



PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Oficina de  
Tecnologías de  
la Información

Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia

## MANUAL DE USUARIO

### RENI: REPOSITORIO NOMINAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN RIESGO O DESPROTECCIÓN

Marzo, 2021

NOMBRES Y APELLIDOS / CARGO		FIRMA	FECHA
Elaborado por	Nerio Baez Delgado		19/03/2021
Revisado por			
Aprobado por			



## 1. OBJETIVO DEL DOCUMENTO

El presente documento detalla el manual del usuario para manipular el sistema RENI Repositorio Nominal de Niñas, Niños y Adolescentes en Riesgo o Desprotección.

## 2. ALCANCE DEL DOCUMENTO

El alcance del documento es el modulo Repositorio Nominal de Niñas, Niños y Adolescentes en Riesgo o Desprotección, en la cual el usuario podrá importar y generar reportes acerca de los Niñas, Niños y Adolescentes intervenidos en los diferentes servicios del MIMP.

## 3. GLOSARIO DE TÉRMINOS

N°	Nombre	Descripción
1	MAESTRA	Corresponde al registro de tipo categorización como, por ejemplo: TIENE_DOCUMENTO : si, no, en proceso
2	EDNE	Es la Abreviatura de Estructura de Datos Nominal Estandarizada, la cual es un archivo en formato Excel que contiene información de los usuarios intervenidos por el MIMP.

## 4. PERFILES DE SEGURIDAD DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN

N°	Perfil	Descripción
1	OMEPE	Perfil con todos los permisos: Encargada de mantener los parámetros, líneas de intervención, entidades, servicios, Centros de atención, estructuras, realizar la importación de las EDNE y generar reporte consolidado de los usuarios.
2	INFORMACION	Perfil que tiene el permisos de solo explotar información mediante la exportación de reportes, según los filtros existentes.

## 5. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN

El Sistema Repositorio Nominal de Niñas, Niños y Adolescentes permite realizar mantenimiento a variables principales como Entidad, Líneas de Intervención, Servicios, Centros de Atención y Estructuras.

Posteriormente el usuario tiene la posibilidad de importar información mediante un archivo Excel sobre los usuarios (Niñas, Niños y Adolescentes) que han sido intervenidos en los diferentes servicios del MIMP.

Finalmente, toda esta información importada es explotada mediante el menú de reportes donde se puede obtener información consolidada de acuerdo a los filtros seleccionados.

Modulo / Opción	Descripción
RENI/Mantenimiento	Permite realizar el mantenimiento de las Maestras (Categorizaciones), Entidades, Líneas de Intervención, Servicios, Centros de atención y Estructuras.
RENI/Procesos	Permite realizar la importación de EDNE's y también mantenimiento de los datos invariables de los Usuario (Niñas, Niños y Adolescentes).
RENI/Reportes	Permite generar el reporte consolidado de la información importada y así también exportarla en formato Excel.
RENI/Accesos	Permite realizar la administración de Cuentas de Sistema y Perfiles de acceso al Sistema.

### 5.1 MAPA DE NAVEGACIÓN

Los diferentes interfaces del sistema están constituidos en su mayoría por una bandeja de filtro de los registros y en esta las diferentes opciones de Registrar, Actualizar y Eliminar.



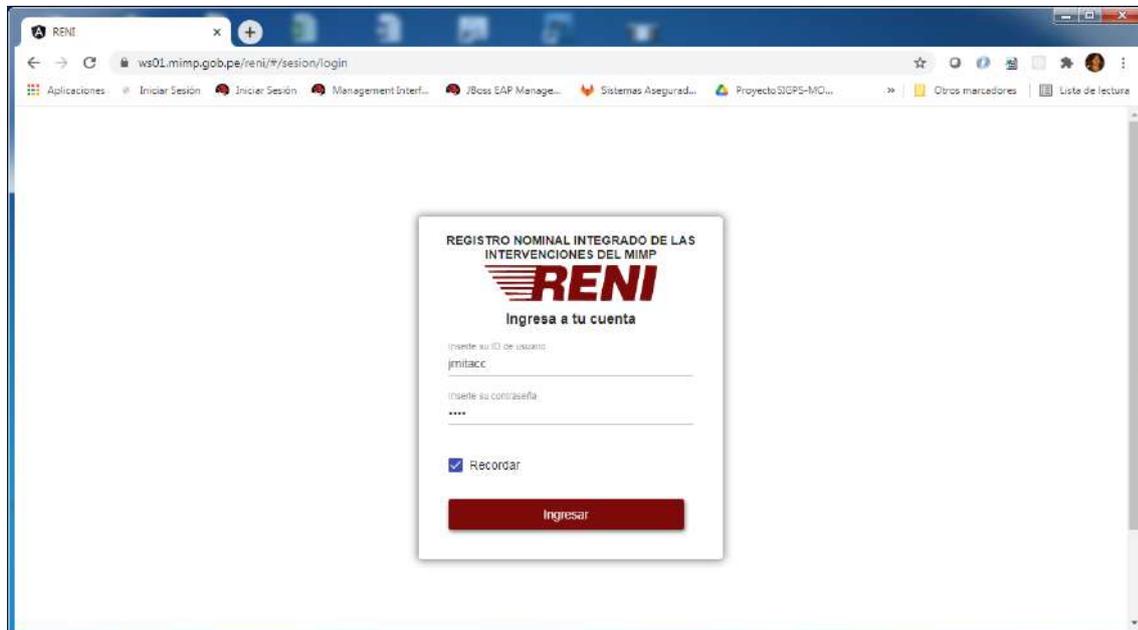
<b>RENI (Repositorio Nominal de Niñas, Niños y Adolescentes en Riesgo o Desprotección)</b>	
	Home
	Mantenimiento
	Maestras
	Nueva
	Modificar
	Eliminar
	Entidades
	Nueva
	Modificar
	Eliminar
	Líneas de intervención
	Nueva
	Modificar
	Eliminar
	Servicios
	Nueva
	Modificar
	Eliminar
	Centros de atención
	Nueva
	Modificar
	Eliminar
	Estructuras
	Nueva
	Modificar
	Eliminar
	Procesos
	Importación EDNE
	Nueva
	Modificar
	Eliminar
	Usuarios
	Modificar
	Asociar usuario no identificado
	Eliminar
	Reportes
	Buscar
	Exportar
	Accesos
	Perfiles
	Nueva
	Modificar
	Eliminar
	Cuentas sistema
	Nueva
	Modificar
	Eliminar

## 5.2 INGRESO AL SISTEMA

Para ingresar al sistema el usuario debe ingresar mediante un navegador web a la siguiente url:

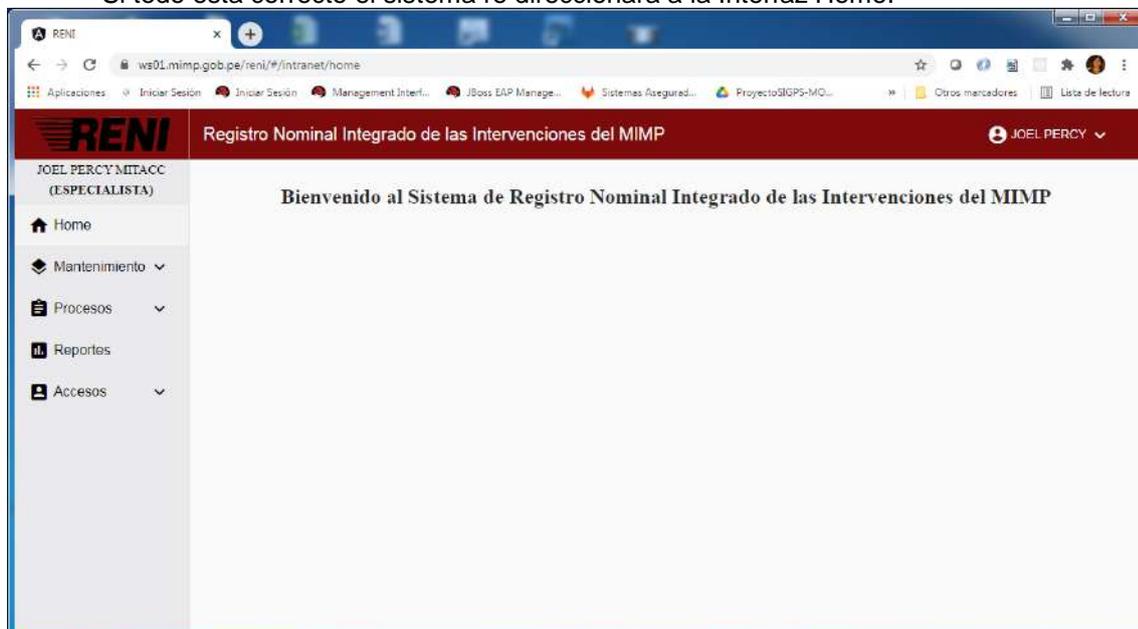
<https://ws01.mimp.gob.pe/reni>

El sistema automáticamente le re direccionara a la siguiente interfaz:



El usuario debe ingresar su ID de usuario y una contraseña.

Si todo esta correcto el sistema re direccionara a la Interfaz Home.



## 5.3 MÓDULOS MENÚ MANTENIMIENTO:

Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia

**SUB MENÚ MAESTRAS:** El usuario podrá administrar los registros maestros (Categorizaciones) de la información en el sistema.

El usuario da clic en el menú Mantenimiento y submenú Maestras  
El usuario visualiza la lista de registros maestros

N°	Nombre	Descripcion	ID Tarea	Estado	Opc
1	TIENE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TIENE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TIE_DOC_IDE	ACTIVO	[Edit] [Delete] [Trash]
2	TIPO USUARIO	TIPO USUARIO	TIPO_USUARIO	ACTIVO	[Edit] [Delete] [Trash]
3	TIPO CENTRO	TIPO CENTRO DE ATENCION	TIPO_CENTRO	ACTIVO	[Edit] [Delete] [Trash]
4	ESTADO EDNE	ESTADO DE LA INFORMACION DE LA EDNE	ESTADO_EDNE	ACTIVO	[Edit] [Delete] [Trash]
5	TIPO DOCUMENTO		TIPO_DOCUMENTO	ACTIVO	[Edit] [Delete] [Trash]

Para registrar una nueva maestra, el usuario Hace clic en el botón NUEVA  
En la nueva ventana emergente el usuario completa el formulario y presiona el botón Guardar  
EL usuario visualiza la alerta de operación exitosa

N°	Nombre	Descripcion	ID Tarea	Estado	Opc
1	TIPO US			ACTIVO	[Edit] [Delete] [Trash]
2	TIPO CE			ACTIVO	[Edit] [Delete] [Trash]
3	ESTADO EDNE	ESTADO DE LA INFORMACION DE LA EDNE	ESTADO_EDNE	ACTIVO	[Edit] [Delete] [Trash]
4	TIPO DOCUMENTO		TIPO_DOCUMENTO	ACTIVO	[Edit] [Delete] [Trash]

**Registro Nominal Integrado de las Intervenciones del MIMP**

Operación exitosa

FILTROS MAESTRAS

Estado: ACTIVO

BUSCAR NUEVA EXPORTAR

RESULTADOS BUSQUEDA

Nº	Nombre	Descripción	ID Tabla	Estado	Opc.
1	TIENE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TIENE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TIE_DOC_IDE	ACTIVO	[editar] [eliminar] [desechar]
2	TIPO USUARIO	TIPO USUARIO	TIPO_USUARIO	ACTIVO	[editar] [eliminar] [desechar]
3	TIPO CENTRO	TIPO CENTRO DE ATENCION	TIPO_CENTRO	ACTIVO	[editar] [eliminar] [desechar]
4	ESTADO EDNE	ESTADO DE LA INFORMACION DE LA EDNE	ESTADO_EDNE	ACTIVO	[editar] [eliminar] [desechar]
5	TIPO DOCUMENTO		TIPO_DOCUMENTO	ACTIVO	[editar] [eliminar] [desechar]

Para modificar, el usuario hace clic en el icono “editar maestra” de uno de los registros de la bandeja de maestras.

En la nueva ventana emergente el usuario completa el formulario y presiona el botón guardar.

El usuario visualiza la alerta de operación exitosa.



**MODIFICAR MAESTRA**

Nombre: TIENE DOCUMENTO DE IDENTIDAD Descripción: TIENE DOCUMENTO DE IDENTIDAD

ID Tabla: TIE\_DOC\_IDE

Guardar Salir

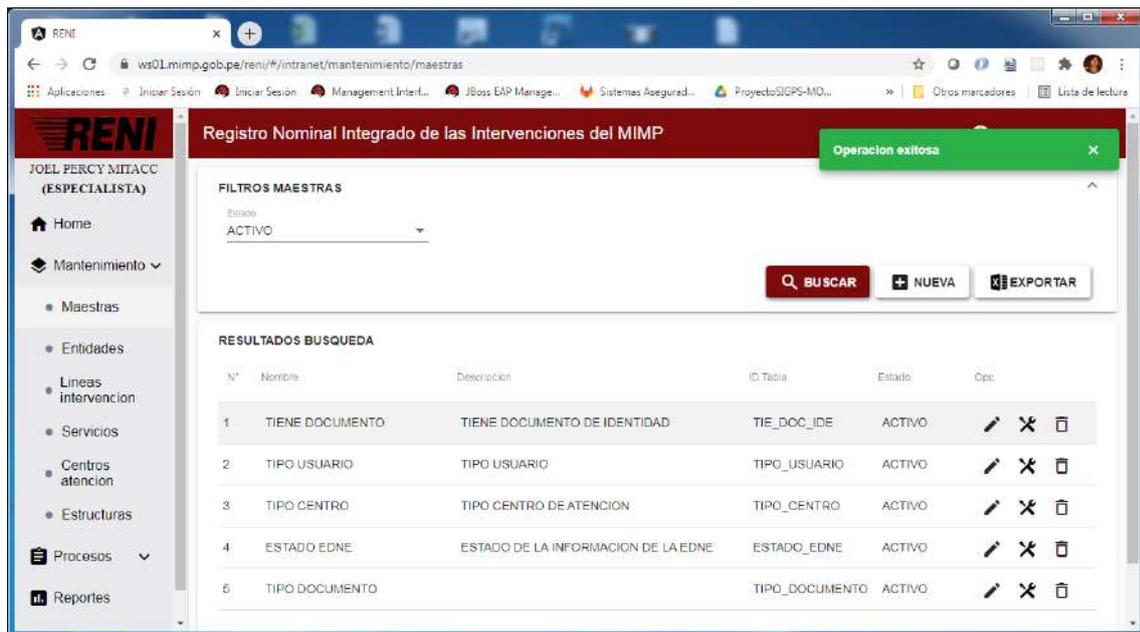


PERÚ

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Oficina de Tecnologías de la Información

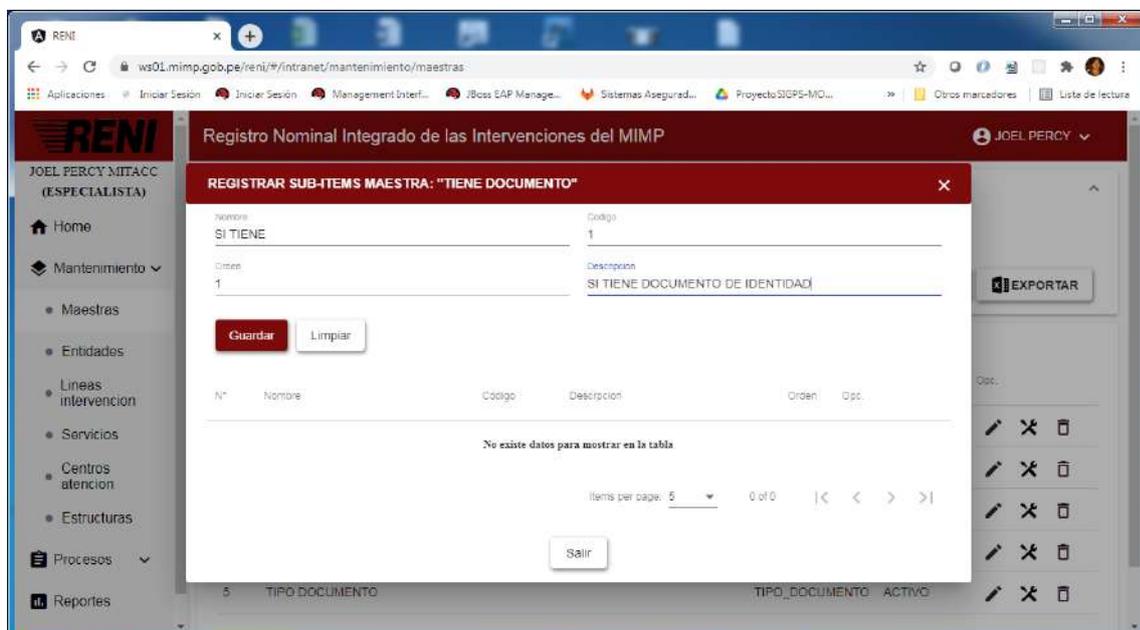
Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia

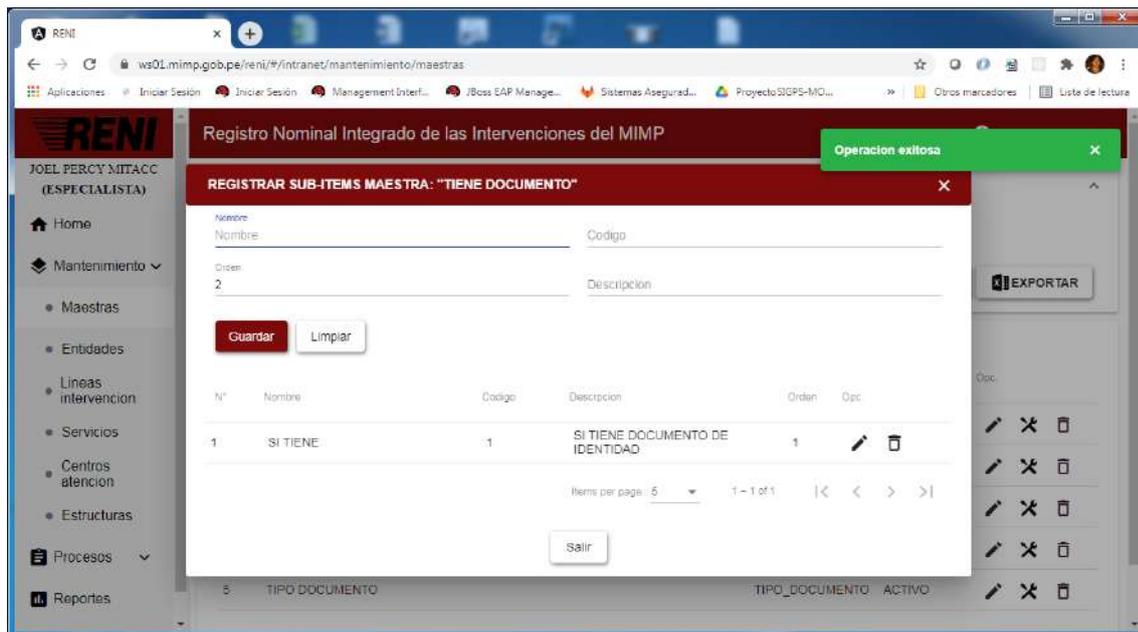


Para agregar subcategorizaciones, el usuario hace clic en el icono “Registrar subitems” de uno de los registros de la bandeja de maestras.

En la nueva ventana emergente el usuario completa el formulario y presiona el botón Guardar

EL usuario visualiza la alerta de operación exitosa

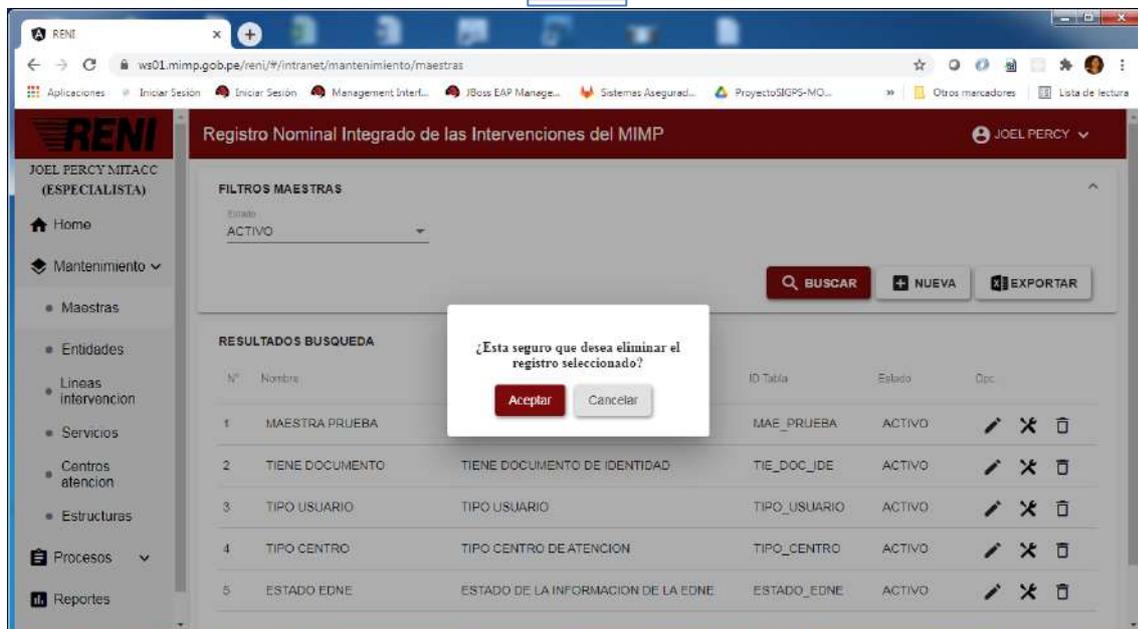


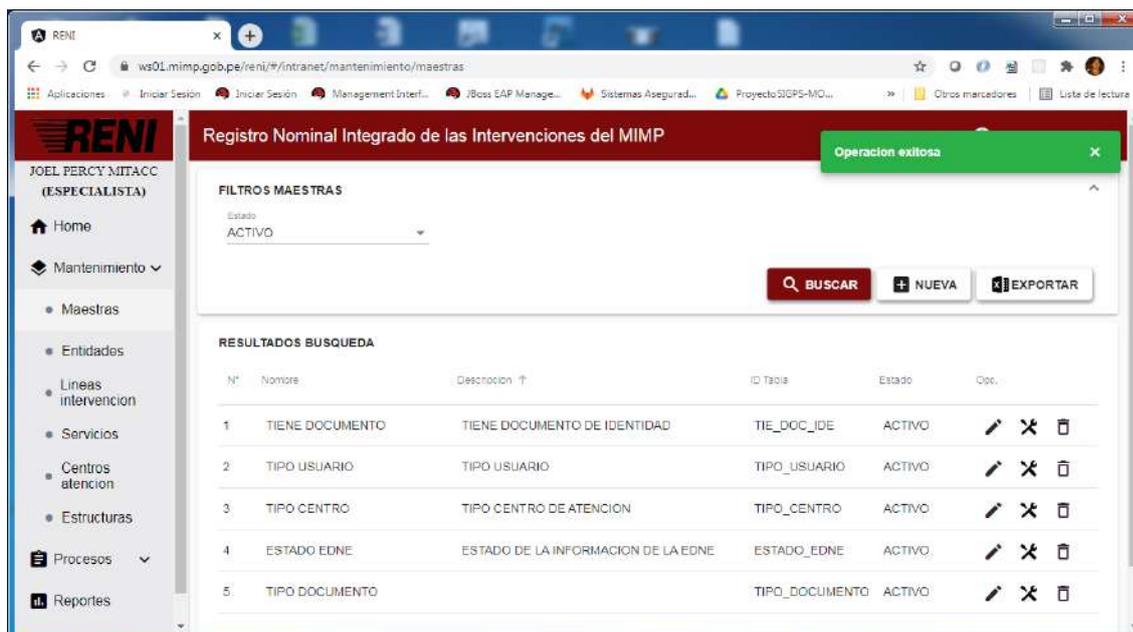


Para eliminar, el usuario hace clic en el icono "Eliminar maestra" de uno de los registros de la bandeja de maestras.

El usuario visualiza la ventana de confirmación y presiona en el botón "aceptar"

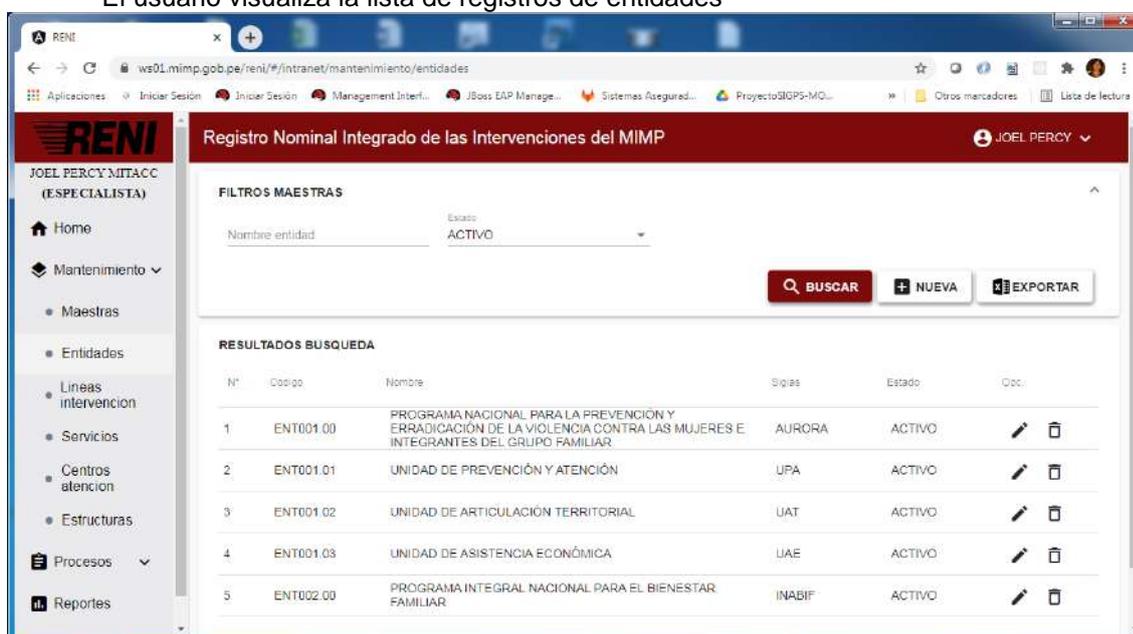
EL usuario visualiza la alerta de operación exitosa





**SUB MENÚ ENTIDADES:** El usuario podrá administrar los registros de entidades en el sistema.

El usuario da clic en el menú Mantenimiento y submenú Entidades  
El usuario visualiza la lista de registros de entidades



Para registrar una nueva entidad, el usuario hace clic en el icono “nueva entidad” de uno de los registros de la bandeja de entidades  
En la nueva ventana emergente el usuario completa el formulario y presiona el botón guardar.  
El usuario visualiza la alerta de operación exitosa.

The screenshot shows the RENE system interface. A modal window titled "REGISTRAR ENTIDAD" is open, allowing the user to register a new entity. The form contains the following fields:

Nombre entidad	Siglas
ENTIDAD NUEVA	EN
Código entidad	Código entidad EOI Seguridad
ENT001.02	71 - PROGRAMA NACIONAL PARA

Buttons for "Guardar" and "Salir" are visible at the bottom of the modal. In the background, a table lists existing entities with columns for N°, Código, Nombre, Siglas, Estado, and Opc.

The screenshot shows the RENE system interface after a successful search. A green notification bar at the top right indicates "Operación exitosa". The search results are displayed in a table:

N°	Código	Nombre	Siglas	Estado	Opc.
1	ENT001.02	ENTIDAD NUEVA	EN	ACTIVO	 
2	ENT001.00	PROGRAMA NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR	AURORA	ACTIVO	 
3	ENT001.01	UNIDAD DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN	UPA	ACTIVO	 
4	ENT001.02	UNIDAD DE ARTICULACIÓN TERRITORIAL	UAT	ACTIVO	 
5	ENT001.03	UNIDAD DE ASISTENCIA ECONÓMICA	UAE	ACTIVO	 

Para modificar, el usuario hace clic en el icono "editar entidad" de uno de los registros de la bandeja de entidades

En la nueva ventana emergente el usuario completa el formulario y presiona el botón guardar.

El usuario visualiza la alerta de operación exitosa.



Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia

The screenshot shows the 'Registro Nominal Integrado de las Intervenciones del MIMP' interface. A modal window titled 'MODIFICAR ENTIDAD' is open, displaying the following information:

Nombre entidad	ENTIDAD NUEVA MODIFICADA	Siglas	EN
Código entidad	ENT001.02	Código entidad BD Seguridad	71 - PROGRAMA NACIONAL PARA

Buttons: Guardar, Salir

Background table (partially visible):

Nº	Código	Nombre	Siglas	Estado	Opc.
1	ENT001.02	ENTIDAD NUEVA MODIFICADA	EN	ACTIVO	[Edit] [Delete]
2	ENT001.00	PROGRAMA NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR	AURORA	ACTIVO	[Edit] [Delete]
3	ENT001.01	UNIDAD DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN	UPA	ACTIVO	[Edit] [Delete]
4	ENT001.02	UNIDAD DE ARTICULACIÓN TERRITORIAL	UAT	ACTIVO	[Edit] [Delete]
5	ENT001.03	UNIDAD DE ASISTENCIA ECONÓMICA	UAE	ACTIVO	[Edit] [Delete]

The screenshot shows the search results in the 'Registro Nominal Integrado de las Intervenciones del MIMP' interface. The 'RESULTADOS BUSQUEDA' table is displayed:

Nº	Código	Nombre	Siglas	Estado	Opc.
1	ENT001.02	ENTIDAD NUEVA MODIFICADA	EN	ACTIVO	[Edit] [Delete]
2	ENT001.00	PROGRAMA NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR	AURORA	ACTIVO	[Edit] [Delete]
3	ENT001.01	UNIDAD DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN	UPA	ACTIVO	[Edit] [Delete]
4	ENT001.02	UNIDAD DE ARTICULACIÓN TERRITORIAL	UAT	ACTIVO	[Edit] [Delete]
5	ENT001.03	UNIDAD DE ASISTENCIA ECONÓMICA	UAE	ACTIVO	[Edit] [Delete]

Para eliminar, el usuario hace clic en el icono “Eliminar entidad” de uno de los registros de la bandeja de entidades

El usuario visualiza la ventana de confirmación y presiona en el botón “aceptar”

EL usuario visualiza la alerta de operación exitosa



The screenshot shows the 'Registro Nominal Integrado de las Intervenciones del MIMP' interface. A modal dialog box is displayed in the center with the text: '¿Esta seguro que desea eliminar el registro seleccionado?'. Below the text are two buttons: 'Aceptar' (Accept) and 'Cancelar' (Cancel). The background interface is dimmed, showing a search filter for 'Estado: ACTIVO' and a table of search results.

N°	Código	Nombre	Siglas	Estado	Opc
1	ENT001.02	ENTIDAD	EN	ACTIVO	[Edit] [Delete]
2	ENT001.00	PROGRAMA NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR	AURORA	ACTIVO	[Edit] [Delete]
3	ENT001.01	UNIDAD DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN	UPA	ACTIVO	[Edit] [Delete]
4	ENT001.02	UNIDAD DE ARTICULACIÓN TERRITORIAL	UAT	ACTIVO	[Edit] [Delete]
5	ENT001.03	UNIDAD DE ASISTENCIA ECONÓMICA	UAE	ACTIVO	[Edit] [Delete]

The screenshot shows the same interface as above, but with a green notification banner at the top right that says 'Operación exitosa'. The table of search results is updated, showing 5 records. The first record, 'ENTIDAD', is no longer present.

N°	Código	Nombre ↑	Siglas	Estado	Opc
1	ENT001.00	PROGRAMA NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR	AURORA	ACTIVO	[Edit] [Delete]
2	ENT001.01	UNIDAD DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN	UPA	ACTIVO	[Edit] [Delete]
3	ENT001.02	UNIDAD DE ARTICULACIÓN TERRITORIAL	UAT	ACTIVO	[Edit] [Delete]
4	ENT001.03	UNIDAD DE ASISTENCIA ECONÓMICA	UAE	ACTIVO	[Edit] [Delete]
5	ENT002.00	PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR	INABIF	ACTIVO	[Edit] [Delete]

**SUB MENÚ LÍNEAS INTERVENCIÓN:** El usuario podrá administrar los registros de líneas de intervención en el sistema.

El usuario da clic en el menú Mantenimiento y submenú Líneas intervención  
El usuario visualiza la lista de registros de líneas de intervención

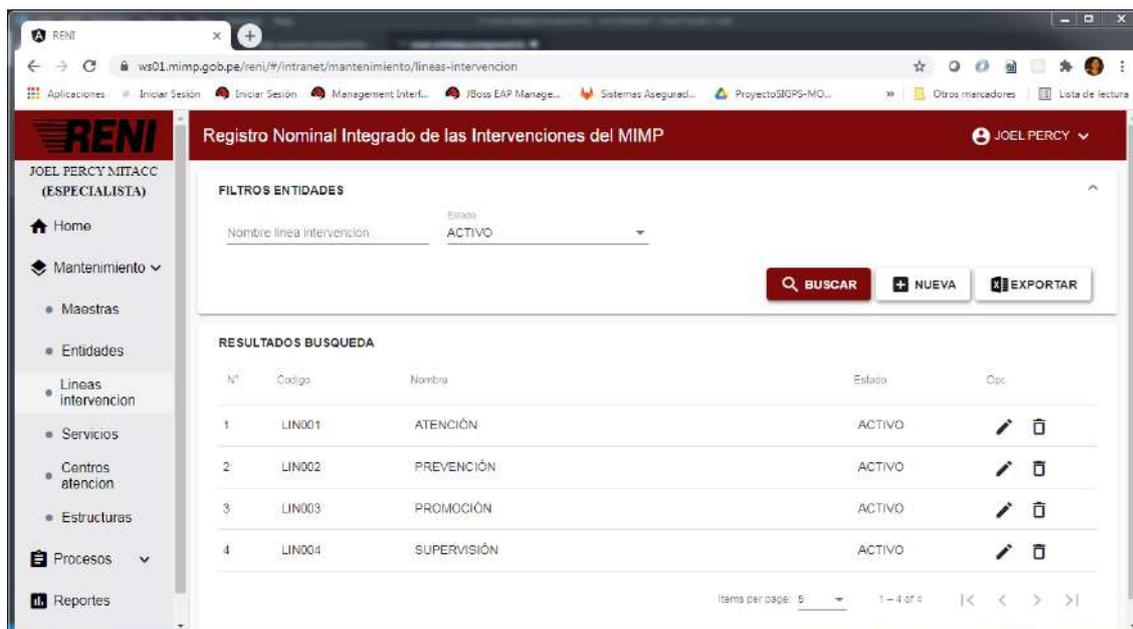


PERÚ

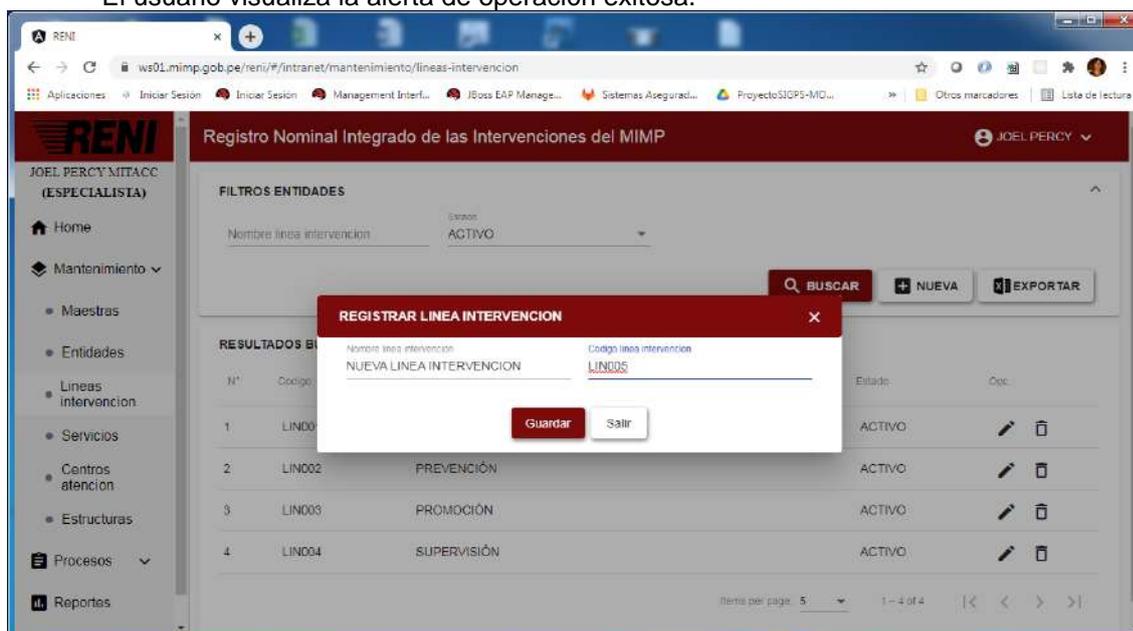
Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

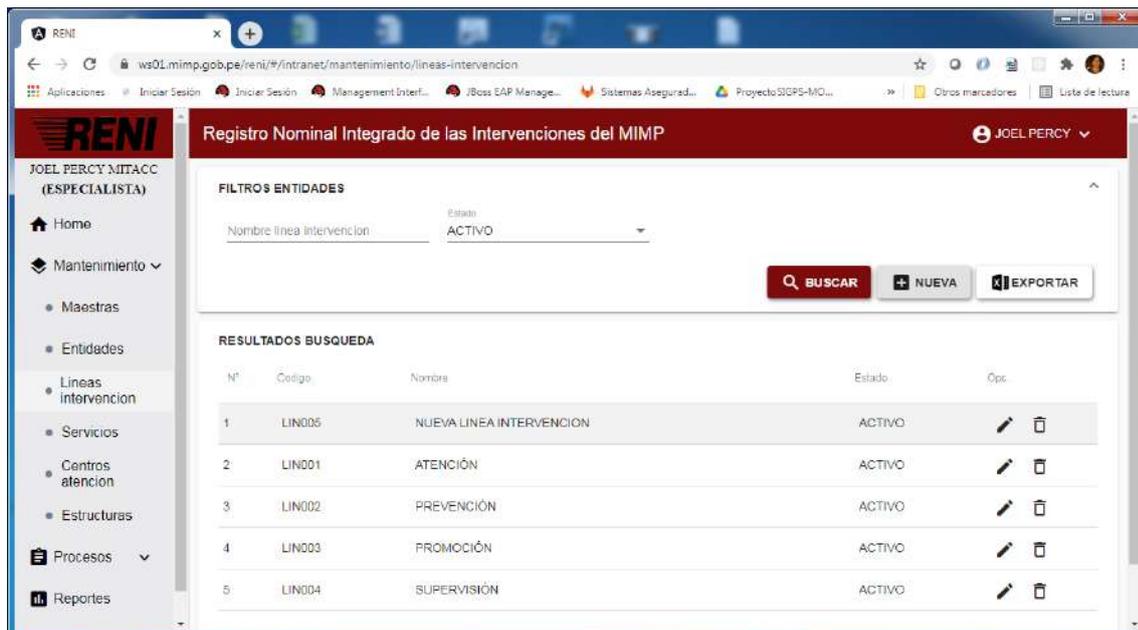
Oficina de Tecnologías de la Información

Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia



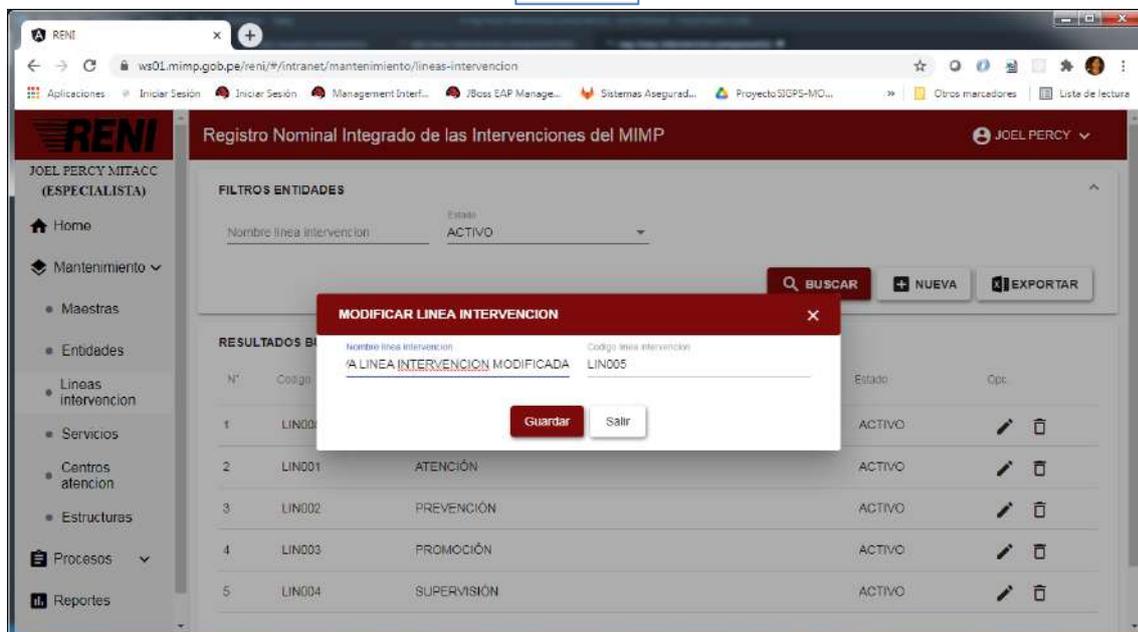
Para registrar una nueva Línea de intervención, el usuario hace clic en el botón “NUEVA”  
En la nueva ventana emergente el usuario completa el formulario y presiona el botón guardar.  
El usuario visualiza la alerta de operación exitosa.





Para Modificar, el usuario hace clic en el icono “Editar línea de intervención” de uno de los registros de la bandeja de líneas de intervención  
En la nueva ventana emergente el usuario modifica el formulario y presiona el botón guardar.

El usuario visualiza la alerta de operación exitosa.



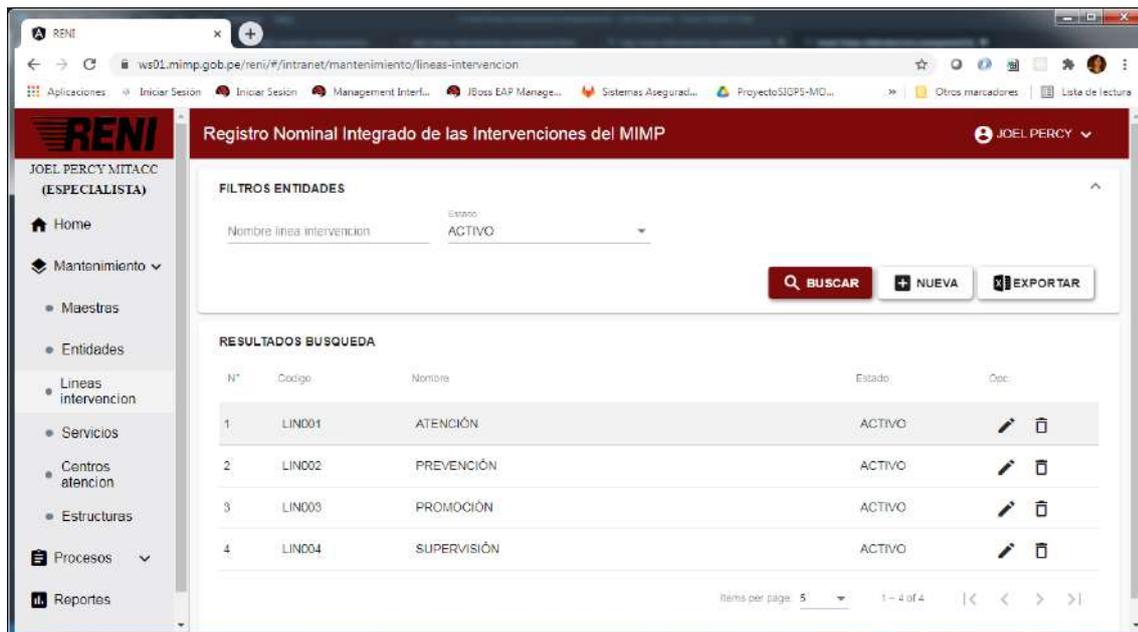
N°	Codigo	Nombre	Estado	Opc.
1	LIN005	NUEVA LINEA INTERVENCION MODIFICADA	ACTIVO	
2	LIN001	ATENCIÓN	ACTIVO	
3	LIN002	PREVENCIÓN	ACTIVO	
4	LIN003	PROMOCIÓN	ACTIVO	
5	LIN004	SUPERVISIÓN	ACTIVO	

Para eliminar, el usuario hace clic en el icono “Eliminar línea de intervención” de uno de los registros de la bandeja de líneas de intervención  
El usuario visualiza la ventana de confirmación y presiona en el botón “aceptar”  
El usuario visualiza la alerta de operación exitosa



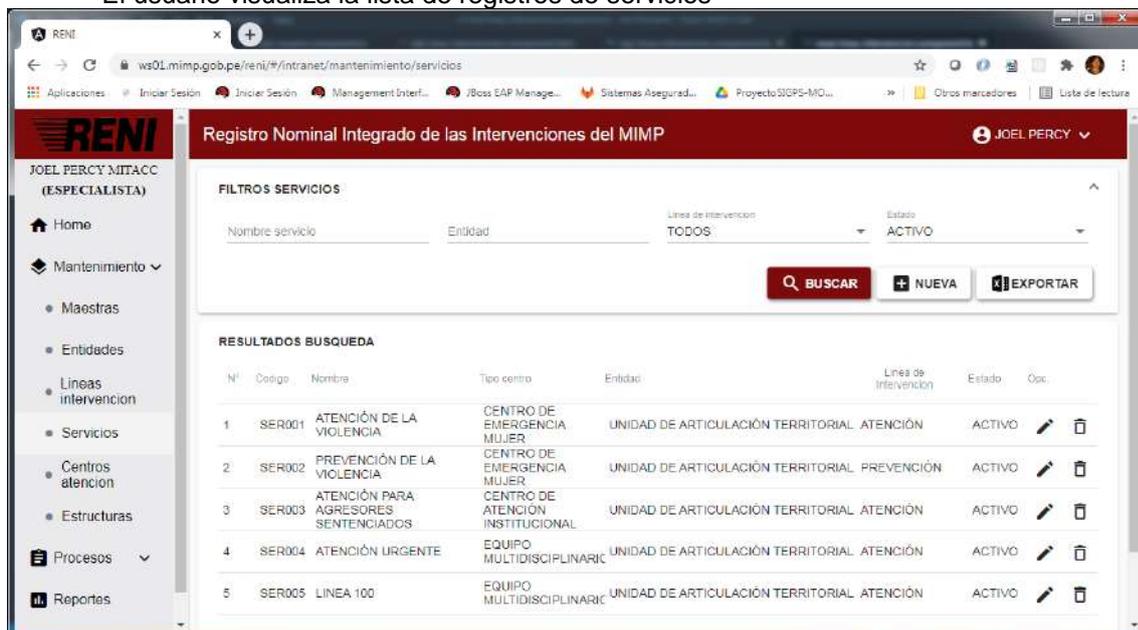
¿Esta seguro que desea eliminar el registro seleccionado?

**Aceptar** Cancelar



**SUB MENÚ SERVICIOS:** El usuario podrá administrar los registros de servicios en el sistema.

El usuario da clic en el menú Mantenimiento y submenú Servicios  
El usuario visualiza la lista de registros de servicios



Para agregar un nuevo servicio, el usuario hace clic en el botón “NUEVA”  
En la nueva ventana emergente el usuario completa el formulario y presiona el botón guardar.  
El usuario visualiza la alerta de operación exitosa.

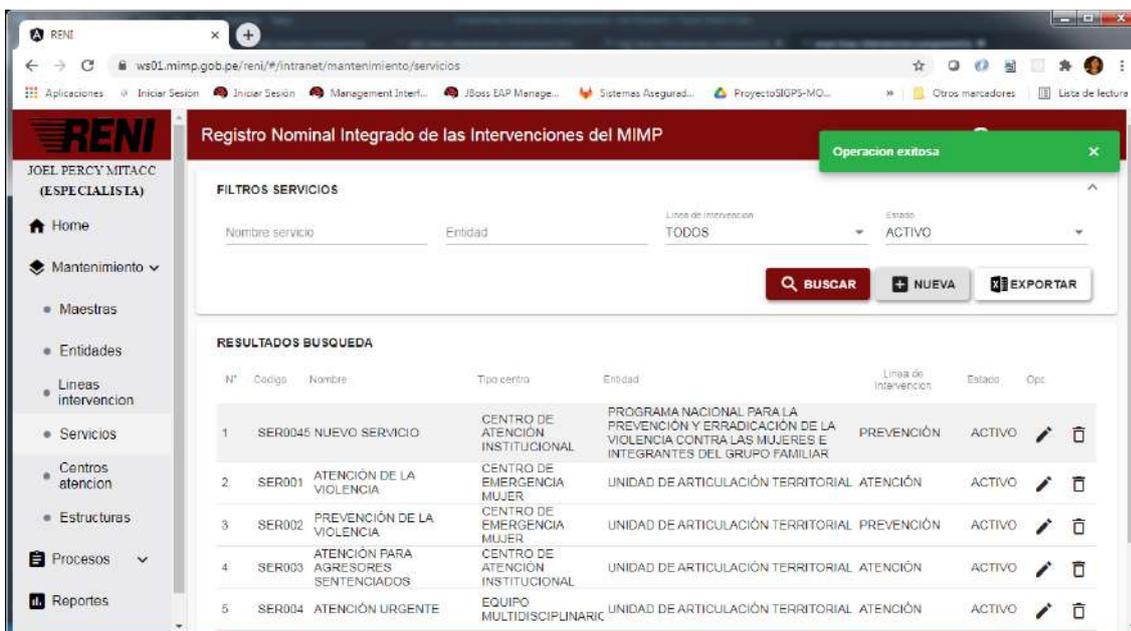
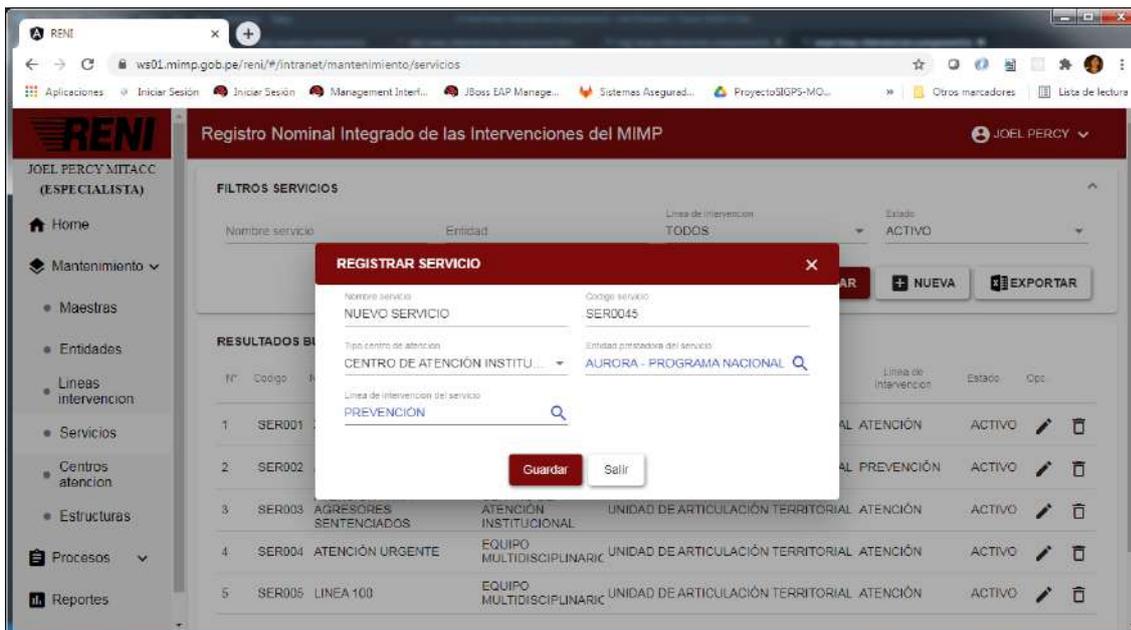


PERÚ

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Oficina de Tecnologías de la Información

Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia



Para modificar, el usuario hace clic en el icono “Editar servicio” de uno de los registros de la bandeja de servicios

En la nueva ventana emergente el usuario modifica el formulario y presiona el botón guardar.

El usuario visualiza la alerta de operación exitosa.





PERÚ

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Oficina de Tecnologías de la Información

Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia

The screenshot shows the 'Registro Nominal Integrado de las Intervenciones del MIMP' interface. A modal window titled 'MODIFICAR SERVICIO' is open, allowing the user to edit service details. The background shows a table of services with columns for 'N°', 'Codigo', 'Nombre', 'Tipo centro', 'Entidad', 'Linea de intervencion', 'Estado', and 'Opc.'. The table contains five rows of service records.

N°	Codigo	Nombre	Tipo centro	Entidad	Linea de intervencion	Estado	Opc.
1	SER0045	NUEVO SERVICIO MODIFICADO	CENTRO DE ATENCION INSTITUCIONAL	PROGRAMA NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR	PREVENCIÓN	ACTIVO	[Pencil] [Trash]
2	SER001	ATENCIÓN DE LA VIOLENCIA	CENTRO DE EMERGENCIA MUJER	UNIDAD DE ARTICULACIÓN TERRITORIAL	ATENCIÓN	ACTIVO	[Pencil] [Trash]
3	SER002	PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA	CENTRO DE EMERGENCIA MUJER	UNIDAD DE ARTICULACIÓN TERRITORIAL	PREVENCIÓN	ACTIVO	[Pencil] [Trash]
4	SER003	ATENCIÓN PARA AGRESORES SENTENCIADOS	CENTRO DE ATENCION INSTITUCIONAL	UNIDAD DE ARTICULACIÓN TERRITORIAL	ATENCIÓN	ACTIVO	[Pencil] [Trash]
5	SER004	ATENCIÓN URGENTE	EQUIPO MULTIDISCIPLINARI	UNIDAD DE ARTICULACIÓN TERRITORIAL	ATENCIÓN	ACTIVO	[Pencil] [Trash]

The screenshot shows the same interface after a successful operation. A green alert box at the top right says 'Operación exitosa'. The search results table now includes the 'NUEVO SERVICIO MODIFICADO' entry.

N°	Codigo	Nombre	Tipo centro	Entidad	Linea de intervencion	Estado	Opc.
1	SER0045	NUEVO SERVICIO MODIFICADO	CENTRO DE ATENCION INSTITUCIONAL	PROGRAMA NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR	PREVENCIÓN	ACTIVO	[Pencil] [Trash]
2	SER001	ATENCIÓN DE LA VIOLENCIA	CENTRO DE EMERGENCIA MUJER	UNIDAD DE ARTICULACIÓN TERRITORIAL	ATENCIÓN	ACTIVO	[Pencil] [Trash]
3	SER002	PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA	CENTRO DE EMERGENCIA MUJER	UNIDAD DE ARTICULACIÓN TERRITORIAL	PREVENCIÓN	ACTIVO	[Pencil] [Trash]
4	SER003	ATENCIÓN PARA AGRESORES SENTENCIADOS	CENTRO DE ATENCION INSTITUCIONAL	UNIDAD DE ARTICULACIÓN TERRITORIAL	ATENCIÓN	ACTIVO	[Pencil] [Trash]
5	SER004	ATENCIÓN URGENTE	EQUIPO MULTIDISCIPLINARI	UNIDAD DE ARTICULACIÓN TERRITORIAL	ATENCIÓN	ACTIVO	[Pencil] [Trash]

Para eliminar, el usuario hace clic en el icono “Eliminar servicio” de uno de los registros de la bandeja de servicios

El usuario visualiza la ventana de confirmación y presiona en el botón “aceptar”

EL usuario visualiza la alerta de operación exitosa



Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia

Registro Nominal Integrado de las Intervenciones del MIMP

JOEL PERCY MITACC (ESPECIALISTA)

FILTROS SERVICIOS

Nombre servicio Entidad Línea de intervención Estado

TODOS ACTIVO

BUSCAR NUEVA EXPORTAR

¿Esta seguro que desea eliminar el registro seleccionado?

Aceptar Cancelar

N°	Código	Nombre	Línea de intervención	Estado	Acc.
1	SER0045	NUEVO SERVICIO MODIFICADO	INSTITUCIONAL	PREVENCIÓN	ACTIVO
2	SER001	ATENCIÓN DE LA VIOLENCIA	CENTRO DE EMERGENCIA MUJER	ATENCIÓN	ACTIVO
3	SER002	PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA	CENTRO DE EMERGENCIA MUJER	PREVENCIÓN	ACTIVO
4	SER003	ATENCIÓN PARA AGRESORES SENTENCIADOS	CENTRO DE ATENCIÓN INSTITUCIONAL	ATENCIÓN	ACTIVO
5	SER004	ATENCIÓN URGENTE	EQUIPO MULTIDISCIPLINARI	ATENCIÓN	ACTIVO

Registro Nominal Integrado de las Intervenciones del MIMP

JOEL PERCY MITACC (ESPECIALISTA)

FILTROS SERVICIOS

Nombre servicio Entidad Línea de intervención Estado

TODOS ACTIVO

BUSCAR NUEVA EXPORTAR

RESULTADOS BUSQUEDA

N°	Código	Nombre	Tipo centro	Entidad	Línea de intervención	Estado	Ops
1	SER001	ATENCIÓN DE LA VIOLENCIA	CENTRO DE EMERGENCIA MUJER	UNIDAD DE ARTICULACIÓN TERRITORIAL	ATENCIÓN	ACTIVO	
2	SER002	PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA	CENTRO DE EMERGENCIA MUJER	UNIDAD DE ARTICULACIÓN TERRITORIAL	PREVENCIÓN	ACTIVO	
3	SER003	ATENCIÓN PARA AGRESORES SENTENCIADOS	CENTRO DE ATENCIÓN INSTITUCIONAL	UNIDAD DE ARTICULACIÓN TERRITORIAL	ATENCIÓN	ACTIVO	
4	SER004	ATENCIÓN URGENTE	EQUIPO MULTIDISCIPLINARI	UNIDAD DE ARTICULACIÓN TERRITORIAL	ATENCIÓN	ACTIVO	
5	SER005	LINEA 100	EQUIPO MULTIDISCIPLINARI	UNIDAD DE ARTICULACIÓN TERRITORIAL	ATENCIÓN	ACTIVO	

**SUB MENÚ CENTROS ATENCIÓN:** El usuario podrá administrar los registros de centros de atención en el sistema.

El usuario da clic en el menú Mantenimiento y submenú Centros atención  
El usuario visualiza la lista de registros de centros de atención

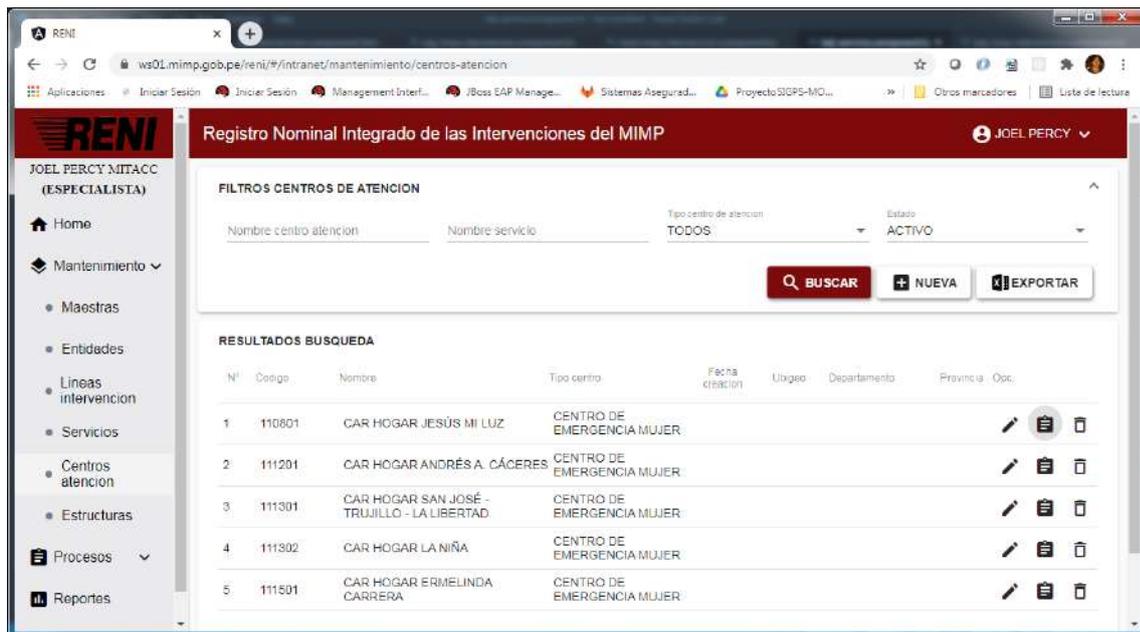


PERÚ

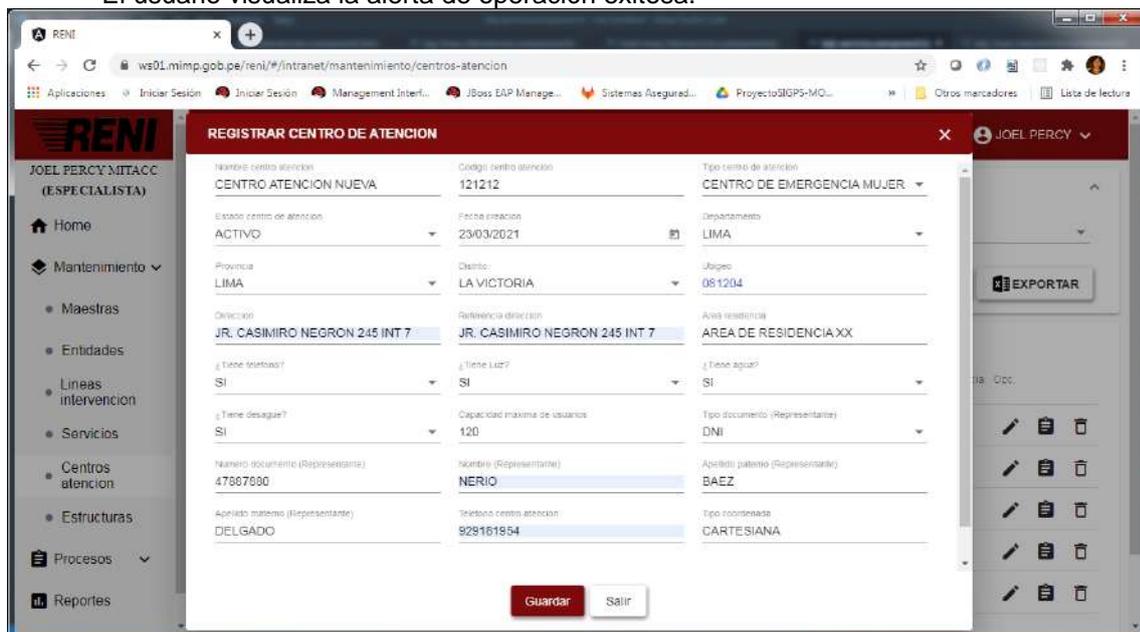
Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Oficina de Tecnologías de la Información

Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia



Para agregar un nuevo centro de atención, el usuario hace clic en el botón “NUEVA”  
En la nueva ventana emergente el usuario completa el formulario y presiona el botón guardar.  
El usuario visualiza la alerta de operación exitosa.



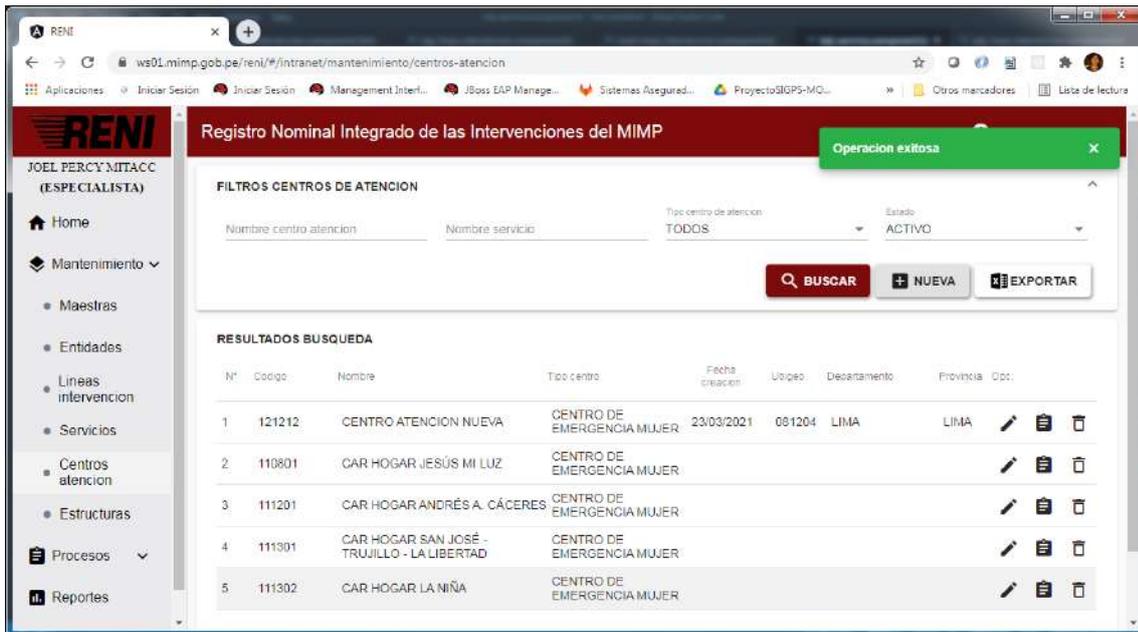


PERÚ

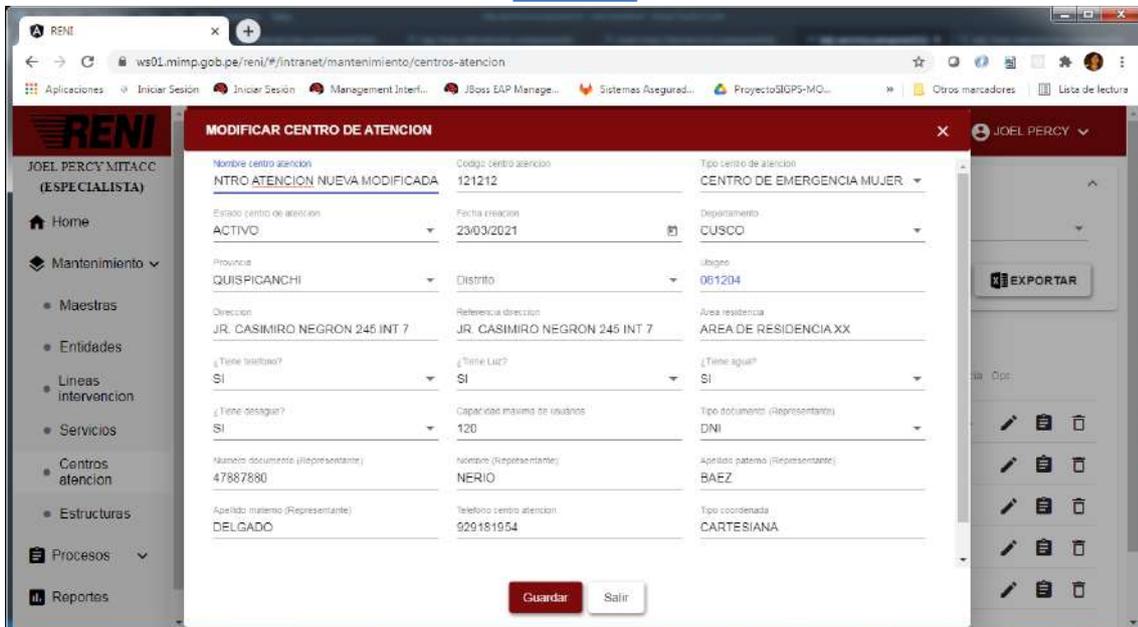
Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

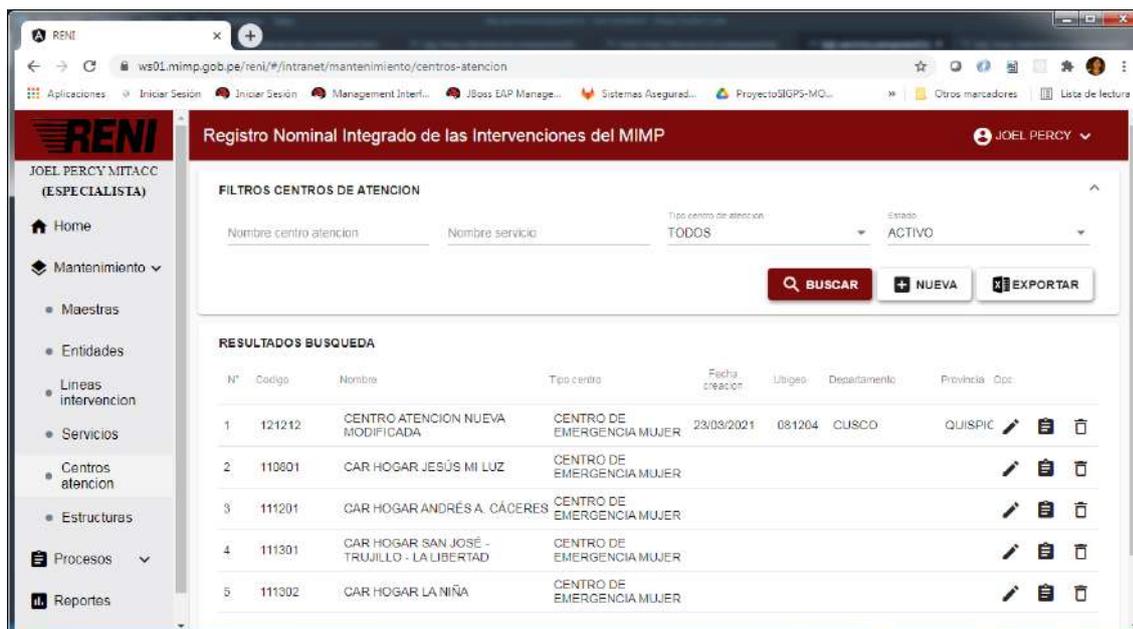
Oficina de Tecnologías de la Información

Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia



Para modificar, el usuario hace clic en el icono “Editar centro de atención” de uno de los registros de la bandeja de centros de atención  
En la nueva ventana emergente el usuario modifica el formulario y presiona el botón guardar.  
El usuario visualiza la alerta de operación exitosa.

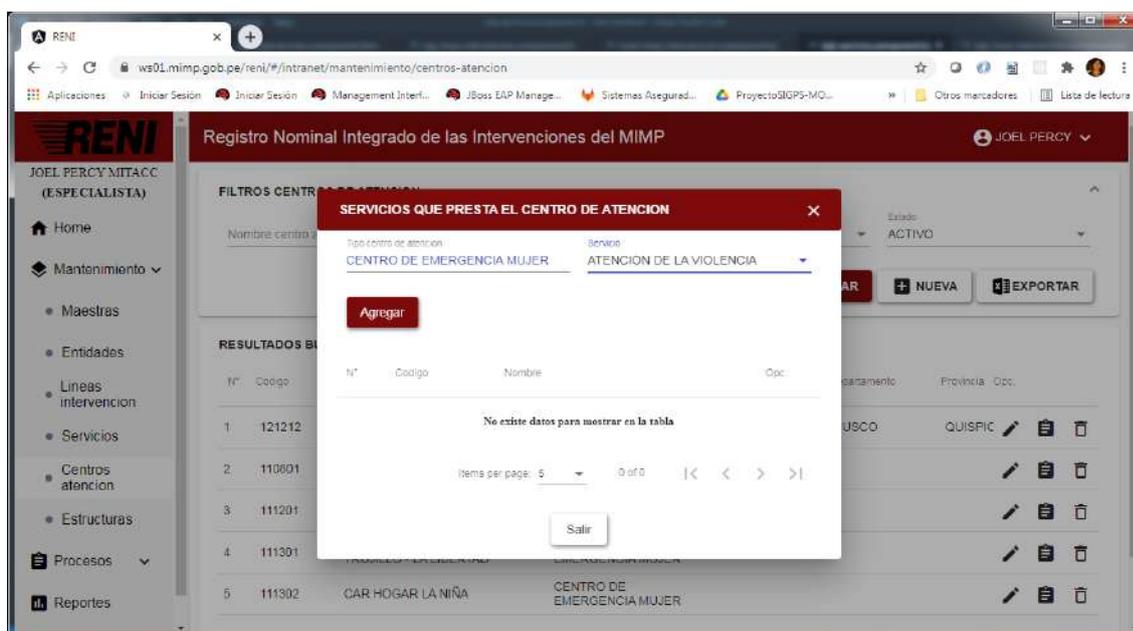
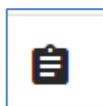




Para relacionar los servicios que presta un centro de atención, el usuario hace clic en el icono “Agregar servicios que presta un centro de atención” de uno de los registros de la bandeja de centros de atención

En la nueva ventana emergente el usuario selecciona el servicio que presta el centro y presiona el botón agregar.

El usuario visualiza el nuevo servicio agregado al centro de atención y la alerta de operación exitosa.



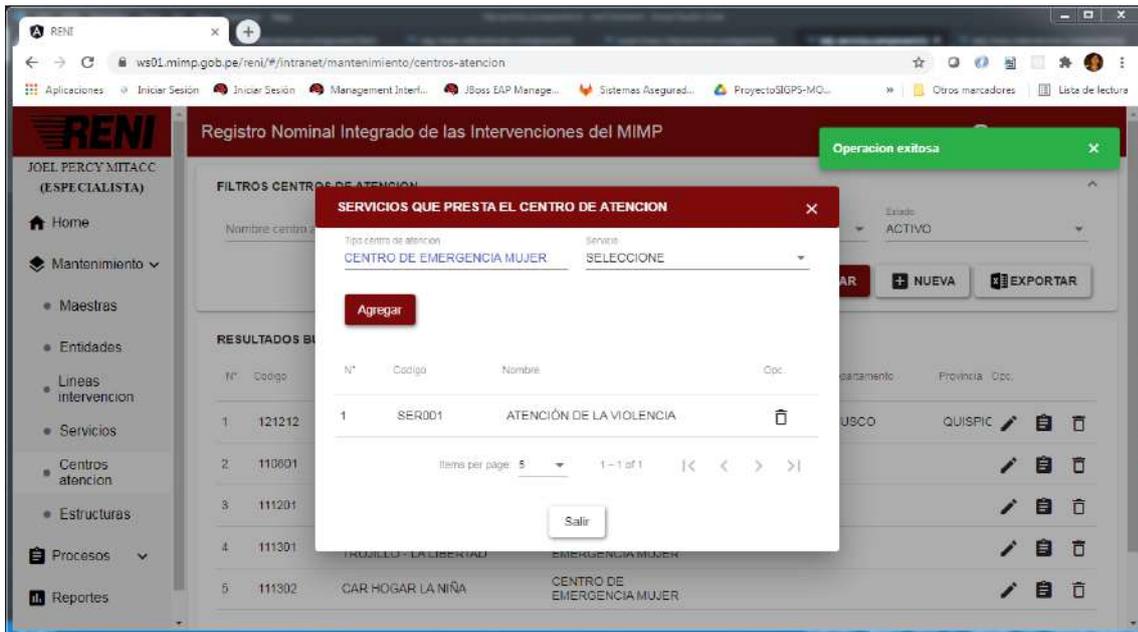


PERÚ

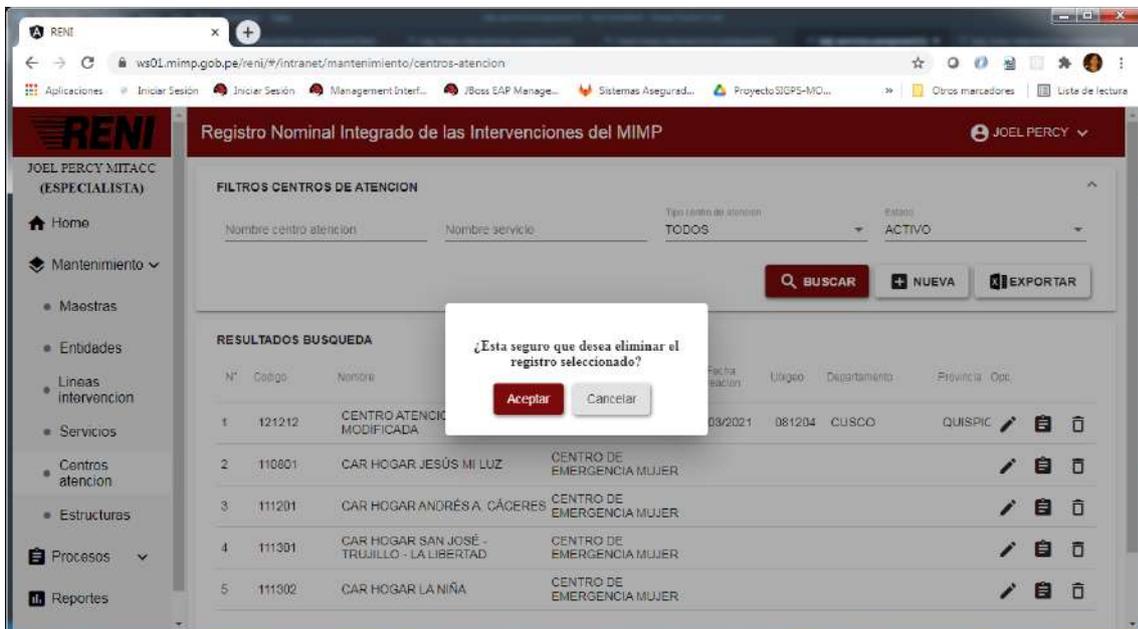
Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

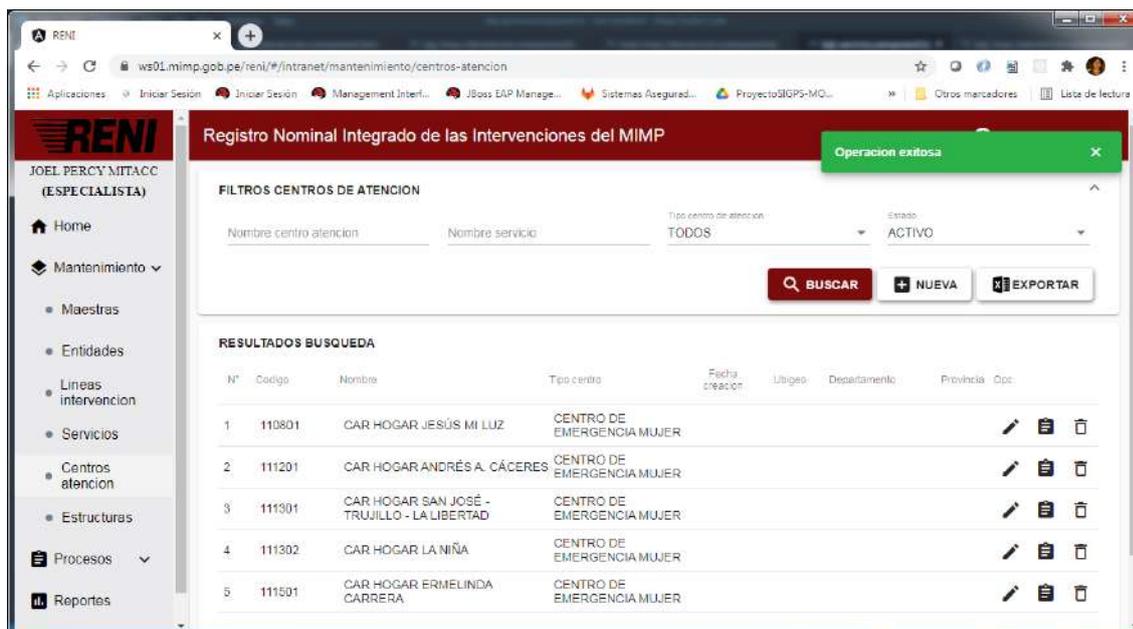
Oficina de Tecnologías de la Información

Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia



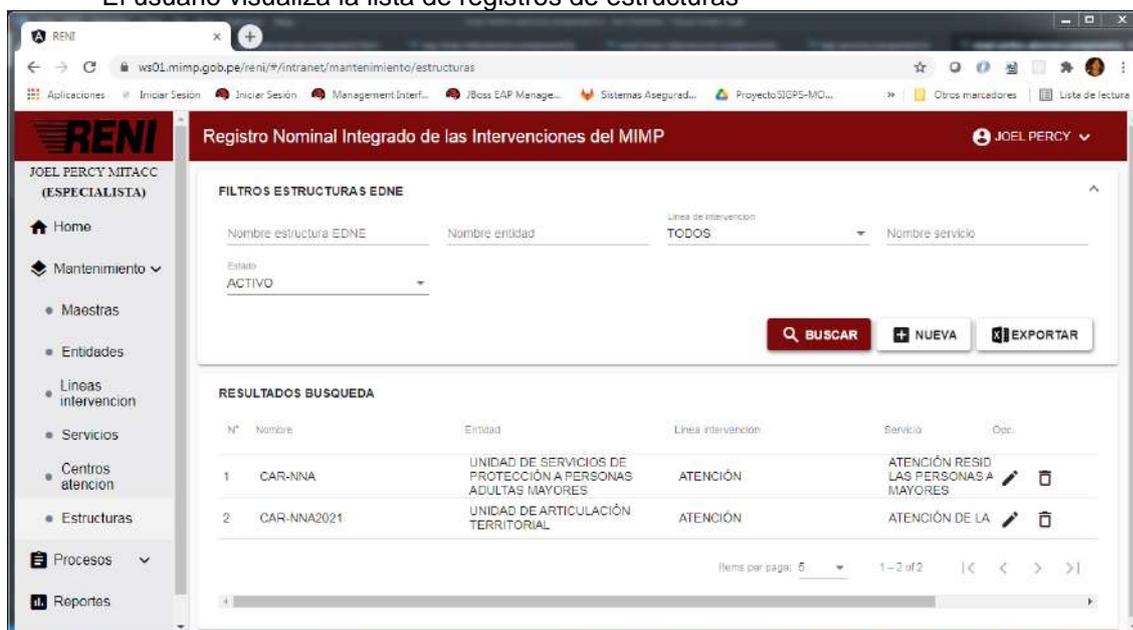
Para eliminar, el usuario hace clic en el icono “Eliminar centro de atención” de uno de los registros de la bandeja de centros de atención  
El usuario visualiza la ventana de confirmación y presiona en el botón “aceptar”  
El usuario visualiza la alerta de operación exitosa





**SUB MENÚ ESTRUCTURAS:** El usuario podrá administrar las estructuras EDNE en el sistema.

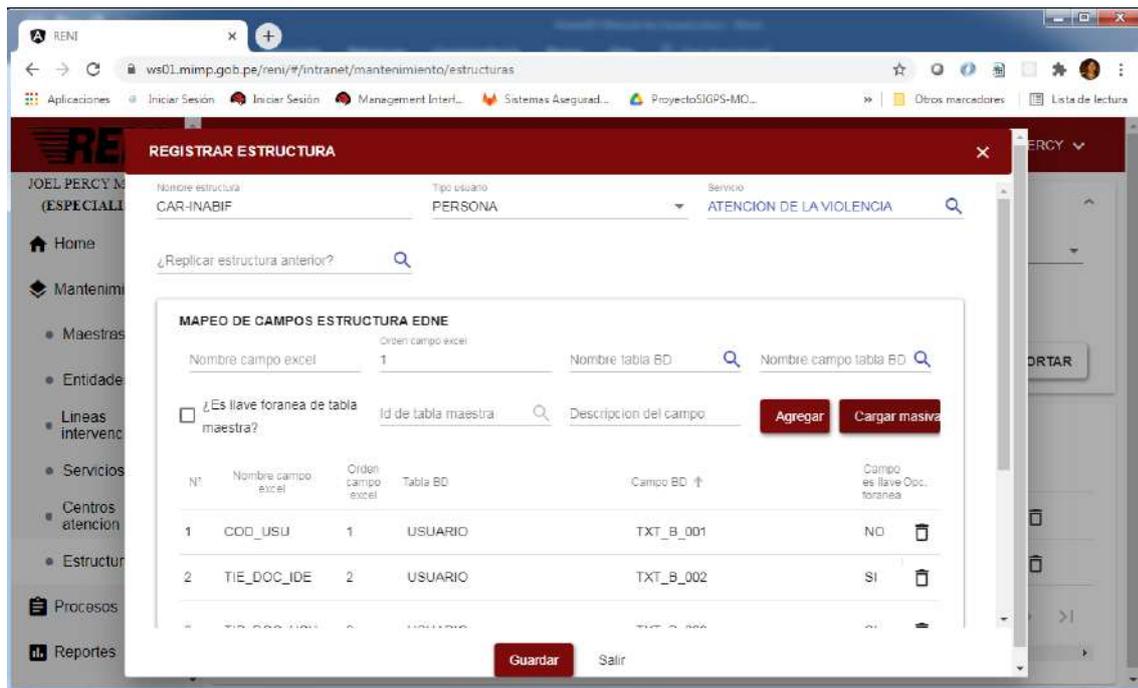
El usuario da clic en el menú Mantenimiento y submenú Estructuras  
El usuario visualiza la lista de registros de estructuras



Para agregar una nueva Estructura EDNE, el usuario hace clic en el botón “NUEVA”  
En la nueva ventana emergente el usuario completa el formulario, adiciona una por una el mapeo de los campos de una estructura y presiona el botón guardar.

- Otra posibilidad para no agregar una por una el mapeo de campos es recurrir a la opción “CARGA MASIVA”, en la cual se mostrar una ventana emergente donde el usuario debe importar un archivo Excel con el mapeo de campos.

El usuario visualiza la alerta de operación exitosa.



Para la importación masiva de mapeos hacer clic en **CARGA MASIVA**

En la nueva ventana emergente seleccionar un archivo Excel con los mapeos de los campos con las siguientes columnas:

ORDEN (Orden del campo que se encuentra en el archivo Excel)

VAR\_TAB (Nombre del campo en el archivo Excel)

DES\_VAR\_TAB (Descripción del campo)

NOM\_TABLA2 (Nombre de la tabla de la Base de Datos)

VAR\_TAB2 (Nombre del campo de la tabla de la Base de Datos)

VAR\_TAB2\_ID\_PK (Indicación si el campo es de tipo categorías)

VAR\_TAB2\_ID\_TB\_MAESTRA (Indica el ID de la tabla maestra para validar los valores)

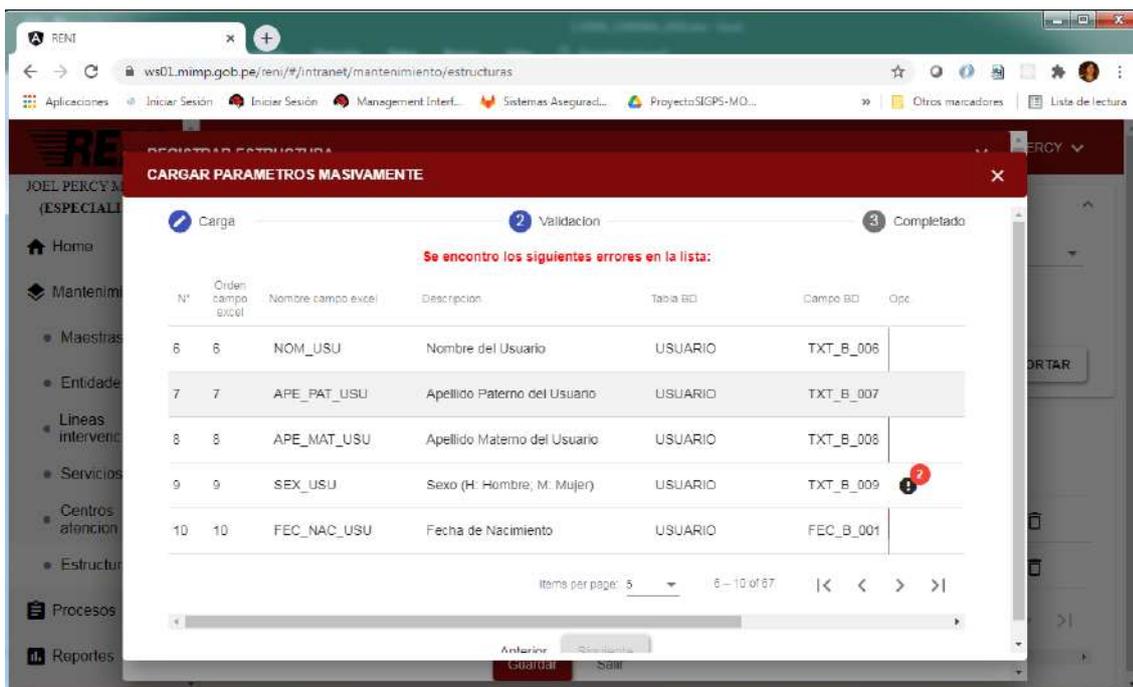
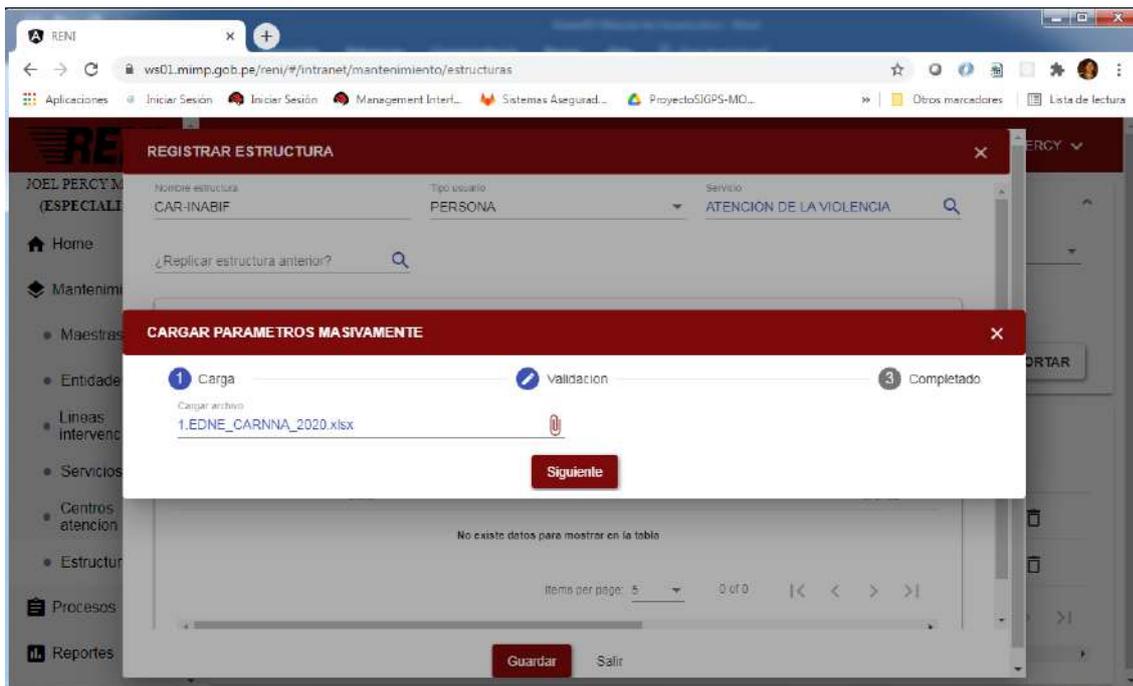
	A	B	C	D	E	F	G	
	Indica el orden de los campos que se encuentran en el archivo excel	Nombre del campo en el Archivo Excel	Descripción del campo en el Archivo Excel	Nombre de la tabla de la Base de datos al cual se insertara los datos	Nombre del campo de la tabla de la Base de datos al cual se insertara los datos	Indica si el campo ingresado es una llave foranea (FK) de la tabla maestra, la cual servira para hacer el join para traer el nombre o la definición de ese campo	Indica el ID de la tabla maestra al cual se debe hacer JOIN para traer la definición del campo	
1	ORDEN	VAR_TAB	DES_VAR_TAB	NOM_TABLA2	VAR_TAB2	VAR_TAB2_ID_FK	VAR_TAB2_ID_TB_MAESTRA	
2	1	COD_USU	Código de usuario/rol	USUARIO	TXT_B_001	0	0	
3	2	TIE_DOC_IDE	Cuenta con documento de identidad (1: Si tiene; 2: No tiene; 3: En Proceso)	USUARIO	TXT_B_002	1	TIE_DOC_IDE	
4	3	TIP_DOC_USU	Tipo de Documento del Usuario (1: DNI; 2: Carne de Extranjería; 3: Pasaporte; 4: D	USUARIO	TXT_B_003	0	1	TIP_DOC_USU
5	4	NRO_DOC_USU	Número de Documento de Identidad	USUARIO	TXT_B_004	0	0	
6	5	NAC_USU	Nacionalidad	USUARIO_DETALLE	TXT_B_005	0	0	
7	6	NOM_USU	Nombre del Usuario	USUARIO	TXT_B_006	0	0	
8	7	APE_PAT_USU	Apellido Paterno del Usuario	USUARIO	TXT_B_007	0	0	

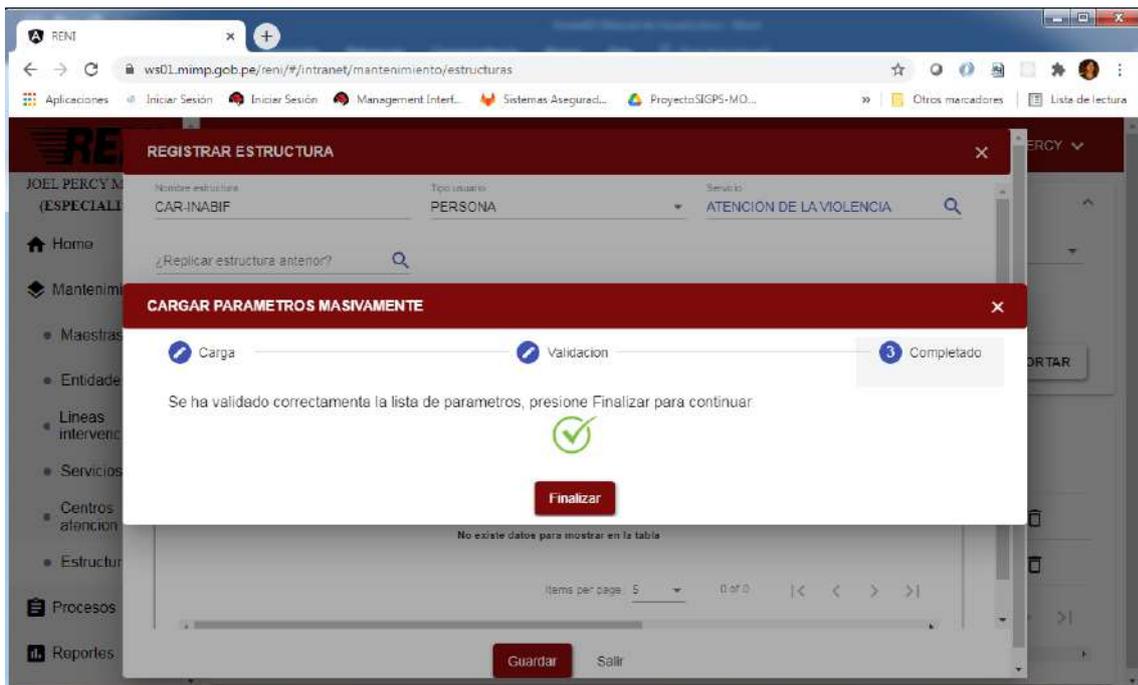
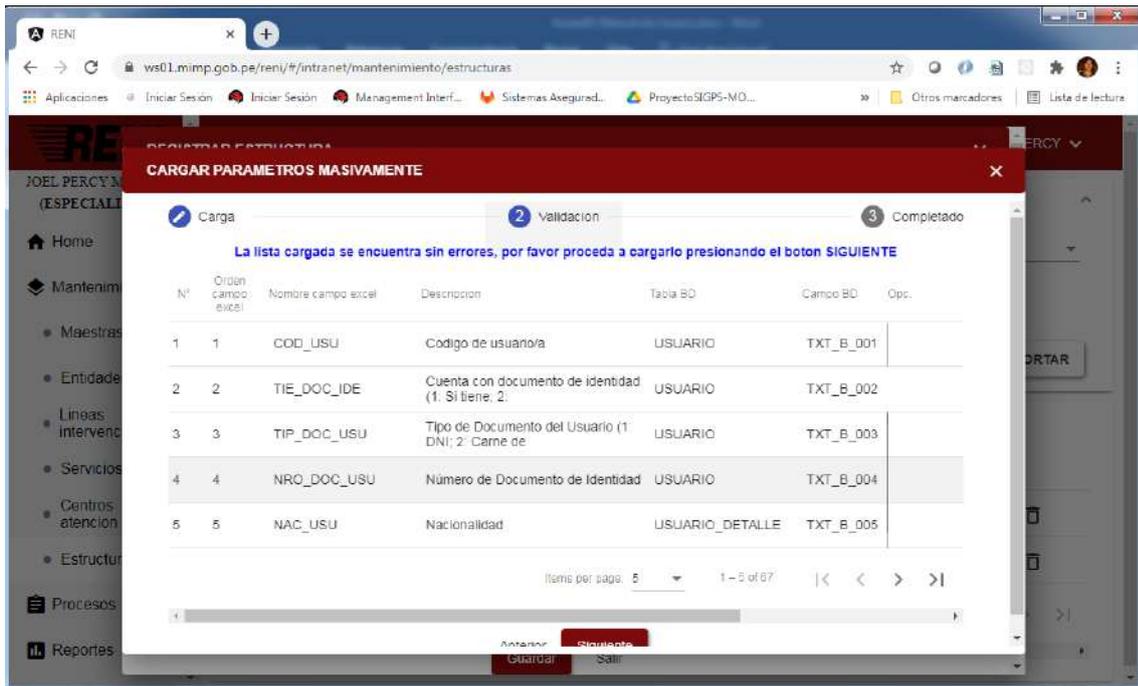
y presionar siguiente

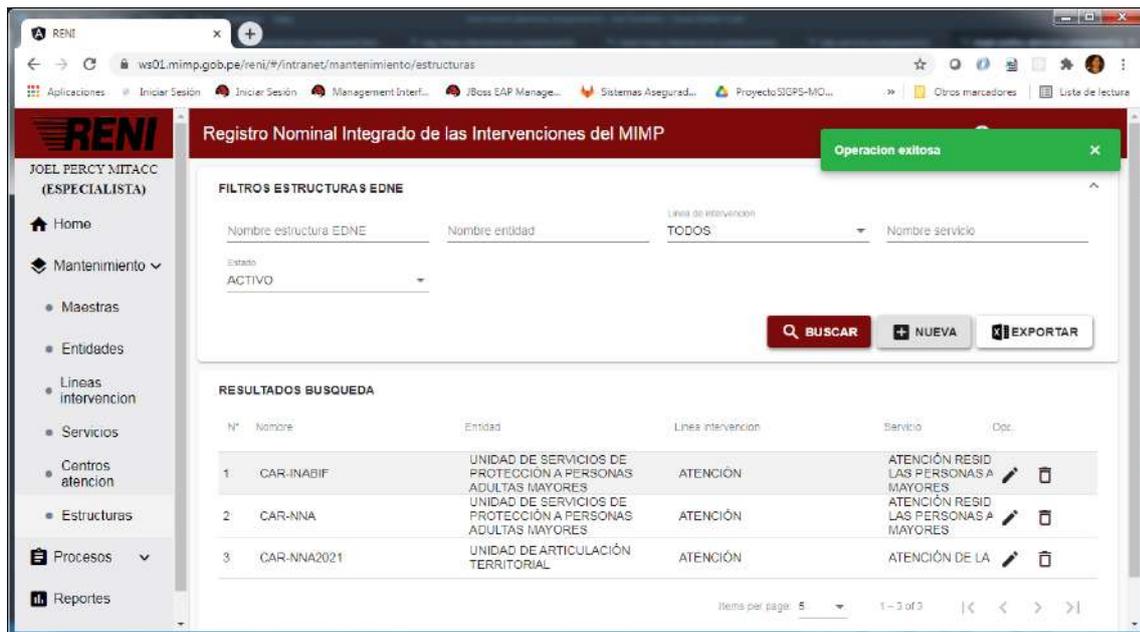
El sistema validara los campos y mostrar una alerta en caso de existir errores.

Luego de subsanar los errores el usuario presiona en Siguiente

Finalmente, hacer clic en "Finalizar" y todos los datos se volcarán a la ventana principal de registro de estructura.



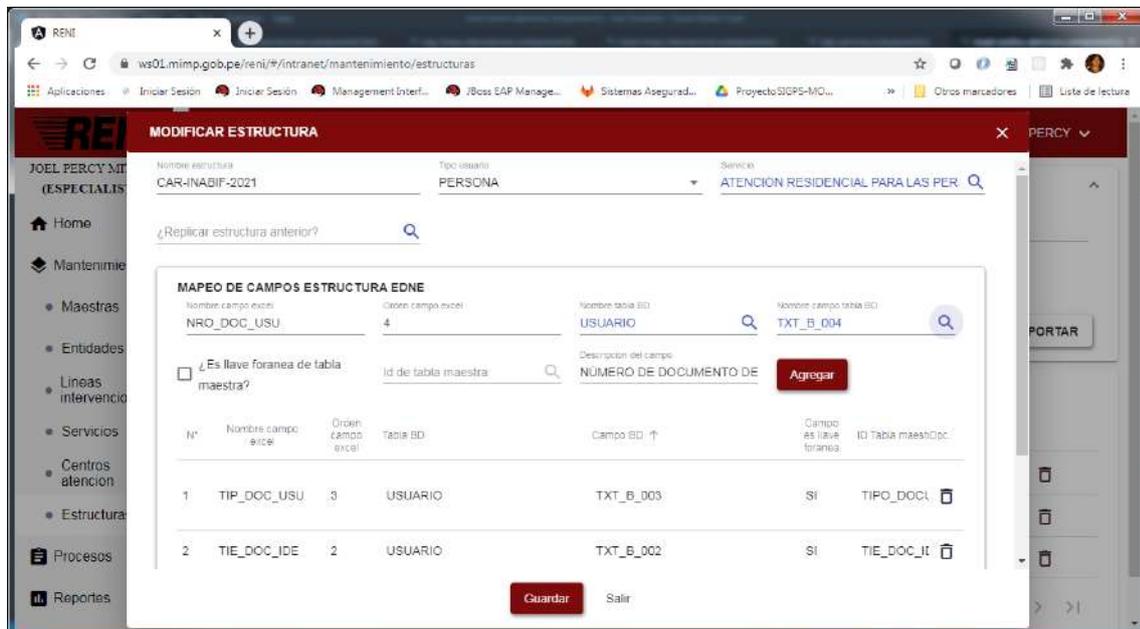




Para modificar, el usuario hace clic en el icono “Editar estructura” de uno de los registros de la bandeja de estructuras

En la nueva ventana emergente el usuario modifica el formulario, adiciona o elimina algún mapeo deseado y presiona el botón guardar.

El usuario visualiza la alerta de operación exitosa.



**Registro Nominal Integrado de las Intervenciones del MIMP**

**FILTROS ESTRUCTURAS EDNE**

Nombre estructura EDNE: \_\_\_\_\_ Nombre entidad: \_\_\_\_\_ Línea de intervención: TODOS Nombre servicio: \_\_\_\_\_

Estado: ACTIVO

**BUSCAR** **NUEVA** **EXPORTAR**

**RESULTADOS BUSQUEDA**

N°	Nombre	Entidad	Línea intervención	Servicio	Op.
1	CAR-INABIF-2021	UNIDAD DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN A PERSONAS ADULTAS MAYORES	ATENCIÓN	ATENCIÓN RESID LAS PERSONAS A MAYORES	
2	CAR-NNA	UNIDAD DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN A PERSONAS ADULTAS MAYORES	ATENCIÓN	ATENCIÓN RESID LAS PERSONAS A MAYORES	
3	CAR-NNA2021	UNIDAD DE ARTICULACIÓN TERRITORIAL	ATENCIÓN	ATENCIÓN DE LA	

Items por página: 5 1-3 of 3

Para eliminar, el usuario hace clic en el icono “Eliminar estructura” de uno de los registros de la bandeja de estructuras

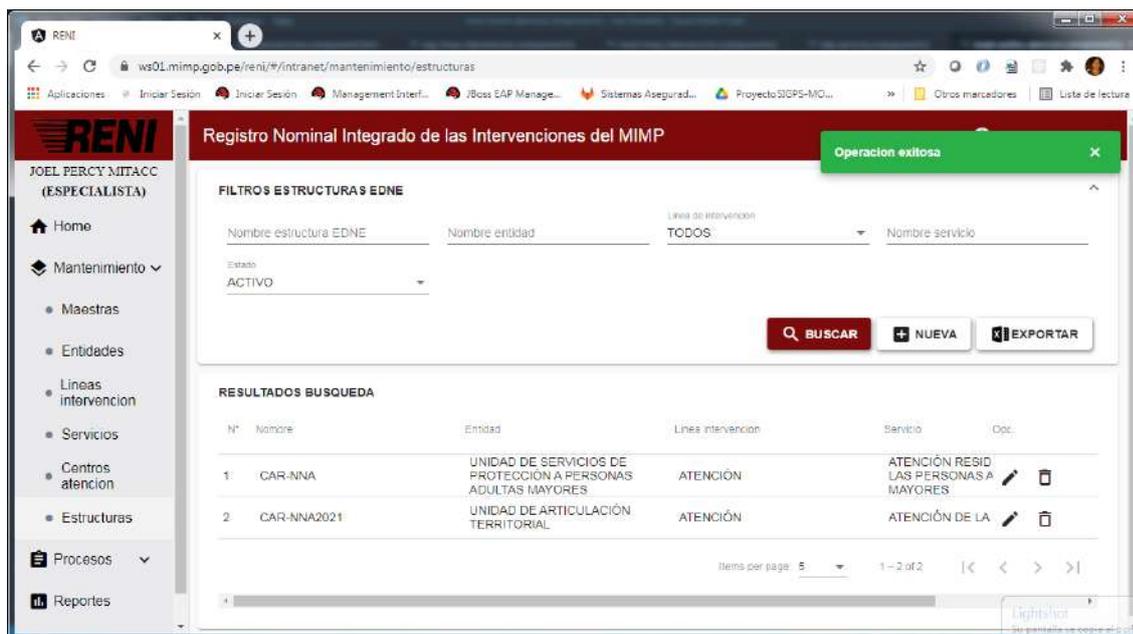
El usuario visualiza la ventana de confirmación y presiona en el botón “aceptar”

El usuario visualiza la alerta de operación exitosa



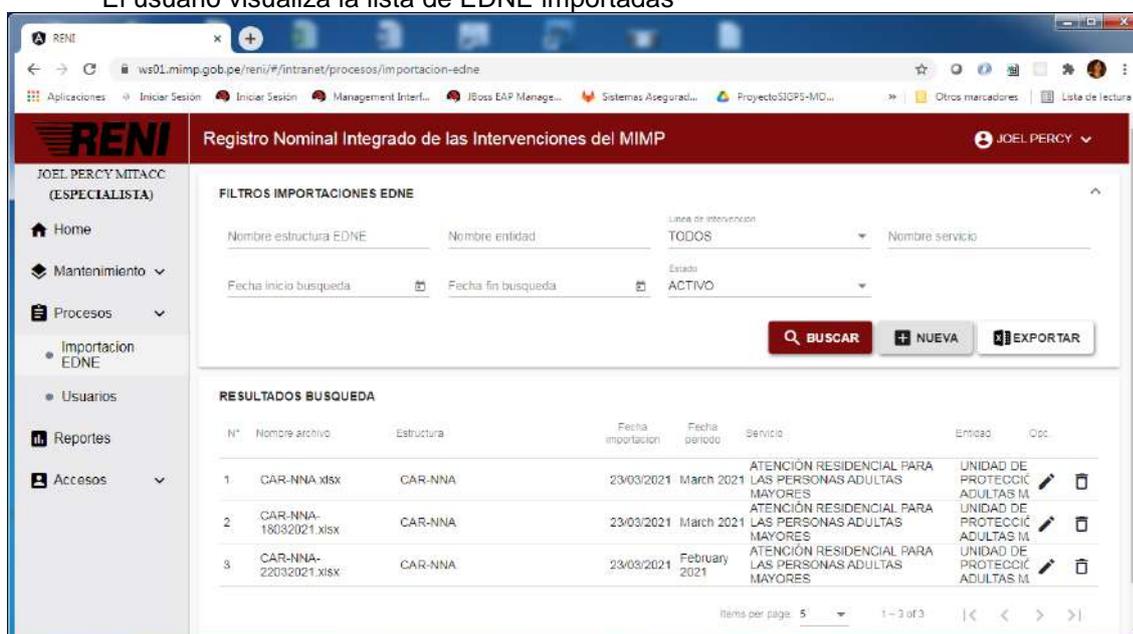
**¿Esta seguro que desea eliminar el registro seleccionado?**

**Aceptar** **Cancelar**



**MENÚ PROCESOS:**  
**SUB MENÚ IMPORTACIÓN EDNE:** El usuario podrá administrar las importaciones de las EDNE en el sistema.

El usuario da clic en el menú Procesos y submenú Importación EDNE  
El usuario visualiza la lista de EDNE importadas



Para realizar la importación de una nueva EDNE, el usuario hace clic en el botón “NUEVA”

En la nueva ventana emergente el usuario debe seguir los 3 pasos para la importación de una EDNE:

**Paso1:** Completar el formulario de importación de una edne y presionar siguiente.

**Paso2:** Validar el contenido de la edne, corregir en caso de existir observaciones y presionar siguiente

**Paso 3:** Confirmar importación

El usuario visualiza la alerta de operación exitosa.



PERÚ

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Oficina de Tecnologías de la Información

Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia

**REGISTRAR EDNE**

1 EDNE      2 Validación      3 Completado

Tipo estructura: EDNE\_CARNNA\_2020      Archivo excel: CAR\_NNA\_2020.xlsx      Fecha importación: 29/03/2021

Planode: 02/2020      Estado EDNE: APROBADO

**Siguiente**

Nº	Archivo	Nombre EDNE	Fecha importación	Mes	Proyecto	Acciones
1	CAR_NNA_2020.xlsx	EDNE_CARNNA_2020	29/03/2021	febrero 2020	PROTECCIÓN A LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	[Edit] [Delete]
2	CAR_NNA_2021-SUB.xlsx	EDNE_CARNNA_2021	29/03/2021	Julio 2020	PROTECCIÓN A LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	[Edit] [Delete]
3	CAR_NNA_2021.xlsx	EDNE_CARNNA_2021	29/03/2021	febrero 2021	PROTECCIÓN A LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	[Edit] [Delete]

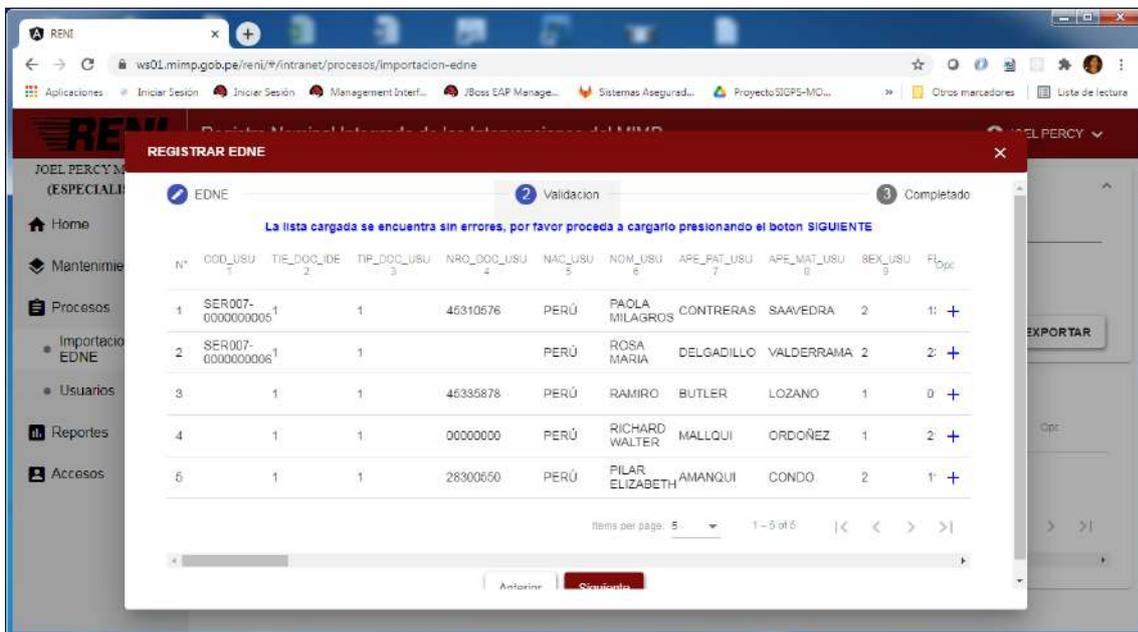
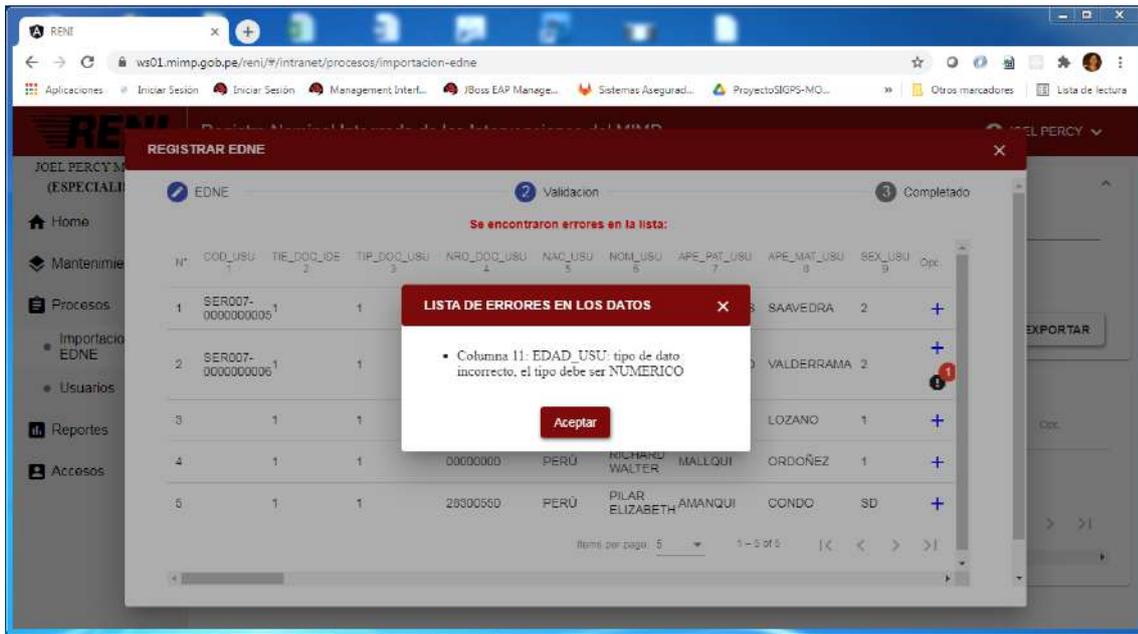
**REGISTRAR EDNE**

1 EDNE      2 Validación      3 Completado

**Se encontraron errores en la lista:**

Nº	COD_USU	TIE_DOC_IDE	TIP_DOC_USU	NRO_DOC_USU	NAC_USU	NOM_USU	APE_PAT_USU	APE_MAT_USU	SEX_USU	Opt
1	SER007-0000000005	1	1	45310576	PERÚ	PAOLA MILAGROS	CONTRERAS	SAAVEDRA	2	+
2	SER007-0000000006	1	1		PERÚ	ROSA MARIJA	DELGADILLO	VALDERRAMA	2	+
3		1	1	45335878	PERÚ	RAMIRO	BUTLER	LOZANO	1	+
4		1	1	00000000	PERÚ	RICHARD WALTER	MALLQUI	ORDOÑEZ	1	+
5		1	1	28300650	PERÚ	PILAR ELIZABETH	AMANQUI	CONDO	SD	+

Items per page: 5      1 - 5 of 5



Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia

The screenshot shows the RENE system interface. A modal window titled "REGISTRAR EDNE" is displayed, indicating a successful operation. The progress bar shows three steps: "EDNE" (completed), "Validación" (completed), and "3 Completado". The message states: "Se ha cargado correctamente la lista de usuarios". A green checkmark and a "Finalizar" button are visible. In the background, a table lists imported EDNE records.

Nº	CAR_NNA	EDNE_CAR_NNA	Fecha importación	Periodo	Protección a las Niñas, Niños y Adolescentes
1	CAR_NNA_2020.xlsx	EDNE_CAR_NNA_2020	29/03/2021	febrero 2020	PROTECCIÓN A LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
2	CAR_NNA_2021-SUB.xlsx	EDNE_CAR_NNA_2021	29/03/2021	Julio 2020	PROTECCIÓN A LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
3	CAR_NNA_2021.xlsx	EDNE_CAR_NNA_2021	29/03/2021	febrero 2021	PROTECCIÓN A LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES

Para modificar datos como el periodo, el usuario hace clic en el icono "Editar importación edne" de uno de los registros de la bandeja de Edne's importadas

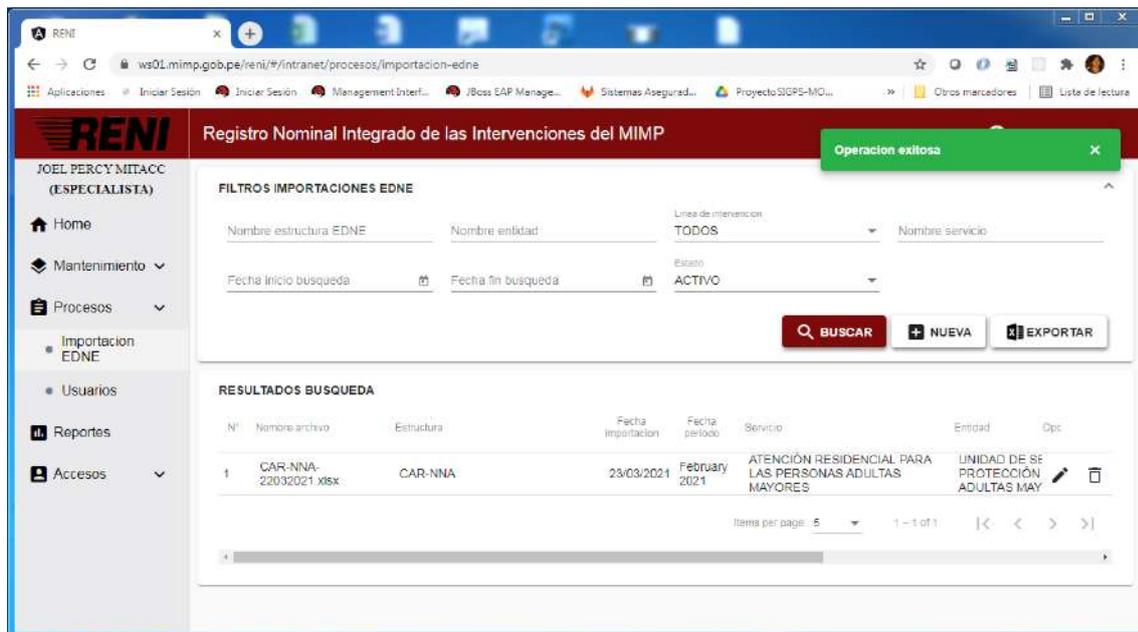
En la nueva ventana emergente el usuario modifica el formulario y presiona el botón guardar.

El usuario visualiza la alerta de operación exitosa.

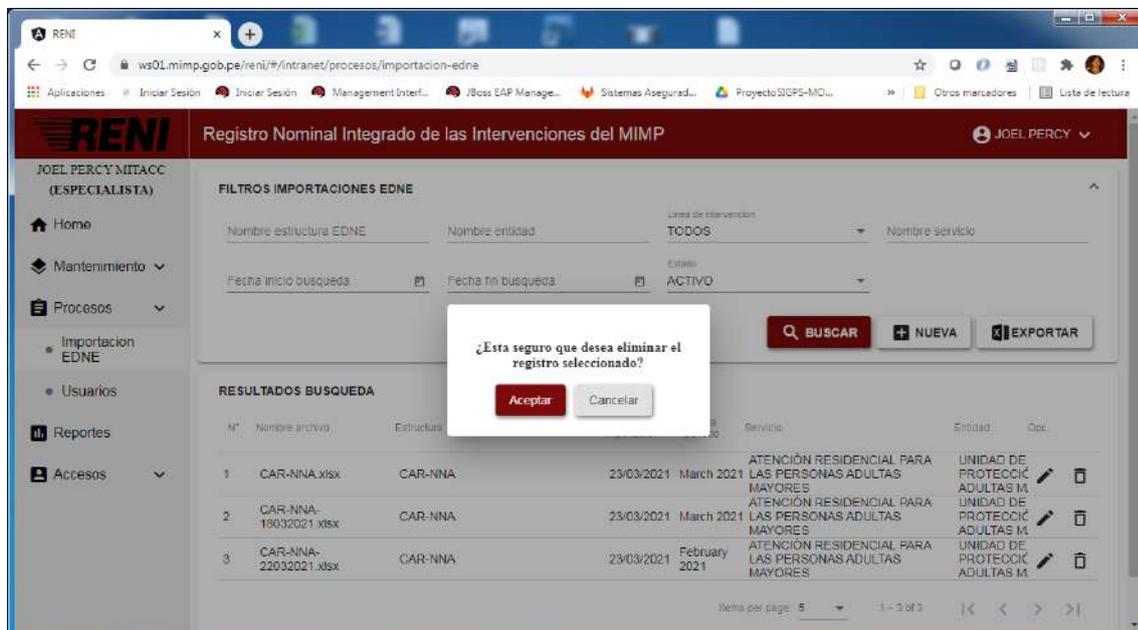


The screenshot shows the "MODIFICAR EDNE" form in the RENE system. The form includes fields for "Tipo estructura" (CAR-NNA), "Archivo excel" (CAR-NNA-22032021.xlsx), "Fecha importación" (23/03/2021), "Periodo" (01/02/2021), and "Estatus EDNE" (APROBADO). Below the form is a table with columns for user identification and personal data.

Nº	COD_USU	TIE_DOC_IDE	TIP_DOC_USU	NRO_DOC_USU	NAC_USU	NOM_USU	APE_PAT_USU	APE_MAT_USU	SEX_USU	FEC_NAC_USU
1	SER007-0000000001	1	1	45310576	PERÚ	PAOLA MILAGROS	CONTRERAS	SAAVEDRA	2	1987-10-13
2	SER007-0000000002	1	1		PERÚ	ROSA MARIA	DELGADILLO	VALDERRAMA	2	1988-07-23
3	SER007-0000000003	1	1	45335676	PERÚ	RAMIRO	BUTLER	LOZANO	1	1988-01-01
4	SER007-0000000004	1	1	00000000	PERÚ	RICHARD WALTER	MALLQUI	ORDOÑEZ	1	1974-05-21
5	SER007-0000000005	1	1	28300650	PERÚ	PILAR ELIZABETH	AMANQUI	CONDO	2	1994-03-11



Para eliminar, el usuario hace clic en el icono “Eliminar edne” de uno de los registros de la bandeja de Edne’s importadas  
El usuario visualiza la ventana de confirmación y presiona en el botón “aceptar”  
EL usuario visualiza la alerta de operación exitosa



Nº	Nombre archivo	Estructura	Fecha importación	Fecha periodo	Servicio	Entidad	Op.
1	CAR-NNA-18032021.xlsx	CAR-NNA	23/03/2021	March 2021	ATENCIÓN RESIDENCIAL PARA LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES	UNIDAD DE PROTECCIÓN ADULTAS M	
2	CAR-NNA-22032021.xlsx	CAR-NNA	23/03/2021	February 2021	ATENCIÓN RESIDENCIAL PARA LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES	UNIDAD DE PROTECCIÓN ADULTAS M	

**SUB MENÚ USUARIOS:** El usuario podrá administrar los usuarios (niñas, niños y adolescentes) en el sistema.

El usuario da clic en el menú Procesos y submenú Usuarios

El usuario visualiza la lista de registros de usuarios

Nº	Tiene documento	Tipo documento	Nº documento	Nombre	Apellido paterno	Apellido materno	Sexo	Fecha nacimiento	Estado	Op.
1	1	1	45310576	PAOLA MILAGROS CONTRERAS	SAAVEDRA	2	13/10/1997	ACTIVO		
2	1	1		ROSA MARIA	DELGADILLO	VALDERRAMA	2	28/07/1988	ACTIVO	
3	1	1	45335676	RAMIRO	BUTLER	LOZANO	1	01/01/1993	ACTIVO	
4	1	1	00000000	RICHARD WALTER	MALLQUI	ORDOÑEZ	1	21/05/1974	ACTIVO	
5	1	1	26300550	PILAR ELIZABETH AMANQUI	CONDO	2	11/03/1994	ACTIVO		

Para modificar, el usuario hace clic en el icono “Editar usuario” de uno de los registros de la bandeja de usuarios.

En la nueva ventana emergente el usuario modifica el formulario y presiona el botón guardar.

El usuario visualiza la alerta de operación exitosa.



Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia

Nº	Tipo documento	Tipo documento	Nro documento	Nombre	Apellido paterno	Apellido materno	Sexo	Fecha nacimiento	Estado	Opc.
1	1	1	45310576	PAOLA MILAGROS CONTRERAS	SAAVEDRA		2	13/10/1987	ACTIVO	
2	2	7		ROSA MARIA	DELGADILLO	VALDERRAMA	2	22/07/1988	ACTIVO	
3	1	1	45338878	RAMIRO	BUTLER	LOZANO	1	01/01/1988	ACTIVO	
4	1	1	00000000	RICHARD WALTER	MALLQUI	ORDÓÑEZ	1	21/05/1974	ACTIVO	
5	1	1	28300650	PILAR ELIZABETH AMANQUI	CONDO		2	11/03/1994	ACTIVO	

Para identificar usuarios sin documento, el usuario hace clic en el icono “Asociar usuario no identificado” (la cual consiste en relacionar uno de los registros de la bandeja de usuarios que figure sin documento de identidad a otro registro con documentos completos)

En la nueva ventana emergente el usuario visualiza una sección superior con los datos del usuario actual (no identificado) y una sección inferior donde tiene que completar el tipo de documento y número de documento y buscar algún usuario con datos completos al que desee asociar la primera.

El usuario confirma la asociación presionando el botón Guardar

EL usuario visualiza la alerta de operación exitosa



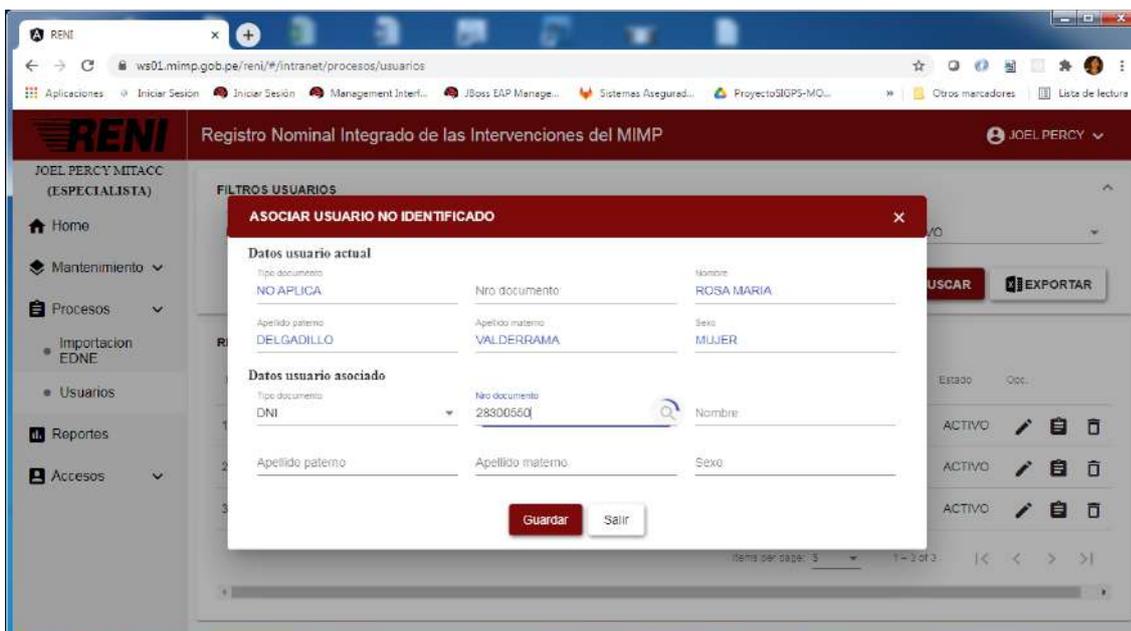
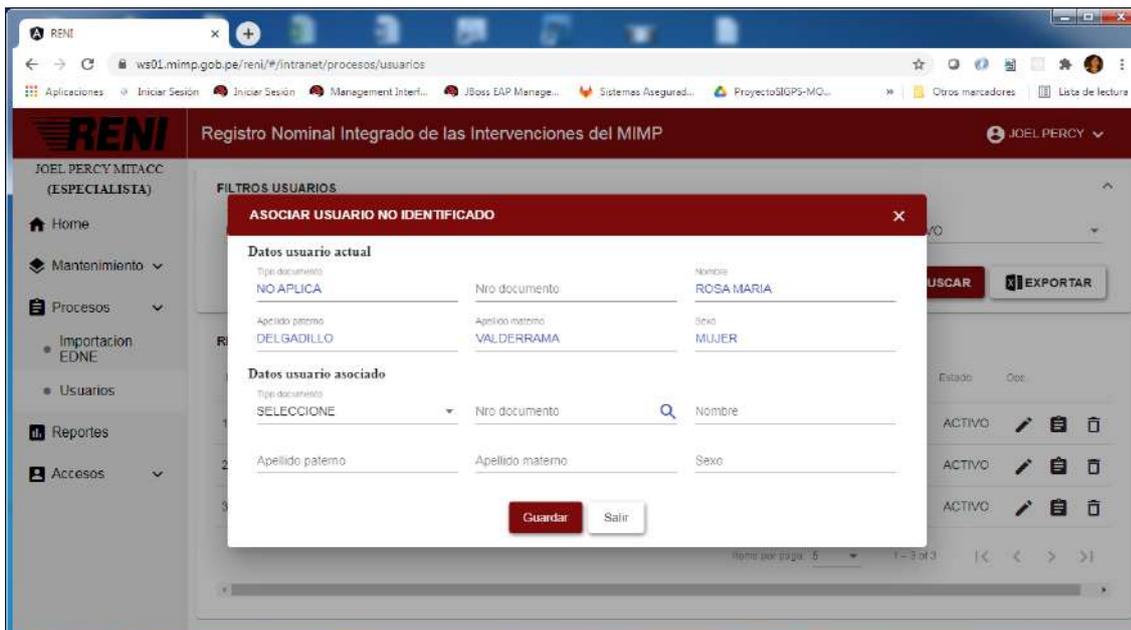


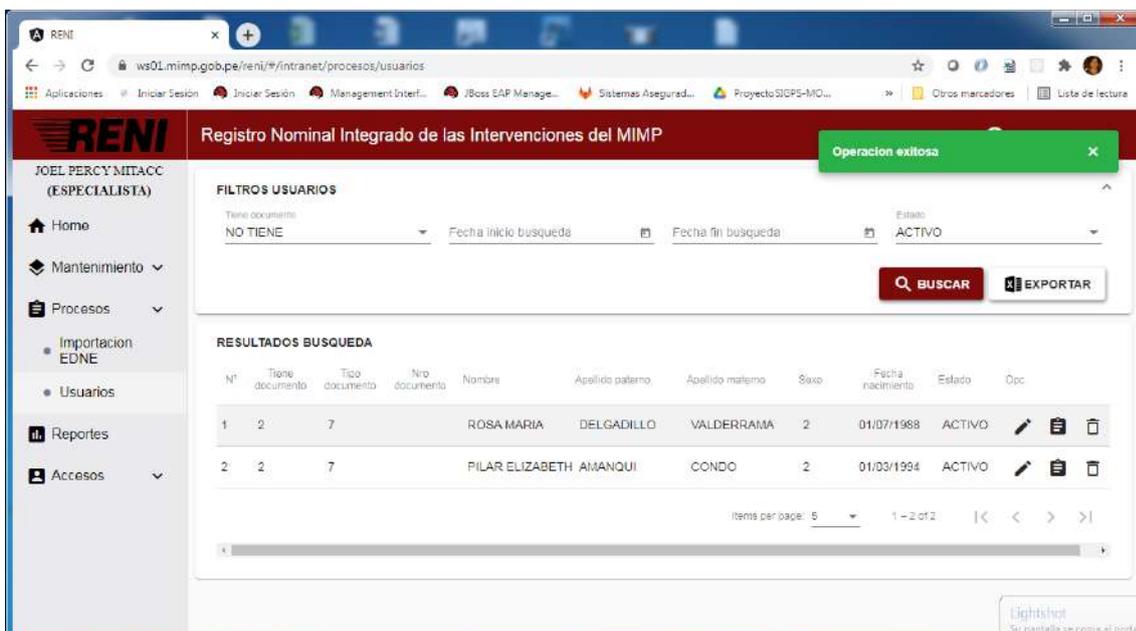
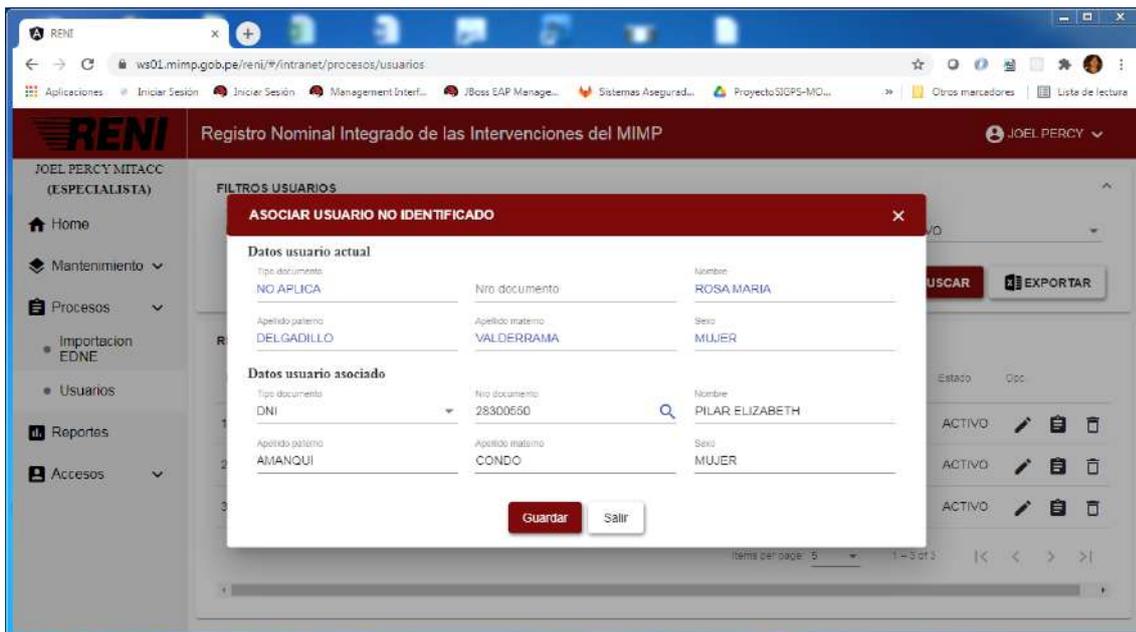
PERÚ

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Oficina de Tecnologías de la Información

Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia



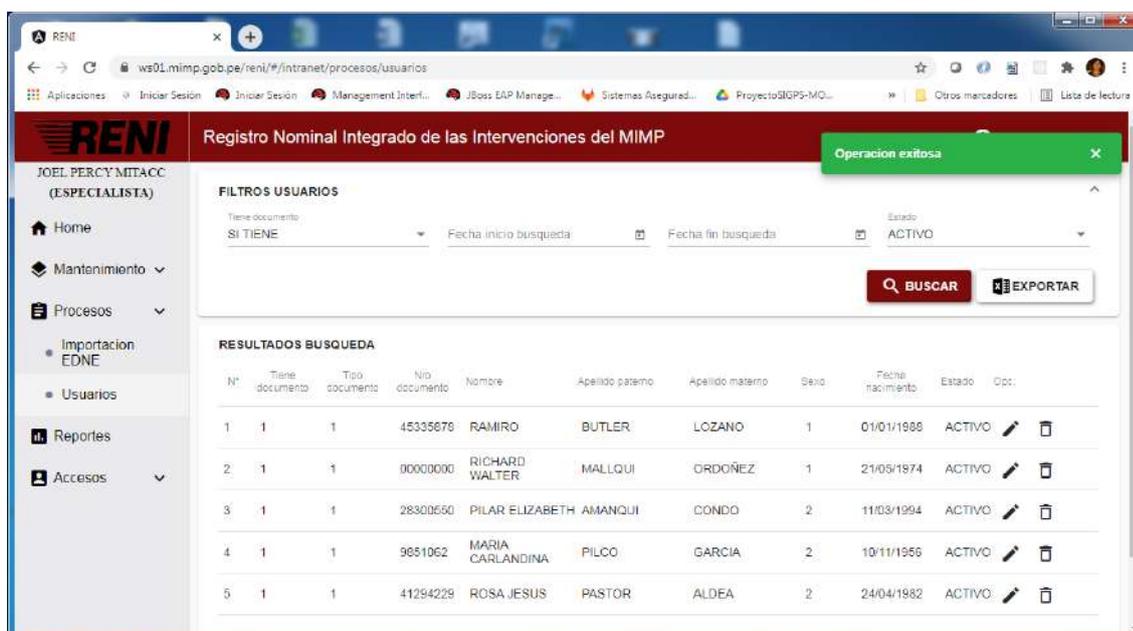
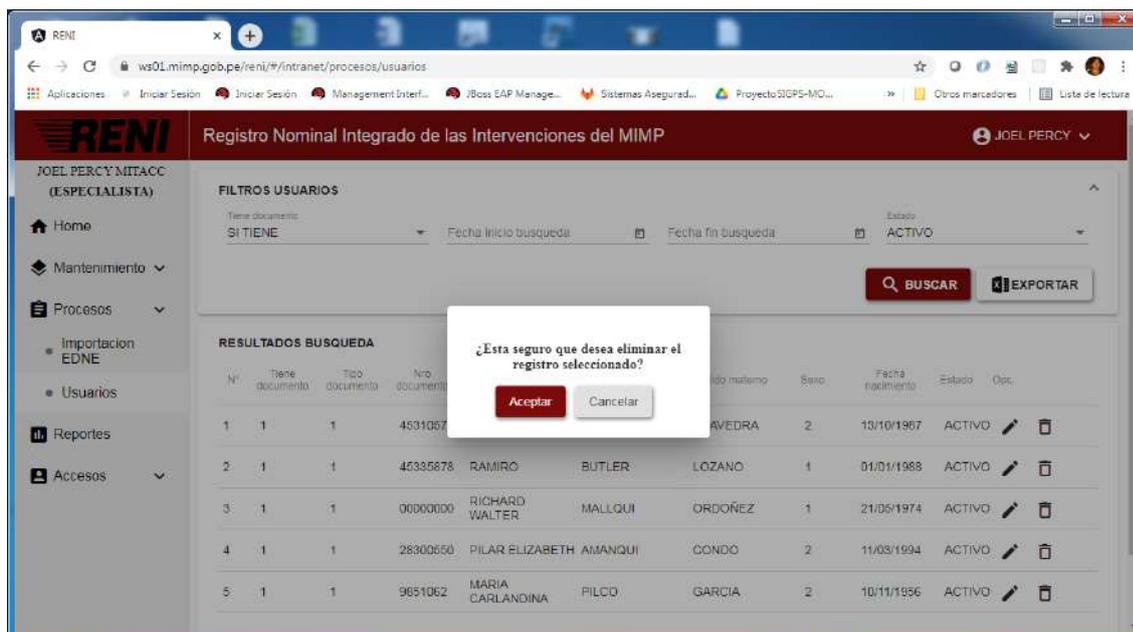


Para eliminar, el usuario hace clic en el icono “Eliminar usuario” de uno de los registros de la bandeja de usuarios

El usuario visualiza la ventana de confirmación y presiona en el botón “aceptar”

EL usuario visualiza la alerta de operación exitosa





**MENÚ REPORTE:** El usuario podrá generar reportes de la información importada en el sistema.

El usuario da clic en el menú Reportes

El usuario visualiza la bandeja de reportes

Antes de generar el reporte el usuario selecciona el tipo de estructura a partir del cual desea generar reporte y el rango de fechas del cual desea generar el reporte.

Presiona el botón BUSCAR



PERÚ

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Oficina de Tecnologías de la Información

Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia

RENI  
Registro Nominal Integrado de las Intervenciones del MIMP  
JOEL PERCY MITACC (ESPECIALISTA)

FILTROS REPORTE

Entidad:  Línea de intervención: TODOS Nombre servicio:  Tipo estructura:

Fecha inicio búsqueda:  Fecha fin búsqueda:

RESULTADOS BUSQUEDA

Nº

No existe datos para mostrar en la tabla

Items per page: 5 0 of 0

RENI  
Registro Nominal Integrado de las Intervenciones del MIMP  
JOEL PERCY MITACC (ESPECIALISTA)

FILTROS REPORTE

Entidad:  Línea de intervención: TODOS Nombre servicio:  Tipo estructura:

Fecha inicio búsqueda:  Fecha fin búsqueda:

CAR-NNA  
 CAR-NNA2021

RESULTADOS BUSQUEDA

Nº

No existe datos para mostrar en la tabla

Items per page: 6 0 of 0



PERÚ

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Oficina de Tecnologías de la Información

Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia

The screenshot shows the RENI web application interface. The top navigation bar includes the RENI logo and the title "Registro Nominal Integrado de las Intervenciones del MIMP". The user profile "JOEL PERCY" is visible in the top right. A left sidebar contains navigation options: Home, Mantenimiento, Procesos, Reportes, and Accesos. The main content area is divided into "FILTROS REPORTE" and "RESULTADOS BUSQUEDA".

**FILTROS REPORTE**

Entidad: TODOS | Línea de intervención: TODOS | Nombre servicio: EDNE\_CARNNA\_2020 | Tipo estructura: EDNE\_CARNNA\_2020

Fecha inicio búsqueda: 01/01/2020 | Fecha fin búsqueda: 31/03/2021 | ¿Estado final usuarios?

**RESULTADOS BUSQUEDA**

N°	NOM_ENT	COD_ENT	NOM_LIN_INT	COD_LIN	NOM_SER	COD_SER
1	UNIDAD DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	ENT002.01	ATENCIÓN	LIN001	PROTECCIÓN A LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	SER006
2	UNIDAD DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	ENT002.01	ATENCIÓN	LIN001	PROTECCIÓN A LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	SER006
3	UNIDAD DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	ENT002.01	ATENCIÓN	LIN001	PROTECCIÓN A LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	SER006
4	UNIDAD DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	ENT002.01	ATENCIÓN	LIN001	PROTECCIÓN A LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	SER006

Para exportar la información en Excel, el usuario hace clic en el botón “EXPORTAR” El usuario visualiza la alerta de operación exitosa y se descarga automáticamente el reporte en formato Excel.



This screenshot is identical to the one above, but the "EXPORTAR" button in the search results area is highlighted with a blue border, indicating the user's action to export the data.

**Operación exitosa**

**FILTROS REPORTE**

Entidad: TODOS | Línea de intervención: | Nombre servicio: | Tipo estructura: EDNE\_CARNNA\_2020

Fecha inicio búsqueda: 01/01/2020 | Fecha fin búsqueda: 31/03/2021 | ¿Estado final usuarios?

**RESULTADOS BUSQUEDA**

N°	NGM_ENT	COD_ENT	NGM_LIN_INT	COD_LIN	NGM_SER	COD_SER
1	UNIDAD DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	ENT002.01	ATENCIÓN	LIN001	PROTECCIÓN A LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	SER006
2	UNIDAD DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	ENT002.01	ATENCIÓN	LIN001	PROTECCIÓN A LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	SER006
3	UNIDAD DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	ENT002.01	ATENCIÓN	LIN001	PROTECCIÓN A LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	SER006

**MENÚ ACCESOS:**

**SUB MENÚ PERFILES:** El usuario podrá gestionar los perfiles que tienen acceso al sistema.

El usuario da clic en el menú Accesos y submenú Perfiles

El usuario visualiza la lista de registros de perfiles

**FILTROS PERFILES**

Nombre perfil: | Estado: ACTIVO

**RESULTADOS BUSQUEDA**

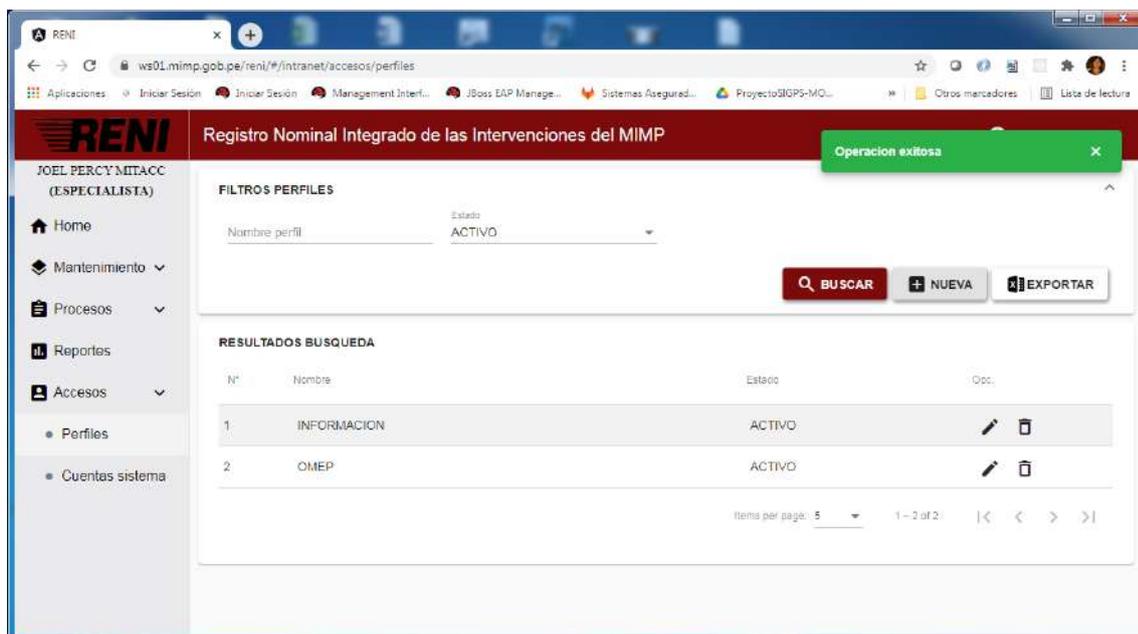
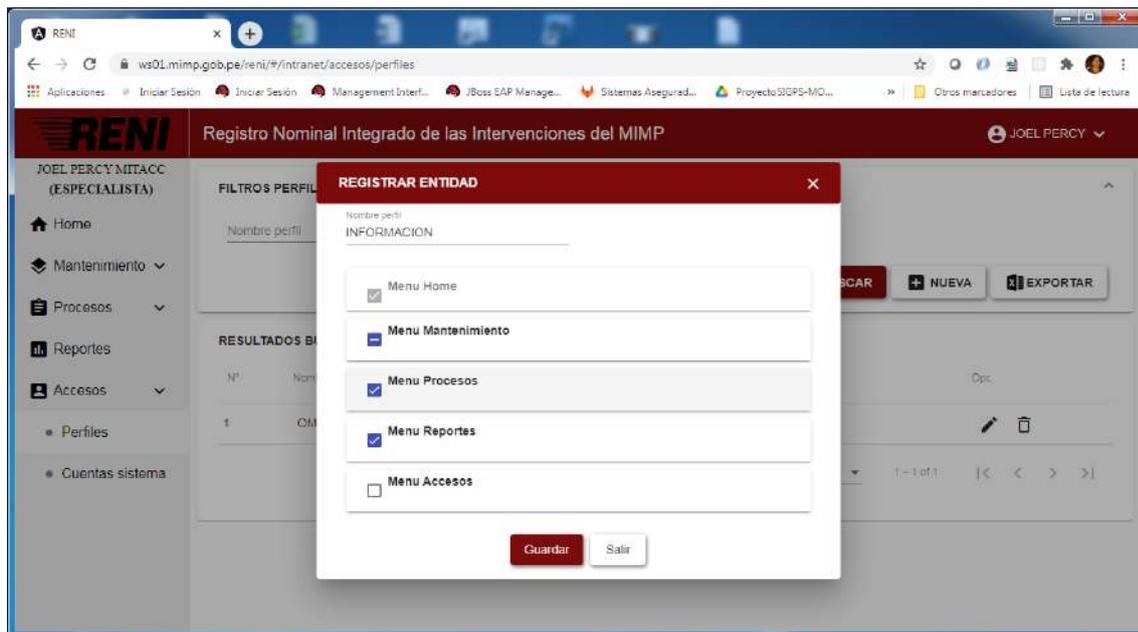
N°	Nombre	Estado	Op.
1	INFORMACION	ACTIVO	
2	OMEPE	ACTIVO	

Items por página: 5 | 1 - 2 of 2

Para agregar un nuevo perfil, el usuario hace clic en el botón "NUEVA"

En la nueva ventana emergente el usuario completa el formulario y presiona el botón guardar.

El usuario visualiza la alerta de operación exitosa.

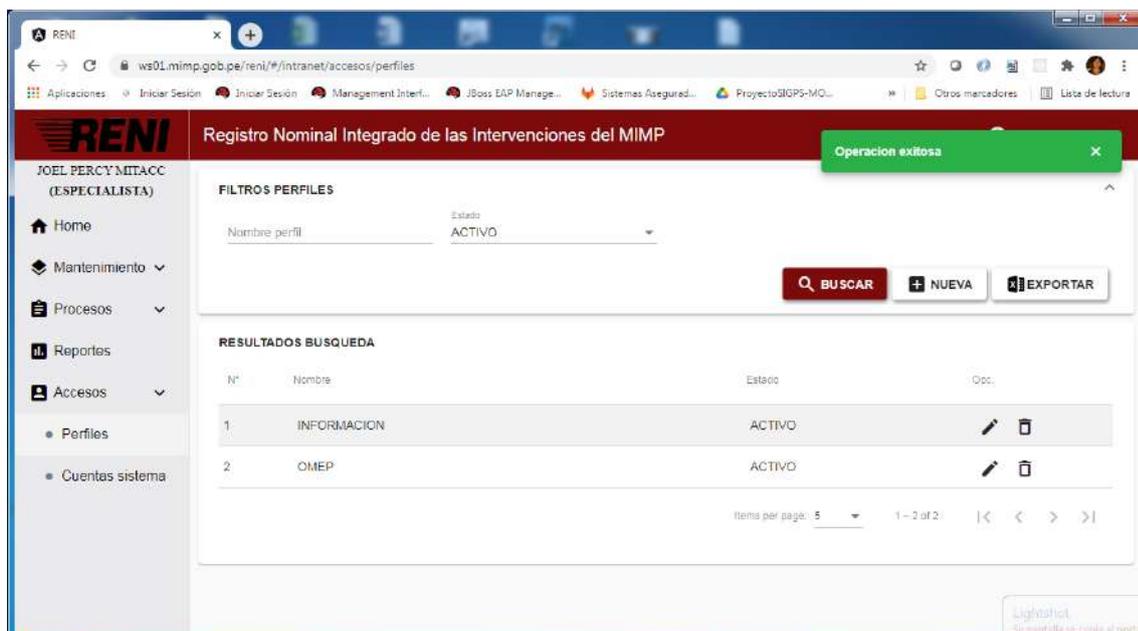
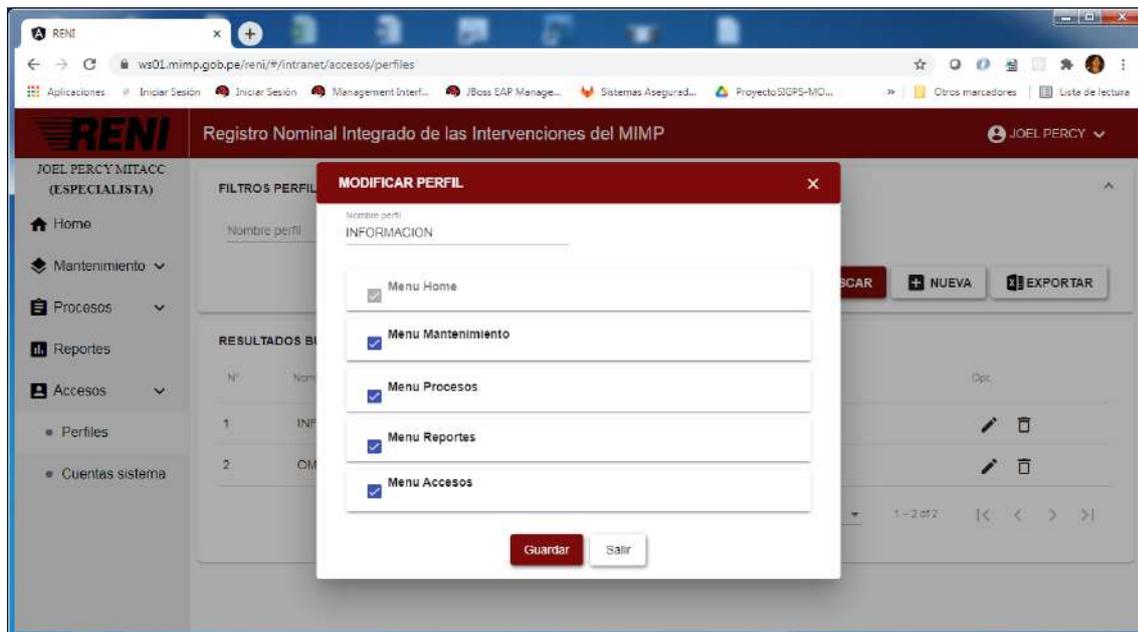


Para modificar, el usuario hace clic en el icono “editar perfil” de uno de los registros de la bandeja de perfiles

En la nueva ventana emergente el usuario completa el formulario y presiona el botón guardar.

El usuario visualiza la alerta de operación exitosa.



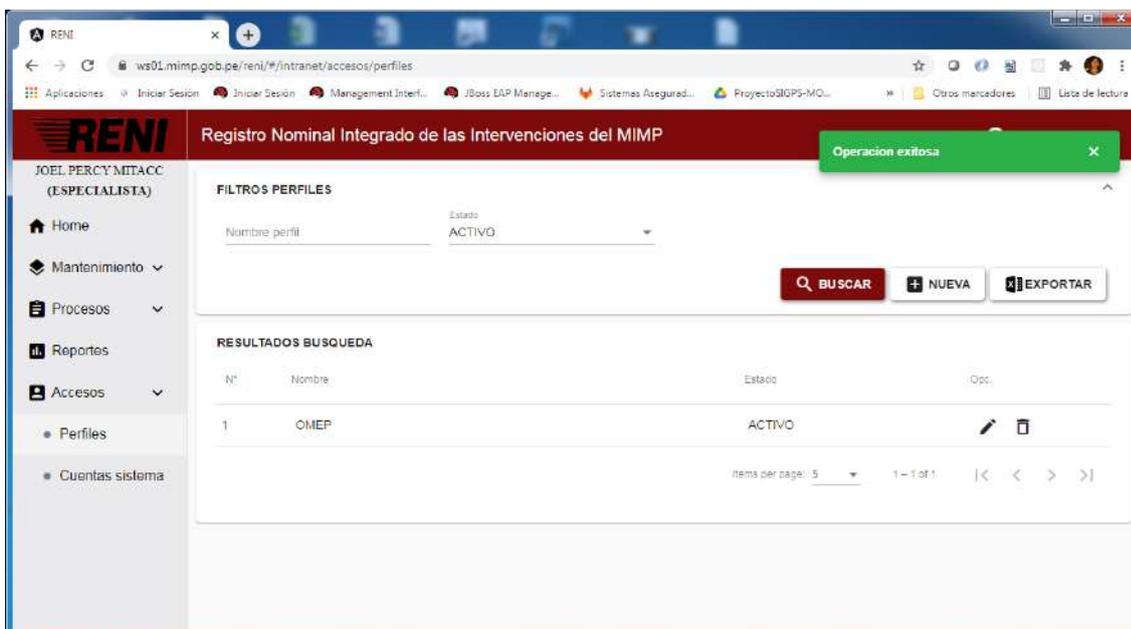
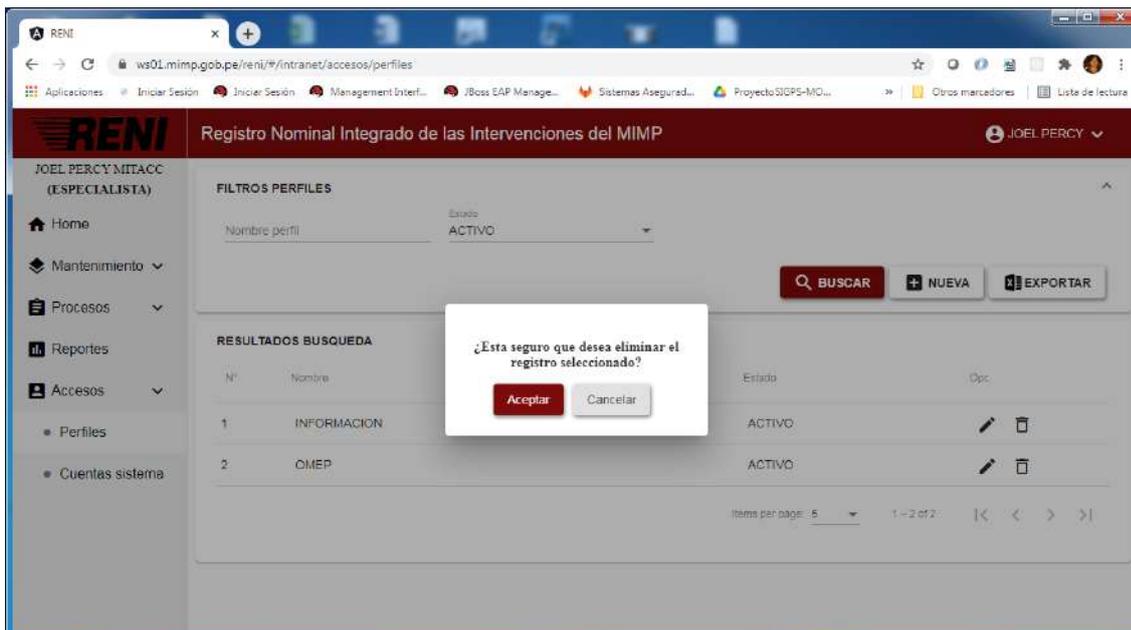


Para eliminar, el usuario hace clic en el icono “Eliminar perfil” de uno de los registros de la bandeja de perfiles

El usuario visualiza la ventana de confirmación y presiona en el botón “aceptar”

El usuario visualiza la alerta de operación exitosa





**SUB MENÚ CUENTAS SISTEMA:** El usuario podrá generar administrar las cuentas de sistema.

El usuario da clic en el menú Accesos y submenú Cuentas sistema  
El usuario visualiza la lista de cuentas sistema

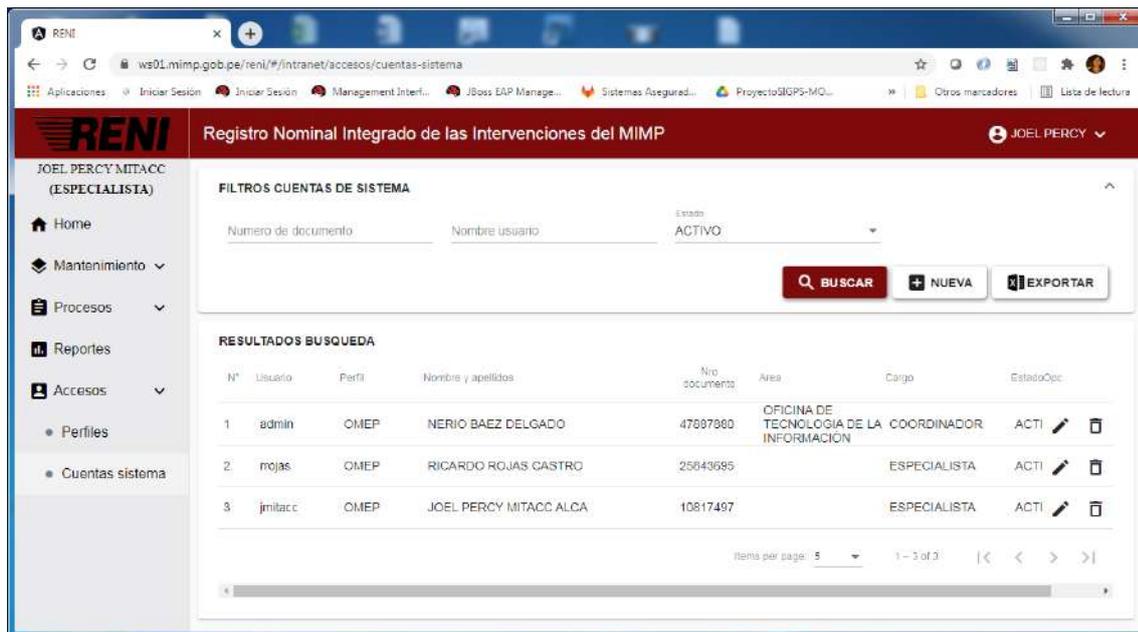


PERÚ

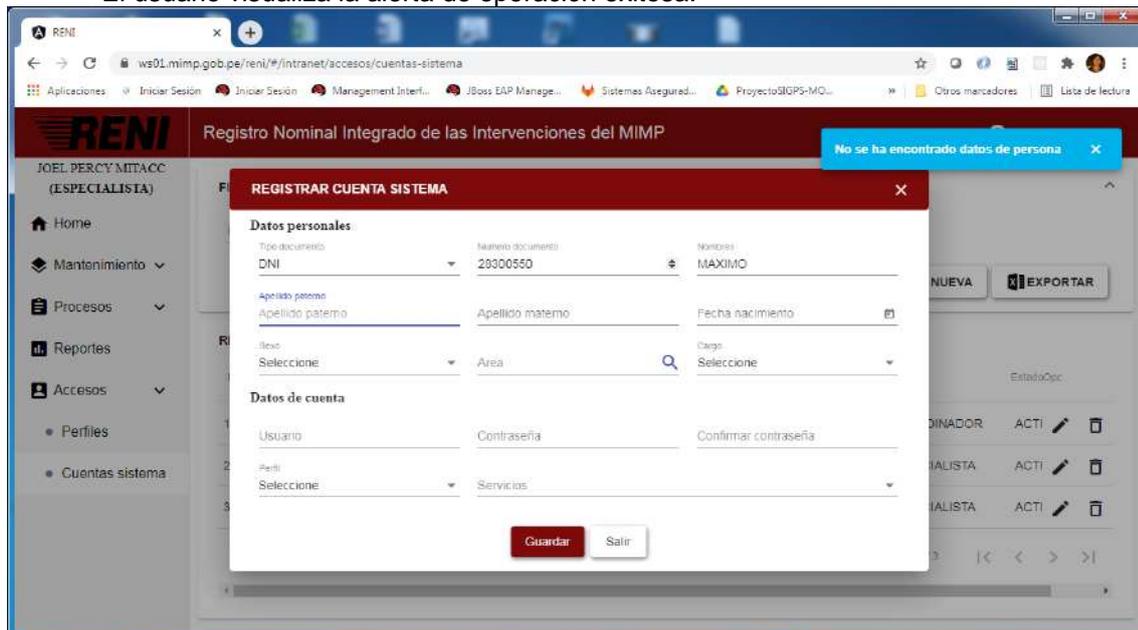
Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Oficina de Tecnologías de la Información

Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia



Para agregar una nueva cuenta de sistema, el usuario hace clic en el botón “NUEVA”  
En la nueva ventana emergente el usuario completa el formulario y presiona el botón guardar.  
El usuario visualiza la alerta de operación exitosa.



**REGISTRAR CUENTA SISTEMA**

**Datos personales**

Tipo documento	Numero documento	Apellidos
DNI	28300650	MAXIMO
Apellido paterno	Apellido materno	Fecha nacimiento
BAES	QUISPE	13/08/1949
Sexo	Area	Cargo
MASCULINO	CENTRO DE EMERGENCIA MUJER	DIRECTOR

**Datos de cuenta**

Usuario	Contraseña	Confirmar contraseña
mbaes	****	****
Perfil	Servicios	
OMEP	TODOS, ATENCIÓN DE LA VIOLENCIA, PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA	

**Guardar** **Salir**

**Operación exitosa**

**FILTROS CUENTAS DE SISTEMA**

Numero de documento: Nombre usuario: Estado: ACTIVO

**BUSCAR** **NUEVA** **EXPORTAR**

**RESULTADOS BUSQUEDA**

N°	Usuario	Perfil	Nombre y apellidos	Nro documento	Area	Cargo	Estado
1	mbaes	OMEP	MAXIMO BAES QUISPE	28300650	CENTRO DE EMERGENCIA MUJER		AC
2	admin	OMEP	NERIO BAEZ DELGADO	47987690	OFICINA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COORDINADOR	AC
3	rrojas	OMEP	RICARDO ROJAS CASTRO	25849695		ESPECIALISTA	AC
4	jmitacc	OMEP	JOEL PERCY MITACC ALCA	10917497		ESPECIALISTA	AC

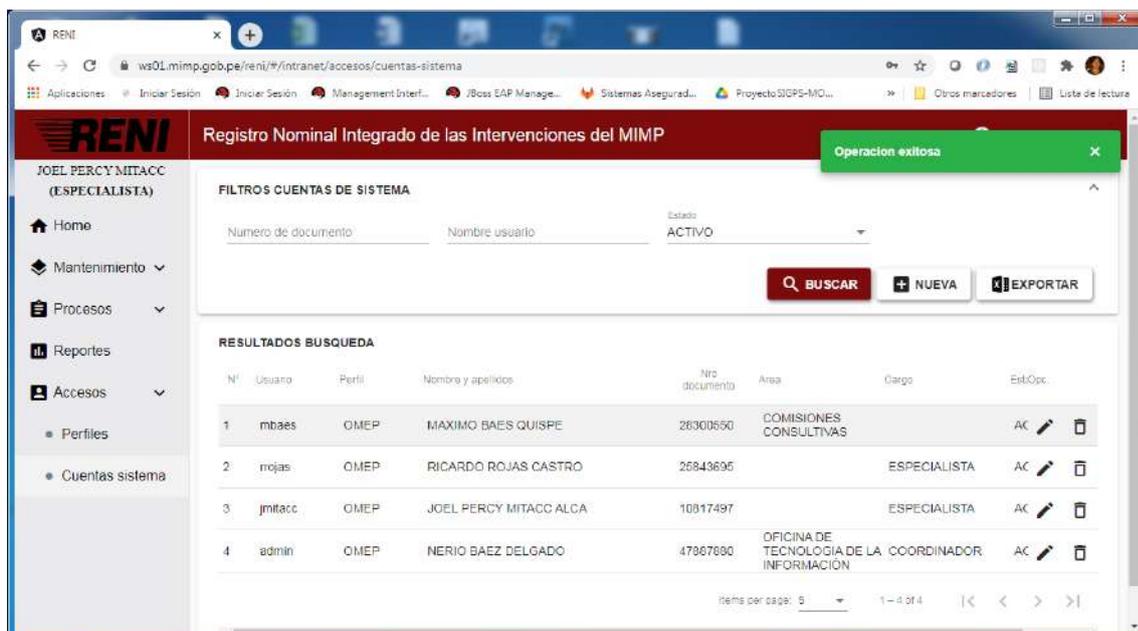
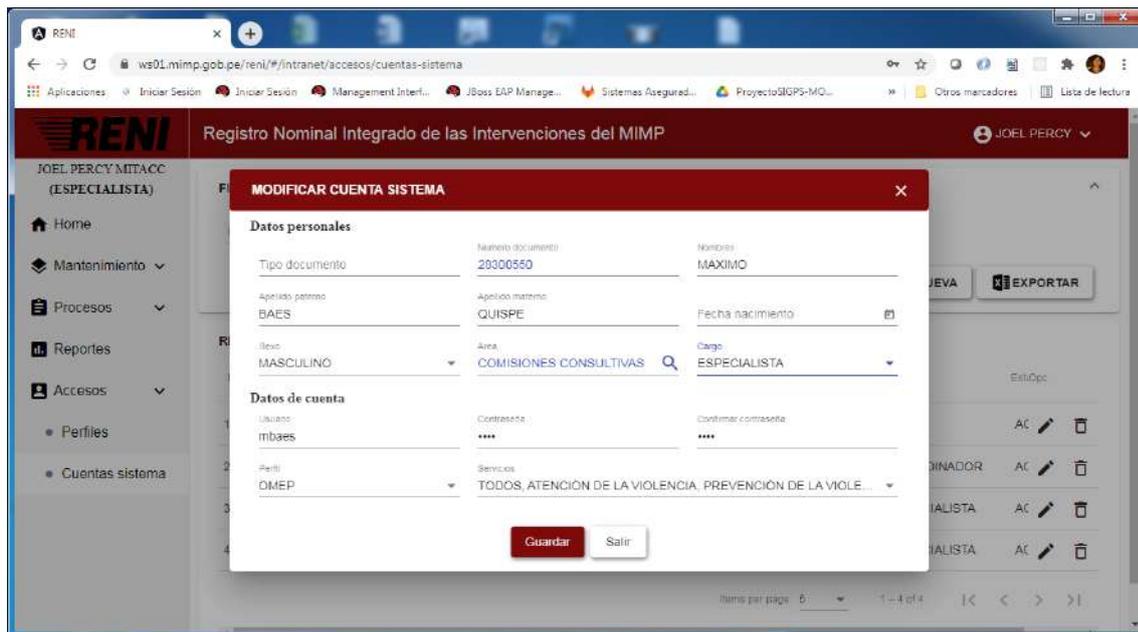
Items por page: 5 1 - 4 of 4

Para modificar, el usuario hace clic en el icono “editar cuenta sistema” de uno de los registros de la bandeja de cuentas sistema

En la nueva ventana emergente el usuario completa el formulario y presiona el botón guardar.

El usuario visualiza la alerta de operación exitosa.





Para eliminar, el usuario hace clic en el icono “Eliminar cuenta sistema” de uno de los registros de la bandeja de cuentas sistema  
El usuario visualiza la ventana de confirmación y presiona en el botón “aceptar”  
EL usuario visualiza la alerta de operación exitosa





PERÚ

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Oficina de Tecnologías de la Información

Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia

The screenshot shows the 'Registro Nominal Integrado de las Intervenciones del MIMP' interface. A modal dialog box is displayed in the center with the text: '¿Esta seguro que desea eliminar el registro seleccionado?'. Below the text are two buttons: 'Aceptar' (Accept) and 'Cancelar' (Cancel). The background interface is dimmed, showing a search filter for 'ACTIVO' and a table of search results.

N°	Usuario	Perfil	Nombre y apellidos	Nro documento	Area	Cargo	EstadoOpt.
1	mbaes	OMEP	MA...	...	COMISIONES CONSULTIVAS		AC
2	rojas	OMEP	RICARDO ROJAS CASTRO	25843695		ESPECIALISTA	AC
3	jmitacc	OMEP	JOEL PERCY MITACC ALCA	10817497		ESPECIALISTA	AC
4	admin	OMEP	NERIO BAEZ DELGADO	47887880	OFICINA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COORDINADOR	AC

The screenshot shows the same interface as above, but the confirmation dialog is gone. A green notification banner at the top right says 'Operacion exitosa'. The search results table now only contains three records, as the first record from the previous screenshot has been removed.

N°	Usuario	Perfil	Nombre y apellidos	Nro documento	Area	Cargo	EstadoOpt.
1	rojas	OMEP	RICARDO ROJAS CASTRO	25843695		ESPECIALISTA	ACTI
2	jmitacc	OMEP	JOEL PERCY MITACC ALCA	10817497		ESPECIALISTA	ACTI
3	admin	OMEP	NERIO BAEZ DELGADO	47887880	OFICINA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	COORDINADOR	ACTI