Plan de Seguimiento y Evaluación 2020-2022

Política Nacional de Igualdad de Género

2019-2030

Firmado digitalmente por RIVERA IBERICO Rossana FAU 20336951527 soft

Motivo: Doy V° B°

Fecha: 15.10.2020 18:02:55 -05:00

Firmado digitalmente por RIVERA IBERICO Rossana FAU 20336951527 soft

Motivo: Doy V° B°

Fecha: 15.10.2020 18:11:55 -05:00

**Elaborado por:**

DGIGND OGMEPGD OGPP



Firmado digitalmente por MOLERO MESIA Maria Pia FAU 20336951527 hard

Motivo: Doy V° B°

Fecha: 29.09.2020 22:11:29 -05:00

Página **0** de **26**

**CONTENIDO**

Firmado digitalmente por RIVERA IBERICO Rossana FAU 20336951527 soft

Motivo: Doy V° B°

1. [Introducción 2](#_bookmark0)
2. [Siglas o acrónimos 3](#_bookmark1)
3. [Glosario 3](#_bookmark2)
4. [Antecedentes 3](#_bookmark3)
5. [Justificación 4](#_bookmark4)
6. [Base legal 4](#_bookmark5)
7. [Marco conceptual 6](#_bookmark6)
8. [Diagnóstico 7](#_bookmark7)
9. [Objetivos del PASE 7](#_bookmark8)

[Objetivo general 7](#_bookmark9)

[Objetivos específicos 7](#_bookmark10)

1. [Metodología 7](#_bookmark11)

[Dimensiones de trabajo para el S&E 8](#_bookmark12)

[Objeto de Seguimiento y Evaluación 9](#_bookmark13)

1. [Implementación del PASE 9](#_bookmark14)

[Reporte de cumplimiento 10](#_bookmark15)

[Hito 1: Gestión de la información 10](#_bookmark16)

[Hito 2: Reporte de seguimiento 12](#_bookmark17)

[Hito 3: Evaluación de resultados 12](#_bookmark18)

[Hito 4: Evaluación de implementación 12](#_bookmark19)

[Seguimiento Comprensivo 13](#_bookmark20)

[Hito 5: Planificación metodológica y recojo de información 13](#_bookmark21)

[Hito 6: Análisis comprensivo 13](#_bookmark22)

[Hito 7: Implementación de Compromisos de mejora 14](#_bookmark23)

1. [Responsabilidad 14](#_bookmark24)
2. [Presupuesto 14](#_bookmark25)

Fecha: 15.10.2020 18:03:54 -05:00

1. [Cronograma de implementación del S&E - PNIG 15](#_bookmark26)
2. [Evaluación del desempeño del PASE 16](#_bookmark27)
3. [Anexos 17](#_bookmark28)

Firmado digitalmente por MOLERO MESIA Maria Pia FAU 20336951527 hard

Motivo: Doy V° B°

Fecha: 29.09.2020 21:56:47 -05:00

# Introducción

El presente documento tiene como objetivo presentar el Plan de Seguimiento y Evaluación (PASE) de la Política Nacional de Igualdad de Género (PNIG), aprobada el 04 de abril de 2019 mediante Decreto Supremo N°008-2019-MIMP, y su Plan Estratégico Multisectorial (PEMIG), aprobado el 07 de marzo de 2020 mediante Decreto Supremo N°002-2020-MIMP. Esta herramienta permite planificar, establecer responsabilidades e indicar los recursos necesarios para realizar las acciones de seguimiento y evaluación a la política nacional, a fin de asegurar el cumplimiento de sus resultados en correspondencia con las necesidades de la ciudadanía y la prestación de servicios de calidad.

La PNIG tiene como finalidad abordar la discriminación estructural contra las mujeres como problema central del país, el cual genera desigualdad y limita el ejercicio de los derechos fundamentales y oportunidades de desarrollo de las mujeres. Para coadyuvar a la reducción de este problema, la PNIG se plantea 6 objetivos prioritarios, medidos a través de 13 indicadores, 20 lineamientos y 52 servicios priorizados, cuya provisión se encuentra a cargo de 21 entidades públicas, que deberán elaborar los protocolos de dichos servicios en atención a los estándares de cumplimiento establecidos en la política. En la misma línea, la PEMIG plantea 1 objetivo y 2 acciones estratégicas para garantizar la efectiva implementación de la PNIG, mediante el seguimiento de 85 indicadores de servicios que permitirán medir su avance y adoptar las medidas necesarias para cumplir sus metas en los plazos establecidos en el mismo documento.

Los roles y responsabilidades vinculadas al seguimiento y evaluación se establecen en el Decreto Supremo N°008-2019-MIMP y el Decreto Supremo N°002-2020-MIMP, donde se le designa a la OGMEPGD las funciones de liderazgo en el proceso de seguimiento y evaluación de la PNIG y PEMIG, así como se incorpora la participación central y neurálgica en estas acciones de la Dirección de Políticas de Igualdad de género y No Discriminación (DPIGND) y la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto (OGPP) del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP). Para dichos fines, el 30 de abril de 2020, las oficinas OGMEPGD, DPIGND y OGPP conformaron el Equipo de Seguimiento y Evaluación de la PNIG y PEMIG (ESEPNIG), como mecanismo de coordinación principal para las acciones de seguimiento y evaluación, así como responsable del diseño e implementación de herramientas y metodologías para garantizar un ciclo de mejora constante en la implementación de la PNIG.

En este contexto, el ESEPNIG elaboró el presente Plan de Seguimiento y Evaluación (PASE) para el periodo 2020-2022, el mismo que fue revisado y validado por la Alta Dirección del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP). El PASE consta de 16 secciones, las cuales

Firmado digitalmente por RIVERA incorporan el marco normativo, marco conceptual, objetivos y rutinas de seguimiento y

IBERICO Rossana FAU

20336951527 soft

Motivo: Doy V° B°

Fecha: 15.10.2020 18:04:27 -05:00

evaluación. Además, presenta una estrategia de implementación que incorpora un cronograma,

responsabilidades y plazos de cumplimiento, así como un esquema de evaluación de su propia implementación.

Firmado digitalmente por MOLERO MESIA Maria Pia FAU 20336951527 hard

Motivo: Doy V° B°

Fecha: 29.09.2020 21:57:51 -05:00

# Siglas o acrónimos

**MIMP:** Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

**PNIG:** Política Nacional de Igualdad de Género

**PEMIG:** Plan Estratégico Multisectorial de Igualdad de Género

**OP:** Objetivos prioritarios

**ENDES:** Encuesta Demográfica y de Salud Familiar

**ENAHO:** Encuesta Nacional de Hogares

**ENARES:** Encuesta Nacional de Relaciones Sociales

**ECE:** Evaluación Censal de Estudiantes

**ESEPNIG:** Equipo de Seguimiento y Evaluación de la PNIG

**JNE:** Jurado Nacional de Elecciones

**PASE:** Plan de Seguimiento y Evaluación **SERVIR:** Autoridad Nacional del Servicio Civil **ONP:** Oficina de Normalización Previsional

**OGMEPGD:** Oficina General de Monitoreo, Evaluación de Políticas y Gestión Descentralizada

**OGPP:** Oficina General de Planeamiento y Presupuesto

**DPIGND:** Dirección de Políticas de Igualdad de Género y No Discriminación

# Glosario

A efectos de revisar las definiciones de los términos relacionados con los procesos de seguimiento y evaluación, revisar el Anexo 01: Glosario de términos, acrónimos y abreviaturas de la Directiva General N° 010-2016-MIMP.

# Antecedentes

El Estado peruano ha suscrito y ratificado tratados y compromisos internacionales sobre derechos humanos en materia de igualdad y no discriminación como la Convención sobre la Eliminación de todas las formas de discriminación contra la Mujer (CEDAW), la Convención Interamericana para Prevenir, Sancionar y Erradicar la Violencia Contra la Mujer (Belém do Pará) y la Declaración y la Plataforma de Acción de la Cuarta Conferencia Mundial sobre la Mujer (Beijing, 1995); las mismas que reflejan el compromiso por alcanzar las metas de igualdad, desarrollo y paz en favor de las mujeres.



Firmado digitalmente por RIVERA IBERICO Rossana FAU 20336951527 soft

Motivo: Doy V° B°

Fecha: 15.10.2020 18:04:52 -05:00

En la misma línea, en el año 2007 se aprobó la Ley N°28983 Ley de Igualdad de Oportunidades entre Mujeres y Hombres, con el objeto de establecer el marco normativo, institucional y de políticas públicas en los ámbitos nacional, regional y local, para garantizar a mujeres y hombre el ejercicio de sus derechos a la igualdad, dignidad, libre desarrollo, bienestar y autonomía, impidiendo la discriminación en todas las esferas de su vida, pública y privada, propendiendo a la plena igualdad. Es en este marco que, se dio origen a la formulación de estrategias a nivel de política para abordar dicha discriminación, aprobándose para el año 2019 la PNIG.

Firmado digitalmente por MOLERO MESIA Maria Pia FAU 20336951527 hard

Motivo: Doy V° B°

Fecha: 29.09.2020 21:58:27 -05:00

# Justificación

El Plan de Seguimiento y Evaluación (PASE) se enmarca en lo dispuesto por el Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico (SINAPLAN), así como en el ciclo de planeamiento estratégico para la mejora continua, específicamente en la “Fase 4: el seguimiento y la evaluación de políticas y planes para la mejora continua”. De acuerdo con lo estipulado en la Directiva N°001-2017-

CEPLAN/PCD, en esta fase

“*se recoge y analiza información de los indicadores definidos en los planes para verificar el avance hacia el logro de la imagen del territorio deseado, así como el uso de los recursos asignados con ese fin. Además, se analizan los cambios ocurridos en la vida de las personas (esperados o no esperados) y se generan informes periódicos que permiten identificar alternativas para mejorar políticas y planes, con respecto su diseño o implementación, para el logro de los objetivos planteados. De esta manera, los informes de seguimiento y evaluación retroalimentan el ciclo de planeamiento estratégico para la mejora continua que está orientado a resultados favorables para el bienestar de las personas.”*

Asimismo, el documento se enmarca en lo dispuesto por el Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública (PNMGP) que releva el seguimiento y evaluación como acción estratégica en todas las instancias del Estado, con la finalidad de medir, con transparencia, la eficacia en el cumplimiento de los objetivos, la eficiencia en el uso de recursos y la calidad o el grado de satisfacción percibida por la ciudadanía atendida.

En atención a ello, la PNMGP invita a que las instituciones públicas desarrollen normatividad específica en materia de seguimiento y evaluación, implementen herramientas para dicho fin, promuevan evaluaciones con enfoque de resultados y se fortalezca el uso y difusión de la información generada por estas evaluaciones. En tal sentido, desde el MIMP, se han venido desarrollando avances importantes en la materia, contando en la actualidad con normativa específica en gestión de información, seguimiento y evaluación, herramientas de difusión estadística y geográfica, así como iniciativas de evaluación a sus intervenciones. Por lo cual el PASE cumple el rol de ser un documento orientado al cumplimiento de la normativa interna y las políticas de Estado referidas al seguimiento y evaluación.

# Base legal

Firmado digitalmente por RIVERA IBERICO Rossana FAU 20336951527 soft

Motivo: Doy V° B°

Fecha: 15.10.2020 18:05:32 -05:00



Firmado digitalmente por MOLERO MESIA Maria Pia FAU 20336951527 hard

Motivo: Doy V° B°

Fecha: 29.09.2020 21:59:03 -05:00

* Mediante Decreto Supremo N°004-2013-PCM se aprueba la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública (PNMGP), principal instrumento orientador de la modernización de la gestión pública en el Perú, la cual busca orientar, articular e impulsar el proceso de modernización hacia una gestión pública orientada a resultados al servicio de la ciudadanía y desarrollo del país. Dicha política plantea como uno de sus objetivos específicos: monitorear y evaluar la eficiencia y eficacia en la transformación de los insumos en los productos y resultados que la ciudadanía demanda; asimismo, plantea como uno de sus 5 pilares el sistema de información, seguimiento, monitoreo, evaluación y gestión del conocimiento.
  + Mediante Decreto Supremo N°003-2012-MIMP se aprueba el Reglamento de Operaciones y Funciones (ROF) del MIMP, el cual establece:
    - En su artículo 34, establece que la OGMEPGD es el área responsable de “proponer indicadores y estándares para medir el desempeño e impactos de las políticas nacionales y sectoriales, plantes nacionales, programas y proyectos del Sector Mujer y Poblaciones Vulnerables”. Asimismo, en su artículo 37, establece que la Oficina de Monitoreo y Evaluación de Políticas (OMEP) como la encargada de proponer las normas y lineamientos para la implementación y funcionamiento eficaz y eficiente de la gestión de información, seguimiento y evaluación integral de las políticas nacionales y sectoriales de competencia del MIMP.
    - En su artículo 76, establece que la DPIGND es el área encargada de “formular, ejecutar y monitorear las políticas nacionales y sectoriales en materia de igualdad de género y no discriminación, en el marco de las políticas de Estado y los objetivos de desarrollo nacional, encaminadas a reducir las brechas entre hombres y mujeres, especialmente aquellas que viven en la pobreza y sufren mayor desigualdad y discriminación”.
    - En su artículo 26, establece que la OGPP tiene como función “proponer a la Alta Dirección los planes, programas y proyectos sectoriales e institucionales que corresponden a las áreas programáticas de acción y competencias del MIMP, en el marco de las políticas nacionales y sectoriales aprobadas”.
  + Mediante Resolución Ministerial N°050-2016-MIMP, de fecha 29 de febrero de 2016, se aprueba la Directiva General N°006-2016-MIMP “Normas para la gestión de información en

el MIMP”, la misma que tiene como objetivo normar los procedimientos, herramientas utilizadas y responsabilidades para la gestión de información que genera el MIMP, en el marco de sus políticas, planes especiales multisectoriales, programas y proyectos del MIMP.

* + Mediante Resolución Ministerial N°142-2016-MIMP, de fecha 27 de junio de 2020, se aprueba la Directiva General N°010-2016-MIMP “Normas para el seguimiento y evaluación

 en el MIMP”, la misma que establece roles, responsabilidades, procedimientos y herramientas para el seguimiento y evaluación de las políticas, planes especiales multisectoriales, programas y proyectos del MIMP.



Firmado digitalmente por RIVERA IBERICO Rossana FAU 20336951527 soft

Motivo: Doy V° B°

Fecha: 15.10.2020 18:06:16 -05:00



Firmado digitalmente por MOLERO MESIA Maria Pia FAU 20336951527 hard

Motivo: Doy V° B°

Fecha: 29.09.2020 21:59:45 -05:00

* Mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N°026-2017/CEPLAN/PCD, de fecha 02 de mayo de 2017, se aprueba la Directiva N°001-2017-CEPLAN/PCD “Directiva para la Actualización del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional”, con el objetivo de establecer los lineamientos para la actualización del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional (PEDN), en el marco del ciclo de planeamiento estratégico para la mejora continua.
* Mediante Decreto Supremo N°029-2018-PCM, de fecha 20 de marzo de 2018, se aprueba el Reglamento que regula las Políticas Nacionales, en el que se establece la rectoría de los ministerios sobre las políticas nacionales y refuerza la necesidad de que las políticas de los

gobiernos regionales y locales se encuentren en concordancia con ellas, en correspondencia con el carácter unitario del gobierno.

* + Mediante Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°0057-2018/CEPLAN/PCD, con fecha 14 de noviembre de 2018, se aprueba la Guía de Políticas Nacionales, la cual establece la metodología para el diseño, formulación, implementación, seguimiento y evaluación de las políticas nacionales, así como el procedimiento a aplicar para su actualización, en cumplimiento con lo dispuesto en la Primera Disposición Complementaria Final del Decreto Supremo N°029-2018/PCM, Reglamento que regula las Políticas Nacionales.
  + Mediante Decreto Supremo N°008-2019-MIMP, con fecha 04 de abril de 2019, se aprueba la Política Nacional de Igualdad de Género (PNIG), con la finalidad de abordar la discriminación estructural contra las mujeres como un problema central del país, el cual genera desigualdad y limita el ejercicio de los derechos fundamentales y oportunidades de desarrollo de las mujeres.
  + Mediante Decreto Supremo N°002-2020-MIMP, con fecha 07 de marzo de 2020, se aprueba el Plan Estratégico Multisectorial de Igualdad de Género (PEMIG), de obligatorio cumplimiento para la implementación de la PNIG. Para lo cual, todas las entidades públicas a nivel nacional, regional y local, con responsabilidad en la provisión de los servicios priorizados en la PNIG, deberán implementar a la PEMIG y adoptar las medidas necesarias para cumplir sus metas en los plazos establecidos en el mismo.

# Marco conceptual

* + **Gestión de Información:** Conjunto de actividades relacionadas a la recopilación, almacenamiento, procesamiento, análisis y difusión de la información sectorial, que permite contar con información oportuna, consistente, coherente y de calidad que permite realizar el seguimiento y la evaluación.
  + **Monitoreo o seguimiento simple:** Es un proceso continuo vinculado con la recolección, sistematización, diseño de indicadores y elaboración de reportes de seguimiento, a través de los cuales se puede verificar el avance en la consecución de objetivos dentro de un periodo de tiempo (programado/ejecutado), sobre la base de un conjunto de indicadores, metas establecidas, presupuestos asignados y responsables.

Firmado digitalmente por RIVERA IBERICO Rossana FAU 20336951527 soft

Motivo: Doy V° B°

Fecha: 15.10.2020 18:06:48 -05:00



Firmado digitalmente por MOLERO MESIA Maria Pia FAU 20336951527 hard

Motivo: Doy V° B°

Fecha: 29.09.2020 22:00:24 -05:00

* **Monitoreo o seguimiento comprensivo:** sobre la base del reporte de seguimiento, sus responsables desarrollan acciones relacionadas con la identificación de debilidades, desviaciones, fallas, con el propósito de corregir el proceso de implementación de la intervención, propiciando de esta manera la toma de decisiones estratégica que conlleve al cumplimiento de los objetivos planteados.
* **Evaluación:** Valoración puntual en un determinado momento, ya sea en curso de ejecución o una vez concluido, que permite verificar los resultados, impactos y la sostenibilidad del valor público generado en la población objetivo. Esta valoración permite a los tomadores de decisiones reformular procesos para solucionar problemas identificados.

# Diagnóstico

El presente diagnóstico tiene como objetivo identificar cuál es el estado situacional de la PNIG, bajo un enfoque de análisis que aborda la capacidad institucional para realizar acciones de Gestión de la información, Seguimiento y Evaluación (GISE). Este análisis se centra en 5 criterios de análisis y se puntúa del 1 al 4, siendo 4 el máximo puntaje.

#### Tabla 01: Diagnóstico de capacidad institucional para el GISE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Criterios** | **Objetivos del análisis** | **Puntuación** | **Comentarios** |
| **Recursos humanos y financieros – RRHH RRFF** | Identificar la calificación y exclusividad de los recursos humanos, así como la disponibilidad de recursos financieros. | 4 | Cuenta con personal con capacidades operativas y certificadas para la GI, S&E y sus labores se enfocan exclusivamente en estas acciones. Asimismo, el presupuesto asignado es suficiente para realizar GI, S&E. |
| **Diseño** | Identificar la coherencia y consistencia de elementos del diseño del PP. | 4 | Cuenta con modelo lógico sustentado en diagnóstico que identifica las relaciones causales con el problema que busca solucionar o contribuir a solucionarlo y mide la línea de base. |
| **Gestión de la Información** | Identificar el nivel de implementación de los procesos de recolección, almacenamiento, procesamiento,  análisis y difusión de información. | 2 | Se vienen construyendo herramientas de recojo de información estandarizadas, almacenamiento y procesamiento con validación simple/básica. |
| **Seguimiento** | Identificar el nivel de complejidad del seguimiento a una intervención. | 1 | No realiza seguimiento, pero sí reporta información. Ello debido a que recientemente se aprobó el PEMIG (marzo 2020), fecha desde la cual se vienen implementando los servicios priorizados de la PNIG progresivamente. |
| **Evidencias** | Identificar la existencia, utilidad y difusión de evidencias en una  intervención. | 2 | Incorpora evidencias, pero no las genera. |

# Objetivos del PASE

## Objetivo general

Planificar los procesos de gestión de información, seguimiento y evaluación de la PNIG, que permitan dar cumplimiento de las metas establecidas en la PNIG.

## Objetivos específicos



Firmado digitalmente por RIVERA IBERICO Rossana FAU 20336951527 soft

Motivo: Doy V° B°

Fecha: 15.10.2020 18:07:26 -05:00

* + Promover una cultura de seguimiento orientada al logro de los objetivos propuestos y la correcta implementación de la política.
  + Gestionar información estratégica de la PNIG, a fin de disponer oportunamente de insumos para el cálculo de indicadores y posteriores acciones de seguimiento, así como la mejora continua.
  + Identificar los nudos críticos, cuellos de botella y las limitaciones experimentadas en el proceso de implementación de la PNIG, así como los principales facilitantes para la consecución de metas.

# Metodología

Firmado digitalmente por MOLEROPara la elaboración del PASE se plantearon hitos de organización de acciones operativas, con

MESIA Maria Pia FAU

20336951527 hard

Motivo: Doy V° B°

finalidades específicas. Además, se define a qué se le realiza concretamente seguimiento y

Fecha: 29.09.2020 22:01:30 -05:00

evaluación en estas dimensiones de trabajo, cuáles son los roles de los actores que participan de su implementación.

## Dimensiones de trabajo para el S&E

Para el seguimiento y evaluación se plantean dos dimensiones que agrupan los hitos del PASE:

* + **Reporte de Cumplimiento**: La primera dimensión se enmarca en el cumplimiento de lo establecido por CEPLAN mediante la Guía de Políticas Nacionales para el reporte sectorial. Esta dimensión configura una rutina establecida por CEPLAN, a fin de dar cuenta sobre el cumplimiento de metas de la PNIG y PEMIG en contribución a la Política General de Gobierno. Los hitos necesarios para ello son:
    - Hito 1: Gestión de información
    - Hito 2: Reporte de Seguimiento
    - Hito 3: Evaluación de Resultados
    - Hito 4: Evaluación de Implementación
  + **Seguimiento Comprensivo:** La segunda dimensión se enmarca en la perspectiva de mejora continua establecida desde el MIMP, que orienta este grupo de acciones a la generación de información relevante que permita tomar decisiones para la mejora de servicios y generación de valor público en la ciudadanía. Los hitos necesarios para ello son:
    - Hito 5: Planificación metodológica
    - Hito 6: Análisis comprensivo
    - Hito 7: Compromisos de mejora



Firmado digitalmente por RIVERA IBERICO Rossana FAU 20336951527 soft

Motivo: Doy V° B°

Fecha: 15.10.2020 18:07:55 -05:00



Firmado digitalmente por MOLERO MESIA Maria Pia FAU 20336951527 hard

Motivo: Doy V° B°

Fecha: 29.09.2020 22:03:45 -05:00

## Objeto de Seguimiento y Evaluación

Cada uno de los hitos cuenta con una rutina de seguimiento y evaluación en realización con un **objeto de análisis**, definido como el elemento instrumental que permitirá generar información relevante para la toma de decisiones. De los siete hitos propuestos, tres desarrollan el objeto de análisis del seguimiento y evaluación, así como sus insumos e instrumentos:

#### Tabla 02: Objeto de Seguimiento y Evaluación y sus respectivos insumos e instrumentos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dimensión** | **Hitos** | **Objeto de análisis** | **Insumos e instrumentos para el análisis** |
| **Reporte de cumplimiento** | Evaluación de Resultados | - Indicadores de Objetivos Prioritarios de la PNIG y sus fichas técnicas de indicadores (Anexo 01).  - | - Metas y valores ejecutados de indicadores de Objetivos Prioritarios de la PNIG. |
| Evaluación de Implementación | * OES, AEI, AOI (PESEM, PEI y POI) de las   entidades responsables de la provisión de los 52 servicios.   * Indicadores de la Matriz de Seguimiento de la implementación de servicios de PEMIG y sus fichas técnicas de indicadores (Anexo 02). * Indicadores de Objetivo y Acciones Estratégicas del PEMIG y sus fichas técnicas de indicadores (Anexo 03). * Cronograma de actividades de la implementación de Acciones Estratégicas del PEMIG (Anexo 04). * Acciones estratégicas institucionales de los PEI de las entidades responsables de   la provisión de 52 servicios. | * Metas y valores ejecutados de indicadores de la Matriz de Seguimiento de la implementación de servicios de PEMIG. * Metas y valores ejecutados de Indicadores de Objetivo y Acciones Estratégicas del PEMIG. * Matriz de compromisos con Medidas correctivas brindadas en evaluaciones anteriores. |
| **Seguimiento comprensivo** | Análisis comprensivo | * Flujo de procesos de protocolos de servicios. * Indicadores de estándares de cumplimiento de servicios. * Información cualitativa recogida de   trabajo de campo. | * Metas y valores ejecutados de indicadores de estándares de cumplimiento. * Matriz de triangulación de información. * Matriz de compromisos. |

# Implementación del PASE

Para la implementación del PASE, se seguirán las siguientes orientaciones respecto a las dos dimensiones de trabajo planteadas en la sección de metodología. De manera general, como parte de la rutina de gestión de información para el seguimiento y evaluación, se propone el siguiente esquema de trabajo:



Firmado digitalmente por RIVERA IBERICO Rossana FAU 20336951527 soft

Motivo: Doy V° B°

Fecha: 15.10.2020 18:09:09 -05:00



Firmado digitalmente por MOLERO MESIA Maria Pia FAU 20336951527 hard

Motivo: Doy V° B°

Fecha: 29.09.2020 22:04:30 -05:00

#### Gráfico 01: Esquema de trabajo para la implementación del seguimiento y evaluación

* Recojo de información directamente con la ciudadanía
* Registro inicial de información en formatos internos

* Análisis de recomendaciones
* Establecimiento de compromisos de mejora

**1.** Instancia que

genera la información

**4.** Instancia que

toma las decisiones

**2.** Instancia que

consolida la información

**3.** Instancia de

seguimiento

* Registro de datos de acuerdo con las RENE
* Procesamiento de información (recodificación, organización, etc.)
* Análisis de calidad de datos
* Cálculo de indicadores
* Identificación de debilidades, desviaciones, fallas o cuellos de botellas
* Planteamiento de recomendaciones de mejora

## Reporte de cumplimiento

El mecanismo único y central para la difusión de los avances de la PNIG y PEMIG para dar cuenta a CEPLAN se encuentra normado en los decretos de aprobación y se denomina: Reporte de cumplimiento. Según el DS 008-2019-MIMP, al ser la PNIG una política priorizada, durante el año se deberán elaborar dos reportes de cumplimiento dirigidos a CEPLAN, los mismos que serán remitidos en los meses de abril y noviembre. El reporte de cumplimiento anual deberá contener información sobre las acciones de seguimiento, evaluación de resultados y evaluación de implementación; mientras que el reporte de cumplimiento semestral deberá incorporar información sobre la evaluación de implementación con información al primer semestre del año. De acuerdo con las coordinaciones con CEPLAN, estos reportes se emitirán por primera vez sobre el periodo en que inicie la vigencia del PEMIG1.

Firmado digitalmente por RIVERA IBERICO Rossana FAU 20336951527 soft

Motivo: Doy V° B°

Los hitos establecidos para el proceso de Seguimiento y Evaluación de la PNIG, a través de la PEMIG, consisten en:

### Hito 1: Gestión de la información

Este hito consiste en diseñar, pilotear y validar herramientas para el recojo de información que

Fecha: 15.10.2020 18:09:59 -05:00 permitan el cálculo de indicadores consistentes, como resultado de la aplicación de



1

metodologías para la calidad de datos. Para dicho fin, el flujo de Gestión de la Información para el cálculo de indicadores es el siguiente:

Firmado digitalmente por MOLERO MESIA Maria Pia FAU 20336951527 hard

Motivo: Doy V° B°

Fecha: 29.09.2020 22:06:12 -05:00

El primer reporte de cumplimiento a presentar corresponderá al año 2020.

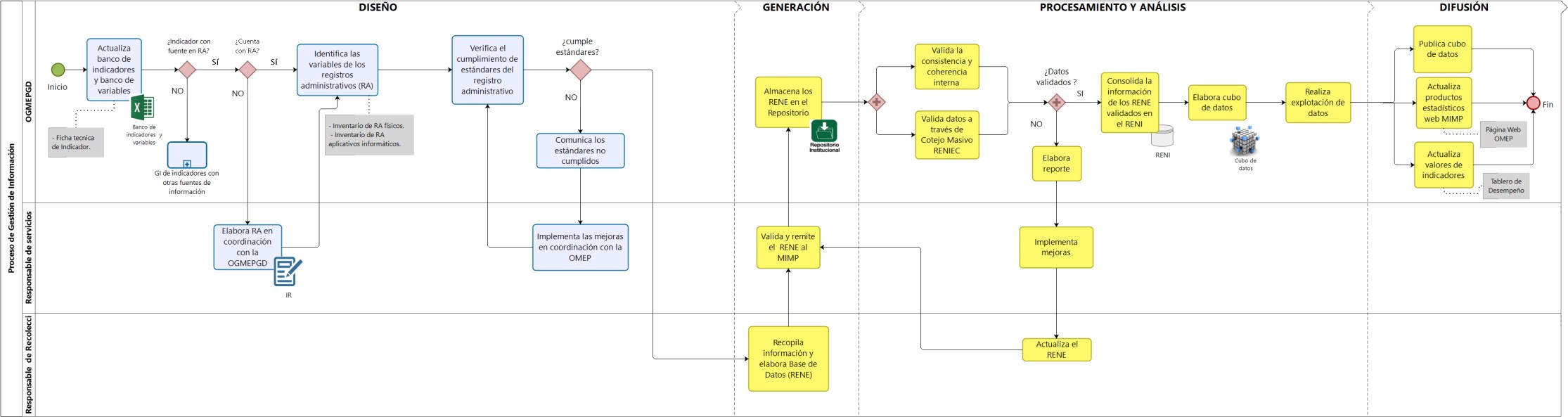
#### Tabla 03: Flujograma de Gestión de la Información de indicadores PNIG y PEMIG

Firmado digitalmente por RIVERA IBERICO Rossana FAU 20336951527 soft

Motivo: Doy V° B°

respecto a las características de una persona, bien, servicio, evento o acción con fines administrativos.

Fecha: 15.10.2020 18:10:54 -05:00  Reporte Nominal Estandarizado (RENE) es una base de datos que reúne información nominal de los usuarios o entidades que son sujetos del indicador, que fue recogida mediante los registros administrativos.



* Registros Administrativos (RA) son formatos, fichas, formularios en papel o electrónico (incluso sistemas o aplicativos informáticos) que se utilizan para registrar información o datos
* Registro Nominal Integrado (RENI) es la herramienta que consolida los RENE de la PNIG y PEMIG para su procesamiento y análisis.

Firmado digitalmente por MOLERO MESIA Maria Pia FAU 20336951527 hard

Motivo: Doy V° B°

Fecha: 29.09.2020 22:07:10 -05:00

Página **11** de **26**

Firmado digitalmente por SIFUENTES MASCCO Irene

Carolina FAU 20336951527 hard Motivo: Doy V° B°

Fecha: 28.09.2020 14:55:49 -05:00

### Hito 2: Reporte de seguimiento

De acuerdo con el DS N°008-2019-MIMP, el reporte consiste en la recopilación anual de información sobre los 13 indicadores correspondientes a los 6 Objetivos Prioritarios de la PNIG, para su posterior registro en el aplicativo CEPLAN V.1 (que se encuentra en construcción). Es decir, para abril del 2021 se debería haber reportado los valores anuales de estos 13 indicadores correspondientes al año 2020. Las fichas técnicas de indicadores se encuentran en el Anexo 04 de la PNIG: <https://www.gob.pe/institucion/mimp/normas-legales/271118-008-2019-mimp>

#### Reporte de seguimiento de la PEMIG

De acuerdo con el DS N°002-2020-MIMP, en esta sección del reporte de cumplimiento, también se deberá incluir el reporte de seguimiento de la PEMIG, el mismo que consiste en reportar la información provista por las entidades intervinientes respecto a los indicadores de la matriz de seguimiento de la implementación de servicios, así como acerca del cumplimiento de los cronogramas de actividades para la implementación de las acciones estratégicas del PEMIG. Para su elaboración, el MIMP solicita información a las áreas de planeamiento de las entidades responsables de los servicios aprobados en la PNIG. La Matriz de seguimiento de la implementación de servicios y sus fichas técnicas se encuentran en el anexo 5 de la PEMIG: <https://www.gob.pe/institucion/mimp/normas-legales/455336-002-2020-mimp>

### Hito 3: Evaluación de resultados

De acuerdo con el DS N°008-2019-MIMP, la evaluación consiste en analizar los cambios entre la situación inicial y final de cada año sobre los objetivos prioritarios, medidos a través de sus indicadores. El insumo principal para realizar el análisis sobre la evolución de los indicadores es el reporte de seguimiento de la PNIG, que permitirá analizar sus principales alcances, las limitaciones y las oportunidades de mejora para la PNIG.

#### Evaluación de resultados PEMIG

De acuerdo con el DS N°002-2020-MIMP, en esta sección del reporte de cumplimiento, también se deberá incluir los resultados de la evaluación de resultados de la PEMIG, el mismo que consiste en el análisis de los resultados sobre los indicadores del objetivo y acciones estratégicas multisectoriales del PEMIG. Las fichas técnicas de indicadores de OEM y AEM se encuentran en el Anexo 04 de la PEMIG: <https://www.gob.pe/institucion/mimp/normas-legales/455336-002-2020-mimp>

Firmado digitalmente por RIVERA IBERICO Rossana FAU 20336951527 soft

Motivo: Doy V° B°

En el Anexo B-11 de la Guía de Políticas Nacionales se describe cada sección establecida en el informe de evaluación de resultados.

Fecha: 15.10.2020 18:13:02 -05:00 *Hito 4: Evaluación de implementación*

Consiste en analizar si los PESEM, PEM, PDC, PEI y POI contienen objetivos estratégicos, acciones estratégicas o actividades operativas que permitan implementar la PNIG; adicionalmente, para el caso de los PEI, se deberá analizar si los servicios entregados a la población cumplen con los estándares previstos en la PNIG. Además, consiste en el reporte del avance o ejecución parcial

Firmado digitalmente por MOLERO

MESIA Maria Pia FAU

20336951527 hard

Motivo: Doy V° B°

de las actividades programadas para la provisión de servicios y que han sido incorporados en los

Fecha: 29.09.2020 22:07:41 -05:00

planes estratégicos e institucionales de las entidades.



Firmado digitalmente por SIFUENTES MASCCO Irene

Carolina FAU 20336951527 hard Motivo: Doy V° B°

Fecha: 28.09.2020 14:56:25 -05:00

Página **12** de **26**

Cabe señalar que de acuerdo con la Nota Metodológica preliminar elaborada por CEPLAN2, en esta evaluación también se tendrá que incorporar: a) Análisis sobre la incorporación de los servicios a las AEI del PEI de las entidades responsables de su provisión; b) Análisis de gestión de alertas para identificar desviaciones en el cumplimiento de los previsto en la ruta de implementación de la PNIG (articulación, elaboración de protocolos, cumplimiento de los estándares nacionales de cumplimiento, etc.), así como el cumplimiento de los compromisos de mejora asumidos; c) Análisis de la gestión de riesgos que puedan afectar negativamente el cumplimiento de tareas y actividades de la ruta de implementación de la PNIG. Cada instancia multisectorial identifica los riesgos y propone medidas para mitigarlos; y d) Análisis del grado de cumplimiento de las medidas que se propusieron en la evaluación de implementación anterior.

En el Anexo B-10 de la Guía de Políticas Nacionales se describe cada sección establecida en el informe de evaluación de implementación.

## Seguimiento Comprensivo

El mecanismo central de reporte de información en el marco de las acciones de mejora continua es el Informe de Seguimiento Comprensivo. El seguimiento comprensivo consiste en una apreciación integral que identifica debilidades, desviaciones, fallas, con el propósito de corregir el proceso de implementación de la intervención, mediante un diseño metodológico cualitativo, que incorpora trabajo de campo, sistematización de información y triangulación de información con los resultados del cumplimiento de indicadores de la PNIG y PEMIG. Este involucra tres grandes acciones:

### Hito 5: Planificación metodológica y recojo de información

La planificación metodológica consiste en establecer criterios de selección para abordar el análisis comprensivo en servicios de la PNIG, considerando los resultados de los indicadores de la PNIG y PEMIG. Para lo cual, se desarrollan y testean herramientas de recojo de información, cuya aplicación mediante visitas inopinadas permitirá realizar una apreciación integral respecto a determinados factores que configuran cuellos de botella, facilitantes y/o limitantes en el proceso de implementación de protocolos de los servicios de la PNIG. Ello incorpora acciones de procesamiento y sistematización de información con el uso de herramientas informáticas como Atlas.TI, con el objetivo de facilitar su análisis.

### Hito 6: Análisis comprensivo

Firmado digitalmente por RIVERA El análisis comprensivo consiste en realizar un análisis triangulado sobre la base de los hallazgos

IBERICO Rossana FAU

20336951527 soft

Motivo: Doy V° B°

encontrados en la sección anterior y el Reporte de cumplimiento. Asimismo, con base en

Fecha: 15.10.2020 18:15:13 -05:00

criterios técnicos, establece recomendaciones para mejorar los procesos de implementación de los protocolos de los servicios en el marco de la PNIG, en contribución al cumplimiento de metas de los indicadores de estándares de cumplimiento.

Firmado digitalmente por MOLERO MESIA Maria Pia FAU 20336951527 hard

Motivo: Doy V° B°

Fecha: 29.09.2020 22:08:39 -05:00

2 Sección en construcción que desarrolla la implementación de la PNIG, incluyendo la elaboración del PEM, y que se prevé incorporar en la Guía de Políticas Nacionales.

Página **13** de **26**



Firmado digitalmente por RIVERA IBERICO Rossana FAU 20336951527 soft

Motivo: Doy V° B°

Fecha: 15.10.2020 18:16:38 -05:00



Firmado digitalmente por MOLERO MESIA Maria Pia FAU 20336951527 hard

Motivo: Doy V° B°

Fecha: 29.09.2020 22:09:34 -05:00

### Hito 7: Implementación de Compromisos de mejora

Los compromisos de mejora son un elemento fundamental que permiten visualizar los cambios o innovaciones ocurridas en los servicios sobre la base de las recomendaciones emitidas en el análisis comprensivo. En tal sentido, el establecimiento de compromisos de mejora consiste en la elaboración de una Matriz de Compromisos, así como el establecimiento de espacios de socialización de resultados con los y las tomadores de decisión para analizar la viabilidad de implementación de los compromisos y asumir responsabilidades concretas para implementarlos.

# Responsabilidad

La implementación del PASE 2020-2021 se encuentra a cargo de las entidades públicas que suscriben la PNIG de acuerdo con el Decreto Supremo N°008-2019-MIMP, así como de las instancias adscritas, unidades orgánicas o unidades funcionales u otras que tienen a su cargo la implementación de los 52 servicios de la PNIG. Asimismo, su conducción se encuentra a cargo de la Dirección de Políticas de Igualdad de Género y No Discriminación (DPIGND) en coordinación con la Oficina General de Monitoreo, Evaluación de Políticas y Gestión Descentralizada (OGMEPGD) y la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto (OGPP) del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP).

# Presupuesto

Como parte del presupuesto institucional, ase ha previsto lo siguiente:

#### Tabla 04: Presupuesto para la implementación del PASE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **1 AÑO** | | | | **2 AÑO3** | | | | **3 AÑO** | | | |
| **OGPP** | **DPIGND4** | **OGMEPGD** | **TOTAL** | **OGPP** | **DPIGND** | **OGMEPGD** | **TOTAL** | **OGPP** | **DPIGND** | **OGMEPGD** | **TOTAL** |
| **Costos directos** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Trabajo técnico** | **14,250.00** | **48,000.00** | **60,000.00** | **122,250.00** | **14,600.00** | **48,000.00** | **60,000.00** | **122,600.00** | **15,000.00** | **48,000.00** | **60,000.00** | **123,000.00** |
| Sueldo de la especialista en seguimiento y evaluación de políticas nacionales | 13,000.00 | 48,000.00 | 60,000.00 | 121,000.00 | 13,000.00 | 48,000.00 | 60,000.00 | 121,000.00 | 13,000.00 | 48,000.00 | 60,000.00 | 121,000.00 |
| Costos administrativos | 1,250.00 | 0.00 | 0.00 | 1,250.00 | 1,600.00 | 0.00 | 0.00 | 1,600.00 | 2,000.00 | 0.00 | 0.00 | 2,000.00 |
| **Trabajo de Campo** | **1,980.00** | **2,730.00** | **700.00** | **5,410.00** | **2,810.00** | **2,730.00** | **760.00** | **6,300.00** | **3,400.00** | **2,730.00** | **800.00** | **6,930.00** |
| Capacitación | 280.00 | 0.00 | 0.00 | 280.00 | 350.00 | 0.00 | 0.00 | 350.00 | 400.00 | 0.00 | 0.00 | 400.00 |
| Transporte | 200.00 | 950.00 | 200.00 | 1,350.00 | 260.00 | 950.00 | 260.00 | 1,470.00 | 300.00 | 950.00 | 300.00 | 1,550.00 |
| Viáticos | 0.00 | 1,280.00 | 0.00 | 1,280.00 | 0.00 | 1,280.00 | 0.00 | 1,280.00 | 0.00 | 1,280.00 | 0.00 | 1,280.00 |
| Bodega almacenamiento de datos | 500.00 | 0.00 | 0.00 | 500.00 | 700.00 | 0.00 | 0.00 | 700.00 | 900.00 | 0.00 | 0.00 | 900.00 |
| Imprevistos | 1,000.00 | 500.00 | 500.00 | 2,000.00 | 1,500.00 | 500.00 | 500.00 | 2,500.00 | 1,800.00 | 500.00 | 500.00 | 2,800.00 |
| **Costos indirectos** | **1,500.00** | **700.00** | **700.00** | **2,900.00** | **2,300.00** | **700.00** | **700.00** | **3,700.00** | **2,600.00** | **700.00** | **700.00** | **4,000.00** |
| Gastos de oficina | 1,000.00 | 200.00 | 200.00 | 1,400.00 | 1,600.00 | 200.00 | 200.00 | 2,000.00 | 1,800.00 | 200.00 | 200.00 | 2,200.00 |
| Servicios básicos | 500.00 | 500.00 | 500.00 | 1,500.00 | 700.00 | 500.00 | 500.00 | 1,700.00 | 800.00 | 500.00 | 500.00 | 1,800.00 |
| Total anual | 17,730.00 | 51,430.00 | 61,400.00 | **130,560.00** | 19,710.00 | 51,430.00 | 61,460.00 | **132,600.00** | 21,000.00 | 51,430.00 | 61,500.00 | **133,930.00** |

3 Para el año 2 y año 3 este presupuesto podrá sufrir modificaciones de acuerdo con los requerimientos necesarios.

4 Se estima 1 viaje al año con una duración de 4 días, y 5 viajes urbanos (ida y vuelta).

Página **14** de **26**

Firmado digitalmente por RI IBERICO Rossana FAU 20336951527 soft

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **2020** | |  |  |  |  |  |  |  | **2021** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2022** | |  |  |  |  |  |  |  |  | **2023** | |  |  |
| **S** | **O** |  | **N** | **D** | **E** | **F** | **M** | **A** | **M** | **J** |  | **J** | **A** | **S** | **O** | **N** | **D** | **E** | **F** | **M** | **A** | **M** | **J** |  | **J** | **A** | **S** | **O** | **N** | **D** | **E** | **F** | **M** | **A** | **M** | **J** |
| ***I. Presentación del Reporte de Cumplimiento a CEPLAN*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Gestión de la Información*** | ***Responsables*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.Definición, diseño y actualización de las RENE con indicadores PNIG y PEMIG | DPIGND | x | x |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.Capacitación en la aplicación de sintáxis de cálculo de indicadores PNIG, al INEI | OGMEPGD |  |  |  | | x |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |
| 3.Solicitud de información con RENE a instituciones con indicadores PNIG y PEMIG | DPIGND |  |  | x | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.Asistencia Técnica para construcción de RENE | OGMEPGD y DPIGND5 |  |  | x | | x | x | x |  |  |  |  |  | |  |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  | |  |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |
| 5.Reporte de información de RENE instituciones con indicadores PNIG | Entidades |  |  |  | |  | x | x |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |
| 6.Análisis de calidad de datos y envío de correo electrónico con observaciones | OGMEPGD |  |  |  | |  | x | x |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |
| 7.Subsanación de observaciones de las RENE | Entidades |  |  |  | |  | x | x |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |
| 8.Consolidación de información en la Matriz de Seguimiento PNIG y cálculo de indicadores | OGMEPGD |  |  |  | |  |  | x | x |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |
| ***Reporte de Seguimiento*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. Remisión de valores de indicadores a la OGPP | DPIGND |  | x |  | |  |  |  |  |  | x |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |
| 10.Registro de valores en aplicativo CEPLAN V.1. y emisión de reporte estandarizado | OGPP |  | x |  | |  |  |  |  |  | x |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |
| 11. Actualización del Tablero de Desempeño MIMP | OGMEPGD |  | x |  | |  |  |  |  |  | x |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |
| 12. Diseño y actualización de dashboard de datos PNIG y LIO | OGMEPGD |  |  |  | | x |  |  |  |  | **x** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |
| ***Evaluación de Resultados*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13. Análisis del cumplimiento de metas de indicadores Matriz de Seguimiento de Objetivos Prioritarios de la PNIG. | OGMEPGD |  |  |  | |  |  |  |  | x |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |
| 14. Identificación de alcances, limitaciones y oportunidades de mejora | DPIGND |  |  |  | |  |  |  |  | x |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |
| 15. Elaboración de informe de evaluación de resultados, que incorpora el reporte de seguimiento | OGMEPGD |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |
| ***Evaluacion de implementación*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16. Actualización de alineamiento de los 52 servicios con el marco estratégico e institucional de las entidades responsables de su provisión. | OGPP |  |  |  | |  |  |  | x | x | x |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x |  |
| 17. Análisis de cumplimiento de los estándares de los servicios entregados a la población (85 indicadores). | OGMEPGD |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | x | x | x |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | x | x | x |  |  |
| 18. Análisis del cumplimiento de metas de indicadores OE (1) AE (3) de la PEMIG | OGMEPGD |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19. Elaboración de informe de evaluación de implementación. | OGMEPGD |  | x |  | |  |  |  |  |  |  | x |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |
| 20. Consolidación de información | OGMEPGD |  | x |  | |  |  |  |  |  |  | x |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |
| 21. Elaboración de Reporte de Cumplimiento | OGMEPGD |  | x |  | |  |  |  |  |  |  | x |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |
| ***II. Informe Seguimiento Comprensivo de S&E PNIG*** |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Planificación metodológico y recojo de información*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22. Selección de servicios que serán objeto de análisis | DPIGND |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | x | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23. Diseño metodológico e instrumental de recojo de información de campo | OGMEPGD |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | x | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VERA  24. Visitas inopinadas de seguimiento a la implementación de servicios PNIG, de acuerdo con  protocolos aprobados. | DPIGND |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25. Sistematización de información en Matriz de Resultados del seguimiento comprensivo  -05:00 | OGMEPGD |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Análisis comprensivo*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26. Triangulación de información con Reporte de cumplimiento a CEPLAN | OGMEPGD |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27. Análisis y elaboración de informe de Seguimiento Comprensivo | DPIGND |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28. Elaboración de Reporte de Seguimiento Comprensivo de la PNIG para la Alta Dirección | OGMEPGD |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |
| *C****ompromisos de mejora*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29. Análisis de viabilidad de implementación de recomendaciones | DPIGND |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |
| 30. Planificación de actividades (compromisos) de mejora | Entidades |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |
| 31. Seguimiento a la implementación de compromisos  OLERO | OGMEPGD |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | x | x | x | x | x |  |  | |  |  |  |  |  | x | x | x | x | x |  |

Motivo: Doy V° B°

Fecha: 15.10.2020 18:17:56

1. **Cronograma de implementación del S&E - PNIG**

**Tabla 05:** Cronograma de implementación del S&E PNIG



Firmado digitalmente por M MESIA Maria Pia FAU 20336951527 hard

Motivo: Doy V° B°

5 La asistencia técnica se distribuye entre la OGMEPGD y DPIGND según el número de entidades.

Fecha: 29.09.2020 22:10:21 -05:00

1. **Evaluación del desempeño del PASE**

Se evaluará el desempeño de la implementación del PASE a través de los siguientes hitos y acciones.

#### Tabla 06: Medios de verificación del cumplimiento del PASE6

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dimensión | Hito | Medios de verificación | Cumplimiento ✓ ó ✕ | | |
| 2020 | 2021 | 2022 |
| Reporte de cumplimiento | Gestión de información | Diseño de RENE para indicadores PNIG y PEMIG |  |  |  |
| Recojo de información periódica |  |  |  |
| Cálculo de indicadores PNIG y PEMIG |  |  |  |
| Reporte de  Seguimiento | Registro de valores en aplicativo CEPLAN V.1. |  |  |  |
| Actualización de Tablero de Desempeño |  |  |  |
| Evaluación de Resultados | Análisis del cumplimiento de metas (facilitantes y limitantes) |  |  |  |
| Elaboración de sección de evaluación de resultados del reporte de  cumplimiento |  |  |  |
| Evaluación de implementación | Nivel de incorporación de servicios a AEI de PEI |  |  |  |
| Análisis sobre cumplimiento de estándares de servicios. |  |  |  |
| Elaboración de sección de evaluación de resultados del reporte de  cumplimiento |  |  |  |
| Seguimiento comprensivo | Planificación metodológica | Documento metodológico con planificación de recojo de información |  |  |  |
| Visitas inopinadas para recojo de información |  |  |  |
| Procesamiento de información y sistematización en Matriz de Seguimiento  Comprensivo |  |  |  |
| Análisis comprensivo | Triangulación de información (resultados cualitativos y cuantitativos) |  |  |  |
| Identificación de principales cuellos de botella |  |  |  |
| Elaboración de informes de seguimiento comprensivo |  |  |  |
| Compromisos  de Mejora | Aprobación de Matriz de Compromisos |  |  |  |
| Informe de seguimiento a la Matriz de Compromisos |  |  |  |



Firmado digitalmente por RIVERA IBERICO Rossana FAU 20336951527 soft

Motivo: Doy V° B°

Fecha: 15.10.2020 18:21:03 -05:00



Firmado digitalmente por MOLERO MESIA Maria Pia FAU 20336951527 hard

Motivo: Doy V° B°

Fecha: 29.09.2020 22:11:19 -05:00

6 Conviene señalar que los medios de verificación presentados corresponden a productos y/o acciones esperadas con la implementación del cronograma detallado de actividades. Por lo cual, la responsabilidad de su cumplimiento se encuentra a cargo del Equipo de Seguimiento y Evaluación de la PNIG.

Página **16** de **26**

Firmado digitalmente por SIFUENTES MASCCO Irene

Carolina FAU 20336951527 hard Motivo: Doy V° B°

Fecha: 28.09.2020 14:59:23 -05:00

1. **Anexos**

#### Anexo 01: Matriz de indicadores de los OP de la PNIG

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objetivos prioritarios** | **N°** | **Indicadores** | **Indicadores proxy o que componen índice** | **Fuente** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **2030** |
| **OP1: Reducir la violencia hacia las mujeres** | 1 | Porcentaje de mujeres víctimas de violencia hacia las mujeres | Porcentaje de mujeres víctimas de violencia física y/o sexual en relaciones de pareja, los últimos 12 meses | ENDES | **9.00** | **8.40** | **7.80** | **7.20** | **6.60** | **6.00** | **5.40** | **4.80** | **4.20** | **3.60** | **3.00** | **2.40** |
| **OP2: Garantizar el ejercicio de los derechos a la salud sexual y reproductiva de las mujeres** | 2 | Porcentaje de mujeres que utilizan  métodos anticonceptivos | Porcentaje de mujeres que utilizan métodos anticonceptivos | ENDES | **75.79** | **75.95** | **76.12** | **77.09** | **78.07** | **79.04** | **80.02** | **81.00** | **81.97** | **82.95** | **83.93** | **84.90** |
| 3 | Proporción de mujeres con demanda insatisfecha de planificación familiar | Proporción de mujeres con demanda insatisfecha de planificación familiar | ENDES | **5.99** | **5.71** | **5.44** | **5.02** | **4.60** | **4.18** | **3.76** | **3.35** | **2.93** | **2.51** | **2.09** | **1.68** |
| 4 | Porcentaje de embarazo adolescente | Porcentaje de madres adolescentes o embarazadas por primera  vez | ENDES | **13.09** | **12.98** | **12.87** | **12.77** | **12.66** | **12.56** | **12.45** | **12.34** | **12.24** | **12.13** | **12.03** | **11.92** |
| **OP3: Garantizar el acceso y participación de las mujeres en espacios de toma de decisión** | 5 | Índice de empoderamiento político de las mujeres | -Porcentaje de parlamentarias electas  -Porcentaje de regidoras electas  -Porcentaje de alcaldesas electas  -Porcentaje de mujeres candidatas inscritas en las elecciones regionales y municipales | JNE | **25.21** | **25.21** | **25.51** | **25.51** | **26.2** | **26.2** | **26.2** | **26.2** | **27.42** | **27.42** | **27.42** | **27.42** |
| 6 | Porcentaje de participación de servidoras civiles funcionarias y directivas | Porcentaje de participación de servidoras civiles funcionarias y directivas | SERVIR | **32.43** | **32.84** | **33.25** | **34.89** | **35.30** | **35.71** | **36.12** | **36.53** | **36.94** | **37.35** | **37.76** | **38.17** |
| **OP4: Garantizar el ejercicio de los derechos económicos y sociales de las mujeres**  IVERA | 7 | Índice de empoderamiento económico de las mujeres | -Tasa de paridad de ingresos entre hombres y mujeres  -Tasa de paridad entre hombres y mujeres de 14 a más sin ingresos propios  -Tasa de paridad entre hombres y mujeres con acceso a un sistema de pensiones.  -Tasa de paridad entre hombres y mujeres en el sector formal | INEI (ENAHO) ONP | **77.40** | **78.39** | **79.38** | **81.83** | **83.16** | **84.48** | **85.81** | **87.14** | **88.47** | **89.80** | **91.12** | **92.25** |
| 8 | Índice de empoderamiento social de las mujeres | -Tasa de paridad entre hombres y mujeres que culminan la educación superior en zonas rurales, entre los 25 y 34 años  -Tasa de paridad entre hombres y mujeres que son miembros de la junta de delegados vecinales  -Tasa de paridad entre hombres y mujeres que usan Internet | ECE, ENAHO y RENAMU | **82.76** | **83.96** | **85.16** | **87.49** | **88.69** | **89.89** | **91.10** | **92.30** | **93.50** | **94.70** | **95.90** | **97.10** |
| 9 | Índice de empoderamiento social de niñas y adolescentes | * Tasa de paridad del logro de aprendizaje satisfactorio en matemáticas entre hombres y mujeres (2do secundaria) * Tasa de paridad del logro de aprendizaje satisfactorio en matemáticas entre hombres y mujeres (4to primaria)   -Tasa de paridad entre hombres y mujeres de 6 a 11 años que hacen uso de Internet. | ECE y ENAHO | **85.95** | **86.99** | **88.00** | **89.06** | **90.45** | **91.17** | **92.27** | **93.34** | **94.18** | **94.93** | **95.69** | **96.45** |
| 1 -0**O**5**P**:0**5**0**: Reducir las barreras institucionales que obstaculizan la igualdad en los ámbitos público y privado entre hombres y mujeres** | 10 | Porcentaje de entidades públicas que incorporan el enfoque de género en la gestión institucional | Porcentaje de entidades públicas que incorporan el enfoque de género en la gestión institucional | DGTEG | **0.00** | **4.00** | **9.00** | **14.00** | **19.00** | **24.00** | **29.00** | **34.00** | **39.00** | **44.00** | **49.00** | **54.00** |
| 11 | Brecha salarial entre el hombre y la mujer en el sector público | Brecha salarial entre el hombre y la mujer en el sector público | SERVIR | **20.21** | **17.99** | **16.55** | **15.23** | **14.01** | **12.89** | **11.86** | **10.91** | **10.04** | **9.23** | **8.49** | **7.81** |
| 12 | Porcentaje de participación de la mujer en el servicio civil | Porcentaje de participación de la mujer en el servicio civil | SERVIR | **48.56** | **49.12** | **49.68** | **50.24** | **50.80** | **51.36** | **51.92** | **52.48** | **53.04** | **53.60** | **54.16** | **54.72** |
| **OP6: Reducir la incidencia de los patrones**  OL**s**E**o**R**c**O**ioculturales**  **discriminatorios en la**  0 **población**  -05:00 | 13 | Índice de tolerancia social a patrones socio culturales discriminatorios | Índice de Tolerancia Social de las personas en relación a la violencia familiar hacia las mujeres | ENARES | **51.20** | **50.29** | **49.39** | **48.49** | **47.03** | **45.57** | **44.11** | **42.65** | **41.19** | **39.73** | **38.27** | **36.81** |



Firmado digitalmente por R IBERICO Rossana FAU 20336951527 soft

Motivo: Doy V° B°

Fecha: 15.10.2020 18:21:5



Firmado digitalmente por M MESIA Maria Pia FAU 20336951527 hard

Motivo: Doy V° B°

Fecha: 29.09.2020 22:13:2

Página **17** de **26**

Firmado digitalmente por SIFUENTES MASCCO Irene

Carolina FAU 20336951527 hard Motivo: Doy V° B°

Fecha: 28.09.2020 15:00:06 -05:00

#### Anexo 02: Matriz de indicadores de seguimiento de la implementación de los servicios de la PNIG

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Política Nacional** | **Descripción del Indicador** |  | **Meta**  **2020** |
| **Código** | **Servicio** | **Nombre del indicador** | **Fuente de datos** |
| Objetivo Prioritario: | | OP1: Reducir la violencia hacia las mujeres | | |
| Lineamiento: | | 1.1. Implementar medidas de atención y protección para mujeres  víctimas de violencia e integrantes del grupo familiar. |  |  |
| 1.1.1. | Atención integral, accesible, oportuna, articulada, disponible y de  calidad a niñas, niños y adolescentes, víctimas de maltratos y violencia (MAMIS) | Porcentaje de Microrredes con servicio de atención a niñas, niños y  adolescentes, víctimas de maltratos y violencia (MAMIS) según normatividad vigente | HIS - OGTI MINSA | 48,0% |
| 1.1.2. | Atención de la salud mental a nivel comunitario, oportuna, fiable y  con pertinencia cultural (Centro de salud mental comunitario - CSMC). | Porcentaje de Redes con Centro de Salud Mental Comunitario - CSMC | HIS - OGTI MINSA | 89,6% |
| 1.1.3 | Atención integral, oportuna, disponible, articulada, accesible geográficamente, con pertinencia cultural y de calidad, a mujeres e integrantes del grupo familiar afectadas por hechos de violencia física, psicológica, sexual y económica o patrimonial, así como  cualquier persona afectada por violencia sexual (CEM). | Porcentaje de casos por violencia contra las mujeres, integrantes del grupo familiar y violencia sexual que reciben atención integral en los CEM | Registros administrativos de la UGIGC | 70,1% |
| 1.1.3 | Atención integral, oportuna, disponible, articulada, accesible geográficamente, con pertinencia cultural y de calidad, a mujeres e integrantes del grupo familiar afectadas por hechos de violencia física, psicológica, sexual y económica o patrimonial, así como  cualquier persona afectada por violencia sexual (CEM). | Porcentaje de personas en situación de riesgo moderado y severo, atendidas por el servicio legal del CEM, que cuentan con patrocinio legal. | Registros administrativos de la UGIGC | 90,0% |
| 1.1.4 | Registro y seguimiento de las medidas de protección de víctimas de violencia contra la mujer y los integrantes del grupo familiar | Ratio de visitas realizadas con relación a las medidas de protección a las víctimas de violencia contra la mujer e integrantes del grupo familiar registradas en el SIDPOL. | Dirección de Tecnologías de la Información y  Comunicación - PNP | 0,25 |
| 1.1.5 | Otorgamiento de las medidas de protección a las mujeres e integrantes del grupo familiar víctimas de violencia, recepcionadas  a través de diferentes canales institucionales | Porcentaje de distritos judiciales que cuentan con módulos especializados para la atención en caso de violencia | Comisión de Justicia de Género | 50,0% |
| 1.1.6 | Investigación oportuna en las fiscalías especializadas en violencia contra la mujer y los integrantes del grupo familiar (Fiscalías penales especializadas). | Porcentaje de distritos fiscales que cuentan con fiscalías provinciales especializadas en violencia contra la mujer y los integrantes del grupo familiar. | Ministerio Público - Resoluciones de la Fiscalía de la Nación o de la Junta de Fiscales Supremos, relacionadas con la creación de las  fiscalías especializadas. | 47,1% |
| 1.1.7 | Defensa Pública especializada intercultural, accesible, oportuna, efectiva, disponible y de calidad para la protección y sanción de la violencia contra las mujeres, integrantes del grupo familiar y en delitos sexuales en agravio de niños, niña y adolescente. | Porcentaje de sedes de defensa publica con servicios especializados para víctimas de violencia contra las mujeres e integrantes del grupo familiar implementados en los Juzgados especializados de justicia para la protección y sanción de la violencia contra las mujeres e  integrantes del grupo familiar. | Base de datos de Defensa Pública | 35,0% |
| 1.1.8 | Atención, orientación, asistencia legal y psicológica, intercultural, accesible, oportuna, efectiva, disponible y de calidad, a víctimas de acoso sexual laboral. | Porcentaje de presuntas víctimas de hostigamiento sexual laboral que reciben asistencia legal y/o asistencia psicológica por parte del servicio “Trabaja sin Acoso” | Registro en Hoja de Cálculo de la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo  de Lima Metropolitana. | 17,0% |
| 1.1.8 | Atención, orientación, asistencia legal y psicológica, intercultural, accesible, oportuna, efectiva, disponible y de calidad, a víctimas de acoso sexual laboral. | Porcentaje de gobiernos regionales que han recibido asistencia  técnica para la implementación del servicio “Trabaja sin Acoso” | Registro de Hoja de cálculo de la Dirección General de Derechos Fundamentales y Seguridad y Salud en el  Trabajo | 15,0% |
| 1.1.8 | Atención, orientación, asistencia legal y psicológica, intercultural, accesible, oportuna, efectiva, disponible y de calidad, a víctimas de  acoso sexual laboral. | Porcentaje de presuntas víctimas de hostigamiento o acoso sexual laboral que interponen denuncias | GDSRH / SERVIR | 50,0% |
| 1.1.8 | Atención, orientación, asistencia legal y psicológica, intercultural, accesible, oportuna, efectiva, disponible y de calidad, a víctimas de acoso sexual laboral. | Porcentaje de casos atendidos en las entidades públicas cumpliendo los plazos establecidos en los lineamientos de prevención, investigación y sanción de casos de hostigamiento sexual laboral en  entidades públicas | GDSRH / SERVIR | 50,0% |
| 1.1.9  or RIVERA U | Desarrollo de capacidades y competencias para operadores/as de justicia en violencia contra las mujeres para el ejercicio de sus funciones (Centro de Altos Estudios-MIMP). | Porcentaje de operadores/as del “Sistema Nacional Especializado de Justicia para la Protección y Sanción de la Violencia Contra las Mujeres e Integrantes del Grupo Familiar” que concluyeron su capacitación en el CAE. | - Requerimientos de capacitación de operadores/as remitido por la entidad.  - Registro de asistencia. | - |
| :22:39 -05:00  1.1.9 | Desarrollo de capacidades y competencias para operadores/as de justicia en violencia contra las mujeres para el ejercicio de sus funciones (Centro de Altos Estudios-MIMP). | Porcentaje de operadores/as del “Sistema Nacional Especializado de Justicia para la Protección y Sanción de la Violencia Contra las Mujeres e Integrantes del Grupo Familiar” que culminaron  satisfactoriamente su capacitación en el CAE. | * Registro de asistencia. * Registro de evaluación. | - |
| Objetivo Prioritario: | | OP1: Reducir la violencia hacia las mujeres | | |
| Lineamiento: | | 1.2. Implementar medidas de prevención de la violencia contra las  mujeres en favor de la ciudadanía. |  |  |
| or MOLERO  1.2.1  5:38 -05:00 | Estrategia comunitaria de prevención de la violencia contra las mujeres e integrantes del grupo familiar, considerando  prioritariamente aquellas en situación de vulnerabilidad | Porcentaje de personas que culminan el proceso de capacitación de la Estrategia Comunitaria de prevención de la violencia contra las  mujeres e integrantes del grupo familiar. | Registros administrativos de la  UGIGC | 0,6% |
| 1.2.1 | Estrategia comunitaria de prevención de la violencia contra las  mujeres e integrantes del grupo familiar, considerando prioritariamente aquellas en situación de vulnerabilidad | Porcentaje de distritos donde se implementa al menos una  intervención de la estrategia comunitaria de prevención de la violencia contra las mujeres e integrantes del grupo familiar. | Registros  administrativos de la UGIGC | 7,8% |



Firmado digitalmente p IBERICO Rossana FA 20336951527 soft

Motivo: Doy V° B° Fecha: 15.10.2020 18



Firmado digitalmente p MESIA Maria Pia FAU 20336951527 hard

Motivo: Doy V° B° Fecha: 29.09.2020 22:1

Página **18** de **26**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Política Nacional** | **Descripción del Indicador** |  | **Meta**  **2020** |
| **Código** | **Servicio** | **Nombre del indicador** | **Fuente de datos** |
| 1.2.2 | Formación de redes de hombres para promover la igualdad, nuevas masculinidades y erradicar prácticas machistas y discriminatorias,  accesibles geográficamente y con pertinencia cultural. | Porcentaje de hombres que culminan el proceso de capacitación para la construcción de una nueva forma de masculinidad | Registros administrativos de la  UGIGC | 0,4% |
| 1.2.2 | Formación de redes de hombres para promover la igualdad, nuevas  masculinidades y erradicar prácticas machistas y discriminatorias, accesibles geográficamente y con pertinencia cultural. | Porcentaje de distritos con procesos de formación de colectivos de hombres, implementados | Registros  administrativos de la UGIGC | 8,6% |
| 1.2.3 | Provisión, a nivel nacional y con enfoque intercultural, de información que promueva el ejercicio del derecho a la denuncia de la violencia contra las mujeres, e informe sobre los mecanismos  de prevención, protección y sanción existentes. | Porcentaje de población que recibe información para prevenir la violencia contra las mujeres e integrantes del grupo familiar | Registros administrativos de la UGIGC | 6,3% |
| 1.2.4 | Promoción de una convivencia escolar democrática y la prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes en las instituciones educativas. | Porcentaje de Instituciones Educativas que reciben asistencia técnica para la promoción de la convivencia escolar, la prevención y atención de la violencia escolar. | Base de datos de IIEE focalizadas según Convivencia Escolar -  DIGC | 5,8% |
| 1.2.4 | Promoción de una convivencia escolar democrática y la prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes en las  instituciones educativas. | Porcentaje de Instituciones Educativas que realiza actividades para una convivencia escolar democrática y la prevención de la violencia  contra niñas, niños y adolescentes. | Censo escolar | 30,0% |
| 1.2.5 | Información en plataforma virtual para la detección y prevención de la violencia contra las mujeres en adolescentes y jóvenes (Chat  100/Acoso Virtual), fiable y con pertinencia cultural. | Porcentaje de consultas consideradas útiles y oportunas por los/as usuarios/as del Chat 100 | Registros administrativos de la  UGIGC | 75,0% |
| 1.2.6 | Programa especializado de intervención interdisciplinario para el tratamiento de la agresión sexual - TAS para disminuir la probabilidad de reincidencia delictiva o factores de riesgo criminógeno en casos de delitos de violencia sexual a través de los  procesos de resocialización. | Porcentaje de internos recluidos por delitos sexuales que reciben tratamiento especializado. | Información de registro administrativo (Formato Excel) | 1,3% |
| Objetivo Prioritario: | | OP2: Garantizar el ejercicio de los derechos a la salud sexual y reproductiva de las mujeres. | |  |
| Lineamiento: | | 2.1. Mejorar los servicios de salud sexual y reproductiva de las  mujeres. |  |  |
| 2.1.1 | Producción y difusión de información a nivel nacional y con enfoque intercultural, sobre los derechos a la salud sexual y reproductiva y el derecho a una vida libre de violencia, incluyendo métodos anticonceptivos, beneficios y riesgos, parto vertical, aborto terapéutico, consentimiento informado, libre y voluntario, violencia obstétrica y derecho de los y las usuarias de los servicios  de salud. | Porcentaje de la población objetivo-informada sobre la campaña | Reporte de Agencia de Medios/Lista de participantes | 60,5% |
| 2.1.2. | Atención y consejería integral en salud sexual y reproductiva, para ejercer el derecho a una vida libre de violencia, promoviendo relaciones igualitarias, con pertinencia cultural, calidad y  oportunidad. | Porcentaje de Mujeres en Edad Fértil que recibe orientación/consejería en salud sexual y reproductiva | HIS - OGTI MINSA | 37,0% |
| 2.1.3. | Provisión, a nivel nacional, de métodos de planificación familiar,  oportuna, con pertinencia cultural y de calidad. | Porcentaje de Establecimientos de salud con disponibilidad  permanente de métodos de planificación familiar | BD SISMED - MINSA | 98,0% |
| 2.1.4. | Provisión de anticoncepción oral de emergencia, fiable y oportuna. | Porcentaje de Establecimientos de salud con disponibilidad  permanente de Anticonceptivo Oral de Emergencia | BD SISMED - MINSA | 98,0% |
| Objetivo Prioritario: | | OP2: Garantizar el ejercicio de los derechos a la salud sexual y reproductiva de las mujeres. | |  |
| Lineamiento: | | 2.2. Fortalecer la implementación de la educación sexual integral  en el sistema educativo. |  |  |
| 2.2.1 | Orientación e información a niños/as y adolescentes, padres/ madres de familia, tutores/as y cuidadores/as en educación sexual integral (ESI), con pertinencia cultural, efectiva y oportuna. | Porcentaje de instituciones educativas de educación básica regular que desarrollan jornadas de orientación en temas relacionados a Educación Sexual Integral para padres, madres, tutores(as) o  cuidadores(as) de estudiantes | MINEDU (Registros Administrativos) | - |
| 2.2.2 | Formación en educación sexual integral (ESI) a estudiantes de educación básica, de manera fiable y con pertinencia cultural. | Porcentaje de instituciones educativas de educación básica regular que desarrollan acciones formativas en educación sexual integral  (ESI) para estudiantes | MINEDU (Registros Administrativos) | - |
| Objetivo Prioritario: | | OP2: Garantizar el ejercicio de los derechos a la salud sexual y reproductiva de las mujeres. | |  |
| Lineamiento: | | 2.3. Ampliar el acceso a los servicios especializados de salud sexual  y reproductiva de las y los adolescentes |  |  |
| 2.3.1. | Atención y consejería especializada para población adolescente, en salud sexual y reproductiva libre de violencia, promoviendo relaciones igualitarias, de manera oportuna, con enfoque de  género y con pertinencia cultural. | Porcentaje de adolescentes sexualmente activas que usan actualmente Métodos Anticonceptivos modernos | INEI - ENDES | 68,0% |
| Objetivo Prioritario: | | OP3: Garantizar el acceso y participación de las mujeres en espacios de toma de decisiones | |  |
| Lineamiento: | | 3.1. Implementar medidas para garantizar la participación en  espacios de toma de decisiones de las mujeres. |  |  |
|  | Asistencia técnica electoral a las organizaciones políticas y |  |  |  |
|  | Educación electoral dirigida a grupos priorizados, para fortalecer la | Porcentaje de órganos electorales de organizaciones políticas que |  |  |
| or RIVERA U 3.1.1 | participación de las mujeres a través de medidas afirmativas para  la igualdad de género y erradicación del acoso político; con | reciben asistencia técnica electoral por parte de la ONPE, en la que  se incluyen recomendaciones y propuestas sobre igualdad de | Registros internos de la  SGAT/GOECR | 13,0% |
| 23:21 -05:00 | pertinencia  cultural y oportuna. | género |  |  |
| 3.1.1  r MOLERO | Asistencia técnica electoral a las organizaciones políticas y Educación electoral dirigida a grupos priorizados, para fortalecer la participación de las mujeres a través de medidas afirmativas para la igualdad de género y erradicación del acoso político; con pertinencia  cultural y oportuna. | Porcentaje de mujeres que participan en actividades de educación electoral realizadas por la ONPE | Base de datos del Área de Educación Electoral de la SGFCE | 43,5% |
| 3.1.2  9:25 -05:00 | Formación y asistencia técnica a organizaciones sociales y políticas para el fortalecimiento de la participación política de las mujeres,  sin discriminación y sin acoso político, de manera permanente, | Porcentaje de mujeres que participan en las actividades de formación y asistencia técnica | Informes de actividades, listas de asistencia de la  DNEF | 28,0% |



Firmado digitalmente p IBERICO Rossana FA 20336951527 soft

Motivo: Doy V° B° Fecha: 15.10.2020 18

Firmado digitalmente p MESIA Maria Pia FAU 20336951527 hard

Motivo: Doy V° B° Fecha: 29.09.2020 22:2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Política Nacional** | | | | | | | | | **Descripción del Indicador** | | **Meta**  **2020** |
| **Código** | **Servicio** | | | | | | | | **Nombre del indicador** | **Fuente de datos** |
|  | eficaz, con pertinencia cultural y con enfoque de género y de  derechos humanos. | | | | | | | |  |  |  |
| 3.1.2 | Formación y asistencia técnica a organizaciones sociales y políticas para el fortalecimiento de la participación política de las mujeres, sin discriminación y sin acoso político, de manera permanente, eficaz, con pertinencia cultural y con enfoque de género y de  derechos humanos. | | | | | | | | Porcentaje de organizaciones políticas que reciben formación para el fortalecimiento de la participación política de las mujeres | Informes de actividades, listas de asistencia de la DNEF | 25,0% |
| Objetivo Prioritario: | | | | | | | | | OP4: Garantizar el ejercicio de los derechos económicos y sociales de las mujeres. | | |
| Lineamiento: | | | | | | | | | 4.1. Implementar el Sistema Nacional de Cuidado con enfoque de  género para personas en situación de dependencia. |  |  |
|  |  | | | | | | | |  | Registros |  |
| 4.1.1. | Cuidado para personas en situación de dependencia, fiable, de  calidad y con enfoque de género. | | | | | | | | Porcentaje de distritos urbanos con al menos un servicio de cuidado | administrativos de la  DPDAEM del MIMP y de | - |
|  |  | | | | | | | |  | los Gobiernos Locales |  |
| 4.1.1. | Cuidado para personas en situación de dependencia, fiable, de  calidad y con enfoque de género. | | | | | | | | Porcentaje de servicios de cuidado acreditados | Registro administrativo  de la DIFF del MIMP | - |
| Objetivo Prioritario: | | | | | | | | | OP4: Garantizar el ejercicio de los derechos económicos y sociales  de las mujeres. |  |  |
| Lineamiento: | | | | | | | | | 4.2. Incrementar el acceso y control de los recursos naturales,  productivos y patrimoniales de las mujeres. |  |  |
| 4.2.1. | Formalización de la propiedad agraria de los predios rurales individuales para mujeres dedicadas a la actividad agraria. | | | | | | | | Porcentaje de productoras agrarias con títulos de propiedad de sus predios rurales | Registros de la Dirección General de Saneamiento de la Propiedad Agraria y Catastro Rural- DIGESPACR del  MINAGRI, a través del Sistema Catastral para  Predios Rurales - SICAR | 48,0% |
| 4.2.2. | Formalización mujeres. | de | la | propiedad | de | predios | urbanos | para | Porcentaje de predios urbanos en posesión de mujeres que acceden al título de propiedad registrado en SUNARP. | Sistema de Calificación de títulos - Dirección de Formalización Individual  - COFOPRI | 88,0% |
| 4.2.2. | Formalización mujeres. | de | la | propiedad | de | predios | urbanos | para | Índice de paridad en acceso a la información acerca de la formalización de la propiedad de predios urbanos. | Base de Datos - Dirección de Normalización y  Desarrollo - COFOPRI | 1,10 |
| 4.2.3 | Otorgamiento de derechos vinculados al agua y sus bienes asociados, para su uso agrícola | | | | | | | | Índice de paridad entre mujeres y hombres con acceso al agua para riego. | Registro Administrativo  de Derechos de Uso de Agua - RADA | 0,360 |
| 4.2.4. | Gestión de la conservación, recuperación y uso sostenible de los ecosistemas y los recursos naturales, con participación de las mujeres, en un contexto de cambio climático. | | | | | | | | Porcentaje de participación de mujeres en la elaboración y seguimiento de instrumentos de gestión para la conservación, recuperación y uso sostenible de ecosistemas y recursos naturales. | Reportes de ejecución del PNCBMCC,  SERNANP y Sistema Nacional de Información  Ambiental-SINIA | 20,0% |
| 4.2.4. | Gestión de la conservación, recuperación y uso sostenible de los ecosistemas y los recursos naturales, con participación de las mujeres, en un contexto de cambio climático. | | | | | | | | Porcentaje de espacios de gestión de la conservación, recuperación y uso sostenible de ecosistemas y recursos naturales en los cuales participan mujeres. | Reportes de ejecución del PNCBMCC,  SERNANP y Sistema Nacional de Información  Ambiental-SINIA | 15,0% |
| Objetivo Prioritario: | | | | | | | | | OP4: Garantizar el ejercicio de los derechos económicos y sociales  de las mujeres. |  |  |
| Lineamiento: | | | | | | | | | 4.3. Fortalecer la inserción laboral formal de las mujeres. |  |  |
| 4.3.1. | Certificación de Competencias Laborales para el reconocimiento documentado de la experiencia laboral de las mujeres que  dominan un oficio. | | | | | | | | Porcentaje de mujeres certificadas en sus competencias laborales | SISREG | 39,0% |
| 4.3.2. | Capacitación y Asistencia Técnica para el mejoramiento de la  empleabilidad y la inserción laboral de las mujeres. | | | | | | | | Porcentaje de mujeres capacitadas insertadas en el mercado laboral | POI Programa "Jóvenes  Productivos" | 46,0% |
| 4.3.3. | Formación técnico-productiva y superior de mujeres en carreras tradicionalmente masculinizadas y/o mejor remuneradas, con enfoque de género, que fomente el acceso, permanencia y  titulación | | | | | | | | Porcentaje de Instituciones de educación técnico-productiva y superior, con enfoque de género que fomenta el acceso, permanencia y titulación de mujeres. | MINEDU  Registros Administrativos | 1,0% |
| por4R.3I.V3E. RA AU | Formación técnico-productiva y superior de mujeres en carreras tradicionalmente masculinizadas y/o mejor remuneradas, con enfoque de género, que fomente el acceso, permanencia y  titulación | | | | | | | | Índice de paridad entre estudiantes mujeres y hombres en carreras tradicionalmente masculinizadas y/o mejor remuneradas. | ENAHO | 2,48% |
| 8:23:57 -05:00 | Formación técnica superior en áreas no tradicionales | | | | | | | |  |  |  |
| 4.3.4. | (construcción), implementando medidas afirmativas para | | | | | | | | Porcentaje de mujeres capacitadas y certificadas por el SENCICO | SENCICO | 13,0% |
|  | incrementar la participación de mujeres. | | | | | | | |  |  |  |
| 4.3.4. | Formación técnica superior en áreas no tradicionales (construcción), implementando medidas afirmativas para  incrementar la participación de mujeres. | | | | | | | | Tasa de conclusión en formación técnica de mujeres en SENCICO | SENCICO | 86,0% |
|  |  | | | | | | | |  | MINAGRI - Matriz de |  |
|  |  | | | | | | | |  | Productores Agrarios |  |
| por MOLERO  4.3.5.  :28:49 -05:00 | Capacitación y asistencia técnica en: gestión empresarial, productividad con innovación tecnológica, y para la internacionalización de las empresas, dirigidas a las mujeres. | | | | | | | | Porcentaje de productoras agrarias beneficiadas con servicios de capacitación y/o asistencia técnica | Beneficiados con Servicios de Capacitación y  Asistencia Técnica - | 16,0% |
|  |  | | | | | | | |  | DGESEP |  |



Firmado digitalmente IBERICO Rossana F 20336951527 soft

Motivo: Doy V° B° Fecha: 15.10.2020 1

Firmado digitalmente 20336951527 hard

MESIA Maria Pia FA

Motivo: Doy V° B° Fecha: 29.09.2020 2



Firmado digitalmente p IBERICO Rossana FA 20336951527 soft

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Política Nacional** | | **Descripción del Indicador** | | **Meta**  **2020** |
| **Código** | **Servicio** | **Nombre del indicador** | **Fuente de datos** |
| 4.3.5. | Capacitación y asistencia técnica en: gestión empresarial, productividad con innovación tecnológica, y para la internacionalización de las empresas, dirigidas a las mujeres. | Porcentaje de participación de mujeres respecto al total de participantes en capacitaciones y/o asistencias técnicas en gestión empresarial para la internacionalización (Programa Ella Exporta), y en capacitación técnico-productiva, gestión empresarial y habilidades blandas (CITE de Artesanía y Turismo) | Informes del Departamento Comercio Sostenible Subdirección de Desarrollo Exportador (SDDE - PROMPERU)  Informes de la Dirección de Centros de Innovación Tecnológica, de Artesanía y Turismo  (DCITAT - MINCETUR) | 60,3% |
| 4.3.5 | Capacitación y asistencia técnica en: gestión empresarial, productividad con innovación tecnológica, y para la internacionalización de las empresas, dirigidas a las mujeres. | Porcentaje de mujeres que reciben capacitación por intervenciones en el Sector PRODUCE respecto del total de participantes. | OGEIEE, a través de los PP 0093, 094 y 095.  Base de datos: Registros administrativos de la Oficina General de Evaluación de Impacto y  Estudios Económicos | 35,3% |
| 4.3.5 | Capacitación y asistencia técnica en: gestión empresarial, productividad con innovación tecnológica, y para la internacionalización de las empresas, dirigidas a las mujeres. | Porcentaje de mujeres que reciben asistencia técnica por intervenciones en el Sector PRODUCE respecto del total de participantes. | OGEIEE, a través de los PP 0093, 094 y 095.  Base de datos: Registros administrativos de la Oficina General de Evaluación de Impacto y  Estudios Económicos | 21,44% |
| 4.3.5 | Capacitación y asistencia técnica en: gestión empresarial, productividad con innovación tecnológica, y para la internacionalización de las empresas, dirigidas a las mujeres. | Porcentaje de mujeres que formalizaron su empresa producto de asesorías técnicas respecto del total de empresas formalizadas. | Fuente: OGEIEE, a través de los PP 0093, 094 y 095. Base de datos: Registros administrativos de la Oficina General de Evaluación de Impacto y  Estudios Económicos | 38,53% |
| 4.3.6. | Financiamiento para mujeres que lideran emprendimientos y empresas, de manera sostenible y efectiva. | Porcentaje de productoras que reciben financiamiento a través de planes de negocios. | Registros administrativos del PCC, Sierra y Selva Exportadora, y  AGRORURAL | 38,7% |
| 4.3.6 | Financiamiento para mujeres que lideran emprendimientos y empresas, de manera sostenible y efectiva. | Porcentaje de mujeres empresarias que reciben financiamiento respecto del total de financiamientos otorgados. | Fuente: Innóvate Perú. Base de datos: Registros del Sistema Informático  de Innóvate Perú. | 23,0% |
| 4.3.7. | Seguimiento y monitoreo para el cumplimiento de la implementación y funcionamiento de los lactarios institucionales. | Porcentaje de centros de trabajo monitoreados para el cumplimiento y funcionamiento del lactario | Registros administrativos de la Dirección de Fortalecimiento de las  Familias | 1,3% |
| 4.3.7. | Seguimiento y monitoreo para el cumplimiento de la implementación y funcionamiento de los lactarios institucionales. | Porcentaje de centros de trabajo con lactarios implementados de acuerdo con la normativa vigente. | Registros administrativos de la Dirección de Fortalecimiento de las  Familias | 50,0% |
| Objetivo Prioritario: | | OP4: Garantizar el ejercicio de los derechos económicos y sociales  de las mujeres. |  |  |
| Lineamiento: | | 4.4. Implementar medidas para asegurar el ejercicio de los  derechos sociales de las mujeres |  |  |
| 4.4.1. | Aseguramiento de la culminación de la educación secundaria de las mujeres en edad normativa a través de programa JUNTOS. | Porcentaje de hogares Juntos con niñas y adolescentes mujeres que asisten a los servicios educativos por cumplimiento de  corresponsabilidad en educación | Registros administrativos del  Programa Juntos | 96,6% |
| 4.4.1. | Aseguramiento de la culminación de la educación secundaria de las mujeres en edad normativa a través de programa JUNTOS. | Porcentaje de hogares Juntos con adolescentes mujeres que incumplen corresponsabilidades en educación y que reciben visitas domiciliarias para incentivar el cumplimiento de la  corresponsabilidad. | Programa Juntos (Registros Administrativos) | 60,0% |
| orORbIjVeEtiRvAo Prioritario:  U | | OP5: Reducir las barreras institucionales que obstaculizan la  igualdad en los ámbitos público y privado entre hombres y mujeres. |  |  |
| :24L:i3n7e-a0m5:i0e0nto: | | 5.1. Incorporar el enfoque de género en las entidades públicas que  brindan bienes y servicios. |  |  |
| 5.1.1. | Asistencia técnica para transversalizar el enfoque de género en la producción de bienes y servicios entregados a la ciudadanía por las  entidades públicas, oportuna y fiable. | Porcentaje de entidades públicas focalizadas que reciben asistencia técnica para transversalizar el enfoque de género en la producción  de bienes y servicios | MIMP - DGTEG | - |
| 5.1.1. | Asistencia técnica para transversalizar el enfoque de género en la producción de bienes y servicios entregados a la ciudadanía por las  entidades públicas, oportuna y fiable. | Porcentaje de entidades públicas focalizadas que reciben asistencia técnica de acuerdo con el protocolo de implementación del enfoque  de género en la producción de bienes y servicios | MIMP - DGTEG | - |
| or MOLERO  Objetivo Prioritario:  :28:16 -05:00 | | OP5: Reducir las barreras institucionales que obstaculizan la igualdad en los ámbitos público y privado entre hombres y  mujeres. |  |  |

Motivo: Doy V° B° Fecha: 15.10.2020 18



Firmado digitalmente p MESIA Maria Pia FAU 20336951527 hard

Motivo: Doy V° B° Fecha: 29.09.2020 22

 Página **21** de **26**

Firmado digitalmente por SIFUENTES MASCCO Irene

Carolina FAU 20336951527 hard Motivo: Doy V° B°

Fecha: 28.09.2020 15:02:51 -05:00



Firmado digitalmente p IBERICO Rossana F 20336951527 soft

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Política Nacional** | **Descripción del Indicador** | | **Meta**  **2020** |
| **Código** | **Servicio** | **Nombre del indicador** | **Fuente de datos** |
| Lineamiento: | | 5.2. Incorporar el enfoque de género en las organizaciones  privadas. |  |  |
| 5.2.1. | Asistencia técnica para la incorporación del enfoque de género en el desarrollo de programas de formación e investigación y/o responsabilidad social empresarial, así como en la vigilancia ciudadana y rendición de cuentas. | Porcentaje de organizaciones privadas focalizadas que reciben asistencia técnica para la incorporación del enfoque de género en el desarrollo de programas de formación e investigación y/o responsabilidad social empresarial, así como en la vigilancia  ciudadana y rendición de cuentas. | MIMP - DGTEG | - |
| 5.2.1. | Asistencia técnica para la incorporación del enfoque de género en el desarrollo de programas de formación e investigación y/o responsabilidad social empresarial, así como en la vigilancia  ciudadana y rendición de cuentas. | Porcentaje de organizaciones privadas focalizadas que reciben asistencia técnica de acuerdo con el protocolo de implementación del enfoque de género. | MIMP - DGTEG | - |
| Objetivo Prioritario: | | OP5: Reducir las barreras institucionales que obstaculizan la igualdad en los ámbitos público y privado entre hombres y  mujeres. |  |  |
| Lineamiento: | | 5.3. Reducir brechas de desigualdad de género en las entidades  públicas. |  |  |
| 5.3.1. | Asistencia técnica para la incorporación del enfoque de género en  los sistemas administrativos de la gestión pública, de manera oportuna y fiable. | Porcentaje de entidades públicas que reciben asistencia técnica de  acuerdo con el protocolo de implementación del enfoque de género en los sistemas administrativos | MIMP - DGTEG | 75,0% |
| 5.3.1. | Asistencia técnica para la incorporación del enfoque de género en  los sistemas administrativos de la gestión pública, de manera oportuna y fiable. | Porcentaje de entidades públicas que reciben asistencia técnica  para transversalizar el enfoque de género en los sistemas administrativos | MIMP - DGTEG | 2,3% |
| Objetivo Prioritario: | | OP5: Reducir las barreras institucionales que obstaculizan la  igualdad en los ámbitos público y privado entre hombres y mujeres. |  |  |
| Lineamiento: | | 5.4. Desarrollar las competencias para la aplicación del enfoque de  género en los/as servidores/as públicos/ |  |  |
| 5.4.1. | Desarrollo de capacidades y competencias en gestión pública con enfoque de género para servidores/as públicos/as. | Nivel de percepción de satisfacción de los/as servidores/as públicos usuarios/as de los cursos y programas con enfoque de género | Encuestas de monitoreo de percepción de los usuarios de los cursos y  programas | 80,0% |
| 5.4.1. | Desarrollo de capacidades y competencias en gestión pública con  enfoque de género para servidores/as públicos/as. | Porcentaje de servidores/as públicos que aprueban los cursos y  programas con enfoque de género | Acta de situación  académica | 80,0% |
| 5.4.1. | Desarrollo de capacidades y competencias en gestión pública con enfoque de género para servidores/as públicos/as. | Porcentaje de entidades que ejecutaron capacitaciones sobre el  enfoque de género en el marco del Plan de Desarrollo de las Personas | Plan de Desarrollo de las Personas - PDP | 20,0% |
| Objetivo Prioritario: | | OP5: Reducir las barreras institucionales que obstaculizan la igualdad en los ámbitos público y privado entre hombres y  mujeres. |  |  |
| Lineamiento: | | 5.5 Prevenir el hostigamiento sexual laboral en las entidades  públicas y privadas. |  |  |
| 5.5.1. | Producción y difusión de información a nivel nacional y con enfoque intercultural sobre la denuncia y sanción del  hostigamiento sexual laboral. | Porcentaje de empresas privadas que reciben información y/o capacitación sobre prevención y sanción del hostigamiento sexual | Registro en Hoja de Cálculo / Planilla  Electrónica | 8,0% |
| 5.5.1. | Producción y difusión de información a nivel nacional y con enfoque intercultural sobre la denuncia y sanción del hostigamiento sexual laboral. | Porcentaje de personas evaluadas satisfactoriamente que reciben capacitación sobre prevención y sanción del hostigamiento sexual laboral | Registro en Hoja de Cálculo- ficha de evaluación | 40,0% |
| 5.5.1. | Producción y difusión de información a nivel nacional y con enfoque intercultural sobre la denuncia y sanción del  hostigamiento sexual laboral. | Porcentaje de entidades públicas que reciben información sobre el proceso de denuncia y sanción del hostigamiento sexual laboral | SERVIR - GDSRH | 50,0% |
| Objetivo Prioritario: | | OP6: Reducir la incidencia de los patrones socioculturales  discriminatorios en la población. |  |  |
| Lineamiento: | | 6.1. Desarrollar competencias específicas y fortalecimiento de  capacidades para el logro de la igualdad de género en las y los estudiantes de educación básica. |  |  |
| 6.1.1. | Programas educativos para la igualdad de género en la educación básica, de manera fiable, adaptable y con enfoque intercultural. | Porcentaje de instituciones educativas de educación básica que desarrollan programas educativos para la igualdad de género | DIGEBR y DIGEIBIRA  (Bases de reportes de acciones formativas) | - |
| 6.1.2. | Programas de formación inicial y programas de formación en servicio a docentes con enfoque de igualdad de género. | Porcentaje de docentes de Educación Básica que reciben formación en servicio a través de uno o más programas que han  transversalizado el enfoque de género | Registros de participantes | - |
| 6.1.3.  or RIVERA AU | Asistencia técnica a especialistas de DRE/UGEL y miembros de Comisión de Procesos administrativos Disciplinarios - IES y EES públicos, para capacitar en los procesos administrativos  disciplinarios sobre violencia de género | Porcentaje de integrantes de comisión de procesos administrativos disciplinarios de DRE/UGEL, capacitados/as en la temática sobre la tramitación, investigación y sanción en los procesos administrativos  disciplinarios relacionados a denuncias sobre violencia de género. | Informes | 10,0% |
| :25:09 -05:00  6.1.3. | Asistencia técnica a especialistas de DRE/UGEL y miembros de  Comisión de Procesos administrativos Disciplinarios - IES y EES públicos, para capacitar en los procesos administrativos  disciplinarios sobre violencia de género | Porcentaje de integrantes de comisión de procesos administrativos  disciplinarios de IES y EES, capacitados/as en la temática sobre la tramitación, investigación y sanción en los procesos administrativos  disciplinarios relacionados a denuncias sobre violencia de género. | Informes | 10,0% |
| 6.1.3. | Asistencia técnica a especialistas de DRE/UGEL y miembros de Comisión de Procesos administrativos Disciplinarios - IES y EES públicos, para capacitar en los procesos administrativos  disciplinarios sobre violencia de género | Porcentaje de especialistas en procesos administrativos disciplinarios de las UGEL, capacitados/as en la temática sobre la tramitación, investigación y sanción en los procesos administrativos  disciplinarios relacionados a denuncias sobre violencia de género. | Informes | 10,0% |
| nte por MOLERO AOUbjetivo Prioritario: | | OP6: Reducir la incidencia de los patrones socioculturales  discriminatorios en la población. |  |  |
| 2L2i:n2e7a:1m4 i-e0n5t:0o0: | | 6.2. Implementar estrategias de comunicación masiva orientadas a  la igualdad de género y no discriminación en la población. |  |  |

Motivo: Doy V° B° Fecha: 15.10.2020 18



Firmado digitalme MESIA Maria Pia F 20336951527 hard

Motivo: Doy V° B° Fecha: 29.09.2020

Página **22** de **26**

Firmado digitalmente por SIFUENTES MASCCO Irene

Carolina FAU 20336951527 hard Motivo: Doy V° B°

Fecha: 28.09.2020 15:03:30 -05:00

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Política Nacional** | | **Descripción del Indicador** | | **Meta**  **2020** |
| **Código** | **Servicio** | **Nombre del indicador** | **Fuente de datos** |
| 6.2.1. | Información y comunicación para la igualdad de género, violencia  contra la mujer y no discriminación. | Porcentaje de personas que reciben información a través de la  campaña masiva | Mediciones de agencias  de medios | - |
| 6.2.1. | Información y comunicación para la igualdad de género, violencia  contra la mujer y no discriminación. | Porcentaje de personas que recuerdan la información recibida a  través de la campaña masiva | Mediciones de agencias  de medios | - |
| Objetivo Prioritario: | | OP6: Reducir la incidencia de los patrones socioculturales  discriminatorios en la población. |  |  |
| Lineamiento: | | 6.3. Difundir conocimiento sobre la influencia de los patrones  socioculturales discriminatorios que sustentan la desigualdad de género y su progresiva transformación en la población. |  |  |
| 6.3.1. | Producción de información estadística sobre relaciones sociales,  periódica y accesible - Encuesta Nacional de Relaciones Sociales. | Ratio de frecuencia de medición de la encuesta ENARES | INEI - ENARES | 1,0 |
| 6.3.2. | Producción de información estadística sobre uso del tiempo,  periódica y accesible - Encuesta Nacional de Uso del Tiempo | Ratio de frecuencia de medición de la encuesta ENUT | INEI | 0,50 |
| 6.3.3. | Estudios e investigaciones sobre igualdad y no discriminación, así como violencia contra las mujeres, periódica y accesible. | Número de investigaciones realizadas en el año | Información primaria y secundaria sobre el  tema a investigar | - |
| 6.3.4. | Sistema de estadística oficial con datos desagregados por sexo,  área geográfica, autoidentificación étnica, discapacidad y edad; accesible y fiable. | Porcentaje de registros administrativos que implementan  desagregación de variables (Sexo, área geográfica, auto identificación étnica, discapacidad, edad, entre otras.) | INEI | 27,0% |
| 6.3.5. | Información periódica sobre del gasto público e inversión en igualdad de género (Taxonomía del gasto e inversión pública en  igualdad de género). | Ratio de frecuencia del cálculo de la taxonomía | Base de datos del MEF | 1 |
| Objetivo Prioritario: | | OP6: Reducir la incidencia de los patrones socioculturales  discriminatorios en la población. |  |  |
| Lineamiento: | | 6.4 Brindar acompañamiento y consejería en igualdad de género, las responsabilidades familiares compartidas y el respeto a los  derechos humanos, entre los y las integrantes de las familias. |  |  |
| 6.4.1. | Acompañamiento y consejería a las familias para compartir las responsabilidades de cuidado, desarrollar relaciones igualitarias, inclusivas, respetuosas y libres de violencia entre sus integrantes, y transformar patrones y prácticas socioculturales de  subordinación femenina. | Porcentaje de familias fortalecidas por el programa de fortalecimiento familiar | Registros administrativos de la Dirección de Fortalecimiento de las  Familias | - |
| 6.4.1. | Acompañamiento y consejería a las familias para compartir las responsabilidades de cuidado, desarrollar relaciones igualitarias, inclusivas, respetuosas y libres de violencia entre sus integrantes, y transformar patrones y prácticas socioculturales de  subordinación femenina. | Porcentaje gobiernos locales que implementan programas de fortalecimiento familiar | Registros administrativos de la Dirección de Fortalecimiento de las  Familias | - |

Fuente: Plan Estratégico Multisectorial de Igualdad de Género.



Firmado digitalmente por RIVERA IBERICO Rossana FAU 20336951527 soft

Motivo: Doy V° B°

Fecha: 15.10.2020 18:25:53 -05:00



Firmado digitalmente por MOLERO MESIA Maria Pia FAU 20336951527 hard

Motivo: Doy V° B°

Fecha: 29.09.2020 22:25:09 -05:00

Firmado digitalmente por IBERICO Rossana FAU 20336951527 soft

Motivo: Doy V° B°

Fecha: 15.10.2020 18:26:

#### Anexo 03: Indicadores de objetivo y acciones estratégicas del PEMIG

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objetivos / Acciones estratégicas**  **multisectoriales** | **Indicadores** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **2030** |
| **OEM: Garantizar la implementación de la Política**  **Nacional de Igualdad de Género.** | Porcentaje de servicios que cumplen sus metas programadas  en el PEMIG. | 57.7% | 59.6% | 61.5% | 63.4% | 65.3% | 67.2% | 69.1% | 71.0% | 72.9% | 74.8% | 76.7% |
| **AEM1: Realizar la articulación multisectorial de la Política Nacional de Igualdad de Género con el marco estratégico y operativo de las entidades**  **involucradas.** | Porcentaje de entidades públicas responsables de servicios que han realizado la articulación de la Política Nacional de Igualdad de Género con su marco estratégico y  operativo. | 12.5% | 50.0% | 100.0% | 100.0% | 100.0% | 100.0% | 100.0% | 100.0% | 100.0% | 100.0% | 100.0% |
| **AEM2: Implementar los servicios de la Política Nacional de Igualdad de Género de acuerdo a sus protocolos.** | Porcentaje de servicios de la Política Nacional de Igualdad de Género que cuentan con  protocolos aprobados. | 32.7% | 65.4% | 100.0% | 100.0% | 100.0% | 100.0% | 100.0% | 100.0% | 100.0% | 100.0% | 100.0% |
| Porcentaje de servicios, a nivel nacional, regional y local, implementados de acuerdo a sus  protocolos. | **-** | **-** | **-** | 13.3% | 19.6% | 25.9% | 32.2% | 38.5% | 44.8% | 51.1% | 57.4% |

#### Anexo 04: Cronograma de actividades de la implementación de Acciones Estratégicas del PEMIG



Firmado digitalmente por M MESIA Maria Pia FAU 20336951527 hard

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objetivos / Acciones estratégicas**  **multisectoriales** | **Indicadores** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **2030** |
| **AEM1: Realizar la articulación multisectorial de la Política Nacional de Igualdad de Género con el marco** RIV**e**E**s**R**t**A**ratégico y operativo de las entidades**  **involucradas.**  29 -05:00 | 1.1. Alineamiento de la Política Nacional de igualdad de Género con  PDN/PESEM, PEI, POI de entidades a nivel nacional. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. Vinculación de la Política Nacional de Igualdad de Género con PDC, PEI,  POI de Gobiernos Regionales. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. Vinculación de la Política Nacional de Igualdad de Género con PDC, PEI,  POI de Gobiernos Locales. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **AEM2: Implementar los servicios de la Política Nacional de Igualdad de Género de acuerdo con sus protocolos.**  OLERO  41 -05:00 | 2.1. Elaboración y/o adecuación de los protocolos para los servicios de la  Política Nacional de Igualdad de Género. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. Fortalecimiento de capacidades al personal que provee los servicios de  la Política Nacional de Igualdad de Género. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. Puesta en marcha de los servicios de acuerdo a lo establecido en los  protocolos. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. Seguimiento al desempeño de los indicadores de los servicios de la  Política Nacional de Igualdad de Género. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Motivo: Doy V° B°

Fecha: 29.09.2020 22:24:

#### Anexo 05: Descripción de actividades del Cronograma

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***I. Presentación del Reporte de Cumplimiento a CEPLAN*** | **Responsable** | **Otras entidades** |
| ***Gestión de información*** |  | **participantes** |
| **1.Definición, diseño y actualización de las RENE instituciones con indicadores PNIG**  Se creará una estructura de datos nominal estandarizada para facilitar el reporte de cada indicador de la PNIG, la cual será actualizada cada año, según corresponda. Los cambios pueden ocurrir debido a nuevas necesidades de información o cambios y/o ajuste en los indicadores. Asimismo, se elabora el instructivo que contiene los lineamientos generales para su llenado. En esta actividad se incluye también los formatos necesarios para recoger información sobre los estándares de cumplimiento de los servicios. Para el informe anual se incorpora al pedido de información único realizado anualmente para la LIO y Mecanismos de I.G. Se respetan los plazos establecidos  en el cronograma aprobado por la CONAIG. | DPIGND | Entidades proveedoras de servicios OGMEPGD |
| **2.Capacitación en la aplicación de sintáxis de cálculo de indicadores PNIG, al INEI**  Se requiere capacitación del INEI en el cálculo de indicadores usados en la PNIG con fuente en las encuestas nacionales elaboradas por el INEI, y sus errores muestrales, a fin de contar con la información en el plazo más breve plazo posible, así como explorar otros cruces de variables que contribuyan a un análisis más profundo. Este proceso se repetirá cuando haya modificación de la forma de cálculo de los indicadores o se incorporen nuevos indicadores. El año 2021 se ha previsto la incorporación de nuevos indicadores del PPOR para la reducción de la violencia contra la mujer a la ENARES. Se repite la capacitación anualdebido a las actualizaciones de encuestas  especializadas. | OGMEPGD | DPIGND |
| **3.Solicitud de información con RENE a instituciones con indicadores PNIG**  Una vez validadas las RENE, se procede a usarlas para el reporte de información anual. La DPIGND hace la solicitud a las entidades incorporando los formatos con las RENE en el peddo de información único realizado anualmente para la LIO y Mecanismos de I.G. Se respetan los plazos establecidos en el cronograma aprobado por la CONAIG. | DPIGND | OGMEPGD |
| **4.Asistencia Técnica para el llenado de RENE**  La DPIGND y la OMEP se distribuyen las entidades para encargarse de brindar asistencia técnica: JNE, ONPE, INEI, SERVIR, ONP, MINEDU y MIMP. También realizan seguimiento hasta la obtención de la respuesta. | OGMEPGD y DGIGND  7 | - |
| **5.Reporte de información de RENE instituciones con indicadores PNIG**  Las entidades brindan respuesta a lo solicitado, a través de los formatos remitidos y según los plazos establecidos. | Entidades | - |
| **6.Análisis de calidad de datos y envío de correo electrónico con observaciones**  La OMEP revisa la información recibida para garantizar su consistencia y calidad, de haber observaciones las remite a la entidad para la subsanación correspondiente. | OGMEPGD | DPIGND |
| **7.Subsanación de observaciones de las RENE**  Las entidades subsanan las observaciones. | Entidades | - |
| **8.Consolidación de información en la Matriz de Seguimiento PNIG y cálculo de indicadores**  La OMEP consolida la información reportada por las entidades y calcula los indicadores según las especificaciones contenidas en sus fichas técnicas. | OGMEPGD | - |
| ***Reporte de seguimiento*** |  |  |
| **9. Remisión de valores de indicadores a la OGPP**  Los indicadores calculados son remitidos a la OGPP para su incorporación en el aplicativo de CEPLAN, según lo establecido en la Guia de Políticas Nacionales. | DPIGND | OGMEPGD |
| **10.Registro de valores en aplicativo CEPLAN V.1. y emisión de reporte estandarizado** | OGPP | - |
| **11. Actualización del Tablero de Desempeño MIMP** | OGMEPGD | - |
| **12. Diseño y actualización de dashboard de datos PNIG y LIO (CONAIG)**  Un Dashboard (tablero) es una herramienta que permite rápidamente visualizar información relevante para la toma de decisiones, permite identificar el estado o avance de los objetivos trazados. Se diseñará un tablero para todos los indicadores de la PNIG y algunos vinculados que se presentan en la LIO. | OGMEPGD | DPIGND |
| ***Evaluación de Resultados*** | |  |
| **13. Análisis del cumplimiento de metas de indicadores Matriz de Seguimiento de Objetivos Prioritarios de la PNIG**  Se verifica el cumplimiento de las metas comparandolas con los valores reales obtenidos en el período de análisis | OGMEPGD | DPIGND |
| **14. Identificación de alcances, limitaciones y oportunidades de mejora**  En base al conocimiento del servicio se deben identificar los aspectos señalados, a fin de implementar el proceso de mejora continua | DPIGND | OGMEPGD |
| **15. Elaboración de informe de evaluación de resultados, que incorpora el reporte de seguimiento**  En base al reporte de seguimiento y las actividades desarrolladas en los puntos 14 y 15, se elabora el informe requerido por CEPLAN, según estructura establecida en la  Guía de Políticas Nacionales. | OGMEPGD | DPIGND |
| ***Evaluacion de implementación*** | |  |
| **16. Actualización de alineamiento de los 52 servicios con el marco estratégico e institucional de las entidades responsables de su provisión.**  Esta actividad se realizará una vez que se haya identificado las actividades operativas en el proceso de elaboración de los protocolos de los servicios, se informa anualmente  los avances logrados. | OGPP | DPIGND |
| **17. Análisis de cumplimiento de los estándares de los servicios entregados a la población. (85 indicadores)**  Una vez que los estándares de los servicios cuenten con sus fichas técnicas, se procederá a la verificación de su cumplimiento para el período de informe inmediatamente  posterior en adelante. Ejemplo: cuento con estándares y sus fichas para el servicio X en setiembre 2020, se verifica su primer cumplimiento respecto al período enero- diciembre 2021. | OGMEPGD | DPIGND |
| **18. Análisis del cumplimiento de metas de indicadores OE (1) AE (3) de la PEMIG** | OGMEPGD | OGPP  DPIGND |
| **19. Elaboración de informe de evaluación de implementación.**  Se elabora el informe requerido por CEPLAN, según estructura establecida en la Guía de Políticas Nacionales. Para el año 2020, se realiza un reporte general sobre la implementación de la política durante el 2019, que incluye los valores de los objetivos prioritarios de la política. | OGMEPGD | DPIGND |
| **20. Consolidación de información** | OGMEPGD | DPIGND |
| **21. Elaboración de Reporte de Cumpliento** | OGMEPGD | DPIGND |
| ***II. Informe Seguimiento Comprensivo de S&E PNIG*** |  |  |
| ***Planificación metodológica*** |
| 1. **Selección de servicios que serán objeto de análisis**   En base a criterios aprobados por la DPIGND y sobre los resultados obtenidos en las evaluaciones de implementación y resultados, se identifica los servicios objeto de seguimiento comprensivo. Este seguimiento tiene periodicidad anual y se inicia en el segundo semestre del año debido a que en el primer semestre la DPIGND se encuentra abocada a la elaboración del informe LIO. Los criterios de selección propuestos son:   * + Resultados del cumplimiento de metas planteadas de indicadores para el periodo con calificación “deficiente” o “muy deficiente”, según la metodología de semaforización.   + Cobertura de servicio.   + Servicio que cuentan con actividad operativa implementada (con alineamiento).   + Otros que se considere conveniente durante el proceso de implementación de la PNIG y que responda a asegurar la adecuada implementación de los servicios. | DPIGND | OGMEPGD OGPP |
| **23. Diseño metodológico e instrumental de recojo de información de campo**  Se diseña de acuerdo a la naturaleza de los servicios identificados, considerando la verificación de los estándares de cumplimiento entre otros aspectos de interés. | OGMEPGD | DPIGND |
| **24. Visitas inopinadas de seguimiento a la implementación de servicios PNIG, de acuerdo con protocolos aprobados.**  Personal técnico de la DPIGND realiza visitas inopinadas a fin de verificar el cumplimiento de las variables establecidas. Estas visitas tienen periodicidad anual. | DPIGND | OGMEPGD |
| **25. Sistematización de información en Matriz de Resultados del seguimiento comprensivo.**  Se sistematiza la información recabada en las visitas inopinadas. | OGMEPGD | DPIGND |
| ***Análisis comprensivo*** |  |  |
| **26. Triangulación de información con Reporte de cumplimiento a CEPLAN**  Se triangulará información cualitativa recogida en el seguimiento comprensivo con el cumplimiento de la meta de indicadores de OP. | OGMEPGD | DPIGND |
| **27. Análisis y elaboración de informe de Seguimiento Comprensivo**  En base al conocimiento del servicio se analiza los hallazgos obtenidos en el seguimiento comprensivo y se elabora el informe. | DPIGND | OGMEPGD |
| **28. Elaboración de Reporte de Seguimiento Comprensivo de la PNIG para la Alta Dirección**  Tomando como insumo el Informe de seguimiento comprensivo se diseña un reporte que comunique los principales resultados obtenidos orientado a la toma de  decisiones de la Alta Dirección. | OGMEPGD | DPIGND |
| ***Compromisos de mejora*** |  |  |
| **29. Análisis de viabilidad de implementación de recomendaciones**  Se verifica la viabilidad, de acuerdo al servicio materia de análisis. | DPIGND | OGMEPGD  OGPP |
| **30. Planificación de actividades (compromisos) de mejora**  Se solicita a las entidades su plan de implementación de las recomendaciones, incluyendo cronograma de ejecución para el periodo de un año. | Entidades | DPIGND  OGMEPGD OGPP |
| **31. Seguimiento a la implementación de compromisos**  En base a los planes de implementación de las recomendaciones, se realiza el seguimiento. | OGMEPGD | DPIGND |



Firmado digitalmente por RIVERA IBERICO Rossana FAU 20336951527 soft

Motivo: Doy V° B°

Fecha: 15.10.2020 18:27:04 -05:00



Firmado digitalmente por MOLERO MESIA Maria Pia FAU 20336951527 hard

Motivo: Doy V° B°

Fecha: 29.09.2020 22:16:15 -05:00

7 La asistencia técnica se distribuye entre la OGMEPGD y DPIGND según el número de indicadores y entidades.