MANUAL DE USUARIO DONACIONES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL

El presente manual o guía de usuario es realizado con la finalidad que los mismos puedan usar el sistema sin problemas.

Se inicia con la pantalla de autenticación la misma que solamente permitirá el acceso al sistema a los usuarios previamente autorizados, y con la tarea asignada a cada uno de ellos, además se deberá seleccionar el año de trabajo.

Sistema de Registro de Donaciones
MIMDES
Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social
USUARIO :
CLAVE :
2006 ▼ <u>Salir</u> <u>A</u> ceptar

Seguidamente a esto se muestra una pantalla con el listado de los expedientes que hasta el momento han sido registrados en forma ascendente con relación a la fecha de registro y los datos de mayor importancia.

En la parte inferior de la pantalla, se pueden apreciar unos iconos, los mismo que al ser activados ejecutan acciones ya determinadas de acuerdo al usuario que actualmente ingreso al sistema.

பீ Al activar este icono se presenta una pantalla para el ingreso de la información correspondiente a la pestaña Datos Generales un nuevo expediente, todos las celdas aparecen vacías a la espera de información y las siguientes pestañas desactivadas.

27

Para modificar el registro que actualmente esta apuntado o también presionando doble click se presenta la pantalla de modificación de datos con varias pestañas y con la información anteriormente ingresada.

Búsqueda de expedientes, al activar este icono, al mismo nivel aparece una celda donde debe digitar el numero de expediente, no es necesario todo el numero, podría ser solamente los últimos dígitos significativos, el sistema lo busca y de existir, aparece apuntado en la primera línea de la pantalla.

₿ No recomendada, por que este icono permite eliminar el expediente que este apuntado, de la base de datos.

Al activarlo emite un reporte de los expedientes que a la fecha se tengan registrados.



💵 Vuelve a la pantalla anterior

T	Serv ablas	vicios OCI Servicios	Reportes	-			_ 8 ×
	D	onaciones	1 				
	REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE DONACIONES						
REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE DONACIONES							
	Item	Fecha	Institución Receptora	Estado	Institución o País Donante	Valor Moneda Im	
	1	05/05/2005	CONGREGACION NUESTRA SEDORA DE L	2	VZVV CENTRO ANDINO	334,21 E/ FOE	
	3	05/05/2005	FUNDACION CRISTO VIVE	3	FUNDACION CRISTO VIVE CHILE	350,00 US\$ FOE	
	4	05/05/2005	CONGREGACION CELADORAS DEL REINAI	2	CARITAS SAGRADA FAMILIA. ESPANA	1.720,00 US\$ FOE	
	5	05/05/2005	HERMANAS DE LA PRESENTACION DE MA	2	ISTITUTO SUORE DE LLA PRESENTAZIONE MIS	1.800,00 E/ FOE	
		05/05/2005	MISIONERAS DE LA CARIDAD	3	KNIGHTS OF COLUMBUS	5.040,00US\$ CIF	
		05/05/2005	CENTRO DE PROMOCION SOCIAL DE LA IG	1	EMMAUS INTERNATIONAL. ALFORVILLE-FRAN	1.220,00 E/ FOE	
	13	05/05/2005	MISIONERAS PARROQUIALES DEL NIĐO JE	1	KATHOLISCHE PFARRGEMEINDE	6.598,86US\$ CIF	
	15	05/05/2005	MOVIMIENTO ACCIORN SOCIAL MASA- AF	3	CATHOLIC CHURCH IN COPENHAGEN	10,00 US\$ FOE	
	16	05/05/2005	ASOCIACION PACHAMAMA MANTA WUA	3	ASOCIACION PACHAMAM E.V.	1.873,00 US\$ FOE	
	19	05/05/2005	ASOCIACION CIUDAD DE LOS NIĐOS DE L	2	ONG MANO A MANO ? ESPA¥A	1.300,00 US\$ FOE	
	20	05/05/2005	COMPANIA DE JESUS - COMUNIDAD DE LA	3	SECRETARIADO LATINOAMERICANO DE LA CO	13.750,00 US\$ CIF	
	21	05/05/2005	JCONGREGACION DE LAS HERMANITAS DE	β	JCONGREGACION HERMANITAS DE LOS ANCIA	35.152,94US\$ C&F	
	1	C			<u> A</u>		
B	eadu						

Datos Generales.- Primera pestaña de la edición de datos, donde se registra información relacionada al marco de la donación, como se demuestra en el grafico siguiente, además a partir de aquí en adelante solamente se manejarán las pantallas mediante tres iconos.

Permite el ingreso de un nuevo registro

Al activar este icono elimina tanto de la pantalla como de la base de datos el registro señalado.

Permite grabar la información que se encuentra en el registro actual

Mantenimiento de la Información	
REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE DONACIONES	
🕏 Datos Generales 😻 Documentos 😔 Bienes Donados 🦧 Destino de la Donación	_ _
Donación: 7 Fecha de Registro: 05/05/2005	
Institución Receptora: CENTRO DE PROMOCION SOCIAL DE LA IGLESIA CATOLICA	
Organización: 2 Dirección: AV. LA MARINA 3420 OFICINA 32 - SAN MIGUEL	
Objetivo: Apoyar la acci¾n pastoral y social de la Iglesia Cat¾lica y todas las instituciones que la conform	ian.
Ambito: Lima Poblac.Objetivo: Poblaci%n en general.	
Estado del Expediente: Devuelto	💻 E
Institución/País Donante: EMMAUS INTERNATIONAL. ALFORVILLE-FRANCIA	
Monto de la Donación: 1220,00 Moneda: E/ Valor Agregado: FOB	
Fecha del Acta de Recepción: 00/00/0000 Resultado de la Supervisión - Informe	
Fecha de la Supervisión: 00/00/0000	
Documento:	
Número:	

Documentos.- Se refiere a la documentación que se tramita para la aprobación final del expediente y por las diferentes instancias por las cuales tiene que pasar.

Aquí esta establecido los periodos de estadía en cada una de las áreas responsables del MIMDES, las mismas que son señaladas por alertas, según sea el caso y el usuario.

	Mantenimiento de la Información	<u> </u>						
REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE DONACIONES								
🔹 Datos Generales \mid 😻 Documentos 🙁 Bienes Donados 🦧 Destino de la Donación								
	SEGUIMIENTO DEL TRAMITE DEL EXPEDIENTE							
	ltem Expediente Fecha Documento Tipo / Número Txt Detalle							
	1 2005-031-E000792 05/01/2005 OFICIO T172-2005-MIMDES-DGP DEVOLUCIÓN DE EXPEDIENTE POR NO							
	SUBSANAR OBSERVACIONES							
		<u> </u>						

Bienes Donados.- Permite elaborar una relación de los bienes recibidos por intermedio de la donación, considerando la cantidad, la unidad de medida, una descripción del bien y si tiene características adicionales también se pueden registrar.

Mantenimiento de la Información			<u>_ X</u>				
REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE DONACIONES							
🔹 Datos Generales 🛛 🕏 Documentos	🙂 Bienes Donados	🕷 Destino de la Donación	1				
	REGISTRO DE BIENES I	DONADOS					
Item Cantidad Unid.Medid	Bien Donado	Comentarios / Observaciones	I NI				
1 320 BULTO V ROPA USADA		-					

Bienes Donados.- Permite elaborar una relación de los lugares hacia donde están dirigidas las donaciones por distrito, provincia y departamento.

	Mantenimiento de la Información							
	REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE DONACIONES							
	🗢 Datos Generales 🛛 🗐 Documentos 🙁 Bienes Donados 🦧 Destino de la Donación							
	DESTINO DE LAS DONACIONES							
	ltem Cod.Ubicación Departamento Provincia Distrito Observaciones	D						
	1 PIURA VIURA PIURA							
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·							
	,,, _,, _							