Sistema de Gestión Documental - SGD

# INDICE

١.		INTRODUCCIÓN	3
	1.1	Propósito	3
	1.2	Alcance	3
١.	VIS	SUALIZAR DOCUMENTOS QUE NO SE ENCUENTRAN EN LA BANDEJA DE "NO LEIDOS"	4

# I. INTRODUCCIÓN

# 1.1 Propósito

El presente l tiene como propósito guiar al usuario a visualizar los documentos que no se muestran en la bandeja de no leídos, esto ocurres cundo el documento es creado al final del año y emitido al inicio del año siguiente

# 1.2 <u>Alcance</u>

La guia se centra en especificar los pasos para visualizar documentos que no se encuentran en la bandeja de "No Leidos"

#### I. VISUALIZAR DOCUMENTOS QUE NO SE ENCUENTRAN EN LA BANDEJA DE "NO LEIDOS"

# 1. INICIAR SESSION EN EL SISTEMA

	Sister De	na de Gestión ocumental
	Usuario	
	Contraseña	
THE REAL	Dependencia	C
	Ta	<b>⇔</b> Ingresar
✓ Prequisitos de Sistema	3 Manual de Ayuda 🛛 🔒 Cambiar Co	ntraseña 🛛 Video Tutorial

A continuación, se detallan los pasos a seguir para acceder al sistema:

- ✓ Ingrese el nombre de usuario asignado en el campo Usuario.
- ✓ Ingrese el dato de contraseña, en el campo Contraseña.
- ✓ Seleccionar dependencia
- ✓ Seleccione la opción "Ingresar".

# 2. Página Principal



Una vez ingresados, con éxito, ir al menú de "CONSULTAS" y dar un click en la opción

## 3. CONSULTAS



En el menú consulta Seleccionar la opción de "Documentos Recibidos" luego dar click.

Se mostrará la siguiente pantalla.

CONSULTA	DE DOCUN	MENTOS RECIBIDOS												_
🕑 Det	alle	🗉 Ver Documento	🖉 Ver Anexos	🗧 🛱 Seguimiento	🛓 Exportar	•	🕞 Salir							
Configurad	ción Búsq	ueda						Configuració	n Filtro					
Nro Documento:				Nro Expediente:			Q Buscar	DEL: Prioridad:	10/01/2021 AL:	10/01/2021	•	Estado: Tipo Documento:	[TODOS] .:TODOS:.	~
Asunto:				Remitente:			Filtro							
Detalle														
	Nº \$	F. C. REN	IITENTE 🍦 EL	ABORADO POR 🍦 T	1PO DOC. 🗘 M	IP DOCUME	ENTO C E. A EMIX	DESTINATARIO	* *	ASUNTO	*	RECEPTOR	MOTIVO	D \$ № E:

En la pantalla debe realizar las siguientes acciones

- ✓ Seleccionar el año "2020"
- ✓ en la opción de estado seleccionar "No Leídos"
- ✓ Dar click en filtrar.

umento 🛷 Ver Ai	nexos 🛛 🛱 Seguimi	ento 🛛 🚨 Exp	ortar 👻	🕒 Salir							
					Configuración	Filtro					
	Nto			Q Busca	ır 🗎 🗰	AÑO: 2020	-	Estado:	NO LEIDO 🗸		🔻 Filtrar 🗙
	Expediente:			3	Prioridad:	.:TODOS.:	~	Tipo Documento:	.:TODOS:.	~	
	Remitente:			Filtro (	Jir 2						
REMITENTE	ELABORADO POR	C TIPO DOC.	\$ Nº DOC		DESTINATARIO	0	ASUNTO	C RECEPTOR	С мотіуо С	Nº EXPEDIENTE	CESTADO C
		PROVEIDO	001984-2020	0-OTI 04/01/2					CONOCIMIENTO	DP TP002020000 1161	NO LEIDO

Una vez realizada la búsqueda copiar el número de **expediente** ir a la bandeja de **"No Leídos"** y realizar la búsqueda por **número de expediente** y año **2020.** 

También tiene la opción de exportar la lista a un archivo Excel, una vez descargado el archivo Excel copiar el número de **expediente** ir a la bandeja de **"No Leídos"** y realizar la búsqueda por **número de expediente** y año **2020.** 

C Detalle	🔳 Ver Documento	🖉 Ver Anexos	🖙 🛱 Seguimie	ento 🛛 🚨 Expo	rtar 👻	🕒 Salir	
Configuración Bú Nro Documento:	isqueda		Nro Expediente:	Exportan	PDF Excel	Q Buse	Configuración Filt
Asunto:			Remitente:			Filtro	
	N° \$ F. REC. \$ R	EMITENTE 🗘 EI	LABORADO POR	C TIPO DOC.	\$ Nº DOC	UMENTO C F.	DESTINATARIO
	•			PROVEIDO	001984-2020	-OTI 04/01/2	

IMENT	MENTOS												
								-					
	FECHA EMI	RECEPTOR	ESTADO	MOTIVO	PRIORIDA	DIAS ATEN.	EXPEDIENTE						
STAQUES	04/01/2021		NO LEIDO	CONOCIM	MUY URGEI	0	OPTP0020200001161						
								-					

# 4. BANDEJA DE NOLEIDOS

CEPCION DE DO	CUMENTOS ADM	INISTRATIVOS				_	_			
🖸 Recibir	🕑 Editar	🗉 Ver Documento	🖉 Ver Anexos	🛱 Seguimiento	+∎Vincular Tema	Avance	🕒 Salir			
ionfiguración Bú Iro vocumento: sunto: etalle	isqueda		Remitente:	DPTP002020C	)		onfiguración Filt	ro AÑO: 2020 ∷TODOS:: ▼ :de ⊡Solo Documentos de Protesionales	• Bstade: NO LEIDO • Tipo Doct:TODOS:	V Q Buscar X V C
lostrar 10	✓ registros									

En la bandeja de "NO LEIDOS" Buscar por número de expediente y el año "2020" luego dar click en buscar, se visualizará el documento creado en el 2020 y emitido en el 2021.

RECEPCIO	EPCION DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS													
<b>C</b> R	ecibir (	Z Editar	🔳 Ver Do	cumento	🖉 Ver Anexos	s 🛱 Seg	guimiento 🕂	Vincular Tema	Avan	ce 🕒 Salir				
Configur Nro Documen Asunto:	onfiguración Búsqueda té té Espediente: Remitence:													
Detalle	Detaile										<b>→</b> •			
Mostrar	10 V	registros	FECHA	REMITENTE	÷	TIPO DOC.	N" DOCUMENTO.	DESTINATARIO	*	ASUNT	o \$	NRO EXPEDIENTE	estado 🗘	
			31/12/2020		,	PROVEIDO	004854-2020- OGRH				~	OPTP0020200001181	NO LEIDO	