Oficina General de Monitoreo, Evaluación de Políticas y Gestión Descentralizada (OGMEPGD)

Oficina de Monitoreo y Evaluación de Políticas (OMEP)

**Plan de Seguimiento y Evaluación del**

Programa Presupuestal 0142 “Acceso de Personas Adultas Mayores a Servicios Especializados”

*Años fiscales 2020-2021*



Contenido

[1. Introducción 2](#_Toc47365602)

[2. Siglas o acrónimos 3](#_Toc47365603)

[3. Glosario 4](#_Toc47365604)

[4. Antecedentes 4](#_Toc47365605)

[5. Justificación 4](#_Toc47365606)

[6. Base Legal 4](#_Toc47365607)

[7. Marco Conceptual 6](#_Toc47365608)

[8. Diagnóstico 7](#_Toc47365609)

[9. Finalidad 7](#_Toc47365610)

[10. Objetivos del PASE 7](#_Toc47365611)

[11. Metodología 8](#_Toc47365612)

[12. Implementación del PASE 10](#_Toc47365613)

[12.1.Periodo de implementación del PASE 10](#_Toc47365614)

[13. Cronograma de actividades 12](#_Toc47365615)

[13.1. Hitos del cronograma de actividades 15](#_Toc47365616)

[13.2. Descripción de los hitos del cronograma 16](#_Toc47365617)

[14. Responsabilidad 17](#_Toc47365618)

[15. Presupuesto 17](#_Toc47365619)

[16. Evaluación del desempeño del PASE 17](#_Toc47365620)

[17. Anexos 18](#_Toc47365621)

# Introducción

El presente documento tiene como objetivo presentar el Plan de Seguimiento y Evaluación (PASE) del Programa Presupuestal 0142 “Acceso de Personas Adultas Mayores a Servicios Especializados” (PP0142) correspondiente a los años fiscales 2020-2021. Esta herramienta permite planificar, establecer responsabilidades e indicar los recursos necesarios para realizar las acciones de seguimiento a esta intervención, a fin de reconocer el cumplimiento de sus resultados en correspondencia con las necesidades de la ciudadanía y la prestación de servicios de calidad.

El PP0142 delimita las responsabilidades de los actores que participan en su implementación, en el marco de lo establecido en la Directiva N° 002-2016-EF/50.01, norma que señala que estos actores y roles son aprobados mediante Resolución Ministerial por la entidad pública a cargo del programa presupuestal. En cumplimiento con ello, para el año 2019, se designa mediante Resolución Ministerial N° 314-2018-MIMP a la Oficina General de Monitoreo, Evaluación de Políticas y Gestión Descentralizada (OGMEPGD) como Coordinador de Seguimiento y Evaluación; asimismo, a la Oficina de Monitoreo y Evaluación de Políticas (OMEP) como parte integrante del equipo técnico de dicho PP.

En el marco de estas funciones, así como la Directiva General N°010-2016-MIMP “Normas para el Seguimiento y Evaluación en el Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables”, la OGMEPGD elaboró una propuesta de PASE 2020-2021, documento que fue socializado con el equipo técnico del PP0142, a fin de obtener recomendaciones y/o aportes que permitan contar con un documento de planificación adecuado a las necesidades de todos los actores involucrados en la implementación del programa. De ahí que, la OGMEPGD incorporó en el presente documento los aportes del equipo técnico, según sección y de acuerdo con el caso.

En tal sentido, el documento se estructura en 17 secciones, entre las que se incorpora la definición de objetivos específicos, el desarrollo de un marco conceptual y la metodología. Además, presenta una estrategia de implementación donde se incluye un cronograma de actividades estratégicas, la definición de responsabilidades, presupuesto y el esquema de evaluación del desempeño de su implementación.

# Siglas o acrónimos

**CAD:**  Centro de Atención de Día de Personas Adultas Mayores

**CAN:** Centro de Atención de Noche de Personas Adultas Mayores

**CAR:** Centro de Atención Residencial de Personas Adultas Mayores

**CEAPAM:** Centro de Atención para Personas Adultas Mayores

**CEDIF:** Centro de Desarrollo Integral de las Familias

**CIAM:** Centro Integral de Atención al Adulto Mayor

**DIPAM**: Dirección de Personas Adultas Mayores

**EDNE:** Estructura de Datos Nominal Estandarizada

**EFP:** Estructura Funcional Programática

**ENAHO:** Encuesta Nacional de Hogares

**INABIF:** Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar

**INEI:** Instituto Nacional de Estadística e Informática

**MEF:** Ministerio de Economía y Finanzas

**MIMP:** Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

**OGMEPGD**: Oficina General de Monitoreo, Evaluación de Políticas y Gestión Descentralizada

**OGPP:** Oficina General de Planificación y Presupuesto

**OMEP**: Oficina de Monitoreo y Evaluación de Políticas

**PAM**: Persona Adulta Mayor

**PAS:** Plan Anual de Seguimiento

**PASE:** Plan de Seguimiento y Evaluación

**PPI:** Programa Presupuestal Institucional

**PPOR:** Programa Presupuestal Orientado a Resultados

**PPR:** Presupuesto por Resultados

**PP:** Programa Presupuestal

**PNMGP:** Política Nacional de Modernización en la Gestión Pública

**S&E:** Seguimiento y Evaluación

**ROF:** Reglamento de Operaciones y Funciones

# Glosario

A efectos de revisar las definiciones de los términos relacionados con los procesos de seguimiento y evaluación, revisar el Anexo 01: Glosario de términos, acrónimos y abreviaturas de la Directiva General N° 010 - 2016 -MIMP.

# Antecedentes

En el año 2016, se inicia la ejecución del ***Programa Presupuestal N° 0142 “Acceso de Personas Adultas Mayores a Servicios Especializados”***, siendo su objetivo resolver el limitado acceso a servicios especializados de PAM en situación de riesgo. Según la Ley N° 30490 Ley del Adulto Mayor y su modificatoria mediante Decreto Legislativo N° 1474 *“que fortalece los mecanismos y acciones de prevención, atención y protección de la persona adulta mayor durante la emergencia sanitaria ocasionada por el COVID-19”*, las PAM en situación de riesgo son aquellas que se encuentra en estado de a) pobreza o pobreza extrema, b) dependencia, c) fragilidad, d) víctimas de cualquier tipo de violencia en el ámbito familiar y e) víctimas de violencia social o institucional[[1]](#footnote-1).

En ese sentido, la creación del PP0142 representa un hito histórico que posiciona como prioridad de Estado las intervenciones vinculadas a la atención de PAM en situación de vulnerabilidad, específicamente en riesgo, en el marco del Presupuesto por Resultados (PpR). Dada la relevancia de la intervención, se le asigna la responsabilidad técnica a la DIPAM del MIMP, unidad cuya función se vincula con la supervisión, seguimiento y evaluación al cumplimiento de la Política Nacional para las Personas Adultas Mayores[[2]](#footnote-2).

# Justificación

Según la Directiva General N° 010-2016-MIMP, el Plan Anual de Seguimiento (PAS) es una herramienta que permite planificar, establecer responsabilidades e indicar los recursos para las acciones de seguimiento. Esta herramienta se enmarca en lo dispuesto en la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública (PNMGP), que releva el seguimiento y evaluación como un pilar de la gestión en todas las instancias del Estado. De esta manera, se busca medir, con transparencia, la eficacia en el cumplimiento de los objetivos, la eficiencia en el uso de recursos y la calidad o el grado de satisfacción percibida por los ciudadanos atendidos.

# Base Legal

* Mediante Decreto Supremo N°004-2013-PCM, de fecha 9 de enero de 2013, se aprueba la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública (PNMGP), principal instrumento orientador de la modernización de la gestión pública en el Perú, la cual busca orientar, articular e impulsar el proceso de modernización hacia una gestión pública orientada a resultados al servicio de la ciudadanía y desarrollo del país. Dicha política plantea como uno de sus objetivos específicos: monitorear y evaluar la eficiencia y eficacia en la transformación de los insumos en los productos y resultados que la ciudadanía demanda; asimismo, plantea como uno de sus 5 pilares el sistema de información, seguimiento, monitoreo, evaluación y gestión del conocimiento.
* Mediante Decreto Supremo N° 003-2012-MIMP, de fecha 27 de junio de 2012, se aprueba el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) del MIMP, mediante el cual se crea la Oficina General de Monitoreo, Evaluación de Políticas y Gestión Descentralizada (OGMEPGD), como área responsable de proponer la evaluación integral de las políticas y planes nacionales y sectoriales de competencia del sector mujer y poblaciones vulnerables. Asimismo, a la Oficina de Monitoreo y Evaluación de Políticas (OMEP) como la encargada de proponer las normas y lineamientos para la implementación y funcionamiento eficaz y eficiente de la gestión de información, seguimiento y evaluación integral de las políticas nacionales y sectoriales de competencia del MIMP.
* Mediante Resolución Ministerial N° 050-2016-MIMP, de fecha 29 de febrero de 2016, se aprueba la Directiva General N°006-2016-MIMP “Normas para la gestión de información en el MIMP”, la misma que tiene como objetivo normar los procedimientos, herramientas utilizadas y responsabilidades para la gestión de información que genera el MIMP, en el marco de sus políticas, planes especiales multisectoriales, programas y proyectos del MIMP.
* Mediante Resolución Ministerial N° 142-2016-MIMP, de fecha 27 de junio de 2016, se aprueba la Directiva General N°010-2016-MIMP “Normas para el seguimiento y evaluación en el MIMP”, la misma que establece roles, responsabilidades, procedimientos y herramientas para el seguimiento y evaluación de las políticas, planes especiales multisectoriales, programas y proyectos del MIMP.
* Mediante Ley N° 30490, de fecha 20 de julio de 2016, se aprueba la Ley de la Persona Adulta Mayor, el cual tiene por objeto establecer un marco normativo que garantice el ejercicio de los derechos de la persona adulta mayor, a fin de mejorar su calidad de vida y propiciar su plena integración al desarrollo social, económico, político y cultural de la Nación.
* Mediante Resolución Directoral N° 024-2016-EF/50.01, de fecha 21 de octubre de 2016, se aprueba la Directiva N° 002-2016-EF/50.01 “Directiva para los Programas Presupuestales en el marco del Presupuesto por Resultados”, el cual tiene como objetivo establecer las disposiciones para la identificación, diseño, revisión, modificación y registro de los Programas Presupuestales.
* Mediante Decreto Supremo N° 007-2018-MIMP, de fecha 26 de agosto de 2018, se aprueba el Reglamento de la Ley N° 30490 desarrollar y precisar la aplicación de la Ley N° 30490, así como otras normas y políticas que garanticen el ejercicio pleno de los derechos de las personas adultas mayores.
* Mediante Decreto Legislativo N° 1440, de fecha 16 de setiembre 2018, que aprueba el Sistema Nacional de Presupuesto Público, se definen dos (2) tipos de Programas Presupuestales: Programa Presupuestal orientado a Resultados (PPOR) y Programa Presupuestal Institucional (PPI).
* Mediante Resolución Ministerial N° 314-2018-MIMP, de fecha 31 de diciembre de 2018, se resuelve la designación de los Responsables de Programas Presupuestales a cargo del MIMP:
* *Responsable Técnico del PP 142*: Director/a de la DIPAM del MIMP.
* *Coordinador de Seguimiento y Evaluación:* Director/a General de la OGMEPGD.
* Mediante Decreto Legislativo N° 1474, de fecha 3 de mayo de 2020, se aprueba el Decreto Legislativo que fortalece los mecanismos y acciones de prevención, atención y protección de la persona adulta mayor durante la emergencia sanitaria ocasionada por el COVID-19.

# Marco Conceptual

A continuación, se desarrollarán brevemente las principales definiciones conceptuales de las acciones a realizar en el marco del PASE 2020-2021 del PP0142.

* **Gestión de la Información:** conjunto de actividades relacionadas a la recopilación, almacenamiento, procesamiento, análisis y difusión de la información sectorial, que permite contar con información oportuna, consistente, coherente y de calidad que permite realizar el seguimiento y la evaluación.
* **Monitoreo o seguimiento simple**: es un proceso continuo vinculado con la recolección, sistematización, diseño de indicadores y elaboración de reportes de seguimiento, a través de los cuales se puede verificar el avance en la consecución de objetivos dentro de un periodo de tiempo (programado/ejecutado), sobre la base de un conjunto de indicadores, metas establecidas, presupuestos asignados y responsables.
* **Monitoreo o seguimiento comprensivo**: sobre la base del reporte de seguimiento, sus responsables desarrollan acciones relacionadas con la identificación de debilidades, desviaciones, fallas, con el propósito de corregir el proceso de implementación de la intervención, propiciando de esta manera la toma de decisiones estratégica que conlleve al cumplimiento de los objetivos planteados.
* **Evaluación:** valoración puntual en un determinado momento, ya sea en el diseño de la intervención para determinar la consistencia y coherencia en el planteamiento de sus objetivos, así como también en curso de ejecución o una vez concluida, que permite verificar los resultados, impactos y la sostenibilidad del valor público generado en la población objetivo. Esta valoración permite a los tomadores de decisiones reformular procesos para solucionar problemas identificados.

# Diagnóstico

El presente diagnóstico tiene como objetivo identificar cuál es el estado del PP0142, bajo un enfoque que aborda la capacidad institucional para realizar acciones de Gestión de la información, Seguimiento y Evaluación (GISE). Este análisis se centra en 5 criterios de análisis y se puntúa del 1 al 4, siendo 4 el máximo puntaje.

**Tabla N° 01: Criterios y resultados de análisis de capacidad institucional**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N° | Criterios | Objetivos del análisis | Puntuación | Comentarios |
| 1 | Diseño | Identificar la coherencia y consistencia de elementos del diseño del PP. | 2 | Cuenta con un modelo lógico sustentado en un diagnóstico que no identifica claramente las relaciones causales con el problema que busca solucionar o contribuir a solucionarlo. |
| 2 | Seguimiento | Identificar el nivel de complejidad del seguimiento a una intervención. | 1 | No realiza seguimiento, pero sí reporta información. |
| 3 | Gestión de la Información | Identificar el nivel de implementación de los procesos de recolección, almacenamiento, procesamiento, análisis y difusión de información. | 3 | Cuenta con herramientas de recojo de información estandarizadas (EDNE). Asimismo, las bases de datos se almacenan y se procesan realizando acciones de consistencia y coherencia (interna y externa) de la información. |
| 4 | Evidencias | Identificar la existencia, utilidad y difusión de evidencias en una intervención. | 2 | Incorpora evidencias, pero no las genera. |
| 5 | Recursos humanos y financieros – RRHH RRFF | Identificar la calificación y exclusividad de los recursos humanos, así como la disponibilidad de recursos financieros. | 4 | Cuenta con personal con capacidades básicas para la GI, S&E; sin embargo, el personal no es exclusivo para estas acciones. Además, el presupuesto asignado para la GI, S&E es limitado. |

# Finalidad

Promover la gestión de información y el uso del seguimiento y la evaluación en la toma de decisiones institucional, orientando de manera informada las intervenciones vinculadas al PP0142 hacia el logro de resultados, en correspondencia con las necesidades de la ciudadanía.

# Objetivos del PASE

**Objetivo General**

Planificar las acciones de seguimiento y evaluación del PP0142 en correspondencia con sus objetivos.

**Objetivos Específicos**

* Promover una cultura de seguimiento orientada al logro de los objetivos propuestos.
* Gestionar información del PP0142 a fin de disponer de información oportuna para el cálculo de indicadores y posteriores acciones de seguimiento y evaluación.
* Realizar seguimiento simple al PP0142, identificando periódicamente brechas en el cumplimiento de las metas establecidas que posibilite la toma de decisiones.
* Realizar seguimiento comprensivo[[3]](#footnote-3) a los dos productos y el resultado del PP0142, identificando posibles fallas y comprendiendo sus causas, orientando a través de las recomendaciones de manera informada a la intervención para el logro de resultados.
* Establecer una agenda de evaluación prospectiva al PP0142 para el año fiscal 2021-2022 de acuerdo con las necesidades de información y con la toma de decisiones identificadas en el proceso de seguimiento simple y comprensivo.

# Metodología

La planificación es un ejercicio de formulación y establecimiento de objetivos de carácter prioritario, cuya característica principal es el establecimiento de los cursos de acción para alcanzar objetivos[[4]](#footnote-4). El presente PASE, en tanto instrumento de planificación, se alinea con las pautas metodológicas vigentes del MEF y el MIMP, con el objetivo de generar valor público. En ese sentido, para organizar su adecuada ejecución, se definió como objeto de seguimiento y evaluación al Marco Lógico del PP0142 *(Tabla #18 del Anexo 02 “Contenidos Mínimos de un Programa Presupuestal)*, que organiza con claridad el diseño del PP0142 desde una lógica vertical de alineamiento de objetivos, así como desde una lógica horizontal que plantea indicadores para la consecución de metas y objetivos, medios de verificación y supuestos para la implementación del PP0142. Asimismo, para el año 2021 se trabajará en base a la Estructura Funcional Programática del 2021 y la Matriz de indicadores 2021, 2022 y 2023, en tanto el MEF no solicitó el Anexo 02 que contiene el Marco Lógico para el año 2021.

**Tabla N° 02: Marco Lógico del PP0142 (2020)**

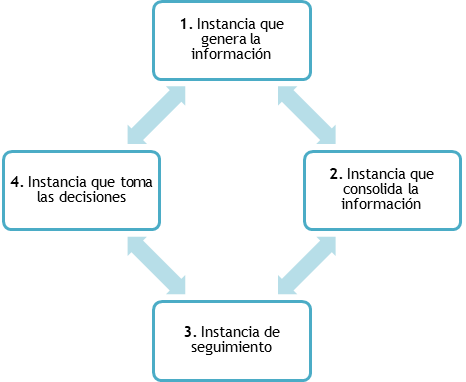
| Objetivos | Indicadores | | Medios de verificación | | Supuestos importantes |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fin (Resultado final) | | | | |  |
| Personas adultas mayores mejoran su calidad de vida | |  | |  |  |
| Resultado específico | | | | |  |
| Personas Adultas Mayores con acceso a servicios especializados | | * Porcentaje de PAM en situación de riesgo que reciben servicios especializados | | **Registros administrativos INABIF:**  - EDNE Centro de Atención de Día (CAD)  - EDNE Centro de Atención de Noche (CAN)  - EDNE Centro de atención Residencial (CAR)  **Registros administrativos DIPAM:**  - EDNE Centro de Atención Integral del Adulto Mayor (CIAM)  **Encuesta especializada:**  - Encuesta Nacional de Hogares (ENAHO) | El Estado garantiza la implementación de las políticas de promoción y protección a PAM. |
| Productos | | | | |  |
| 1. Familiares y cuidadores con capacidades fortalecidas en el buen trato a Personas Adultos Mayores (PAM) | | * Porcentaje de familiares y operadores con competencias fortalecidas para la atención de PAM | | **Registros administrativos INABIF:**  - EDNE Familiares PAM  **Registros administrativos DIPAM:**  **-** EDNE Operadores PAM | Las entidades públicas y privadas prestan servicios de calidad especializados a PAM.  Las entidades públicas y privadas brindan fortalecimiento de competencias a familiares y cuidadores en atención a PAM. |
| 1. Personas Adultas Mayores atendidas involucrando el entorno familiar y social | | * Porcentaje de PAM con derechos restituidos o fortalecidos * Porcentaje de PAM con medidas de protección temporales brindadas oportunamente. * Porcentaje de PAM en situación de riesgo que mejoran o mantienen su capacidad funcional, cognitiva y sociofamiliar | | **Registros administrativos INABIF:**  - EDNE Centro de Atención de Día (CAD)  - EDNE Centro de Atención de Noche (CAN)  - EDNE Centro de atención Residencial (CAR)  **Registros administrativos DIPAM:**  - EDNE Medidas de protección temporal |
| Actividades | | | | |  |
| 1.1. Desarrollo de competencias en familiares para la atención a personas adultas mayores | | * Número de familiares con competencias fortalecidas para la atención de PAM | | **Registros administrativos INABIF:**  - EDNE Familiares PAM | Las entidades públicas y privadas cuentan con personal calificado para la prestación del servicio.  Las entidades públicas y privadas cuentan con equipamiento e infraestructura óptima para la prestación del servicio. |
| 1.2. Fortalecimiento de las capacidades a los operadores del Programa | | * Número de operadores con competencias fortalecidas para la atención de PAM | | **Registros administrativos INABIF:**  - EDNE Operadores PAM |
| 2.1. Identificación, evaluación y derivación de personas adultas mayo  res en situación de riesgo | | * Número PAM evaluadas que se encuentran en situación de riesgo. | | **Registros administrativos INABIF:**  - EDNE Medidas de protección temporal |
| 2.2. PAM en situación de riesgo atendidas en Centros de Atención de Noche | | * Número de PAM en situación de riesgo atendidas en Centros de Noche | | **Registros administrativos INABIF:**  - EDNE Centro de Atención de Noche (CAN) |
| 2.3. PAM en situación de riesgo atendidas en Centros de Atención Residencial | | * Número de PAM en situación de riesgo atendidas en Centros de Atención Residencial. | | **Registros administrativos INABIF:**  - EDNE Centro de Atención Residencial (CAR) |
| 2.4. PAM en situación de riesgo atendidas en Centros de Atención de Día | | * Número de PAM en situación de riesgo atendidas en Centros de Día | | **Registros administrativos INABIF:**  - EDNE Centro de Atención de Día (CAD) |
| 2.5. PAM reciben servicios para prevenir condiciones de riesgo | | * Número de PAM que reciben servicios en el CIAM | | **Registros administrativos de la DIPAM:**  - EDNE Centro de Atención Integral del Adulto Mayor (CIAM)  - Estructura de datos del directorio de servicios |
| 2.6. Acreditación, supervisión y fiscalización de Centros de Atención para Personas Adultas Mayores | | * Número de CEAPAM acreditados | | **Registros administrativos DIPAM:**  - EDNE Acreditación de Centro Atención para Personas Adultas Mayores (CEAPAM) |
| 2.7. Medidas de protección temporal para Personas Adultas Mayores en situación de riesgo | | * Número de PAM en situación de riesgo con medidas de protección temporal brindadas | | Registros administrativos DIPAM:  - EDNE Medidas de protección temporal |

# Implementación del PASE

Para la implementación del PASE 2020-2021 se graficó la rutina de gestión de información, seguimiento y evaluación que se alinea con hitos importantes del ciclo presupuestal.

**Gráfico N° 01: Esquema de trabajo para la implementación del seguimiento y evaluación**

* Consolidación de datos de acuerdo con las EDNE (UPP del INABIF y equipo estadístico de la DIPAM)
* Procesamiento de información (recodificación, organización, etc.)
* Análisis de calidad de datos
* Cálculo de indicadores de desempeño
* Identificación de debilidades, desviaciones, fallas o cuellos de botellas
* Planteamiento de recomendaciones de mejora



* Análisis de recomendaciones
* Establecimiento de compromisos de mejora
* Recojo de información directamente con la ciudadanía
* Registro inicial de información en formatos internos (Equipo MPT, Equipo CEAPAM, Equipo CIAM, USPPAM y UDIF)

**Periodo de implementación del PASE**

El periodo de implementación del PASE será de dos (2) años fiscales, debido a que tanto las rutinas que se plantean en el plan, como hitos que atienden todas las demandas internas y externas sobre el tema, difícilmente pueden estructurarse en un año, en tanto este corto periodo rompe con los procesos y aprendizaje necesarios para el seguimiento y evaluación. Asimismo, la aplicación del último Plan Anual de Seguimiento 2019 ha enseñado que, si bien tras un año de actividades estos culminan en el primer trimestre del año siguiente con la evaluación anual del PP, este plan debe conectarse con la toma de decisiones al interior del MIMP, lo que, a su vez, también debe conectar con actividades ulteriores como el planteamiento de indicadores y metas para años posteriores siempre sobre la base del aprendizaje anteriormente obtenido. En este sentido, es relevante para este PASE amplíe su implementación a 2 años para constatar si este periodo de tiempo atiende mejor las necesidades del MIMP.

Cabe agregar que este periodo de tiempo también podría sufrir variaciones en la medida que normativas de mayor jerarquía así lo justifiquen, así como también por motivos del contexto social y político que lo ameriten. Al respecto, señalar que la entrada en vigencia del Decreto Legislativo N° 1440, que aprueba el Sistema Nacional de Presupuesto Público, ha clasificado en dos tipos los PP (Programa Presupuestal orientado a Resultados y Programa Presupuestal Institucional), no existiendo hasta la fecha directivas específicas para su tratamiento. Tomando en cuenta la falta de normatividad sobre esta nueva clasificación, también es preciso resaltar que el PASE propuesto no solo busca atender el ciclo presupuestal y con este las solicitudes de información del MEF, sino que se centra, principalmente, en el seguimiento y la evaluación como aprendizaje, como herramienta a usarse para la toma de decisiones institucional, a través del cual se pueda incidir principalmente en la creación de valor público en las diferentes intervenciones que tiene a cargo el PP0142.

# Cronograma de actividades

Para la programación de actividades 2020-2022 se propone trabajar bajo ocho (8) hitos relevantes. Cada uno de estos hitos cuenta con diversas actividades de manera desagregada, las cuales organizan la gestión de la información, el seguimiento y la evaluación, incorporándose así a las rutinas institucionales, haciéndose útil para el responsable técnico y equipo técnico, promoviendo de esta manera su uso para la toma de decisiones.

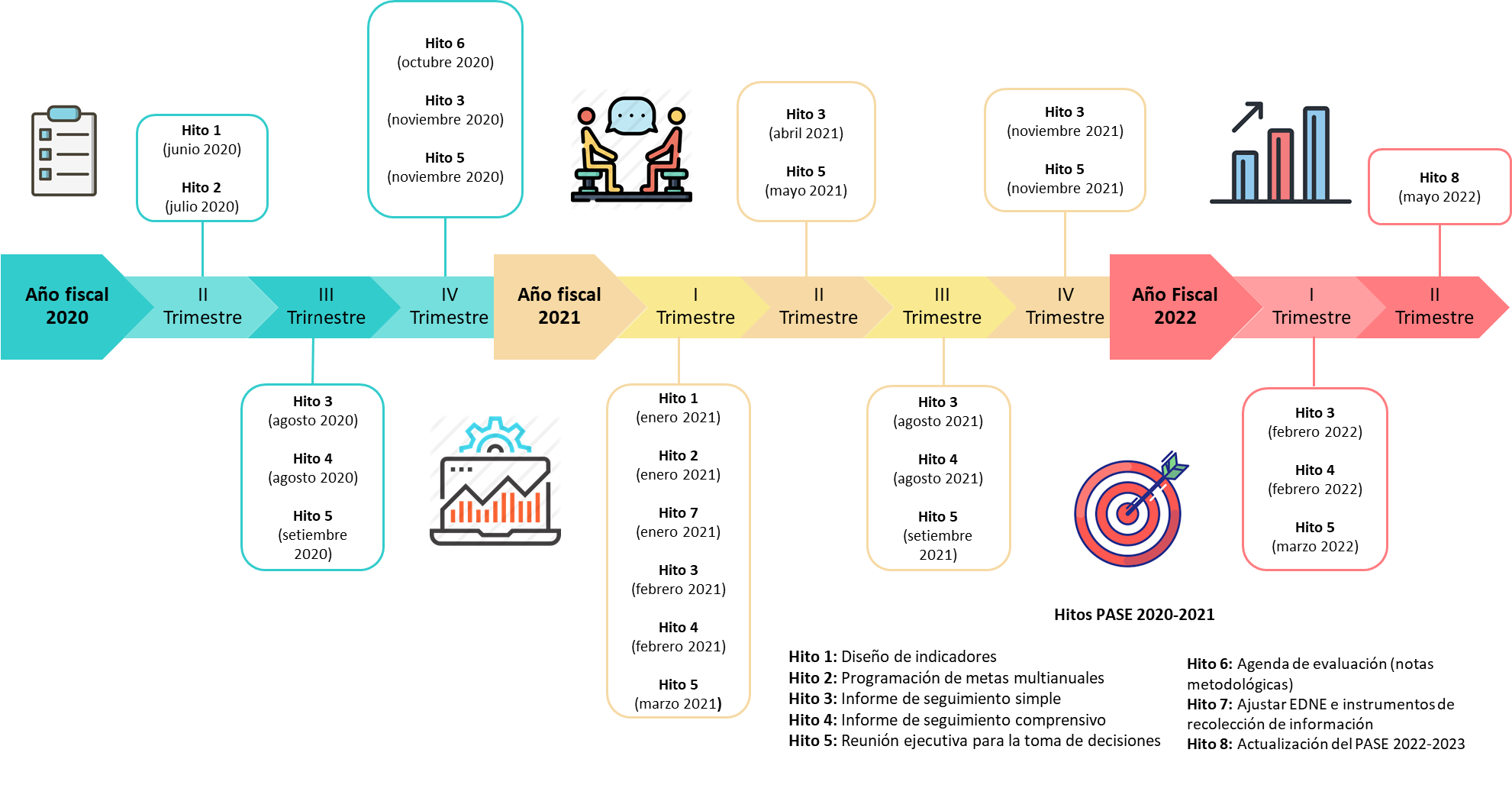
**Tabla N° 03: Cronograma de actividades 2020-2022**

| Hitos | Responsable | 2020 | | | | | | | | | | | |  |  | |  | |  | 2021 | | | | | | | 2022 | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividades estratégicas | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | E | F | M | | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | E | F | M | A | M |
| *Año fiscal 2020* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Gestión de la información* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Envío de EDNE CAR, CAN, CAD y Familiares | INABIF |  | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Envío de EDNE CIAM (Ley 30490), Operadores, MTP y ACRE, SUP. | DIPAM |  |  |  |  |  | x | x | x | x | x | x | x | x | x |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Análisis de calidad de datos y envío de correo electrónico con observaciones | OMEP |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x | x | x |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Subsanación de observaciones a las Bases de datos del PP | INABIF y DIPAM |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x | x | x |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Consolidación de información en la Matriz de Seguimiento | OMEP |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x | x | x | x | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| *Seguimiento simple* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cálculo de indicadores de desempeño 2020 | OMEP |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  | x |  |  | x |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Análisis del cumplimiento de metas 2020 (físicas, financieras y desempeño) | OMEP |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  | x |  |  | x |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Elaboración de informe de seguimiento simple | OMEP |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  | x |  |  | x |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Publicación del informe en la página web del MIMP | OMEP |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  | x |  |  | x |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Difusión de informe con actores clave del PP0142 | OMEP-DIPAM-INABIF |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  | x |  |  | x |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Presentación anual de valores de indicadores de desempeño 2020 a responsable técnico, con copia a OGPP | OMEP-DIPAM |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| *Seguimiento comprensivo* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Entrevistas con equipos de implementación de servicios | OMEP-DIPAM-INABIF |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  | x |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Identificación de principales cuellos de botella | OMEP-DIPAM-INABIF |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  | x |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Sistematización de resultados | OMEP |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  | x |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Elaboración de informe de seguimiento comprensivo | OMEP |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  | x |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Publicación del informe en la página web del MIMP | OMEP |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  | x |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Difusión de informe con actores clave del PP0142 | OMEP-DIPAM-INABIF |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  | x |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Reuniones ejecutivas para la toma de decisiones | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Reunión preparatoria a nivel de equipo técnico | OMEP-DIPAM-INABIF |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  | x |  |  | x |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Reunión ejecutiva con Alta Dirección para la toma de decisiones según resultados de seguimiento simple y/o comprensivo (compromisos) | OGMEPGD-Alta Dirección |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  | x |  |  |  | x | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Sustento para la demanda adicional | OMEP |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | x | x |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Reunión con equipos técnicos para implementar los compromisos según resultados de seguimiento simple y/o comprensivo | OMEP-DIPAM-INABIF |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  | x |  |  |  | x | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Seguimiento a la implementación de compromisos | OMEP-DIPAM-INABIF |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x | x | x | x | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Agenda de evaluación 2021 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Diagnóstico para identificar necesidades informativas para el proceso de evaluación | OMEP |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Diseño de notas metodológicas | OMEP |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Incorporar evaluaciones dentro de la Estrategia sectorial de evaluación | OMEP |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x | x | x | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Evaluación del desempeño del PASE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Reportes de balance en la implementación del PASE | OMEP |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| *Año fiscal 2021* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Diseño de indicadores y metas multianuales | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actualización de indicadores de desempeño 2021 | OMEP |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Programación de metas multianuales de desempeño 2021,2022 y 2023 | OMEP |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Gestión de la Información | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Revisión y ajuste de las EDNE para el año fiscal 2021 | OMEP-INABIF-DIPAM |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Ajuste y elaboracion de instrumentos de recojo de información | OMEP |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  | | x | x |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Envío de EDNE CAR, CAN, CAD, Familiares, Operadores, MTP, ACRE y CIAM a la OMEP | INABIF-DIPAM |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | x | x |  |  |  |
| Ajustes y validación de las EDNE enviadas | OMEP-DIPAM-INABIF |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | | x | x | x | x |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Análisis de calidad de datos y envío de correo electrónico con observaciones | OMEP |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | x | x | x | x | x | x | x | | x | x | x |  |  |
| Subsanación de observaciones a las Bases de datos del PP | INABIF y DIPAM |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | x | x | x | x | x | x | x | | x | x | x |  |  |
| Consolidación de información en la Matriz de Seguimiento | OMEP |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | x | x | x | x | x | x | x | | x | x | x |  |  |
| *Seguimiento simple* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cálculo de indicadores de desempeño 2021 | OMEP |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | x |  |  |  | x |  |  | x |  | |  | x |  |  |  |
| Análisis del cumplimiento de metas 2021 | OMEP |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | x |  |  |  | x |  |  | x |  | |  | x |  |  |  |
| Elaboración de informe de seguimiento simple | OMEP |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | x |  |  |  | x |  |  | x |  | |  | x |  |  |  |
| Publicación del informe en la página web del MIMP | OMEP |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | x |  |  |  | x |  |  | x |  | |  | x |  |  |  |
| Difusión de informe con actores clave del PP0142 | OMEP-DIPAM-INABIF |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | x |  |  |  | x |  |  | x |  | |  | x |  |  |  |
| Presentación anual de valores de indicadores de desempeño 2021 a responsable técnico, con copia a OGPP | OMEP-DIPAM |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | x |  |  |  |
| *Seguimiento comprensivo* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Entrevistas con equipos de implementación de servicios | OMEP-DIPAM-INABIF |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | x |  |  |  |  | |  | x |  |  |  |
| Identificación de principales cuellos de botella | OMEP-DIPAM-INABIF |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | x |  |  |  |  | |  | x |  |  |  |
| Sistematización de resultados | OMEP |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | x |  |  |  |  | |  | x |  |  |  |
| Elaboración de informe de seguimiento comprensivo | OMEP |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | x |  |  |  |  | |  | x |  |  |  |
| Publicación del informe en la página web del MIMP | OMEP |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | X |  |  |  |  | |  | x |  |  |  |
| Difusión de informe con actores clave del PP0142 | OMEP-DIPAM-INABIF |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | x |  |  |  |  | |  | x |  |  |  |
| Reuniones ejecutivas para la toma de decisiones | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Reunión preparatoria a nivel de equipo técnico | OMEP-DIPAM-INABIF |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | x |  |  |  | x |  |  | x |  | |  | x |  |  |  |
| Reeunión de coordinación con Alta Dirección para la toma de decisiones según resultados de seguimiento simple y/o comprensivo (compromisos) | OGMEPGD-DIPAM- Alta Dirección |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | x |  |  |  | x |  | x |  | |  |  | x |  |  |
| Sustento para la demanda adicional | OMEP |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Reunión con equipos técnicos para implementar los compromisos según resultados de seguimiento simple y/o comprensivo | OMEP-DIPAM-INABIF |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | x |  |  |  | x |  | x |  | |  |  | x |  |  |
| Seguimiento a la implementación de compromisos según resultados de seguimiento simple y/o comprensivo | OMEP-DIPAM-INABIF |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | x | x | x | x | x | x | x | x | | x | x | x | x | x |
| Evaluación del desempeño del PASE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Reportes de balance en la implementación del PASE | OMEP |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | x |  |  |  |  | |  |  | x |  |  |
| Año fiscal 2022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Diseño de indicadores y metas multianuales | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actualización de indicadores de desempeño 2022\* | OMEP |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  | |  | x |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Programación de metas multianuales de desempeño 2022, 2023 y 2024\* | OMEP |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  | |  | x |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| gestión de información | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ajustar EDNE de todos los servicios\* | OMEP-INABIF-DIPAM |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  | |  | x |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Ajustar instrumentos de recolección de información\* | OMEP |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  | |  | x |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Actualización de PAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actualización del PAS 2023 | OMEP |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | x |
| Informe de sustento para la demanda adicional | OMEP |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | x | x |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |

\*Se enviará formalmente al MEF la propuesta de rediseño del PP0142 en enero de 2021, por lo que para dicho mes se debe contar con los nuevos indicadores de desempeño, la programación de metas multianuales de desempeño, las EDNE y los instrumentos de recojo de información. Asimismo, cabe señalar que los indicadores y la programación de metas multianuales de desempeño se podrían actualizar en mayo de acuerdo al Plan Operativo Institucional (POI).

## Hitos del cronograma de actividades 2020-2022

**Gráfico N° 02: Hitos del cronograma de actividades 2020-2022**

****

## Descripción de los hitos del cronograma 2020-2022

* **Hito 1: Diseño de indicadores**
  + Se actualizan los indicadores de desempeño a nivel de producto y resultado específico para el siguiente año fiscal en base a los modelos operacionales, los acuerdos del equipo técnico y las normas vinculantes al PP.
* **Hito 2: Programación de metas multianuales**
  + Se programan las metas multianuales de los indicadores de desempeño para los siguientes tres (3) años fiscales en base a la programación presupuestal, los reportes de seguimiento y los acuerdos entre el equipo técnico.
* **Hito 3: Informe de seguimiento simple**
  + Se realiza un reporte de seguimiento simple que analiza los valores alcanzados respecto a las metas programadas en las dimensiones física, financiera y de desempeño, lo cual permite rendir cuentas a la Alta dirección del MIMP y al MEF sobre el desempeño del PP0142.
* **Hito 4: Informe de seguimiento comprensivo** 
  + Sobre la base del reporte de seguimiento simple, se realiza un reporte de seguimiento comprensivo que identifica las debilidades, desviaciones, fallas o cuellos de botellas en el proceso de implementación del PP0142 con el propósito de obtener información relevante para la toma de decisiones y la mejora continua.
* **Hito 5: Reunión ejecutiva para la toma de decisiones**
  + Sobre la base de los reportes de seguimiento simple y comprensivo, se realiza una reunión con la Alta dirección del MIMP para presentar el desempeño del PP0142, propiciando la toma de decisiones estratégica y el consecuente establecimiento de compromisos institucionales a través de la matriz de compromisos, de manera que se verifique su cumplimiento, permitiendo la generación de valor público.
* **Hito 6: Agenda de evaluación**
  + Sobre la base de los reportes de seguimiento simple y comprensivo, se realiza un diagnóstico para identificar necesidades informativas urgentes respecto al PP0142. De acuerdo a ello, se elaboran notas metodológicas que definan evaluaciones estratégicas y sean incorporadas en la Estrategia sectorial de evaluación.
* **Hito 7: Ajustar EDNE e instrumentos de recolección de información**
  + Sobre la base de los indicadores de desempeño, los modelos operacionales y las necesidades de información sectorial, se elaboran y/o ajustan las EDNE y los instrumentos de recolección de información que serán utilizados en el siguiente año fiscal.
* **Hito 8: Actualización del PASE**
  + Sobre la base de los resultados del PASE 2020-2021, se elabora el PASE del PP0142 para los siguientes dos años fiscales que permitan la programación de las acciones de gestión de la información, seguimiento y evaluación.

# Responsabilidad

Según Resolución Ministerial N°314-2018-MIMP, se designa como Coordinador de Seguimiento y Evaluación del PP0142 a la directora de la OGMEPGD y como representante del equipo técnico a la OMEP. Estando concentradas las acciones de seguimiento y evaluación del PP en la OGMEPGD y la OMEP, la responsabilidad de elaborar el presente PASE recae en la OMEP, mientras que su implementación en las acciones coordinadas con el responsable técnico, el equipo técnico y las instancias implementadoras de los servicios del PP.

# Presupuesto

**Tabla N° 04: Presupuesto 2020 para la implementación del PASE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividad/Acción de Inversión/Obra 5003032: SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PROGRAMA | 35,842 | 35,842 | 35,842 | 35,842 | 0 | 0 | 0 | 0.0 | |
| **Genérica** | **PIA** | **PIM** | **Certificación** | **Compromiso Anual** | **Ejecución** | | | | **Avance %** |
| **Atención de Compromiso Mensual** | **Devengado** | **Girado** | |
| 5-23: BIENES Y SERVICIOS | 35,842 | 35,842 | 35,842 | 35,842 | 0 | 0 | 0 | | 0.0 |

# Evaluación del desempeño del PASE

**Tabla N° 05: Medios de verificación del cumplimiento del PASE 2020-2021**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N° | Hitos | Medios de verificación | Cumplimiento ✓ ó ✕ | | |
| 2020 | 2021 | 2022 |
| 1 | Informe de seguimiento simple | Cálculo de indicadores de desempeño |  |  |  |
| Análisis del cumplimiento de metas |  |  |  |
| Elaboración de informes de seguimiento simple |  |  |  |
| Presentación anual de valores de indicadores de desempeño a responsable técnico y OGPP |  |  |  |
| 2 | Informe de seguimiento comprensivo | Entrevistas con equipos de implementación de servicios |  |  |  |
| Identificación de principales cuellos de botella |  |  |  |
| Sistematización de resultados |  |  |  |
| Elaboración de informes de seguimiento comprensivo |  |  |  |
| 3 | Agenda de evaluación (notas metodológicas) | Identificación de necesidades de información en base al diagnóstico |  |  |  |
| Notas metodológicas |  |  |  |
| Incorporar evaluaciones dentro de la Estrategia sectorial de evaluación |  |  |  |
| 4 | Reuniones ejecutivas para la toma de decisiones | Reunión de coordinación con Alta Dirección para la toma de decisiones según resultados de seguimiento simple y comprensivo (compromisos) |  |  |  |
| Seguimiento a la implementación de compromisos según resultados de seguimiento simple y comprensivo |  |  |  |
| 5 | Diseño de indicadores | Elaboración y ajuste de indicadores de desempeño |  |  |  |
| 6 | Programación de metas multianuales | Definición de metas multianuales |  |  |  |
| Definición de metas multianuales |  |  |  |
| 7 | Actualización del PAS | Actualización del PASE |  |  |  |
| 8 | Ajustar EDNE e instrumentos de recolección de información | Ajuste de EDNE de todos los servicios |  |  |  |
| Ajuste de instrumentos de recolección de información |  |  |  |

# Anexos

**Anexo 01: Estructura Funcional Programática del PP0142 para los años fiscales 2020-2021**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PRODUCTO | CÓDIGO | ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA |
| 3000001: ACCIONES COMUNES | 5000276 | GESTION DEL PROGRAMA | ACCIÓN |
| 5003032 | SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PROGRAMA | INFORME |
| 3000775: FAMILIARES Y CUIDADORES CON CAPACIDADES FORTALECIDAS EN EL BUEN TRATO AL ADULTO MAYOR | 5005796 | DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN FAMILIARES PARA LA ATENCIÓN DE PERSONAS ADULTAS MAYORES | PERSONA |
| 5003461 | FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A LOS OPERADORES DEL PROGRAMA | PERSONA CAPACITADA |
| 3000776: PERSONAS ADULTAS MAYORES ATENDIDOS INVOLUCRANDO AL ENTORNO FAMILIAR Y SOCIAL | 5005798 | IDENTIFICACIÓN, SELECCIÓN Y DERIVACIÓN DE PERSONAS ADULTAS MAYORES EN SITUACIÓN DE RIESGO | PERSONA |
| 5005799 | PERSONAS ADULTAS MAYORES EN SITUACIÓN DE RIESGO ATENDIDAS EN CENTROS DE ATENCIÓN DE NOCHE | PERSONA |
| 5005800 | PERSONAS ADULTAS MAYORES EN SITUACIÓN DE RIESGO ATENDIDAS EN CENTROS DE ATENCIÓN RESIDENCIAL | PERSONA |
| 5005801 | PERSONAS ADULTAS MAYORES EN SITUACIÓN DE RIESGO ATENDIDAS EN CENTROS DE ATENCIÓN DE DÍA | PERSONA |
| 5005802 | PERSONAS ADULTAS MAYORES RECIBEN SERVICIOS PARA PREVENIR CONDICIONES DE RIESGO | PERSONA |
| 5006253 | ACREDITACIÓN, SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN DE CENTROS DE ATENCIÓN PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES | ESTABLECIMIENTO |
| 5006254 | MEDIDAS DE PROTECCIÓN TEMPORAL PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES EN SITUACIÓN DE RIESGO | PERSONA |

**Anexo 02: Estructuras de Datos Nominal Estandarizada**

A continuación, se presentarán las 7 EDNE que estandarizan el recojo de información de los servicios brindados en el marco del PP0142 y su sistematización tiene como resultado las bases de datos que permiten el cálculo de los indicadores. Es importante tener en cuenta que estas podrían tener modificaciones en la medida que se realicen ajustes a los modelos operacionales y/o indicadores de desempeño.

1. **EDNE CAR del INABIF**

| **PROCESO** | **NOM\_CAMPO** | **TIPO DATO** | **DESCRIPCIÓN DEL CAMPO** | **ORDEN** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | COD\_USU | TEXTO | Código de la persona identificada | 1 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | TIP\_DOC\_USU | TEXTO | Tipo de documento de Identidad (1. DNI; 2. Carné de extranjería; 3. Pasaporte; 4. Documento de Identidad Extranjero; 5. CUI o Acta de Nacimiento; 6. Certificado de Nacido Vivo - CNV; 7. No tiene) | 2 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | NRO\_DOC\_USU | TEXTO | Número de Documento de Identidad | 3 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | PAI\_USU | TEXTO | País de nacimiento del Usuario/a | 4 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | DEP\_NAC | TEXTO | Departamento de nacimiento | 5 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | PROV\_NAC | TEXTO | Provincia de nacimiento | 6 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | DIS\_NAC | TEXTO | Distrito de nacimiento | 7 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | NOM\_USU | TEXTO | Nombre del Usuario/a | 8 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | APE\_PAT\_USU | TEXTO | Apellido Paterno del Usuario/a | 9 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | APE\_MAT\_USU | TEXTO | Apellido Materno del Usuario/a | 10 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | SEX\_USU | TEXTO | Sexo del Usuario/a (1: Hombre; 2: Mujer) | 11 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | FEC\_NAC\_USU | FECHA | Fecha de nacimiento de la PAM | 12 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | EDAD\_USU | NÚMERO | Edad del Usuario/a | 13 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | TIP\_SEG\_SAL | TEXTO | Tipo de Seguro de Salud (1. SIS, 2. ESSALUD, 3. Privado, 4. Fuerzas armadas o policiales, 5. No se encuentra afiliado a un seguro) | 14 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | NIV\_EDU | TEXTO | Nivel educativo (1. Sin nivel; 2. Inicial; 3. Primaria Incompleta; 4. Primaria Completa; 5. Secundaria Incompleta; 6. Secundaria Completa;7. Superior No Universitaria Incompleta; 8. Superior No Universitaria Completa; 9. Superior Universitario Incompleto;10. Superior Universitario Completo;11. Básica Especial) | 15 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | TIE\_DIS | TEXTO | ¿Tiene discapacidad? (1: Si; 2; No) | 16 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | NIV\_DIS\_FIS | TEXTO | Nivel de discapacidad física (1. leve, 2. Moderada, 3. Grave, 4. Severa, 5. No aplica) | 17 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | NIV\_DIS\_INT | TEXTO | Nivel de discapacidad Intelectual (1. leve, 2. Moderada, 3. Grave, 4. Severa, 5. No aplica) | 18 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | NIV\_DIS\_SEN | TEXTO | Nivel de discapacidad sensorial (1. leve, 2. Moderada, 3. Grave, 4. Severa, 5. No aplica) | 19 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | NIV\_DIS\_MEN | TEXTO | Nivel de discapacidad mental (1. leve, 2. Moderada, 3. Grave, 4. Severa, 5. No aplica) | 20 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | INS\_REG\_CON | TEXTO | Inscripción en el registro CONADIS (1. Si, 2. No) | 21 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | COD\_SER | TEXTO | Código del Servicio | 22 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | NOM\_SER | TEXTO | Nombre del Servicio | 23 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | COD\_ENT | TEXTO | Código de la Entidad | 24 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | NOM\_ENT | TEXTO | Nombre de la Entidad | 25 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | COD\_LIN | TEXTO | Código de Línea de Intervención | 26 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | NOM\_LIN\_INT | TEXTO | Nombre de la Línea de Intervención | 27 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | COD\_CEN | TEXTO | Código del Centro de Atención | 28 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | NOM\_CEN | TEXTO | Nombre del Centro de Atención | 29 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | UBI\_CEN | TEXTO | Ubigeo del Centro de Atención según el INEI a nivel distrital | 30 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | DEP\_CEN | TEXTO | Departamento del Centro de Atención | 31 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | PRO\_CEN | TEXTO | Provincia del Centro de Atención | 32 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | DIS CEN | TEXTO | Distrito del Centro de Atención | 33 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | CEN\_POB\_CEN | TEXTO | Centro Poblado del Centro de Atención | 34 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | ARE\_RES | TEXTO | Área de Residencia del Centro de Atención (1. Urbano; 2. Rural) | 35 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | DIR\_CEN | TEXTO | Dirección del centro de atención | 36 |
| INGRESO AL SERVICIO | FEC\_ING | FECHA | Fecha de ingreso al servicio (dd/mm/aaaa) | 37 |
| INGRESO AL SERVICIO | TIP\_ING | TEXTO | Tipo de ingreso (1. Continuador, 2. Nuevo, 3. Reingreso.) | 38 |
| INGRESO AL SERVICIO | MOT\_PRI\_ING | TEXTO | Motivo de ingreso: 1. Medidas de protección temporal 2. Medida de protección definitiva | 39 |
| INGRESO AL SERVICIO | PER\_ING\_POB | TEXTO | Perfil de ingreso por pobreza (1. Pobre, 2. Pobre extremo, 3. No pobre) | 40 |
| INGRESO AL SERVICIO | PER\_ING\_VIO | TEXTO | Perfil de ingreso por violencia (1. Psicológica, 2. Física, 3. Sexual, 4. Económica o Patrimonial, 5. Abandono) | 41 |
| INGRESO AL SERVICIO | AMB\_OCU | TEXTO | Ámbito en el que se produce la violencia (1. Contra los integrantes del grupo familiar, 2. Social o Institución) | 42 |
| INGRESO AL SERVICIO | EVA\_CAP\_FUN | TEXTO | Resultado de la Evaluación de la CAPACIDAD FUNCIONAL 1. Independiente 2. Dependiente parcial 3. Dependiente total 4. En proceso 5. No se realizó | 43 |
| INGRESO AL SERVICIO | EVA\_CAP\_COG | TEXTO | Resultado de la Evaluación de la CAPACIDAD COGNITIVA 1. No deterioro cognitivo 2. Deterioro cognitivo leve 3. Deterioro cognitivo moderado 4. Deterioro cognitivo severo 5. En proceso 6. No se realizó | 44 |
| ACTIVIDADES QUE RECIBE EL USUARIO/A | EVA\_EST\_EMO | TEXTO | Resultado de la Evaluación del ESTADO EMOCIONAL 1. Sin depresión  2. Depresión moderada 3. Depresión severa 4. En proceso 5. No se realizó | 45 |
| ACTIVIDADES QUE RECIBE EL USUARIO/A | EVA\_EST\_SOC | TEXTO | Resultado de la Evaluación del ESTADO SOCIAL 1.Buena o aceptable situación social 2. Existe riesgo social 3. Existe problemas sociales 4. En proceso 5. No se realizó | 46 |
| ACTIVIDADES QUE RECIBE EL USUARIO/A | VAL\_CLI | TEXTO | Valoración clínica (1. PAM activo saludable, 2. PAM enfermo, 3. PAM frágil, 4. PAM geriátrico complejo, 5. En proceso, 6. No se realizó) | 47 |
| ACTIVIDADES QUE RECIBE EL USUARIO/A | NEC\_DER\_IDE | TEXTO | Derecho N° 1: Necesidad de restitución del derecho a la identidad (se refiere a la obtención del documento de identidad de la PAM). Cabe señalar que dicha restitución se realiza previa gestión que se realiza con el RENIEC u otra entidad. (1. Si, 2. No) | 48 |
| ACTIVIDADES QUE RECIBE EL USUARIO/A | NEC\_DER\_ASE | TEXTO | Derecho N° 2: Necesidad de restitución del derecho al aseguramiento universal (Se refiere al número al aseguramiento al SIS u otros tipos de aseguramiento). Cabe señalar que dicha restitución se realiza previa gestión que se realiza con el MINSA (1. Si, 2. No) | 49 |
| ACTIVIDADES QUE RECIBE EL USUARIO/A | NEC\_DER\_VIV | TEXTO | Derecho N° 3: Posibilidad de restitución del derecho a vivir en familia y envejecer en el hogar (Se refiere a la posibilidad de la PAM de ser reinsertada) (1. Si, 2. No, 3. Pendiente) | 50 |
| ACTIVIDADES QUE RECIBE EL USUARIO/A | NUM\_DER\_PAM | NÚMERO | Número de derechos que el PAM necesita o es posible restituir ("0" = No Necesita Restitución Derecho; 1; 2 o 3) | 51 |
| ACTIVIDADES QUE RECIBE EL USUARIO/A | FEC\_RES\_DE1 | FECHA | Fecha de restitución de Derecho N° 1 (dd/mm/aaaa) | 52 |
| ACTIVIDADES QUE RECIBE EL USUARIO/A | FEC\_RES\_DE2 | FECHA | Fecha de restitución de Derecho N° 2 (dd/mm/aaaa) | 53 |
| ACTIVIDADES QUE RECIBE EL USUARIO/A | FEC\_REST\_DE3 | FECHA | Fecha de restitución de Derecho N° 3 (dd/mm/aaaa) | 54 |
| ACTIVIDADES QUE RECIBE EL USUARIO/A | RES\_TOD\_DER | TEXTO | PAM con restitución de todos los derechos necesarios o posibles (1. Si, 2. No) | 55 |
| ACTIVIDADES QUE RECIBE EL USUARIO/A | NUM\_ATE\_PSI | NÚMERO | Número de Atenciones Psicológicas | 56 |
| ACTIVIDADES QUE RECIBE EL USUARIO/A | NUM\_ATE\_SAL | NÚMERO | Número de Atenciones en Salud | 57 |
| SITUACIÓN ACTUAL DEL USUARIO/A | NUM\_ATE\_TER\_FIS | NÚMERO | Número de Atenciones de Terapia Física | 58 |
| SITUACIÓN ACTUAL DEL USUARIO/A | NUM\_ATE\_SOC | NÚMERO | Número de Atenciones Sociales | 59 |
| SITUACIÓN ACTUAL DEL USUARIO/A | CON\_USU | TEXTO | Condición del usuario (1. Activo (usuario), 2. Inactivo (egreso). | 60 |
| SITUACIÓN ACTUAL DEL USUARIO/A | EST\_ACT | TEXTO | Estado Actual del Usuario/a (1. Activo; 2. Egreso del Servicio; 3. Fallecimiento) | 61 |
| SITUACIÓN ACTUAL DEL USUARIO/A | FEC\_EGR | FECHA | Fecha de egreso o traslado (dd/mm/aaaa) | 62 |
| SITUACIÓN ACTUAL DEL USUARIO/A | MOT\_EGR | TEXTO | Motivo de egreso o fallecimiento (1. Por viaje, 2. Mejora de situación económica de la familia, 3. Incumplimiento de algunos compromisos del servicio, 4. Retiro voluntario, 5. Defunción, 6. Reinserción Social, 7. Reinserción Familiar, 8. Traslado a un CAR del INABIF, 9. Traslado a un CAD, 10. Traslado a otra institución) | 63 |
| SITUACIÓN ACTUAL DEL USUARIO/A | NOM\_CEN\_TRA | TEXTO | Si la respuesta anterior es Traslado (opciones 8, o 10). Indicar el nombre del centro de atención al que fue derivado la PAM | 64 |
| SITUACIÓN ACTUAL DEL USUARIO/A | FEC\_REI\_TRAS | FECHA | Fecha de reingreso al servicio trasladado | 65 |
| SITUACIÓN ACTUAL DEL USUARIO/A | FEC\_FAL | FECHA | Fecha de fallecimiento si fuera el caso | 66 |
| SITUACIÓN ACTUAL DEL USUARIO/A | FEC\_EVA\_ANU | FECHA | Fecha de la evaluación anual (dd/mm/aaaa) | 67 |
| SITUACIÓN ACTUAL DEL USUARIO/A | EVA\_ANU\_CAP\_FUN | TEXTO | Resultado anual de la Evaluación de la CAPACIDAD FUNCIONAL 1. Independiente 2. Dependiente parcial 3. Dependiente Total | 68 |
| SITUACIÓN ACTUAL DEL USUARIO/A | EVA\_ANU\_CAP\_COG | TEXTO | Resultado anual de la Evaluación de la CAPACIDAD COGNITIVA 1. No deterioro cognitivo 2. Deterioro cognitivo leve 3. Deterioro cognitivo moderado 4. Deterioro cognitivo severo | 69 |
| SITUACIÓN ACTUAL DEL USUARIO/A | EVA\_ANU\_EST\_EMO | TEXTO | Resultado anual de la Evaluación del ESTADO EMOCIONAL 1. Sin Depresión  2. Depresión Leve 3. Depresión Moderada, y  4. Depresión Severa. | 70 |
| SITUACIÓN ACTUAL DEL USUARIO/A | EVA\_ANU\_EST\_SOC | TEXTO | Resultado anual de la Evaluación del ESTADO SOCIAL 1.Buena o aceptable situación social 2. Existe riesgo social 3. Existe problemas sociales | 71 |
| PERIODO DE REPORTE | ANO\_REP | TEXTO | Año de reporte de información | 72 |
| PERIODO DE REPORTE | FEC\_COR\_REP | FECHA | Fecha de corte de la información reportada | 73 |
| PERIODO DE REPORTE | PER\_INF | PERIODO | Periodo de reporte de información | 74 |

1. **EDNE CAN del INABIF**

| **PROCESO** | **NOM\_CAMPO** | **TIPO DATO** | **DESCRIPCIÓN DEL CAMPO** | **ORDEN** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | COD\_PER\_IDE | TEXTO | Código de la persona identificada | 1 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | TIP\_DOC\_USU | TEXTO | Tipo de documento de Identidad (1. DNI; 2. Carné de extranjería; 3. Pasaporte; 4. Documento de Identidad Extranjero; 5. CUI o Acta de Nacimiento; 6. Certificado de Nacido Vivo - CNV; 7. No tiene) | 2 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | NRO\_DOC\_USU | TEXTO | Número de Documento de Identidad | 3 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | PAI\_NAC\_USU | TEXTO | País de nacimiento del Usuario/a | 4 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | DEP\_NAC | TEXTO | Departamento de nacimiento | 5 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | PROV\_NAC | TEXTO | Provincia de nacimiento | 6 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | DIS\_NAC | TEXTO | Distrito de nacimiento | 7 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | NOM\_USU | TEXTO | Nombre del Usuario/a | 8 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | APE\_PAT\_USU | TEXTO | Apellido paterno del Usuario/a | 9 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | APE\_MAT\_USU | TEXTO | Apellido materno del Usuario/a | 10 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | SEX\_USU | TEXTO | Sexo del usuario/a (1: Hombre; 2: Mujer) | 11 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | FEC\_NAC\_USU | FECHA | Fecha de nacimiento de la PAM | 12 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | EDAD\_USU | NÚMERO | Edad del usuario/a | 13 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | TIP\_SEG\_SAL | TEXTO | Tipo de Seguro de Salud (1. SIS, 2. ESSALUD, 3. Privado, 4. Fuerzas armadas o policiales, 5. No se encuentra afiliado a un seguro) | 14 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | NIV\_EDU | TEXTO | Nivel educativo (1. Sin nivel; 2. Inicial; 3. Primaria Incompleta; 4. Primaria Completa; 5. Secundaria Incompleta; 6. Secundaria Completa;7. Superior No Universitaria Incompleta; 8. Superior No Universitaria Completa; 9. Superior Universitario Incompleto;10. Superior Universitario Completo;11. Básica Especial) | 15 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | TIE\_DIS | TEXTO | ¿Tiene discapacidad? (1: Si; 2; No) | 16 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | NIV\_DIS\_FIS | TEXTO | Nivel de discapacidad física (1. leve, 2. Moderada, 3. Grave, 4. Severa, 5. No aplica) | 17 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | NIV\_DIS\_INT | TEXTO | Nivel de discapacidad Intelectual (1. leve, 2. Moderada, 3. Grave, 4. Severa, 5. No aplica) | 18 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | NIV\_DIS\_SEN | TEXTO | Nivel de discapacidad sensorial (1. leve, 2. Moderada, 3. Grave, 4. Severa, 5. No aplica) | 19 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | NIV\_DIS\_MEN | TEXTO | Nivel de discapacidad mental (1. leve, 2. Moderada, 3. Grave, 4. Severa, 5. No aplica) | 20 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | INS\_REG\_CON | TEXTO | Inscripción en el registro CONADIS (1. Si, 2. No) | 21 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | COD\_SER | TEXTO | Código del Servicio | 22 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | NOM\_SER | TEXTO | Nombre del Servicio | 23 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | COD\_ENT | TEXTO | Código de la Entidad | 24 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | NOM\_ENT | TEXTO | Nombre de la Entidad | 25 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | COD\_LIN | TEXTO | Código de Línea de Intervención | 26 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | NOM\_LIN\_INT | TEXTO | Nombre de la Línea de Intervención | 27 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | COD\_CEN | TEXTO | Código del Centro de Atención | 28 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | NOM\_CEN | TEXTO | Nombre del Centro de Atención | 29 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | UBI\_CEN | TEXTO | Ubigeo del Centro de Atención según el INEI a nivel distrital | 30 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | DEP\_CEN | TEXTO | Departamento del Centro de Atención | 31 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | PRO\_CEN | TEXTO | Provincia del Centro de Atención | 32 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | DIS CEN | TEXTO | Distrito del Centro de Atención | 33 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | CEN\_POB\_CEN | TEXTO | Centro Poblado del Centro de Atención | 34 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | ARE\_RES | TEXTO | Área de Residencia del Centro de Atención (1. Urbano; 2. Rural) | 35 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | DIR\_CEN | TEXTO | Dirección del centro de atención | 36 |
| INGRESO AL SERVICIO | FEC\_ING | FECHA | Fecha de ingreso al servicio (dd/mm/aaaa) | 37 |
| INGRESO AL SERVICIO | TIP\_ING | TEXTO | Tipo de ingreso (1. Continuador, 2. Nuevo, 3. Reingreso.) | 38 |
| INGRESO AL SERVICIO | MOT\_PRI\_ING | TEXTO | Motivo de ingreso: 1. Medidas de protección temporal 2. Medida de protección definitiva | 39 |
| INGRESO AL SERVICIO | PER\_ING\_POB | TEXTO | Perfil de ingreso por pobreza (1. Pobre, 2. Pobre extremo, 3. No pobre) | 40 |
| INGRESO AL SERVICIO | PER\_ING\_VIO | TEXTO | Perfil de ingreso por violencia (1. Psicológica, 2. Física, 3. Sexual, 4. Económica o Patrimonial, 5. Abandono) | 41 |
| INGRESO AL SERVICIO | AMB\_OCU | TEXTO | Ámbito en el que se produce la violencia (1. Contra los integrantes del grupo familiar, 2. Social o Institución) | 42 |
| INGRESO AL SERVICIO | EVA\_CAP\_FUN | TEXTO | Resultado de la Evaluación de la CAPACIDAD FUNCIONAL 1. Independiente 2. Dependiente parcial 3. Dependiente total 4. En proceso 5. No se realizó | 43 |
| INGRESO AL SERVICIO | EVA\_CAP\_COG | TEXTO | Resultado de la Evaluación de la CAPACIDAD COGNITIVA 1. No deterioro cognitivo 2. Deterioro cognitivo leve 3. Deterioro cognitivo moderado 4. Deterioro cognitivo severo 5. En proceso 6. No se realizó | 44 |
| INGRESO AL SERVICIO | EVA\_EST\_EMO | TEXTO | Resultado de la Evaluación del ESTADO EMOCIONAL 1. Sin depresión  2. Depresión moderada 3. Depresión severa 4. En proceso 5. No se realizó | 45 |
| INGRESO AL SERVICIO | EVA\_EST\_SOC | TEXTO | Resultado de la Evaluación del ESTADO SOCIAL 1.Buena o aceptable situación social 2. Existe riesgo social 3. Existe problemas sociales 4. En proceso 5. No se realizó | 46 |
| INGRESO AL SERVICIO | DER\_001 | TEXTO | Derecho N° 1: Necesidad de restitución del derecho a la identidad (se refiere a la obtención del documento de identidad de la PAM). Cabe señalar que dicha restitución se realiza previa gestión que se realiza con el RENIEC u otra entidad. (1. Si, 2. No) | 47 |
| INGRESO AL SERVICIO | DER\_002 | TEXTO | Derecho N° 2: Necesidad de restitución del derecho al aseguramiento universal (Se refiere al número al aseguramiento al SIS u otros tipos de aseguramiento). Cabe señalar que dicha restitución se realiza previa gestión que se realiza con el MINSA (1. Si, 2. No) | 48 |
| INGRESO AL SERVICIO | DER\_003 | TEXTO | Derecho N° 3: Posibilidad de restitución del derecho a vivir en familia y envejecer en el hogar (Se refiere a la posibilidad de la PAM de ser reinsertada) (1. Si, 2. No, 3. Pendiente) | 49 |
| INGRESO AL SERVICIO | NUM\_DER\_PAM | NÚMERO | Número de derechos que el PAM necesita o es posible restituir ("0" = No Necesita Restitución Derecho; 1; 2 o 3) | 50 |
| ACTIVIDADES QUE RECIBE EL USUARIO/A | FEC\_REST\_001 | FECHA | Fecha de restitución de Derecho N° 1 (dd/mm/aaaa) | 51 |
| ACTIVIDADES QUE RECIBE EL USUARIO/A | FEC\_REST\_002 | FECHA | Fecha de restitución de Derecho N° 2 (dd/mm/aaaa) | 52 |
| ACTIVIDADES QUE RECIBE EL USUARIO/A | FEC\_REST\_003 | FECHA | Fecha de restitución de Derecho N° 3 (dd/mm/aaaa) | 53 |
| ACTIVIDADES QUE RECIBE EL USUARIO/A | RES\_TOD\_DER | TEXTO | PAM con restitución de todos los derechos necesarios o posibles (1. Si, 2. No) | 54 |
| ACTIVIDADES QUE RECIBE EL USUARIO/A | NUM\_ATE\_PSI | NÚMERO | Número de Atenciones Psicológicas | 55 |
| ACTIVIDADES QUE RECIBE EL USUARIO/A | NUM\_ATE\_TER\_FIS | NÚMERO | Número de Atenciones de Terapia Física | 56 |
| ACTIVIDADES QUE RECIBE EL USUARIO/A | NUM\_ATE\_SOC | NÚMERO | Número de Atenciones Sociales | 57 |
| ACTIVIDADES QUE RECIBE EL USUARIO/A | CON\_USU | TEXTO | Condición del usuario (1. Activo (usuario), 2. Inactivo (egreso). | 58 |
| SITUACIÓN ACTUAL DEL USUARIO/A | EST\_ACT | TEXTO | Estado Actual del Usuario/a (1. Activo; 2. Egreso del Servicio; 3. Fallecimiento) La USPPAM deberá de establecer las categorías | 59 |
| SITUACIÓN ACTUAL DEL USUARIO/A | FEC\_EGR | FECHA | Fecha de egreso o traslado (dd/mm/aaaa) | 60 |
| SITUACIÓN ACTUAL DEL USUARIO/A | MOT\_EGR | TEXTO | Motivo de egreso o fallecimiento (1. Por viaje, 2. Mejora de situación económica de la familia, 3. Incumplimiento de algunos compromisos del servicio, 4. Retiro voluntario, 5. Defunción, 6. Reinserción Social, 7. Reinserción Familiar, 8. Traslado a un CAR del INABIF, 9. Traslado a un CAD, 10. Traslado a otra institución) | 61 |
| SITUACIÓN ACTUAL DEL USUARIO/A | NOM\_CEN\_TRA | TEXTO | Si la respuesta anterior es Traslado (opciones 8, o 10). Indicar el nombre del centro de atención al que fue derivado la PAM | 62 |
| SITUACIÓN ACTUAL DEL USUARIO/A | FEC\_REI\_TRAS | FECHA | Fecha de reingreso al servicio trasladado | 63 |
| SITUACIÓN ACTUAL DEL USUARIO/A | FEC\_FAL | FECHA | Fecha de fallecimiento si fuera el caso | 64 |
| SITUACIÓN ACTUAL DEL USUARIO/A | FEC\_EVA\_ANU | FECHA | Fecha de la evaluación anual (dd/mm/aaaa) | 65 |
| SITUACIÓN ACTUAL DEL USUARIO/A | EVA\_ANU\_CAP\_FUN | TEXTO | Resultado anual de la Evaluación de la CAPACIDAD FUNCIONAL 1. Independiente 2. Dependiente parcial 3. Dependiente Total | 66 |
| SITUACIÓN ACTUAL DEL USUARIO/A | EVA\_ANU\_CAP\_COG | TEXTO | Resultado anual de la Evaluación de la CAPACIDAD COGNITIVA 1. No deterioro cognitivo 2. Deterioro cognitivo leve 3. Deterioro cognitivo moderado 4. Deterioro cognitivo severo | 67 |
| SITUACIÓN ACTUAL DEL USUARIO/A | EVA\_ANU\_EST\_EMO | TEXTO | Resultado anual de la Evaluación del ESTADO EMOCIONAL 1. Sin Depresión  2. Depresión Leve 3. Depresión Moderada, y  4. Depresión Severa. | 68 |
| SITUACIÓN ACTUAL DEL USUARIO/A | EVA\_ANU\_EST\_SOC | TEXTO | Resultado anual de la Evaluación del ESTADO SOCIAL 1.Buena o aceptable situación social 2. Existe riesgo social 3. Existe problemas sociales | 69 |
| PERIODO DE REPORTE | A\_ANO\_REP | TEXTO | Año de reporte de información | 70 |
| PERIODO DE REPORTE | A\_FEC\_COR\_REP | FECHA | Fecha de corte de la información reportada | 71 |
| PERIODO DE REPORTE | A\_PER\_INF | TEXTO | Periodo de reporte de información | 72 |

1. **EDNE Familiares de PAM**

| **PROCESO** | **NOM\_CAMPO** | **TIPO DATO** | **DESCRIPCIÓN DEL CAMPO** | **ORDEN** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | COD\_PER\_IDE | TEXTO | Código de usuario/a | 1 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | TIP\_DOC\_USU | TEXTO | Tipo de Documento del Usuario (1: DNI; 2: Carne de Extranjería; 3: Pasaporte; 4: Documento de Identidad Extranjero; 5: CUI o Acta de Nacimiento; 6. Certificado de Nacido Vivo - CNV; 7. No tiene) | 2 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | NRO\_DOC\_USU | TEXTO | Número de Documento de Identidad | 3 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | PAI\_NAC\_USU | TEXTO | País de nacimiento del familiar | 4 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | DEP\_NAC\_USU | TEXTO | Departamento de nacimiento del Familiar | 5 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | PROV\_NAC\_USU | TEXTO | Provincia de nacimiento del familiar | 6 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | DIST\_NAC\_USU | TEXTO | Distrito de nacimiento del familiar | 7 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | NOM\_USU | TEXTO | Nombre del Familiar | 8 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | APE\_PAT\_USU | TEXTO | Apellido paterno del Familiar | 9 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | APE\_MAT\_USU | TEXTO | Apellido materno del Familiar | 10 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | SEX\_USU | TEXTO | Sexo del Familiar (1: Hombre; 2: Mujer) | 11 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | FEC\_NAC\_USU | FECHA | Fecha de nacimiento del Familiar | 12 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | EDAD\_USU | NÚMERO | Edad del Familiar | 13 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | DIR\_USU | TEXTO | Dirección donde reside el Familiar | 14 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | UBI\_USU | TEXTO | Ubigeo donde reside el Familiar | 15 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | DEP\_USU | TEXTO | Departamento donde reside el Familiar | 16 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | PRO\_USU | TEXTO | Provincia donde reside el Familiar | 17 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | DIST USU | TEXTO | Distrito donde reside el Familiar | 18 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | CEN\_POB\_USU | TEXTO | Centro Poblado donde reside el Familiar | 19 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | NUM\_TEL | TEXTO | Número telefónico | 20 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | COR\_ELE | TEXTO | Correo electrónico | 21 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | AUT\_ETN | TEXTO | Autoidentificación étnica (1. Quechua; 2. aimara; 3. Ashaninka; 4. Nativo o indígena de la Amazonía; 5. Negro, moreno, zambo, mulato / pueblo afroperuano o afrodescendiente; 6. Blanco;7. Mestizo; 8. Otro) | 22 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | PAM\_HOG | TEXTO | ¿Cuenta con personas adultas mayor en su hogar? 1. Sí, 2. No | 23 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | FAM\_CUI\_PRIN | TEXTO | ¿Se encuentra a cargo del cuidado principal de la PAM en el hogar? 1. Sí, 2. No | 24 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | NOM\_ENT | TEXTO | Nombre de la Entidad que organiza la capacitación | 25 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | TIP\_INS | TEXTO | Tipo de Institución que realiza la capacitación (1. Público; 2. Privado) | 26 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | NOM\_INS\_CAP | TEXTO | Nombre de la Institución que realiza la capacitación | 27 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | UBI\_CEN | TEXTO | Ubigeo de la Institución | 28 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | DEP\_CEN | TEXTO | Departamento de la Institución | 29 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | PRO\_CEN | TEXTO | Provincia de la Institución | 30 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | DIS CEN | TEXTO | Distrito de la Institución | 31 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | CEN\_POB\_CEN | TEXTO | Centro Poblado de la Institución | 32 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | ARE\_RES | TEXTO | Área de Residencia del Centro de Atención (1. Urbano; 2. Rural) | 33 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | DIR\_CEN | TEXTO | Dirección de la Institución | 34 |
| ACTIVIDADES QUE RECIBE EL USUARIO/A | TOT\_HORAS | NÚMERO | Número total de horas de capacitación al familiar programadas | 35 |
| ACTIVIDADES QUE RECIBE EL USUARIO/A | HORAS\_ASIS | NÚMERO | Número de horas asistidas | 36 |
| ACTIVIDADES QUE RECIBE EL USUARIO/A | CUMPLE\_ASIS | TEXTO | Cumple con el 80% de asistencia a la capacitación (Si=1, No=2) | 37 |
| ACTIVIDADES QUE RECIBE EL USUARIO/A | NOTA\_FIN | NÚMERO | Nota final de la evaluación | 38 |
| ACTIVIDADES QUE RECIBE EL USUARIO/A | COMP\_FORT | TEXTO | Cuenta con competencias fortalecidas (80% de asistencia a capacitaciones y nota final de evaluación mayor o igual a 14) (Si=1, No=2) | 39 |
| PERIODO DE REPORTE | ANO\_REP | TEXTO | Año de reporte de información | 40 |
| PERIODO DE REPORTE | FEC\_COR\_REP | FECHA | Fecha de corte de la información reportada | 41 |
| PERIODO DE REPORTE | PER\_INF | TEXTO | Periodo de reporte de información | 42 |

1. **EDNE CAD del INABIF**

| **PROCESO** | **NOM\_CAMPO** | **TIPO DATO** | **DESCRIPCIÓN DEL CAMPO** | **ORDEN** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | COD\_PER\_IDE | TEXTO | Código de la persona identificada | 1 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | TIE\_DOC\_IDE | TIE\_DOC\_IDE | Tiene Documento de Identidad (1: Si tiene; 2: No tiene; 3; Si tiene, pero no recuerda el número) | 2 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | TIP\_DOC\_USU | TEXTO | Tipo de Documento del Usuario (1: DNI; 2: Carne de Extranjería; 3: Pasaporte; 4: Documento de Identidad Extranjero; 5: CUI o Acta de Nacimiento; 6: Código de Registro de Nacido Vivo) | 3 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | NRO\_DOC\_USU | TEXTO | Número de Documento de Identidad | 4 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | NAC\_DOC\_USU | TEXTO | Nacionalidad | 5 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | DEP\_NAC | TEXTO | Departamento de nacimiento: | 6 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | PROV\_NAC | TEXTO | Provincia de nacimiento: | 7 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | DIS\_NAC | TEXTO | Distrito de nacimiento: | 8 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | NOM\_USU | TEXTO | Nombre del Usuario/a | 9 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | APE\_PAT\_USU | TEXTO | Apellido Paterno del Usuario/a | 10 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | APE\_MAT\_USU | TEXTO | Apellido Materno del Usuario/a | 11 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | SEX\_USU | TEXTO | Sexo del usuario/a (1: Hombre; 2: Mujer) | 12 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | FEC\_NAC\_USU | FECHA | Fecha de nacimiento del/a usuario/a | 13 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | EDAD\_USU | NÚMERO | Edad del/la usuario/a | 14 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | TIP\_SEG\_SALUD | NÚMERO | Tipo de Seguro de salud (1. SIS, 2. ESSALUD, 3. Privado, 4. Fuerzas armadas o policiales, 5. No cuenta) | 15 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | GRAD\_INSTR | FECHA | Grado de Instrucción: | 16 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | RE\_CONADIS | NÚMERO | Inscripción en el registro CONADIS (1. Si, 2. No) | 17 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | TIE\_DIS | TEXTO | ¿Tiene discapacidad? (1: Si; 2; No) | 18 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | DIS\_FIS | TEXTO | Presenta discapacidad física (1. leve, 2. Moderada, 3. Grave, 4. Severa, 5. No aplica) | 19 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | DIS\_INT | TEXTO | Presenta discapacidad Intelectual (1. leve, 2. Moderada, 3. Grave, 4. Severa, 5. No aplica) | 20 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | DIS\_SEN | TEXTO | Presenta discapacidad sensorial (1. leve, 2. Moderada, 3. Grave, 4. Severa, 5. No aplica) | 21 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | DISMEN | TEXTO | Presenta discapacidad mental (1. leve, 2. Moderada, 3. Grave, 4. Severa, 5. No aplica) | 22 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | AUT\_ETN | TEXTO | Autoidentificación étnica (1. Quechua; 2. aimara; Asháninca; 3. Nativo o indígena de la Amazonía; 4. Negro, moreno, zambo, mulato / pueblo afroperuano o afrodescendiente; 5. Blanco; 6. Mestizo; 7. Otro) | 23 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | COD\_SER | TEXTO | Código del Servicio | 24 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | NOM\_SER | TEXTO | Nombre del Servicio | 25 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | COD\_ENT | TEXTO | Código de Entidad | 26 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | NOM\_ENT | TEXTO | Nombre de la Entidad | 27 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | COD\_LIN | TEXTO | Código de Línea de Intervención | 28 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | NOM\_LIN\_INT | TEXTO | Nombre de la Línea de Intervención | 29 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | COD\_CEN | TEXTO | Código del Centro de Atención | 30 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | NOM\_CEN | TEXTO | Nombre del Centro de Atención | 31 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | MOD\_ENT | NÚMERO | Modalidad de entrega del servicio (1. CEDIF, 2. CCF, 3. CRF) | 32 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | UBI\_CEN | TEXTO | Ubigeo del Centro de Atención según el INEI a nivel distrital | 33 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | DEP\_CEN | TEXTO | Departamento del Centro de Atención | 34 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | PRO\_CEN | TEXTO | Provincia del Centro de Atención | 35 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | DIS CEN | TEXTO | Distrito del Centro de Atención | 36 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | CEN\_POB\_CEN | TEXTO | Centro Poblado del Centro de Atención | 37 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | ARE\_RES | TEXTO | Área de Residencia del Centro de Atención (1. Urbano; 2. Rural) | 38 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | DIR\_CEN | TEXTO | Dirección del centro de atención | 39 |
| INGRESO AL SERVICIO | FEC\_ING | FECHA | Fecha de ingreso al servicio (dd/mm/aaaa) | 40 |
| INGRESO AL SERVICIO | MOT\_ING | TEXTO | Motivo Principal de Ingreso  (1. Abandono económico de los hijos, 2. Abandono físico de los hijos, 3. Abandono moral de los hijos, 4. Violencia familiar, 5. c, 6. Negligencia hacia la PAM, 7. Familia en situación de pobreza, 8. Situación de pobreza que no permite atender las necesidades básicas, 9. Derivado de alguna institución, 10. Espacio de socialización entre pares, 11. Apoyo emocional 12. Deterioro de la salud física y mental) | 41 |
| INGRESO AL SERVICIO | VIA\_ING | NÚMERO | Vía de ingreso  (1. CEM, 2. Comisarías, 3. Hospitales, 4. Fiscalía, 5. Juzgado, 6. Ministerios (MIMP, MINTRA, ETC), 7. Municipalidades, 8. Reporte de la Sociedad Civil, 9. Solicitud de la propia PAM, 10. Otros) | 42 |
| INGRESO AL SERVICIO | TIP\_ING | TEXTO | Tipo de ingreso (1. Continuador, 2. Nuevo, 3. Reingreso.) | 43 |
| INGRESO AL SERVICIO | EVA\_CAP\_FUN | TEXTO | Resultado de la Evaluación de la CAPACIDAD FUNCIONAL 1. Independiente 2. Con fragilidad 3. Dependiente parcial 4. Dependiente Total 5. En proceso 6. No se realizó | 44 |
| INGRESO AL SERVICIO | EVA\_CAP\_COG | TEXTO | Resultado de la Evaluación de la CAPACIDAD COGNITIVA 1. No deterioro cognitivo 2. Deterioro cognitivo leve 3. Deterioro cognitivo moderado 4. Deterioro severo 5. En proceso 6. No se realizó | 45 |
| INGRESO AL SERVICIO | EVA\_EST\_EMO | TEXTO | Resultado de la Evaluación del ESTADO EMOCIONAL 1. Sin depresión  2. Depresión moderada 3. Depresión severa 4. En proceso 5. No se realizó | 46 |
| INGRESO AL SERVICIO | EVA\_EST\_SOC | TEXTO | Resultado de la Evaluación del ESTADO SOCIAL 1.Buena o aceptable situación social 2. Existe riesgo social 3. Existe problemas sociales 4. En proceso 5. No se realizó | 47 |
| ACTIVIDADES QUE RECIBE EL USUARIO/A | SER\_LIN\_1 | TEXTO | Acceso a servicios psicológicos (Se fortalece capacidades cognitivas cuando recibe por lo menos 2 intervenciones del servicio psicológico) (1. Si, 2. No) | 48 |
| ACTIVIDADES QUE RECIBE EL USUARIO/A | SER\_LIN\_2 | TEXTO | Acceso a servicios sociales -recreativos (Se fortalece capacidades sociales cuando recibe por lo menos 2 intervenciones del servicio social) (1. Si, 2. No) | 49 |
| ACTIVIDADES QUE RECIBE EL USUARIO/A | SER\_LIN\_3 | TEXTO | Acceso a servicios de Terapia física (Se fortalece capacidades físico-funcional cuando recibe por lo menos 2 intervenciones de terapia física) (1. Si, 2. No) | 50 |
| ACTIVIDADES QUE RECIBE EL USUARIO/A | NUM\_DER\_PAM | NÚMERO | PAM con acceso a servicios para el fortalecimiento de derecho N°4 "Independencia física, mental y/o emocional" (Se refiere a las PAM que cumplieron con 6 actividades en el mes)  (1. Si, 2. No) | 51 |
| SITUACIÓN ACTUAL DEL USUARIO/A | EST\_USU | TEXTO | Estado del usuario (1. Activo (usuario), 2. Inactivo (egreso). | 52 |
| SITUACIÓN ACTUAL DEL USUARIO/A | FEC\_EGR | FECHA | Fecha de egreso o traslado (dd/mm/aaaa) | 53 |
| SITUACIÓN ACTUAL DEL USUARIO/A | MOT\_EGR | TEXTO | Motivo de Egreso (CEDIF 1: Retiro voluntario 2: Cambio de domicilio 3: Derivado a otra institución 4: Mejora de su situación Socio Familiar 5: Culminación del periodo de permanencia en el CEDIF 6: Por fallecimiento  7: Otros | 54 |
| SITUACIÓN ACTUAL DEL USUARIO/A | FEC\_REI\_TRAS | FECHA | Fecha de reingreso al servicio trasladado | 55 |
| SITUACIÓN ACTUAL DEL USUARIO/A | FEC\_FAL | FECHA | Fecha de fallecimiento si fuera el caso | 56 |
| SITUACIÓN ACTUAL DEL USUARIO/A | FEC\_EVA\_ANU | FECHA | Fecha de la evaluación anual (dd/mm/aaaa) | 57 |
| SITUACIÓN ACTUAL DEL USUARIO/A | EVA\_ANU\_CAP\_FUN | TEXTO | Resultado anual de la Evaluación de la CAPACIDAD FUNCIONAL 1. Independiente 2. Con fragilidad 3. Dependiente parcial 4. Dependiente Total | 58 |
| SITUACIÓN ACTUAL DEL USUARIO/A | EVA\_ANU\_CAP\_COG | TEXTO | Resultado anual de la Evaluación de la CAPACIDAD COGNITIVA 1. No deterioro cognitivo 2. Deterioro cognitivo leve 3. Deterioro cognitivo moderado 4. Deterioro cognitivo severo | 59 |
| SITUACIÓN ACTUAL DEL USUARIO/A | EVA\_ANU\_EST\_EMO | TEXTO | Resultado anual de la Evaluación del ESTADO EMOCIONAL 1. Sin Depresión,  2. Depresión Leve 3. Depresión Moderada  4. Depresión Severa | 60 |
| SITUACIÓN ACTUAL DEL USUARIO/A | EVA\_ANU\_EST\_SOC | TEXTO | Resultado anual de la Evaluación del ESTADO SOCIAL 1.Buena o aceptable situación social 2. Existe riesgo social 3. Existe problemas sociales | 61 |
| PERIODO DE REPORTE | ANO\_REP | TEXTO | Año de reporte de información | 62 |
| PERIODO DE REPORTE | FEC\_COR\_REP | FECHA | Fecha de corte de la información reportada | 63 |
| PERIODO DE REPORTE | PER\_INF | TEXTO | Periodo de reporte de información | 64 |

1. **EDNE Medidas de protección temporal**

| PROCESO | NOM\_CAMPO | TIPO DATO | DESCRIPCIÓN DEL CAMPO | ORDEN |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | NUM\_EXP | TEXTO | Número de Expediente | 1 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | FEC\_REC\_INF\_FIN | FECHA | Fecha de recepción del Expediente | 2 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | COD\_PER\_IDE | TEXTO | Código de la persona identificada | 3 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | TIE\_DOC\_IDE | TIE\_DOC\_IDE | Tiene Documento de Identidad (1: Si tiene; 2: No tiene; 3; Si tiene, pero no recuerda el número) | 4 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | TIP\_DOC\_PER\_IDE | TEXTO | Tipo de Documento del Usuario (1: DNI; 2: Carne de Extranjería; 3: Pasaporte; 4: Documento de Identidad Extranjero; 5: CUI o Acta de Nacimiento; 6: Código de Registro de Nacido Vivo) | 5 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | NRO\_DOC\_PER\_IDE | TEXTO | Número de Documento de Identidad de la persona identificada | 6 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | NOM\_PER\_IDE | TEXTO | Nombre de la persona usuaria | 7 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | APE\_PAT\_PER\_IDE | TEXTO | Apellido Paterno de la persona usuaria | 8 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | APE\_MAT\_PER\_IDE | TEXTO | Apellido Materno de la persona usuaria | 9 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | SEX\_USU | TEXTO | Sexo de la persona usuaria (1: Hombre; 2: Mujer) | 10 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | FEC\_NAC\_USU | FECHA | Fecha de nacimiento de la persona usuaria | 11 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | EDAD\_USU | NÚMERO | Edad de la persona usuaria | 12 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | FEC\_IDE | FECHA | Fecha de identificación de la persona usuaria (dd/mm/aaaa) | 13 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | VIA\_REP\_IDE | TEXTO | Vía del Reporte de la identificación de la persona (1. CEM, 2. Comisarías, 3. Hospitales, 4. Ministerio Público, 5. Poder Judicial, 6. Gobiernos Descentralizados, 7. Sociedad Civil, 8. Solicitud propia, 9. Congreso de la República, 10. Defensoría del Pueblo, 11. Medios de comunicación, 12. Otros) | 14 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | UBI\_IDE | TEXTO | Ubigeo donde se realizó la identificación | 15 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | DEP\_IDE | TEXTO | Departamento donde se realizó la identificación | 16 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | PRO\_IDE | TEXTO | Provincia donde se realizó la identificación | 17 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | DIST IDE | TEXTO | Distrito donde se realizó la identificación | 18 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | CEN\_POB\_USU | TEXTO | Centro Poblado donde se realizó la identificación | 19 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | DIR\_IDE | TEXTO | Dirección donde se realizó la identificación | 20 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | VER\_DAT\_PER | NÚMERO | Verifica datos personales a la persona identificada, ¿existe cambios en los datos personales? (1: Si; 2: No) | 21 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | TIP\_DOC\_IDE\_VER | NÚMERO | Tipo de Documento de Identidad verificado (1: DNI; 2: Carne de Extranjería; 3: Pasaporte; 4: Documento de Identidad Extranjero; 5: CUI o Acta de Nacimiento; 6: Código de Registro de Nacido Vivo) | 22 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | NRO\_DOC\_IDE\_VER | NÚMERO | Número de Documento de Identidad verificado | 23 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | FEC\_NAC\_USU\_VER | FECHA | Fecha de nacimiento verificado | 24 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | EDAD\_USU\_VER | NÚMERO | Edad de la persona verificado | 25 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | COD\_SER | TEXTO | Código del servicio que realiza la acción dentro del proceso de identificación, evaluación y derivación | 26 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | NOM\_SER | TEXTO | Nombre del servicio o unidad que realiza la acción dentro del proceso de identificación, evaluación y derivación | 27 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | COD\_ENT | TEXTO | Código de Entidad que realiza la acción dentro del proceso de identificación, evaluación y derivación | 28 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | NOM\_ENT | TEXTO | Nombre de la Entidad que realiza la acción dentro del proceso de identificación, evaluación y derivación | 29 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | COD\_LIN | TEXTO | Código de línea de intervención que realiza la acción dentro del proceso de identificación, evaluación y derivación | 30 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | NOM\_LIN\_INT | TEXTO | Línea de intervención que realiza la acción dentro del proceso de identificación, evaluación y derivación | 31 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | COD\_CEN | NÚMERO | Código del centro de atención que realiza la acción dentro del proceso de identificación, evaluación y derivación | 32 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | NOM\_CEN | TEXTO | Nombre de la Unidad o centro de atención que realiza la acción dentro del proceso de identificación, evaluación y derivación | 33 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | UBI\_CEN | NÚMERO | Ubigeo del Centro de Atención según el INEI a nivel distrital | 34 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | DEP\_CEN | TEXTO | Departamento del Centro de atención que ejecuta el proceso de identificación, evaluación y derivación | 35 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | PRO\_CEN | TEXTO | Provincia del centro de atención que ejecuta el proceso de identificación, evaluación y derivación | 36 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | DIS\_CEN | TEXTO | Distrito del centro de atención que ejecuta el proceso de identificación, evaluación y derivación | 37 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | CEN\_POB\_CEN | TEXTO | Centro poblado del centro de atención que ejecuta el proceso de identificación, evaluación y derivación | 38 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | ARE\_RES | NÚMERO | Área de residencia (1. Urbano; 2.Rural) del centro que ejecuta el proceso de identificación, evaluación y derivación | 39 |
| ACTIVIDADES QUE RECIBE EL USUARIO/A | FEC\_EVA\_PER\_IDE | FECHA | Fecha de evaluación psicológico y social | 40 |
| ACTIVIDADES QUE RECIBE EL USUARIO/A | MOT\_NO\_EVA | NÚMERO | Motivo por el cual no se realizó la evaluación (1. No se ubicó, 2. La PAM rechaza, 3. Fallecimiento, 4. Otros) | 41 |
| ACTIVIDADES QUE RECIBE EL USUARIO/A | FEC\_INF\_EV | FECHA | Fecha de recepción del informe psicológico y social | 42 |
| ACTIVIDADES QUE RECIBE EL USUARIO/A | PER\_RIE\_POB | TEXTO | Perfil de riesgo de Pobreza (1. Pobre; 2. Pobre extremo; 3. No pobre) | 43 |
| ACTIVIDADES QUE RECIBE EL USUARIO/A | PER\_RIE\_DEP | TEXTO | Perfil de riesgo de Dependencia (1. Independiente o Autovalente; 2. Dependiente parcial; 3. Dependiente total) | 44 |
| ACTIVIDADES QUE RECIBE EL USUARIO/A | PER\_RIE\_FRA | TEXTO | Perfil de riesgo de Fragilidad (1. Con fragilidad; 2. Sin fragilidad) | 45 |
| ACTIVIDADES QUE RECIBE EL USUARIO/A | AMB\_PRO\_VIO | TEXTO | Ámbito en el que se produce la violencia (1. Contra los integrantes del grupo familiar, 2. Social o Institución, 3. No es victima de violencia) | 46 |
| ACTIVIDADES QUE RECIBE EL USUARIO/A | SIT\_RIE\_VFI | TEXTO | Situación de riesgo por Violencia Física (1. Lesiones; 2. Abandono, 3. Lesión y abandono, 4. No violencia física) | 47 |
| ACTIVIDADES QUE RECIBE EL USUARIO/A | SIT\_RIE\_VPS | TEXTO | Situación de riesgo por Violencia Psicológica (1. Si; 2. No) | 48 |
| ACTIVIDADES QUE RECIBE EL USUARIO/A | SIT\_RIE\_VSE | TEXTO | Situación de riesgo por Violencia Sexual (1. Si; 2. No) | 49 |
| ACTIVIDADES QUE RECIBE EL USUARIO/A | SIT\_RIE\_VEC | TEXTO | Situación de riesgo por Violencia Económica o Patrimonial (1. Si; 2. No) | 50 |
| ACTIVIDADES QUE RECIBE EL USUARIO/A | NOM\_PRO\_RES | TEXTO | Nombre de profesional responsable de la elaboración del Informe con la "medida de protección temporal adoptada" | 51 |
| ACTIVIDADES QUE RECIBE EL USUARIO/A | NUM\_RES\_DIR | TEXTO | Número de Resolución Directoral que aprueba la medida de protección temporal | 52 |
| ACTIVIDADES QUE RECIBE EL USUARIO/A | FEC\_APR\_RES\_DIR | FECHA | Fecha de la Resolución Directoral que dicta la medida de protección temporal | 53 |
| ACTIVIDADES QUE RECIBE EL USUARIO/A | RES\_MED\_ACO\_TEM | TEXTO | Medida de protección dispuesta Acogimiento Temporal en un entorno familiar o afín (1. Si; 2. No) | 54 |
| ACTIVIDADES QUE RECIBE EL USUARIO/A | RES\_MED\_ATE\_CEA | TEXTO | Medida de protección dispuesta Atención en un CEAPAM (1. Si; 2. No) | 55 |
| ACTIVIDADES QUE RECIBE EL USUARIO/A | PAM\_PER\_APT | TEXTO | En caso la medida de protección sea ingreso a CEAPAM, señale a cuál se derivó: (1. Centros de Atención Residencial, 2. Centros de Atención de Día, 3. Centros de Atención de Noche.) | 56 |
| ACTIVIDADES QUE RECIBE EL USUARIO/A | TIP\_CEN\_DER | TEXTO | Tipo de centro al que se derivó (1. Público, 2. Privado) | 57 |
| ACTIVIDADES QUE RECIBE EL USUARIO/A | MED\_ACC\_SEG\_INT | TEXTO | Medidas de protección dispuesta Acceso al Seguro Integral de Salud (1. Si; 2. No) | 58 |
| ACTIVIDADES QUE RECIBE EL USUARIO/A | MED\_ACC\_SER\_SAL | TEXTO | Medidas de protección dispuesta Acceso a servicios de salud en articulación con entidades de salud (1. Si; 2. No) | 59 |
| ACTIVIDADES QUE RECIBE EL USUARIO/A | MED\_ACC\_SER\_JUS | TEXTO | Medidas de protección dispuesta Acceso a servicios de justicia (1. Si; 2. No) | 60 |
| ACTIVIDADES QUE RECIBE EL USUARIO/A | MED\_ACC\_IDE\_EXP | TEXTO | Medidas de protección dispuesta Acceso a la identificación y expedición del DNI (1. Si; 2. No) | 61 |
| ACTIVIDADES QUE RECIBE EL USUARIO/A | MED\_ACC\_PRO\_SER | TEXTO | Medidas de protección dispuesta Acceso a programas y servicios sociales (1. Si; 2. No) | 62 |
| ACTIVIDADES QUE RECIBE EL USUARIO/A | MED\_ACC\_VIO | TEXTO | Medidas de protección dispuesta Acceso a AURORA/ CEM | 63 |
| ACTIVIDADES QUE RECIBE EL USUARIO/A | NUM\_DER\_PAM | NÚMERO | Número de derechos que el PAM necesita restituir ("0" = No Necesita Restitución Derecho, 1, 2, 3, 4 o 5) | 64 |
| SITUACIÓN ACTUAL | FEC\_MED\_ACO\_TEM | FECHA | Fecha en la que se implementó la medida de protección dispuesta Acogimiento Temporal | 65 |
| SITUACIÓN ACTUAL | FEC\_MED\_ATE\_CEA | FECHA | Fecha en la que se implementó la medida de protección dispuesta Atención en un CEAPAM | 66 |
| SITUACIÓN ACTUAL | FEC\_ACC\_SEG\_INT | FECHA | Fecha en la que se implementó la medida Acceso al Seguro Integral de Salud | 67 |
| SITUACIÓN ACTUAL | FEC\_ACC\_SER\_SAL | FECHA | Fecha en la que se implementó la medida Acceso a servicios de salud en articulación con entidades de salud | 68 |
| SITUACIÓN ACTUAL | FEC\_ACC\_SER\_JUS | FECHA | Fecha en la que se implementó la medida Acceso a servicios de justicia | 69 |
| SITUACIÓN ACTUAL | FEC\_ACC\_IDE\_EXP | FECHA | Fecha en la que implementó la medida Acceso a la identificación y expedición del DNI | 70 |
| SITUACIÓN ACTUAL | FEC\_ACC\_PRO\_SER | FECHA | Fecha en la que implementó la medida Acceso a programas y servicios sociales | 71 |
| SITUACIÓN ACTUAL | FECH\_ACC\_VIO | FECHA | Fecha en la que se implementó la medida de Acceso a AURORA/ CEM | 72 |
| SITUACIÓN ACTUAL | RES\_TOD\_DER | NÚMERO | PAM con restitución de todos los derechos necesarios (1. Sí, 2. No) | 73 |
| SITUACIÓN ACTUAL | FEC\_ULT\_RES | FECHA | Última fecha en la que se restituyó el derecho a la PAM (dd/mm/aaaa) | 74 |
| SITUACIÓN ACTUAL | OTR\_MED\_PRO | TEXTO | Otras medidas de protección brindadas (1. Sí; 2. No) | 75 |
| SITUACIÓN ACTUAL | ESP\_MED | TEXTO | Especificar otras medidas de protección brindadas | 76 |
| SITUACIÓN ACTUAL | ANO\_REP | TEXTO | Año de reporte de información | 77 |
| SITUACIÓN ACTUAL | FEC\_COR\_REP | FECHA | Fecha de corte de la información reportada | 78 |
| SITUACIÓN ACTUAL | PER\_INF | TEXTO | Periodo de reporte de información | 79 |

1. **EDNE Operadores**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PROCESO | NOM\_CAMPO | TIPO DATO | DESCRIPCIÓN DEL CAMPO | ORDEN |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | COD\_PER\_IDE | TEXTO | Codigo de operador/a | 1 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | TIP\_DOC\_USU | TEXTO | Tipo de documento del operador/a (1: DNI; 2: Carne de Extranjería; 3: Pasaporte; 4: Documento de Identidad Extranjero; 5: CUI o Acta de Nacimiento; 6. Certificado de Nacido Vivo - CNV; 7. No tiene) | 2 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | NRO\_DOC\_USU | TEXTO | Número de documento de Identidad del operador/a | 3 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | PAI\_NAC\_USU | TEXTO | País de nacimiento del operador/a | 4 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | DEP\_NAC\_USU | TEXTO | Departamento de nacimiento del operador/a | 5 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | PROV\_NAC\_USU | TEXTO | Provincia de nacimiento del operador/a | 6 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | DIST\_NAC\_USU | TEXTO | Distrito de nacimiento del operador/a | 7 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | NOM\_USU | TEXTO | Nombre del operador/a | 8 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | APE\_PAT\_USU | TEXTO | Apellido paterno del operador/a | 9 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | APE\_MAT\_USU | TEXTO | Apellido materno del operador/a | 10 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | SEX\_USU | TEXTO | Sexo del operador/a (1: Hombre; 2: Mujer) | 11 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | FEC\_NAC\_USU | FECHA | Fecha de nacimiento del operador/a | 12 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | EDAD\_USU | NÚMERO | Edad del operador/a | 13 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | DIR\_USU | TEXTO | Dirección donde reside el operador/a | 14 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | UBI\_USU | TEXTO | Ubigeo donde reside el operador/a | 15 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | DEP\_USU | TEXTO | Departamento donde reside el operador/a | 16 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | PRO\_USU | TEXTO | Provincia donde reside el operador/a | 17 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | DIST USU | TEXTO | Distrito donde reside el operador/a | 18 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | CEN\_POB\_USU | TEXTO | Centro Poblado donde reside el operador/a | 19 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | NUM\_TEL | TEXTO | Número telefónico | 20 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | COR\_ELE | TEXTO | Correo electrónico | 21 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | PER\_OPE | TEXTO | El operador/a pertenece a: 1. Sede central MIMP, 2. PNP, 3. MPFN, 4. CIAM, 5. CEM, 6. Otros | 22 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | INST\_OPE | TEXTO | Especificar nombre de la Institución a la que pertenece | 23 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | AUT\_ETN | TEXTO | Autoidentificación étnica (1. Quechua; 2. Aimara; 3. Ashaninka; 4. Nativo o indígena de la Amazonía; 5. Negro, moreno, zambo, mulato / pueblo afroperuano o afrodescendiente; 6. Blanco;7. Mestizo; 8. Otro) | 24 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | TIE\_DIS | TEXTO | ¿Tiene discapacidad? (1: Si; 2; No) | 25 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | NIV\_DIS\_FIS | TEXTO | Nivel de discapacidad física (1. leve, 2. Moderada, 3. Grave, 4. Severa, 5. No aplica) | 26 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | NIV\_DIS\_INT | TEXTO | Nivel de discapacidad Intelectual (1. leve, 2. Moderada, 3. Grave, 4. Severa, 5. No aplica) | 27 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | NIV\_DIS\_SEN | TEXTO | Nivel de discapacidad sensorial (1. leve, 2. Moderada, 3. Grave, 4. Severa, 5. No aplica) | 28 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | NIV\_DIS\_MEN | TEXTO | Nivel de discapacidad mental (1. leve, 2. Moderada, 3. Grave, 4. Severa, 5. No aplica) | 29 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | NOM\_ENT | TEXTO | Nombre de la Entidad que organiza la capacitación | 30 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | TIP\_INS | TEXTO | Tipo de Institución que realiza la capacitación (1. Público; 2. Privado) | 31 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | NOM\_INS\_CAP | TEXTO | Nombre de la Institución que realiza la capacitación | 32 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | COD\_INS | TEXTO | Código de la Institución que realiza la capacitación | 33 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | UBI\_CEN | TEXTO | Ubigeo de la Institución | 34 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | DEP\_CEN | TEXTO | Departamento de la Institución | 35 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | PRO\_CEN | TEXTO | Provincia de la Institución | 36 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | DIS CEN | TEXTO | Distrito de la Institución | 37 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | CEN\_POB\_CEN | TEXTO | Centro Poblado de la Institución | 38 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | ARE\_INS | TEXTO | Tipo de área en la que se encuentra la Institución (1. Urbano; 2. Rural) | 39 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | DIR\_CEN | TEXTO | Dirección de la Institución | 40 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | APE\_PAT\_CAP | TEXTO | Apellido paterno de capacitador | 41 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | APE\_MAT\_CAP | TEXTO | Apellido materno de capacitador | 42 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | NOM\_CAP | TEXTO | Nombre de capacitador | 43 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | EDAD\_CAP | NÚMERO | Edad de capacitador | 44 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | SEX\_CAP | TEXTO | Sexo de capacitador (1: Hombre; 2: Mujer) | 45 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | NRO\_DOC\_CAP | TEXTO | Número de Documento de Identidad de capacitador | 46 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | PROF\_CAP | TEXTO | Profesión de capacitador | 47 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | EXP\_PRE | TEXTO | Experiencia previa en capacitaciones (1. Sí, 2. No) | 48 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | HORAS\_BRI | NÚMERO | Número de horas de capacitaciones brindadas | 49 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | EXP\_PAM | TEXTO | Experiencia previa en temática de personas adultas mayores (1. Sí, 2. No) | 50 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | HOR\_PAM | NÚMERO | Número de horas de capacitaciones con temática de personas adultas mayores | 51 |
| ACTIVIDADES QUE RECIBE EL USUARIO/A | TOT\_HORAS | NÚMERO | Número total de horas de capacitación al operador/a programadas | 52 |
| ACTIVIDADES QUE RECIBE EL USUARIO/A | HORAS\_ASIS | NÚMERO | Número de horas asistidas | 53 |
| ACTIVIDADES QUE RECIBE EL USUARIO/A | CUMPLE\_ASIS | TEXTO | Cumple con el 80% de asistencia a la capacitación (Si=1, No=2) | 54 |
| ACTIVIDADES QUE RECIBE EL USUARIO/A | NOTA\_FIN | NÚMERO | Nota final de la evaluación | 55 |
| ACTIVIDADES QUE RECIBE EL USUARIO/A | COMP\_FORT | TEXTO | Cuenta con competencias fortalecidas (80% de asistencia a capacitaciones y nota final de evaluación mayor o igual a 14) (Si=1, No=2) | 56 |
| FECHA DE REPORTE | ANO\_REP | TEXTO | Año de reporte de información | 57 |
| FECHA DE REPORTE | FEC\_COR\_REP | FECHA | Fecha de corte de la información reportada | 58 |
| FECHA DE REPORTE | PER\_INF | TEXTO | Periodo de reporte de información | 59 |

1. **EDNE Acreditación de CEAPAM**

| **PROCESO** | **NOM\_CAMPO** | **TIPO DATO** | **DESCRIPCIÓN DEL CAMPO** | **ORDEN** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | COD\_SER | TEXTO | Código del CEAPAM (CAR GERONTOLÓGICO, CAR GERIÁTRICO, CAR MIXTO, CAD, CAN) | 1 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | TIP\_SER | TEXTO | Tipo de CEAPAM (1. CAR GERONTOLÓGICO, 2. CAR GERIÁTRICO, 3. CAR MIXTO, 4. CAD, 5. CAN) | 2 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | TIP\_GES | TEXTO | Condición de CEAPAM (1. Público; 2. Privado; 3. Mixto) | 3 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | TIP\_INS | TEXTO | Tipo de institución que administra el CEAPAM (1. Gobierno Nacional; 2. Gobierno Regional; 3. Gobierno Local; 4. Sociedad de Beneficencia; 5. Privado) | 4 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | NOM\_INS\_ADM | TEXTO | Especificar nombre de la institución a cargo del CEAPAM | 5 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | COD\_INST | TEXTO | Código de la institución a cargo del CEAPAM | 6 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | UBI\_CEN | TEXTO | Ubigeo del CEAPAM (según INEI) | 7 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | DEP\_CEN | TEXTO | Departamento del CEAPAM | 8 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | PRO\_CEN | TEXTO | Provincia del CEAPAM | 9 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | DIS CEN | TEXTO | Distrito del CEAPAM | 10 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | DIR\_CEN | TEXTO | Dirección del CEAPAM | 11 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | REF\_CEN | TEXTO | Referencia de lugar | 12 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | COD\_CEN | TEXTO | Código CEAPAM | 13 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | NOM\_CEN | TEXTO | Nombre del CEAPAM | 14 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | NOM\_RES | TEXTO | Nombre del responsable | 15 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | APE\_PAT\_RES | TEXTO | Apellido Paterno del responsable | 16 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | APE\_MAT\_RES | TEXTO | Apellido Materno del responsable | 17 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | DNI\_RES | TEXTO | DNI del responsable | 18 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | CAR\_RES | TEXTO | Cargo del responsable | 19 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | CEN\_ACR | TEXTO | ¿El CEAPAM se encuentra acreditado? (1. Sí, 2. No) | 20 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | SOL\_ACR | TEXTO | ¿Se ha solicitado la acreditación del CEAPAM? (1. Sí, 2. No) | 21 |
| ACCIONES REALIZADAS EN EL SERVICIO | FEC\_SOL\_ACR | FECHA | Fecha de la solicitud de la acreditación (dd/mm/aaaa) | 22 |
| ACCIONES REALIZADAS EN EL SERVICIO | FEC\_INF\_EVA | FECHA | Fecha del informe técnico de evaluación documental (dd/mm/aaaa) | 23 |
| ACCIONES REALIZADAS EN EL SERVICIO | NUM\_INF\_EVA | TEXTO | Nº de Informe técnico de evaluación documental | 24 |
| ACCIONES REALIZADAS EN EL SERVICIO | RES\_EVA\_DOC | TEXTO | Resultados de la evaluación documental (1. Favorable, 2. Desfavorable, 3. En proceso) | 25 |
| ACCIONES REALIZADAS EN EL SERVICIO | OBS\_EVA\_DOC | TEXTO | Observaciones de evaluación documental | 26 |
| ACCIONES REALIZADAS EN EL SERVICIO | FEC\_VIS\_VER | FECHA | Fecha de visita de constatación (dd/mm/aaaa) | 27 |
| ACCIONES REALIZADAS EN EL SERVICIO | RES\_VIS\_CON | TEXTO | Resultados de la visita de constatación (1. Favorable, 2. Desfavorable, 3. En proceso) | 28 |
| ACCIONES REALIZADAS EN EL SERVICIO | OBS\_VIS\_CON | TEXTO | Observaciones de visita de constatación | 29 |
| ACCIONES REALIZADAS EN EL SERVICIO | FEC\_INF\_ACRE | FECHA | Fecha del Informe técnico favorable para la acreditación (dd/mm/aaaa) | 30 |
| ACCIONES REALIZADAS EN EL SERVICIO | NUM\_INF\_TEC\_FAV | TEXTO | Nº de Informe técnico favorable para la acreditación | 31 |
| ACCIONES REALIZADAS EN EL SERVICIO | FEC\_ACR | FECHA | Fecha de Resolución Directoral de Acreditación (dd/mm/aaaa) | 32 |
| ACCIONES REALIZADAS EN EL SERVICIO | RES\_DIR\_ACR | TEXTO | N° de Resolución Directoral que acredita al CEAPAM | 33 |
| ACCIONES REALIZADAS EN EL SERVICIO | VIG\_ACR | TEXTO | Vigencia de acreditación | 34 |
| ACCIONES REALIZADAS EN EL SERVICIO | FEC\_VEN\_ACR | FECHA | Fecha de vencimiento de la Acreditación (dd/mm/aaaa) | 35 |
| ACCIONES REALIZADAS EN EL SERVICIO | CAP\_AFO\_CEN | NÚMERO | Capacidad de aforo del CEAPAM | 36 |
| ACCIONES REALIZADAS EN EL SERVICIO | CAP\_LIB\_CEN | NÚMERO | Capacidad libre del CEAPAM | 37 |
| ACCIONES REALIZADAS EN EL SERVICIO | NUM\_CAM | NÚMERO | Número de camas del CEAPAM | 38 |
| ACCIONES REALIZADAS EN EL SERVICIO | NUM\_PAM | NÚMERO | N° de PAM en el CEAPAM | 49 |
| ACCIONES REALIZADAS EN EL SERVICIO | NUM\_PAM\_HOM | NÚMERO | N° de PAM hombres en el CEAPAM | 50 |
| ACCIONES REALIZADAS EN EL SERVICIO | NUM\_PAM\_MUJ | NÚMERO | N° de PAM mujeres en el CEAPAM | 51 |
| ACCIONES REALIZADAS EN EL SERVICIO | NUM\_MED | NÚMERO | N° de médicos | 39 |
| ACCIONES REALIZADAS EN EL SERVICIO | NUM\_NUT | NÚMERO | N° de nutricionistas | 40 |
| ACCIONES REALIZADAS EN EL SERVICIO | NUM\_TRA | NÚMERO | N° de trabajadores sociales | 41 |
| ACCIONES REALIZADAS EN EL SERVICIO | NUM\_PSI | NÚMERO | N° de psicólogos | 42 |
| ACCIONES REALIZADAS EN EL SERVICIO | NUM\_REH | NÚMERO | N° de rehabilitador físico | 43 |
| ACCIONES REALIZADAS EN EL SERVICIO | NUM\_ENF | NÚMERO | N° de enfermeros | 44 |
| ACCIONES REALIZADAS EN EL SERVICIO | NUM\_TEC\_ENF | NÚMERO | N° de técnicos en enfermería | 45 |
| ACCIONES REALIZADAS EN EL SERVICIO | NUM\_CUI | NÚMERO | N° de cuidadores | 46 |
| ACCIONES REALIZADAS EN EL SERVICIO | NUM\_PER | NÚMERO | N° de personal de apoyo | 47 |
| ACCIONES REALIZADAS EN EL SERVICIO | FEC\_PRI\_SUP | FECHA | Fecha de la primera supervisión del CEAPAM (dd/mm/aaaa) | 54 |
| ACCIONES REALIZADAS EN EL SERVICIO | NUM\_PRI\_INF | TEXTO | Nº de Informe técnico de la primera supervisión | 55 |
| ACCIONES REALIZADAS EN EL SERVICIO | FEC\_INF\_SUP | FECHA | Fecha de Informe técnico de la primera supervisión (dd/mm/aaaa) | 56 |
| ACCIONES REALIZADAS EN EL SERVICIO | RES\_PRI\_SUP | TEXTO | Resultado de la primera supervisión (1. Favorable, 2. Desfavorable, 3. No permitieron el ingreso, 4. En proceso) | 57 |
| ACCIONES REALIZADAS EN EL SERVICIO | OBS\_PRI\_SUP | TEXTO | Observaciones de la primera supervisión | 58 |
| ACCIONES REALIZADAS EN EL SERVICIO | PLA\_OBS\_PRI | TEXTO | Plazo para levantar observaciones de la primera supervisión (dd/mm/aaaa) | 59 |
| ACCIONES REALIZADAS EN EL SERVICIO | OBS\_LEV\_PRI | TEXTO | Observaciones levantadas de la primera supervisión (1. Sí, 2. No, 3. En proceso) | 60 |
| ACCIONES REALIZADAS EN EL SERVICIO | FEC\_SEG\_SUP | FECHA | Fecha de la segunda supervisión del CEAPAM (dd/mm/aaaa) | 61 |
| ACCIONES REALIZADAS EN EL SERVICIO | NUM\_SEG\_INF | TEXTO | Nº de Informe técnico de la segunda supervisión | 62 |
| ACCIONES REALIZADAS EN EL SERVICIO | FEC\_SEG\_INF | FECHA | Fecha de Informe técnico de la segunda supervisión (dd/mm/aaaa) | 63 |
| ACCIONES REALIZADAS EN EL SERVICIO | RES\_SEG\_SUP | TEXTO | Resultado de la segunda supervisión (1. Favorable, 2. Desfavorable, 3. No permitieron el ingreso, 4. En proceso) | 64 |
| ACCIONES REALIZADAS EN EL SERVICIO | OBS\_SEG\_SUP | TEXTO | Observaciones de la segunda supervisión | 65 |
| ACCIONES REALIZADAS EN EL SERVICIO | PLA\_OBS\_SEG | TEXTO | Plazo para levantar observaciones de la segunda supervisión (dd/mm/aaaa) | 66 |
| ACCIONES REALIZADAS EN EL SERVICIO | OBS\_LEV\_SEG | TEXTO | Observaciones levantadas de la segunda supervisión (1. Sí, 2. No, 3. En proceso) | 67 |
| CONDICIÓN ACTUAL | EST\_CEN | TEXTO | Estado del CEAPAM (1. Activo, 2. Inactivo) | 68 |
| CONDICIÓN ACTUAL | MOT\_CEN\_INA | TEXTO | Motivo de CEAPAM inactivo (1. Sanción temporal, 2. Cierre definitivo) | 69 |
| CONDICIÓN ACTUAL | CEN\_SUP | TEXTO | CEAPAM se encuentra supervisado (1. Si, 2. No) | 70 |
| CONDICIÓN ACTUAL | CEN\_SUP | TEXTO | Estado de la Acreditación (1. Acreditado; 2. En proceso; 3. Vencido; 4. No acreditado) | 71 |
| FECHA DE REPORTE | ANO\_REP | TEXTO | Año de reporte de información | 72 |
| FECHA DE REPORTE | FEC\_COR\_REP | FECHA | Fecha de corte de la información reportada | 73 |
| FECHA DE REPORTE | PER\_INF | TEXTO | Periodo de reporte de información | 74 |

1. **EDNE CIAM**

| **PROCESO** | **NOM\_CAMPO** | **TIPO DATO** | **DESCRIPCIÓN DEL CAMPO** | **ORDEN** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | COD\_PER\_IDE | TEXTO | Código de usuario/a | 1 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | TIP\_EST\_PAM | TEXTO | Tipo de estado de la PAM en el CIAM (1. Inscrita, 2. Atendida) | 2 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | FEC\_INS | FECHA | Fecha de inscripción (dd/mm/aaaa) | 3 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | FEC\_ATE | FECHA | Fecha de inicio de atención (dd/mm/aaaa) | 4 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | TIE\_DOC\_IDE | TEXTO | Tiene Documento de Identidad (1: Si tiene; 2: No tiene; 3; Si tiene, pero no recuerda el número) | 5 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | TIP\_DOC\_USU | TEXTO | Tipo de Documento del Usuario (1: DNI; 2: Carne de Extranjería; 3: Pasaporte; 4: Documento de Identidad Extranjero; 5: CUI o Acta de Nacimiento; 6: Código de Registro de Nacido Vivo) | 6 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | NRO\_DOC\_USU | NÚMERO | Número de Documento de Identidad | 7 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | PAI\_USU | TEXTO | País de nacimiento del Usuario/a | 8 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | DEP\_NAC | TEXTO | Departamento de nacimiento | 9 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | PROV\_NAC | TEXTO | Provincia de nacimiento | 10 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | DIS\_NAC | TEXTO | Distrito de nacimiento | 11 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | CEN\_POB\_NAC | TEXTO | Centro Poblado de nacimiento | 12 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | NOM\_USU | TEXTO | Nombre del Usuario/a | 13 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | APE\_PAT\_USU | TEXTO | Apellido paterno del Usuario/a | 14 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | APE\_MAT\_USU | TEXTO | Apellido materno del Usuario/a | 15 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | SEX\_USU | TEXTO | Sexo del usuario/a (1: Hombre; 2: Mujer) | 16 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | FEC\_NAC\_USU | FECHA | Fecha de nacimiento del usuario/a (dd/mm/aaaa) | 17 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | EDAD\_USU | NÚMERO | Edad del usuario/a | 18 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | TIP\_SEG\_SAL | TEXTO | Tipo de Seguro de Salud (1. SIS, 2. ESSALUD, 3. Privado, 4. Fuerzas armadas o policiales, 5. No se encuentra afiliado a un seguro) | 19 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | NIV\_EDU | TEXTO | Nivel educativo (1. Sin nivel; 2. Inicial; 3. Primaria Incompleta; 4. Primaria Completa; 5. Secundaria Incompleta; 6. Secundaria Completa;7. Superior No Universitaria Incompleta; 8. Superior No Universitaria Completa; 9. Superior Universitario Incompleto;10. Superior Universitario Completo;11. Básica Especial) | 20 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | TIE\_DIS | TEXTO | ¿Tiene discapacidad? (1: Si; 2; No) | 21 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | NIV\_DIS\_FIS | TEXTO | Nivel de discapacidad física (1. leve, 2. Moderada, 3. Grave, 4. Severa, 5. No aplica) | 22 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | NIV\_DIS\_INT | TEXTO | Nivel de discapacidad Intelectual (1. leve, 2. Moderada, 3. Grave, 4. Severa, 5. No aplica) | 23 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | NIV\_DIS\_SEN | TEXTO | Nivel de discapacidad sensorial (1. leve, 2. Moderada, 3. Grave, 4. Severa, 5. No aplica) | 24 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | NIV\_DIS\_MEN | TEXTO | Nivel de discapacidad mental (1. leve, 2. Moderada, 3. Grave, 4. Severa, 5. No aplica) | 25 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | INS\_REG\_CON | TEXTO | Inscripción en el registro CONADIS (1. Si, 2. No) | 26 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | DEP\_USUE | TEXTO | Departamento donde reside el usuario/a | 27 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | PRO\_USU | TEXTO | Provincia donde reside el usuario/a | 28 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | DIST USU | TEXTO | Distrito donde reside el usuario/a | 29 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | CEN\_POB\_USU | TEXTO | Centro Poblado donde reside el usuario/a | 30 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | DIR\_USU | TEXTO | Dirección donde reside el usuario/a | 31 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | UBI\_USU | TEXTO | Ubigeo donde reside el usuario/a | 32 |
| IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO/A | AUT\_ETN | TEXTO | Autoidentificación étnica (1. Quechua; 2. Aimara; Asháninka; 3. Nativo o indígena de la Amazonía; 4. Negro, moreno, zambo, mulato / pueblo afroperuano o afrodescendiente; 5. Blanco; 6. Mestizo; 7. Otro) | 33 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | NIV\_GOB | TEXTO | Nivel de Gobierno (1. Local Provincial; 2. Local Distrital) | 34 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | TIP\_MUN | TEXTO | Clasificación de la Municipalidad (A, B, C, D, E, F, G) | 35 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | COD\_ENT | TEXTO | Código de la Municipalidad a cargo del CIAM | 36 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | NOM\_ENT | TEXTO | Nombre de la Municipalidad a cargo del CIAM | 37 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | COD\_SER | TEXTO | Código del Servicio | 38 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | NOM\_SER | TEXTO | Nombre del Servicio | 39 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | COD\_CEN | TEXTO | Código de CIAM | 40 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | NOM\_CEN | TEXTO | Nombre del CIAM | 41 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | UBI\_CEN | TEXTO | Ubigeo del CIAM | 42 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | DEP\_CEN | TEXTO | Departamento del CIAM | 43 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | PRO\_CEN | TEXTO | Provincia del CIAM | 44 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | DIS\_CEN | TEXTO | Distrito del CIAM | 45 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | CEN\_POB\_CEN | TEXTO | Centro Poblado del CIAM | 46 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | ARE\_CEN | TEXTO | Tipo de área en el que se encuentra el CIAM (1. Urbano; 2. Rural) | 47 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | DIR\_CEN | TEXTO | Dirección del CIAM | 48 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | COO\_X | TEXTO | Coordenadas X de la ubicación del CIAM | 49 |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO | COO\_Y | TEXTO | Coordenadas Y de la ubicación del CIAM | 50 |
| ACCIONES REALIZADAS EN EL SERVICIO | FEC\_ING | FECHA | Fecha de ingreso al CIAM (dd/mm/aaaa) | 51 |
| ACCIONES REALIZADAS EN EL SERVICIO | TIP\_ING | TEXTO | Tipo de ingreso (1. Continuador, 2. Nuevo, 3. Reingreso.) | 52 |
| ACCIONES REALIZADAS EN EL SERVICIO | PRU\_VAC | TEXTO | Se aplicó evaluación psicológica y social (1. Si; 2. No) | 53 |
| ACCIONES REALIZADAS EN EL SERVICIO | FEC\_EVA\_PER\_IDE | FECHA | Fecha de evaluación psicológico y social | 54 |
| ACCIONES REALIZADAS EN EL SERVICIO | EST\_CAP\_FUN | TEXTO | Resultado de la Evaluación de la CAPACIDAD FUNCIONAL (1. Independiente; 2. Dependiente parcial; 3. Dependiente Total) | 55 |
| ACCIONES REALIZADAS EN EL SERVICIO | EST\_CAP\_COG | TEXTO | Resultado de la Evaluación de la CAPACIDAD COGNITIVA (1. No deterioro cognitivo; 2. Deterioro cognitivo leve; 3. Deterioro cognitivo moderado; 4. Deterioro severo) | 56 |
| ACCIONES REALIZADAS EN EL SERVICIO | EVA\_EST\_EMO | TEXTO | Resultado de la Evaluación del ESTADO AFECTIVO (1. Sin depresión; 2. Depresión moderada; 3. Depresión severa) | 57 |
| ACCIONES REALIZADAS EN EL SERVICIO | EST\_CAP\_SOC\_FAM | TEXTO | Resultado de la Evaluación del ESTADO SOCIAL (1. Buena o aceptable situación social 2. Existe riesgo social 3. Existe problemas sociales) | 58 |
| ACCIONES REALIZADAS EN EL SERVICIO | PAR\_ACT\_FUN | TEXTO | Participa en actividades orientadas a las capacidades funcionales (1. Si; 2. No) | 59 |
| ACCIONES REALIZADAS EN EL SERVICIO | PAR\_ACT\_COG | TEXTO | Participa en actividades orientadas a las capacidades cognitivas (1. Si; 2. No) | 60 |
| ACCIONES REALIZADAS EN EL SERVICIO | PAR\_ACT\_EMO | TEXTO | Participa en actividades orientadas al estado afectivo (1. Si; 2. No) | 61 |
| ACCIONES REALIZADAS EN EL SERVICIO | PAR\_ACT\_SOC\_FAM | TEXTO | Participa en actividades orientadas al estado social (1. Si; 2. No) | 62 |
| ACCIONES REALIZADAS EN EL SERVICIO | PAR\_OTRA\_ACT | TEXTO | Participa en otras actividades (1. Si; 2. No) | 63 |
| ACCIONES REALIZADAS EN EL SERVICIO | EST\_USU | TEXTO | Estado de la PAM en el CIAM (1. Activo, 2. Inactivo) | 64 |
| CONDICIÓN ACTUAL | FEC\_EVA\_ANU | TEXTO | Fecha de la evaluación anual (dd/mm/aaaa) | 65 |
| CONDICIÓN ACTUAL | EST\_CAP\_SOC\_FAM | TEXTO | Resultado de la Evaluación Anual de la CAPACIDAD FUNCIONAL (1. Independiente; 2. Dependiente parcial; 3. Dependiente Total) | 66 |
| CONDICIÓN ACTUAL | EST\_CAP\_COG | TEXTO | Resultado de la Evaluación Anual de la CAPACIDAD COGNITIVA (1. No deterioro cognitivo; 2. Deterioro cognitivo leve; 3. Deterioro cognitivo moderado; 4. Deterioro severo) | 67 |
| CONDICIÓN ACTUAL | EVA\_EST\_EMO | TEXTO | Resultado de la Evaluación Anual del ESTADO AFECTIVO (1. Sin depresión; 2. Depresión moderada; 3. Depresión severa) | 68 |
| CONDICIÓN ACTUAL | EST\_CAP\_SOC\_FAM | TEXTO | Resultado de la Evaluación Anual del ESTADO SOCIAL (1. Buena o aceptable situación social 2. Existe riesgo social 3. Existe problemas sociales) | 69 |
| FECHA DE REPORTE | ANO\_REP | TEXTO | Año de reporte de información | 70 |
| FECHA DE REPORTE | FEC\_COR\_REP | TEXTO | Fecha de corte de la información reportada | 71 |
| FECHA DE REPORTE | PER\_INF | TEXTO | Periodo de reporte de información | 72 |

**ANEXO**

**AÑO 2020**

**Anexo 03: Matriz de Indicadores 2020**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NIVEL DE OBJETIVO** | **ENUNCIADO DEL OBJETIVO** | **INDICADOR O VARIABLES** | **ID O VAR** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **RESPONSABLE** | **FUENTE** |
| Resultado Específico | Personas Adultas Mayores con acceso a servicios especializados | Porcentaje de Personas Adultas Mayores en situación de riesgo que reciben servicios especializados | ID | Porcentaje | DIPAM, INABIF y ENAHO | Registros Administrativos DIPAM e INABIF y ENAHO |
| Resultado Específico | Personas Adultas Mayores con acceso a servicios especializados | N° de PAM atendidas en el Centro de Día | VAR | Número | INABIF/UDIF | Registros Administrativos INABIF |
| Resultado Específico | Personas Adultas Mayores con acceso a servicios especializados | N° de PAM atendidas en el Centro de Noche | VAR | Número | INABIF/USPPAM | Registros Administrativos INABIF |
| Resultado Específico | Personas Adultas Mayores con acceso a servicios especializados | N° de PAM atendidas en el Centro de Atención Residencial | VAR | Número | INABIF/USPPAM | Registros Administrativos INABIF |
| Resultado Específico | Personas Adultas Mayores con acceso a servicios especializados | N° de PAM inscritas en Centros Integrales de Atención del Adulto Mayor según el SIRCIAM | VAR | Número | DIPAM | Registros Administrativos DIPAM |
| Resultado Específico | Personas Adultas Mayores con acceso a servicios especializados | N° de PAM en situación de pobreza y pobreza extrema | VAR | Número | ENAHO | ENAHO |
| Producto 01 | Familiares y cuidadores con capacidades fortalecidas en el buen trato a Personas Adultos Mayores | Porcentaje de familiares y operadores con competencias fortalecidas para la atención de Personas Adultas Mayores | ID | Porcentaje | INABIF/USPPAM | Registros Administrativos INABIF |
| Producto 01 | Familiares y cuidadores con capacidades fortalecidas en el buen trato a Personas Adultos Mayores | N° de familiares con competencias fortalecidas para la atención de Personas Adultas Mayores | VAR | Número | INABIF/USPPAM | Registros Administrativos INABIF |
| Producto 01 | Familiares y cuidadores con capacidades fortalecidas en el buen trato a Personas Adultos Mayores | N° de familiares que participan en capacitaciones brindadas por la USPPAM del INABIF | VAR | Número | INABIF/USPPAM | Registros Administrativos INABIF |
| Producto 01 | Familiares y cuidadores con capacidades fortalecidas en el buen trato a Personas Adultos Mayores | N° de operadores con competencias fortalecidas para la atención de Personas Adultas Mayores | VAR | Número | DIPAM | Registros Administrativos DIPAM |
| Producto 01 | Familiares y cuidadores con capacidades fortalecidas en el buen trato a Personas Adultos Mayores | N° de operadores que participan en capacitaciones brindadas por la DIPAM | VAR | Número | DIPAM | Registros Administrativos DIPAM |
| Producto 02 | Personas Adultas Mayores atendidas involucrando el entorno familiar y social | Porcentaje de Personas Adultas Mayores con derechos restituidos o fortalecidos | ID | Porcentaje | DIPAM e INABIF | Registros Administrativos DIPAM e INABIF |
| Producto 02 | Personas Adultas Mayores atendidas involucrando el entorno familiar y social | N° de PAM atendidas en el Centro de Noche con todos los derechos restituidos | VAR | Número | INABIF/USPPAM | Registros Administrativos INABIF |
| Producto 02 | Personas Adultas Mayores atendidas involucrando el entorno familiar y social | N° de PAM atendidos en el Centro de Noche con necesidad o posibilidad de restitución de derechos | VAR | Número | INABIF/USPPAM | Registros Administrativos INABIF |
| Producto 02 | Personas Adultas Mayores atendidas involucrando el entorno familiar y social | N° de PAM atendidas en el Centro de Atención Residencial con todos los derechos restituidos | VAR | Número | INABIF/USPPAM | Registros Administrativos INABIF |
| Producto 02 | Personas Adultas Mayores atendidas involucrando el entorno familiar y social | N° de PAM atendidos en el Centro de Atención Residencial con necesidad o posibilidad de restitución de derechos | VAR | Número | INABIF/USPPAM | Registros Administrativos INABIF |
| Producto 02 | Personas Adultas Mayores atendidas involucrando el entorno familiar y social | N° de PAM con Medidas de Protección Temporal que cuentan todos los derechos restituidos | VAR | Número | DIPAM | Registros Administrativos DIPAM |
| Producto 02 | Personas Adultas Mayores atendidas involucrando el entorno familiar y social | N° de PAM con Medidas de Protección Temporal con necesidad o posibilidad de restitución de derechos | VAR | Número | DIPAM | Registros Administrativos DIPAM |
| Producto 02 | Personas Adultas Mayores atendidas involucrando el entorno familiar y social | N° de PAM atendidas en el Centro de Día con sus derechos a la "independencia física, mental y/o emocional" fortalecido | VAR | Número | INABIF/UDIF | Registros Administrativos INABIF |
| Producto 02 | Personas Adultas Mayores atendidas involucrando el entorno familiar y social | N° de PAM atendidas en el Centro de Día | VAR | Número | INABIF/UDIF | Registros Administrativos INABIF |
| Producto 02 | Personas Adultas Mayores atendidas involucrando el entorno familiar y social | Porcentaje de Personas Adultas Mayores en situación de riesgo con medidas de protección temporal brindadas oportunamente | ID | Porcentaje | DIPAM | Registros Administrativos DIPAM |
| Producto 02 | Personas Adultas Mayores atendidas involucrando el entorno familiar y social | N° de PAM en situación de riesgo con medidas de protección temporal emitidas mediante Resolución Directoral en el rango de las 72 horas desde la emisión de informe multidisciplinario | VAR | Número | DIPAM | Registros Administrativos DIPAM |
| Producto 02 | Personas Adultas Mayores atendidas involucrando el entorno familiar y social | N° de PAM en situación de riesgo con medidas de protección temporal emitidas mediante Resolución Directoral | VAR | Número | DIPAM | Registros Administrativos DIPAM |
| Producto 02 | Personas Adultas Mayores atendidas involucrando el entorno familiar y social | Porcentaje de Personas Adultas Mayores en situación de riesgo que mantienen o mejoran su capacidad funcional, cognitiva y socio-familiar | ID | Porcentaje | DIPAM e INABIF | Registros Administrativos DIPAM e INABIF |
| Producto 02 | Personas Adultas Mayores atendidas involucrando el entorno familiar y social | Personas Adultas Mayores que reciben servicios especializados y mantienen o mejoran sus capacidades funcionales, cognitivas y sociofamiliares | VAR | Número | DIPAM e INABIF | Registros Administrativos DIPAM e INABIF |
| Producto 02 | Personas Adultas Mayores atendidas involucrando el entorno familiar y social | Personas Adultas Mayores atendidas en servicios especializados (CAN, CAD y CAR) | VAR | Número | DIPAM e INABIF | Registros Administrativos DIPAM e INABIF |

**Anexo 04: Fichas técnicas de indicadores de desempeño del PP0142, año fiscal 2020**

1. Ficha técnica de Indicador N° 1 del Resultado Específico (2020)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **PROGRAMA PRESUPUESTAL**  Acceso de Personas Adultas Mayores a Servicios Especializados |  |  | | --- | | **Nombre del indicador**  **Porcentaje de Personas Adultas Mayores en situación de riesgo que reciben servicios especializados** |  |  | | --- | | **Ámbito de control**  Resultado Específico. |  |  | | --- | | **PLIEGOS QUE EJECUTAN ACCIONES EN EL MARCO DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL**   * Pliego 039: Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables-MIMP * Unidad Ejecutora 006: Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar * Gobiernos Locales | | **DEFINICIÓN** |   El indicador busca medir el porcentaje de PAM en situación de riesgo que reciben servicios especializados sobre el total de PAM en situación de riesgo.   |  | | --- | | **DIMENSIÓN DE DESEMPEÑO** |   Eficacia   |  | | --- | | **VALOR DEL INDICADOR** |   Línea de Base 2018: 0.22%  Valor 2019: 0.68%   |  | | --- | | **JUSTIFICACIÓN** |   El indicador permite medir de manera directa cuántas PAM en situación de riesgo son atendidas por los servicios especializados que brinda y promueve el MIMP, a fin de identificar la brecha entre la población atendida y la no atendida.   |  | | --- | | **LIMITACIONES Y SUPUESTOS EMPLEADOS** |   **Limitaciones:**   * No se cuentan con mecanismos para identificar cuántas PAM en situación de riesgo existen en el Perú, según la definición establecida[[5]](#footnote-5) en la Ley N°30490 Ley de la Persona Adulta Mayor. Por ello, para el cálculo del indicador, por PAM en situación de riesgo se entiende a PAM en situación de pobreza de la ENAHO. * Solo se considera servicios especializados a los servicios que brinda (CAR, CAN y centro de día) y promueve (CIAM) el MIMP.   **Supuestos:**   * Las PAM atendidas cumplen con el rango de edad establecido de “60 años a más”. * Las PAM atendidas no acceden a más de un servicio especializado. * Las PAM atendidas del centro de día y CIAM cuentan con SIS.  |  | | --- | | **PRECISIONES TÉCNICAS** |  * Por PAM se entiende a toda persona que tiene “60 años a más”. * Por PAM en situación de riesgo se entiende a PAM que cumple lo definido en la Ley: a) Pobreza o pobreza extrema, b) dependencia o fragilidad, o sufre trastorno físico o deterioro cognitivo que la incapacite o que haga que ponga en riesgo a otras personas y c) víctima de cualquier tipo de violencia. * Por servicios especializados se entienden las siguientes intervenciones:  1. Centros de Atención Residencial (CAR) 2. Centros de Atención de Día 3. Centros de Atención de Noche (CAN) 4. Centros Integrales de Atención al Adulto Mayor (CIAM).  |  | | --- | | **MÉTODO DE CÁLCULO** |     Para el cálculo del numerador, se considerará lo siguiente:   * Para el caso de los CIAM, el reporte nominal es remitido por DIPAM. * Para el caso de CAN, CAR y CAD, el reporte nominal de PAM es remitido por el INABIF.   Para el cálculo del denominador, se considerará lo siguiente:   * Para el caso de los PAM en situación de riesgo a las PAM en situación de pobreza y pobreza extrema de la ENAHO.  |  | | --- | | **PERIODICIDAD DE LAS MEDICIONES** |   Anual   |  | | --- | | **FUENTE DE DATOS** |   **Registros Administrativos INABIF**  **Registros Administrativos DIPAM**  **Encuesta Especializada** (ENAHO)   |  | | --- | | **BASE DE DATOS** |   **Registros Administrativos INABIF:**   * EDNE Centro de Atención de Día (CAD) * EDNE Centro de Atención de Noche (CAN) * EDNE Centro de Atención Residencial (CAR)   **Registros Administrativos DIPAM:**   * EDNE Centros de Atención Integrales del Adulto Mayor (CIAM)   **Encuesta Especializada:**  Encuesta Nacional de Hogares (ENAHO) en Microdatos INEI <http://iinei.inei.gob.pe/microdatos/>   |  | | --- | | **INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN** |  * Ficha Socio Familiar del Servicio de Atención del Centro de día. * Ficha Social de los Centros de Atención de Noche (CAN). * Ficha Social de los Centros de Atención Residencial (CAR). * Ficha de usuarios que reciben servicios en los CIAM. * Ficha de la Encuesta Nacional de Hogares.  |  | | --- | | **SINTAXIS** |   **Para el cálculo de PAM pobreza en ENAHO:**   * Paso 1: Ingresar a la página web del INEI, sección base de datos (Microdatos) y seleccionar la encuesta ENAHO ( http://iinei.inei.gob.pe/microdatos/) * Paso 2: Descargar módulo 2 “Características de los miembros del hogar” y módulo 34 “Sumarias (Variables Calculadas)” * Paso 3: Abrir programa estadístico STATA * Paso 4: En el do-file, escribir los siguientes comandos:   clear all  cd "(DIRECCIÓN DE LA CARPETA EN DONDE SE ENCUENTRA LOS ARCHIVOS. POR EJEMPLO: C:\Users\agranados\Desktop\STATA\PAM POBRE)"  \*abriendo las bases a usar\*  use sumaria-2018  sort nconglome conglome vivienda hogar ubigeo  merge m:m nconglome conglome vivienda hogar ubigeo using enaho01-2018-200  gen rango\_edad=p208a  \*Creando grupo de edades  replace rango\_edad= 0 if (p208a < 60)  replace rango\_edad= 1 if (p208a >= 60)  \*Etiquetando datos  label variable rango\_edad "Rangos de edad"  label define rangos\_de\_edad 0 "menor de 60" 1 "60 a más"  label values rango\_edad rangos\_de\_edad  \*Eliminar valores perdido (missing values)  drop if p208a == .  recode rango\_edad (0=0)(1=1), gen (pam)  \*generando codigos por departamento a partir del ubigeo  gen dpto = substr( ubigeo ,-6,2)  \*número de PAM  \*tab pam [iw= factor07]  tab pam pobreza [iw= factor07]  table dpto pam pobreza [iw= factor07] |

1. Ficha Técnica de Indicador N° 1 de Producto 01 (2020)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **PROGRAMA PRESUPUESTAL**  Acceso de Personas Adultas Mayores a Servicios Especializados |  |  | | --- | | **Nombre del indicador**  **Porcentaje de familiares y operadores con competencias fortalecidas para la atención de PAM** |  |  | | --- | | **Ámbito de control**  Producto 01 |  |  | | --- | | **PLIEGOS QUE EJECUTAN ACCIONES EN EL MARCO DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL**   * Pliego 039: Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables-MIMP * Unidad Ejecutora 006: Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar | | **DEFINICIÓN** |   El indicador busca medir el porcentaje de familiares y operadores con competencias fortalecidas para la atención de PAM en situación de riesgo, respecto al total de familiares y operadores que participan en las capacitaciones “buen trato a PAM” brindadas por la USPPAM del INABIF y la DIPAM.   |  | | --- | | **DIMENSIÓN DE DESEMPEÑO** |   Eficacia.   |  | | --- | | **VALOR DEL INDICADOR** |   Línea de Base: Indicador nuevo.   |  | | --- | | **JUSTIFICACIÓN** |   El indicador permite medir de manera directa cuántos familiares y operadores aprueban la capacitación “buen trato a PAM”, a fin de identificar cuántas personas cuentan con capacidades fortalecidas e idóneas para la atención de PAM.   |  | | --- | | **LIMITACIONES Y SUPUESTOS EMPLEADOS** |   Limitaciones:   * No se cuenta con un registro nominal o estadístico nacional de familiares y operadores de servicios PAM.   Supuestos:   * Existe interés de la población en capacitarse para la atención de PAM, tanto en familiares de PAM como de operadores y/o voluntarios.  |  | | --- | | **PRECISIONES TÉCNICAS** |  * Por familiares se entiende a toda persona que tenga al menos un PAM en su entorno familiar. * Por operadores se entiende a toda persona que cumplen el rol de cuidador/a y/o voluntario para la atención de PAM. * Se entiende por participante a todo familiar que se inscribió en la capacitación “buen trato a PAM” brindada por la USPPAM y cuenta con una PAM en servicios especializados. * Por competencias fortalecidas se entiende a toda persona que al término de la capacitación obtiene como promedio final la calificación mayor o igual a 14 y asistió el 80% de la duración de la capacitación. * Por operadores se entiende a son aquellas instituciones públicas o privadas que brindan servicios directa o indirectamente a las personas adultas mayores): * Dirección de Personas Adultas Mayores * Programa Nacional INABIF * Programa Nacional Contra la Violencia Familiar y Sexual * Oficina General de Monitoreo y Evaluación de Políticas y Gestión Descentralizada * Dirección General de la Familia y la Comunidad * Centros Integrales de Atención al Adulto Mayor (CIAM) a cargo de los Gobiernos Locales * Comisarías * Instituto Peruano del Deporte * Programa Nacional Pensión 65 * Programa Nacional de entrega de la Pensión no Contributiva a Personas con Discapacidad Severa. * Gobiernos Regionales * Fiscalías y Oficinas Defensoriales * Poder Judicial  |  | | --- | | **MÉTODO DE CÁLCULO** |          |  | | --- | | **PERIODICIDAD DE LAS MEDICIONES** |   Anual   |  | | --- | | **FUENTE DE DATOS** |   **Registros administrativos INABIF**  **Registros administrativos DIPAM**   |  | | --- | | **BASE DE DATOS** |   **Registros administrativos INABIF:**   * EDNE Familiares PAM   **Registros administrativos DIPAM:**   * EDNE Operadores PAM  |  | | --- | | **INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN** |   Ficha de Familiares y operadores capacitados en el “buen trato a PAM” de DIPAM e INABIF.   |  | | --- | | **SINTAXIS** |   **Para el cálculo de familiares de PAM que participan en capacitaciones:**   * Paso 1: Abrir base de datos “EDNE 142 USPPAM (MES) (AÑO)”. * Paso 2: Identificar variable TIP\_USU * Paso 3: Filtrar variable TIP\_USU con valor “2” que refiere a los familiares de PAM que participan en las capacitaciones * Paso 4: Sumar el número de casos de dicha variable   **Para el cálculo de operadores de PAM que participan en capacitaciones:**   * Paso 1: Abrir base de datos “EDNE 142 DIPAM (MES) (AÑO)”. * Paso 2: Identificar variable TIP\_USU * Paso 3: Filtrar variable TIP\_USU con valor “1” que refiere a los operadores de PAM que participan en las capacitaciones * Paso 4: Sumar el número de casos de dicha variable   **Para el cálculo de familiares de PAM con competencias fortalecidas:**   * Paso 1: Abrir base de datos “EDNE 142 USPPAM (MES) (AÑO)”. * Paso 2: Identificar variable TIP\_USU * Paso 3: Filtrar variable TIP\_USU con valor “2” que refiere a los familiares de PAM que participan en las capacitaciones * Paso 4: Identificar variable COMP\_FORT * Paso 5: Filtrar variable COMP\_FORT con valor ”1” que refiere a los familiares de PAM que cuentan con competencias fortalecidas. * Paso 6: Sumar el número de casos de dicha variable   **Para el cálculo de operadores de PAM con competencias fortalecidas:**   * Paso 1: Abrir base de datos “EDNE 142 DIPAM (MES) (AÑO)”. * Paso 2: Identificar variable TIP\_USU * Paso 3: Filtrar variable TIP\_USU con valor “1” que refiere a los operadores de PAM que participan en las capacitaciones * Paso 4: Identificar variable COMP\_FORT * Paso 5: Filtrar variable COMP\_FORT con valor ”1” que refiere a los operadores de PAM que cuentan con competencias fortalecidas. * Paso 6: Sumar el número de casos de dicha variable |

1. Ficha Técnica de Indicador N° 1 de Producto 02 (2020)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **PROGRAMA PRESUPUESTAL**  Acceso de Personas Adultas Mayores a Servicios Especializados |  |  | | --- | | Nombre del indicador  **Porcentaje de PAM con derechos restituidos o fortalecidos** |  |  | | --- | | **Ámbito de control**  Producto 02 |  |  | | --- | | **PLIEGOS QUE EJECUTAN ACCIONES EN EL MARCO DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL**   * Pliego 039: Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables-MIMP * Unidad Ejecutora 006: Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar | | **DEFINICIÓN** |   El indicador busca medir el porcentaje de PAM atendidas por servicios especializados que se les fortalece el ejercicio de los derechos o restituyan en caso lo amerite, sobre el total de PAM atendidas por servicios especializados que necesitan el fortalecimiento o restitución de algún/algunos derecho/s.   |  | | --- | | **DIMENSIÓN DE DESEMPEÑO** |   Eficacia   |  | | --- | | **VALOR DEL INDICADOR** |   Línea de Base 2018: 35.4%  Valor 2019: 46%   |  | | --- | | **JUSTIFICACIÓN** |   El indicador permite medir de manera directa a cuántos PAM se le ha fortalecido o restituido los derechos que requieren, a fin de identificar la brecha de cuantos PAM requieren el fortalecimiento del ejercicio de sus derechos y si el caso amerita la restitución de sus derechos de las PAM atendidas.   |  | | --- | | **LIMITACIONES Y SUPUESTOS EMPLEADOS** |   Limitaciones:   * No todos los derechos que deben ser restituidos o fortalecidos en una PAM se miden a través de las acciones propuestas para restituirlos o fortalecidos. * Además de los derechos citados en las precisiones técnicas, el modelo operacional no define explícitamente cuáles derechos son necesarios y mínimos que deben ser restituidos o fortalecidos en las PAM; por ejemplo: el derecho a la alimentación, vestimenta, entre otros.   Supuestos:   * Se asume que se fortalece y si el caso amerita se le restituye derechos a las PAM mediante las acciones realizadas por los servicios especializados. * Para considerar como derecho fortalecido o restituido referido a la Identificación y Aseguramiento universal, se considera que la fecha de emisión o afiliación debe ser posterior a la fecha de ingreso de la PAM a los servicios de CAN y CAR. * Se asume que los Centro de Atención de Día, a través de sus servicios social, psicológico y de terapia física fortalecen el ejercicio de derechos de las PAM a la independencia física, mental y emocional.  |  | | --- | | **PRECISIONES TÉCNICAS** |  * Por derechos fortalecidos o restituidos se entienden a:  | **N°** | **Derecho** | **Acción para restituirlo o fortalecer su ejercicio** | **Medio de verificación** | **Responsable** | | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** | Identidad | Trámite de DNI | Ficha de RENIEC | USPPAM (CAR, CAN) y DIPAM (MPT) | | **2** | Aseguramiento universal | Trámite Afiliación a SIS | Ficha de afiliación al SIS | USPPAM (CAR, CAN) y DIPAM (MPT) | | **3** | Vivir en familiar y envejecer en el hogar | Reinserción familiar | Acta de reinserción familiar. | USPPAM (CAR, CAN) y DIPAM (MPT) | | **4** | Independencia física, mental y/o emocional | Entrega de los servicios psicológico (estimulación cognitiva y autocuidado), social (juegos recreativos y manualidades), y de terapia física (psicomotricidad y danza). | Ficha de Servicios social, psicológico y de terapia física en CAD | UDIF |  * Por PAM atendidas se entiende a: PAM identificadas, evaluadas y derivadas en situación de riesgo, PAM atendidas en los CAN, PAM atendidas en los CAR y PAM atendidas en los servicios de Centros de Atención de Día. * Se considera PAM fortalecidas en el ejercicio de sus derechos o en la restitución de éstos, a la totalidad de las PAM a las que se han brindado atención en los servicios CAR, CAN y CAD. * Para el caso del derecho “Vivir en familiar y envejecer en el hogar”, según las actividades se considera como tal: * MPT: Se logra reincorporar al grupo familiar, a aquellas Personas Adultas Mayores que han sido reportadas al área de identificación y que se establece a las personas identificadas como extraviadas y/o situación de abandono.   + CAN y CAR: Luego de haberse realizado satisfactoriamente el trabajo de sensibilización a los familiares de la PAM, se logra reinsertar al seno familiar al adulto mayor.  |  | | --- | | **MÉTODO DE CÁLCULO** |   ( + + + )\*100      .              **Fortalecimiento de derecho:** INDEPENDENCIA FÍSICA, MENTAL Y/O EMOCIONAL.  : Total de PAM que acceden a 2 intervenciones del servicio social (juegos recreativos y manualidades), 2 intervenciones del servicio psicológico (estimulación cognitiva y autocuidado), 2 intervenciones del servicio terapia física (psicomotricidad y danza) / total de PAM atendidas en el Centro de Atención de Día.[[6]](#footnote-6)  **Restitución de derechos:** DNI, ASEGURAMIENTO EN SALUD Y REINSERCIÓN FAMILIAR  : Total de PAM con necesidad de 3 derechos que se le hayan fortalecidos o restituido los 3 derechos + PAM con necesidad de 2 derechos que se le hayan fortalecidos o restituido los 2 derechos + PAM con necesidad de 1 derecho y que se le haya fortalecidos o restituido 1 derecho/ total de PAM con necesidad de 3 derecho + total de PAM con necesidad de 2 derecho + total de PAM con necesidad de 1 derecho  **Restitución de derechos:** DNI, ASEGURAMIENTO EN SALUD Y REINSERCIÓN FAMILIAR  : Total de PAM con necesidad de 3 derechos que se le hayan fortalecidos o restituido los 3 derechos + PAM con necesidad de 2 derechos que se le hayan fortalecidos o restituido los 2 derechos + PAM con necesidad de 1 derecho y que se le hayan fortalecidos o restituido 1 derecho/ total de PAM con necesidad de 3 derecho + total de PAM con necesidad de 2 derecho + total de PAM con necesidad de 1 derecho  **Restitución de derechos:** DNI, ASEGURAMIENTO EN SALUD Y REINSERCIÓN FAMILIAR  Total de PAM con necesidad de 3 derechos que se le hayan fortalecidos o restituido los 3 derechos + PAM con necesidad de 2 derechos que se le hayan fortalecidos o restituido los 2 derechos + PAM con necesidad de 1 derecho y que se le hayan fortalecidos o restituido 1 derecho/ total de PAM con necesidad de 3 derecho + total de PAM con necesidad de 2 derecho + total de PAM con necesidad de 1 derecho.   |  | | --- | | **PERIODICIDAD DE LAS MEDICIONES** |   Anual   |  | | --- | | **FUENTE DE DATOS** |   **Registros administrativos INABIF**  **Registros administrativos DIPAM**   |  | | --- | | **BASE DE DATOS** |   **Registros administrativos INABIF:**   * EDNE Centro de Atención de Día (CAD) * EDNE Centro de Atención de Noche (CAN) * EDNE Centro de Atención Residencial (CAR)   **Registros administrativos DIPAM:**  EDNE Medidas de protección temporal (MPT)   |  | | --- | | **INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN** |   Fichas de USPPAM y UDIF   |  | | --- | | **SINTAXIS** |   **Para el cálculo de las PAM atendidas en CAD:**   * Paso 1: Abrir base de datos “EDNE 142 UDIF (MES) (AÑO)”. * Paso 2: Identificar variable FEC\_INGRESO * Paso 3: Sumar el número de casos de dicha variable   **Para el cálculo de las PAM atendidas en CAD con derechos fortalecidos:**   * Paso 1: Abrir base de datos “EDNE 142 UDIF (MES) (AÑO)”. * Paso 2: Identificar variable DERECH\_FOR * Paso 3: Filtrar variable DERECH\_FOR con el valor “1” que refiere a las PAM que fortalecieron sus derechos a través de 6 actividades en el mes (servicios psicológicos, sociales, terapia física). * Paso 4: Sumar el número de casos de la columna de DERECH\_FOR con el filtro activado   **Para el cálculo de las PAM atendidas en CAR que requieren restitución de derechos:**   * Paso 1: Abrir base de datos “EDNE 142 USPPAM (MES) (AÑO)” * Paso 2: Abrir la hoja del documento Excel denominada ED.CARPAM\_INABIF4 * Paso 3: Identificar variable NUM\_DER\_PAM * Paso 4: Filtrar variable NUM\_DER\_PAM con valor “1”, “2” y “3” que refieren al número de derechos que la PAM requiere restituir. * Paso 5: Sumar el número de casos de la columna de NUM\_DER\_PAM con el filtro activado   **Para el cálculo de las PAM atendidas en CAR con derechos restituidos:**   * Paso 1: Abrir base de datos “EDNE 142 USPPAM (MES) (AÑO)” * Paso 2: Abrir la hoja del documento Excel denominada ED.CARPAM\_INABIF4 * Paso 3: Identificar variable NUM\_DER\_PAM * Paso 4: Filtrar variable NUM\_DER\_PAM con valor “1”, “2” y “3” que refieren al número de derechos que la PAM requiere restituir. * Paso 5: Identificar variable RES\_TOD\_DER * Paso 6: Filtrar variable RES\_TOD\_DER con valor “1” que refiere a las PAM con restitución de todos los derechos necesarios durante su permanencia en los CARPAM. * Paso 7: Sumar el número de casos de la columna de RES\_TOD\_DER con el filtro activado.   **Para el cálculo de las PAM atendidas en CAN que requieren restitución de derechos:**   * Paso 1: Abrir base de datos “EDNE 142 USPPAM (MES) (AÑO)” * Paso 2: Abrir la hoja del documento Excel denominada ED.CAN\_INABIF * Paso 3: Identificar variable NUM\_DER\_PAM * Paso 4: Filtrar variable NUM\_DER\_PAM con valor “1”, “2” y “3” que refieren al número de derechos que la PAM requiere restituir. * Paso 5: Sumar el número de casos de la columna de NUM\_DER\_PAM con el filtro activado   **Para el cálculo de PAM atendidas en CAN con derechos restituidos:**   * Paso 1: Abrir base de datos “EDNE 142 USPPAM (MES) (AÑO)” * Paso 2: Abrir la hoja del documento Excel denominada ED.CAN\_INABIF * Paso 3: Identificar variable NUM\_DER\_PAM * Paso 4: Filtrar variable NUM\_DER\_PAM con valor “1”, “2” y “3” que refieren al número de derechos que la PAM requiere restituir. * Paso 5: Identificar variable RES\_TOD\_DER * Paso 6: Filtrar variable RES\_TOD\_DER con valor “1” que refieren las PAM con restitución de todos los derechos necesarios o posibles. * Paso 7: Sumar el número de casos de la columna de RES\_TOD\_DER con el filtro activado   **Para el cálculo de PAM atendidas con MPT que requieren restitución de derechos:**   * Paso 1: Abrir base de datos “EDNE\_IDENTIFICACION\_MPT\_(AÑO)\_(MESES) * Paso 2: Identificar las siguientes variables: “RES\_MED\_ACO\_TEM”, “MED\_ACC\_SEG\_INT” y “MED\_ACC\_IDE\_EXP” * Paso 3: Filtrar las variables “RES\_MED\_ACO\_TEM”, “MED\_ACC\_SEG\_INT” y “MED\_ACC\_IDE\_EXP” con el valor “1” para identificar el número de MPT que disponen el acogimiento temporal en un entorno familiar o afín, el acceso al Seguro Integral de Salud y el acceso a la identificación y expedición del DNI. * Paso 4: Sumar el número de casos con los filtros activados   **Para el cálculo de PAM atendidas con MPT con derechos restituidos:**   * Paso 1: Abrir base de datos “EDNE\_IDENTIFICACION\_MPT\_(AÑO)\_(MESES) * Paso 2: Identificar las siguientes variables: “FEC\_MED\_ACO\_TEM”, “FEC\_ACC\_SEG\_INT” y “FEC\_ACC\_IDE\_EXP” * Paso 3: Verificar que los valores de las variables “FEC\_MED\_ACO\_TEM”, “FEC\_ACC\_SEG\_INT” y “FEC\_ACC\_IDE\_EXP” refieran a una fecha válida en la que se implementa la medida que dispone el acogimiento temporal en un entorno familiar o afín, el acceso al Seguro Integral de Salud y el acceso a la identificación y expedición del DNI. * Paso 4: Sumar el número de casos |

1. Ficha Técnica de Indicador N° 2 de Producto 02 (2020)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **PROGRAMA PRESUPUESTAL**  Acceso de Personas Adultas Mayores a Servicios Especializados |  |  | | --- | | **Nombre del indicador**  **Porcentaje de Personas Adultas Mayores en situación de riesgo con medidas de protección temporal brindadas oportunamente** |  |  | | --- | | **Ámbito de control**  Producto 02 |  |  | | --- | | **PLIEGOS QUE EJECUTAN ACCIONES EN EL MARCO DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL**   * Pliego 039: Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables-MIMP | | **DEFINICIÓN** |   El indicador busca medir el porcentaje de PAM que fueron evaluadas y calificadas como PAM en situación de riesgo, a las que se les dispuso y obtuvieron medidas de protección temporal, según la/las situaciones de riesgo enfrentadas, hasta las 72 horas desde la identificación.   |  | | --- | | **DIMENSIÓN DE DESEMPEÑO** |   Eficacia   |  | | --- | | **VALOR DEL INDICADOR** |   Indicador nuevo.   |  | | --- | | **JUSTIFICACIÓN** |   El indicador permite medir de manera directa cuántas PAM en situación de riesgo obtienen las medidas de protección en caso corresponda, en un plazo oportuno que garantice la no vulneración de sus derechos fundamentales.   |  | | --- | | **LIMITACIONES Y SUPUESTOS EMPLEADOS** |   **Limitaciones:**   * Las medidas de protección temporal son un medio transitorio para garantizar la no vulneración de los derechos fundamentales de la PAM en situación de riesgo. * La disposición de las medidas de protección temporal tiene un nivel de control alto, debido a que sólo involucra un actor operante: el MIMP. No obstante, el cumplimiento de las medidas de protección temporal involucra a diversos actores, por lo que el nivel de control es bajo. Estas características podrían generar escenarios dificultosos para la ejecución de las medidas. * Respecto al cumplimiento de las medidas de protección temporal sobre la atención en un CEAPAM, se considerará a los que brindados por el MIMP (CAR, CAN y CAD).   **Supuestos:**   * Las PAM atendidas cumplen con el rango de edad establecido de “60 años a más”. * Todos los CEAPAM (CAD, CAN y CAR) cuentan con la capacidad instalada y recursos para recibir a las PAM cuya medida de protección temporal sea la atención en uno de estos servicios. * Las instancias involucradas en las coordinaciones para dar cumplimiento a las medidas de protección temporal cuentan con la disposición necesaria para cumplirlas.  |  | | --- | | **PRECISIONES TÉCNICAS** |  * Por PAM se entiende a toda persona que tiene “60 años a más”. * Por PAM en situación de riesgo se entiende a PAM que cumple lo definido en la Ley: a) Pobreza o pobreza extrema, b) dependencia o fragilidad, o sufre trastorno físico o deterioro cognitivo que la incapacite o que haga que ponga en riesgo a otras personas y c) víctima de cualquier tipo de violencia. * Por servicios especializados se entienden las siguientes intervenciones:  1. Centros de Atención Residencial (CAR) 2. Centros de Atención de Día (CAD) 3. Centros de Atención de Noche (CAN)  * Las medidas de protección temporal se basan en los principios y enfoques de la Ley de la Persona Adulta Mayor, priorizando el derecho a vivir en familia, a recibir servicios de cuidados en el hogar y de ser el caso en centros de atención para personas adultas mayores y al acceso a los servicios públicos para el ejercicio de sus derechos.[[7]](#footnote-7) * Las medidas de protección temporal son emitidas mediante resolución administrativa y estas deben contener los siguientes aspectos, vinculados a la restitución de derechos de las PAM:  1. Orientación y capacitación 2. Inclusión de la familia cuidadora en programas de cuidados 3. Acceso al Seguro Integral de Salud 4. Acceso a servicios de salud en articulación con el MINSA, ESSALUD, Sanidad de las Fuerzas Armadas, Sanidad de la Policía Nacional del Perú, Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales. 5. Acceso a servicios de justicia, en articulación con el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, Ministerio Público, Poder Judicial o la Dirección de Autoridades Políticas del Viceministerio de Orden Interno del Ministerio del Interior. 6. Acceso a la identificación y expedición del Documento Nacional de Identidad, en coordinación con el Registro Nacional de Identificación de Estado Civil. 7. Coordinación para la inclusión de personas adultas mayores en programas y servicios sociales, en el marco de la normatividad vigente 8. Cualquier otra medida destinada a proteger y garantizar los derechos de las personas adultas mayores.  * Los tipos de medidas de protección temporal frente a situaciones de riesgo son las medidas dictada por la Dirección de Personas Adultas Mayores (DIPAM), siendo las siguientes:  1. Acogimiento temporal en un entorno social familiar o afín. 2. Atención en un CEAPAM 3. Cualquier otra medida requerida para protección de la integridad, la vida o el patrimonio de la persona adulta mayor.  |  | | --- | | **MÉTODO DE CÁLCULO** |        |  | | --- | | **PERIODICIDAD DE LAS MEDICIONES** |   Anual   |  | | --- | | **FUENTE DE DATOS** |   **Registros administrativos DIPAM**   |  | | --- | | **BASE DE DATOS** |   **Registros administrativos DIPAM:**   |  | | --- | | **INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN** | | EDNE Medidas de protección temporal | | **SINTAXIS** |   **Para el cálculo de PAM con MPT:**   * Paso 1: Abrir base de datos “EDNE\_IDENTIFICACION\_MPT\_(AÑO)\_(MESES) * Paso 2: Identificar variable NUM\_RES\_DIR * Paso 3: Verificar que los valores de la variable NUM\_RES\_DIR refieran a una Resolución Directoral que aprueba la medida de protección temporal * Paso 4: Sumar el número de casos de la columna de NUM\_RES\_DIR   **Para el cálculo de PAM con MPT emitidas en el rango de las 72 horas:**   * Paso 1: Abrir base de datos “EDNE\_IDENTIFICACION\_MPT\_(AÑO)\_(MESES) * Paso 2: Identificar variable FEC\_INF\_EV * Paso 3: Verificar que los valores de la variable FEC\_INF\_EV refieran a una fecha válida en la que se recibe el informe psicológico, social y/o jurídico * Paso 4: identificar variable FEC\_APR\_RES\_DIR * Paso 5: Verificar que los valores de la variable FEC\_INF\_EV refieran a una fecha válida en la que se emite la Resolución Directoral que dicta la Medida de Protección Temporal * Paso 6: Crear una columna llamada “Número de días”. En dicha columna, hacer la siguiente operación mediante una fórmula: para cada uno de los casos, restar el valor de la variable FEC\_INF\_EV (fecha de RD) menos el valor de la variable FEC\_INF\_EV (fecha de informes de evaluaciones). * Paso 7: Los valores de la columna “Número de días” deben tener formato general, de manera que se obtiene el número de días entre la recepción de los informes de evaluación psicológico, social y/o jurídico y la emisión de la MPT. * Paso 8: Únicamente los valores “0”, “1”, “2” y “3” son considerados como “MPT emitidas en el rango d las 72 horas”, puesto que 3 días equivalen a 72 horas. |

1. Ficha Técnica de Indicador N° 3 de Producto 02 (2020)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **PROGRAMA PRESUPUESTAL**  Acceso de Personas Adultas Mayores a Servicios Especializados |  |  | | --- | | **Nombre del indicador**  **Porcentaje de Personas Adultas Mayores en situación de riesgo que mantienen o mejoran su capacidad funcional, cognitiva y socio-familiar** |  |  | | --- | | **Ámbito de control**  Producto 02 |  |  | | --- | | **PLIEGOS QUE EJECUTAN ACCIONES EN EL MARCO DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL**   * Unidad Ejecutora 006: Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar * Gobiernos Locales | | **DEFINICIÓN** |   El indicador busca medir el porcentaje de PAM en situación de riesgo que mantienen o mejoran su capacidad funcional (físicas y cognitivas) y socio-familiar, según los resultados de las evaluaciones VACAM realizadas periódicamente en los servicios especializados (CEAPAM[[8]](#footnote-8): CAD, CAR y CAN) del PP.   |  | | --- | | **DIMENSIÓN DE DESEMPEÑO** |   Eficacia   |  | | --- | | **VALOR DEL INDICADOR** |   Indicador nuevo.   |  | | --- | | **JUSTIFICACIÓN** |   El indicador permite medir de manera directa cuántas PAM en situación de riesgo mejoran o mantienen su capacidad funcional (físicas y cognitivas) y socio-familiar a través de la atención en los servicios especializados que brinda y promueve el MIMP, a fin de identificar si las acciones del programa influyen en el bienestar de la PAM atendida.   |  | | --- | | **LIMITACIONES Y SUPUESTOS EMPLEADOS** |   **Limitaciones:**   * Las PAM se encuentran en una situación de deterioro inminente, resultado de la naturaleza del envejecimiento. * No se cuenta con una tipificación de PAM que permita identificar la periodicidad para establecer la medición de sus capacidades, según lo establecido por la Resolución Ministerial N°529-2006/MINSA * Solo se considera servicios especializados a los servicios que brinda el MIMP (CAR, CAN y CAD)   **Supuestos:**   * Las PAM atendidas cumplen con el rango de edad establecido de “60 años a más”. * Todos los CEAPAM (CAD, CAN y CAR) cuentan con profesionales capacitados para realizar las evaluaciones VACAM que permitan conocer el estado de la capacidad funcional, cognitiva y socio-familiar de una PAM. * Todos los CEAPAM (CAD, CAN y CAR) cuentan con un cronograma establecido para la aplicación de evaluaciones y son cumplidos periódicamente.  |  | | --- | | **PRECISIONES TÉCNICAS** |  * Por PAM se entiende a toda persona que tiene “60 años a más”. * Por PAM en situación de riesgo se entiende a PAM que cumple lo definido en la Ley: a) Pobreza o pobreza extrema, b) dependencia o fragilidad, o sufre trastorno físico o deterioro cognitivo que la incapacite o que haga que ponga en riesgo a otras personas y c) víctima de cualquier tipo de violencia. * Por servicios especializados se entienden las siguientes intervenciones:  1. Centros de Atención Residencial (CAR) 2. Centros de Atención de Día (CAD) 3. Centros de Atención de Noche (CAN)  * Por capacidad funcional se entiende a la valoración clínica de la PAM respecto a su nivel de dependencia en las actividades básicas de la vida diaria (ej. Levantarse, vestirse, uso del servicio higiénico, movilizarse, continencia, alimentarse, entre otras.). La capacidad funcional se clasifica en tres niveles: a) Independiente, b) Dependiente parcial y c) Dependiente total. * Por capacidad cognitiva se entiende a la valoración mental de la PAM respecto a su estado cognitivo. La capacidad cognitiva se clasifica en cuatro niveles: a) No deterioro cognitivo, b) Deterioro cognitivo leve, c) Deterioro cognitivo moderado y d) Deterioro cognitivo severo. * Por capacidad socio-familiar se entiende a la valoración socio-familiar respecto a la situación familiar, situación económica, vivienda, relaciones sociales y apoyo de la red social (municipio, clubes, ONG, seguro social, entre otras.). La capacidad sociofamiliar se clasifica en tres niveles: a) Buena/aceptable situación social, b) Existe riesgo social y c) Existe problema social. * La periodicidad de las mediciones se realizará anualmente para verificar si en los 12 meses se mantuvieron o mejoraron las capacidades funcionales, cognitivas y socio-familiares. En ese sentido, se hará un comparativo entre dos años consecutivos para verificar el desempeño. * Para definir el numerador “PAM que reciben servicios especializados y mantienen o mejoran sus capacidades funcionales (físicas y cognitivas) y socio-familiares”, se considera a las PAM que mantienen o mejoran las 3 capacidades señaladas.  |  | | --- | | **MÉTODO DE CÁLCULO** |        |  | | --- | | **PERIODICIDAD DE LAS MEDICIONES** |   Anual   |  | | --- | | **FUENTE DE DATOS** |   **Registros administrativos INABIF**   |  | | --- | | **BASE DE DATOS** |   **Registros administrativos INABIF:**   * EDNE Centro de Atención de Día (CAD) * EDNE Centro de Atención de Noche (CAN) * EDNE Centro de Atención Residencial (CAR)  |  | | --- | | **INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN** |  * Ficha de valoración funcional – VACAM      * Ficha de valoración mental - VACAM      * Ficha de valoración socio familiar - VACAM        |  | | --- | | **SINTAXIS** |   **Para el cálculo de PAM atendidas en el CAD:**   * Paso 1: Abrir base de datos “EDNE 142 UDIF (MES) (AÑO)” * Paso 2: Identificar variable NRO\_DOC\_USU * Paso 3: Verificar que los valores de la variable NRO\_DOC\_USU refieran a un número válido de DNI y que no haya duplicaciones de personas * Paso 4: Identificar las siguientes variables: EVA\_CAP\_FUN, EVA\_CAP\_COG, EVA\_EST\_EMO, EVA\_EST\_SOC. * Paso 5: Verificar los valores de las variables definidas en el Paso 4 para identificar las capacidades de cada una de las PAM al ingresar al servicio   **Para el cálculo de PAM atendidas en el CAN:**   * Paso 1: Abrir base de datos “EDNE 142 USPPAM (MES) (AÑO)” * Paso 2: Identificar variable NRO\_DOC\_USU * Paso 3: Verificar que los valores de la variable NRO\_DOC\_USU refieran a un número válido de DNI y que no haya duplicaciones de personas * Paso 4: Identificar las siguientes variables: EVA\_CAP\_FUN, EVA\_CAP\_COG, EVA\_EST\_EMO, EVA\_EST\_SOC. * Paso 5: Verificar los valores de las variables definidas en el Paso 4 para identificar las capacidades de cada una de las PAM al ingresar al servicio   **Para el cálculo de PAM atendidas en el CAR:**   * Paso 1: Abrir base de datos “EDNE 142 USPPAM (MES) (AÑO)” * Paso 2: Identificar variable NRO\_DOC\_USU * Paso 3: Verificar que los valores de la variable NRO\_DOC\_USU refieran a un número válido de DNI y que no haya duplicaciones de personas * Paso 4: Identificar las siguientes variables: EVA\_CAP\_FUN, EVA\_CAP\_COG, EVA\_EST\_EMO, EVA\_EST\_SOC. * Paso 5: Verificar los valores de las variables definidas en el Paso 4 para identificar las capacidades de cada una de las PAM al ingresar al servicio   **Para el cálculo de PAM atendidas en el CAD que mantienen o mejoran sus capacidades funcionales, cognitivas y socio-familiares:**   * Paso 1: Abrir base de datos “EDNE 142 UDIF (MES) (AÑO)” * Paso 2: Identificar variable NRO\_DOC\_USU * Paso 3: Verificar que los valores de la variable NRO\_DOC\_USU refieran a un número válido de DNI y que no haya duplicaciones de personas * Paso 4: Identificar si las PAM evaluadas al ingreso en el servicio permanecen como usuarios * Paso 4: Identificar las siguientes variables: EVA\_ANU\_CAP\_FUN, EVA\_ANU\_CAP\_COG, EVA\_ANU\_EST\_EMO y EVA\_ANU\_EST\_SOC. * Paso 5: Comparar los valores de las variables definidas en el Paso 4 con los valores reportados el año pasado en las variables EVA\_CAP\_FUN, EVA\_CAP\_COG, EVA\_EST\_EMO, EVA\_EST\_SOC. * Paso 6: Determinar cuántas PAM mantienen o mejoran sus capacidades funcionales, cognitivas y socio-familiares en el CAD.   **Para el cálculo de PAM atendidas en el CAN que mantienen o mejoran sus capacidades funcionales, cognitivas y socio-familiares:**   * Paso 1: Abrir base de datos “EDNE 142 UDIF (MES) (AÑO)” * Paso 2: Identificar variable NRO\_DOC\_USU * Paso 3: Verificar que los valores de la variable NRO\_DOC\_USU refieran a un número válido de DNI y que no haya duplicaciones de personas * Paso 4: Identificar si las PAM evaluadas al ingreso en el servicio permanecen como usuarios * Paso 4: Identificar las siguientes variables: EVA\_ANU\_CAP\_FUN, EVA\_ANU\_CAP\_COG, EVA\_ANU\_EST\_EMO y EVA\_ANU\_EST\_SOC. * Paso 5: Comparar los valores de las variables definidas en el Paso 4 con los valores reportados el año pasado en las variables EVA\_CAP\_FUN, EVA\_CAP\_COG, EVA\_EST\_EMO, EVA\_EST\_SOC. * Paso 6: Determinar cuántas PAM mantienen o mejoran sus capacidades funcionales, cognitivas y socio-familiares en el CAN.   **Para el cálculo de PAM atendidas en el CAR que mantienen o mejoran sus capacidades funcionales, cognitivas y socio-familiares:**   * Paso 1: Abrir base de datos “EDNE 142 UDIF (MES) (AÑO)” * Paso 2: Identificar variable NRO\_DOC\_USU * Paso 3: Verificar que los valores de la variable NRO\_DOC\_USU refieran a un número válido de DNI y que no haya duplicaciones de personas * Paso 4: Identificar si las PAM evaluadas al ingreso en el servicio permanecen como usuarios * Paso 4: Identificar las siguientes variables: EVA\_ANU\_CAP\_FUN, EVA\_ANU\_CAP\_COG, EVA\_ANU\_EST\_EMO y EVA\_ANU\_EST\_SOC. * Paso 5: Comparar los valores de las variables definidas en el Paso 4 con los valores reportados el año pasado en las variables EVA\_CAP\_FUN, EVA\_CAP\_COG, EVA\_EST\_EMO, EVA\_EST\_SOC. * Paso 6: Determinar cuántas PAM mantienen o mejoran sus capacidades funcionales, cognitivas y socio-familiares en el CAR. |

**ANEXO**

**AÑO 2021**

**Anexo 05: Matriz de Indicadores 2021, 2022 y 2023**

| **NIVEL DE OBJETIVO** | **ENUNCIADO DEL OBJETIVO** | **INDICADOR O VARIABLES** | **ID O VAR** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **RESPONSABLE** | **FUENTE** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Resultado Específico | Personas Adultas Mayores con acceso a servicios especializados | Porcentaje de Personas Adultas Mayores en situación de riesgo que reciben servicios especializados | ID | Porcentaje | DIPAM, INABIF y ENAHO | Registros Administrativos DIPAM e INABIF y ENAHO |
| Resultado Específico | Personas Adultas Mayores con acceso a servicios especializados | N° de PAM atendidas en el Centro de Día | VAR | Número | INABIF/UDIF | Registros Administrativos INABIF |
| Resultado Específico | Personas Adultas Mayores con acceso a servicios especializados | N° de PAM atendidas en el Centro de Noche | VAR | Número | INABIF/USPPAM | Registros Administrativos INABIF |
| Resultado Específico | Personas Adultas Mayores con acceso a servicios especializados | N° de PAM atendidas en el Centro de Atención Residencial | VAR | Número | INABIF/USPPAM | Registros Administrativos INABIF |
| Resultado Específico | Personas Adultas Mayores con acceso a servicios especializados | N° de PAM inscritas en Centros Integrales de Atención del Adulto Mayor según el SIRCIAM | VAR | Número | DIPAM | Registros Administrativos DIPAM |
| Resultado Específico | Personas Adultas Mayores con acceso a servicios especializados | N° de PAM en situación de pobreza y pobreza extrema | VAR | Número | ENAHO | ENAHO |
| Producto 01 | Familiares y cuidadores con capacidades fortalecidas en el buen trato a Personas Adultos Mayores | Porcentaje de familiares con capacidades fortalecidas para la atención de Personas Adultas Mayores | ID | Porcentaje | INABIF/USPPAM | Registros Administrativos INABIF |
| Producto 01 | Familiares y cuidadores con capacidades fortalecidas en el buen trato a Personas Adultos Mayores | N° de familiares con capacidades fortalecidas para la atención de Personas Adultas Mayores | VAR | Número | INABIF/USPPAM | Registros Administrativos INABIF |
| Producto 01 | Familiares y cuidadores con capacidades fortalecidas en el buen trato a Personas Adultos Mayores | N° de familiares que participan en capacitaciones brindadas por la USPPAM del INABIF | VAR | Número | INABIF/USPPAM | Registros Administrativos INABIF |
| Producto 01 | Familiares y cuidadores con capacidades fortalecidas en el buen trato a Personas Adultos Mayores | Porcentaje de operadores con capacidades fortalecidas para la atención de Personas Adultas Mayores | ID | Porcentaje | DIPAM | Registros Administrativos DIPAM |
| Producto 01 | Familiares y cuidadores con capacidades fortalecidas en el buen trato a Personas Adultos Mayores | N° de operadores con capacidades fortalecidas para la atención de Personas Adultas Mayores | VAR | Número | DIPAM | Registros Administrativos DIPAM |
| Producto 01 | Familiares y cuidadores con capacidades fortalecidas en el buen trato a Personas Adultos Mayores | N° de operadores que participan en capacitaciones brindadas por la DIPAM | VAR | Número | DIPAM | Registros Administrativos DIPAM |
| Producto 02 | Personas Adultas Mayores atendidas involucrando el entorno familiar y social | Porcentaje de Personas Adultas Mayores en situación de riesgo atendidas por servicios del MIMP, con derechos restituidos | ID | Porcentaje | DIPAM e INABIF | Registros Administrativos DIPAM e INABIF |
| Producto 02 | Personas Adultas Mayores atendidas involucrando el entorno familiar y social | N° de PAM atendidas en el Centro de Noche con todos los derechos restituidos | VAR | Número | INABIF/USPPAM | Registros Administrativos INABIF |
| Producto 02 | Personas Adultas Mayores atendidas involucrando el entorno familiar y social | N° de PAM atendidos en el Centro de Noche con necesidad o posibilidad de restitución de derechos | VAR | Número | INABIF/USPPAM | Registros Administrativos INABIF |
| Producto 02 | Personas Adultas Mayores atendidas involucrando el entorno familiar y social | N° de PAM atendidas en el Centro de Atención Residencial con todos los derechos restituidos | VAR | Número | INABIF/USPPAM | Registros Administrativos INABIF |
| Producto 02 | Personas Adultas Mayores atendidas involucrando el entorno familiar y social | N° de PAM atendidos en el Centro de Atención Residencial con necesidad o posibilidad de restitución de derechos | VAR | Número | INABIF/USPPAM | Registros Administrativos INABIF |
| Producto 02 | Personas Adultas Mayores atendidas involucrando el entorno familiar y social | N° de PAM con Medidas de Protección Temporal que cuentan todos los derechos restituidos | VAR | Número | DIPAM | Registros Administrativos DIPAM |
| Producto 02 | Personas Adultas Mayores atendidas involucrando el entorno familiar y social | N° de PAM con Medidas de Protección Temporal con necesidad o posibilidad de restitución de derechos | VAR | Número | DIPAM | Registros Administrativos DIPAM |
| Producto 02 | Personas Adultas Mayores atendidas involucrando el entorno familiar y social | Porcentaje de Personas Adultas Mayores en situación de riesgo atendidas por servicios del MIMP, con derechos fortalecidos | ID | Porcentaje | INABIF/UDIF | Registros Administrativos INABIF |
| Producto 02 | Personas Adultas Mayores atendidas involucrando el entorno familiar y social | N° de PAM atendidas en el Centro de Día con sus derechos a la "independencia física, mental y/o emocional" fortalecido | VAR | Número | INABIF/UDIF | Registros Administrativos INABIF |
| Producto 02 | Personas Adultas Mayores atendidas involucrando el entorno familiar y social | N° de PAM atendidas en el Centro de Día | VAR | Número | INABIF/UDIF | Registros Administrativos INABIF |
| Producto 02 | Personas Adultas Mayores atendidas involucrando el entorno familiar y social | Porcentaje de Personas Adultas Mayores en situación de riesgo con medidas de protección temporal brindadas oportunamente | ID | Porcentaje | DIPAM | Registros Administrativos DIPAM |
| Producto 02 | Personas Adultas Mayores atendidas involucrando el entorno familiar y social | N° de PAM en situación de riesgo con medidas de protección temporal emitidas mediante Resolución Directoral en el rango de las 72 horas desde la emisión de informe multidisciplinario | VAR | Número | DIPAM | Registros Administrativos DIPAM |
| Producto 02 | Personas Adultas Mayores atendidas involucrando el entorno familiar y social | N° de PAM en situación de riesgo con medidas de protección temporal emitidas mediante Resolución Directoral | VAR | Número | DIPAM | Registros Administrativos DIPAM |
| Producto 02 | Personas Adultas Mayores atendidas involucrando el entorno familiar y social | Porcentaje de distritos que cuentan con servicios para prevenir situaciones de riesgo en personas adultas mayores | ID | Porcentaje | DIPAM | Registros Administrativos DIPAM |
| Producto 02 | Personas Adultas Mayores atendidas involucrando el entorno familiar y social | N° de distritos que cuentan con CIAM | VAR | Número | DIPAM | Registros Administrativos DIPAM |
| Producto 02 | Personas Adultas Mayores atendidas involucrando el entorno familiar y social | N° de distritos a nivel nacional, de acuerdo con la publicación de SDOT | VAR | Número | DIPAM | Registros Administrativos DIPAM |
| Producto 02 | Personas Adultas Mayores atendidas involucrando el entorno familiar y social | Porcentaje de CEAPAM públicos y privados acreditados por la Dirección de Personas Adultas Mayores | ID | Porcentaje | DIPAM | Registros Administrativos DIPAM |
| Producto 02 | Personas Adultas Mayores atendidas involucrando el entorno familiar y social | N° de CEAPAM acreditados | VAR | Número | DIPAM | Registros Administrativos DIPAM |
| Producto 02 | Personas Adultas Mayores atendidas involucrando el entorno familiar y social | N° de CEAPAM identificados por la DIPAM | VAR | Número | DIPAM | Registros Administrativos DIPAM |

**Anexo 06: Fichas técnicas de indicadores de desempeño del PP0142, año 2021, 2022 y 2023**

1. Ficha Técnica de Indicador N° 1 del Resultado Específico

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **PROGRAMA PRESUPUESTAL**  Acceso de Personas Adultas Mayores a Servicios Especializados |  |  | | --- | | **Nombre del indicador**  **Porcentaje de Personas Adultas Mayores en situación de riesgo que reciben servicios especializados** |  |  | | --- | | **Ámbito de control**  Resultado Específico |  |  | | --- | | **PLIEGOS QUE EJECUTAN ACCIONES EN EL MARCO DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL**   * Pliego 039: Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables-MIMP * Unidad Ejecutora 006: Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar * Gobiernos Locales | | **DEFINICIÓN** |   El indicador busca medir el porcentaje de Personas Adultas Mayores en situación de riesgo que reciben servicios especializados respecto del total de Personas Adultas Mayores en situación de riesgo a nivel nacional.   |  | | --- | | **DIMENSIÓN DE DESEMPEÑO** |   Eficacia   |  | | --- | | **VALOR DEL INDICADOR** |   Valor 2018: 0.22%  Valor 2019: 0.68%   |  | | --- | | **JUSTIFICACIÓN** |   El indicador permite medir el porcentaje de Personas Adultas Mayores en situación de riesgo que son atendidas por los servicios especializados que brinda y promueve el Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP), a fin de identificar la brecha entre la población atendida y la no atendida.   |  | | --- | | **LIMITACIONES Y SUPUESTOS EMPLEADOS** |   **Limitaciones:**   * No se cuentan con mecanismos para identificar cuántas Personas Adultas Mayores en situación de riesgo existen en el Perú, según la definición establecida en la Ley N°30490 Ley de la Persona Adulta Mayor y el Decreto Legislativo N°1474 que modifica su artículo 25 “Situaciones de riesgo”. Por ello, para el cálculo del indicador, por Persona Adulta Mayor en situación de riesgo a nivel nacional se utilizará el indicador proxy a Personas Adultas Mayores en situación de pobreza y pobreza extrema calculada por la Encuesta Nacional de Hogares (ENAHO). * Solo se considera servicios especializados a los Centro de Atención Residencial (CAR), Centro de Atención de Noche (CAN) y Centro de Día (CAD) del MIMP brindados a través del INABIF y a los Centros Integrales de Atención al Adulto Mayor (CIAM) promovidos por el MIMP y brindados a través de los Gobiernos Locales.   **Supuestos:**   * Las Personas Adultas Mayores atendidas e inscritas en servicios brindados y promovidos por el MIMP cumplen con el rango de edad establecido de “60 años a más” estipulado en la Ley 30490 Ley de la Persona Adulta Mayor al momento de su ingreso a los servicios. * Las Personas Adultas Mayores atendidas no acceden a más de un servicio especializado durante el año de medición.  |  | | --- | | **PRECISIONES TÉCNICAS** |  * Por **“Personas Adultas Mayores”** se entiende a toda persona que tiene “60 años a más”. * Por **“Personas Adultas Mayores en situación de riesgo”** se entiende a Personas Adultas Mayores que cumple lo definido en la Ley N°30490 Ley de la Persona Adulta Mayor[[9]](#footnote-9) y el Decreto Legislativo N°1474 que modifica su artículo 25 “Situaciones de riesgo”, siendo actualmente:  1. Pobreza o pobreza extrema 2. Dependencia 3. Fragilidad 4. Víctimas de cualquier tipo de violencia en el ámbito familiar, sea violencia física, psicológica, sexual, económica o por abandono, la cual es atendida en función a lo regulado en la Ley N°30364, Ley para prevenir, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres y los integrantes del grupo familiar 5. Víctimas de violencia social o institucional, sea violencia física, psicológica, sexual, económica o por abandono sea en calle, centros de salud, establecimientos penitenciarios y otra circunstancia.   Considerando la limitación expuesta, para el cálculo del denominador, por **“Personas Adultas Mayores en situación de riesgo”** se utilizará el número de Personas Adultas Mayores en situación de pobreza y pobreza extrema calculada por la Encuesta Nacional de Hogares (ENAHO), correspondiente al cierre del año anterior al año de cálculo del indicador.   * Por “**servicios especializados”** brindados y promovidos por el MIMP se entienden las siguientes intervenciones:  1. Centros de Atención Residencial (CAR): *Servicio brindado* 2. Centros de Atención de Día (CAD): *Servicio brindado* 3. Centros de Atención de Noche (CAN): *Servicio brindado* 4. Centros Integrales de Atención al Adulto Mayor (CIAM): *Servicio promovido*  * Por **“Persona Adulta Mayor que recibe servicio especializados”** se entiende a todas las personas adultas mayores que son atendidas o inscritas por servicios especializados brindados o promovidos por el MIMP. * Por **“Personas Adulta Mayor atendida”** se entiende a la Persona Adulta Mayor que ha ingresado en algún momento del año a los Centros de Atención para Personas Adultas Mayores (CEAPAM) a cargo del INABIF, siendo estos los Centro de Atención Residencial, Centro de Atención de Día, Centro de Atención de Noche. * Por **“Personas Adulta Mayor inscritas”** se entiende a las Personas Adulta Mayor que fueron empadronadas en el Sistema de Registro Centro Integral del Adulto Mayor (SIRCIAM) y se registró su información en el módulo “Inscripción de PAM” de acuerdo con los campos obligatorios.  |  | | --- | | **MÉTODO DE CÁLCULO** |              |  | | --- | | **PERIODICIDAD DE LAS MEDICIONES** |   Anual   |  | | --- | | **FUENTE DE DATOS** |   **Registros Administrativos INABIF**  **Registros Administrativos DIPAM**  **Encuesta Especializada** (ENAHO)   |  | | --- | | **BASE DE DATOS** |   **Registros Administrativos INABIF:**   * Base de Datos Centro de Atención de Día * Base de Datos Centro de Atención de Noche * Base de Datos Centro de Atención Residencial   **Registros Administrativos DIPAM:**   * Base de Datos Centros de Atención Integrales del Adulto Mayor (CIAM)   **Encuesta Especializada:**  Encuesta Nacional de Hogares (ENAHO) en Microdatos INEI http://iinei.inei.gob.pe/microdatos/   |  | | --- | | **INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN** |  * Ficha Socio Familiar del Servicio de Atención del Centro de Día (CAD). * Ficha Social de los Centros de Atención de Noche (CAN). * Ficha Social de los Centros de Atención Residencial (CAR). * Sistema de Registro de Información de los Centros Integrales del Adulto Mayor (SIRCIAM). * Encuesta Nacional de Hogares (ENAHO).  |  | | --- | | **SINTAXIS** |   Para el cálculo de Personas Adultas Mayores pobreza y pobreza extrema en ENAHO:  ENAHO en Microdatos INEI http://iinei.inei.gob.pe/microdatos/  clear all  cd "C:\Users\agranados\Desktop\STATA\PAM POBRE"  \*abriendo las bases a usar\*  use sumaria-2018  sort nconglome conglome vivienda hogar ubigeo  merge m:m nconglome conglome vivienda hogar ubigeo using enaho01-2018-200  gen rango\_edad=p208a  \*Creando grupo de edades  replace rango\_edad= 0 if (p208a < 60)  replace rango\_edad= 1 if (p208a >= 60)  \*Etiquetando datos  label variable rango\_edad "Rangos de edad"  label define rangos\_de\_edad 0 "menor de 60" 1 "60 a más"  label values rango\_edad rangos\_de\_edad  \*Eliminar valores perdido (missing values)  drop if p208a == .  recode rango\_edad (0=0)(1=1), gen (pam)  \*generando codigos por departamento a partir del ubigeo  gen dpto = substr( ubigeo ,-6,2)  \*numero de PAM  \*tab pam [iw= factor07]  tab pam pobreza [iw= factor07]  table dpto pam pobreza [iw= factor07] |

1. Ficha Técnica de Indicador N° 1 de Producto 01

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **PROGRAMA PRESUPUESTAL**  Acceso de Personas Adultas Mayores a Servicios Especializados |  |  | | --- | | **Nombre del indicador**  **Porcentaje de familiares con capacidades fortalecidas para la atención de Personas Adultas Mayores** |  |  | | --- | | **Ámbito de control**  Producto 01 |  |  | | --- | | **PLIEGOS QUE EJECUTAN ACCIONES EN EL MARCO DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL**   * Unidad Ejecutora 006: Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar | | **DEFINICIÓN** |   El indicador busca medir el porcentaje de familiares con capacidades fortalecidas para la atención de Personas Adultas Mayores en situación de riesgo respecto al total de familiares que participan en las sesiones de capacitación para ampliar sus conocimientos, habilidades y actitudes para la atención de Personas Adultas Mayores en situación de riesgo de los distritos en los que se ubican los Centros de Atención de Día (CAD) del INABIF[[10]](#footnote-10) a nivel nacional.   |  | | --- | | **DIMENSIÓN DE DESEMPEÑO** |   Eficacia.   |  | | --- | | **VALOR DEL INDICADOR** |   Línea de Base 2019: **90.35%**   |  | | --- | | **JUSTIFICACIÓN** |   El indicador permite medir el porcentaje de familiares que aprueban la capacitación que fortalece sus capacidades, a fin de conocer el efecto generado en la ampliación de sus conocimientos, habilidades y actitudes que promuevan el rol e imagen positiva de las Personas Adultas Mayores, así como el ejercicio del cuidado.   |  | | --- | | **LIMITACIONES Y SUPUESTOS EMPLEADOS** |   Limitaciones:   * El indicador sólo mide los familiares de Personas Adultas Mayores en distritos en los que se ubican los Centros de Atención de Día (CAD) del INABIF en Lima Metropolitana, no siendo la única región que requiere la cobertura de la capacitación a nivel nacional.   Supuestos:   * Existe interés de la población en capacitarse y cumplir con la duración de la capacitación para la ampliación de sus conocimientos, habilidades y actitudes en que promuevan el rol e imagen positiva de las Personas Adultas Mayores, así como el ejercicio del cuidado.  |  | | --- | | **PRECISIONES TÉCNICAS** |  * Por **“familiares”** se entiende a las personas que cumplen el rol de cuidador principal de la Persona Adulta Mayor en situación de riesgo, además, que viva en los distritos en los que se ubican los Centros de Atención de Día (CAD) del INABIF. * Por **“capacitaciones”** se entiende a las sesiones de capacitación que actualmente brinda la Unidad de Servicios de Protección de las Personas Adultas Mayores (USPPAM) del INABIF. * Por **“familiares capacitados”** se entiende a las personas que cumplen el rol de cuidador principal (siendo una persona por Persona Adulta Mayor) y cuentan con carta de compromiso de participación, que son capacitados a las sesiones de capacitación para ampliar sus conocimientos, habilidades y actitudes para la atención de Personas Adultas Mayores en situación de riesgo. * Por **“capacidades[[11]](#footnote-11)”** se entienden a los recursos para actuar de manera competente. Estos recursos son los conocimientos, habilidades y actitudes que las personas que participan en las sesiones de capacitación utilizan para afrontar una situación determinada. Estas capacidades suponen operaciones menores implicadas en las competencias, que son operaciones más complejas. * Por **“familiares con capacidades fortalecidas”** se entiende a toda persona que al término de la capacitación obtiene como promedio final la calificación mayor o igual a 14 y una asistencia al 80% de la duración de la capacitación de acuerdo con el modelo operacional y su modalidad de entrega. * La nota aprobatoria de 14 o más se obtiene de la aplicación de una prueba del consolidado de evaluación de conocimientos. * El porcentaje de cumplimiento de las horas de sesiones de capacitación, consignadas en el modelo operacional, se miden con relación a las horas acumuladas de participación de cada familiar.  |  | | --- | | **MÉTODO DE CÁLCULO** |     por la USPPAM del INABIF   |  | | --- | | **PERIODICIDAD DE LAS MEDICIONES** |   Anual   |  | | --- | | **FUENTE DE DATOS** |   Registros administrativos INABIF   |  | | --- | | **BASE DE DATOS** |   Bases de Datos de Familiares de PAM   |  | | --- | | **INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN** |   Ficha de Familiares - INABIF   |  | | --- | | **SINTAXIS** |   Por definir. |

1. Ficha Técnica de Indicador N° 2 de Producto 01

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **PROGRAMA PRESUPUESTAL**  Acceso de Personas Adultas Mayores a Servicios Especializados |  |  | | --- | | **Nombre del indicador**  **Porcentaje de operadores con capacidades fortalecidas para la atención de Personas Adultas Mayores** |  |  | | --- | | **Ámbito de control**  Producto 01 |  |  | | --- | | **PLIEGOS QUE EJECUTAN ACCIONES EN EL MARCO DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL**   * Pliego 039: Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables-MIMP | | **DEFINICIÓN** |   El indicador busca medir el porcentaje de operadores con capacidades fortalecidas para la atención de Personas Adultas Mayores en situación de riesgo, respecto al total de operadores que participan en la capacitación para ampliar sus conocimientos, habilidades y actitudes para la atención de Personas Adultas Mayores en situación de riesgo en el ejercicio de sus funciones.   |  | | --- | | **DIMENSIÓN DE DESEMPEÑO** |   Eficacia.   |  | | --- | | **VALOR DEL INDICADOR** |   Línea de Base 2019: 80%   |  | | --- | | **JUSTIFICACIÓN** |   El indicador permite medir el porcentaje de los operadores que reciben capacitación para la atención de Personas Adultas Mayores, que fortalecen sus capacidades, a fin de conocer el efecto generado en la ampliación de sus conocimientos, habilidades y actitudes para el ejercicio de sus funciones.   |  | | --- | | **LIMITACIONES Y SUPUESTOS EMPLEADOS** |   Limitaciones:   * No se cuenta con un registro nominal o estadístico nacional de operadores de servicios que brindan atención a Personas Adultas Mayores, lo cual no permite calcular el universo total de operadores que deben recibir capacitaciones. Por lo cual, la selección del universo del denominador   Supuestos:   * Existe interés de los operadores de servicios de atención a Personas Adultas Mayores por asistir a las capacitaciones brindadas por la Dirección de Personas Adultas Mayores.  |  | | --- | | **PRECISIONES TÉCNICAS** |  * Por **“operadores”** se entiende a son aquellas personas que laboran en instituciones públicas que brindan servicios directa o indirectamente a las personas adultas mayores[[12]](#footnote-12): * Dirección de Personas Adultas Mayores (DIPAM) * Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar (INABIF) * Programa Nacional para la Prevención y Erradicación de la Violencia contra las Mujeres e integrantes del Grupo Familiar (AURORA) * Policía Nacional del Perú (PNP) * Gobiernos Regionales * Centros Integrales de Atención al Adulto Mayor (CIAM) a cargo de los Gobiernos Locales * Consejo Nacional para las Personas con Discapacidad (CONADIS) * Seguro Integral de Salud (SIS) * Ministerio Público y Fiscalía de la Nación (MPFN) * Defensoría del Pueblo (DP) * Poder Judicial (PJ) * Sociedades de Beneficencia (SB) * Por **“capacidades**[[13]](#footnote-13)**”** se entienden a los recursos para actuar de manera competente. Estos recursos son los conocimientos, habilidades y actitudes que los estudiantes utilizan para afrontar una situación determinada. Estas capacidades suponen operaciones menores implicadas en las competencias, que son operaciones más complejas. * Por **“capacidades fortalecidas”** se entiende a toda persona que al término de la capacitación obtiene como promedio final la calificación mayor o igual a 14 y asistió el 80% de la duración de la capacitación de establecida en el modelo operacional de la actividad.  |  | | --- | | **MÉTODO DE CÁLCULO** |        |  | | --- | | **PERIODICIDAD DE LAS MEDICIONES** |   Anual   |  | | --- | | **FUENTE DE DATOS** |   Registros administrativos DIPAM   |  | | --- | | **BASE DE DATOS** |   Bases de datos de Operadores PAM   |  | | --- | | **INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN** |   Ficha de Operadores - DIPAM   |  | | --- | | **SINTAXIS** |   Por definir. |

1. Ficha Técnica de Indicador N° 1 de Producto 02

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **PROGRAMA PRESUPUESTAL**  Acceso de Personas Adultas Mayores a Servicios Especializados |  |  | | --- | | Nombre del indicador  **Porcentaje de Personas Adultas Mayores en situación de riesgo atendidas por servicios del MIMP, con derechos restituidos** |  |  | | --- | | **Ámbito de control**  Producto 02 |  |  | | --- | | **PLIEGOS QUE EJECUTAN ACCIONES EN EL MARCO DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL**   * Pliego 039: Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables-MIMP * Unidad Ejecutora 006: Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar | | **DEFINICIÓN** |   El indicador busca medir el porcentaje de Personas Adultas Mayores en situación de riesgo con todos los derechos necesarios restituidos a través de los servicios brindados por el MIMP (INABIF y DIPAM), respecto del total de Personas Adultas Mayores que requieren la restitución de uno o más derechos.   |  | | --- | | **DIMENSIÓN DE DESEMPEÑO** |   Eficacia   |  | | --- | | **VALOR DEL INDICADOR** |   Línea de Base 2019: **70.37%**   |  | | --- | | **JUSTIFICACIÓN** |   El indicador permite medir el porcentaje de Personas Adultas Mayores que se les ha restituido todos los derechos que requieren, a fin de identificar el total de Personas Adultas Mayores atendidas por el INABIF y DIPAM que requieren la restitución de uno o más derechos.   |  | | --- | | **LIMITACIONES Y SUPUESTOS EMPLEADOS** |   **Limitaciones:**   * El indicador sólo mide la restitución de derechos en los servicios MIMP (Servicio de medidas de protección temporal, Centros de Atención Residencial y Centro de Atención de Noche).   **Supuestos:**   * La USPPAM y la DIPAM aplican la misma ficha de valoración para identificar la posibilidad de reinserción familiar.  |  | | --- | | **PRECISIONES TÉCNICAS** |  * Por **“Persona Adulta Mayor”** se entiende a toda persona de “60 años o más”. * Por **“derechos”** se entiende a los derechos estipulados en el artículo 5 de la Ley 30490 Ley de Personas Adultas Mayores que son restituidos por acciones que realizan los servicios del MIMP (INABIF y DIPAM). * Por **“derechos que requieren restitución”**, que son restituidos por acciones que realizan los servicios del MIMP, se entienden a:  1. Derecho a la identidad 2. Derecho al aseguramiento universal 3. Vivir en familia y envejecer en el hogar 4. Atención integral y cuidados para una vida digna  * Por **“Persona Adulta Mayor que requiere restitución de derechos”** se entiende a las Personas Adultas Mayores que, después de una evaluación multidisciplinaria, requieren la restitución de uno o más derechos que pueden ser restituidos por acciones que realizan los servicios del MIMP. * Por **“servicios involucrados en la restitución de derechos”** se entienden a:  1. Medidas de protección temporal, brindadas por la DIPAM 2. Centro de Atención Residencial (CAR), brindado por el INABIF 3. Centro de Atención de Noche (CAN), brindado por el INABIF  * Por **“medios de verificación”** se entienden a los medios físicos o virtuales en los que se puede identificar la fecha de restitución de los derechos, pudiendo ser:  | **N°** | **Derecho** | **Acción para restituirlo o medida de protección** | **Medio de verificación de la fecha de restitución** | **Responsable de la restitución** | | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** | Identidad | Acceso a la identificación y expedición del DNI | Ficha RENIEC y/o DNI físico | **USPPAM:**  CAR y CAN  **DIPAM:**  Medidas de Protección Temporal | | **2** | Aseguramiento universal | Acceso al Seguro Integral de Salud | Ficha de afiliación al SIS | **USPPAM:**  CAR y CAN  **DIPAM:**  Medidas de Protección Temporal | | **3** | Vivir en familia y envejecer en el hogar | Acogimiento temporal en un entorno social, familiar o afín | Acta de compromiso de cuidado (reinserción familiar) | **USPPAM:**  CAR y CAN  **DIPAM:**  Medidas de Protección Temporal | | **4** | Atención integral y cuidados para una vida digna | Atención en un Centro de Atención para Personas Adultas Mayores (CEAPAM) | Acta de ingreso al CEAPAM | **DIPAM:**  Medidas de Protección Temporal |  * Por **“Personas Adultas Mayores con derechos restituidos”** se entiende a las Personas Adultas Mayores sólo a quienes se les ha restituido todos los derechos requeridos, pudiendo ser 3, 2 o 1, de acuerdo con la determinación de la evaluación multidisciplinaria. * Para el caso de la restitución de derechos al **“Acogimiento temporal en un entorno social, familiar o afín”** se cuantifica todas las PAM en situación de riesgo con medida de protección temporal que cuentan con posibilidad de restitución del derecho, de acuerdo con la escala de valoración de la DIPAM. Estos derechos se miden con base en la posibilidad porque la efectivización de la restitución no depende únicamente de las acciones realizadas por el MIMP (DIPAM o INABIF).  |  | | --- | | **MÉTODO DE CÁLCULO** |   ( \*100        **Suma de variables para el cálculo del numerador:**  Número de PAM en situación de riesgo con derechos restituidos atendidas en Centro de Atención Residencial  Número de PAM en situación de riesgo con derechos restituidos atendidas en Centro de Atención de Noche  Número de PAM en situación de riesgo con derechos restituidos atendidas en Medidas de Protección Temporal  **Suma de variables para el cálculo del denominador:**  Número de PAM en situación de riesgo que requieren restitución de derechos necesarios o posibles atendidas en Centro de Atención Residencial  Número de PAM en situación de riesgo que requieren restitución de derechos necesarios o posibles atendidas en Centro de Atención de Noche  Número de PAM en situación de riesgo que requieren restitución de derechos necesarios o posibles atendidas en Medidas de Protección Temporal   |  | | --- | | **PERIODICIDAD DE LAS MEDICIONES** |   Anual   |  | | --- | | **FUENTE DE DATOS** |   **Registros administrativos INABIF**  **Registros administrativos DIPAM**   |  | | --- | | **BASE DE DATOS** |   **Registros administrativos INABIF:**   * Bases de Datos Centro de Atención de Noche * Bases de Datos Centro de Atención Residencial   **Registros administrativos DIPAM:**   * Bases de Datos Medidas de Protección Temporal  |  | | --- | | **INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN** |   Ficha resumen de medidas de protección dispuestas DIPAM  Expediente Matriz de la Persona Adulta Mayor   |  | | --- | | **SINTAXIS** | |
| Por definir. |

1. Ficha Técnica de Indicador N° 2 de Producto 02

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **PROGRAMA PRESUPUESTAL**  Acceso de Personas Adultas Mayores a Servicios Especializados |  |  | | --- | | Nombre del indicador  **Porcentaje de Personas Adultas Mayores en situación de riesgo atendidas por servicios del MIMP, con derechos fortalecidos** |  |  | | --- | | **Ámbito de control**  Producto 02 |  |  | | --- | | **PLIEGOS QUE EJECUTAN ACCIONES EN EL MARCO DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL**   * Unidad Ejecutora 006: Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar | | **DEFINICIÓN** |   El indicador busca medir el porcentaje de Personas Adultas Mayores en situación de riesgo atendidas por los Centros de Atención de Día (CAD) que fortalecen su ejercicio del derecho a la independencia física, mental y/o emocional respecto del total de Personas Adultas Mayores en situación de riesgo atendidas en el Centro Atención Día.   |  | | --- | | **DIMENSIÓN DE DESEMPEÑO** |   Eficacia   |  | | --- | | **VALOR DEL INDICADOR** |   Línea de base 2019: **25.9%**   |  | | --- | | **JUSTIFICACIÓN** |   El indicador permite medir qué porcentaje de Personas Adultas Mayores situación de riesgo que han fortalecido su derecho a la independencia física, mental y/o emocional, a fin de contribuir a la atención y prevención de situaciones de riesgo mediante el acceso permanente a servicios psicológicos, sociales y de terapia física.   |  | | --- | | **LIMITACIONES Y SUPUESTOS EMPLEADOS** |   **Limitaciones:**   * El fortalecimiento del derecho a la “independencia física, mental y/o emocional” es un fundamental para garantizar la atención y prevención de las situaciones de riesgo, pero no el único necesario.   **Supuestos:**   * Se asume que se fortalece el derecho a la “independencia física, mental y/o emocional” de las Personas Adultas Mayores mediante las acciones realizadas por el Centro de Atención de Día en acciones de coordinación con alianzas estratégicas. * Todos los Centros de Atención de Día cuentan con los profesionales necesarios bajo contratación permanente que permita el fortalecimiento del derecho a la “independencia física, mental y/o emocional” mediante el acceso a servicios psicológicos, sociales y de terapia física; así como los recursos físicos y materiales necesarios para ejecutar las intervenciones por cada servicio.  |  | | --- | | **PRECISIONES TÉCNICAS** |  * Por **“Personas Adultas Mayores”** se entiende a las personas de 60 años o más. * Por **“derechos”** se entienden al fortalecimiento al derecho a la independencia física, mental y/o emocional. * Por **“acciones para el fortalecimiento de derechos”** se entiende al acceso a tres tipos de servicios:  1. Acceso a servicios psicológicos 2. Acceso a servicios sociales 3. Acceso a servicios de terapia física  * Por **“medio de verificación para el acceso de derechos”** se entiende a el medio físico o digital utilizado para el registro de información respecto al acceso a servicios psicológicos, sociales y de terapia física, pudiendo ser:  | **N°** | **Derecho** | **Acción para fortalecer su ejercicio** | **Medio de verificación** | **Responsable** | | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** | Independencia física, mental y/o emocional | Acceso a servicios psicológicos como:   1. Consejería individual 2. Talleres de estimulación cognitiva 3. Talleres de inteligencia emocional 4. Entre otros | Expediente Psicológico | UDIF | | Acceso a servicios sociales como:   1. Orientación social 2. Talleres de promoción de derechos 3. Visitas domiciliarias 4. Entre otros   Actividades ocupacionales diversas:   1. Biohuerto 2. Crianza de animales menores 3. Manualidades 4. Entre otros   Actividades socio-recreativas   1. Actividades lúdicas 2. Paseos y visitas guiadas 3. Dibujo y pintura 4. Acciones intergeneracionales | Expediente Social | UDIF | | Acceso a servicios de terapia física como:   1. Orientaciones y talleres sobre el autocuidado de la salud física 2. Actividades de mantenimiento y fortalecimiento físico individual y/o grupales 3. Atención individual de Terapia física 4. Entre otros | Expediente de Terapia Física | UDIF |  * Por **“Personas Adultas Mayores con derechos fortalecidos”** se entiende a las Personas Adultas Mayores usuario del Centro de Atención de Día que fortalecen su derecho a la independencia física, mental y/o emocional mediante el acceso a 2 servicios psicológicos, 2 servicios sociales y 2 servicios de terapia física en el mes de reporte. En ese sentido, las Personas Adultas Mayores con derechos fortalecidos a considerar al cierre del año, serán las que accedieron a 72 servicios o el número que sea proporcional al tiempo de permanencia de la Personas Adultas Mayores. * Por **“Personas Adultas Mayores atendidas”** se entiende a las Personas Adultas Mayores que son usuarias del Centro de Atención de Día al cumplir con los criterios de ingreso, como resultado de la preevaluación realizada por el equipo multidisciplinario y que actualmente reciben el paquete de servicios psicológicos, físicos y de terapia física. * El fortalecimiento de derechos se mide sobre los servicios brindados por los Centros de Día, siendo estos los servicios base para la atención de Personas Adultas Mayores en situación de riesgo; sin embargo, estos no representan los servicios con alta especialización del centro. Por ejemplo, como servicios especializados brindados por el centro se identifica al servicio de atención nutricional.  |  | | --- | | **MÉTODO DE CÁLCULO** |   (\*100    .     |  | | --- | | **PERIODICIDAD DE LAS MEDICIONES** |   Anual   |  | | --- | | **FUENTE DE DATOS** |   Registros administrativos INABIF   |  | | --- | | **BASE DE DATOS** |   Base de Datos Centro de Atención de Día   |  | | --- | | **INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN** |   Expediente psicológico de la Persona Adulta Mayor atendida en el Centro Atención de Día  Expediente social de la Persona Adulta Mayor atendida en el Centro Atención de Día  Expediente de terapia física de la Persona Adulta Mayor atendida en el Centro Atención de Día   |  | | --- | | **SINTAXIS** | | Por definir. | |

1. Ficha Técnica de Indicador N° 3 de Producto 02

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **PROGRAMA PRESUPUESTAL**  Acceso de Personas Adultas Mayores a Servicios Especializados | |  | | **Nombre del indicador**  **Porcentaje de Personas Adultas Mayores en situación de riesgo con medidas de protección temporal brindadas oportunamente** | |  | | **Ámbito de control**  Producto 02 | | **PLIEGOS QUE EJECUTAN ACCIONES EN EL MARCO DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL**   * Pliego 039: Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables-MIMP | | **DEFINICIÓN** |   El indicador busca medir el porcentaje de Personas Adultas Mayores en situación de riesgo a las que se les dispuso medidas de protección temporal mediante Resolución Directoral, hasta las 72 horas[[14]](#footnote-14) desde la emisión del informe multidisciplinario (psicológico, social, jurídico, médico, entre otros requeridos) que recomienda la medida de protección temporal.   |  | | --- | | **DIMENSIÓN DE DESEMPEÑO** |   Calidad   |  | | --- | | **VALOR DEL INDICADOR** |   Línea de base 2019: **6.4%**   |  | | --- | | **JUSTIFICACIÓN** |   El indicador permite medir el porcentaje de Personas Adultas Mayores en situación de riesgo determinadas por el informe multidisciplinario, que cuentan con Resolución Directoral que dispone de las medidas de protección temporal según corresponda, en un plazo oportuno que garantice la no vulneración de sus derechos fundamentales.   |  | | --- | | **LIMITACIONES Y SUPUESTOS EMPLEADOS** |   **Limitaciones:**   * El indicador mide la oportunidad establecida hasta las 72 horas, no siendo el único rango de tiempo establecido para las medidas de protección temporal de urgencia. Podrían existir disposiciones normativas extraordinarias emitidas en contextos de emergencia nacional, como el Decreto Legislativo 1474, que regula una temporalidad de 48 horas para la emisión de la “medida de protección temporal de urgencia”. En este caso, el indicador considerará como oportunidad el plazo de hasta 72 horas.   **Supuestos:**   * Existe un sistema de información que organice el ingreso y clasificación de casos para que los profesionales puedan atenderlos oportunamente.  |  | | --- | | **PRECISIONES TÉCNICAS** |  * Por **“Personas Adultas Mayores”** se entiende a toda persona que tiene 60 años a más. * Por **“Personas Adultas Mayores en situación de riesgo**” se entiende a Persona Adulta Mayor que cumple lo definido en la Ley 30490 y su modificatoria en el Decreto Legislativo 1474:  1. Pobreza o pobreza extrema 2. Dependencia 3. Fragilidad 4. Víctimas de cualquier tipo de violencia en el ámbito familiar, sea violencia física, psicológica, sexual, económica o por abandono, la cual es atendida en función a lo regulado en la Ley N°30364, Ley para prevenir, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres y los integrantes del grupo familiar 5. Víctimas de violencia social o institucional, sea violencia física, psicológica, sexual, económica o por abandono sea en calle, centros de salud, establecimientos penitenciarios y otra circunstancia.  * Por **“medidas de protección temporal”** en tienden a las medidas brindadas por la Dirección de Personas Adultas Mayores con base en los principios y enfoques de la Ley de la Persona Adulta Mayor, priorizando el derecho a vivir en familia, a recibir servicios de cuidados en el hogar y de ser el caso en centros de atención para personas adultas mayores y al acceso a los servicios públicos para el ejercicio de sus derechos.[[15]](#footnote-15) * Por **“tipos de medidas de protección temporal”** frente a situaciones de riesgo son las medidas dictadas por la Dirección de Personas Adultas Mayores, pudiendo ser:  1. Acogimiento temporal en un entorno social familiar o afín. 2. Atención en un Centro de Atención de Personas Adultas Mayores (CEAPAM) 3. Orientación y capacitación 4. Inclusión de la familia cuidadora en programas de cuidados 5. Acceso al Seguro Integral de Salud 6. Acceso a servicios de salud en articulación con el MINSA, ESSALUD, Sanidad de las Fuerzas Armadas, Sanidad de la Policía Nacional del Perú, Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales. 7. Acceso a servicios de justicia, en articulación con el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, Ministerio Público, Poder Judicial o la Dirección de Autoridades Políticas del Viceministerio de Orden Interno del Ministerio del Interior. 8. Acceso a la identificación y expedición del Documento Nacional de Identidad, en coordinación con el Registro Nacional de Identificación de Estado Civil. 9. Coordinación para la inclusión de personas adultas mayores en programas y servicios sociales, en el marco de la normatividad vigente 10. Cualquier otra medida destinada a proteger y garantizar los derechos de las personas adultas mayores.  * Por **“oportunamente”** entenderemos a la emisión de la Resolución Directoral con las medidas de protección dentro del rango establecido en la normativa vigente, siendo este rango de resolución hasta de 72 horas desde la emisión del informe multidisciplinario (psicológico, social, jurídico, médico, entre otros requeridos).  |  | | --- | | **MÉTODO DE CÁLCULO** |     d   |  | | --- | | **PERIODICIDAD DE LAS MEDICIONES** |   Anual   |  | | --- | | **FUENTE DE DATOS** |   Registros administrativos DIPAM   |  | | --- | | **BASE DE DATOS** |   Bases de Datos Medidas de Protección Temporal   |  | | --- | | **INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN** | | Expediente del caso. | | **SINTAXIS** | | Por definir. | |

1. Ficha Técnica de Indicador N° 4 de Producto 02

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **PROGRAMA PRESUPUESTAL**  Acceso de Personas Adultas Mayores a Servicios Especializados |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Nombre del indicador**  **Porcentaje de distritos que cuentan con servicios para prevenir situaciones de riesgo en personas adultas mayores** | **Nombre del indicador**  **Porcentaje de distritos que cuentan con servicios de prevención de las situaciones de riesgo en personas adultas mayores** | **Nombre del indicador**  **Porcentaje de distritos que cuentan con servicios de prevención de las situaciones de riesgo en personas adultas mayores** |  |  | | --- | | **Ámbito de control**  Producto 02 |  |  | | --- | | **PLIEGOS QUE EJECUTAN ACCIONES EN EL MARCO DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL**   * Pliego 039: Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables-MIMP * Gobiernos Locales | | **DEFINICIÓN** |   El indicador busca medir el porcentaje de distritos que cuentan con servicios para prevenir situaciones de riesgo en personas adultas mayores con respecto al total de distritos a nivel nacional.   |  | | --- | | **DIMENSIÓN DE DESEMPEÑO** |   Eficacia   |  | | --- | | **VALOR DEL INDICADOR** |   Línea de Base 2019: **47.3%**   |  | | --- | | **JUSTIFICACIÓN** |   El indicador permite medir el porcentaje de distritos que cuentan con servicios para prevenir situaciones de riesgo en personas adultas mayores (Centro Integral de Atención al Adulto Mayor-CIAM), a fin de conocer la brecha de cobertura distrital de los servicios preventivos.   |  | | --- | | **LIMITACIONES Y SUPUESTOS EMPLEADOS** |   **Limitaciones:**   * El indicador considera los distritos que cuentan con Centro Integral de Atención al Adulto Mayor creados mediante ordenanza municipal, pudiendo existir otros servicios preventivos.   **Supuestos:**   * Todos los Centros Integrales de Atención al Adulto Mayor son creados considerando la Guía Práctica para la implementación y funcionamiento de los Centros Integrales de Atención al Adulto Mayor, aprobada mediante Resolución Ministerial N°060-2020-MIMP.  |  | | --- | | **PRECISIONES TÉCNICAS** |  * Por **“Servicios para prevenir situaciones de riesgo en personas adultas mayores”** se entiende a los Centros Integrales de Atención al Adulto Mayor (CIAM). * Por **“Centro Integral de Atención al Adulto Mayor”**, según el artículo 11 de la Ley 30490 Ley de Personas Adultas Mayores,se entiende a los servicios creados por los Gobiernos Locales que tienen como función principal la coordinación y articulación de intervenciones locales con instituciones públicas, privadas y la sociedad civil para la atención de la problemática de las personas adultas mayores de su jurisdicción; asimismo, promueve el autocuidado de la persona adulta mayor y su participación e integración social, económica y cultural. * Por **“Distritos”** se entiende a los 1874 distritos a nivel nacional, según lo establecido en la Secretaría de demarcación y organización territorial. * Por **“Distrito con servicios para prevenir situaciones de riesgo en personas adultas mayores”** se entiende a los distritos que cuentan con Centro Integral de Atención al Adulto Mayor creados con ordenanza municipal, verificable en la sección de “Datos del CIAM” del Sistema de Registro Informático de los Centros Integrales de Atención al Adulto Mayor (SIRCIAM).  |  | | --- | | **MÉTODO DE CÁLCULO** |      |  | | --- | | **PERIODICIDAD DE LAS MEDICIONES** |   Anual   |  | | --- | | **FUENTE DE DATOS** |   Registros Administrativos DIPAM   |  | | --- | | **BASE DE DATOS** |   Bases de datos Sistema de Registro Informático de los Centros Integrales de Atención al Adulto Mayor.   |  | | --- | | **INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN** |   Sistema de Registro Informático de los Centros Integrales de Atención al Adulto Mayor.   |  | | --- | | **SINTAXIS** |   Por definir. |

1. Ficha Técnica de Indicador N° 5 de Producto 02

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **PROGRAMA PRESUPUESTAL**  Acceso de Personas Adultas Mayores a Servicios Especializados |  |  | | --- | | **Nombre del indicador**  **Porcentaje de Centros de Atención para Personas Adultas Mayores públicos y privados acreditados por la Dirección de Personas Adultas Mayores** |  |  | | --- | | **Ámbito de control**  Producto 02 |  |  | | --- | | **PLIEGOS QUE EJECUTAN ACCIONES EN EL MARCO DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL**   * Pliego 039: Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables-MIMP | | **DEFINICIÓN** |   El indicador busca medir el porcentaje de Centros de Atención para Personas Adultas Mayores (CEAPAM) públicos y privados acreditados por la Dirección de Personas Adultas Mayores, que logran su acreditación luego de un proceso de evaluación.   |  | | --- | | **DIMENSIÓN DE DESEMPEÑO** |   Eficacia   |  | | --- | | **VALOR DEL INDICADOR** |   **Línea de base 2019:** 30.36%   |  | | --- | | **JUSTIFICACIÓN** |   El indicador permite medir el porcentaje de Centros de Atención para Personas Adultas Mayores (CEAPAM) públicos y privados acreditados respecto al universo identificado por la Dirección de Personas Adultas Mayores a nivel nacional, a fin de garantizar servicios de calidad para las Personas Adultas Mayores atendidas en ellos.   |  | | --- | | **LIMITACIONES Y SUPUESTOS EMPLEADOS** |   **Limitaciones:**   * El indicador se mide sobre el universo de Centros de Atención para Personas Adultas Mayores (CEAPAM) públicos y privados identificados por la Dirección de Personas Adultas Mayores, pudiendo no ser los únicos existentes a nivel nacional.  |  | | --- | | **PRECISIONES TÉCNICAS** |  * Por **“Centro de Atención para Personas Adultas Mayores”**, según el artículo 13 del Reglamento de Ley 30490, Ley de Personas Adultas Mayores, se entiende a los espacios públicos o privados, accesibles, donde se prestan servicios de atención básica, integral, especializada y multidisciplinaria, dirigidos a las personas adultas mayores autovalentes o dependientes de acuerdo con sus necesidades de cuidado, promoviendo su autonomía e independencia. Se clasifican de la siguiente manera: * **Centros de Atención Residencial**: ofrecen servicios de atención integral para las personas adultas mayores, los cuales pueden ser:  1. *Centro de Atención Residencial Gerontológico*: dirigido a personas autovalentes y/o en situación de vulnerabilidad, que realizan las actividades básicas de la vida diaria, tales como: alimentarse, vestirse, asearse, trasladarse, entre otros, por sí mismas. 2. *Centro de Atención Residencial Geriátrico:* dirigido a personas dependientes o frágiles, que requieren del apoyo parcial o permanente de terceras personas para realizar las actividades básicas de la vida diaria. 3. *Centro de Atención Residencial Mixto:* ofrecen servicios gerontológicos y geriátricos, a personas autovalentes, frágiles y dependientes. Deben garantizar la atención y ambientes diferenciados, según el resultado de sus evaluaciones.  * **Centros de Atención de Día:** ofrecen servicios diurnos, dirigidos a las personas adultas mayores en estado de fragilidad o dependencia, enfocados en la conservación y mantenimiento de las facultades físicas y mentales. * **Centros de Atención de Noche:** ofrecen servicios de alojamiento nocturno, alimentación (cena y desayuno), aseo personal, vestido (ropa de dormir) dirigidas a las personas adultas mayores autovalentes y/o frágiles. * Por **“Centro de Atención para Personas Adultas Mayores identificados”** se entiende a los Centros de Atención para Personas Adultas Mayores que son identificados por la Dirección de Personas Adultas Mayores en coordinación con los gobiernos locales, así como otras acciones de verificación como búsqueda en redes sociales, páginas web, conocimiento y verificación de filiales, entre otras. * Por **“Centro de Atención para Personas Adultas Mayores acreditados”** se entiende a los Centro de Atención para Personas Adultas Mayores que la Dirección de Personas Adultas Mayores otorga una Resolución Directoral con la acreditación por un periodo de tres años desde la emisión de esta. Para ello, el Centro de Atención para Personas Adultas Mayoresidentificado presenta su expediente de acreditación, así como recibe una visita de constatación para evaluación de criterios mínimos para la acreditación.  |  | | --- | | **MÉTODO DE CÁLCULO** |      |  | | --- | | **PERIODICIDAD DE LAS MEDICIONES** |   Anual   |  | | --- | | **FUENTE DE DATOS** |   Registros Administrativos DIPAM   |  | | --- | | **BASE DE DATOS** |   Bases de Datos Registro Nacional de Centros de Atención para Personas Adultas Mayores   |  | | --- | | **INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN** |   Formato de verificación o supervisión de Centro de Atención para Personas Adultas Mayores   |  | | --- | | **SINTAXIS** | | Por definir. | |

1. De acuerdo al Reglamento de la Ley N°30490, Título III “Lineamientos para la Atención de las Personas Adultas Mayores”, Capítulo VI “Protección Social para Personas Adultas Mayores”, Artículo 56. Asimismo, de acuerdo con el Decreto Legislativo N° 1474, Disposiciones Complementarias Modificatorias”, Artículo 25. [↑](#footnote-ref-1)
2. Según el Reglamento de Operaciones y Funciones del MIMP, artículo N° 65. [↑](#footnote-ref-2)
3. Vinculado directamente con el monitoreo calificado. Asimismo, se podrá realizar de contar con las condiciones para necesarias. [↑](#footnote-ref-3)
4. Marianela Armijo, “Manual de Planificación Estratégica e Indicadores de Desempeño en el Sector Público” - ILPES/CEPAL, 2009, p. 5. [↑](#footnote-ref-4)
5. Esta definición describe las siguientes situaciones de riesgo: a) Pobreza o pobreza extrema, b) dependencia o fragilidad, o sufre trastorno físico o deterioro cognitivo que la incapacite o que haga que ponga en riesgo a otras personas y c) víctima de cualquier tipo de violencia. [↑](#footnote-ref-5)
6. La asociación de actividades para cada línea de intervención podrá ser modificada en la medida que la UDIF adecue el modelo operacional del CAD. [↑](#footnote-ref-6)
7. Artículo N° 57 del Reglamento de Ley N°30490, Ley de la Persona Adulta Mayor [↑](#footnote-ref-7)
8. Según el Reglamento de Ley del Adulto Mayor, artículo N°13, los Centros de Atención para Personas Adultas Mayores son espacios públicos o privados accesibles, donde se prestan servicios de atención básica, integral, especializada y multidisciplinaria, dirigido a las personas adultas mayores autovalentes o dependientes de acuerdo a sus necesidades de cuidado, promoviendo su autonomía y autovalencia. [↑](#footnote-ref-8)
9. En caso la normativa en la materia tenga cambios que modifiquen las situaciones de riesgo, se tendrá que modificar la precisión técnica. [↑](#footnote-ref-9)
10. Podrán incorporarse otros servicios especializados del programa en la medida que se realicen ajustes en los modelos operacionales de la actividad y producto. [↑](#footnote-ref-10)
11. <http://www.minedu.gob.pe/curriculo/pdf/curriculo-nacional-2016-2.pdf> [↑](#footnote-ref-11)
12. El listado de instituciones que potencialmente pueden ser beneficiarias de la capacitación a operadores se tendrá que actualizar en la medida que se realicen modificaciones en el modelo operacional de la actividad. [↑](#footnote-ref-12)
13. <http://www.minedu.gob.pe/curriculo/pdf/curriculo-nacional-2016-2.pdf> [↑](#footnote-ref-13)
14. El plazo deberá ser adecuado en la medida que se actualicen las normas sobre la materia. [↑](#footnote-ref-14)
15. Artículo N°57 del Reglamento de Ley N°30490, Ley de la Persona Adulta Mayor [↑](#footnote-ref-15)