGENTE	SAU	BRINDA EL MIMP
LA VIOLENCIA FAMILIAR Y	SERVICIO TELEFONICO DE LINEA 100	LINEA100	BRINDA EL MIMP
SEXUAL	REGISTRO DE FEMINICIDIO		
	REGISTRO DE TENTATIVA DE FEMINICIDIO		
	CENTRO DE ATENCIÓN RESIDENCIAL - USPNNA	CAR - USPNNA	BRINDA EL MIMP
	CENTRO DE ATENCIÓN RESIDENCIAL - USPPAM	CAR - USPPAM	BRINDA EL MIMP
PROGRAMA INEGRAL NACIONAL	CENTRO DE ATENCIÓN RESIDENCIAL - USPPD	CAR - USPPD	BRINDA EL MIMP
PARA EL BIENESTAR FAMILIAR	CENTRO DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMIIA	CEDIF	BRINDA EL MIMP
	INABIF EN ACCIÓN	IA	BRINDA EL MIMP
PROGRAMA NACIONAL VIDA	CENTRO DE ATENCION RESIDENCIAL PARA PERSONAS	CARPAM	BRINDA EL MIMP
DIGNA	ADULTAS MAYORES		
	CENTRO DE ATENCION NOCTURNO	CAN	BRINDA EL MIMP
	SERVICIO DE ARTICULACION, INFORMACION, ACCESO Y		BRINDA EL MIMP
	RESTITUCIÓN DE DERECHOS		
PROGRAMA NACIONAL YACHAY	EDUCADORES DE CALLE	EC	BRINDA EL MIMP



G QUALITY PERÚ SAC NEGOCIOS GEOGRAFICOS

Fecha creación:24/12/2014

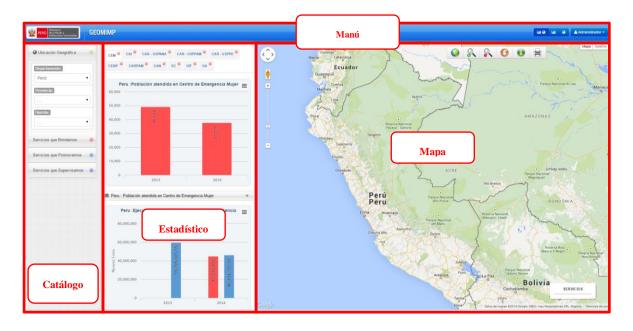
DIRECCION GENERAL DE NIÑAS,	INVESTIGACIÓN TUTELAR	UIT	BRINDA EL MIMP
· ·	INVESTIGACION TOTELAN	OH	DRINDA EL IVIIIVII
NIÑOS Y ADOLESCENTE			
DIRECCION GENERAL DE	PROGRAMA NACIONAL DE ADOPCIONES	UA	BRINDA EL MIMP
ADOPCIONES			
CONSEJO NACIONAL PARA LA	REGISTRO NACIONAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	RNPD	BRINDA EL MIMP
INTEGRACIÓN DE LA PERSONA			
CON DISCAPACIDAD			
DIRECCION GENERAL DE NIÑAS,	JUGUEMOS	JUGUEMOS	PROMUEVE EL
NIÑOS Y ADOLESCENTE			MIMP
	DEFENSORÍA MUNICIPAL DEL NIÑO Y EL ADOLESCENTE	DEMUNA	PROMUEVE EL
			MIMP
DIRECCION GENERAL DE LA	CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR	CIAM	PROMUEVE EL
FAMILIA Y LA COMUNIDAD			MIMP
	CENTRO DE ATENCION RESIDENCIAL PARA PERSONAS	CARPAM	SUPERVISA
	ADULTAS MAYORES		
DIRECCION GENERAL DE LA	SOCIEDADES DE BENEFICENCIAS PÚBLICAS	SBP	SUPERVISA
FAMILIA Y LA COMUNIDAD			

a) Acceso

Para poder acceder al módulo de mapas ingrese a la ruta: http://181.65.173.175:8080/mimp.gis/pages/home/index#, y automáticamente se desplegará el visor de mapas, compuesto por 04 partes:

- Catálogo de Información
- Estadístico de servicios
- Zona de mapas
- Menu

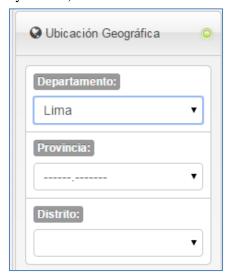
Fecha creación:24/12/2014



b) Funcionalidades

Catálogo de Información

Permite el filtro de información de los servicios por ubicación geográfica (departamento, provincia y distrito).



Despliega información de los centros de atención y cobertura de servicio, al realizar consulta por ubicación geográfica (departamento, provincia y distrito).

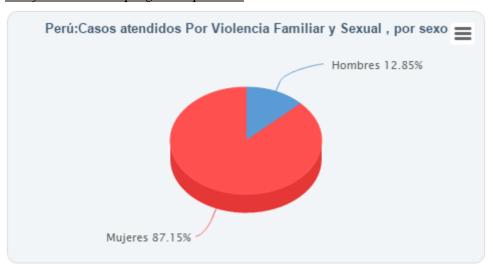
Fecha creación:24/12/2014



Estadístico: Muestra información estadística relacioanda a los servicios, e interactua con el catálogo y el mapa.

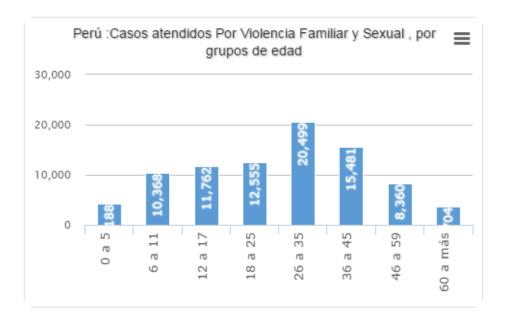
Muestra principalmente información relacionada con:

• Beneficiarios de los programas por sexo

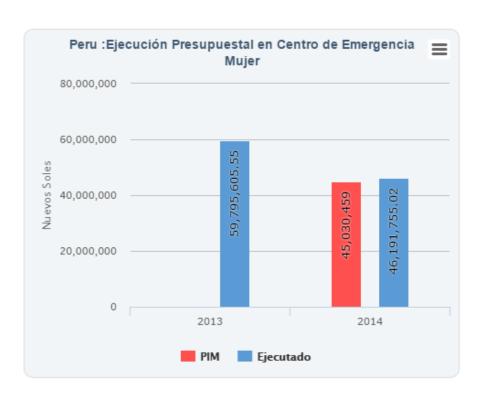


• Beneficiarios de los programas por grupos de edad

Fecha creación:24/12/2014



• Ejecución presupuestal



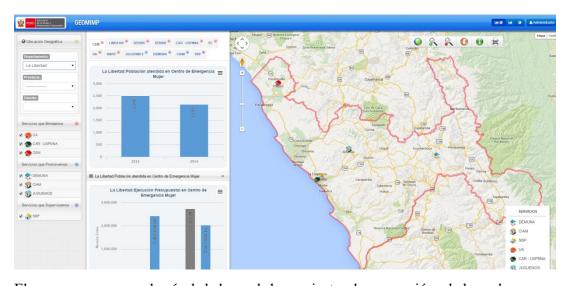
Histórico de beneficiarios

de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Ministerio



Mapas: muestra información de la ubicación de los centros de atención de los servicios, por departamento, provincia y distrito, de acuerdo a la consulta que se realice.



El mapa se compone además de la barra de herramientas de navegación y la leyenda.

Herramientas de navegación

El primero permite manipular la información sobre el mapa.



Leyenda

Muestra el de detalle de lo que significa cada elemento representado en el mapa.

Fecha creación:24/12/2014



Menú

Ubicado en la parte superior del aplicativo, permite interactuar las vistas, en tres formas:



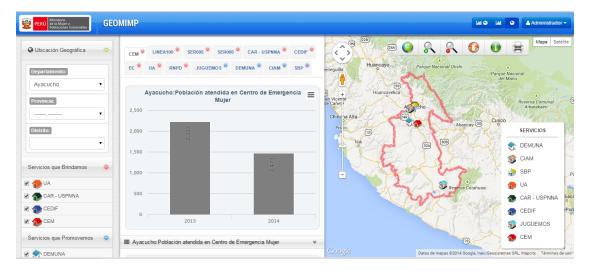
Reporte-Mapas: gracias a esta opción el usuario puede desplegar estdístico y mapas a la vez.



<u>Solo Estadísticos</u>: muestra información estadíticos de los tipos de servicios del MIMP.



Solo Mapas: Al activar esta opción solo se despliega el espacio de mapas, en el cual se puede identicar la ubicación de los Centros de Atención y la cobertura de los tipos de servicio.



Fecha creación:24/12/2014

4. REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA

Para usar el Geomimp, se necesita lo siguiente:

- PC procesador 1.7 Ghz, 1Gb memoria
- Conexión a internet 1 Mbps
- Internet Explorer, Chrome, mozilla versión 7 o superior