Manual de Usuario del Sistema de Información, Monitoreo y Evaluación del Plan Nacional de Igualdad de Género 2012-2017

Diseño e Implementación del Sistema Integrado de Información: Monitoreo y Evaluación de los avances en materia de Igualdad de Oportunidades entre Mujeres y Hombres a nivel nacional y regional.



Contenido

Estr	ructura del Sistema	
1.	Acceso al Sistema	5
2.	Módulo de Sistema	6
2	.1 Sub-módulo de Configuración	7
	2.1.1 Usuario	7
	2.1.2 Rol	
	2.1.3 Módulo	
	2.1.4 Sub-módulo	
	2.1.5 Página	24
	2.1.6 Permiso	
3.	Módulo de Mantenimiento	
3	.1 Sub-módulo de Mantenimiento	
	3.1.1 Plan	
	3.1.2 Objetivo Estratégico	
	3.1.3 Resultado	
	3.1.4 Indicadores	
	3.1.5 Preguntas	53
	3.2 Sub-módulo de Asignación	
	3.2.1 Asignar Indicador	
	3.3 Sub-módulo de Resultados	60
	3.3.1 Resultados por Indicador	60
4.	Módulo de Ejecutoras	
4	.1 Sub-módulo de Listado	65
	4.1.1 Listado de Ejecutoras	65

Manual de Usuario del Sistema de Información, Monitoreo y Evaluación del Plan Nacional de Igualdad de Género 2012-2017

5.	Módulo de Reportes	70
	5.1 Sub-módulo de Listado	71
	5.1.1 Avance de Indicadores	71
	5.1.2 Indicadores sin Información	73
	5.1.3 Plan Estratégico	75
	5.1.4 Resultado de Indicadores	77
	5.1.5 Indicadores asignados a Instituciones	79
	5.1.6 Cantidad de Ingresos por Usuario	81
	5.1.7 Avance de Meta	83
	5.1.8 Pregunta Priorizada	85

Estructura del Sistema

El Sistema Integrado de Información, Monitoreo y Evaluación ha sido diseñado a pedido del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables dentro de la consultoría Diseño e Implementación del sistema Integrado de Información: Monitoreo y Evaluación Los Avances en Materia de Igualdad de Oportunidades entre Mujeres y Varones a Nivel Nacional y Regional, enmarcada dentro del proceso de implementación del Plan Nacional de Igualdad de Género 2012-2017. El sistema permitirá realizar el seguimiento, monitoreo y evaluación a los indicadores del Plan Nacional que buscan superar distintas brechas en materia de igualdad de oportunidades.

En ese sentido, el software facilitará la gestión en cuento a los resultados que se van alcanzando gracias al registro en tiempo real de los avances, de manera descentralizada y sencilla para el usuario. Asimismo, gracias a una base de datos que consolidará la totalidad de la información recibida se podrá solicitar la emisión de reportes que facilitarán la toma de decisiones respecto a las políticas de género que se desprenden del Plan Nacional.

Para acceder al Sistema de Información, Monitoreo y Evaluación del Ministerio de la Mujer y Poblaciones vulnerables se debe ingresar al siguiente enlace que les permitirá observar la pantalla donde se procederá a ingresar al sistema.

En el momento en que el usuario haya ingresado su *nombre de usuario* y su *contraseña*, este podrá visualizar la estructura del sistema tal cual lo muestra el Gráfico n° 1. Sin embargo, únicamente el usuario que tenga el rol de Administrador podrá tener acceso a todos los módulos del sistema.

Gráfico n°1: Estructura del Sistema de Información, Monitoreo y Evaluación del Plan Nacional de Igualdad de Género 2012-2017



En el diseño del Sistema de Información, Monitoreo y Evaluación del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, se llegó a la conclusión de que dicho sistema debe contemplar el ingreso de los siguientes usuarios; cada uno de los cuales, cumple funciones específicas según sus responsabilidades dentro de él.

Tipo de Usuario	Funciones
Administrador	 Dar mantenimiento regular a los combos del sistema así como al Plan Estratégico. Acceder a la información ingresada en todos los módulos del Sistema. Dar mantenimiento al Listado de Ejecutoras. Emitir reportes.
Ejecutor	 Registrar avances según los indicadores que se le han asignado. Emitir reportes.
Observador	- Emitir reportes.
Digitador	- Registrar avances según los indicadores que se le han asignado.

El presente manual está dirigido más que a un tipo de usuario en específico, a la exposición integral del Sistema, en relación a aquellos módulos que implican el registro de información, avances y emisión de reportes.

Es decir, el enfoque será descriptivo y orientado a los casos de uso; esto es, se tomarán ejemplos representativos para la exposición del uso y propiedades del aplicativo web.

1. Acceso al Sistema



2. Módulo de Sistema



El Módulo Sistema tiene por finalidad exclusiva la administración de la totalidad del sistema y se encuentra integrado por un sub-módulo de Configuración que contiene:

- Usuario
- Rol
- Módulo
- Sub-módulo
- Página
- Permiso

El acceso a este módulo es restringido y solo los usuarios con un rol de *administrador* pueden visualizar este espacio.

2.1 Sub-módulo de Configuración

2.1.1 Usuario

admin (Admin) -Min Ministerios Menú Sistema Configuración Usuario P Rol		Datos del Usuario e de la Mujer y Poblaciones Vulnerables Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables Home Usuario × Registrar Usuarios Entidad : Ministerios Ejecutora : Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables	isterio a Mujer y Jaciones Vulnerables	La página c generación Tipo de En nuevo usua en el botón	de Usuario tiene por principal función la de nuevos usuarios del sistema según ntidad y la Ejecutora. Para crear un ario, el administrador debe hacer click The Nuevo
 Sub Módulo Página Permiso 		Vistado de Usuarios Usuario admin	Activo SI	Admin Rol SI (Ningun	o] 🥖 🕄
Indicadores de Género Ejecutoras Reportes	*	Antonio Julieta Ipariatanta malvarez	SI SI SI NO	SI [Ningun NO Digitado NO [Ningun NO [Ningun]	o] // 2 or // 2 o] // 2 o] // 2
		10 V C Page 1 of 1 O C 🕉			 Para editar un usuario se debe hacer click en el botón Para borrar un usuario se debe hacer click en el botón

admi Minis	nin (Admin) -Mini isterios	sterio	Datos de de la Mujer y Poblaciones Vulnerables	I Usuario	PERÚ Ministeric de la Muj Poblacion	o er y es Vulnerables	P	PROGRESO PARA TODOS	Banco Interamericano de Desarrollo (BID)	Salir 🕑
Menú		«	Ministerio de la Mujer y Poblaciones V	Aquí se	muestra el	pop-up				
Sistema		*	Home Usuario ×	obtenido d	al hacer click er	i el botón				
Configuración		*	Registrar Usuarios	🕀 Nuevo	. El proceso de	creación				
👗 <u>Usuari</u> 🔉 <u>Rol</u>	<u>rio</u>		Entidad : Ministerios	de un usua	ario es el siguien	ite:	1 5	e debe agregar e	el nombre de	
Módulo	lo			Nuevo Usuario				on la clave de acces	a al sistema	
👢 Sub Má	<u>lódulo</u>		V Listado de Usuarios	Usuario	: jperez			on la clave de acce.		
Página	<u>a</u>		Usuario	Clave	:			II falle and a		
9 Permis	<u>iso</u>		Antonio	Admin	:			[Ninguno]		
Indicadores de G	Género	*	Julieta	Activo	· •					
Ejecutoras		*	Ipariatanta	Del	· •			2 Después s	e puede seleccionar si	el usuario es
Reportes		*	malvarez	Rol	: [Seleccionar]	~		Administ	ador. Asimismo, se de	be dar click e
	Cancelar Check de Activo para que la creación del usuario sea efectiva.									
	viblo au	aqu	n una institución con	rol do			Fin	almente se debe	apretar el botón	de
eje	ejecutora pueda haber usuarios de otro tipo. Guardar para salvar la información. Si se quiere salir de este pop-up se debe hacer click en el botón de Cancelar.									
	10 🗸 O Page 1 of 1 O O 🕏 Displaying 1 to 5 of 5 item:									



admin (Admin) -Ministerio Ministerios	Datos del Usuario le la Mujer y Poblaciones Vulnerables PERÚ Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables PROGRESO PARA TODOS DE CONSTRUCTOR Salir (2)
Menú « Sistema Configuración Usuario Rol Módulo Sub Módulo Página Permiso Indicadores de Género Ejecutoras Reportes	Ainisterio de la Mujer y Poblaciones Vulnerable Aquí se muestra el pop-up obtenido al hacer click en el botón Registrar Usuarios Borrar ²³ . El proceso de suprimir un usuario es el siguiente: Epicutora: Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables Ejecutora: Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables V Listado de Usuarios Confirmación Usuario Activo Admin SI Antonio SI Julieta Confirmación Gob Regional 1 Esta seguro que desea eliminar al usuario? Sector 1 No
	Ipariatanta malvarez NO

2.1.2 Rol



admin (Admin) -Minist Ministerios	terio de la M	Datos del Usuario	PERÚ Ministerio de la Mujer y. Poblaciones Vulnerables PERÚ PROGRESO PARA TODOS PARA TODOS Banco Interamericano de Desarrollo (BID) Salir @
Menú	« Ministe	erio de la Mujer y Poblaciones Vulne	rables
Sistema	Home	e Rol ×	Aquí se muestra el pop-up
Configuración 🔦			obtenido al hacer click en el botón
Lleverie	Regi	jistrar Rol	Nuevo El proceso de creación
Dol		🕀 Nuevo	de un rol es el siguiente:
Módulo		V Listado de Rol	
Sub Módulo		Rol	1 Ca daha ammanga al nambra dal Dal
Página		1 Administrador	
Permiso		2 Ejecutor	Nuevo Rol
		3 Observador	
Indicadores de Género	*	4 Digitador	
Ejecutoras	×		
Reportes	×		Guardar & Canadar 2 Finalmente se debe apretar el botón de Guardar para salvar la información. Si s quiere salir de este pop-up se debe hacer clict en el botón de Cancelar.
		20 V © G Page 1] of 1 💿 🗢 Displaying 1 to 4 of 4 items







2.1.3 Módulo



admin (Admin) -Ministerio Ministerios	Datos del Usuario o de la Mujer y Poblaciones Vulnerables O de la Mujer y Poblaciones Vulnerables O de la Mujer y Poblaciones Vulnerables
Menú 🔍	Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables
Sistema 🔷	Home Módulo ×
Configuración	Registrar Modulo Aquí se muestra el pop-up obtenido al hacer click en el botón
 <u>Sub Módulo</u> <u>Página</u> <u>Permiso</u> 	Nombre 1 Se debe agregar el nombre del que se desea asignar como tambre del que se desea asignar como tambre el orden en el que aparecerá en parte izquierda de la pantalla.
Indicadores de Género 🛛 👻	4 Reportes
Ejecutoras 😵 Reportes 😵	5 Ministerio

admin (Admin) -Ministeri Ministerios	Datos del Usuario to de la Mujer y Poblaciones Vulnerables PERÚ Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables Perú Para Todos
Menú 《 Sistema	Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerab Home Módulo × Aquí se muestra el pop-up obtenido al hacer click en el botón
Configuración Cusuario Configuración Cusuario Cusuario Cusuario	Registrar Modulo Editar . El proceso de edición de un módulo es el siguiente:
 Módulo Sub Módulo Página Permiso 	✓ Listado de Módulo Se debe agregar el nuevo nombre del módulo que se desea modificar. 1 Sistema 1 ✓ Se debe agregar el nuevo nombre del módulo que se desea modificar. 2 Indicadores de Género Editar Módulo Se debe agregar el nuevo nombre del módulo que se desea modificar. 3 Ejecutoras Elecutoras
Indicadores de Género 🛛 👻	4 Reportes Modulo : Sistema
Ejecutoras S Reportes S	5 Ministerio Orden : [Image: Concelar Image: Concelar Image: Concelar Finalmente se debe apretar el botón de Guardar para salvar la información. Si se quiere salir de este pop-up se debe hacer click en el botón de Cancelar. 20 Image: Image: Concelar información de Cancelar información de Cancelar.

admin (Admin) - Ministerios	Ministeri	Datos del Usuario de la Mujer y Poblaciones Vulnerables	PERÚ Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables PROGRESO PARA TODOS PARA TODOS Salir (BID)
Menú	*	Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vu	nerables
Sistema	*	Home Módulo ×	
Configuración	*	Registrar Modulo	Aquí se muestra el pop-up obtenido al hacer click en el botón
<u>Usuario</u> Image: Second state Image: S		🕀 Nuevo	Borrar 🙁. El proceso de suprimir
Módulo		V Listado de Módulo	un módulo es el siguiente:
L Sub Módulo		Nombre	Orden
Página		1 Sistema	1 🖉 🕄 🖌 borrar módulo.
ermiso		2 Indicadores de Género	2 🖉 🕄
		3 Ejecutoras	Confirmación
Indicadores de Género	~	4 Reportes	2 Esta seguro que desea eliminar el
Ejecutoras	*	5 Ministerio	
Reportes	*		Cancel Ca
		20 V © Page 1	of 1 💿 💿 🦈 Displaying 1 to 5 of 5 items

2.1.4 Sub-módulo



admin (Admin) -Minister Ministerios	Datos del Usuario rio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables PERÚ Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables PROGRESO PARA TODOS INTERAMENTATION Salir ()
Menú 《	Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables Aquí se muestra el pop-up
Sistema 🔷	Home Sub Módulo × obtenido al hacer click en el botón
Configuración <	Pagistrar Sub Madula
Usuario B Usuario B Rol	Modulo : Sistema
Módulo	✓ Listado de Sub Módulo
L Sub Módulo	Nombre Orden
🔊 <u>Página</u>	1 Configuración 2 2 2 2 2 2 2 1 Configuración de se desed crear de
Permiso	Nuevo Sub Módulo
Indicadores de Género 🛛 🕹	Sub Modulo :
Ejecutoras 🛛 🕹	Orden :
Reportes 🛛 🛛	Finalmente se debe apretar el botón de Guardar para salvar la información. Si se quiere salir de este pop-up se debe hacer click en el botón de Cancelar.
	20 V O Page 1 of 1 O O Displaying 1 to 1 of 1 items

admin (Admin) -Minister Ministerios Menú «	Datos del Usuario to de la Mujer y Poblaciones Vulnerables Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulner Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulner Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulner
Sistema 🔗	Home Sub Módulo × Editor C. El proceso de edición
Configuración <	Registrar Sub Modulo de un sub-módulo es el siguiente:
 ■ Usuario ■ Rol ■ Módulo ■ Sub Módulo ■ Página ● Permiso Indicadores de Género ■ Ejecutoras > Reportes 	Modulo: Sistema Image: Nuevo Se debe agregar el nuevo nombre del sub-módulo que se desea modificar. Nombre Orden 1 Configuración Orden Image: Configuración Orden Sub Modulo: Configuración Orden Image: Configuración Orden Image: Configuración Finalmente se debe apretar el botón de Guardar para salvar la información. Si se quiere salir de este pop-up se debe hacer click an el botón de Camrealar.
	20 V C Page 1 of 1 C C Solution at Cartes at C

Neni Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables Sistema Gonfiguración Configuración Registrar Sub Módulo × Aguí se muestra el popo-up obtenido al hacer click en el botón Borrar All Borrar All Módulo Nodulo Stel Modulo Sub Módulo Modulo Módulo Se debe hacer click en el botón de borrar Sub-módulo. Modulo Sistema Modulo Sistema Módulo Se debe hacer click en el botón de borrar sub-módulo. Nombre Orden Indicadores de Género Configuración Ejecutoras Reportes	admin (Admin) -Minister Ministerios	Datos del Usuario erio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables PERÚ Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables Poblaciones Vulnerables Salir (2)
20 V C Page 1 of 1 C C Displaying 1 to 1 of 1 items	Ministerios Menú « Sistema Configuración Usuario Rol Módulo Sub Módulo Página Permiso Indicadores de Género Ejecutoras Reportes	Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables Home Sub Módulo × Home Sub Módulo × Registrar Sub Módulo Borrar ? L'El proceso de suprimir un sub-módulo es el siguiente: 1 Se debe hacer click en el botón de borrar sub-módulo. 2 I Configuración 2 Esta seguro que desea eliminar el sub módulo? 2 Esta seguro que desea eliminar el sub módulo? 2 I Configuración 2 Esta seguro que desea eliminar el sub módulo? 2 Esta seguro que desea eliminar el sub módulo? 2 I Configuración 2 Esta seguro que desea eliminar el sub 2 I Configuración 2 I Configuración

2.1.5 Página

¥	admin (Admin) -Minister Ministerios	Datos del Usuario io de la Mujer y Poblaciones Vulnerables PERÚ Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables Poblaciones Vulnerables Salir ()
Menú	«	Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables
Sistema	*	Home Página ×
Config	uración <	Registrar Plan
Indicado Ejecutor Reportes	Usuario Rol Módulo Sub Módulo Página Permiso res de Género as 🌣	Module: Seleccionari Yellsadi Yelngunoi Imagenoi V Listadi Sistema Ministerio La presente página sirve para la generación de nuevas pantallas que para completar los nuevos sub-módulos dentro de cada módulo del sistema o agregar pantallas a los módulos ya creados. Para crear una nueva página, el ADMINISTRADOR debe seguir el siguiente proceso: 1 Imagenoi Imagenoi

	admin (Admin) -Min Ministerios	nisterio	de la Mujer y Poblaciones Vulnerables Winisterio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables PERÚ Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables PROGRESO PARA TODOS Interamericano de Desarrollo (BID)	Salir 😃
Menú		~	Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables	
Sistema		*	Home Página ×	
Configurac	ción	*	Registrar Plan	
 ▲ Us ℝo ■ Má ▲ Su ℙá 	suar 2 ol De ódulo ub Módulo ágina	espué b-Me ódule	Modulo : Indicadores de Género Sub Modulo : [Seleccionar] is se debe hacer click en el desplegable ódulo donde se debe seleccionar el sub- o donde se desea agregar una página. Mantenimiento Asignacion Resultados	🕀 Nuevo
Pe Indicadores d Ejecutoras Reportes	ermiso de Género	* * *	Para editar una página se debe hacer click en el botón Para borrar una página se debe hacer click en el botón	

¥	admin (Admin) -N Ministerios	linisterio	Datos de o de la Mujer y Poblaciones Vulner	ables	ERÚ Minist de la l Poblac	terio Mujer v cion 3	rables PE	PROGRESO PARA TODOS	Sa	ılir 🕲
Menú		«	Ministerio de la Mujer y Poblacio	nes Vulnerables			Posteriorm	ente se debe hacer click en el botón		
Sistema		*	Home Página ×				🕀 Nuevo	nara nadar abtanar al non-un		
Configur	ración	*	Registrar Plan				dondo so s	appara una nuova página para al		
	<u>Usuario</u>		Modulo : Indicadores de Género		~	Sub Modulo	sub-módul	o seleccionado.		Vuevo
29	Rol		✓ Listado de Página			Woddio				
	<u>Módulo</u>		Nombre	O	rden Url			Icono		
1	Sub Módulo		1 Plan	1	Jsp/r	nantenimient	o/proyecto.jsp	Recursos/css/images/plan.gif	Ì	8
	Página D		2 Objetivo Estratégico	2	Jsp/r	nantenimient	o/objetivo_estrategico.js	p Recursos/css/images/objetivos.png	Ø	8
	Permiso		3 Resultado	3	Jsp/r	nantenimient	o/resultado.jsp	Recursos/css/images/config.png	Ì	8
Indicadore	s de Género	*	4 Indicador	4	Jsp/r	nantenimient	o/indicador.jsp	Recursos/css/images/indicadores.jpg	Ø	8
Ejecutoras	3	*	5 Preguntas	5	Jsp/r	nantenimient	o/preguntas.jsp	Recursos/css/images/config.png	Ø	8
Reportes		*								
			•	Para editar hacer click en Para borrar hacer click en	una pa n el botón · una p n el botón	ágina P	se debe se debe			

admin (Admin) -Ministerio Ministerios	Datos del Usuario o de la Mujer y Poblaciones Vulnerables	PERÚ Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulne	erables PROGRESO PARA TODOS
Menú 🔍	Ministerio de la Mujer y Poblesione Velee		
Sistema 🔗	Home Página × Aquí se	muestra el pop-up	
Configuración 🔗	Registrar Plan obtenido	al hacer click en el botón	
 <u>Usuario</u> <u>Rol</u> <u>Módulo</u> 	Modulo : Indicadores de Listado de Página Nombre	. El proceso de creación igina es el siguiente:	: Mantenimiento Mantenimiento Se debe agregar el nombre de la página que se
Sub Modulo	1 Plan	Nueva Página	desea crear además del orden en la lista de
 Pagina Permiso 	2 Objetivo Estratégico 3 Resultado	Descripción :	páginas del sub-módulo.
Indicadores de Género 🛛 🛛 👻	4 Indicador	Orden :	Recursos/css/images/indicadores.jpg 🧷 😫
Ejecutoras 🛛 🛛 🕹	5 Preguntas	Url Página :	Recursos/css/images/config.png 🧷 🙁
Reportes 2 A continuo modificació como para izquierdo o La rute http://ww	ación se debe agregar si se d ón de la ruta, tanto para la a el icono que aparece c del nombre de la página en el a debe ir del uw.mimp.gob.pe	Uri Icono esea la página Il lado menú. modo:	Finalmente se debe apretar el botón de Guardar para salvar la información. Si se quiere salir de este pop-up se debe hacer click en el botón de Cancelar.

¥	admin (Admin) -Minister Ministerios	Daio de la Mujer y Poblaciones	Aquí se muestra el pop-up	alir 🕘
Menú	*	Ministerio de la Mujer y Po	obtenido al hacer click en el botón	
Sistema	*	Home Página ×	Editar 🧭 . El proceso de edición	
Configu	ración <	Registrar Plan	de una página es el siguiente:	
* 22- 11- 11-	<u>Usuario</u> Rol Módulo	Modulo : Indicadores de G V Listado de Página Nombre	Modulo Modulo Mantenimie Se debe agregar el nuevo nombre de l que se desea modificar, además del ora	_{Nuevo} a página den en la
))) ()	<u>Página</u> Permiso	1 Plan 2 Objetivo Estratégico 3 Recultado	Editar Página lista de páginas del sub-módulo. Descripción : Plan Pocuras (ascímagos (ascímago	0
Indicadore	es de Género 🛛 👻	4 Indicador 5 Preguntas	Orden : 1 Recursos/css/images/config.prig Ud Bésics : Icn/montonimiente/proverte icn Recursos/css/images/config.png	
Reportes	A continuac modificaciór como para izquierdo de	ión se debe agrega 1 de la ruta, tanto el icono que aj 1 nombre de la pág	rr si se desea la para la página parece al lado ina en el menú.	otón de in. Si se acer click
				Т



2.1.6 Permiso

admin (Admin) -Ministerio Ministerios	Datos del Usuario o de la Mujer y Poblaciones Vulnerables PERÚ Ministeri Poblaciones Vulnerables Salir @
Menú «	Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables para seleccionar al tipo de usuario que
Sistema 🔷	Home Permiso × se desea asignar permisos
Configuración 🔗	Registrar Plan
Usuario Rol Módulo Sub Módulo Página Parmiso	Rol : Ejecutor Módulo : [Seleccionar] Visualizar Agregar Modificar Eliminar
<u>Permiso</u>	Luego se tiene que hacer click en el
Indicadores de Genero 🔹	desplegable Módulo.
Ejecutoras 🛛 🔍	
Keportes 🔍	La página de Permisos permite que asignar autorizaciones a los usuarios dentro del sistema. Para asignar permisos a los usuarios, el ADMINISTRADOR debe seguir el siguiente proceso:

admin (Admin) -Ministeri Ministerios	o de la Mujer y Poblaciones Vulnerables PERÚ Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables Salir @
Menú	Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulner
Sistema	Home Permiso × Se debe flacer click en el desplegable
Configuración 🔗	Registrar Plan
 Usuario Rol Módulo Sub Módulo Página Permiso 	Rol : Ejecutor Módulo : Indicadores de Género Sub Modulo V Listado de Página [Seleccionar] Nombre Mantenimiento Asignacion Resultados
Indicadores de Género 🛛 🗧	4
Ejecutoras 🛛 🕹	Se debe hacer click en el botón 🤍 Buscar para
Reportes 🛛 😵	visualizar las páginas con las que el usuario podría interactuar.

admin (Admin) -Ministerio Ministerios	Datos del Usuario o de la Mujer y Poblaciones Vulnerables o de la Mujer y Poblaciones Vulnerables PERÚ Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables Salir ()
Menú 🔍	Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables
Sistema 🔗	Home Permiso ×
Configuración 🔗	Registrar Plan
 Usuario Rol Módulo Sub Módulo 	Rol : Ejecutor Módulo : Indicadores de Género V Sub Modulo V Listado de Página
🎒 <u>Página</u>	Nombre Visualizar Agregar Modificar Eliminar
● <u>Permiso</u> Indicadores de Género ◇	Para dar los permisos a los usuarios se debe
Ejecutoras 🛛 🕹	poner check en las casillas de cada una de
Reportes 🛛 🐳	6 Luego se debe proceder a hacer click en el botón e Guardar para salvar los cambios realizados.
	Guardar

admin (Admin) -M Ministerios	inisterio	Datos del Usuario o de la Mujer y Poblaciones Vulnerables O de la Mujer y Poblaciones Vulnerables Deblaciones Vulnerables
Menú	*	Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables
Sistema	*	Home Permiso ×
Configuración	*	Módulo : Indicadores de Género 7
Lisuario		✓ Listado de Página Finalmente se debe confirmar la
🔉 <u>Rol</u>		Nombre acción apretando el botón ok o r Modificar Eliminar
Módulo Módulo		1 Resultados por Indicador en su defecto concelor.
L Sub Módulo		
Dágina Página		
Ø Permiso		Confirmación
Indicadores de Género	~	Esta seguro que desea registrar?
Eiecutoras	*	Y
Reportes	*	Ok Cancel
		Guardar

3. Módulo de Mantenimiento



El Módulo Indicadores de Género tiene por finalidad el ingreso de Planes Estratégicos y la asignación de indicadores como también el ingreso de los avances por parte de los ejecutores por cada uno de los indicadores.

Se encuentra integrado por tres sub-módulos: El primero se llama Mantenimiento y sirve para Ingresar o modificar un Plan Estratégico Activo; el segundo se llama Asignación donde se puede asignar indicadores a usuarios de acuerdo a sus competencias; y finalmente el sub-módulo Resultado, donde también se puede completar ítems de registro de los indicadores asignados.

Los dos primeros módulos son para el Administrador y el último lo podrá visualizar todos los usuarios del sistema salvo el Observador.

3.1 Sub-módulo de Mantenimiento

3.1.1 Plan


admin (Admin) -Ministeric Ministerios	Datos del U o de la Mujer y Poblaciones Vulnera	Suario bles PERÚ Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables PERÚ PROGRESO PARA TODOS Interamericano de Desarrollo (BID) Salir ()
Menú 🔍	Ministerio de la Mujer y Poblacior	Aquí se muestra el pop-up obtenido al
Sistema 🛛 🕹	Home Plan ×	hacar clich on al botón 🕂 Nuevo El
Indicadores de Género 🔗	Registrar Plan	proceso para agregar un Dlan
Mantenimiento 🔦	🕀 Nuevo	Estratégico es el siguiente:
Blan	Proyecto	Fecha Inicio Se debe agregar el nombre
Becultado	1 PLANIG 2012-2017	del Plan Estratégico.
		Nuevo Plan
		Descripción :
Asi		Fecha Inicio : 03/04/2013 🗷 Fecha Fin : 03/04/2013 🗷
Se debe agregar la	fecha de inicio y fin	Activo : 🗹
para el Plan y da	rle la categoría de	
activo para que apo	arezca por default en	Guardar 🙁 Cancelar
el resto de pantallas.		
Ejecutoras V Reportes V		Finalmente se debe apretar el botón de Guardar para salvar la información. Si se quiere salir de este pop-up se debe hacer click en el botón de Cancelar.

admin (Admin) -Ministeric Ministerios	Datos del Usuar o de la Mujer y Poblaciones Vulnerables Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vi	Aquí se muestra el pop-up obtenido al	Ŭ PROGRESO PARA TODOS	Banco Interamericano de Desarrollo (BID)	Salir 🕲
Sistema 🛛 🕹	Home Plan ×	hacer click en el botón Editar . El			
Indicadores de Género 🛛 \land	Registrar Plan	proceso de para editar un objetivo			
Mantenimiento Mantenimiento	Proyecto		Fecha Inicio		
Resultado	1 PLANIG 2012-2017		06/02/2012	Se debe modifice	ar el nombre
	Ec	itar Plan		del Plan Estratég	ico.
2 ion Se debe modificar linicio y fin para el	la fecha de Plan como	PERNIG 2012-2017 echa Inicio : 06/02/2012 Fecha Fin : 06/02/20 kctivo :	017 🗷		
también la categoría e	de activo.	Guardar 😢 Cancelar			
Ejecutoras 🛛 🕹	3				
Reportes 🛛 👻	F G q e	nalmente se debe apretar el botón de uardar para salvar la información. Si se uiere salir de este pop-up se debe hacer click n el botón de Cancelar.			



3.1.2 Objetivo Estratégico

admin (Admin) -Ministeri Ministerios	Datos del Usuario io de la Mujer y Poblaciones Vulnerables PERÚ Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables	s PROGRESO PROGRESO Salir @
Menú 🔍	Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables	Se debe hacer click en el botón 🐨 Nuevo
Sistema 🛛 🕹	Home Objetivo Estratégico ×	para poder obtener el pop-up donde se
Indicadores de Género 🔗	Registrar Objetivos Estratégicos	agregue un Objetivo estratégico al Plan
Mantenimiento 🔗		Estratégico activo.
D	Plan : PLANIG 2012-2017 🗸	
Objetive Estratégies	V Listado do Objetivos Estratónicos	
Becultade		
	Congo Objetivo Estrategico El desplegal	ble Plan muestra
Preguntas	02 Entralecer una cultura de respeto y valoración de las difere	lan activo.
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
La página de Obje ingreso de objetivo Estratégico ingresada Objetivo Estratégico, siguiente proceso: Ejecutoras	tivo Estratégico tiene por finalidad el estratégico que contempla el Plan o al sistema. Para agregar un nuevo , el ADMINISTRADOR debe seguir el	 Para editar un Objetivo estratégico se debe hacer click en el botón Para borrar un Objetivo estratégico se debe hacer click en el botón

admin (Admin) -Ministerio Ministerios	o de la Muj	Datos del Usu jer y Poblaciones Vulnerable	s PERÚ Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables PERÚ PROGRESO PARA TODOS PARA TODOS Salir ()	
Menú 🔍	Ministerie	o de la Mujer y Poblaciones	/ulnerables	
Sistema 🛛 🕹	Home	Objetivo Estratégico ×	Aquí se muestra el pop-up obtenido al	
Indicadores de Género 🔗	Registra	r Objetivos Estratégicos	hacer clich en el botón 🕀 Nuevo El	
Mantenimiento Mantenimiento Image: Second	Plan ∶	PLANIG 2012-2017	proceso para agregar un resultado es el siguiente:	
Resultado	Código	Objetivo Estrategico		
"cador	01	Promover y fortalec	evo objetivo estratégico 🦉 👔	
1 <u>ntas</u>	02	Fortalecer una cultu	iódigo :	
Asigni Se debe agreg Objetivo estraté agregar al Plan darle el código co	jar el égico a Estraté	nombre del que se desea égico activo y ndiente	escripción :	
Result addite of courgo co	mespe		Finalmente se debe apretar el bo	otón de
Ejecutoras Reportes			Guardar para salvar la información quiere salir de este pop-up se debe ha en el botón de Cancelar.	n. Si se acer click





3.1.3 Resultado





admin (Admin) -Ministerio Ministerios	o de la Mujer y Poblaciones Vulnerables eta Mujer y Poblaciones Vulnerables Ministerio de la Mujer y POBlaciones Vulnerables Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables Frogreso PARA TODOS Banco Interamericano de Desarrollo (BID) Salir @
Menú 《	Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables
Sistema 🛛 🕹	Home Resultado ×
Indicadores de Género 🛛 🗢	Registrar Resultados
Mantenimiento Mantenimiento Plan Sobjetivo Estratégico Resultado	Plan : PLANIG 2012-2017 Objetivo Estratégico : Promover y fortalecer la transversalización ✓ Listado de Resultados
Indicador	Código Resultado
1 ^{'<u>as</u>}	1.1 Entidades públ Editar Resultado 🛛 😧 e las políticas para la 🥜 😢
Asis	ntidades públi Código : 1.1
Se debe agregar	r el nuevo nombre
	anes de Desa
Resultados Resultados por Indicador Ejecutoras	Epacios de ca Locales provinc Finalmente se debe apretar el botón de
Reportes 🛛 👻	Guardar para salvar la información. Si quiere salir de este pop-up se debe hacer clic en el botón de Cancelar.



3.1.4 Indicadores







Aquí se muestra Esta pantalla siru las evidencias ca Para esto, se filt ejecutora que se nos llevará a uno	el poj ve po irgade ra po dese a table	p-up ara v as al r tip a bu a doi	o obt ver se siste o de scar. nde	enido al hac egún entido ema por ca e entidad po . Al darle cl se detallan	cer click en el botón Id y según la ejecutora Ida uno de los usuarios ara luego seleccionar la ick al botón buscar este los archivos cargados.	inisterio la Mujer blacione cador vos.jsp?id	Iistar_archivos.jsp?id=24 =24	- Google Chrome -	Inte de	Banco ramericano Desarrollo (BID)	P Salir 🔮
Resultado		R	1.0	stado do archivos						ievo	
Indicador		V		Entidad	Ejecutora	Usuario	Archivo	Тіро			
<u>Asignacion</u>	•	Có	1	Gobiernos Regionales	Gobierno Regional Cajamarca	avelasquez	Se apoyo con la redacción del informe técnico del Sistema de	application/vnd.openxmlformats- officedocument.wordprocessingr	nl.(Periódo	
Asignar Indicador Resultados	*	1.1								ANUAL	🥒 📙 🖄 🔕
ST Resultados por Indic	<u>ador</u>										
Ejecutoras	*										
Reportes	*										
		1	0 🗸	C C Page 1	of 1 🖸 🖸 🥩					[Displaying 1 to 1 of 1 items

admin (Admin) -M Ministerios	inisterio	Datos del Usuario de la Mujer y Poblaciones Vulnerables	PERÚ Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerable	25 PERÚ	PROGRESO PARA TODOS	Banco Interamerican de Desarrollo (BID)	o Salir 🕑
Menú	*	Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables					
Sistema	*	Home Indicador ×					
Indicadores de Género	*						
Mantenimiento	*	Este pop-up se obtiene al ha	icer click en el botón <mark>==</mark> .				
Blan		Para cargar la ficha del indic	ador se debe seleccionar				
Chiatiyo Estratégico		dicho documento de su compo	utador y luego hacer click	s de gobierno		¥	
Resultado		en el botón de Subir Archivo.	Le aparecerá un mensaje	esponsable para la implementa	ación de las políticas pa	ara la igualo 🗸 🕀 Nuevo	
Indicador		confirmando	la acción.				
Preguntas					lase U.M	Tipo Periódo	
			Subir archivo - Google Chro	me — 🗆 🗖			
Asignacion	~	Porcentaje de entidades públicas (192.168.2.2/planig/Jsp/mantenimiento/in	dicador_archivo.jsp?id=24			
🛒 Asignar Indicador		1.1.1 responsables para la implement	24 Seleccionar archivo No se ha select	cionado ningún archivo	%	EFECTO ANUAL	1 🖉 🔜 📇 🖉
Resultados	*	igualdad de genero.	Subir archivo				1
incountation .							
Resultados por Indicad	ior			(
Eiecutoras	*				Si se desea	descargar los archive	os se debe
Reportes	*				hace	er click en el botón 😫	
					nace		·
		10 V C C Page 1 of 1 O C	3			I	Displaying 1 to 1 of 1 items



3.1.5 Preguntas

admin (Admin) -Ministerio Ministerios	Datos del Usuario de la Mujer y Poblaciones Vulnerables	La página de Preguntas tiene por finalidad el ingreso de
Menú 《	Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables	items de registro que serviran para la medición de indicadores
Sistema 🛛 🕹	Home Preguntas ×	de genero. Para ingresar preguntas, el ADMINISTRADOR
Indicadores de Género	Registrar Indicadores	debe seguir el siguiente proceso:
Mantenimiento <		
Plan	Plan : PLANIG 2012-2017	
Objetivo Estratégico	Objetivo Estratégico : 01 Promover y fortalecer la transversalización del enfoque o	le género en los tres niveles de gobierno
Resultado	Resultado : 1.1 Entidades públicas del nivel nacional, regional y local c	uentan con 🛛 una instancia responsable para la implementación de las políticas para la igualdad de 🛛 🗠
Indicador	Indicador : [Seleccionar]	V 🕀 Nuevo
Se debe hacer click Objetivo Estratégico, estratégicos ingresado desplegable Resultad indicador al cual se do	 Listado de Selecciorary Li Porcentaje de entidades públicas que según ROF (R Nº. Item u Ministeriales u Ordenanzas Regionales o municipales, cue e en la lista desplegable llamada donde se mostrará todos los objetivos os al sistema. Luego hacer click en el do para posteriormente buscar el esea agregar una pregunta. 	eglamento de Organización y Funciones), CAP (Cuadro de Asignación de Personal), Resoluciones ntan con personal asignado en reas o instancias responsables para implementar políticas de género. do

Nenú Kinisterio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables Sistema Home Preguntas × Indicadores de Género Home Preguntas × Mantenimiento Image: Statagico Estatágico Bala Objetivo Estratágico Di Promover y fortalecer la transversalización del enfoque de género en los tres niveles de gobierno Image: Statagico Resultado 11 Entidades públicas del nivel nacional, regionet Indicador te statagico Indicador te statagico Resultado 11 Entidades públicas del nivel nacional, regionet Indicador te statagico Indicador te statagico Nº. Listado de Preguntas Nº. Listado de Pregunta se debee Nuevo parca polder obtener el pop-up onche se cagregue preguntas o fitems de registros por indicador seleccionado. Nº. Listado de Dregunta se debee nacer click en el botón Indicado para a singa presupesto para la implementación de políticas de género? CERRADA Si CERRADA Si Ciado Resulta I asigna presupesto para la implementación de políticas de género? CERRADA Si Ciado Si Ciado Ciado Si Ciado Ciado Ciado Ciado Si Ciado Ciado Ciado Ciado Ci	admin (Admin) -Minister	Datos del Usuario io de la Mujer y Poblaciones Vulnerables PERÚ Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables PERÚ Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables PERÚ Poblaciones Vulnerables PERÚ Poblaciones Vulnerables PERÚ PERÚ PERÚ PERÚ PERÚ PERÚ PERÚ PERÚ
Sistema Home Preguntas× Indicadores de Género Resiltant Indicadores Mantenimiento Plan PLANIG 2012-2017 Objetivo Differior Differior<	Menú 🔍	Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables
Indicadores de Género Mantenimiento Plan PLANIG 2012-2017 Objetivo Estratégico Resultado Indicador Preguntas Asignacion Para editor una Pregunta se debe hacer click en el botón Resul Para borrar una Pregunta se debe hacer click en el botón Resultado Para borrar una Pregunta se debe hacer click en el botón Resultado Para borrar una Pregunta se debe hacer click en el botón Resultado Para borrar una Pregunta se debe hacer click en el botón Resultado Para borrar una Pregunta se debe hacer click en el botón Para borrar una Pregunta se debe Para borrar una Pregunt	Sistema 🛛 🕹	Home Preguntas ×
Mantenimiento Plan Plan<	Indicadores de Género 🛛 🗢	Registrar Indicadores
	Mantenimiento Mantenimiento Plan Objetivo Estratégico Resultado Indicador Preguntas Asignacion Asignacion Para editar hacer click er Ejecuto Resultan Acer click er hacer click er	Registrar Indicadores Plan PLANIG 2012-2017

admin (Admin) -Ministerio Ministerios	Datos del Usuario rio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables a un indicador se debe realizar el	0
Menú «	Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables Siguiente proceso:	
Sistema 🛛 🕹	Home Preguntas ×	
Indicadores de Género 🛛 🕹	Registrar Indicadores	
Ejecutoras 🛛 🕹		
Reportes 1	Plan : PLANIG 2012-2017	
Listado	e agrega el número	
Avance de Indicadores de	le la preguntα.	
Plan 2 Plan 2 Resultado Se señcio	✓ Listado de Preguntas Nº. Item : ▲ Tipo Pregunta Tipo Pregunta : ABIERTA CERRADA CERRADA ABIERTA 3	8
Indicadores a Insitucione	Descripción : Descripción : No /	8
Cantidad de Ingresos	3 Caso Exito : Ninguno NO	0
Avance de Meta	4 ABIERTA SI 🥖	8
Regunta Priorizada	5 ABIERTA NO	8
I TEQUILA I HOILZAUA	6 7 Guardar 😢 Cancelar CERRADA NO 🖉	8
<u> </u>		
Caso de éxito sirve r	para señalar si la pregunta cuenta	
con una respuesta	necesaria para continuar con el Guardar para salvar la información. Si se	
cuestionario. Si se col	oloca ninguno es que la pregunta no quiere salir de este pop-up se debe hacer click	
necesita respuesta.	en el botón de Cancelar.	
Dato Requerido seño considerado clave indicador (Semaforiz	nala si el dato que se irá a ingresar es para medir el avance o no del ización).	f 6 item



admin (Admin) -Ministeric Ministerios	Datos del Usuario de la Mujer y Poblaciones Vulnerables PERÚ Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables PERÚ Ministerio Poblaciones Vulnerables Salir
Menú 🔍	Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables
Sistema 🛛 🕹	Home Preguntas ×
Sistema	Home Preguntas × Registre Aquí se muestra el pop-up obtenido al hacer click en el botón Objetnido al hacer click en el botón Iterencias de género os de género y prá Result Indicado Iminatorias basadas en las diferencia de género en los mecanismos de senero tos de género y prá Indicado Preguntas x Vitem Ir al N*item Pregunta Listado de Preguntas La entidad pública a curento de género de desea eliminar la pregunta? Iminatorias basadas en las diferencia de género en los mecanismos de senerolito de borrar pregunta. Nuevo Para occeptor oción de borrar tá de accurerdo se estretotipo de género en los mecanismos de preguntas I a entidad pública a curenta de incico y la fecha final) Description de senerolito de género? Alierrita Si I a madicación de estereotipos centrada si interior de la campaña(s) includad(s) a la enradicación de estereotipos de género? Alierrita Si I a entidad pública a la enradicación de estereotipos de género? Alierrita Si I a entidad pública de género? Alierrita Si I a entidad pública de género? Alierrita Si I a entidad pública de género? Alierrita Si I a entidad pública a la encadicación de estereotipos de género ha(n) sido promovidas al interior de la campaña(s) includad(s) a la enradicación de estereotipos de género ha(n) sido promovidas
	9 Fecha de realización de la actividad (indicar la fecha de de inicio y la fecha final). ABIERTA SI Image: Compaña (S) 10 11 ¿Esta(s) campaña(s) vinculada(s) a la erradicación de prácticas discriminatorias basadas en diferencia de género ha(n) sido promovidas al interior de la entidad pública, entre el personal? CERRADA SI Image: Compaña (S)

3.2 Sub-módulo de Asignación

3.2.1 Asignar Indicador



admin (Admin) -M Ministerios	inisterio	de la Mujer y Poblaciones Vulnerab	es PERU	Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables		OGRESO RA TODOS Balir () Balir () BID
Menú	«	Ministerio de la Mujer y Poblacion	es Vulnerables			
Sistema	♦	Home Asignar Indicador ×				x
Indicadores de Género	*	Registrar Indicadores	🧐 192.168.2.2:83/pian	lig/Jsp/Indicadores/asignacion/e	ej — 🗆 💻	
Mantenimiento	*	-	192.168.2.2:83/planig/Jsp/	/indicadores/asignacion/ejecutora_indicador	jsp	
Disc		Plan : PLANI	Тіро	Ejecutora	Asignado	
i <u>Pian</u>		Objetivo Estratégico : 01 Pro	1 Gobiernos Regionales	Gobierno Regional de Piura		¥
Societivo Estrategico		Resultado : 1.1 Ent	2 Ministerios	Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulner	able 🗹	ón de las políticas para la iguald 🗸
Resultado		Mindiagdaraa	3 Ministerios	Ministerio del Interior	 ✓ 	
Proguetos						
Treguntas		Porcentaie de entidade				
Asignacion	*	1.1.1 municipales, cuentan c				
🚮 Asignar Indicador				asignar	un indicado	or a los usuarios del sistema. Solo se de
Resultados	*			seleccion	ar al usuario	o que le corresponda responder las pregunt
s Resultados por Indicad	ior			de un inc	dicador y ha	xcer click en el botón Guardar.
Ejecutoras	*					
Reportes	*					
				Guardar		
		10 🔽 😋 Page 1	of 1 💿 💿 🤹			Displaying 1 to 1 of 1 iten

3.3 Sub-módulo de Resultados





Manual de Usuario del Sistema de Información, Monitoreo y Evaluación del Plan Nacional de Igualdad de Gér Esta ventana se obtiene al utilizar el botón Aquí se puede registrar las respuestas a Datos del Usuario Banco Interamericano de Desarrollo (BID) las preguntas que servirán para medir los PERÚ Salir 😃 admin (Admin) - Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables Ministerios indicadores del plan nacional. Se debe seguir el siguiente proceso: Menú Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables « Sistema Home 192.168.2.2:83/planig/Jsp/indicadores/h 9 ~ Indicadores de Género 192.168.2.2:83/planig/Jsp/indicadores/resultados/items_indicador.jsp Plan Mantenimiento **≈** Objet Fecha: Elan ualq ~ Resu Departamen REQUIPA Provincia : AREQUIPA Distrito : AREQUIPA 🖌 Agregar 1 🖄 Objetivo Estratégico Resultado Lista ado de Ubigeo Asignado Indicador Códio da 👝 🔅 🕻 Se registra la fecha de ingreso de la Provincia Distrito información así como el ubigeo desde donde se está contestando y se aprieta el botón Agregar of 1 🖸 🖸 🤧 Displaying 0 to 0 of 0 items Ejecutoras 1 DE 6 Reportes ¿Cuentan con alguna área o función establecida en los documentos de gestión, encargada de implementar políticas de O SI O NO género dentro de la entidad? Luego se responden las preguntas y para registrarlas se aprieta en el botón 🗹 Siguiente. Iguiente Al finalizar el registro se le informará que se realizó con éxito.



4. Módulo de Ejecutoras



El módulo de Ejecutoras tiene por principal funcionalidad el ingreso de los datos de las ejecutoras para el contacto fluido entre el Ministerio y las entidades que serán las encargadas de registrar avances de los indicadores del Plan Nacional de Igualdad de Género.

4.1 Sub-módulo de Listado

4.1.1 Listado de Ejecutoras

admin (Admin) - Ministeri Ministerios Menú Sistema Indicadores de Género	Datos del Usuario o de la Mujer y Poblaciones Vulnerables Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables Home Listado de Entidades ×	PERÚ Ministerio de la Mujer Poblacione La pág datos so de la M del P	jina de Ejecutora obre las entidades Aujer y Poblacion Plan Nacional.	s tiene por finali encargadas de re les Vulnerables so Para ingresar	idad el ingreso de eportar al Ministerio obre los indicadores r ejecutoras, el
Ejecutoras 🔗	Registrar Ejecutoraes	ADMIN	IS I RADOR debe s	eguir el siguiente p	proceso:
Listado <	Tipo : Ministerios ✔ Descripc Gobiernos Regionales ✔ Eject Ministerios	ón :] 🔍 Buscar 🕀 Nuevo		
Reporter 1 Se debe hacer clich Tipo de Entidad. L opciones, se proced y aparecerán las ej entidad.	R en la lista desplegable llamada uego de seleccionar alguna de las le a hacer click en el botón buscar ecutoras asociadas a dicho tipo de	Responsable	Teléfono	Correo	Pagina Web

admin (Admin) -Ministeri Ministerios	o de la Mujer y Poblaciones Vulnerables PERÚ Ministerio poblaciones Vulnerables PERÚ PERÚ Ministerio poblaciones Vulnerables PERÚ PROGRESO POblaciones Vulnerables PERÚ PROGRESO POBLACIONES VULNERABLES PERÚ PROGRESO PERÚ PROGRESO PERÚ PERÚ PERÚ PERÚ PERÚ PROGRESO PERÚ PERÚ PERÚ PERÚ PERÚ PERÚ PERÚ PERÚ
Menú 🔍	Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables
Sistema 🛛 🕹	Home Listado de Entidades ×
Indicadores de Género 🛛 🛛 👻	x
Ejecutoras 🔷	Registrar Eieeutoraes
Listado <	Tipo 2 Luego se debe hacer click en el botón Fjecutoras Nuevo para poder obtener el pop-up
Reportes ♥	Descripcid donde se agregue preguntas o îtems de registros por indicador seleccionado. Teléfono Correo Pagina Web 1 Gobierro F 33:333 Joseramos@regionplura.gwww.regionplura.gob.pe ✓ 3 • Para editar los datos de una ejecutora se debe hacer click en el botón ✓ ✓ ● • Para borrar los datos de una ejecutora se debe hacer click en el botón ✓ ✓ ●

admin (Admin) -Ministerio Ministerios	Datos del Usuario	PERÚ Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables PROGRESO PARA TODOS Interamericano de Desarrollo (BID) Salir (2)
Menú « Sistema > Indicadores de Género > Ejecutoras Listado Listado Listado de Entidades Reportes	Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables Home Listado de Entidades × x Registrar Ejecutoraes Tipo : Gobiernos Regionales Oescri V Ejecutoras Descripción Se agrega el tipo de ejecutora	Para registrar una ejecutora en el sistema se debe realizar el siguiente proceso:
	Responsab Telefono Correo Págin web Se puede agregan los datos o contacto de la ejecutora	la ejecutora.



admin (Admin) -M Ministerios	inisterio	o de la Mujer y Poblaciones Vulnerables PERÚ Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables PERÚ Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables Salir ©
Ministerios Menú Sistema Indicadores de Género Ejecutoras Listado Image: State and the state an	* * * * * * * * * * * * * * * * * * *	Minit Aquí se muestra el pop-up obtenido al hacer click en el botón Borrar 3. El proceso de borrar una ejecutora es el siguiente:

5. Módulo de Reportes

Reportes 🔗			
Listad	Listado <		
1	Avance de Indicadores		
1	Indicadores sin Información		
1	Plan Estrategico		
1	Resultado de Indicadores		
1	Indicadores Asignados a Insituciones		
1	<u>Cantidad de Ingresos</u> por Usuario		
1	Avance de Meta		
ì	Pregunta Priorizada		

El módulo de Reportes permite generar y visualizar documentos que revelen el avance de los indicadores de género del Plan Nacional que se encuentre activo.

Este módulo estará disponible para los usuarios del tipo administrador, ejecutor y observador. Las personas que deseen revisar los reportes y que no cuenten con un usuario activo deben utilizar el link descrito en la página de acceso al sistema.

5.1 Sub-módulo de Listado

5.1.1 Avance de Indicadores

admin (Admin) -Ministerio Ministerios	o de la Mujer y Poblaciones Vulnerables PERÚ Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables El R los in	eporte de Avance de Indicadores registra						
Menú «	Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables indi	cadores como también los casos de éxito						
Sistema 🛛 🕹	Home Avance de Indicadores × de c	licho indicador.						
Indicadores de Género 🛛 🗧 🗧 🗧 😵	Filtro							
Ejecutoras 🛛 🕹								
Reportes <	Plan : PLANIG 2012-2017 2013							
Listado <	Objetivo Estratégico : 01 Promover y fortalecer la transversalización del enfoque de género en los tres niveles de gobierno	×						
Avance de Indicadores	Resultado : 1.1 Entidades públicas del nivel nacional, regional y local cuentan con una instancia responsable para la im	plementación de las políticas para la iguald 🗸						
Indicadores sin	Entidad : [Todos]							
Información	Ejecutora : [Todos]	\$ 4						
👔 Plan Estrategico								
Resultado de Indicadores Adores Asignados <u>Juciones</u> dad de Ingresos Para generar el a filtrar la búso Plan, luego Estratégico y lue	l reporte se procede queda. Se filtra por por Objetivo ego por Resultado. botón	e e e e e						
PLANIG 2012-2017 Entidad : [Todos] Ejecutora : [Todos]	2013	Lo du reg m	i pante irante gistros uestra	alla de el año por ind la seme	l repor seleccio licador aforizao	rte mu onado durant ción de	estra el t y tambiér e cada tri tallada er	total de ingresos n la cantidad de imestre. Además, n la leyenda.
--	--------------------	----------------------------	--	---	--	--------------------------------------	---	--
Objetivo Estratégico: 01 Promover y fortalecer la transversalización del enfoque de géner	o en los tres n	iveles de g	obierno					
Resultado: 1.1 Entidades públicas del nivel nacional, regional y local cuentan c igualdad de género.	on una instar	icia respon	sable para	a la implen	entación d	le las políti	cas para la	
			Trit	nestre		1		
N° Indicadores	Dato LB	1°	2°	3°	4 °	TOTAL	AVANCE	
1.1.1 Porcentaje de entidades públicas que cuentan con instancias responsables para la implementación de las políticas de igualdad de género.	41%	0 0 0 0	4 0 8 12	0 0 0 0	0 0 0	4 0 8 12	33%	
					Botone in y zoo	es de z om out	coom	Botones de gu e imprimir.
E	stos bo acer an	tones cha o lel repo	perm larga	iten Ia				

5.1.2 Indicadores sin Información

admin (Admin) -Ministerio Ministerios	Datos del Usuario o de la Mujer y Poblaciones Vulnerables PERÚ Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables	PROGRESO PARA TODOS Balir @ Banco Interamericano de Desarrollo (BID) Salir @
Menú «	Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables	
Sistema 🛛 🕹	Home Indicadores sin Información ×	El Reporte de Indicadores sin información
Indicadores de Género 🛛 🕹	Registrar Indicadores	señala los indicadores que no cuentan con
Ejecutoras 🛛 🕹		información ingresada por los usuarios
Reportes 🔗	Plan : PLANIG 2012-2017	ejecutores del Plan Nacional.
Listado <	Objetivo : [Seleccionar] Estratégico :	
Avance de Indicadores	Resultado : [Ninguno]	×
Indicadores sin	Entidad : Ministerios	
Información	Ejecutora : Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables 🗸 🗸	ظ
Institución u		
1 <u>icadores vs</u> Para generar el filtrar la búsqueda Plan, luego por o luego por Resultad el botón para g	reporte se procede a a. Se puede filtrar por Objetivo Estratégico y lo; luego hacer click en enerar el reporte.	se puede filtrar por Entidad y por ecutora para luego hacer click en el tón 🛁 .



5.1.3 Plan Estratégico



		inisterio la Mujer y blaciones Vul G 2012-201	nerables 7	REPO	RTE DEL F	PLAN ESTRA	TÉGICO				
	Objetivo Estrategico Resultado	1	Promover y fortale Entidades públicas para la igualdad d	cer la transver s del nivel naci e género.	salización del enfo onal, regional y lo	oque de género en los	s tres niveles de gobie a instancia responsab	erno le para la impleme	ntación de las políticas	-	
	Indicador	1.1.1 Meta	Porcentaje de ent género.	dades pública Cantidad	s que cuentan co	n instancias respons	sables para la implen Unidad Medida	nentación de las p Periodicidad	olíticas de igualdad de		
	Al 2017, el 50% de las nacional, regional y la especializadas para la igualdad de género	entidades públi ocal cuentan cor implementación	cas del nivel ninstancias n de las políticas de	0	41%	EFECTO	%	ANUAL	SI		
La pantalla del del Plan Estraté Se muestra los o de base, el tip indicador la pe	reporte muestra las p gico activo dentro del datos de Cantidad de i po de indicador, la o riodicidad de medición	partes elegi sistema. Ingresos, el unidad de n y finalme	idas o el total dato de línea medida del					Bo	tones de zoom y zoom out	Botones de e e imprimir.	guardar
del Indicador.	16 April 2013					Estos hacer pantal	botones per ancha o lar la del reporte	rmiten rga la	ági 🛃 🗔 🔍		

5.1.4 Resultado de Indicadores

admin (Admin) -Ministerio Ministerios	Datos del Usuario de la Mujer y Poblaciones Vulnerables muestra las respuestas obtenidas de los ítems Banco PROGRESO PARA TODOS PARA TODOS Banco Interamericano de Desarrollo (BID) Salir ()
Menú 🔍	Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables de registro que han contestado las entidades
Sistema 🛛 🕹	Home Resultado de Indicadores × ejecutoras del Plan Estratégico.
Indicadores de Género 🛛 🕹	Filtro
Ejecutoras 🛛 🕹	
Reportes 🔷	Plan : [Seleccionar] V 01/04/2013 🗮 22/04/2013
Listado 🔗	Objetivo . Estratégico : [Todos]
Avenas de Indicadores	Resultado : [Todos]
	Entidad : [Todos]
Información	Ejecutora : [Todos]
👔 Plan Estrategico	
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	el reporte se procede squeda. Se filtra por o por Objetivo lego por Resultado.

La pantalla del reporte muestra las respuestas ingresadas por el usuario seleccionado para el indicador que se ha señalado en la búsqueda. Además muestra la fecha de registro de dichas respuesta como también que representa un caso de éxito para dicha preguntas.

RESULTADO OBTENIDO DE LOS INDICADORES

Entidad:	Ministerios						
Ejectura:	Ministerio de	a Mujer y Poblaciones Vulnerables					
Objetivo Estrategico	1	Promover y fortalecer la transversalización de	el enfoque de género en los tres nivele	s de gobierno			
Resultado	1.1	Entidades públicas del nivel nacional, region para la igualdad de género.	al y local cuentan con una instancia r	esponsable para la implemen	tación de las políticas		
Indicador	1.1.1	Porcentaje de entidades públicas que cuent género.	an con instancias responsables para	la implementación de las pol	íticas de igualdad de		
_ ad	nin	16/04/2013 Pregunta		Resnuesta	EXITO		
	¿Cuentan co implementar	n alguna área o función establecida en los o políticas de género dentro de la entidad?	locumentos de gestión, encargada d	e SI	SI		
	Nombre del á	rea encargada de la implementación de política	as de género	area de género	TEXTO		
	Número de p	ersonal especializado para la implementación d	le políticas de género	12	TEXTO	Rotopor do gu	ardar
	Presupuesto	asignado para la implementación de políticas d	e género? Cuanto?	10000	TEXTO	e imprimir.	araar
	Porcentaje de	Presupuesto gastado en la implementación de Presupuesto de	e políticas de género	12	TEXTO	· · · · ·	
	¿Cuenta con género?	espacio físico (infraestructura) adecuado p	Estos botones perr	niten	SI		
			hacer ancha o larg pantalla del reporte	a la		*	
18 April 2013				Pá		9 💾 🗊	
			Bo	tones de zoom			
			in y	zoom out			

5.1.5 Indicadores asignados a Instituciones

admin (Admin) -Ministeri Ministerios	Datos del Usuario o de la Mujer y Poblaciones Vulnerables PERÚ Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables	PROGRESO PARA TODOS Bair () Banco Interamericano de Desarrollo (BID) Salir ()
Menú «	Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables	
Sistema 🛛 🕹	Home Indicadores Asignados a Insituciones ×	El Reporte de Indicadores Asignados a
Indicadores de Género 🛛 🕹	Registrar Indicadores	Instituciones mostrará los indicadores que
Ejecutoras 🛛 🕹		han sido asignados a una ejecutora según el
Reportes 🔗	Plan : PLANIG 2012-2017	Plan Estratégico vigente.
Listado 😞	Objetivo : [Seleccionar] Estratégico :	
Avance de Indicadores	Resultado : [Ninguno]	×
Indicadores sin	Entidad : Ministerios	
Información	Ejecutora : Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables 🗸 🗸	
In Estrategico		
1 ados ados acres Acienados Para generar filtrar la búsqu Plan, luego po luego por Resu el botón po	el reporte se procede a ueda. Se puede filtrar por or Objetivo Estratégico y ltado; luego hacer click en ra generar el reporte.	se puede filtrar por Entidad y por ecutora para luego hacer click en el otón para mostrar el reporte.

La pantalla del reporte muestra los indicadores que han sido asignados a las instituciones que comprende el Plan Estratégico. Según sus competencias y el tipo de indicador, estos serán asignados a las instituciones que podrán dar cuenta de ellos.

REPORTE DE INDICADORES ASIGNADOS

Entidad:	Ministerio	3		
Ejectura:	Ministerio	de la Mujer y Poblaciones Vulnerables		
Objetivo Estrategico	1	Promover y fortalecer la transversalización del enfoque de género en los tres niveles de gobier	no	
Resultado	1.1	Entidades públicas del nivel nacional, regional y local cuentan con una instancia responsable para la igualdad de género.	e para la implementación de las políticas	
Indicador				
1.1.1 Porcentaje o	le entidades p	públicas que cuentan con instancias responsables para la implementación de las políticas de igualo	lad de género.	
Resultado	1.2	Entidades públicas identifican brechas de género y asignan presupuesto para su disminución.		
Indicador				
1.2.1 Porcentaje o	le entidades (úblicas que tienen presupuestada al menos una intervención orientada a la disminución de brecha	Botones de zoom	
Resultado	1.3	Entidades públicas de los tres niveles de gobierno aprueban normas y políticas institucionale 28983	s en in y zoom out	Botones de g e imprimir.
Indicador		Estos botones permit	en	
1.3.1 Porcentaje o	le Entidades	Públicas que aprueban normas o políticas institucionales hacer ancha o larga pantalla del reporte		
16 April 2013				

5.1.6 Cantidad de Ingresos por Usuario

admin (Admin) -Ministerio Ministerios	Datos del Usuario de la Mujer y Poblaciones Vulnerables PERÚ Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables	PROGRESO PARA TODOS
Menú «	Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables	
Sistema 🛛 🕹	Home Cantidad de Ingresos por Usuario ×	El Reporte de Cantidad de Ingresos por Usuario
Indicadores de Género 🛛 🕹	Registrar Indicadores	permite visualizar cuantas veces un usuario ha
Ejecutoras 🛛 🕹		ingresado avances sobre los indicadores que se le han
Reportes 🔗	Plan : PLANIG 2012-2017 🗸 2013	asignado por año y según trimestres. Muestra lo
Listado 🔗	Objetivo : 01 Promover y fortalecer la transversalización del enfoque de género en los tres niveles de gobierno Estratégico :	ítems de registro y la cantidad de ingresos del
Aussian de la dise dessa	Resultado : 1.1 Entidades públicas del nivel nacional, regional y local cuentan con una instancia responsable para	usuario par cada uno de ellos.
Avance de Indicadores	Entidad : Ministerios	
Información	Ejecutora : Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables	
👔 Plan Estrategico		
1 <u>icadores</u> <u>icadores Asignados</u> Para generar el r filtrar la búsqueda. Plan, luego por C luego por Resultado el botón para ge	eporte se procede a Se puede filtrar por Objetivo Estratégico y o; luego hacer click en enerar el reporte.	O se puede filtrar por Entidad y por Ejecutora para luego hacer click en el botón a para mostrar el reporte.

La pantalla veces que e cada uno de seleccionado	i del reporte m el usuario ha in e los ítems de reg ss.	nuestra el ngresado c jistro de los	número de avances por indicadores	REPORTE DE	CANTIDAD 2013	DE INGRES	SOS POR	USUARIO			
	PLANIG	2012-2017									
	Entida	d: Ministerios								1	
	Ejecutor	a: Ministerio de la	a Mujer y Poblaciones Vulr	nerables							
	Objetivo Estrategico	01 Pro	omover y fortalecer la trans	sversalización del enfoque de	género en los tres n	iveles de gobierno					
	Resultado	: 1.1 Ent par	tidades públicas del nivel a la igualdad de género.	nacional, regional y local cue	ntan con una instar	icia responsable p	ara la impleme	ntación de las política	as		
	N°	Indicador									
	1.1.1	Porcentaje de	e entidades públicas que o	cuentan con instancias respon	sables para la imple	mentación de las p	políticas de igua	aldad de género.			
		Variable:	1 ¿Cuentan con alguna dentro de la entidad?	a área o función establecida (,	en los documentos	de gestión, encar	gada de imple	mentar políticas de g	género		
			Usuario	1º TRI	2º TRI	3º TRI	4º TRI	TOTAL			
			admin		0 1	0	C	1			
		Variable:	2 Nombre del área enca	argada de la implementación d	le políticas de géner	0	F	Botones de za	oom		
			Usuario	1º TRI	2º TRI	3º TRI	4° TF i	n v zoom out		Botones de <u>c</u>	guardar
			admin		0 1	0				e imprimir.	
					Estos bo hacer ar pantalla	otones per Incha o larg del reporte	miten ga la				
	16 April 2013							Pa 🔂 🤇	, Q	9	

5.1.7 Avance de Meta

admin (Admin) -Minis Ministerios	sterio	Datos del Usuario de la Mujer y Poblaciones Vulnerables PERÚ Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables	PROGRESO PARA TODOS Balir (BID)
Menú	«	Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables	
Sistema	≽	Home Avance de Meta ×	El Reporte de Avance de Meta
Indicadores de Género	≽	Filtro	muestra un grafico referido al avance
Ejecutoras	≈		de los indicadores del Plan
Reportes	*	Plan : PLANIG 2012-2017 🗸 2013 🗸	Estratégico activo. Mide los CASOS
Listado	~	Objetivo : 01 Promover y fortalecer la transversalización del enfoque de género en los tres niveles de gobierno	DE EXITO.
Aussian de la dissioner		Resultado : 1.1 Entidades públicas del nivel nacional, regional y local cuentan con una instancia responsable para la implem	ienta
Avance de Indicadores		Entidad : [Todos]	
Información		Ejecutora : [Todos]	—
1 Plan Estrategico			5
Resultado de			
Indicadores dores Asignados ciones d de Ingresos Para generar filtrar la búsq Plan, luego p luego por Resu el botón p	el uec oor ultc ara	reporte se procede a da. Se puede filtrar por Objetivo Estratégico y ado; luego hacer click en generar el reporte.	se puede filtrar por Entidad y por ecutora para luego hacer click en el otón bara mostrar el reporte.



5.1.8 Pregunta Priorizada

admin (Admin) -Ministeri Ministerios	o de la Mujer y Po	Datos del Usuario	PERÚ Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables	PERU PROGRE	ESO FODOS Balir (BID)
Menú «	Ministerio de la	a Mujer y Poblaciones Vulnerables			
Sistema 🛛 🕹	Home	regunta Priorizada ×			
Indicadores de Género 🛛 🕹	Filtro			(El Paparta da Dragunta Driarizada por
Ejecutoras 🛛 🕹					Li Reporte de Pregunta Priorizada nos
Reportes	Plan	: PLANIG 2012-2017	✓ 2013	Y	muestra un grafico obtenido a partir de las
Listado 😞	Objetivo Estratégico	: 01 Promover y fortalecer la transve	rsalización del enfoque de género en los tres niveles de gobierno		respuestas de cada una de las preguntas o
Avance de Indicadores	Resultado	: 1.1 Entidades públicas del nivel na	cional, regional y local cuentan con una instancia responsable para	a la implementación de las	ítems de registro de los indicadores del Plan
Indicadores sin	Indicador	: 1.1.1 Porcentaje de entidades púb	icas que cuentan con instancias responsables para la implementa	ción de las políticas de igu	Estratégico Activo.
Información	Item de	: Nombre del área encargada de la	implementación de políticas de género		
In Estrategico	Entidad	: Ministerios	Contar Respue		
Resultado de Indicadores			Sumar		
Indicadores Asignados			Contar SI-NO		
Cantinad de Ingresos Cantinad de Ingresos Para generar filtrar la búsa Plan, luego p luego por Res el botón p	el repor jueda. Se por Objeti ultado; lue ara generc	te se procede a puede filtrar por ivo Estratégico y ego hacer click en ar el reporte.	Cuando la pregunta es cerrada se elige CONTAR SI-NO y cuando la pregunta es abierta se elige SUMAR. Si es abierta con texto se solicita CONTAR RESPUESTA.	2 O se pue Ejecutoro botón	ede filtrar por Entidad y por a para luego hacer click en el para mostrar el reporte.

observa en el repo registro de cada i áfico circular que egunta. Si es Abiert puestas sumadas y enta las respuestas.	orte las respu indicador. Si muestra los ta NÚMERIC si es abierta (estas obtenidas de las preguntas o ítems es una pregunta cerrada aparecerá un s porcentajes de las categorías de la A aparece un gráfico de barras con las CATEGÓRICA será un gráfico circular que
Resultado	1.1	Entidades públicas del nivel nacional, regional y local cuentan con una instancia responsable para la implementación de las políticas para la igualdad de género.
Indicador	1.1.1	Porcentaje de entidades públicas que cuentan con instancias responsables para la implementación de las políticas de igualdad de género.
	Variable	1 ¿Cuentan con alguna área o función establecida en los documentos de gestión, encargada de implementar políticas de 33% Registros: 3 SI: 2 NO: 1
		● SI ● NO Estos botones permiten In y zoom out Botones de zoom in y zoom out Botones de g
		hacer ancha o larga la